

2024

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

**MENAVIGASI TANTANGAN,
MEMPERTAJAM STRATEGI**

Untuk

**PERTUMBUHAN
BERKELANJUTAN**

**NAVIGATING CHALLENGES,
SHARPENING STRATEGY**

For

**SUSTAINABLE
GROWTH**



PT SELAMAT SEMPURNA Tbk

MANUFACTURER OF AUTOMOTIVE PARTS
MEMBER OF ADR GROUP - AUTOMOTIVE DIVISION

www.smsm.co.id



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan ini merupakan bentuk transparansi dan akuntabilitas PT Selamat Sempurna Tbk (selanjutnya disebut “Perseroan”) untuk menyajikan data dan informasi mengenai kinerja dan tata kelola perusahaan bagi para Pemangku Kepentingan seperti Investor, Pelanggan dan Pemerintah.

Referensi penyusunan Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2024 menggunakan parameter dan kriteria standar yang berlaku di Indonesia, domisili di mana Perseroan melaksanakan kegiatan usahanya. Laporan Tahunan ini menggunakan standar yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan ini mengandung pernyataan “berwawasan ke depan” yang terkait dengan peristiwa masa depan yang dipengaruhi risiko-risiko dan ketidakpastian yang signifikan. Selain pernyataan fakta historis, seluruh pernyataan dalam laporan ini, yang termasuk namun tidak terbatas pada posisi keuangan dan hasil operasi, strategi, rencana, tujuan, sasaran dan target, perkembangan masa depan di pasar tempat Perseroan beroperasi, berusaha atau berencana untuk beroperasi, berusaha dan pernyataan-pernyataan yang diawali atau diikuti dengan atau mengandung kata “yakin”, “memperkirakan”, “menargetkan”, “bermaksud”, “akan”, “dapat”, “memproyeksikan”, “mengestimasi”, “mengantisipasi”, “memprediksi”, “mencari”, “seharusnya”, atau ungkapan-ungkapan serupa, merupakan pernyataan berwawasan ke depan.

Peristiwa-peristiwa masa depan yang dimaksud dalam pernyataan berwawasan ke depan ini mengandung risiko yang dikenali maupun tidak dikenali, ketidakpastian dan faktor lainnya, yang sebagian di luar kendali Perseroan sehingga dapat menimbulkan perbedaan material antara hasil, kinerja dan pencapaian aktual dengan yang tertulis atau tersirat dalam pernyataan berwawasan ke depan ini sebagai akibat dari, di antaranya, perubahan yang terjadi pada kondisi ekonomi dan politik secara umum, nasional atau regional, nilai tukar, harga dan penawaran dan permintaan di pasar komoditas, skala dan sifat persaingan Perseroan,

This report is a form of transparency and accountability of PT Selamat Sempurna Tbk (hereinafter referred “the Company”) to present material data and information regarding corporate performance and governance for Stakeholders such as Investors, Customers and the Government.

This 2024 Annual Report of the Company is prepared by referring to the standard parameters and criteria applicable in Indonesia, the domicile where the Company carries out its business activities. The Annual Report uses the standards provided in the Financial Services Authority (“OJK”) Regulation No.29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies and OJK Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Issuers or Public Companies’ Annual Report.

This Annual Report contains “forward-looking” statements that relate to future events that are, by their nature, subject to significant risks and uncertainties. Other than the statements of historical facts, all statements contained in this report, which include without limitation those regarding the Company’s future financial positions and results of operations, strategies, plans, objectives, goals and targets, future developments in the markets where the Company operates, participates or is seeking to participate, operates and any statements preceded by, followed by or that include the words “believe”, “expect”, “aim”, “intend”, “will”, “may”, “project”, “estimate”, “anticipate”, “predict”, “seek”, “should”, or similar expressions, are forward-looking statements.

The future events referred to in these forward-looking statements involve known and unknown risks, uncertainties and other factors, some of which are beyond the control of the Company, which may cause the actual results, performance or achievements to be materially different from those expressed or implied by the forward-looking statements as a result, among other factors, of changes in general, national or regional economic and political conditions, changes in foreign exchange rates, changes in the prices and supply and demand on the commodity markets, changes in the size and nature of the

perubahan pada undang-undang atau regulasi dan prinsip, kebijakan dan panduan akuntansi dan asumsi yang digunakan dalam membuat pernyataan berwawasan ke depan.

Dalam mengandalkan pernyataan berwawasan ke depan, kemungkinan terealisasinya risiko, ketidakpastian dan peristiwa tersebut harus dipertimbangkan dengan seksama, terutama dalam hal lingkungan politik, ekonomi, sosial dan hukum dimana Perseroan, Entitas Anak dan Afiliasinya beroperasi. Perseroan tidak menyatakan, menjamin atau memprediksi bahwa hasil yang diperkirakan oleh pernyataan berwawasan ke depan akan terealisasi dan masing-masing pernyataan hanya merupakan salah satu dari berbagai kemungkinan serta tidak dapat dipandang sebagai kemungkinan yang paling umum atau mungkin terjadi.

Dengan demikian, pernyataan berwawasan ke depan tidak dapat diandalkan secara mutlak.

Tabel dan grafik pada Laporan ini memaparkan data numerik dengan standar penulisan mengikuti kaidah bahasa Inggris. Pemaparan numerik dalam teks menggunakan standar kaidah bahasa Inggris dan Indonesia, sesuai konteksnya.

Untuk memudahkan para Pemangku Kepentingan, Laporan ini dapat diakses dan diunduh dalam bentuk *softcopy* melalui <http://www.smsm.co.id>

atau *scan* disini:



Para Pemangku Kepentingan Perseroan dapat menyampaikan pertanyaan dan saran melalui:

Corporate Secretary : Lidiana Widjojo
Alamat : Wisma ADR, Lantai 2
Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440
Telp. : (62-21) 661 0033, 669 0244
Email : Lidiana.widjojo@adr-group.com
corporate@adr-group.com

IR Team : Loviana Luo
Alamat : Wisma ADR, Lantai 2
Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440
Telp. : (62-21) 661 0033, 669 0244
Email : Loviana.luo@adr-group.co.id
corporate@adr-group.com

Company's competition, changes in legislation or regulations and accounting principles, policies and guidelines and changes in the assumptions used in making such forward-looking statements.

When relying on forward-looking statements, you should carefully consider possible such risks, uncertainties and events, especially in light of the political, economic, social and legal environment in which the Company and its Subsidiaries and Affiliates operate. The Company makes no representation, warranty or prediction that the results anticipated by such forward-looking statements will be achieved and such forward-looking statements represent, in each case, only one of many possible scenarios and should not be viewed as the most likely or standard scenario.

Accordingly, you should not place undue reliance on any forward looking statements.

For all tables and graphs presenting numerical data, the English standard is used. Where numerical values are presented in text format, English and Indonesian standards are used respectively.

To make it easier for Stakeholders, this report can be accessed and downloaded in softcopy through <http://www.smsm.co.id>

or scan here:



The Company's Stakeholders can submit questions and suggestions to:

Corporate Secretary : Lidiana Widjojo
Address : Wisma ADR, 2nd Floor
Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440
Telp. : (62-21) 661 0033, 669 0244
Email : Lidiana.widjojo@adr-group.com
corporate@adr-group.com

IR Team : Loviana Luo
Address : Wisma ADR, 2nd Floor
Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440
Telp. : (62-21) 661 0033, 669 0244
Email : Loviana.luo@adr-group.co.id
corporate@adr-group.com



Daftar Isi

Table of Contents

- 01 Tema
Theme
- 02 Kestinambungan Tema
Theme Continuity

04

Ikhtisar Utama Highlights



- 07 Penghargaan 2024
2024 Awards
- 09 Sertifikasi & Akreditasi
Certification & Accreditation
- 12 Jejak Langkah Tahun 2024
Company Milestones 2024
- 14 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
- 16 Informasi Investor
Investor Information
- 20 Informasi Pemegang Saham Utama
dan Pengendali Perseroan
Majority and Controlling
Shareholders Information of the
Company
- 21 Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information

23

Profil Perseroan Company Profile



- 24 Data Perseroan
Corporate Data
- 27 Budaya Perusahaan
Corporate Culture
- 28 Sekilas Perseroan
Company in Brief
- 35 Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure
- 36 Struktur Organisasi
Organization Structure
- 37 Informasi Entitas Anak &
Entitas Asosiasi
Subsidiaries & Associated
Entities Information
- 38 Entitas Anak
Subsidiaries
- 41 Entitas Asosiasi
Associates Entities
- 42 Perjanjian Bantuan Teknik
& Lisensi
Technical Assistance &
License Agreement
- 43 Keanggotaan Perusahaan
dalam Asosiasi atau
Organisasi
Company Membership
in Associations or
Organizations
- 44 Lembaga Profesi Penunjang
Pasar Modal
Capital Market Supporting
Institutions
- 45 Alamat Perseroan, Entitas
Anak & Asosiasi
Company, Subsidiaries &
Associates Address
- 48 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners
Profile
- 51 Profil Direksi
Board of Directors Profile

55

Laporan Manajemen Management Reports

- 56 Laporan Pengawasan
Dewan Komisaris
Board of Commissioners'
Supervisory Report
- 73 Laporan Direksi
Board of Directors' Report



99

Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2024 Responsibility for the 2024 Annual Report



100

Analisa & Pembahasan Manajemen Management's Discussion & Analysis

- 108 Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
- 113 Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statements of Financial Position
- 121 Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statement of Cash Flows
- 123 Rasio Keuangan
Financial Ratios
- 124 Segmen Usaha
Business Segments
- 126 Kinerja 2024
2024 Performance
- 127 Gambaran Tentang Prospek Usaha dan Proyeksi Tahun 2025
Overview Business Outlook and Projection for 2025
- 131 Pemasaran
Marketing

- 133 Manajemen Mutu
Quality Management
- 133 Kebijakan Dividen
Dividend Policy
- 134 Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP)
Employee Stock Option Program (ESOP)/Management Stock Option Program (MSOP)
- 135 Informasi Material untuk Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information for Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition and Debt/Capital Restructuring
- 136 Informasi Transaksi Material yang mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi
Material Transaction Information containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

- 138 Informasi dan Fakta Material yang terjadi setelah tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts subsequent to date of Financial Statements
- 138 Perubahan atas Peraturan dan Perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan
Changes in the Law and Regulation that had a significant impact on the Company
- 138 Perubahan atas Kebijakan Akuntansi
Changes in the Accounting Policies
- 138 Peristiwa setelah Periode Pelaporan
Events after the Reporting Period



139

Tinjauan Fungsi Pendukung Bisnis Business Support Functions Overview

- 140 Pengelolaan & Pengembangan Sumber Daya Manusia
Human Capital Management & Development
- 164 Tata Kelola Teknologi Informasi
Information Technology Governance



174

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

176	Tujuan Penerapan Tata Kelola Objective of Corporate Governance Implementation	359	Manajemen Risiko Risk Management	383	Larangan Transaksi Orang Dalam Prohibition Insider Trading
177	Landasan dalam Penerapan Tata Kelola Basis for Corporate Governance Implementation	368	Asuransi Aset Perusahaan Corporate Assets Assurance	384	Kebijakan Periode <i>Blackout</i> Blackout Period Policy
179	Komitmen dalam Penerapan Tata Kelola Commitment in Implementing Corporate Governance	369	Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Public Accountant and Public Accountant Firm	387	Kebijakan Anti Korupsi dan Sosialisasinya Anti Corruption Policy and the Socialization
180	Kerangka Kerja Tata Kelola Governance Framework	374	Kode Etik Code of Conduct	388	Kebijakan Larangan Suap dan Gratifikasi Policy on Bribery Prohibition and Gratification
181	Prinsip Tata Kelola Governance Principles	377	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	390	Kebijakan Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Affiliated and Conflicts of Interest Transaction Policy
184	Struktur dan Hubungan Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure and Relationship	378	Pemberian Dana untuk Kegiatan Politik dan Sosial Provision of Funds for Political and Social Activities	393	Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Goods and Services Procurement Policy
188	Proses (Mekanisme) Tata Kelola Governance Process (Mechanism)	379	Menjalin Hubungan yang Wajar dengan Pemerintah Establishing a Reasonable Relationship with the Government	395	Akses Informasi dan Data Perusahaan Access to Company Data and Information
188	Hasil Tata Kelola Governance Outcome	380	Pembelian Kembali Saham Share Buy Back	397	Transparansi Kondisi Keuangan dan Non-Keuangan Transparency of Financial and Non-Financial Conditions
189	Penilaian Penerapan Tata Kelola Assessment of Corporate Governance Implementation	380	Kebijakan Perlakuan yang Setara bagi Seluruh Pemegang Saham Policy of Equal Treatment to All Shareholders	400	Situs Web Website
194	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) The General Meeting of Shareholders (GMS)	381	Kebijakan Pemenuhan Hak - Hak Kreditur Policy of Fulfillment of Creditor's Rights	400	Perkara Penting Litigation
218	Dewan Komisaris The Board of Commissioners	381	Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan dan Transaksi Saham Perusahaan oleh Direksi dan Dewan Komisaris Disclosure Policy on Company's Share Ownership and Transaction by the Board of Directors and the Board of Commissioners	400	Sanksi Administratif dari Otoritas terkait Administrative Sanction from Relevant Authorities
249	Direksi The Board of Directors	382	Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja kepada Karyawan Long-Term Compensation Policy Based on Employees Performance	400	Transparansi Praktik <i>Bad Governance</i> Transparency of Bad Governance Practices
287	Komite Audit Audit Committee			403	Indeks Pemenuhan Tata Kelola Perusahaan untuk Perusahaan Terbuka Fulfillment Index of Governance Guidelines for Public Companies
302	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee			412	Penerapan ASEAN Corporate Governance Scorecard ASEAN Corporate Governance Scorecard Application
314	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary			438	Laporan Komite Audit The Audit Committee Report
337	Hubungan Investor Investor Relations			441	Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi The Nomination and Remuneration Committee Report
340	Audit Internal Internal Audit				
353	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System				



443

Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan Perusahaan

Corporate Social & Environmental Responsibility

- 444 Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan
Social Environmental Responsibility Governance
- 445 Komitmen Keberlanjutan
Sustainability Commitment
- 448 Landasan Hukum
Legal Basis
- 448 Strategi Pencapaian Tujuan Keberlanjutan
Sustainability Goal Achievement Strategies
- 449 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Lingkungan
Corporate Social Responsibility towards the Environment

- 451 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Hak Asasi Manusia
Corporate Social Responsibility towards the Human Rights
- 454 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Operasi yang Adil
Corporate Social Responsibility towards the Fair Business Operation
- 456 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Pengembangan Sosial Kemasyarakatan
Corporate Social Responsibility towards the Social Community Development

- 457 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Produk dan Pelanggan
Corporate Social Responsibility towards Its Product and Customer
- 460 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Praktik Ketenagakerjaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Corporate Social Responsibility towards the Employment, Occupational Safety and Health Practices



464

Laporan Keuangan Konsolidasian & Laporan Auditor Independen

Consolidated Financial Statements & Independent Auditor's Report



Tema

Theme



Menavigasi Tantangan, Mempertajam Strategi Untuk Pertumbuhan Berkelanjutan

Navigating Challenges, Sharpening Strategy For Sustainable Growth

Menghadapi ketidakpastian dinamika bisnis yang terus berlanjut sepanjang tahun 2024, Perseroan merespon dan beradaptasi dengan cepat melalui penajaman strategi dan efisiensi di setiap lini usaha, sehingga Perseroan mampu menghadapi tantangan tahun 2024 dengan kedisiplinan, ketangguhan dan fleksibilitas.

Ketidakpastian di masa depan mendorong Perseroan untuk lebih responsif dalam menjawab perubahan-perubahan cepat yang terjadi, agar memiliki keunggulan komparatif yang tangguh. Perseroan terus fokus meningkatkan efisiensi operasinya dan produktivitas, optimalisasi rantai nilai, memanfaatkan perkembangan teknologi terbaru termasuk lingkup digital dan memperkuat kapabilitas lini bisnisnya dalam meraih peluang pertumbuhan berkelanjutan.

Facing the prolonged uncertainty of business dynamic throughout 2024, the Company responded to the circumstances and adapted quickly by sharpening its strategies and efficiency in its line of businesses, thus the Company weathered a challenging year with discipline, resilience and flexibility.

The uncertainty of the future requires the Company to be more responsive in dealing with rapid changes and thus achieve a competitive advantage. The Company is continuously focus to improve the efficiency of its operations and productivity, value chain optimization, harness the latest development in technology, including in the digital sphere and cemented strong capabilities in its line of businesses for and strengthen its business line capabilities in seize opportunities for sustainable growth.

Kinerja 2024

2024 Performance

Ikhtisar Keuangan	2024	2023*)	Incr./ (Decr.)	%	Financial Highlights
Penjualan Neto	5,165	5,108	57	1.12%	Net Sales
Laba Bruto	1,914	1,837	77	4.19%	Gross Profit
Laba Usaha	1,375	1,282	93	7.25%	Operating Profit
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:					Profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	1,024	946	78	8.25%	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	94	92	2	2.17%	Non-controlling interests
Laba per Saham	178	164	14	8.25%	Earnings per Share

Catatan | Notes:

*) Data tahun 2023 dinyatakan kembali agar sesuai dengan persyaratan dalam PSAK 338 "kombinasi bisnis entitas sepengendali".

The 2023 data has been restated to be inline with the requirement in PSAK 338 "business combination under common control".

Nilai dalam miliar Rupiah, kecuali Laba per Saham
Amount in billion Rupiah, except Earning per Share

2023



**Memperkokoh Landasan
Pertumbuhan Berkelanjutan**
Strengthen Pathway Towards
Sustainable Growth

Bagi Perseroan, tahun 2023 menjadi tahun di mana kami fokus memperkuat landasan yang kuat untuk keberlanjutan bisnisnya dalam menghadapi perubahan bisnis yang masif, cepat dan sulit diprediksi arahnya, terutama di tengah ketidakpastian perekonomian global dan kondisi geopolitik yang menciptakan situasi yang menantang.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan dengan inisiatif yang kuat selalu mencari berbagai peluang baru, merevitalisasi daya saing, melakukan perbaikan yang berkelanjutan, mengembangkan sumber daya manusia yang berorientasi global, menjadi organisasi yang *agile* agar dapat menyesuaikan dengan realitas tantangan dan kondisi pasar yang ada. Dengan tetap fokus pada kekuatan Perseroan dalam hal keunggulan produk, hubungan erat dengan pelanggan, serta inisiatif efisiensi di segala bidang, Perseroan berhasil membukukan kinerja operasional dan bisnis yang baik pada tahun 2023.

Komitmen Perseroan tetap sama, untuk terus tumbuh secara kompetitif, menguntungkan, jangka panjang dan bertanggung jawab. Berbagai capaian dan rencana untuk menjawab kebutuhan pelanggan serta tantangan terkini menjadi landasan kuat bagi Perseroan mencapai pertumbuhan yang baik dan terbang lebih tinggi di tahun-tahun mendatang.

For the Company, 2023 was a year in which we focus strengthen a solid pathway to maintained the sustainability of its business in the face of massive, rapid and unpredictable changes in the business landscape, especially in the midst of global economic uncertainty and geopolitical conditions which create a challenging situation.

Throughout 2023, the Company with bold initiatives always to seize new opportunities, revitalise existing strengths, continuous improvements, developing globally oriented human capital, being an agile organization, in order to adapt to the reality of challenges and market conditions. By consistently focusing on its strengths in product excellence, customer intimacy and efficiency across the board, the Company was able to maintain a good business and operational performance in 2023.

The Company's commitment remains the same, that is, to continue growing competitively, profitably, sustainably and responsibly. The various achievements and plans to meet customer needs and overcome current challenges have formed a solid pathway for the Company's to achieve a better growth and fly even higher in the coming years.

2022



**Lompatan Menuju
Pertumbuhan yang Lebih Tinggi**
Leap Towards Next Level
of Growth

Tantangan Perseroan di tahun 2022 adalah mempertahankan momentum pertumbuhan di tengah perlambatan perekonomian dan ketidakpastian geopolitik di tingkat global, mengingat sekitar 70% produk Perseroan ditujukan untuk pasar global. Ketegangan geopolitik Rusia-Ukraina yang mendorong peningkatan risiko ekonomi global dan kenaikan harga komoditas dan

tekanan inflasi global yang tinggi menjadi warna penting bagi kondisi perekonomian di tahun 2022, di saat aktivitas ekonomi di sebagian besar negara-negara di dunia telah berangsur membaik setelah lebih dari 2 tahun terkena dampak pandemi COVID-19.

Perseroan senantiasa mencari dan mengembangkan peluang-peluang yang ada dengan selalu waspada menghadapi berbagai tantangan dan secara hati-hati menginternalisasinya ke dalam strategi pengembangan dan rencana bisnis ke depan untuk meraih pertumbuhan yang berkelanjutan.

Upaya Perseroan pada 2022 memberikan gambaran semangat dan komitmen Perseroan yang terus berfokus melakukan lompatan kedepan dengan mengoptimalkan potensi yang dimilikinya untuk meraih pertumbuhan yang berkelanjutan.

In 2022, the Company's challenge is to sustain its growth momentum amidst global economic slowdown and geopolitical uncertainty, since approximately 70% of the Company's products for global market. The geopolitics tension of the Russian-Ukrainian which prompted an increase in global economic risks and increases in commodity prices and the high global inflationary pressures was the highlights for the economic conditions in 2022, while economic activities in many countries across the world showed gradual improvement, following more than two years of disruption to the COVID-19 pandemic.

The Company continues to actively seek and develop opportunities by being constantly vigilant of challenges faced and cautiously internalizing them into future development strategies and plans to promote sustainable growth.

The Company's effort on 2022 to portray the Company's spirit and commitment to continue focus leap towards by maximizing its potential to achieve sustainable growth.

2021

Perjalanan Pemulihan Recovery on Move



Tahun 2021 adalah tahun yang luar biasa dalam berbagai hal. Selain dinamika perkembangan varian COVID-19, pemulihan ekonomi global pada tahun 2021 turut diwarnai tantangan lain yang hadir sejak pertengahan Q3-2021, yaitu krisis energi global, volatilitas harga komoditas, disrupsi rantai pasok global hingga kompleksitas logistik.

Namun, tantangan bukanlah halangan, juga bukan situasi yang dihadapi dengan berdiam diri, apalagi menyerah. Perseroan menyikapi tantangan sebagai bagian dari proses perjalanan dan menjadikannya sebagai pijakan untuk bergerak maju. Semangat Perseroan untuk bangkit dan terus bergerak maju dibuktikan dengan kinerja optimal Perseroan pada tahun buku 2021 yang menunjukkan perbaikan cukup baik jika dibandingkan dengan tahun lalu, bahkan lebih baik jika dibandingkan dengan tahun 2019, sebelum pandemi COVID-19.

Perseroan percaya ada kaitan antara tantangan dan peluang, bangkit bersama ... lebih kuat dari sebelumnya.

The 2021 financial year was remarkable in a myriad of ways. Aside of the dynamics of the COVID-19 variants rampant, the global economic recovery in 2021 was also faced with various challenges since mid-Q3-2021, i.e. the global energy crisis, commodity price volatility, global supply chain disruption to logistic complexities.

However, challenges are not obstacles, nor the situation to be faced with silence, let alone surrender. The Company takes on various challenges coming its way as part of the journey process and treats them as a foothold for move forward. The Company's passion to recovery and on moving ahead, are proven by the Company's optimal performance in the 2021 financial year which showed a fair improvement compared to last year, more so when compared to the year 2019, prior to the COVID-19 pandemic.

The Company believes there is a silver lining on challenges and opportunities, recovering together ... stronger than before.

2020

Perjalanan Bertahan dalam Ketidakpastian A Journey of Survive Beyond Uncertainties



Cerita utama tahun 2020 sangat jelas terkait dengan pandemi COVID-19 dan salah satu "perubahan" yang sangat tak terduga bagi semua industri di seluruh dunia, tidak terkecuali bagi Perseroan. Pandemi COVID-19 telah menghantam perekonomian global dengan begitu dahsyatnya, membatasi pergerakan manusia dan barang dengan cara yang tak terbayangkan sebelumnya.

Tahun buku 2020 adalah tahun yang paling menantang bagi Perseroan dalam catatan sejarah pertumbuhannya berturut-turut tanpa terputus selama hampir tiga dekade. Meskipun banyak isu yang terjadi pada pandemi global COVID-19 dan Perseroan tidak dapat mencatatkan tahun ke-28 pertumbuhannya berturut-turut, Perseroan tetap dapat bertahan dan memberikan hasil positif dengan mencatatkan 15% *net margin*, kondisi yang sama sebelum pandemi COVID-19 terjadi.

The main story in 2020 was clearly related to the COVID-19 pandemic and was certainly one of very unexpected "change" for all industries around the world and the Company is no exception. The COVID-19 pandemic has delivered a major blow to economies worldwide, stifling the mobility of goods and people in unprecedented ways.

The 2020 Financial year was one of the most challenging years for the Company in its consecutive growth history for nearly three decades. Despite numerous issues presented by the global COVID-19 pandemic and the Company not achieving its 28th consecutive growth, the Company was able survive as well as deliver positive results by recording a 15% net margin, the same conditions prior to the COVID-19 pandemic.



IKHTISAR UTAMA

HIGHLIGHTS





32

Tahun Pertumbuhan Penjualan

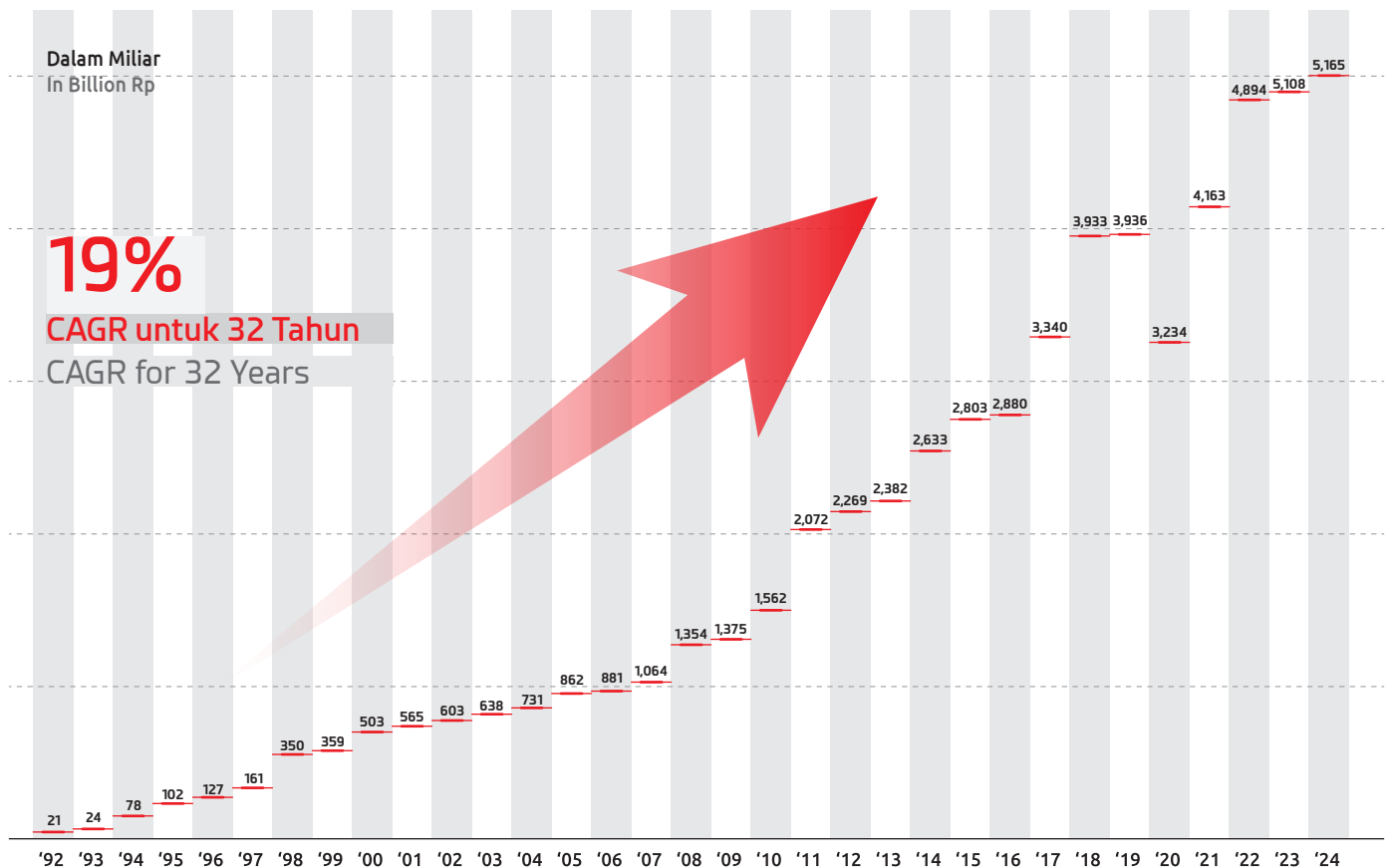
Years of CAGR Sales

Dalam Miliar
In Billion Rp

19%

CAGR untuk 32 Tahun

CAGR for 32 Years



Catatan | Notes:

*) Data tahun 2023 dinyatakan kembali agar sesuai dengan persyaratan dalam PSAK 338 "kombinasi bisnis entitas sepengendali".

The 2023 data has been restated to be inline with the requirement in PSAK 338 "business combination under common control".

32



Tahun Pertumbuhan Laba Bersih *)

Years of CAGR Net Income *)

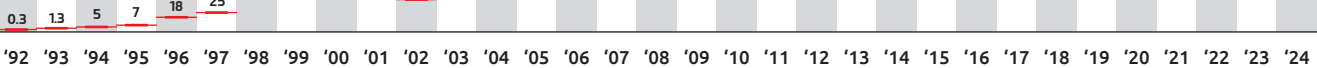
Dalam Miliar
In Billion Rp

29%

CAGR untuk 32 Tahun

CAGR for 32 Years

*) Yang dapat diatribusikan
kepada Pemilik Entitas Induk.
Attributable to Owners
of the Parent Entity.



Catatan | Notes:

*) Data tahun 2023 dinyatakan kembali agar sesuai dengan persyaratan dalam PSAK 338 "kombinasi bisnis entitas sepengendali".

The 2023 data has been restated to be inline with the requirement in PSAK 338 "business combination under common control".

19

Tahun Pertumbuhan Pembayaran

Dividen Tanpa Terputus

Years Consecutive Dividend

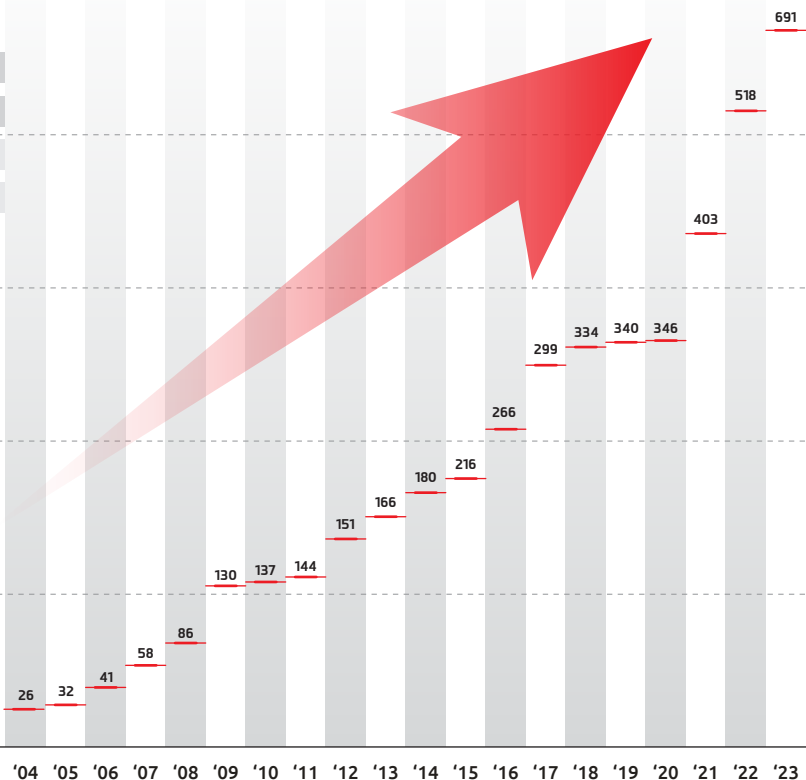
Payment Growth

Dalam Miliar
In Billion Rp

19%

CAGR untuk 19 Tahun

CAGR for 19 Years





Penghargaan 2024

2024 Awards



"The Best Contribution 4W" dari PT Suzuki Indomobil Sales.

"The Best Contribution 4W" from PT Suzuki Indomobil Sales.



PT Panata Jaya Mandiri, Entitas Anak Perseroan menerima penghargaan "The Best OES Delivery Performance in 2023" dari PT Isuzu Astra Motor Indonesia.

PT Panata Jaya Mandiri, a Subsidiary of the Company received "The Best OES Delivery Performance in 2023" award from PT Isuzu Astra Motor Indonesia.



"The Best Quality Performance FY 2023" dari PT Yanmar Diesel Indonesia.

"The Best Quality Performance FY 2023" from PT Yanmar Diesel Indonesia.



"The Best Six Investortrust Companies 2024" oleh Investortrust.id.

"The Best Six Investortrust Companies 2024" by Investortrust.id.



"The Good Delivery Supplier" dari PT Mitsubishi Kramayudha Motors dan Manufacturing.
 "The Good Delivery Supplier" from PT Mitsubishi Kramayudha Motors and Manufacturing.



"The Good Quality Supplier" dari PT Mitsubishi Kramayudha Motors dan Manufacturing.
 "The Good Quality Supplier" from PT Mitsubishi Kramayudha Motors and Manufacturing.



"Best Overall" dan "Top 50 Mid Capitalization Public Listed Company" dari IICD (Indonesian Institute for Corporate Directorship) pada acara "The 15th IICD Corporate Governance Conference & Award 2024".
 "Best Overall" and "Top 50 Mid Capitalization Public Listed Company" from IICD (Indonesian Institute for Corporate Directorship) at "The 15th IICD Corporate Governance Conference & Award 2024".



Penghargaan Bisnis Indonesia Award (BIA) 2024 "Agility in Uncertainty" sebagai Best Listed Company in Automotive and Components Sector.
 The 2024 Bisnis Indonesia Award (BIA) "Agility in Uncertainty" as the Best Listed Company in Automotive and Components Sector.



Sertifikasi & Akreditasi

Certification & Accreditation



ISO 9002 : 1994

QS - 9000



YEAR 2000

ISO/TS 16949 : 2002



YEAR 2003

ISO/IEC 17025 : 1999



ISO/IEC 17025 : 2005



YEAR 2007

ISO/TS 16949 : 2009



YEAR 2015

ISO/TS 16949 : 2009



YEAR 2012

ISO/IEC 17025 : 2005



YEAR 2011

AEO



YEAR 2018

IATF 16949 : 2016



ISO 14001 : 2015



YEAR 2019

ISO/IEC 17025 : 2017



IATF 16949 : 2016



YEAR 2021

PJM **PT PANATA JAYA MANDIRI**
Entitas Anak | Subsidiary

ISO 9002 : 1994



YEAR 1996

QS - 9000



YEAR 2000

ISO/TS 16949 : 2002



YEAR 2003

ISO/TS 16949 : 2009



YEAR 2012

ISO/TS 16949 : 2009



YEAR 2016

IATF 16949 : 2016



YEAR 2018

ISO 14001 : 2015



YEAR 2019

AEO



YEAR 2021

ISO 14001 : 2015



YEAR 2022

hnp **PT HYDRAXLE PERKASA**
Entitas Anak | Subsidiary

ISO 9001 : 2000



YEAR 2002

ISO 9001 : 2008



YEAR 2011

ISO 9001 : 2015



YEAR 2017

PTC **PT PRAPAT TUNGGAL Cipta**
Entitas Anak | Subsidiary

ISO 9001 : 2015



YEAR 2016



PT TOKYO RADIATOR SELAMAT SEMPURNA

Asosiasi | Associate Company

ISO/TS 16949 : 2009



YEAR 2014

IATF 16949 : 2016



YEAR 2018

ISO 9001 : 2015



YEAR 2022

ISO 14001 : 2015



YEAR 2024



PT POSCO INDONESIA JAKARTA PROCESSING CENTER

Asosiasi | Associate Company

ISO 9001 : 2008



YEAR 2009

ISO 14001 : 2004



YEAR 2016

ISO 9001 : 2008



YEAR 2016

ISO 14001 : 2004



YEAR 2016

ISO 9001 : 2015



YEAR 2019

ISO 14001 : 2015



YEAR 2019

ISO 9001 : 2015

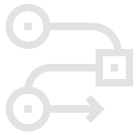


YEAR 2022

ISO 14001 : 2015



YEAR 2022



Jejak Langkah Tahun 2024

Company Milestones 2024

Februari

February

PT Panata Jaya Mandiri (Entitas Anak PT Selamat Sempurna Tbk) telah dianugerahi penghargaan "The Best OES Delivery Performance in 2023" oleh PT Isuzu Astra Motor Indonesia.

PT Panata Jaya Mandiri (Subsidiary of PT Selamat Sempurna Tbk) has been awarded with "The Best OES Delivery Performance in 2023" by PT Isuzu Astra Motor Indonesia.

April

April

PT Selamat Sempurna Tbk dengan bangga menerima "The Best Contribution 4W" dari PT Suzuki Indomobil Sales.

PT Selamat Sempurna Tbk proudly received "The Best Contribution 4W" from PT Suzuki Indomobil Sales.

Januari

January

- ✓ Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks KOMPAS100 di Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk periode Februari sampai dengan Juli 2024.

Listed as part of the KOMPAS100 Index in Indonesia Stock Exchange (IDX) for the period of February to July 2024.

- ✓ Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks IDX SMC Composite di Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk periode 5 Februari sampai dengan 2 Agustus 2024.

Listed as part of the IDX SMC Composite Index in Indonesia Stock Exchange (IDX) for the period of 5 February to 2 August 2024.

Maret

March

- ✓ PT Selamat Sempurna Tbk menerima apresiasi dan penghargaan "The Best Quality Performance FY 2023" oleh PT Yanmar Diesel Indonesia.

PT Selamat Sempurna Tbk humble received appreciation and awarded with "The Best Quality Performance FY 2023" by PT Yanmar Diesel Indonesia.

- ✓ Tercatat sebagai salah satu saham dalam "FTSE Global Equity Index Series March 2024 Semi Annual Review".

Listed as part of the "FTSE Global Equity Index Series March 2024 Semi Annual Review".

Mei

May

- ✓ PT Selamat Sempurna Tbk telah dianugerahi penghargaan "The Best Six Investortrust Companies 2024" oleh Investortrust.id.

PT Selamat Sempurna Tbk has been awarded "The Best Six Investortrust Companies 2024" by Investortrust.id.

- ✓ Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks SRI - KEHATI di Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk periode 3 Juni sampai dengan 29 November 2024.

Listed as part of the SRI - KEHATI Index in Indonesia Stock Exchange (IDX) for the period of 3 June to 29 November 2024.

- ✓ Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks ESG Sector Leaders IDX KEHATI (ESGSKEHATI) di Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk periode 3 Juni sampai dengan 29 November 2024.

Listed as part of the ESG Sector Leaders IDX KEHATI (ESGSKEHATI) Index in Indonesia Stock Exchange (IDX) for the period of 3 June to 29 November 2024.

- ✓ Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks ESG Quality 45 IDX KEHATI (ESGQKEHATI) di Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk periode 3 Juni sampai dengan 29 November 2024.

Listed as part of the ESG Quality 45 IDX KEHATI (ESGQKEHATI) Index in Indonesia Stock Exchange (IDX) for the period of 3 June to 29 November 2024.

- ✓ Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks Saham Syariah Indonesia (ISSI) di Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk periode 3 Juni sampai dengan 29 November 2024.

Listed as part of the Indonesia Sharia Stock (ISSI) Index in Indonesia Stock Exchange (IDX) for the period of 3 June to 29 November 2024.

Mei

May

PT Selamat Sempurna Tbk dengan bangga menerima penghargaan "The Good Delivery Supplier" dari PT Mitsubishi Kramayudha Motors dan Manufacturing.

PT Selamat Sempurna Tbk proudly received "The Good Delivery Supplier" award from PT Mitsubishi Kramayudha Motors and Manufacturing.

PT Selamat Sempurna Tbk dengan bangga menerima penghargaan "The Good Quality Supplier" dari PT Mitsubishi Kramayudha Motors dan Manufacturing.

PT Selamat Sempurna Tbk proudly received "The Good Quality Supplier" award from PT Mitsubishi Kramayudha Motors and Manufacturing.

Juni

June

PT Selamat Sempurna Tbk (SMSM) dengan bangga menerima penghargaan Bisnis Indonesia Award (BIA) 2024 "Agility in Uncertainty" sebagai Best Listed Company in Automotive and Components Sector.

PT Selamat Sempurna Tbk (SMSM) humbled to be recognized by Bisnis Indonesia Award (BIA) 2024 "Agility in Uncertainty" as Best Listed Company in Automotive and Components Sector.

Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks Sektoral IDX-IC, yaitu IDX Sektor Barang Konsumen Non-Primer (IDXCYCLIC) dengan Sub-Industri "Auto Parts & Equipment" di Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk periode Juli 2024 sampai dengan Juni 2025.

Listed as part of the IDX-IC Sectoral Index, i.e. IDX Sector Consumer Cyclical (IDXCYCLIC) with the Sub-Industry "Auto Parts & Equipment" in Indonesia Stock Exchange (IDX) for the period of July 2024 to June 2025.

Juli

July

Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks KOMPAS100 di Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk periode Agustus 2024 sampai dengan Januari 2025.

Listed as part of the KOMPAS100 Index in Indonesia Stock Exchange (IDX) for the period of August 2024 to January 2025.

Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks IDX SMC Composite di Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk periode 5 Agustus 2024 sampai dengan 4 Februari 2025.

Listed as part of the IDX SMC Composite Index in Indonesia Stock Exchange (IDX) for the period of 5 August 2024 to 4 February 2025.

November

November

Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks SRI - KEHATI di Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk periode 2 Desember 2024 sampai dengan 28 Mei 2025.

Listed as part of the SRI - KEHATI Index in Indonesia Stock Exchange (IDX) for the period of 2 December 2024 to 28 May 2025.

Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks ESG Sector Leaders IDX KEHATI (ESGSKEHATI) di Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk periode 2 Desember 2024 sampai dengan 28 Mei 2025.

Listed as part of the ESG Sector Leaders IDX KEHATI (ESGSKEHATI) Index in Indonesia Stock Exchange (IDX) for the period of 2 December 2024 to 28 May 2025.

Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks ESG Quality 45 IDX KEHATI (ESGQKEHATI) di Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk periode 2 Desember 2024 sampai dengan 28 Mei 2025.

Listed as part of the ESG Quality 45 IDX KEHATI (ESGQKEHATI) Index in Indonesia Stock Exchange (IDX) for the period of 2 December 2024 to 28 May 2025.

Penghargaan dengan kategori "Best Overall" dan "Top 50 Mid Capitalization Public Listed Company" dari Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD).

Awards in the categories of "Best Overall" and "Top 50 Mid Capitalization Public Listed Company" from the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD).

Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks Saham Syariah Indonesia (ISSI) di Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk periode 2 Desember 2024 sampai dengan 28 Mei 2025.

Listed as part of the Indonesia Sharia Stock (ISSI) Index in Indonesia Stock Exchange (IDX) for the period of 2 December 2024 to 28 May 2025.

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

PT Selamat Sempurna Tbk dan Entitas Anaknya

PT Selamat Sempurna Tbk and Its Subsidiaries

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2024	2023 ^(*)	2022	Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Penjualan Neto	5,165	5,108	4,894	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	3,251	3,272	3,289	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	1,914	1,837	1,605	Gross Profit
Laba Usaha	1,375	1,282	1,174	Operating Profit
Laba tahun berjalan ¹	1,118	1,038	936	Profit for the year ¹
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	1,024	946	848	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	94	92	88	Non-controlling interests
Penghasilan Komprehensif Lain	24	(25)	17	Other Comprehensive Income
Total Penghasilan Komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	1,040	926	860	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	102	87	93	Non-controlling interests
Laba per saham ^{*)}	178	164	147	Earnings per share ^{*)}
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	2024	2023 ^(*)	2022 ^(*)	Consolidated Statement of Financial Position
Total Aset	4,964	4,589	4,393	Total Assets
Total Aset Lancar	3,600	3,321	3,133	Total Current Assets
Modal Kerja Bersih ²	2,831	2,674	2,426	Net Working Capital ²
Total Liabilitas Jangka Pendek	769	647	708	Total Current Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	268	301	355	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	1,038	947	1,063	Total Liabilities
Total Ekuitas	3,926	3,642	3,330	Total Equity
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada:				Equity attributable to:
Pemilik entitas induk	3,473	3,228	2,907	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	453	414	423	Non-controlling interests
Total Saham Beredar	5,758,675,440	5,758,675,440	5,758,675,440	Number of Outstanding Shares
Rasio Keuangan	2024	2023	2022	Financial Ratio
Marjin Laba Bruto	37%	36%	33%	Gross Profit Margin
Marjin Laba Bersih ³	20%	19%	17%	Net Profit Margin ³
Laba Bersih terhadap Aset ⁴	23%	23%	21%	Return On Assets ⁴
Laba Bersih terhadap Ekuitas ⁵	28%	29%	28%	Return On Equity ⁵
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset ⁶	21%	21%	24%	Total Debt to Total Assets Ratio ⁶
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas ⁷	26%	26%	32%	Total Debt to Equity Ratio ⁷
Rasio Lancar ⁸	468%	513%	443%	Current Ratio ⁸

Angka dinyatakan dalam miliar rupiah, kecuali data per saham

1. Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik entitas induk + Kepentingan non-pengendali
2. Aset Lancar - Liabilitas Jangka pendek
3. Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik entitas induk / Penjualan Neto
4. Laba Tahun Berjalan / Total Aset
5. Laba tahun berjalan / Total Ekuitas
6. Total Liabilitas / Total Aset
7. Total Liabilitas / Total Ekuitas
8. Total Aset Lancar / Total Liabilitas Jangka Pendek

^{*)} Yang dapat diatribusikan kepada Pemilik entitas induk

Catatan | Notes:

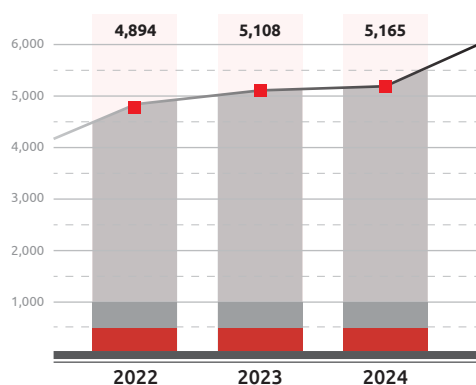
****) Data tahun 2023 dinyatakan kembali agar sesuai dengan persyaratan dalam PSAK 338 "kombinasi bisnis entitas sepengendali".**
The 2023 data has been restated to be inline with the requirement in PSAK 338 "business combination under common control".

Numerical expresses in billion rupiah, except per share data

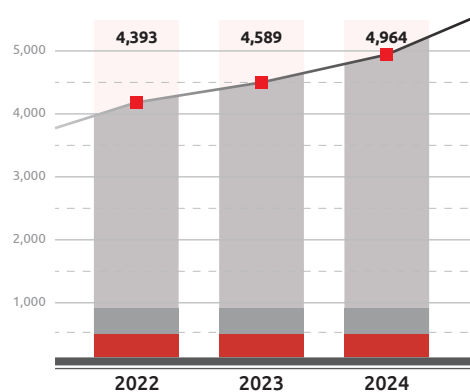
1. Profit of the year attributable to Owners of the parent entity + Non-controlling interest
2. Current Assets - Current Liabilities
3. Profit for the year attributable to Owners of the parent entity / Net Sales
4. Profit for the year / Total Assets
5. Profit for the year / Total Equity
6. Total Liabilities / Total Assets
7. Total Liabilities / Total Equity
8. Total Current Assets / Total Current Liabilities

^{*)} Attributable to Owners of parent entity

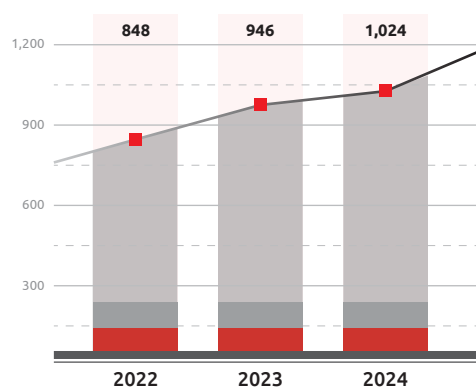
Penjualan Neto Dalam Miliar Rp
Net Sales In Billion Rp



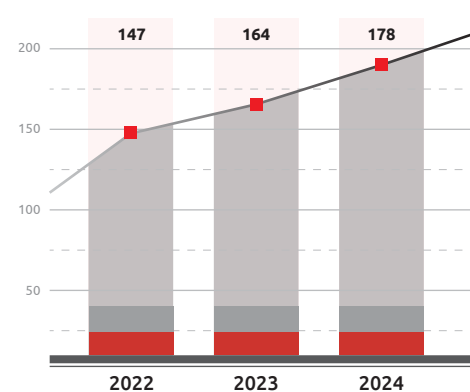
Total Aset Dalam Miliar Rp
Total Assets In Billion Rp



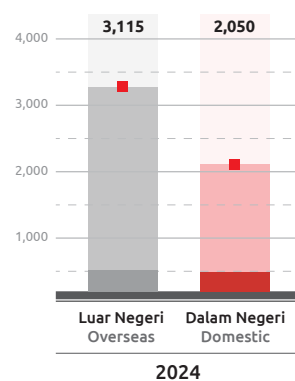
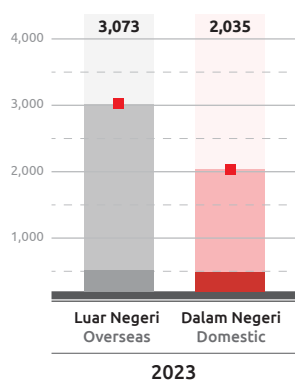
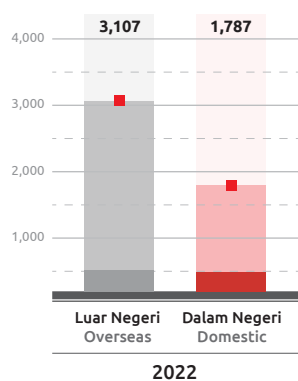
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Dalam Miliar Rp
Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity In Billion Rp



Laba Bersih per Saham Dalam Rp
Earning per Share In Rp



Penjualan berdasarkan Pasar Dalam Miliar Rp
Sales by Market In Billion Rp



Informasi Investor

Investor Information

Kronologis Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Keterangan Description	Tanggal Date	Saham Terakumulasi Stocks Accumulated (Saham Shares)	Nominal Terakumulasi (Rp) Nominal Value Accumulated (Rp)
Penawaran Saham Perdana Initial Public Offering	09 Sep 1996	34,400,000	17,200,000,000
Saham Bonus Bonus Shares	11 Nov 1997	196,768,000	98,384,000,000
Saham Bonus Bonus Shares	12 Aug 1999	259,733,760	129,866,880,000
Pemecahan Nilai Nominal Saham (@ Rp100) Stock Split (@ Rp100)	10 Jul 2003	1,298,668,800	129,866,880,000
Penggabungan Usaha Merger	28 Dec 2006	1,439,668,860	143,966,886,000
Pemecahan Nilai Nominal Saham (@ Rp25) Stock Split (@ Rp25)	02 Nov 2016	5,758,675,440	143,966,886,000
Penggabungan Usaha*) Merger*)	01 Aug 2022	5,758,675,440	143,966,886,000

Catatan:

*) Penggabungan Usaha Perseroan dan PT Selamat Sempana Perkasa (SSP), Entitas Anak. Mengingat pada saat akan dilaksanakannya Penggabungan, Perseroan telah memiliki 100% saham dalam SSP, maka tidak terdapat Pemegang Saham SSP yang menjadi Pemegang Saham di SMSM setelah Tanggal Efektif Penggabungan. Karenanya tidak ada perubahan pada jumlah saham Perseroan setelah Penggabungan Usaha.

Note:

*) Merger of the Company and PT Selamat Sempana Perkasa (SSP), Subsidiary. Since upon the Merger, the Company has had 100% of shares in SSP, there were none Shareholders of SSP becoming the Shareholders in SMSM after the Effective Date of Merger. Therefore there were no changes in number of share Post-Merger.

**Harga Saham Perseroan dari Awal Pencatatan Saham
hingga Akhir Tahun Buku 2024**

**Company Share Price from IPO Till End
of Financial Year of 2024**

Tahun Year	Informasi Harga Saham Stock Price Information		Jumlah Saham yang Beredar Number of Stocks in Circulation	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)
	Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	Terendah (Rp) Lowest (Rp)		
1996	1,950	1,400	114,400,000	500
1997	2,025	600	196,768,000	500
1998	1,350	275	196,768,000	500
1999	1,375	1,025	259,733,760	500
2000	2,175	1,875	259,733,760	500
2001	2,100	1,300	259,733,760	500
2002	1,850	1,350	259,733,760	500
2003	1,800	255	1,298,668,800	100
2004	310	220	1,298,668,800	100
2005	370	250	1,298,668,800	100
2006	360	280	1,439,668,860	100
2007	440	280	1,439,668,860	100
2008	1,050	350	1,439,668,860	100
2009	750	250	1,439,668,860	100
2010	1,430	710	1,439,668,860	100
2011	1,490	980	1,439,668,860	100
2012	2,725	1,360	1,439,668,860	100
2013	3,950	2,325	1,439,668,860	100
2014	5,100	3,010	1,439,668,860	100
2015	5,400	4,300	1,439,668,860	100
2016	1,225	1,018	5,758,675,440	25
2017	1,350	830	5,758,675,440	25
2018	1,625	1,170	5,758,675,440	25
2019	1,825	1,250	5,758,675,440	25
2020	1,535	990	5,758,675,440	25
2021	1,640	1,165	5,758,675,440	25
2022	1,605	1,200	5,758,675,440	25
2023	2,520	1,420	5,758,675,440	25
2024	2,280	1,545	5,758,675,440	25

Informasi mengenai Suspensi Saham Perseroan

Selama tahun buku 2024, perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia tidak pernah dihentikan.

Information about the Company's Shares Suspension

During the 2024 financial year, trading of the Company's shares was not suspended.

Harga Saham, Volume Perdagangan dan Nilai Kapitalisasi Pasar Tahun 2023-2024

2023-2024 Share Price, Trading Volume and Market Capitalization

Tahun Year	Harga Saham Share Price			Perdagangan Saham di Pasar Reguler Share Trading in Regular Market		Volume Perdagangan di Pasar Negosiasi Trading Volume in Negotiation Market	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume	Nilai Value		
	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Unit)	(Rp)		
2024	2,280	1,545	1,900	585,504,600	1,138,441,664,000	127,777,538	10,941,483,336,000
Jan Jan	2,270	1,965	2,020	61,277,200	128,800,892,000	2,580,433	11,632,524,388,800
Feb Feb	2,130	1,910	2,100	47,054,500	96,217,231,000	4,580,421	12,093,218,424,000
Mar Mar	2,100	1,820	1,970	35,661,600	69,065,156,500	12,096,530	11,344,590,616,800
Apr Apr	2,000	1,740	1,800	36,199,800	68,944,709,000	9,072,900	10,365,615,792,000
Mei May	1,800	1,545	1,800	59,661,300	99,979,520,000	8,482,400	10,365,615,792,000
Jun Jun	1,915	1,600	1,860	50,014,600	87,962,206,500	100	10,711,136,318,400
Jul Jul	2,090	1,835	2,060	67,988,900	133,258,818,000	108	11,862,871,406,400
Ags Aug	2,280	1,890	2,010	63,520,200	128,194,062,500	9,887,935	11,574,937,634,400
Sep Sep	2,190	1,990	2,040	45,612,900	95,102,921,000	4,696,552	11,747,697,897,600
Okt Oct	2,130	1,875	1,930	63,832,100	127,603,070,500	32,863,156	11,114,243,599,200
Nov Nov	1,945	1,820	1,855	32,060,200	60,189,818,000	27,735,390	10,682,342,941,200
Des Dec	1,970	1,795	1,900	22,621,300	43,123,259,000	15,781,613	10,941,483,336,000
2023	2,520	1,420	1,995	1,070,298,500	2,024,871,470,500	264,655,138	11,488,557,502,800
Jan Jan	1,625	1,430	1,580	69,520,000	107,162,634,000	1,827,243	9,098,707,195,200
Feb Feb	1,600	1,420	1,550	97,674,400	148,273,561,500	174,407,330	8,925,946,932,000
Mar Mar	1,620	1,420	1,545	58,426,500	90,503,172,500	19,667,200	8,897,153,554,800
Apr Apr	1,575	1,505	1,555	42,692,500	65,824,020,000	1,904,800	8,954,740,309,200
Mei May	1,915	1,555	1,745	95,623,200	167,558,670,500	511,600	10,048,888,642,800
Jun Jun	1,910	1,645	1,750	55,115,000	99,161,989,000	28,285,500	10,077,682,020,000
Jul Jul	2,160	1,750	2,000	109,621,000	218,125,790,500	18,193,055	11,517,350,880,000
Ags Aug	2,200	1,955	2,040	185,566,000	384,799,990,000	11,081,669	11,747,697,897,600
Sep Sep	2,180	1,930	2,120	97,163,900	196,030,187,000	3,616,453	12,208,391,932,800
Okt Oct	2,520	2,050	2,170	160,055,500	358,147,599,000	2,959,570	12,496,325,704,800
Nov Nov	2,180	1,775	2,000	56,214,500	107,980,733,000	600,916	11,517,350,880,000
Des Dec	2,020	1,790	1,995	42,626,000	81,303,123,500	1,599,802	11,488,557,502,800

Kronologis Pencatatan Obligasi

Bond Listing Chronology

Uraian Description	Denominasi Denomination	Jumlah Pokok Principal Amount	Durasi Duration	Suku Bunga Tahunan Annual Interest Rate	Jatuh Tempo Maturity Date	Peringkat Rating
Obligasi Selamat Sempurna Tahun 2000 Selamat Sempurna Year 2000 Bond	Rupiah	Rp 100,000,000,000	5 tahun 5 years	16.625%	17 Juli 2005 July 17, 2005	idA (stable outlook)
Obligasi Selamat Sempurna II Tahun 2010 dengan Tingkat Bunga Tetap Seri A Selamat Sempurna II Year 2010 Bonds Payable with Fixed Interest Rate - Series A	Rupiah	Rp 80,000,000,000	370 hari 370 days	8.9%	13 Juli 2011 July 13, 2011	idAA- (stable outlook)
Obligasi Selamat Sempurna II Tahun 2010 dengan Tingkat Bunga Tetap Seri B Selamat Sempurna II Year 2010 Bonds Payable with Fixed Interest Rate - Series B	Rupiah	Rp 80,000,000,000	3 tahun 3 years	10.3%	8 Juli 2013 July 8, 2013	idAA- (stable outlook)
Obligasi Selamat Sempurna II Tahun 2010 dengan Tingkat Bunga Tetap Seri C Selamat Sempurna II Year 2010 Bonds Payable with Fixed Interest Rate - Series C	Rupiah	Rp 80,000,000,000	5 tahun 5 years	10.8%	8 Juli 2015 July 8, 2015	idAA (stable outlook)

Pembayaran dividen di tahun 2023 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Details of dividend paid in the years 2023 and 2024 were as follows:

Tahun Year	Tanggal Pembayaran Payment Date	Jenis Type	Tahun Buku Financial Year	Dividen per Saham Dividend per Share (Rp)	Jumlah Dividen dalam Miliar Rp (Kotor) Total Dividend in Billion Rp (Gross)
2024	16 Juli July	Final	2023	40	Rp 230
	28 Mei May	Interim 1	2024	25	Rp 144
	21 Agustus August	Interim 2	2024	35	Rp 202
	21 November	Interim 3	2024	35	Rp 202
Jumlah Total					Rp 777
2023	14 Juni June	Final	2022	25	Rp 144
	24 Mei May	Interim 1	2023	25	Rp 144
	23 Agustus August	Interim 2	2023	25	Rp 144
	22 November	Interim 3	2023	30	Rp 173
Jumlah Total					Rp 605

Informasi Pemegang Saham Utama & Pengendali Perseroan

Majority & Controlling Shareholders Information of the Company



PT SELAMAT SEMPURNA Tbk

Pemegang Saham Pengendali SMSM
SMSM Ultimate Shareholder

Per 31 Desember 2024
As of December 31, 2024



50.54%

PT Adrindo Intiperkasa

49.46%

Masyarakat*
Public

Eddy Hartono	71.68%
Johan Kurniawan	19.00%
Surja Hartono	3.08%
Djojo Hartono	2.08%
Suryadi Hartono	2.08%
Meryana Hartono	2.08%

* Masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%
Each with ownership interest below 5%

Rincian Pemegang Saham dengan Kepemilikan Saham Lebih dari 5%

Per 31 Desember 2024, tidak terdapat Pemegang Saham dengan kepemilikan saham lebih dari 5%, kecuali PT Adrindo Intiperkasa yang merupakan Pemegang Saham Pengendali SMSM.

Details of Shareholders with More than 5% Share Ownership

As of December 31, 2024, there are no Shareholders with more than 5% share ownership, except PT Adrindo Intiperkasa as the Controlling Shareholder of SMSM.

Informasi Pemegang Saham

Shareholders Information

Komposisi Pemegang Saham pada tanggal 31 Desember 2023 & 31 Desember 2024

Compositions of Shareholders of the Company as of December 31, 2023 & December 31, 2024

Kepemilikan Saham 31 Desember 2024 Share Ownership December 31, 2024	Jumlah Investor Number of Investors	%	Jumlah Saham Number of Shares	%
Institusi Asing Foreign Institutions	169	2.298%	1,640,711,986	28.491%
Institusi Lokal Local Institutions	65	0.883%	3,131,962,362	54.387%
Individual Asing Foreign Individuals	16	0.218%	4,827,660	0.084%
Individual Lokal Local Individuals	7,087	96.369%	980,527,552	17.027%
Dana Pensiun Pension Fund	1	0.014%	9,500	0.001%
Broker Broker	16	0.218%	636,380	0.011%
Jumlah Total	7,354	100%	5,758,675,440	100%

Kepemilikan Saham 31 Desember 2023 Share Ownership December 31, 2023	Jumlah Investor Number of Investors	%	Jumlah Saham Number of Shares	%
Institusi Asing Foreign Institutions	184	3.889%	1,663,648,928	28.889%
Institusi Lokal Local Institutions	51	1.078%	3,125,605,988	54.276%
Individual Asing Foreign Individuals	16	0.338%	4,538,360	0.079%
Individual Lokal Local Individuals	4,465	94.378%	964,394,852	16.747%
Dana Pensiun Pension Fund	1	0.021%	9,500	0.001%
Broker Broker	14	0.296%	477,812	0.008%
Jumlah Total	4,731	100%	5,758,675,440	100%

**Kepemilikan saham Dewan Komisaris & Direksi
pada tanggal 31 Desember 2023 & 31 Desember 2024**

**Share ownership of the Board as of
December 31, 2023 & December 31, 2024**

2024

Jabatan Position	Nama Name	Jumlah Saham Number of Shares	%	Jumlah Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)
Komisaris Utama President Commissioner	Eddy Hartono	79,209,652	1.375%	1,980,241,300
Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	Surja Hartono	130,000,000	2.257%	3,250,000,000
Komisaris Independen Independent Commissioner	Drs. Joseph Pulo	-	-	-
Direktur Utama President Director	Djojo Hartono	132,173,100	2.295%	3,304,327,500
Wakil Direktur Utama Vice President Director	Ang Andri Pribadi	116,240,000	2.019%	2,906,000,000
Direktur Director	Aris Setyapranarka	-	-	-
Direktur Director	Roni Kunto	464,000	0.008%	11,600,000
Direktur Director	Sumarni	3,015,000	0.052%	75,375,000

2023

Jabatan Position	Nama Name	Jumlah Saham Number of Shares	%	Jumlah Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)
Komisaris Utama President Commissioner	Surja Hartono	130,000,000	2.257%	3,250,000,000
Komisaris Independen Independent Commissioner	Drs. Joseph Pulo	-	-	-
Direktur Utama President Director	Eddy Hartono	79,209,652	1.375%	1,980,241,300
Wakil Direktur Utama Vice President Director	Djojo Hartono	132,173,100	2.295%	3,304,327,500
Direktur Director	Ang Andri Pribadi	116,240,000	2.019%	2,906,000,000
Direktur Director	Aris Setyapranarka	-	-	-



PROFIL PERSEROAN

COMPANY PROFILE



Nama

Name

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk****Bidang Usaha Utama**

Industri alat-alat atau perlengkapan (*spareparts*) kendaraan bermotor, alat-alat berat dan mesin lainnya serta kegiatan distribusi.

Core of Business

Manufacturing of tools or equipment (*spareparts*) for vehicles, heavy equipment and other machinery and distribution activities.

Tanggal Pendirian

19 Januari 1976

Date of Establishment

January 19, 1976

Dasar Hukum Pendirian

PT Selamat Sempurna Tbk ("Perseroan") didirikan di Indonesia pada tanggal 19 Januari 1976 berdasarkan akta Notaris Ridwan Suselo, S.H., No.207. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dalam Surat Keputusan No.Y.A.5/96/5 tanggal 22 Maret 1976.

Legal Basis of Establishment

PT Selamat Sempurna Tbk (the "Company") was established in Indonesia based on the Notarial Deed No.207 of Ridwan Suselo, S.H., dated January 19th, 1976. The Deed of the establishment was approved by the Minister of Justice in its Decision Letter No.Y.A.5/96/5 dated March 22nd, 1976.

Setelah pendiriannya, Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, diantaranya perubahan yang penting adalah:

After its establishment, the Company's Articles of Association have been amended from time to time, where such significant amendments are as follows:

Berdasarkan akta Notaris Kamelina, S.H., No.19 tanggal 14 Juli 2015 sehubungan dengan perubahan seluruh Anggaran Dasar Perusahaan untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.32 dan 33 Tahun 2014 mengenai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham perusahaan terbuka dan peraturan Direksi dan Dewan Komisaris perusahaan publik. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No.AHU-AH.01.03-0956807 dan No.AHU-AH.01.03-0956808 keduanya tertanggal 13 Agustus 2015.

Pursuant to Notarial Deed No.19 of Kamelina, S.H., dated July 14th, 2015 concerning the changes of the Company's Articles of Association to conform with the Regulation Financial Service Authority No.32 and 33 Year 2014 concerning Shareholders' General Meeting listed company and Board of Directors and Commissioners of public company. The amendment in the Company's Articles of Association has been acknowledged and recorded by Directorate General of Department of Administrative Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in letter No.AHU-AH.01.03-0956807 and letter No.AHU-AH.01.03-0956808, dated August 13rd, 2015, respectively.

Berdasarkan akta Notaris Kamelina, S.H., No.36 tanggal 18 Oktober 2016 sehubungan dengan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp100 (nilai penuh) per saham menjadi Rp25 (nilai penuh) per saham, sehingga mengubah jumlah saham beredar yang semula 1.439.668.860 saham menjadi 5.758.675.440 saham. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No.AHU-AH.01.03-091501 tanggal 21 Oktober 2016.

Berdasarkan akta Notaris Kamelina, S.H., No.9 tanggal 10 Mei 2019 sehubungan dengan penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan perihal maksud dan tujuan serta kegiatan usaha guna memenuhi ketentuan Peraturan Pemerintah No.24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perijinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah memperoleh persetujuan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No.AHU-0025494.01.02 Tahun 2019 dan No.AHU-AH.01.03-0244249, keduanya tertanggal 13 Mei 2019.

Berdasarkan akta Notaris Kamelina, S.H., No.22 tanggal 25 Februari 2021 sehubungan dengan persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan guna disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah memperoleh persetujuan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No.AHU-AH.01.03-0143407 dan No.AHU-AH.01.03-0143409, keduanya tertanggal 5 Maret 2021.

Pursuant to Notarial Deed No.36 of Kamelina, S.H., dated October 18th, 2016 concerning the Company split its par value of stock from Rp100 (full amount) per share to Rp25 (full amount) per share, subsequently changed the number of outstanding shares from 1,439,668,860 shares into 5,758,675,440 shares. The amendment in the Company's Articles of Association has been acknowledged and recorded by Directorate General of Department of Administrative Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in letter No.AHU-AH.01.03-091501 dated October 21st, 2016.

Pursuant to Notarial Deed No.9 of Kamelina, S.H., dated May 10th, 2019 concerning the Adjustments of Article 3 of the Articles of Association of the Company regarding purpose and objectives as well as business activities in compliance with the provisions of the Government Regulation of Republic of Indonesia No.24 Year 2018 concerning on Electronic Integrated Business Licensing Services. The amendment in the Company's Articles of Association has been acknowledged and recorded by Directorate General of Department of Administrative Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in letter No.AHU-0025494.01.02 Year 2019 and No.AHU-AH.01.03-0244249, dated May 13rd, 2019, respectively.

Pursuant to Notarial Deed No.22 of Kamelina, S.H., dated February 25th, 2021 concerning the approval of the amendment of the Articles of Association of the Company to conform to the Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No.15/POJK.04/2020 concerning the Plan to Hold a General Meeting of Shareholders of Public Companies and POJK No.16/POJK.04/2020 concerning The Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies electronically. The amendment in the Company's Articles of Association has obtained the approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter No.AHU-AH.01.03-0143407 and No.AHU-AH.01.03-0143409, both dated March 5th, 2021.

Berdasarkan akta Notaris Kamelina, S.H., No.39 tanggal 28 Juli 2022 sehubungan dengan persetujuan penggabungan usaha antara Perseroan dan PT Selamat Sempana Perkasa. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah memperoleh persetujuan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No.AHU-0017120.AH.01.10.TAHUN 2022, No.AHU-AH.01.03-0273390 dan No.AHU-AH.01.09-0039135, ketiganya tertanggal 1 Agustus 2022.

Modal Dasar

8.000.000.000 saham biasa,
dengan nilai nominal Rp25 per saham.

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

5.758.675.440 lembar saham.

Kepemilikan (per 31 Desember 2024)

PT Adrindo Intiperkasa 50,54%
Masyarakat 49,46%

Pencatatan di Bursa Saham

Bursa Efek Indonesia pada 9 September 1996.

Kode Saham

SMSM

Situs Web

www.smsm.co.id

Merek

Pursuant to Notarial Deed No.39 of Kamelina, S.H., dated July 28th, 2022 concerning the approval of merger between the Company and PT Selamat Sempana Perkasa. The amendment in the Company's Articles of Association has obtained the approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter No.AHU-0017120.AH.01.10.TAHUN 2022, No.AHU-AH.01.03-0273390 and No.AHU-AH.01.09-0039135, all are dated August 1st, 2022.

Authorized Capital

8,000,000,000 ordinary shares,
with a nominal value of Rp25 per share.

Issued and Fully Paid

5,758,675,440 shares.

Ownership (as of December 31, 2024)

PT Adrindo Intiperkasa 50.54%
Public 49.46%

Listing on the Stock Exchange

Indonesia Stock Exchange on September 9, 1996.

Stock Code

SMSM

Website

www.smsm.co.id

Brands



KEBIJAKAN MUTU QUALITY POLICY

Memberikan pelanggan pilihan yang lebih baik.
Give customers a better choice.



VISI VISION

Menjadi perusahaan kelas dunia dalam
industri komponen otomotif.
To become a world class company in the
automotive components industry.



MISI MISSION

Peningkatan berkesinambungan dalam
memenuhi semua persyaratan melalui
kecemerlangan dalam proses transformasi.
Continuous improvement in meeting
all requirements through excellence in
transformation process.



NILAI INTI CORE VALUE

- Berkembang bersama *stakeholders*.
Growing together with stakeholders.
- Berjuang menjadi yang terbaik.
Striving for the best.
- Saling menghargai sebagai anggota tim.
Respecting each other as members of the team.
- Tanggap terhadap perubahan.
Responsive to changes.

Review Visi dan Misi oleh Dewan Komisaris & Direksi Perseroan

Visi dan misi Perseroan ditinjau secara berkala dengan melibatkan Direksi, Dewan Komisaris dan jajaran manajemen lainnya untuk memastikan relevansinya.

Pada tahun 2024, Perseroan telah melakukan kajian dan review mengenai kesesuaian Visi dan Misi perusahaan terhadap kondisi Perseroan saat ini dan tantangan usaha yang akan dihadapi ke depan. Berdasarkan kaji ulang yang telah dilaksanakan oleh manajemen yang turut dihadiri oleh Direksi dan Dewan Komisaris, dapat disimpulkan bahwa Visi dan Misi perusahaan masih sejalan dengan kondisi Perseroan saat ini dan tantangan yang akan dihadapi Perseroan ke depan.

Vision and Mission Review by the Company's Board of Commissioners & Board of Directors

The Company's vision and mission are reviewed regularly by the Board of Directors, Board of Commissioners and other management levels to ensure its relevance.

In 2024, the Company conducted a study and review of the Company's Vision and Mission suitability based on the Company's current condition and the business challenges it will face in the future. The review was conducted by management meeting and attended by the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, hence can be concluded that the Company's Vision and Mission were still relevant and intact.

PT Selamat Sempurna Tbk (“Perseroan”) didirikan di Indonesia pada tanggal 19 Januari 1976.

Pada tahun 1994, Perseroan mengakuisisi PT Andhi Chandra Automotive Products (ACAP). Selanjutnya pada tahun 1995, Perseroan juga melakukan kegiatan investasi pada PT Panata Jaya Mandiri, suatu perusahaan patungan (*joint venture*) bersama Donaldson Company Inc, USA.

Pada tahun 1996, Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Jakarta dan Surabaya (sekarang Bursa Efek Indonesia) agar publik dapat ikut berpartisipasi memiliki saham Perseroan tersebut.

Pada tahun 2000, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari BAPEPAM untuk melakukan penawaran umum obligasi dengan jumlah nominal Rp100 Miliar, yang telah dicatatkan di Bursa Efek Surabaya pada tanggal 31 Juli 2000 dan obligasi tersebut telah memperoleh peringkat “idA” (*stable outlook*) berdasarkan hasil pemeringkatan dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo).

Pada tahun 2000, ACAP melakukan penawaran perdana sebagian sahamnya kepada masyarakat melalui Bursa Efek Jakarta.

Untuk terus mendukung rencana pengembangan Perseroan, maka pada akhir tahun 2000 Perseroan telah mendirikan dan meresmikan *Training Center*, sebuah fasilitas pengembangan sumber daya manusia untuk mencetak tenaga teknis dan manajemen yang handal.

PT Selamat Sempurna Tbk (“the Company”) was established in Indonesia dated January 19, 1976.

In 1994, the Company acquired PT Andhi Chandra Automotive Products (ACAP). Furthermore, in 1995, the Company also engaged in investment activity by participating in PT Panata Jaya Mandiri, a joint venture company with Donaldson Company Inc, USA.

In the year 1996, the Company listed its shares in Jakarta and Surabaya Stock Exchange (now Indonesia Stock Exchange) so the public can participate in owning the Company’s shares.

In 2000, the Company obtained its effective statement from BAPEPAM to offer debt securities (bond payable) to the public with a nominal value of Rp100 Billion, which were listed at the Surabaya Stock Exchange on July 31, 2000 and based on the rating result from PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), the Bonds were categorized as “idA” (*stable outlook*).

In 2000, ACAP had initially offered a portion of its shares to the public through Jakarta Stock Exchange.

In order to continuously support the Company’s development plan, by the end of 2000, the Company has established and built a Training Center, a human resources development facility to provide reliable technical and management personnel.

Pada tahun 2001, Perseroan mulai mengoperasikan fasilitas produksi baru untuk produk filter di Curug, Tangerang.

In 2001, the Company started its new production facility for filtration products located at Curug, Tangerang.

Pada tahun 2004, Perseroan memperluas gudang penyimpanan yang baru menjadi seluas 10.000 m² di daerah Tangerang, Banten.

In 2004, the Company expanded its warehouse to a new central warehouse with a total of 10,000 m² area in Tangerang, Banten.

Pada tahun 2005, Perseroan telah melunasi seluruh hutang obligasinya, dimana sebelum pelunasan hutang obligasi tersebut, yaitu pada bulan April 2005, Pefindo, telah meningkatkan peringkat efek obligasi Perseroan tersebut dari "idA" menjadi "idA+".

In 2005, the Company fully paid the debt securities (bond payable), in which prior to the settlement of bonds payable, Pefindo, in April 2005 has upgraded the rating of the bonds securities issued by the Company from "idA" to "idA+".

Pada tahun 2005, Perseroan melakukan kegiatan investasi dengan mengambil bagian atas modal ditempatkan dalam pendirian PT International Steel Indonesia (ISI), suatu perusahaan patungan (*joint venture*) bersama Daewoo International Corporation, Korea yang bergerak dalam industri pemrosesan besi baja.

In 2005, the Company, in its investing activities, participated in the establishment of PT International Steel Indonesia (ISI), a joint venture company with Daewoo International Corporation, Korea, which engaged in steel processing industry.

Pada tahun 2006, sebagai bagian dari upaya yang berkesinambungan dan dalam rangka meningkatkan nilai bagi para Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi "Perseroan dan ACAP" memutuskan untuk menggabungkan ACAP dan Perseroan dalam satu perusahaan, yaitu PT Selamat Sempurna Tbk (Perusahaan Hasil Penggabungan).

In 2006, as a part of continuous efforts and in order to increase future corporate value for Shareholders, the Board of Commissioners and Board of Directors of "the Company and ACAP" have decided to merge ACAP and the Company into one integrated entity as PT Selamat Sempurna Tbk (Surviving Company).

Pada tahun 2009, berdasarkan Perjanjian Pembelian Saham POSCO (Korea), pihak ketiga, membeli 65% dari modal disetor dan ditempatkan dari para Pemegang Saham ISI, termasuk pemilikan saham Perseroan di ISI sebesar 25%, sehingga komposisi Pemegang Saham ISI yang baru menjadi POSCO, Daewoo International Corporation dan Perseroan. Selanjutnya ISI berganti nama menjadi PT POSCO Indonesia Jakarta Processing Centre (POSCO-IJPC).

In 2009, based on the Share Purchase Agreement, POSCO (Korea), a third party, acquired 65% of the issued and paid-up capital from the existing Shareholders of ISI, including 25% the Company's share ownership in ISI, therefore the composition of the new ISI Shareholders became POSCO, Daewoo International Corporation and the Company. Furthermore, ISI changed its name to PT POSCO Indonesia Jakarta Processing Centre (POSCO-IJPC).

Pada tahun 2010, Perseroan menerbitkan Obligasi Selamat Sempurna II Tahun 2010 dengan tingkat bunga tetap yang memperoleh peringkat "idAA-" dari Pefindo. Obligasi terdiri dari:

In 2010, the Company issued Selamat Sempurna II Year 2010 Bonds Payable with fixed rate, rated "idAA-" by Pefindo. The Bonds consisted of:

1. Seri A dengan tingkat bunga tetap 8,9% dan jatuh tempo 13 Juli 2011.
2. Seri B dengan tingkat bunga tetap 10,3% dan jatuh tempo 8 Juli 2013.
3. Seri C dengan tingkat bunga tetap 10,8% dan jatuh tempo 8 Juli 2015.

Total nilai nominal ketiga obligasi tersebut adalah Rp240 miliar, di mana nilai nominal masing-masing seri sebesar Rp80 miliar. Dana hasil penawaran umum obligasi digunakan untuk membayar hutang bank dan sebagai modal kerja untuk pembelian bahan baku, bahan penolong dan barang jadi.

Pada Juli 2011, Perseroan telah melunasi Obligasi Selamat Sempurna II Tahun 2010 dengan tingkat bunga tetap - Seri A, di mana sebelum pelunasan hutang obligasi tersebut, yaitu pada bulan April 2011, obligasi Perseroan memperoleh peringkat "idAA-" dari Pefindo.

Pada Januari 2012, Perseroan menandatangani perjanjian kerjasama dengan Tokyo Radiator Mfg. Co., Ltd., untuk membentuk PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna (TRSS). TRSS bergerak dalam bidang industri radiator dan produk terkait dan berdomisili di Tangerang, Indonesia. Pada tanggal 31 Desember 2012, Perseroan memiliki penyertaan saham pada TRSS sebesar Rp5.676.000.000 atau 33% dari saham TRSS.

Pada Mei 2012, Perseroan menandatangani Perjanjian Pemesanan Saham sehubungan dengan transaksi penyertaan saham di PT Hydraxle Perkasa (HP), pihak berelasi dan berada dibawah pengendalian yang sama dengan Perseroan, sejumlah 722.588.000 saham atau yang merupakan 49% dari modal ditempatkan dan disetor HP, dengan nilai perolehan sejumlah Rp113.132.316.000. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perseroan juga memiliki hak opsi untuk menambah penyertaan saham di HP sejumlah 60.000.000 saham melalui penerbitan saham baru oleh HP, dengan harga pelaksanaan sebesar Rp157 ("Hak Opsi"), atau sebesar Rp9.420.000.000 sehingga penyertaan saham Perseroan di HP akan menjadi 51% dari modal ditempatkan dan disetor HP setelah pelaksanaan

1. A Series, which bears a fixed interest rate of 8.9% and due date of July 13, 2011.
2. B Series, which bears a fixed interest rate of 10.3% and due date of July 8, 2013.
3. C Series, which bears a fixed interest rate of 10.8% and due date of July 8, 2015.

The bond's total nominal value is Rp240 billion, of which each series nominal value is Rp80 billion. The funds from public offering of bonds payable are utilized to settle the Company's bank loan and to increase the Company's working capital, to purchase raw materials, indirect materials and finished goods.

In July 2011, the Company had fully paid Selamat Sempurna II Year 2010 Bonds Payable with fixed rate - A Series, which prior to the settlement, in April 2011, the rating of the Company's bonds was "idAA-" by Pefindo.

In January 2012, the Company entered into a joint venture agreement with Tokyo Radiator Mfg. Co., Ltd., to incorporate PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna (TRSS). TRSS engages in manufacturing of radiators and related products and is domiciled in Tangerang, Indonesia. As of December 31, 2012, the Company had subscribed Rp5,676,000,000 which represents 33% share ownership of TRSS.

In May 2012, the Company signed a Share Subscription Agreement related to investment in PT Hydraxle Perkasa (HP), a related party and an entity under common control, to acquire 722,588,000 shares or 49% of HP's issued and paid-up capital, with acquisition cost amounted to Rp113,132,316,000. Based on the agreement, the Company also has the option rights to increase its investment in HP amounted to 60,000,000 shares through the issuance of new shares by HP, at an exercise price of Rp157 ("Option") or amounted to Rp9,420,000,000 after the exercise of the option by the Company, the Company's investment in HP will become 51% of the HP's issued and paid-up capital. The term of option rights is 8 (eight) months from the date the Shares Subscription Agreement

hak opsi tersebut oleh Perseroan. Jangka waktu pelaksanaan Hak Opsi tersebut adalah 8 (delapan) bulan, yaitu sejak tanggal Perjanjian Penyerahan Saham (1 Mei 2012) hingga tanggal 31 Desember 2012. Perseroan telah melaksanakan hak opsi tersebut pada tanggal 1 Agustus 2012.

Pada November 2012, berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham POSCO-IJPC, para Pemegang Saham menyetujui, antara lain untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor POSCO-IJPC sebesar USD15.497.976 sesuai dengan persentase kepemilikan saham dari masing-masing Pemegang Saham, dimana proporsi peningkatan penyerahan saham Perseroan pada POSCO-IJPC adalah sebesar USD2.324.696.

Pada Februari 2013, Perseroan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor di TRSS, dimana proporsi peningkatan penyerahan saham Perseroan adalah 5.445 lembar saham (Rp5.445.000.000) dari 5.676 lembar saham (Rp5.676.000.000) menjadi 11.121 lembar saham (Rp11.121.000.000).

Pada Juni 2013, Perseroan menandatangani Perjanjian Pembelian Saham dengan PT Adrindo Intisarana (AIS) dan Eddy Hartono (EH) terkait dengan Transaksi Pembelian Saham yang dimiliki oleh AIS dan EH di PT Prapat Tunggal Cipta (PTC) dan PT Selamat Sempana Perkasa (SSP).

Pada Juli 2013, Perseroan telah melunasi Obligasi Selamat Sempurna II Tahun 2010 dengan tingkat bunga tetap - Seri B, di mana sebelum pelunasan hutang obligasi tersebut, yaitu pada bulan April 2013, obligasi Perseroan memperoleh peringkat "idAA-" dari Pefindo.

Pada Agustus 2013, Perseroan menandatangani perjanjian *Technical Assistance Agreement* dengan Sueyoshi Kogyo Co. Ltd., Jepang untuk memproduksi *Fuel Tank* dan *Hydraulic Tank* dengan target pasar *Construction Machinery* di Indonesia.

(May 1, 2012) until December 31, 2012. The Company has exercised the option rights on August 1st, 2012.

In November 2012, based on the Circular Resolution of Shareholders of POSCO-IJPC, the Shareholders agreed to, among others, proportionately increase the share capital in POSCO-IJPC by USD15,497,976 based on percentage of ownership of each Shareholder, in which, the proportion of increase of the Company's shares ownership in POSCO-IJPC is amounted to USD2,324,696.

In February 2013, the Company increased the share capital in TRSS in which the proportion of increase of the Company's shares is 5,445 shares (Rp5,445,000,000) from 5,676 shares (Rp5,676,000,000) to 11,121 shares (Rp11,121,000,000).

In June 2013, the Company has signed a Share Purchase Agreements with PT Adrindo Intisarana (AIS) and Eddy Hartono (EH) related to Transaction of Share Purchase owned by AIS and EH in PT Prapat Tunggal Cipta (PTC) and PT Selamat Sempana Perkasa (SSP).

In July 2013, the Company had fully paid Selamat Sempurna II Year 2010 Bonds Payable with fixed rate - B Series, which prior to the settlement, in April 2013, the rating of the Company's bonds is "idAA-" by Pefindo.

In August 2013, the Company has signed a Technical Assistance Agreement with Sueyoshi Kogyo Co. Ltd., Japan regarding the production of Fuel Tanks and Hydraulic Tanks for Construction Machinery market in Indonesia.

Pada Juni 2014, PTC (Entitas Anak) menandatangani Perjanjian Pembelian Saham dengan AIS dan EH terkait dengan Transaksi Pembelian Saham yang dimiliki oleh AIS dan EH di PT Cahaya Mitra Gemilang (CMG).

Pada Agustus 2014, berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham HP (Entitas Anak), para Pemegang Saham menyetujui, antara lain untuk menurunkan modal ditempatkan dan disetor HP sebesar Rp45.917.640.000 sesuai dengan persentase kepemilikan saham dari masing-masing Pemegang Saham, dimana proporsi penurunan penyertaan saham Perseroan pada HP adalah sebesar Rp23.417.640.000.

Pada Juni 2015, Perseroan telah menandatangani Perjanjian Jual Beli Saham sehubungan dengan Transaksi Pembelian Saham di Bradke Synergies Sdn. Bhd. (Bradke), sebuah perusahaan yang berdomisili dan berdiri berdasarkan Hukum Negara Malaysia.

Pada Juli 2015, Perseroan telah melunasi Obligasi Selamat Sempurna II Tahun 2010 dengan tingkat bunga tetap - Seri C, dimana sebelum pelunasan hutang obligasi tersebut yaitu pada bulan April 2015, obligasi Perseroan memperoleh peringkat "idAA" dari Pefindo.

Pada Oktober 2015, Perseroan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor di TRSS, dimana porsi peningkatan penyertaan saham Perseroan adalah 10.956 lembar saham (Rp10.956.000.000) dari 11.121 lembar saham (Rp11.121.000.000) menjadi 22.077 lembar saham (Rp22.077.000.000).

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2016 yang diselenggarakan pada 18 Oktober 2016, para Pemegang Saham Perseroan menyetujui pemecahan nilai nominal saham dari Rp100 (angka penuh) per saham menjadi Rp25 (angka penuh) per saham serta pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk mengatur pelaksanaannya. Setelah pemecahan nilai nominal saham tersebut, jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh Perseroan adalah 5.758.675.440 saham.

In June 2014, PTC (subsidiary of the Company) signed a Share Purchase Agreements with AIS and EH related to Transaction of Share Purchase owned by AIS and EH in PT Cahaya Mitra Gemilang (CMG).

In August 2014, based on the Circular Resolution of Shareholders of HP (Subsidiary of the Company), the Shareholders agreed to, among others, proportionately decrease the share capital in HP by Rp45,917,640,000 based on percentage of ownership of each Shareholder, in which the proportion of decrease of the Company's shares ownership in HP is amounted to Rp23,417,640,000.

In June 2015, the Company has signed a Share Purchase Agreement related to Share Purchase Transaction in Bradke Synergies Sdn. Bhd. (Bradke), a company registered and incorporated under the laws of Malaysia.

In July 2015, the Company had fully paid Selamat Sempurna II year 2010 Bonds Payable with fixed rate - C Series, which prior to the settlement in April 2015, the rating of the Company's bonds was "idAA" by Pefindo.

In October 2015, the Company increased the share capital in TRSS in which the proportion of increase of the Company's shares is 10,956 shares (Rp10,956,000,000) from 11,121 shares (Rp11,121,000,000) to 22,077 shares (Rp22,077,000,000).

At the Extraordinary General Meeting of Shareholders 2016 held on October 18th, 2016, the Company's Shareholders approved the stock split in the Company's share per value (Stock Split) from Rp100 (full amount) per share to Rp25 (full amount) per share and authorized the Board of Directors to do the executions. After the stock splits, total issued and paid in shares of the Company's 5,758,675,440 shares.

Pada Juni 2018, Perseroan telah menandatangani Perjanjian Jual Beli Saham sehubungan dengan Transaksi Pembelian Saham di Sure Filter (Thailand) Co., Ltd, sebuah perusahaan yang berdomisili dan berdiri berdasarkan Hukum Negara Thailand.

Pada Mei 2019, Perseroan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor di Sure Filter (Thailand) Co., Ltd., dimana proporsi peningkatan penyertaan saham Perseroan adalah 44.000 lembar saham (THB4.400.000) dari 286.000 lembar saham (THB28.600.000) menjadi 330.000 lembar saham (THB33.000.000).

Pada Juni 2020, dilusi atas persentase kepemilikan Perseroan di POSCO-IJPC dari 15,00% menjadi 7,8% terkait dengan peningkatan modal POSCO IJPC sebesar 28.019.698 lembar saham atau USD28.019.698, dimana Perseroan tidak ikut mengambil bagian dalam peningkatan modal tersebut.

Pada Desember 2020, Perseroan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor di Sure Filter (Thailand) Co., Ltd., dimana proporsi peningkatan penyertaan saham Perseroan adalah 44.000 lembar saham (THB4.400.000) dari 330.000 lembar saham (THB33.000.000) menjadi 374.000 lembar saham (THB37.400.000).

Pada 1 Januari 2021, Perseroan mengimplementasikan GO-LIVE SAP S/4 HANA, SAP S/4 HANA membantu Perseroan menjadi lebih baik dan fleksibel dalam perencanaan manufaktur, terutama dalam menghadapi kondisi bisnis saat ini. Aplikasi ini memperbaiki berbagai proses bisnis penting termasuk perencanaan, penganggaran, proyeksi serta pelaporan dan konsolidasi laporan keuangan, yang semuanya berada dalam satu kesatuan aplikasi SAP.

Pada Agustus 2022, sebagai bagian dari upaya yang berkesinambungan dan dalam rangka meningkatkan nilai bagi para Pemangku Kepentingan, Dewan Komisaris dan Direksi "Perseroan dan SSP" memutuskan untuk menggabungkan SSP dan Perseroan dalam satu perusahaan, yaitu PT Selamat Sempurna Tbk (Perusahaan Hasil Penggabungan).

In June 2018, the Company signed a Share Purchase Agreement related to Share Purchase Transaction in Sure Filter (Thailand) Co., Ltd, a company registered and incorporated under the laws of Thailand.

In May 2019, the Company increased its share capital in Sure Filter (Thailand) Co., Ltd., in which the proportion of increase of the Company's shares is 44,000 shares (THB4,400,000) from 286,000 shares (THB28,600,000) to 330,000 shares (THB33,000,000).

In June 2020, dilution of the Company's ownership percentage in POSCO-IJPC from 15.00% to 7.8% related to the capital increment in POSCO IJPC of 28,019,698 shares or USD28,019,698, in which the Company did not take part in the capital increment.

In December 2020, the Company increased its share capital in Sure Filter (Thailand) Co., Ltd., in which the proportion of increase of the Company's shares is 44,000 shares (THB4,400,000) from 330,000 shares (THB33,000,000) to 374,000 shares (THB37,400,000).

On January 1st, 2021, the Company implemented GO-LIVE SAP S/4 HANA, SAP S/4 HANA provides assistance to PT Selamat Sempurna Tbk in being better and more flexible in manufacturing planning, especially in the face of current conditions. This application improves various critical business processes including planning, budgeting, forecasting as well as financial consolidation and reporting, all in one application within SAP.

In August 2022, as a part of continuous efforts and in order to increase future corporate value for Stakeholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors of "the Company and SSP" have decided to merge SSP and the Company into one integrated entity as PT Selamat Sempurna Tbk (Surviving Company).

Pada Desember 2022, Perseroan melalui Entitas Anaknya, yaitu PT Prapat Tunggal Cipta telah menyetujui pembubaran PT Cahaya Mitra Gemilang (dalam likuidasi). Tujuan Pembubaran dilakukan sehubungan dengan rencana restrukturisasi/perampingan grup Perseroan dalam upaya bertransformasi menjadi perusahaan yang *agile*. PT Cahaya Mitra Gemilang merupakan distributor produk Perseroan di Sumatra Utara sampai Nanggroe Aceh Darussalam. Selanjutnya terkait dengan Pembubaran PT Cahaya Mitra Gemilang (dalam likudasi) maka aktivitas distribusi produk Perseroan di Sumatra Utara sampai Nanggroe Aceh Darussalam akan dijalankan oleh PT Prapat Tunggal Cipta cabang Medan, sebagai Distributor Tunggal Produk Perseroan di Indonesia.

Pada 1 Januari 2023, PT Panata Jaya Mandiri, Entitas Anak Perseroan mengimplementasikan GO-LIVE SAP S/4 HANA. SAP S/4 HANA membantu PT Panata Jaya Mandiri menjadi lebih baik dan fleksibel dalam perencanaan manufaktur, terutama dalam menghadapi kondisi bisnis saat ini.

Pada Desember 2023, Perseroan melalui Entitas Anaknya, yaitu PT Prapat Tunggal Cipta telah menyetujui pembubaran PT Cahaya Sejahtera Riau (dalam likuidasi). Tujuan Pembubaran dilakukan sehubungan dengan rencana restrukturisasi/perampingan grup Perseroan dalam upaya bertransformasi menjadi perusahaan yang *agile*. PT Cahaya Sejahtera Riau merupakan distributor produk Perseroan di Riau. Selanjutnya terkait dengan Pembubaran PT Cahaya Sejahtera Riau (dalam likudasi) maka aktivitas distribusi produk Perseroan di Riau akan dijalankan oleh PT Prapat Tunggal Cipta cabang kota Pekanbaru, sebagai Distributor Tunggal Produk Perseroan di Indonesia.

Pada Juni 2024, PT Prapat Tunggal Cipta (Entitas Anak) menandatangani Perjanjian Pembelian Saham dengan PT Adrindo IntiSarana (AIS) dan Eddy Hartono (EH) terkait dengan Transaksi Pembelian Saham yang dimiliki oleh AIS dan EH di PT Mangatur Dharma (MD).

In December 2022, the Company through its Subsidiary, PT Prapat Tunggal Cipta has approved the dissolution of PT Cahaya Mitra Gemilang (in liquidation). The purpose of dissolution was carried out in connection with the plan to restructure/streamline the Company's group in an effort to transform into an agile company. PT Cahaya Mitra Gemilang is a distributor of the Company's products in North Sumatra to Nanggroe Aceh Darussalam. Furthermore, related to the dissolution of PT Cahaya Mitra Gemilang (in liquidation), the Company's product distribution activities in North Sumatra to Nanggroe Aceh Darussalam will be carried out by PT Prapat Tunggal Cipta - Medan Branch, as the Sole Distributor of the Company's Products in Indonesia.

On January 1st, 2023, the Company implemented GO-LIVE SAP S/4 HANA. SAP S/4 HANA provides assistance to PT Panata Jaya Mandiri in being better and more flexible in manufacturing planning, especially in the face of current conditions.

In December 2023, the Company through its Subsidiary, PT Prapat Tunggal Cipta has approved the dissolution of PT Cahaya Sejahtera Riau (in liquidation). The purpose of dissolution was carried out in connection with the plan to restructure/streamline the Company's group in an effort to transform into an agile company. PT Cahaya Sejahtera Riau is a distributor of the Company's products in Riau. Furthermore, related to the dissolution of PT Cahaya Sejahtera Riau (in liquidation), the Company's product distribution activities in Riau will be carried out by PT Prapat Tunggal Cipta - Pekanbaru Branch, as the Sole Distributor of the Company's Products in Indonesia.

In June 2024, PT Prapat Tunggal Cipta (the Company's Subsidiary) signed a Share Purchase Agreement with PT Adrindo IntiSarana (AIS) and Eddy Hartono (EH) related to Transaction of Share Purchase owned by AIS and EH in PT Mangatur Dharma (MD).

Struktur Grup Perusahaan

Company Group Structure



Perusahaan Investasi

Holding

BRADKE : Bradke Synergies Sdn. Bhd.

Pabrikasi

Manufacture

HP : PT Hydraxle Perkasa
 PJM : PT Panata Jaya Mandiri
 TRSS : PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna
 POSCO IJPC : PT Posco Indonesia Jakarta Processing Center
 FILTON : Filton Industries Sdn. Bhd.

Distribusi

Distribution

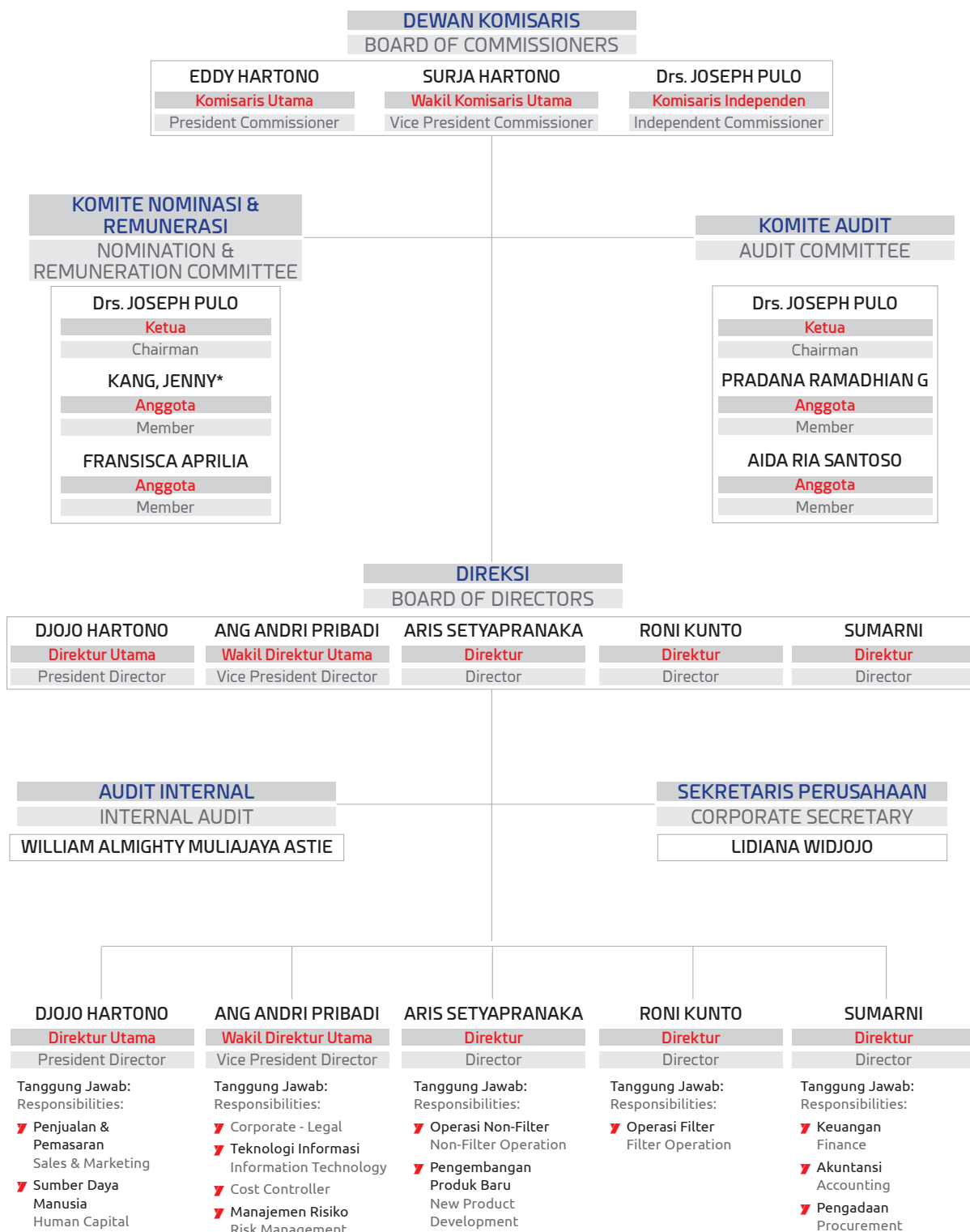
PTC : PT Prapat Tunggal Cipta
 MD : PT Mangatur Dharma
 SOLCREST : Solcrest Pty Ltd.
 POWERFIL : Powerfil Auto Parts Sdn. Bhd.
 BS : BS Enterprise Sdn. Bhd.
 SS AUTO : S.S Auto Sdn. Bhd.
 SS A-Sabah : S.S Auto (Sabah) Sdn. Bhd.
 SF Thailand : Sure Filter Thailand Co., Ltd.

* Masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%

Each with ownership interest below 5%

Struktur Organisasi

Organization Structure



* Efektif sejak 26 November 2024

Effective since 26 November 2024

Informasi Entitas Anak & Entitas Asosiasi

Subsidiaries & Associated Entities Information

Kepemilikan Langsung Direct Ownership	Jenis Kepemilikan Type of Ownership	Lokasi Domicile	Kegiatan Usaha Utama Main Activity	Tahun Investasi Year of Investment	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Status Operasi Operation Status
PT Panata Jaya Mandiri	Entitas Anak Subsidiary	Indonesia	Produsen Filter Filter Manufacture	1995	70%	Aktif Active
PT Hydraxle Perkasa	Entitas Anak Subsidiary	Indonesia	Produsen Karoseri Body Maker Manufacture	2012	51%	Aktif Active
PT Prapat Tunggal Cipta	Entitas Anak Subsidiary	Indonesia	Distributor Tunggal Sole Distributor	2013	99.9999998%	Aktif Active
Bradke Synergies Sdn. Bhd.	Entitas Anak Subsidiary	Malaysia	Perusahaan Investasi Holding Company	2015	100%	Aktif Active
Sure Filter (Thailand) Co., Ltd.	Entitas Anak Subsidiary	Thailand	Distributor Tunggal Sole Distributor	2018	44%	Aktif Active
PT POSCO Indonesia Jakarta Processing Center	Asosiasi Associate	Indonesia	Industri Pemrosesan Baja Steel Processing Industry	2005	7.8%	Aktif Active
PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	Asosiasi Associate	Indonesia	Produsen Radiator Radiator Manufacture	2012	33%	Aktif Active

Entitas Anak

Subsidiaries



PT PANATA JAYA MANDIRI (PJM)

PJM merupakan sebuah perseroan terbatas yang berkedudukan di Jakarta dan didirikan pada tahun 1983. Saat ini Perseroan memiliki saham sebesar 70% di PJM, sementara sisanya dimiliki oleh Donaldson Co. Inc., Amerika (pemain utama dalam industri penyaring). PJM memproduksi produk penyaring untuk alat-alat berat, turbin gas, mesin-mesin industri, peralatan konstruksi dan otomotif.

PJM is a limited liability company domiciled in Jakarta, which was established in 1983. Currently, the Company owns a 70% stake in PJM, while the remaining shares are held by Donaldson Co. Inc., USA (a worldwide leader in the filtration industry). PJM manufactures filtration products for heavy equipments, gas turbines, industrial engines, construction equipments and automotive.

Dalam Miliar Rupiah

In Billion Rupiah

Keterangan	2024	2023	2022	2021	2020	Description
Penjualan Neto	1,327	1,201	1,155	975	757	Net Sales
Laba Tahun Berjalan	217	181	160	134	122	Profit for The Year
Total Aset	867	751	739	692	612	Total Assets
Total Ekuitas	624	568	548	494	460	Total Equity



PT HYDRAXLE PERKASA (HP)

HP merupakan sebuah perseroan terbatas berkedudukan di Tangerang, yang didirikan pada tahun 1982. HP mulai beroperasi dengan memproduksi *dump truck*, *trailer*, *mixer* dan kendaraan tujuan khusus. HP kemudian membuat investasi lebih lanjut di pusat baja, alat dan dies, cetakan dan pusat mesin.

HP is a limited liability company domiciled in Tangerang, which was established in 1982. HP began its operation by assembling dump trucks, trailer, mixers and special purpose vehicles. HP subsequently made further investments in a steel centre, tool and die, mould and machinery centre.

Dalam Miliar Rupiah

In Billion Rupiah

Keterangan	2024	2023	2022	2021	2020	Description
Penjualan Neto	322	405	391	259	120	Net Sales
Laba (rugi) Tahun Berjalan	15	46	42	17	(3)	Profit (loss) for The Year
Total Aset	252	255	283	255	235	Total Assets
Total Ekuitas	213	197	224	211	201	Total Equity



PT PRAPAT TUNGGAL CIPTA (PTC)

PTC merupakan sebuah perseroan terbatas berkedudukan di Jakarta, yang didirikan pada tahun 1994. PTC mengkhususkan diri pada distribusi dari produk Grup di sektor *aftermarket* Indonesia.

PTC is a limited liability company domiciled in Jakarta, which was established in 1994. PTC specializes on the distribution of the Group's products in Indonesian aftermarket sectors.

Dalam Miliar Rupiah

In Billion Rupiah

Keterangan	2024	2023	2022	2021	2020	Description
Penjualan Neto	907	854	730	615	496	Net Sales
Laba Tahun Berjalan	144	131	109	82	43	Profit for The Year
Total Aset	626	582	502	418	330	Total Assets
Total Ekuitas	435	436	355	281	228	Total Equity

BRADKE SYNERGIES SDN. BHD. (BRADKE)

Bradke adalah perusahaan swasta di bawah Hukum Malaysia yang berdomisili di Malaysia yang didirikan pada tahun 2005. Bradke adalah Perusahaan Investasi yang memiliki entitas anak antara lain memproduksi produk filter dan pemasok Perseroan untuk mesin (Filton Industries Sdn. Bhd.), distributor tunggal Perseroan untuk produk filter di Malaysia (Powerfil Auto Parts Sdn. Bhd. & S.S Auto Sdn. Bhd.) dan distributor tunggal Perseroan di Australia (Solcrest Pty Limited).

Bradke is a private limited company under the Malaysian Laws domiciled in Malaysia which was established in 2005. Bradke is the Holding Company that has subsidiaries of which manufactures filter products and is the Company's supplier for machinery (Filton Industries Sdn. Bhd.), is the Company's sole distributor of filter products in Malaysia (Powerfil Auto Parts Sdn. Bhd. & S.S Auto Sdn. Bhd.) and is the Company's sole distributor of filter products in Australia (Solcrest Pty Limited).

Dalam Jutaan Ringgit Malaysia

In Million Malaysian Ringgit

Keterangan	2024	2023	2022	2021	2020	Description
Penjualan Neto	189	183	170	147	130	Net Sales
Laba Tahun Berjalan	23	17	15	11	9	Profit for The Year
Total Aset	178	175	175	150	136	Total Assets
Total Ekuitas	123	116	106	105	100	Total Equity



SURE FILTER THAILAND CO., LTD (SF THAILAND)

SF Thailand merupakan sebuah perusahaan swasta yang berdomisili di Thailand yang didirikan pada tahun 2003. SF Thailand adalah distributor tunggal Perseroan untuk produk filter dan radiator di Thailand.

SF Thailand is a limited liability company domiciled in Thailand, which was established in 2003. SF Thailand is the Company's sole distributor of filter and radiator products in Thailand.

Dalam Jutaan Baht Thailand

In Million Thailand Baht

Keterangan	2024	2023	2022	2021	2020	Description
Penjualan Neto	360	311	317	303	272	Net Sales
Laba Tahun Berjalan	9	4	8	13	20	Profit for The Year
Total Aset	394	438	429	403	281	Total Assets
Total Ekuitas	216	208	204	195	183	Total Equity

**PT POSCO INDONESIA JAKARTA PROCESSING CENTER
(POSCO-IJPC)**

[Dahulu PT INTERNATIONAL STEEL INDONESIA]

POSCO-IJPC merupakan sebuah perseroan terbatas yang berkedudukan di Karawang dan didirikan pada tahun 2005. POSCO IJPC merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang pemrosesan besi baja.

[Formerly PT INTERNATIONAL STEEL INDONESIA]

POSCO-IJPC is a limited liability company domiciled in Karawang, which was established in 2005. POSCO IJPC's scope of activities is mainly engaged in the steel processing industry.

Dalam Jutaan Dolar Amerika Serikat

In Million United States Dollar

Keterangan	2024	2023	2022	2021	2020	Description
Penjualan Neto	254	269	285	191	99	Net Sales
Laba (rugi) Tahun Berjalan	1	1	2	6	(1)	Profit (loss) for The Year
Total Aset	167	166	167	154	98	Total Assets
Total Ekuitas	51	50	49	47	41	Total Equity

PT TOKYO RADIATOR SELAMAT SEMPURNA (TRSS)

TRSS merupakan sebuah perseroan terbatas yang berkedudukan di Tangerang yang didirikan pada bulan 2012.

TRSS is a limited liability company domiciled in Tangerang, which was established in 2012.

TRSS bergerak dalam bidang industri radiator dan produk terkait.

TRSS engages in the manufacturing of radiators and its related products.

Dalam Miliar Rupiah

In Billion Rupiah

Keterangan	2024	2023	2022	2021	2020	Description
Penjualan Neto	145	184	200	96	63	Net Sales
Laba Tahun Berjalan	17	24	25	10	9	Profit for The Year
Total Aset	174	165	167	150	122	Total Assets
Total Ekuitas	133	125	110	94	91	Total Equity

Data keuangan TRSS adalah data keuangan periode Januari - Desember (tidak diaudit), karena tahun fiskal TRSS adalah 1 April - 31 Maret.
The Financial data of TRSS is the financial data for period January - December (unaudited), due to TRSS financial fixed year on 1 April - 31 March.



1. Donaldson Company Inc., USA

Sejak tahun 1984, PT Panata Jaya Mandiri (PJM), Entitas Anak, telah mengadakan perjanjian bantuan teknis dan lisensi dengan Donaldson Company Inc., Amerika Serikat (Donaldson) untuk memproduksi, merakit dan memasarkan filter jenis-jenis tertentu di Indonesia.

2. Sueyoshi Kogyo Co. Ltd., Japan

Sejak tahun 2013, Perseroan memiliki perjanjian bantuan teknis dengan Sueyoshi Kogyo Co. Ltd., Jepang untuk memproduksi *Fuel Tank* dan *Hydraulic Tank* untuk target pasar *Construction Machinery* di Indonesia.

3. Tennex Corp., Japan

Sejak tahun 1985, Perseroan telah mengadakan perjanjian bantuan teknis dan manajemen dengan Tennex Corporation, Jepang (Tennex) untuk memproduksi jenis filter tertentu di Indonesia.

4. Tokyo Radiators Mfg. Co. Ltd., Japan

Sejak tahun 1994, Perseroan memiliki perjanjian bantuan teknis dan manajemen dengan Tokyo Radiator Mfg. Co. Ltd., Jepang untuk memproduksi jenis radiator dan tangki bahan bakar tertentu di Indonesia. Selanjutnya sejak tahun 2008, Perseroan memiliki perjanjian bantuan teknis dengan Tokyo Radiator Mfg. Co. Ltd., Jepang untuk memproduksi radiator aluminium dan *intercooler* di Indonesia.

1. Donaldson Company Inc., Usa

Since 1984, PT Panata Jaya Mandiri (PJM), Subsidiary, has a technical assistance and license agreement with Donaldson Company Inc., USA (Donaldson) to manufacture, assemble and market certain types of filter products in Indonesia.

2. Sueyoshi Kogyo Co. Ltd., Japan

Since 2013, the Company has a technical assistance agreement with Sueyoshi Kogyo Co. Ltd., Japan to produce Fuel Tank and Hydraulic Tank products for Construction Machinery target market in Indonesia.

3. Tennex Corp., Japan

Since 1985, the Company has engaged a technical and management assistance agreement with Tennex Corporation, Japan (Tennex) to produce certain types of filter products in Indonesia.

4. Tokyo Radiators Mfg. Co. Ltd., Japan

Since 1994, the Company has a technical and management assistance agreement with Tokyo Radiator Mfg. Co. Ltd., Japan to produce certain types of radiator and fuel tank products in Indonesia. Furthermore, since 2008, the Company has a technical assistance agreement with Tokyo Radiator Mfg. Co. Ltd., Japan to produce aluminium radiator and intercooler products in Indonesia.

5. Tokyo Roki Co. Ltd., Japan

Sejak 2011, Perseroan menandatangani *Master Supplier Agreement*, *Technical Assistance Agreement* dan *Consignment Production Agreement* dengan Tokyo Roki Co. Ltd., Jepang untuk memproduksi, merakit dan memasarkan filter jenis-jenis tertentu di Indonesia.

6. Usui Kokusai Sangyo Kaisha, Ltd., Japan

Sejak 1994, Perseroan memiliki perjanjian bantuan teknis dengan Usui Kokusai Sangyo Kaisha, Ltd., Jepang (Usui) untuk memproduksi pipa rem (*brake pipe*), serta mengadakan ikatan untuk membeli *steel tubes* secara eksklusif dari Usui, yang merupakan bahan baku utama pipa rem (*brake pipe*) tersebut.

5. Tokyo Roki Co. Ltd., Japan

Since 2011, the Company has signed a Master Supplier Agreement, Technical Assistance Agreement and Consignment Production Agreement with Tokyo Roki Co. Ltd., Japan to manufacture, assemble and market certain types of filter products in Indonesia.

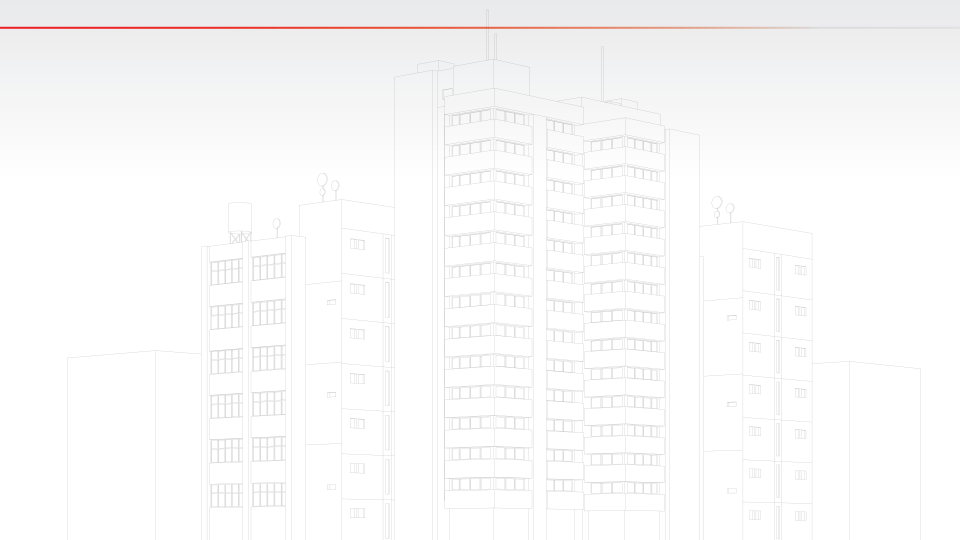
6. Usui Kokusai Sangyo Kaisha, Ltd., Japan

Since 1994, the Company has a technical assistance agreement with Usui Kokusai Sangyo Kaisha, Ltd., Japan (Usui) to produce brake pipes, as well as the commitment to purchase steel tubes exclusively from Usui, which is the main component for the production of brake pipes.

Keanggotaan Perusahaan dalam Asosiasi atau Organisasi

Company Membership in Associations or Organizations

Nama Organisasi/Asosiasi Name of Organization/Association	Ruang Lingkup Scope	Posisi Keikutsertaan Position	Jatuh Tempo Keanggotaan Membership Until
Asosiasi Perusahaan Jalur Prioritas (APJP) Priority Line Company Association (APJP)	Nasional National	Anggota Member	-
Gabungan Industri Alat Mobil dan Motor (GIAMM) Association of Car and Motorcycle Equipment Industry (GIAMM)	Nasional National	Anggota Member	31 Desember 2024 December 31, 2024
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	Nasional National	Anggota Member	9 Februari 2025 February 9, 2025
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Issuers Association (AEI)	Nasional National	Anggota Member	31 Desember 2024 December 31, 2024
Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA) Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA)	Nasional National	Anggota Member	31 Desember 2024 December 31, 2024
Isuzu Supply Chain Partners (ISCP)	Nasional National	Anggota Member	31 Desember 2024 December 31, 2024
Hino Indonesia Manufacturing Club (HIMC)	Nasional National	Anggota Member	31 Desember 2024 December 31, 2024



Akuntan Publik
Public Accountant

Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan

A member firm of PwC global network
WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31
Jakarta 12920, Indonesia
Telp. : +62 21 50992901, 31192901
Fax. : +62 21 52905555, 52905050
Website : www.pwc.com/id

Biro Administrasi Efek
Share Registrar

PT Sinartama Gunita

Menara Tekno, 7th Floor
Jl. H. Fachrudin No. 19, RT 01/RW 07
Kel. Kampung Bali, Kec. Tanah Abang
Central Jakarta 10250, Indonesia
Telp. : +62 21 3922332
Fax. : +62 21 3923003
E-mail : helpdesk1@sinartama.co.id
Website : www.sinartamagunita.co.id

Kustodian
Custody

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)

Indonesia Stock Exchange Building,
1st Tower, 5th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia
Telp. : +62 21 52991099
Fax. : +62 21 52991199
E-mail : helpdesk@ksei.co.id
Website : www.ksei.co.id

Notaris
Notary

Kamelina, SH

Jl. Danau Sunter Utara Blok G-7A No. 6
North Jakarta 14350, Indonesia
Telp. : +62 21 6400727, 6402783
Fax. : +62 21 6400728
E-mail : not_kamelina@yahoo.co.id

Alamat Perseroan, Entitas Anak & Asosiasi

Company, Subsidiaries & Associates Address

KANTOR PUSAT CORPORATE HEADQUARTER

Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1
Jakarta Utara 14440, Indonesia
Telp. : +62 21 6610033
+62 21 6690244
Fax. : +62 21 6696237
E-mail : adr@adr-group.com
corporate@adr-group.com

www.smsm.co.id

PABRIK RADIATOR RADIATOR PLANT

PT Selamat Sempurna Tbk
Jl. Kapuk Kamal, 88, Kamal Muara, Penjaringan
Kota Adm. Jakarta Utara, DKI Jakarta, 14470
Telp. : +62 21 5555888
+62 21 5551646
E-mail : export@adr-group.com
sales.marketing@adr-group.com

www.smsm.co.id

PT Panata Jaya Mandiri

Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1 - A
Penjaringan, Penjaringan
Kota Adm. Jakarta Utara, DKI Jakarta, 14440
Telp. : +62 21 5980155
E-mail : pjpm@adr-group.com

PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna

Komplek Industri ADR
RT. 004 RW. 003 Kadujaya
Kadu Jaya, Curug, Kab. Tangerang
Banten, 15810
Telp. : +62 21 59497777
Fax. : +62 21 59498555
E-mail : marketing@trss.co.id

PABRIK FILTER, DLL FILTER PLANT, ETC

PT Selamat Sempurna Tbk
Jl. Raya Curug No. 88 Kadu Jaya
Kadu Jaya, Curug, Kab. Tangerang, Banten, 15810
Telp. : +62 21 5984388
E-mail : export@adr-group.com
sales.marketing@adr-group.com

www.smsm.co.id

PT Hydraxle Perkasa

Jl. Pluit Raya I No. 1, Penjaringan
Penjaringan, Kota Adm. Jakarta Utara
DKI Jakarta, 14440
Telp. : +62 21 5980160
E-mail : sales.hyper@adr-group.co.id
sales.hyper@adr-group.com

www.hydraxleperkasa.com

PT Prapat Tunggal Cipta

KANTOR PUSAT HEAD OFFICE

Jl. Karang Anyar Raya, A I/1, 55
Karang Anyar, Sawah Besar
Kota Adm. Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 10740
Telp. : +62 21 6288835
Fax. : +62 21 6288171
E-mail : ptc@pt-ptc.com
ptc.karanganyar@pt-ptc.com

www.pt-ptc.com

KANTOR CABANG BRANCH OFFICE

Makassar

Jl. Ir. Sutami, Komp. Pergudangan Karunia Sulawesi
Blok B 07/08, Makassar 90245
Telp. : +62 41 1528042
E-mail : ptc.makassar@pt-ptc.com

Surabaya

Jl. Kedungdoro, 34-36 Blok B19-20
Sawahan, Surabaya 60251
Telp. : +62 31 5316694
Fax. : +62 31 5325688
E-mail : ptc.surabaya@pt-ptc.com

Medan

Jl. Sisingamangaraja KM 6,5 No.88, Harjosari I,
Medan Amplas, Medan, Sumatera Utara 20147
Telp. : +62 61 7870808
+62 61 7877150
E-mail : ptc.medan@pt-ptc.com

Pekanbaru

Jl. Air Hitam Komplek Pergudangan Platinum, A, 6
Simpangbaru, Binawidya
Kota Pekanbaru, Riau, 28293
Telp. : +62 761 8418203
E-mail : cahayasejahterariau@yahoo.co.id
ptc.pekanbaru@pt-ptc.co.id

PT Mangatur Dharma

Jl. Pluit Raya I, 1, Penjaringan, Penjaringan,
Kota Adm. Jakarta Utara, DKI Jakarta 14440
Telp. : +62 21 598 7227
+62 21 598 7235
E-mail : mangatur@adr-group.com

www.mangaturdharma.com

BRADKE SYNERGIES Sdn. Bhd.

No. 21, Jalan SBC - 5
Taman Sri Batu Caves, 68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan, Malaysia
Telp. : +60 3 6186 2288
Fax. : +60 3 6185 6232

Solcrest Pty Limited

11 George Young Street
Auburn NSW Australia 2144
Telp. : +61 2 9644 1010
Fax. : +61 2 9644 1062
E-mail : admin@sakurafilters.com.au

www.sakurafilters.com.au

Powerfil Auto Parts Sdn. Bhd.

No.21, Jalan SBC - 5
Taman Sri Batu Caves, 68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan, Malaysia
Telp. : +60 3 6186 2288
Fax. : +60 3 6185 6232
E-mail : powerfilautoparts@gmail.com
powerfil@streamyx.com

www.powerfil.com.my

Filton Industries Sdn. Bhd.

Lot 9869, 4 Miles, Jalan Sellathevan
Kg. Jawa, 41000 Klang
Selangor Darul Ehsan, Malaysia
Telp. : +60 3 5161 1482
Fax. : +60 3 5161 1046
E-mail : filton@filton.com.my
export@filton.com.my

www.filton.com.my

BS Enterprise Sdn. Bhd.

No. 38, 39, 40 & 41, Jalan Samudra Barat 2
Taman Samudra, 68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan, Malaysia
Telp. : +60 3 6185 1818
Fax. : +60 3 6186 9918
E-mail : liang8619@hotmail.com

S.S Auto Sdn. Bhd.

No. 38, 39, 40 & 41, Jalan Samudra Barat 2
Taman Samudra, 68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan, Malaysia
Telp. : +60 3 6185 1818
Fax. : +60 3 6186 9918
E-mail : inquiry@ssauto.com.my

www.ssauto.com.my

S.S Auto (Sabah) Sdn. Bhd.

Lot 17, Lorong 2
Taman Industri Warisan Indah, Mile 7
Jalan Tuaran 88450, Kota Kinabalu
Sabah, Malaysia
Telp. : +60 8 8383 718
Fax. : +60 8 8382 719
E-mail : emssauto@gmail.com

www.ssauto.com.my

PT POSCO IJPC

Jl. Permata Raya Lot FF-3 Kawasan Industri KIIC
Sirnabaya, Telukjambe Timur
Kab. Karawang, Jawa Barat, 41333
Telp. : +62 21 89118989
Fax. : +62 21 89118899
E-mail : ijpc.admin@posco.net

www.ptijpc.co.id

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd

30/160 Moo 1 Chetsadawithi Road
Khok Kham, Muang samut sakhon
Samut Sakhon 74000, Thailand
Telp. : +66 3445 0350
Fax. : +66 3445 0355
E-mail : sales@surefilter.co.th

www.surefilter.co.th



EDDY HARTONO

Komisaris Utama President Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
No. 16 pada tanggal 21 Juni 2024

Legal Basis of Appointment:
Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders
No. 16 dated June 21, 2024

Warga negara Indonesia, lahir tahun 1946. Menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak Juni 2024. Merupakan pendiri Kelompok Usaha ADR dan saat ini juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Adrindo Intiperkasa, Direktur Utama PT Adrindo Intisarana, Direktur Utama PT Panata Jaya Mandiri dan Komisaris Utama PT Griya Inti Perkasa. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan (1983 - Juni 2024). Menyelesaikan pendidikan akhir Sekolah Menengah Atas, Medan, 1964.

An Indonesian citizen, born in 1946. Mr. Hartono was appointed as President Commissioner of the Company in June 2024. He is the founder of ADR Group of Companies and currently serves as President Director of PT Adrindo Intiperkasa, President Director of PT Adrindo Intisarana, President Director of PT Panata Jaya Mandiri and President Commissioner of PT Griya Inti Perkasa. He is a former President Director of the Company (1983-June 2024). He graduated from Senior High School, Medan in 1964.



SURJA HARTONO

Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
No. 16 pada tanggal 21 Juni 2024

Legal Basis of Appointment:
Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders
No. 16 dated June 21, 2024

Warga negara Indonesia, lahir tahun 1972. Menjabat sebagai Wakil Komisaris Utama Perseroan sejak Juni 2024. Bergabung dengan Kelompok Usaha ADR sejak tahun 1994 dan saat ini juga menjabat sebagai Direktur PT Adrindo Intiperkasa, Direktur PT Anugerah Aneka Industri, Komisaris Utama PT Panata Jaya Mandiri, Komisaris Utama PT Hydraxle Perkasa, Komisaris Utama PT Prapat Tunggal Cipta, Komisaris Utama PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk, Presiden Komisaris PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna, Komisaris PT Adrindo Intisarana dan Komisaris PT Griya Inti Perkasa. Sebelumnya pernah bekerja sebagai Kepala Pabrik Perseroan (1998-2000) dan menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan (Mei 2017-Juni 2024). Menyelesaikan pendidikan sarjana di California State University Long Beach, USA pada tahun 1994 dan Magister Manajemen di Institute Pendidikan Pengembangan Manajemen, Jakarta pada tahun 1996.

An Indonesian citizen, born in 1972. Mr. Hartono was appointed as Vice President Commissioner of the Company in June 2024. He joined the ADR Group of Companies in 1994 and currently serves as Director of PT Adrindo Intiperkasa, Director of PT Anugerah Aneka Industri, President Commissioner of PT Panata Jaya Mandiri, President Commissioner of PT Hydraxle Perkasa, President Commissioner of PT Prapat Tunggal Cipta, President Commissioner of PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk, President Commissioner of PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna, Commissioner of PT Adrindo Intisarana and Commissioner of PT Griya Inti Perkasa. He is a former Factory Manager of the Company (1998-2000) and President Commissioner of the Company (May 2017-June 2024). He graduated with a bachelor's degree from California State University Long Beach, USA in 1994 and Master of Management from Institute Pendidikan Pengembangan Manajemen, Jakarta in 1996.



Drs. JOSEPH PULO

**Komisaris Independen
Independent Commissioner**

Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
No. 36 pada tanggal 28 Juli 2022

Legal Basis of Appointment:
Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders
No. 36 dated July 28, 2022

Warga negara Indonesia, lahir tahun 1952. Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak Juli 2022. Memiliki pengalaman berkarir lebih dari 46 tahun di beberapa perusahaan dalam bidang keuangan dan akuntansi. Saat ini menjabat sebagai Komisaris Independen PT Investindo Nusantara Sekuritas. Beliau pernah menjabat sebagai Direktur PT Investindo Nusantara Sekuritas (2014-2019), Komisaris PT Investindo Nusantara Sekuritas (2010-2014), Direktur Keuangan & Sekretaris Perusahaan PT Selamat Sempurna Tbk (1998-2004). Sebelumnya pernah bekerja di Kantor Akuntan Publik Drs. Hadori & Co (1976-1977) dan SGV Utomo & Co (1977-1980). Menyelesaikan pendidikan Sarjana Akuntansi di Universitas Gajah Mada, Yogyakarta, 1977 dan Magister Manajemen di Universitas Indonesia, Jakarta, 1993.

An Indonesian citizen, born in 1952. Mr. Pulo was appointed as an Independent Commissioner of the Company in July 2022. He has more than 46 years of career experience in several companies in finance and accounting. Currently serves as Independent Commissioner of PT Investindo Nusantara Sekuritas. He is a former Director of PT Investindo Nusantara Sekuritas (2014-2019), Commissioner of PT Investindo Nusantara Sekuritas (2010-2014), Finance Director & Corporate Secretary of PT Selamat Sempurna Tbk (1998-2004). Previously worked at the Public Accounting Firm of Drs. Hadori & Co (1976-1977) and SGV Utomo & Co (1977-1980). He holds a Bachelor's degree of Accounting at Gajah Mada University, Yogyakarta in 1977 and a Master's degree of Management at the University of Indonesia, Jakarta in 1993.

Profil Direksi

Board of Directors Profile



DJOJO HARTONO

Direktur Utama
President Director

Warga negara Indonesia, lahir tahun 1973. Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak Juni 2024. Bergabung dengan Kelompok Usaha ADR sejak tahun 1998 dan saat ini menjabat sebagai Direktur Utama PT Griya Inti Perkasa dan PT Propertindo Prima Perkasa, Direktur PT Adrindo Intiperkasa, Direktur PT Adrindo Intisarana, Direktur PT Agronusa Alam Perkasa, Direktur PT Pesona Karya Gemilang, Komisaris Utama PT Surya Inti Sarana, Komisaris PT Dinamikajaya Bumipersada, Komisaris PT Griya Inti Kelola, Komisaris PT Hydraxle Perkasa, Komisaris PT Mangatur Dharma, Komisaris PT Prima Honeycomb International dan Komisaris PT Rubberindo Unggul Perkasa. Sebelumnya pernah bekerja sebagai Komisaris PT Andhi Chandra Automotive Products Tbk (2000-2006), Direktur PT Adrindo Agro Perkasa (2006-2011), Direktur PT Indonesia Fibreboard Industry (2013-2019), Komisaris PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk (2019-2020), Direktur Perseroan (2017-2022) dan Wakil Direktur Utama Perseroan (Juli 2022-Juni 2024). Menyelesaikan pendidikan akhir BSc Accounting & Financial Management, UK, 1996 dan diploma pasca sarjana Financial Service Management, UK, 1998.

An Indonesian citizen, born in 1973. Mr. Hartono was appointed as President Director of the Company in June 2024. He joined the ADR Group of Companies in 1998 and currently serves as President Director of PT Griya Inti Perkasa and PT Propertindo Prima Perkasa, Director of PT Adrindo Intiperkasa, Director of PT Adrindo Intisarana, Director of PT Agronusa Alam Perkasa, Director of PT Pesona Karya Gemilang, President Commissioner of PT Surya Inti Sarana, Commissioner of PT Dinamikajaya Bumipersada, Commissioner of PT Griya Inti Kelola, Commissioner of PT Hydraxle Perkasa, Commissioner of PT Mangatur Dharma, Commissioner of PT Prima Honeycomb International and Commissioner of PT Rubberindo Unggul Perkasa. He is a former Commissioner of PT Andhi Chandra Automotive Products Tbk (2000-2006), Director of PT Adrindo Agro Perkasa (2006-2011), Director of PT Indonesia Fibreboard Industry (2013-2019), Commissioner of PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk (2019-2020), Director of the Company (2017-2022) and Vice President Director of the Company (July 2022-June 2024). He hold BSc Accounting & Financial Management, UK in 1996 and Post Graduate Diploma in Financial Service Management, UK in 1998.

Dasar Hukum Pengangkatan: Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 16 pada tanggal 21 Juni 2024
Legal Basis of Appointment: Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 16 dated June 21, 2024



ANG ANDRI PRIBADI

Wakil Direktur Utama
Vice President Director

Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
No. 16 pada tanggal 21 Juni 2024

Legal Basis of Appointment:
Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders
No. 16 dated June 21, 2024

Warga negara Indonesia, lahir tahun 1966. Menjabat sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan sejak bulan Juni 2024. Bergabung dengan Kelompok Usaha ADR sejak Januari 1998 dan saat ini juga menjabat sebagai CFO Kelompok Usaha ADR, Direktur Utama PT Prapat Tunggal Cipta dan PT Griya Inti Kelola, Direktur PT Griya Inti Perkasa, Direktur PT Hydraxle Perkasa, Direktur PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk, Komisaris Utama PT Greenwood Sejahtera Tbk dan Komisaris PT POSCO Indonesia Jakarta Processing Center. Sebelumnya pernah bekerja sebagai Internal Audit Manager dan Deputy General Manager in Finance & Accounting PT Sac Nusantara (1990-1997), Direktur dan Corporate Secretary PT Andhi Chandra Automotive Products Tbk (2003-2006), Corporate Secretary Perseroan (2003-2013), serta Direktur Keuangan & Akuntansi Perseroan (April 2004-Juni 2024). Menyelesaikan pendidikan di Universitas Katolik Parahyangan, Bandung, 1990 dan Magister Manajemen, Universitas Indonesia, Jakarta, 1992.

An Indonesian citizen, born in 1966. Mr. Pribadi was appointed as Vice President Director of the Company in June 2024. He joined the ADR Group of Companies in January 1998 and currently serves as CFO of ADR Group of Companies, President Director of PT Prapat Tunggal Cipta and PT Griya Inti Kelola, Director of PT Griya Inti Perkasa, Director of PT Hydraxle Perkasa, Director of PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk, President Commissioner of PT Greenwood Sejahtera Tbk and Commissioner of PT POSCO Indonesia Jakarta Processing Center. He is a former Internal Audit Manager and Deputy General Manager in Finance & Accounting of PT Sac Nusantara (1990-1997), Director and Corporate Secretary of PT Andhi Chandra Automotive Products Tbk (2003-2006), Corporate Secretary of the Company (2003-2013), and Finance & Accounting Director of the Company (April 2004-June 2024). He graduated from Parahyangan Catholic University, Bandung in 1990 and the University of Indonesia, Jakarta with a Master's in Management in 1992.

ARIS SETYAPRANARKA

Direktur
Director



Warga negara Indonesia, lahir tahun 1961. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak Juni 2011. Bergabung dengan Kelompok Usaha ADR sejak April 2002. Sebelumnya pernah bekerja sebagai General Manager PT Indo Reco Asia dan PT IKU Furniture (1999-2002) dan Direktur Independen Perseroan (2015-2022). Menyelesaikan pendidikan di Akademi Teknik Mesin Industri St Mikael, Solo pada tahun 1984.

An Indonesian citizen, born in 1961. Mr. Setyapranarka was appointed as Director of the Company in June 2011. He joined the ADR Group of Companies in April 2002. He is a former General Manager of PT Indo Reco Asia dan PT IKU Furniture (1999-2002) and Independent Director of the Company (2015-2022). He graduated from the Academy of Industrial Engineering Techniques St Mikael, Solo in 1984.

Dasar Hukum Pengangkatan: Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 36 pada tanggal 28 Juli 2022
Legal Basis of Appointment: Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 36 dated July 28, 2022

RONI KUNTO

Direktur
Director



Warga negara Indonesia, lahir tahun 1974. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak bulan Juni 2024. Bergabung dengan Kelompok Usaha ADR sejak tahun 1997. Sebelumnya pernah bekerja sebagai Kepala Sub Divisi Sales & Marketing PT Selamat Sempurna Tbk (2014-2021) dan Kepala Operasi Produk Filter PT Selamat Sempurna Tbk (2021- Juni 2024). Menyelesaikan pendidikan Sarjana Ekonomi di Universitas Tarumanagara, Jakarta, 1997.

An Indonesian citizen, born in 1974. Mr. Roni Kunto was appointed as Director of the Company in June 2024. He joined the ADR Group of Companies in 1997. He is a former of Head of Sub-Division of Sales & Marketing of PT Selamat Sempurna Tbk (2014-2021) and Head of Operation of Filtration Products of PT Selamat Sempurna Tbk (2021-June 2024). He holds a Bachelor's degree of Economics at Tarumanagara University, Jakarta in 1997.

Dasar Hukum Pengangkatan: Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 16 pada tanggal 21 Juni 2024
Legal Basis of Appointment: Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 16 dated June 21, 2024



SUMARNI

Direktur
Director

Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
No. 16 pada tanggal 21 Juni 2024

Legal Basis of Appointment:
Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders
No. 16 dated June 21, 2024

Warga negara Indonesia, lahir tahun 1981. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak bulan Juni 2024. Bergabung dengan Kelompok Usaha ADR sejak tahun 2003. Sebelumnya pernah bekerja sebagai Manajer Keuangan & Akuntansi PT Selamat Sempurna Tbk (2003-2019) dan Komisaris Independen PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk (2019-2024). Menyelesaikan pendidikan Sarjana Ekonomi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Trisakti, Jakarta, 2003.

An Indonesian citizen, born in 1981. Ms. Sumarni was appointed as Director of the Company in June 2024. She joined the ADR Group of Companies in 2003. She is a former of Accounting & Finance Manager of PT Selamat Sempurna Tbk (2003-2019) and Independence Commissioner of PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk (2019-2024). She holds a Bachelor's degree of Economics at Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Trisakti, Jakarta in 2003.



LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORTS



Laporan Pengawasan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Supervisory Report

Tahun 2024 merupakan tahun yang penuh tantangan, di mana Dewan Komisaris, bersama Direksi dan seluruh jajaran karyawan Perseroan, berhasil menghadapi kompleksitas serta dinamika bisnis yang melibatkan berbagai aspek. Meskipun demikian, melalui sinergi dan kolaborasi yang solid, Perseroan berhasil mencatatkan pencapaian kinerja yang positif, yang mencerminkan daya tahan dan keberlanjutan bisnis Perseroan dalam menghadapi tantangan yang ada.

The year 2024 has been a year filled with challenges, as the Board of Commissioners worked closely with the Board of Directors and all employees of the Company, successfully navigated the complexities and dynamics of the business across various aspects. Nevertheless, through strong synergy and collaboration, the Company achieved positive performance results, reflecting its resilience and the sustainability of its business in the face of prevailing challenges.

Pemegang Saham yang terhormat,

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, pada 2024 Perseroan mampu mencatatkan kinerja yang baik secara keseluruhan, meskipun menghadapi berbagai macam tantangan di tengah volatilitas makro ekonomi, tensi geopolitik, serta tren suku bunga yang tinggi.

Seiring dengan berakhirnya tahun buku 2024, izinkan Kami menyampaikan pokok-pokok laporan Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas pengawasan pengelolaan Perseroan dan catatan terhadap kinerja Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024 yang juga merupakan bagian dari penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Tinjauan Makro Ekonomi 2024

Sepanjang tahun 2024, perekonomian global menghadapi tantangan yang signifikan akibat dinamika dan ketidakpastian yang tinggi. Perang dagang antar negara-negara maju mengganggu stabilitas rantai pasok global, sementara dampak lanjutan (*scarring effect*) dari pandemi COVID-19 masih terasa, terutama dalam hal produktivitas dan struktur pasar tenaga kerja. Selain itu, kebijakan moneter yang cenderung *hawkish* di berbagai negara turut mendorong arus keluar modal dari sejumlah negara berkembang.

Dear esteemed Shareholders,

Praise be to God Almighty for all His graces and gifts, in 2024 the Company was able to record fair performance overall, even though faced various challenges amidst macroeconomic volatility, geopolitical tensions, and high-interest rate trends.

As the 2024 financial year ended, please allow us to present the main points of the Board of Commissioners' report on the implementation of the Company's management oversight duties and notes on the Company's performance for the financial year ended on 31 December 2024 which is also part of the implementation of Good Corporate Governance principles.

Review of Macro Economy in 2024

Throughout 2024, the global economy faced significant challenges amid heightened dynamics and uncertainty. Trade tensions among major economies disrupted global supply chains, while the lingering scarring effects of the COVID-19 pandemic continued to impact productivity and labor market structures. In addition, hawkish monetary policies in various countries triggered capital outflows from several emerging markets.

Mengacu pada kajian *World Economic Outlook* (WEO) yang diterbitkan IMF edisi Januari 2025, pertumbuhan ekonomi global diperkirakan mengalami sedikit perlambatan dari 3,3% pada tahun 2023 menjadi 3,2% pada tahun 2024. Meskipun begitu, inflasi secara umum menunjukkan tren penurunan, baik di negara-negara maju maupun berkembang. Setiap negara merespons dinamika ini dengan kebijakan yang berbeda. Amerika Serikat, dengan kekuatan ekonomi domestik dan pasar tenaga kerja yang masih solid, menurunkan suku bunga secara terbatas. Sepanjang 2024, Federal Reserve (The Fed) memangkas suku bunga acuan (*Fed Funds Rate/FFR*) sebesar 100 basis poin, dari 5,50% menjadi 4,50% di akhir tahun. Di sisi lain, European Central Bank (ECB) juga melakukan pelonggaran kebijakan moneter, menurunkan suku bunga acuannya hingga ke kisaran 3,15% pada akhir 2024.

Namun demikian, ketidakpastian global tetap tinggi, seiring berlanjutnya konflik geopolitik di Ukraina dan Timur Tengah. Krisis di wilayah Laut Merah turut memperburuk situasi, terutama karena terganggunya jalur pelayaran utama melalui Terusan Suez. Pengalihan rute kapal melalui Tanjung Harapan menyebabkan lonjakan waktu tempuh serta peningkatan biaya logistik secara global. Biaya pengiriman kontainer dari Asia ke Eropa meningkat lebih dari dua kali lipat, disertai kenaikan premi asuransi dan harga bahan bakar. Kondisi ini memberi tekanan tambahan pada rantai pasok dan biaya operasional lintas sektor industri. Sebagai respons terhadap meningkatnya ketidakpastian ekonomi dan volatilitas pasar, sejumlah bank sentral di berbagai negara meningkatkan cadangan emas mereka. Emas dipandang sebagai aset lindung nilai (*safe haven asset*) yang efektif terhadap inflasi, risiko geopolitik dan fluktuasi nilai tukar.

Di tengah ketidakpastian ekonomi global dan tingginya suku bunga, perekonomian Indonesia tetap tumbuh stabil di kisaran 5,0%. Ketahanan ini didorong oleh kuatnya fondasi ekonomi domestik serta konsistensi kebijakan fiskal, makroprudensial dan moneter yang dijalankan oleh Kementerian Keuangan dan Bank Indonesia.

According to the *World Economic Outlook* (WEO) published by the IMF in January 2025, global economic growth is projected to slow slightly from 3.3% in 2023 to 3.2% in 2024. Nevertheless, inflation has generally shown a downward trend, both in advanced economies and in emerging markets. Countries responded to this dynamic with varying policy approaches. The United States, supported by a resilient domestic economy and strong labor market, implemented limited interest rate cuts. Over the course of 2024, the Federal Reserve reduced its benchmark interest rate (*Fed Funds Rate/FFR*) by 100 basis points, from 5.50% to 4.50% by year-end. Meanwhile, the European Central Bank (ECB) also eased its monetary policy, lowering its key interest rate to around 3.15% by the end of 2024.

However, global uncertainty remains elevated due to ongoing geopolitical conflicts in Ukraine and the Middle East. The crisis in the Red Sea further exacerbated the situation, disrupting a critical maritime trade route through the Suez Canal. As shipping routes were diverted around the Cape of Good Hope, transit times and global logistics costs surged. Container shipping rates from Asia to Europe more than doubled, accompanied by rising insurance premiums and fuel prices. These developments have added pressure to supply chains and increased operating costs across various industrial sectors. In response to the heightened economic uncertainty and market volatility, central banks in several countries have increased their gold reserves. Gold is considered a relatively safe asset and a reliable hedge against inflation, geopolitical risks and currency volatility.

Amid global economic uncertainty and persistently high interest rates, Indonesia's economy remained resilient, maintaining stable growth around 5.0%. This resilience was supported by strong domestic fundamentals and consistent fiscal, macroprudential and monetary policies implemented by the Ministry of Finance and Bank Indonesia.

Sepanjang 2024, Bank Indonesia mempertahankan suku bunga acuan (BI-Rate) di level 6,00% untuk menjaga stabilitas nilai tukar dan mendukung pemulihan ekonomi. Pada Januari 2025, BI menurunkan BI-Rate sebesar 25 bps menjadi 5,75%, seiring terjaganya stabilitas eksternal. Neraca perdagangan Indonesia tetap mencatat surplus sebesar USD31,04 miliar, meskipun harga komoditas utama seperti batu bara menurun. Surplus ini ditopang oleh permintaan kuat dari mitra dagang utama dan kenaikan harga komoditas lain seperti timah dan CPO.

Inflasi di sepanjang tahun 2024 tetap terkendali dalam kisaran target Bank Indonesia, yaitu $2,5 \pm 1\%$. Stabilitas inflasi ini didukung oleh kebijakan moneter yang berhati-hati serta penguatan koordinasi antara pemerintah dan Bank Indonesia dalam menjaga pasokan dan harga barang kebutuhan pokok. Kinerja perdagangan yang solid sejak pandemi berkontribusi pada peningkatan cadangan devisa menjadi USD155,4 miliar, setara 6,7 bulan impor. Di tengah tren penguatan dolar AS, nilai tukar rupiah hanya melemah 4,6%, dari Rp15.397/USD di akhir 2023 menjadi Rp16.102/USD pada akhir 2024, mencerminkan fundamental ekonomi nasional yang tetap solid.

Secara umum, perkembangan makroekonomi di sepanjang tahun 2024 semakin menegaskan pentingnya kemampuan beradaptasi dan wawasan strategis di tengah perekonomian global yang dinamis dan saling terhubung.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Seperti tahun-tahun sebelumnya, Direksi terus menjalin komunikasi intensif dengan Dewan Komisaris sepanjang 2024 secara berkala untuk memperbarui dan menginformasikan kinerja Perseroan kepada Dewan Komisaris.

Dalam menjalankan peran utamanya untuk mengawasi pengelolaan Perseroan oleh Direksi, Dewan Komisaris mengadopsi perspektif yang berorientasi pada pemegang saham guna mengevaluasi sejauh mana Direksi telah mengoptimalkan sumber daya Perseroan

Throughout 2024, Bank Indonesia kept its benchmark interest rate (BI-Rate) at 6.00% to support exchange rate stability and the ongoing economic recovery. In January 2025, BI lowered the BI-Rate by 25 basis points to 5.75%, supported by sustained external stability. Indonesia's trade balance continued to record a surplus of USD31.04 billion, despite a decline in key commodity prices such as coal. This surplus was driven by strong demand from major trading partners and rising prices of other key commodities like tin and crude palm oil (CPO).

Inflation throughout 2024 remains well-managed within Bank Indonesia's target range of $2.5\% \pm 1\%$. This stability is supported by prudent monetary policy and strengthened coordination between the government and Bank Indonesia in ensuring supply chain efficiency and price stability for essential goods. The consistent trade surplus since the pandemic has contributed to an increase in foreign exchange reserves, reaching USD155.4 billion, equivalent to 6.7 months of imports. Amid continued US dollar strength, the rupiah only depreciated by 4.6%, from Rp15,397/USD at the end of 2023 to Rp16,102/USD by the end of 2024, reflecting the solid fundamentals of Indonesia's economy.

In general, macroeconomic developments throughout 2024 has reinforced the need for adaptability and strategic foresight in a dynamic and increasingly interconnected global economy.

Assessment of the Board of Directors' Performance

As in previous years, the Board of Directors (BOD) continued to maintain intensive communication with the Board of Commissioners (BOC) in 2024 through regularly updating and informing the BOC on the performance of the Company.

In carrying out its primary role of supervising the management of the Company by the BOD, the BOC adopts a shareholder-oriented perspective to evaluate the extent to which the BOD has effectively optimized the Company's resources. This perspective also serves

secara efektif. Perspektif ini juga menjadi pertimbangan penting bagi Dewan Komisaris dalam memantau pencapaian kinerja Perseroan secara menyeluruh, dengan menjunjung tinggi prinsip akuntabilitas dan kehati-hatian.

Mekanisme penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi dilakukan berdasarkan pencapaian kinerja Perseroan, yang selaras dengan realisasi *Key Performance Indicators* (KPI) Direksi, baik secara individu maupun kolektif. Penilaian ini turut mengacu pada evaluasi yang dilakukan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Dalam pelaksanaan penilaian tersebut, Dewan Komisaris mempertimbangkan berbagai aspek yang menjadi dasar evaluasi, termasuk faktor eksternal seperti kondisi perekonomian global dan domestik yang masih diliputi oleh ketidakpastian. Parameter kinerja Direksi dirumuskan melalui pencapaian atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, serta pemenuhan target-target strategis, termasuk target yang ditetapkan bagi Entitas Anak. Selain aspek finansial dan operasional, penilaian juga mencakup aspek lingkungan, sosial dan tata kelola (*Environmental, Social, and Governance/ESG*) sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam mewujudkan pertumbuhan berkelanjutan yang sejalan dengan prinsip-prinsip Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Di tengah tantangan kondisi makroekonomi yang dinamis, gejolak geopolitik global, serta tekanan inflasi yang masih berlanjut sepanjang tahun 2024, Perseroan tetap mampu mencatatkan kinerja pertumbuhan yang positif. Dewan Komisaris memandang bahwa secara keseluruhan, Direksi telah berhasil mengarahkan Perseroan untuk tetap berada pada jalur pertumbuhan yang berkelanjutan, khususnya dalam menjaga profitabilitas secara konsisten. Lebih dari itu, Dewan Komisaris juga mengapresiasi langkah Direksi dalam memperkuat penerapan prinsip ESG di seluruh lini operasional Perseroan. Komitmen terhadap aspek keberlanjutan ini tidak hanya memperkuat daya saing Perseroan dalam jangka panjang, tetapi juga memastikan bahwa nilai tambah yang dihasilkan Perseroan

as a critical consideration for the BOC in monitoring the Company's overall performance, ensuring that it is achieved in an accountable and prudent manner.

The BOC evaluates the performance of the BOD based on the Company's overall performance achievements, which are aligned with the realization of the Key Performance Indicators (KPIs) of the BOD, both on an individual and collegial basis. This assessment also refers to evaluations conducted by the Shareholders through the General Meeting of Shareholders (GMS) mechanism.

In conducting its assessment, the BOC considers various aspects as the basis for evaluation, including external factors such as ongoing economic uncertainty at both global and domestic levels. The performance parameters for the BOD are formulated based on the fulfillment of their duties and responsibilities, as well as the achievement of strategic targets, including those set for Subsidiaries. Beyond financial and operational aspects, the evaluation also encompasses environmental, social and governance (ESG) considerations, reflecting the Company's commitment to realizing sustainable growth in alignment with the principles of the Sustainable Development Goals (SDGs).

Amid ongoing macroeconomic challenges, global geopolitical tensions, and persistent inflationary pressures throughout 2024, the Company was able to maintain positive growth performance. The BOC views that, overall, the BOD has successfully steered the Company on a path of sustainable growth, particularly in maintaining consistent profitability. Furthermore, the BOC highly appreciates the initiatives taken by the BOD to strengthen the implementation of ESG principles across all operational aspects of the Company. This commitment to sustainability not only enhances the Company's long-term competitiveness but also ensures that the value created reflects a balanced contribution to economic, social and environmental interests for all Stakeholders.

mencerminkan keseimbangan antara kepentingan ekonomi, sosial dan lingkungan bagi seluruh Pemangku Kepentingan.

Pencapaian kinerja Perseroan pada tahun 2024 diyakini merupakan hasil dari konsistensi Direksi dalam mengimplementasikan strategi yang adaptif serta komitmen untuk menjalankan kegiatan operasional secara simpel, ramping dan efisien. Pendekatan ini memungkinkan Perseroan untuk mempertahankan marjin laba kotor, marjin laba operasi dan marjin laba bersih pada tingkat yang lebih baik dibandingkan dengan tahun sebelumnya, meskipun menghadapi tantangan dalam sektor industri komponen otomotif yang dipengaruhi oleh dinamika global dan tren permintaan pasar.

Pada tahun buku 2024, Perseroan membukukan penjualan bersih konsolidasian sebesar Rp5,16 triliun, meningkat sebesar 1,12% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Sementara itu, laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tercatat sebesar Rp1.024,18 miliar, mengalami pertumbuhan sebesar 8,25% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pencapaian ini mencerminkan kemampuan Perseroan dalam mengoptimalkan kinerja di tengah tantangan yang ada di industri komponen otomotif.

Dengan mempertimbangkan berbagai langkah dan inisiatif strategis yang telah dijalankan sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi atas pencapaian kinerja ini kepada seluruh jajaran Direksi. Kebijakan-kebijakan yang diimplementasikan oleh Direksi terbukti efektif dalam menjaga profitabilitas Perseroan di tengah tantangan yang ada.

Dewan Komisaris juga mengingatkan agar Direksi senantiasa mempertahankan komunikasi yang efektif dan kolaborasi yang erat di seluruh tingkat organisasi, guna memastikan tercapainya pertumbuhan yang berkelanjutan sekaligus membangun dan mempertahankan budaya perusahaan yang sehat dan inovatif. Selain itu, Dewan Komisaris mendorong Direksi,

The Company's performance achievement in 2024 is believed to be a result of the BOD's consistency in implementing adaptive strategies and a commitment to maintaining operational activities that are simple, streamlined and efficient. This approach has allowed the Company to sustain its gross margin, operating margin and net margin at improved levels compared to the previous year, despite facing challenges within the automotive components industry, which has been impacted by global dynamics and shifting market demand trends.

In the 2024 financial year, the Company recorded consolidated net sales of Rp5.16 trillion, a 1.12% increase compared to the previous year. Meanwhile, the profit for the year attributable to the parent entity owners amounted to Rp1,024.18 billion, reflecting an 8.25% increase compared to the previous year. This performance highlights the Company's ability to optimize results amidst challenges in the automotive components industry.

Considering the various strategic initiatives implemented throughout 2024, the BOC expresses its high appreciation for this performance achievement to the entire BOD. The policies enacted by the BOD have proven effective in maintaining the Company's profitability amidst existing challenges.

The BOC also reminds the BOD to continue fostering effective communication and collaboration at all levels of the organization, ensuring sustainable growth while building and maintaining a healthy and innovative corporate culture. Additionally, the BOC encourages the BOD, management team and every employee of the Company to continuously adopt agile working methods

jajaran manajemen dan setiap karyawan Perseroan untuk terus menerapkan cara kerja yang *agile*, yang berpusat pada kebutuhan pelanggan, serta memberdayakan tim untuk mengambil keputusan secara cepat dan tepat.

Pengawasan terhadap Implementasi Strategi

Dewan Komisaris telah melaksanakan berbagai tugas dan tanggung jawabnya dalam melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. Hal ini mencakup pengawasan terhadap perumusan dan penerapan strategi serta kebijakan yang dijalankan oleh Direksi. Dewan Komisaris melakukan pengawasan secara menyeluruh, mulai dari tahap perumusan hingga penerapan strategi dan kebijakan tersebut, untuk memastikan kesesuaian dan keberhasilan implementasinya.

Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap penerapan kebijakan strategis yang dijalankan Direksi, memberikan dukungan dan saran untuk pencapaian target Perseroan, serta secara berkesinambungan memantau dan mengevaluasi kinerja Direksi sebelum maupun setelah mengeksekusi program strategis, sekaligus kepatuhannya terhadap ketentuan perundang-undangan dan prinsip-prinsip tata kelola. Dalam merancang dan merumuskan kebijakan strategis, Dewan Komisaris berperan untuk memastikan bahwa aspirasi Pemangku Kepentingan, khususnya Investor dan Pemegang Saham, tercakupkan dengan baik. Hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi dibangun atas dasar saling menghormati dan menjunjung tinggi prinsip profesionalisme. Masing-masing pihak menjalankan peran dan tanggung jawabnya secara jelas dan proporsional, sesuai dengan kewenangan yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar Perseroan.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris secara konsisten menjalankan fungsi pengawasan dengan memberikan perhatian yang berkelanjutan terhadap perumusan dan penerapan strategi serta kebijakan Perseroan. Hal ini merupakan bagian dari komitmen dalam menghadapi tantangan ekonomi global serta memastikan keberlanjutan kinerja positif Perseroan.

that are customer-centric and empower teams to make swift and informed decisions.

Supervision of Strategy Implementation

The BOC has carried out various duties and responsibilities in overseeing the management of the Company, in alignment with the Company's Articles of Association. This includes overseeing the formulation and implementation of strategies and policies executed by the BOD. The BOC exercises comprehensive oversight, from the formulation stage to the implementation of these strategies and policies, ensuring their alignment and successful execution.

The BOC has supervised the implementation of strategic policies by the BOD, providing support and advice for achieving the Company's targets, as well as undertaking continuous monitoring and evaluating the performance of the BOD in both prior to and after the execution of a strategic program, as well as its compliance to the regulations and corporate governance principles. In designing and formulating the strategic policies, the Board of Commissioners' role is to ensure the aspirations of Stakeholders, especially Investors and Shareholders, are properly included. The relationships between the BOC and the BOD is founded on mutual respect and a strong commitment to professionalism. Each party upholds clearly defined roles and responsibilities, in accordance with the authority stipulated by prevailing laws and regulations, as well as the Company's Articles of Association.

Throughout 2024, the BOC consistently exercised its supervisory function by providing continuous attention to the formulation and implementation of the Company's strategies and policies. This formed part of the Company's broader efforts to address global economic challenges while sustaining positive performance. The oversight was conducted in a comprehensive manner,

Pengawasan dilakukan secara komprehensif, mencakup namun tidak terbatas pada evaluasi atas rencana dan strategi bisnis, pemantauan kinerja keuangan secara bulanan, pemberian rekomendasi atas penunjukan Auditor Eksternal, serta pengawasan terhadap efektivitas sistem pengendalian internal di lingkungan Perseroan.

Lebih lanjut, Dewan Komisaris memberikan perhatian besar terhadap isu-isu strategis yang sejalan dengan visi jangka panjang dan daya saing Perseroan di sektor komponen otomotif. Secara proaktif, Dewan Komisaris melakukan peninjauan dan pengawasan atas implementasi kebijakan dan strategi yang telah ditetapkan bersama Direksi sejak awal tahun, baik dari sisi operasional maupun keuangan. Dalam lingkup kewenangannya, Dewan Komisaris juga memberikan persetujuan atas berbagai aksi korporasi tertentu, serta secara konsisten mengingatkan Direksi untuk melakukan analisis skenario dan sensitivitas sebagai bagian dari upaya mitigasi risiko, guna memperkuat penciptaan nilai berkelanjutan bagi para Pemangku Kepentingan.

Dalam pandangan Dewan Komisaris, sepanjang tahun 2024, Direksi telah menunjukkan kapabilitas yang solid dalam merumuskan dan mengimplementasikan strategi yang selaras dengan dinamika industri serta tantangan eksternal, termasuk volatilitas ekonomi global dan ketegangan geopolitik yang berdampak pada rantai pasok industri komponen otomotif. Kinerja positif yang berhasil dicapai Perseroan pada tahun buku 2024 tidak terlepas dari ketepatan strategi serta efektivitas pelaksanaannya oleh Direksi.

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi tidak hanya atas hasil akhir yang dicapai, tetapi juga atas komitmen, ketekunan, dan kepemimpinan Direksi dalam mengawal seluruh proses strategis sejak tahap perumusan hingga implementasi, yang dijalankan secara konsisten bersama seluruh jajaran organisasi. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan peran dan tanggung jawabnya secara profesional, *prudent*, serta responsif terhadap risiko-risiko yang muncul di tengah ketidakpastian global.

covering but not limited to the evaluation of business plans and strategic initiatives, monthly monitoring of the Company's financial performance, providing recommendations for the appointment of the External Auditor, and overseeing the effectiveness of the Company's internal control systems.

Furthermore, the BOC placed strong emphasis on strategic matters aligned with the Company's long-term vision and competitiveness within the automotive components sector. The Board proactively reviewed and monitored the execution of key policies and strategies jointly established with the BOD at the beginning of the year, covering both operational and financial aspects. In line with its authority, the Board also granted approvals for certain corporate actions, and continuously reminded the BOD to conduct scenario and sensitivity analyses to anticipate and mitigate emerging risks, thereby reinforcing sustainable value creation for Stakeholders.

In the view of the BOC, throughout 2024, the BOD demonstrated solid capability in formulating and implementing strategies that align with industry dynamics and external challenges, including global economic volatility and geopolitical tensions impacting the automotive components supply chain. The positive performance achieved by the Company in the 2024 fiscal year is closely linked to the accuracy of the strategies and their effective execution by the BOD.

The BOC extends appreciation not only for the final results but also for the commitment, diligence, and leadership of the BOD in overseeing the entire strategic process, from formulation to implementation, executed consistently across the organization. The BOC recognizes that the BOD has fulfilled its role and responsibilities in a professional, prudent, and responsive manner, addressing risks that emerged amidst global uncertainties.

Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2024, Direksi telah mengambil langkah-langkah inisiatif yang tepat untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas operasional, sejalan dengan fokus strategis yang terus dikembangkan sejak tahun sebelumnya. Strategi efisiensi tetap menjadi fondasi utama yang terintegrasi dengan berbagai inisiatif peningkatan nilai lainnya, yang bertujuan menjaga daya saing Perseroan di tengah kondisi pasar yang menantang.

Selain itu, Dewan Komisaris mengapresiasi upaya Direksi dalam memastikan bahwa strategi yang diterapkan juga memperhatikan aspek ESG. Dengan berfokus pada keberlanjutan, Perseroan tidak hanya berupaya mencapai kinerja keuangan yang optimal, tetapi juga berkomitmen untuk mendukung TPB, terutama dalam hal pengelolaan sumber daya yang efisien, kontribusi terhadap kesejahteraan sosial, serta implementasi praktik bisnis yang transparan dan bertanggung jawab.

Frekuensi dan Cara Pemberian Saran kepada Direksi

Sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya dalam melakukan fungsi pengawasan terhadap kinerja Direksi, Dewan Komisaris juga dapat mengungkapkan pertimbangan dan rekomendasi serta saran-saran mereka kepada Direksi dalam upaya pencapaian target Perseroan.

Dewan Komisaris memberikan nasihat, saran dan rekomendasi kepada Direksi dilakukan baik secara formal dalam rapat, maupun secara informal serta melalui komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Rapat formal terdiri dari rapat Dewan Komisaris, rapat Komite di bawah Dewan Komisaris dan rapat Dewan Komisaris mengundang Direksi (rapat bersama dengan anggota Direksi).

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris mengadakan rapat sebanyak 14 (empat belas) kali dan rapat bersama Direksi sebanyak 7 (tujuh) kali. Melalui rapat-rapat tersebut, Dewan Komisaris telah menyampaikan rekomendasinya kepada Direksi, terutama terkait

The BOC assesses that throughout 2024, the BOD took appropriate initiatives to enhance operational efficiency and productivity, in line with the strategic focus that has continued from the previous year. Efficiency strategies remained a core pillar, integrated with various other value-enhancing initiatives, aimed at maintaining the Company's competitiveness in challenging market conditions.

Furthermore, the BOC appreciates the BOD's efforts to ensure that the strategies implemented also consider ESG aspects. By focusing on sustainability, the Company strives not only to achieve optimal financial performance but also remains committed to supporting the SDGs, particularly in efficient resource management, contributing to social well-being, and implementing transparent and responsible business practices.

Frequency and Method of Advising to the Board of Directors

In accordance with their duties and responsibilities in carrying out the supervision on the performance of the BOD, the BOC can also express their considerations, recommendations, and suggestions to the BOD in an effort to achieve the Company's targets.

The BOC provides advice, suggestions and recommendations to the BOD, both formally in meetings and informally and through committees under the BOC. Formal meetings consist of meetings of the BOC, meetings with the Committees under the BOC and joint meetings with the BOD.

In 2024, the BOC held 14 (fourteen) meetings and 7 (seven) joint meetings with the BOD. Through these meetings, the BOC has conveyed its recommendations to the BOD, particularly regarding monitoring the Company's business performance, organization, risk

kinerja bisnis Perseroan, organisasi, manajemen risiko, pengendalian internal, hukum dan kepatuhan, sumber daya manusia, teknologi dan hal-hal lainnya yang terkait tugas pengawasan Dewan Komisaris. Seluruh rekomendasi dan keputusan Dewan Komisaris telah didokumentasikan secara resmi melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris. Secara berkala, Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan ke lapangan untuk memastikan kesesuaian proses operasional yang dijalankan Perseroan dengan laporan yang disampaikan oleh Direksi.

Dewan Komisaris melakukan pengawasan tambahan melalui Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, yang memberi gambaran yang jelas mengenai jalannya manajemen risiko dan fungsi pengendalian internal, kepatuhan, audit internal dan eksternal serta kebijakan remunerasi dan perencanaan suksesi. Dewan Komisaris memberikan nasihat/saran dan rekomendasi kepada Direksi tanpa harus terlibat dalam aktivitas operasional Perseroan.

Pandangan atas Prospek Usaha yang disusun oleh Direksi

Pada tahun 2025, perekonomian global diperkirakan masih dibayangi oleh tingkat ketidakpastian yang tinggi, seiring dengan berbagai dinamika struktural dan geopolitik yang terus berkembang. Perlambatan ekonomi di Tiongkok, ketegangan geopolitik di sejumlah kawasan strategis, serta potensi perubahan arah kebijakan ekonomi di negara-negara utama pasca pemilihan umum global 2024 menjadi faktor-faktor utama yang memengaruhi proyeksi pertumbuhan dunia. Di sisi lain, perbedaan siklus kebijakan moneter dan fiskal antarnegara juga diperkirakan akan menambah volatilitas di pasar keuangan global. Sementara itu, tekanan terhadap nilai tukar di negara berkembang masih tetap tinggi, didorong oleh potensi penguatan dolar AS di tengah ketidakpastian arah kebijakan ekonomi Amerika Serikat.

Dalam konteks perdagangan internasional, kebijakan ekonomi yang semakin berorientasi domestik di sejumlah negara besar, termasuk Amerika Serikat, turut meningkatkan tantangan terhadap stabilitas

management, internal control, legal and compliance, human capital, technology and other matters related to the supervisory duties of the BOC. All recommendations and decisions have been officially documented through the BOC's Decree. Periodically, the BOC also conducts field supervision to ensure the conformity of the operational processes carried out by the Company with reports submitted by the BOD.

The BOC exercised additional oversight through its roles in the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, which give us a clear view into the operation of the risk management and internal control functions, compliance, the internal and external audits and the Company's remuneration policy and succession planning. The BOC provides advice/suggestions and recommendations to the BOD without being involved in the Company's operational activities.

View on Business Outlook prepared by the Board of Directors

In 2025, the global economy is expected to remain overshadowed by a high degree of uncertainty, driven by a range of evolving structural and geopolitical dynamics. The economic slowdown in China, rising geopolitical tensions in several strategic regions, and the potential shift in economic policy direction among major economies following the 2024 global elections are key factors influencing the world's growth outlook. Additionally, divergent monetary and fiscal policy cycles across countries are likely to contribute to heightened financial market volatility. Meanwhile, currencies in emerging markets are expected to remain under pressure, partly due to the potential strengthening of the US dollar amid ongoing uncertainty over the future direction of US economic policy.

In the international trade landscape, a growing domestic orientation in the economic policies of several major countries, including the United States, has further intensified challenges to global trade stability. A more

perdagangan global. Pendekatan kebijakan yang cenderung proteksionis, terutama melalui penerapan tarif dan hambatan perdagangan baru, berpotensi memperluas tensi perdagangan lintas negara serta mengganggu rantai pasok global yang telah terbentuk secara kompleks. Kebijakan ini bukan hanya berdampak langsung terhadap volume perdagangan, tetapi juga berpotensi memperburuk sentimen pasar dan memperlambat pemulihan ekonomi global yang masih dalam tahap awal konsolidasi. Di tengah dinamika tersebut, sejumlah negara mitra utama telah mengintensifkan upaya diplomatik dan negosiasi bilateral dengan Amerika Serikat guna menurunkan ketegangan dan mencari solusi yang saling menguntungkan. Meskipun implementasi tarif resiprokal sempat ditangguhkan selama 90 hari sebagai bagian dari ruang dialog yang dibuka, ketidakpastian kebijakan tetap tinggi dan membuka peluang terjadinya perubahan signifikan dalam lanskap perdagangan global dalam waktu dekat.

Dalam laporan terbarunya bertajuk "*Global Trade Outlook and Statistics*" yang dipublikasikan pada April 2025, Organisasi Perdagangan Dunia (WTO) menyampaikan bahwa prospek perdagangan global mengalami penurunan tajam, dipicu oleh lonjakan tarif serta meningkatnya ketidakpastian kebijakan perdagangan (*trade policy uncertainty*/TPU) di berbagai kawasan. Meskipun terdapat penangguhan sementara atas tarif resiprokal antara Amerika Serikat dan beberapa mitra dagangnya selama 90 hari, langkah ini belum cukup untuk memulihkan kepercayaan pasar secara menyeluruh.

Lebih jauh, gangguan yang terus berlangsung dalam hubungan dagang antara Amerika Serikat dan Tiongkok diperkirakan akan mendorong terjadinya pengalihan arus perdagangan (*trade diversion*) secara signifikan. Fenomena ini meningkatkan kekhawatiran di antara negara-negara pasar ketiga, terutama terkait potensi membanjirnya produk ekspor Tiongkok ke wilayah mereka akibat berkurangnya akses ke pasar AS. Dampaknya, persaingan di pasar global pun diprediksi akan semakin ketat, terutama bagi negara-negara berkembang dengan struktur industri yang serupa.

protectionist policy approach, particularly through the implementation of new tariffs and trade barriers, poses risks of escalating trade tensions and disruption to the complex global supply chains. These policies not only have a direct impact on trade volumes but also risk dampening market sentiment and slowing the recovery of an already fragile global economy. Amid these developments, key trading partners have stepped up diplomatic efforts and bilateral negotiations with the United States to ease tensions and seek mutually beneficial solutions. Although the reciprocal tariffs have been temporarily postponed for 90 days as part of an ongoing dialogue, policy uncertainty remains elevated, leaving room for significant shifts in the global trade landscape in the near future.

In its latest report titled "Global Trade Outlook and Statistics", the World Trade Organization (WTO) stated that the outlook for global trade has deteriorated sharply, driven by a surge in tariffs and rising trade policy uncertainty (TPU) across various regions. Although there has been a temporary suspension of reciprocal tariffs between the United States and several of its trading partners for 90 days, this measure has not been sufficient to restore market confidence.

Furthermore, the ongoing disruptions in trade relations between the United States and China are expected to trigger significant trade diversion. This has raised concerns among third-market economies, particularly regarding the potential influx of Chinese exports into their markets as access to the U.S. market becomes more restricted. As a result, global competition is anticipated to intensify, especially among developing countries with similar industrial structures.

Seiring dengan memburuknya kondisi tersebut, WTO secara substansial merevisi proyeksi volume perdagangan dunia untuk tahun 2025. Jika sebelumnya diperkirakan tumbuh sebesar 3,0%, kini volume perdagangan global justru diprediksi mengalami kontraksi sebesar 0,2%. Selain itu, proyeksi pertumbuhan ekonomi global juga turut diturunkan, dari 2,8% menjadi 2,2%, mencerminkan dampak meluas dari ketegangan perdagangan yang berkepanjangan serta melemahnya permintaan agregat di berbagai kawasan dunia.

Di tengah dinamika dan ketidakpastian perekonomian global, prospek ekonomi Indonesia untuk tahun 2025 tetap positif, dengan pertumbuhan yang diproyeksikan sebesar 5,0%. Konsistensi dalam penerapan kebijakan fiskal, makro-prudensial, serta kebijakan moneter yang akomodatif dan responsif menjadi faktor utama yang menopang ketahanan ekonomi nasional. Ketahanan ekonomi didukung oleh konsumsi domestik, pembangunan infrastruktur dan pemulihan sektoral di bidang manufaktur dan pertanian. Inisiatif pemerintah dalam bidang infrastruktur dan transformasi digital akan mendorong aktivitas ekonomi. Ekonomi digital diperkirakan akan berkembang pesat, dengan proyeksi pertumbuhan dari USD77 miliar pada tahun 2022 menjadi USD130 miliar pada tahun 2025, membuka peluang besar bagi sektor *fintech* dan *e-commerce*.

Melihat capaian yang telah diraih Perseroan sepanjang tahun 2024, serta mempertimbangkan arah perkembangan industri otomotif, baik di tingkat nasional maupun global, Dewan Komisaris memandang bahwa prospek usaha Perseroan pada tahun 2025 berada dalam jalur yang positif. Permintaan terhadap komponen otomotif, termasuk produk-produk unggulan Perseroan seperti filter dan radiator, diperkirakan masih akan menunjukkan tren pertumbuhan, meskipun tetap perlu dicermati dengan seksama dinamika yang mempengaruhi pasar secara keseluruhan.

Dewan Komisaris telah memberikan pandangan atas prospek usaha dan rencana inisiatif strategis yang disusun Direksi sebagai bagian dari pengembangan kinerja Perseroan di tahun 2025. Kami menilai bahwa

Amid these worsening conditions, the WTO has substantially revised its global trade volume forecast for 2025. From an earlier projection of 3.0% growth, global trade is now expected to contract by 0.2%. Additionally, the forecast for global economic growth has also been lowered, from 2.8% to 2.2%, reflecting the broad impact of prolonged trade tensions and weakening aggregate demand across regions.

Amid global economic dynamics and uncertainty, Indonesia's economic outlook for 2025 remains positive, with projected growth of 5.0%. The consistency in implementing fiscal policies, macroprudential measures, and accommodative and responsive monetary policies will be key factors in sustaining national economic resilience. Resilience stems from domestic consumption, infrastructure development and sectoral recovery in manufacturing and agriculture. Government initiatives in infrastructure and digital transformation will drive economic activity. The digital economy is set to expand rapidly, with projected growth from USD77 billion in 2022 to USD130 billion by 2025, offering significant opportunities for *fintech* and *e-commerce*.

Looking at the achievements made by the Company throughout 2024, and considering the direction of the automotive industry both nationally and globally, the BOC believes that the Company's business prospects in 2025 are on a positive track. The demand for automotive components, including the Company's flagship products such as filters and radiators, is expected to continue to show a growth trend, although market dynamics should be carefully observed.

The BOC has provided its views on the business prospects and strategic initiatives planned by the BOD as part of the Company's performance development in 2025. The BOC assess that the steps designed by the

langkah-langkah yang dirancang Direksi sejalan dengan kebutuhan untuk mempertahankan kinerja operasional yang solid, sekaligus memperluas kapasitas usaha melalui pendekatan yang adaptif dan berkelanjutan. Dalam hal ini, pengembangan usaha yang mengintegrasikan prinsip-prinsip ESG patut diapresiasi sebagai upaya menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh Pemangku Kepentingan.

Dewan Komisaris juga menyambut baik sikap optimis yang disertai dengan kehati-hatian dalam menyusun prospek usaha tahun 2025. Pendekatan ini mencerminkan kesadaran Direksi terhadap pentingnya keseimbangan antara peluang pertumbuhan dan potensi tantangan yang dipengaruhi oleh dinamika ekonomi dan industri, baik di dalam negeri maupun secara global.

Dengan tetap berpegang pada prinsip kehati-hatian, Dewan Komisaris akan terus mendukung pelaksanaan rencana bisnis serta seluruh upaya Direksi dalam mengeksplorasi berbagai peluang yang terbuka, baik di pasar domestik maupun internasional. Dewan Komisaris percaya bahwa fleksibilitas dalam merespons perubahan dan ketangguhan dalam mengelola risiko akan menjadi kunci dalam menghadapi tantangan dan mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan. Untuk itu, Dewan Komisaris mendorong Direksi agar senantiasa memperkuat daya saing melalui transformasi digital, peningkatan efisiensi operasional dan optimalisasi sinergi dengan Entitas Anak. Di saat yang sama, penguatan tata kelola dan sistem manajemen risiko harus tetap menjadi prioritas utama agar setiap langkah pengembangan usaha dilakukan secara terukur dan bertanggung jawab.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan (GCG)

Perseroan selalu mengutamakan prinsip-prinsip GCG dalam seluruh kegiatan operasional sebagai komitmen utama untuk mencapai kinerja bisnis yang berkelanjutan. Penerapan prinsip GCG menjadi fokus utama dalam pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris.

BOD align with the need to maintain solid operational performance while expanding business capacity through an adaptive and sustainable approach. In this regard, the development of the business that integrates ESG principles deserves appreciation as an effort to create long-term value for all Stakeholders.

The BOC also welcomes the optimistic yet cautious approach adopted by the BOD in drafting the 2025 business prospects. This approach reflects the BOD's awareness of the need to balance growth opportunities with potential challenges influenced by economic and industry dynamics, both domestically and globally.

While maintaining a principle of caution, the BOC will continue to support the execution of the business plan and all efforts by the BOD in exploring various opportunities, both in domestic and international markets. The BOC believe that flexibility in responding to change and resilience in managing risks will be key to addressing challenges and driving sustainable growth. Therefore, the BOC encourages the BOD to continue strengthening competitiveness through digital transformation, operational efficiency improvements and optimization of synergies with Subsidiaries. At the same time, strengthening corporate governance and risk management systems must remain a top priority to ensure that every step of business development is carried out in a measured and responsible manner.

View on the Implementation of Good Corporate Governance

The Company consistently prioritizes the principles of GCG in all operational activities as a core commitment to achieve sustainable business performance. The application of GCG principles is a key focus of supervision by the BOC.

Dewan Komisaris, melalui komite-komite terkait, secara rutin melakukan pemantauan terhadap kesesuaian kegiatan operasional dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta praktik terbaik penerapan GCG. Implementasi GCG di Perseroan terus mengalami perbaikan dari waktu ke waktu, yang tercermin dalam pembaruan kebijakan tata kelola dan evaluasi berkelanjutan. Hal ini menunjukkan komitmen Direksi dalam menerapkan prinsip GCG pada setiap elemen operasi dan bisnis Perseroan.

Dewan Komisaris secara berkala memantau penerapan GCG untuk memastikan Perseroan dikelola secara profesional sesuai dengan hukum yang berlaku. Langkah ini bertujuan untuk menciptakan nilai bagi Pemangku Kepentingan, memastikan karyawan mematuhi standar etika dan moral, memberikan produk dan layanan berkualitas kepada pelanggan, serta menjamin akuntabilitas di seluruh lini bisnis dan operasi Perseroan.

Terkait penerapan tata kelola perusahaan di tahun 2024, Dewan Komisaris secara umum melihat adanya komitmen yang kuat dari Direksi dan jajaran manajemen Perseroan secara keseluruhan untuk meningkatkan kualitas penerapan tata kelola di lingkungan perusahaan. Hal itu dapat terlihat dari hasil *assessment* terhadap penerapan GCG yang dilakukan oleh pihak independen menunjukkan hasil yang lebih baik dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu memperoleh predikat **"Very Good"** dalam penerapan Tata Kelola berdasarkan standar ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS) 2023 dari Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD). Skor ACGS Perseroan adalah 98,29 atau berada di Level 4 (90-99,99), artinya implementasi tata kelola korporasi perusahaan sudah mematuhi penuh standar internasional sebagaimana disyaratkan oleh ACGS. Karenanya, Dewan Komisaris menilai bahwa prinsip-prinsip GCG telah diterapkan secara konsisten dan berkelanjutan di seluruh lini bisnis dan di seluruh level organisasi di Perseroan.

Dalam upaya memenuhi kriteria ACGS, Perseroan telah mengimplementasikan penilaian Tata Kelola yang mengacu pada prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan

The BOC, through its committees, regularly monitors the alignment of operational activities with applicable laws and regulations as well as best practices in GCG implementation. The implementation of GCG within the Company continues to improve over time, as reflected in the ongoing updates to governance policies and continuous evaluations. This demonstrates the commitment of the BOD to apply GCG principles across all elements of the Company's operations and business.

The BOC periodically monitors the application of GCG to ensure the Company is managed professionally in accordance with applicable laws. This step aims to create value for Stakeholders, ensure employees adhere to ethical and moral standards, deliver quality products and services to customers, and ensure accountability across all business lines and operations of the Company.

Related to the implementation of corporate governance in 2024, in general, the BOC sees a strong commitment from the BOD and the Company's managements to improve the quality of corporate governance implementation within the Company. This can be seen from the assessment results of GCG implementation carried out by the independent party showing better results compared to the previous year i.e. received the predicate of **"Very Good"** in the implementation of Corporate Governance based on the 2023 ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Standard from Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD). The Company's ACGS Score is 98.29 or in Level 4 (90-99.99), which means the implementation of the Company's corporate governance has fully complied with international standards as required by ACGS. Therefore, the BOC assess that the principles of GCG have been consistently and sustainably applied across business lines and at all organizational levels of the Company.

To meet the ACGS criteria, the Company has implemented a Governance assessment based on the principles of Corporate Governance developed by the Organization

yang dikembangkan oleh *Organization for Economic Cooperation and Development* (OECD). Prinsip-prinsip ini juga telah diterima oleh *ASEAN Capital Market Forum* (ACMF) sebagai standar tata kelola yang diterapkan di kawasan ASEAN. Melalui penerapan ACGS, Perseroan semakin memperkuat komitmennya terhadap praktik tata kelola yang bersifat transparan, akuntabel dan berstandar internasional. Penerapan ACGS tidak hanya menjadi tolok ukur dalam memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, tetapi juga merupakan bagian integral dari strategi Perseroan untuk meningkatkan daya saing, membangun kepercayaan di antara Pemangku Kepentingan dan mendukung keberlanjutan bisnis dalam jangka panjang.

Dewan Komisaris menyambut positif inisiatif Direksi dalam memperkuat implementasi nilai-nilai tata kelola perusahaan dalam operasional Perseroan. Dewan Komisaris meyakini bahwa langkah ini akan semakin meningkatkan transparansi dan akuntabilitas, yang pada gilirannya akan menjaga kualitas proses bisnis serta berkontribusi pada peningkatan kinerja Perseroan. Dewan Komisaris juga memberikan apresiasi terhadap upaya Direksi dalam melaksanakan penilaian tahunan penerapan GCG secara independen. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai kemajuan penerapan GCG di Perseroan, serta memberikan rekomendasi yang bermanfaat untuk evaluasi dan pengembangan lebih lanjut di masa depan. Dewan Komisaris berharap, melalui upaya pengembangan penerapan GCG ini, Direksi dapat meletakkan dasar yang kokoh untuk pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan.

Pandangan tentang Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas pengawasan oleh Dewan Komisaris tak lepas dari peran Komite di bawah Dewan Komisaris, yang terdiri dari Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris terus berupaya untuk mendorong kinerja kedua Komite tersebut agar lebih optimal guna membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasan terhadap operasional Perseroan. Setiap komite bertanggung jawab untuk

for Economic Cooperation and Development (OECD). These principles have also been endorsed by the ASEAN Capital Market Forum (ACMF) as the governance standard applied in the ASEAN region. Through the implementation of ACGS, the Company continues to strengthen its commitment to transparent, accountable and internationally recognized governance practices. The application of ACGS not only serves as a benchmark for ensuring compliance with applicable regulations but also forms an integral part of the Company's strategy to enhance competitiveness, build Stakeholder trust and support long-term business sustainability.

The BOC welcomes the BOD's initiative to strengthen the implementation of corporate governance values in the Company's operations. The BOC believes that this effort will enhance transparency and accountability, which in turn will maintain the quality of business processes and contribute to improving the Company's performance. The BOC also appreciates the BOD's effort in conducting an independent annual assessment of the implementation of corporate governance. This assessment aims to provide a clear picture of the progress made in corporate governance at the Company, as well as offer recommendations for evaluation and further development in the future. The BOC hopes that these efforts to enhance the application of corporate governance will lay a solid foundation for the Company's sustainable growth.

Views on Committee Performance under the Board of Commissioners

The supervisory functions of the BOC are closely tied to the role of the Committees, comprising the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The BOC consistently endeavours to enhance the performance of both Committees, ensuring optimal assistance in supervising the Company's operations. Each committee was responsible for carrying out reviews and monitoring based on respective duties

melakukan kajian dan pengawasan berdasarkan tugas dan tanggung jawab yang telah ditetapkan di dalam pedoman dan tata tertib kerja masing-masing komite.

Dewan Komisaris senantiasa memberikan dukungan dengan meningkatkan aspek dinamis yaitu kompetensi dan pengetahuan anggota Komite melalui pelatihan dan seminar agar anggota Komite dapat terus meningkatkan kinerjanya. Selain itu, Dewan Komisaris senantiasa menciptakan komunikasi dan koordinasi yang baik dengan Komite-Komite yang berada di bawahnya.

Setiap tahun Dewan Komisaris memberikan penilaian terhadap kinerja komite-komite tersebut. Penilaian kinerja terhadap komite-komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan beberapa hal di bawah ini:

1. Tercapainya seluruh Rencana/Program Kerja komite-komite yang ditetapkan pada awal tahun; dan
2. Pelaksanaan Rapat Komite dan tingkat kehadiran anggota komite.

Hal ini penting, karena rekomendasinya akan menjadi masukan bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas. Sepanjang tahun 2024, komite-komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris tersebut telah menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawab dengan baik.

Komite Audit telah melaksanakan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, di antaranya melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak Otoritas. Komite Audit juga melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan, serta mengevaluasi efektivitas pelaksanaan audit/jasa yang diberikan Kantor Akuntan Publik (KAP), termasuk menelaah independensi dan objektivitas KAP. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 8 (delapan) kali dan telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik.

and responsibilities set forth in the guidelines and work procedures of each committee.

The BOC consistently supports the dynamic aspects of competence and insight within the Committee members through training and seminars, enabling Committee members to enhance their performance. Additionally, the BOC maintains effective communication and coordination with the Committees.

The BOC provided annually assessment on these committees' performance. Performance assessment of the Committees under the BOC is carried out based on the following matters:

1. Accomplishment of all Work Plans/Programs of the Committees set at the beginning of the year; and
2. Implementation of Committee Meetings and the level of attendance of the Committee members.

This was important as their recommendations will serve as feedback for the BOC in carrying out their duties. Throughout 2024, the committees established by the BOC had carried out their functions, duties and responsibilities properly.

The Audit Committee has carried out its function, tasks and responsibilities, including studying financial information issued by the Company to the public and/or the Authorities. The Audit Committee has also evaluated the Company's compliance with provisions, as well as the effectiveness of the implementation of the audit/ services provided by the Public Accounting Firm (PAF), including its independence and objectivity. Throughout 2024, the Audit Committee held 8 (eight) meetings and carried out its duties and responsibilities properly.

Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah melaksanakan fungsi, tugas dan tanggung jawab pengawasannya terhadap pelaksanaan kebijakan nominasi dan remunerasi pada setiap tingkatan organisasi, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dan telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan perubahan komposisi Dewan Komisaris yang telah disetujui oleh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 21 Juni 2024.

Susunan Dewan Komisaris pada akhir tahun 2024, yaitu sebagai berikut:

The Nominations and Remuneration Committee has also carried out its oversight functions, tasks and responsibilities as outlined in the nomination and remuneration policies, and the prevailing rules and regulations at every organizational level, including the BOC, the BOD and the employees. Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 4 (four) meetings and carried out its duties and responsibilities properly.

Changes in the Board of Commissioners Composition

In 2024, the Company made changes to the composition of the BOC which was approved by the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 21st, 2024.

The composition of the BOC at the end of 2024 was as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Tenure	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Eddy Hartono	Komisaris Utama President Commissioner	2024-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.16 pada tanggal 21 Juni 2024. Deed Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.16 dated 21 June 2024.
Surja Hartono	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	2024-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.16 pada tanggal 21 Juni 2024. Deed Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.16 dated 21 June 2024.
Drs. Joseph Pulo	Komisaris Independen Independent Commissioner	2022-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.36 pada tanggal 28 Juli 2022. Deed Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.36 dated 28 July 2022.

Dewan Komisaris mengucapkan selamat kepada Bapak Eddy Hartono selaku Komisaris Utama yang telah bergabung dalam jajaran Dewan Komisaris.

The BOC congratulates Eddy Hartono as President Commissioner who has joined the BOC.

Apresiasi

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi dan seluruh karyawan atas dedikasi, loyalitas, serta komitmen yang kuat dalam menjalankan peran dan tanggung jawabnya sepanjang tahun 2024. Di tengah dinamika makroekonomi dan tantangan industri yang terus berkembang, semangat kepemimpinan yang adaptif, sinergi yang

Appreciation

The BOC extends its highest appreciation to the BOD and all employees for their dedication, loyalty, and strong commitment in carrying out their duties throughout 2024. Amidst ongoing macroeconomic dynamics and industry challenges, adaptive leadership, solid collaboration, and a focus on transformation have been key to the Company's commendable performance.

solid, serta fokus pada transformasi telah menjadi kunci bagi Perseroan dalam mencatatkan kinerja yang membanggakan. Penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, pengelolaan risiko yang efektif, serta komitmen terhadap keberlanjutan dalam seluruh aktivitas bisnis, telah memperkuat fondasi Perseroan untuk terus tumbuh secara berkelanjutan dan kompetitif di tingkat global.

Sebagai bagian dari fungsi pengawasan, Dewan Komisaris akan senantiasa mendampingi dan memberikan arahan strategis kepada Direksi dalam memastikan bahwa setiap kebijakan dan keputusan yang diambil senantiasa sejalan dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang Perseroan. Dewan Komisaris juga berkomitmen untuk menjaga kualitas pengawasan yang transparan, akuntabel dan berorientasi pada kepentingan seluruh Pemangku Kepentingan.

Dengan fondasi yang telah diperkuat sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris meyakini bahwa Perseroan berada pada jalur yang tepat untuk meraih berbagai peluang pertumbuhan di masa depan. Perseroan akan terus menciptakan nilai tambah secara berkelanjutan, berkontribusi terhadap perekonomian nasional dan memberikan manfaat optimal bagi seluruh Pemangku Kepentingan.

The implementation of good corporate governance, effective risk management, and a firm commitment to sustainability across all business activities have further strengthened the Company's foundation for sustainable and competitive growth at the global level.

As part of its oversight function, the BOC will continue to accompany and provide strategic direction to the BOD to ensure that every policy and decision aligns with the Company's long-term vision, mission and goals. The BOC remains committed to maintaining transparent, accountable and Stakeholder-oriented oversight practices.

With the foundation reinforced throughout 2024, the BOC believes the Company is well-positioned to seize future growth opportunities. The Company will continue to create sustainable added value, contribute to the national economy and deliver optimal benefits for all Stakeholders.

Jakarta, 29 April 2025

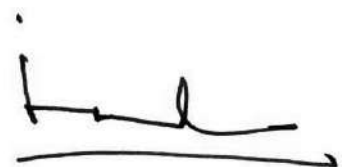
Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Eddy Hartono
Komisaris Utama
President Commissioner



Surja Hartono
Wakil Komisaris Utama
Vice President Commissioner



Drs. Joseph Pulo
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Sepanjang tahun 2024, Perseroan beroperasi dalam lanskap global yang dinamis dan sedang menyesuaikan diri dengan tatanan baru pasca-pandemi. Pertumbuhan ekonomi berlangsung secara moderat dan tidak merata antar wilayah, dipengaruhi oleh tekanan inflasi yang terus-menerus, tingkat suku bunga yang tinggi, serta ketidakpastian geopolitik yang meningkat. Penyesuaian struktural dalam perdagangan global, arus investasi dan kebijakan industri menandai pergeseran menuju lingkungan usaha yang semakin terfragmentasi dan kompleks yang menuntut Perseroan untuk merespons dengan ketangkasan yang lebih tinggi, serta fokus strategi yang lebih tajam guna menjaga keberlanjutan pertumbuhan jangka panjang.

Throughout 2024, the Company operated within a dynamic global landscape undergoing continued recalibration in the post-pandemic era. Economic growth was moderate and uneven across regions, influenced by persistent inflationary pressures, elevated interest rates, and rising geopolitical uncertainties. Structural realignments in global trade, investment flows and industrial policy marked a shift toward a more fragmented and complex business environment requiring the Company to respond with heightened agility, and a sharpened strategic focus to sustain long-term growth.

Para Pemegang saham yang terhormat,

Pada tahun 2024, PT Selamat Sempurna Tbk (Perseroan) berhasil mempertahankan kinerja operasional yang solid di tengah dinamika perekonomian global yang terus mengalami perubahan. Kinerja tersebut mencerminkan implementasi strategi yang adaptif, serta komitmen Perseroan dalam menjaga kesinambungan usaha dan menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh Pemangku Kepentingan.

Perseroan menyadari bahwa capaian pertumbuhan tahun 2024 belum melampaui tahun sebelumnya. Namun, pencapaian yang diraih merupakan refleksi dari resiliensi organisasi dan sinergi yang kuat di seluruh tingkatan operasional. Dengan dasar tersebut, Perseroan optimistis dapat membangun momentum untuk peningkatan kinerja secara berkelanjutan di masa mendatang.

Laporan Tahunan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada para Pemegang Saham,

Dear distinguished Shareholders,

In 2024, PT Selamat Sempurna Tbk (the Company) successfully maintained solid operational performance amid the persistent volatility and challenges of the global macroeconomic landscape. This achievement reflects the Company's consistent execution of adaptive strategies, and its unwavering commitment to business sustainability and long-term value creation for all Stakeholders.

The Company acknowledges that growth performance in 2024 did not surpass that of the previous year. Nevertheless, the results achieved demonstrate the resilience of our organization and the strong collaboration across all levels of operation. These accomplishments serve as a strategic foundation for continuous improvement and sustainable performance in the years ahead.

This Annual Report is presented as part of the Company's accountability to Shareholders, Stakeholders, and

Pemangku Kepentingan, serta Otoritas yang berwenang, atas pelaksanaan fungsi pengelolaan dan pengawasan selama tahun berjalan. Laporan ini memuat gambaran komprehensif mengenai kinerja finansial dan operasional Perseroan, serta langkah-langkah strategis yang telah ditempuh dalam merespons tantangan eksternal.

TINJAUAN MAKRO EKONOMI

Pada tahun 2024, perekonomian global terus menghadapi tantangan dan ketidakpastian yang signifikan. Menurut Dana Moneter Internasional (IMF) dalam laporan *World Economic Outlook* (WEO) yang dirilis pada Januari 2025, pertumbuhan ekonomi global diproyeksikan mengalami sedikit pelambatan, dari 3,3% pada 2023 menjadi 3,2% pada 2024. Tingkat pertumbuhan ini lebih rendah dari rata-rata prapandemi yang sebesar 3,7%. Perlambatan ini disebabkan oleh turunnya kepercayaan konsumen dan pelemahan sektor manufaktur yang dipicu oleh turunnya permintaan global dan pesanan ekspor.

Memasuki pertengahan 2024, indikator ekonomi global mulai menunjukkan tanda-tanda pelemahan, dengan sektor manufaktur utama di negara-negara besar mengalami kontraksi, sebagaimana tercermin dari *Purchasing Managers' Index* (PMI) yang berada di bawah 50, menandakan penurunan aktivitas. Namun, kondisi ini mulai membaik memasuki kuartal keempat.

IMF mencatat bahwa negara berkembang dan ekonomi berkembang (EMDEs) mengalami pelambatan signifikan, dengan pertumbuhan yang menurun dari 4,4% pada 2023 menjadi 4,2% pada 2024. Dua ekonomi besar, China dan India, juga mengalami penurunan signifikan, dengan pertumbuhan China yang turun dari 5,2% menjadi 5,0%, dan India yang turun dari 8,2% menjadi 6,5%. Sebaliknya, ekonomi maju diperkirakan akan tumbuh stabil, dengan Uni Eropa mencatatkan kenaikan pertumbuhan ekonomi dari 0,4% menjadi 0,8% pada 2024, sementara Amerika Serikat mengalami sedikit penurunan dari 2,9% menjadi 2,8%.

Meskipun terdapat perlambatan global, prospek ekonomi tetap positif, didorong oleh penurunan inflasi

Regulatory Authorities regarding the implementation of management and oversight functions throughout the year. It provides a comprehensive overview of the Company's financial and operational performance, along with the strategic measures undertaken in response to external challenges.

MACRO ECONOMIC OVERVIEW

In 2024, the global economy continued to face significant challenges and uncertainties. According to the International Monetary Fund (IMF) in its *World Economic Outlook* (WEO) report released in January 2025, global economic growth is projected to slow slightly, from 3.3% in 2023 to 3.2% in 2024. This growth rate is below the pre-pandemic average of 3.7%. The slowdown is attributed to declining consumer confidence and a weakening manufacturing sector, driven by reduced global demand and export orders.

By mid-2024, global economic indicators showed signs of weakening, with key manufacturing sectors in major economies experiencing contraction, as reflected in the *Purchasing Managers' Index* (PMI) falling below 50, signaling a decline in activity. However, conditions began to improve towards the fourth quarter.

The IMF noted that emerging markets and developing economies (EMDEs) saw a significant slowdown in growth, from 4.4% in 2023 to 4.2% in 2024. Two major economies, China and India, also experienced substantial deceleration, with China's growth dropping from 5.2% to 5.0%, and India's from 8.2% to 6.5%. In contrast, advanced economies are expected to maintain stable growth, with the European Union recording an increase in economic growth from 0.4% to 0.8% in 2024, while the United States saw a slight decrease from 2.9% to 2.8%.

Despite the global slowdown, the outlook remains positive, supported by declining inflation and more

dan kebijakan moneter yang lebih akomodatif. Inflasi global diperkirakan turun menjadi 5,05% pada 2024, lebih rendah dari 6,92% pada 2023. Penurunan ini didorong oleh harga komoditas yang lebih rendah, perbaikan rantai pasokan dan dampak kebijakan moneter yang ketat yang mempertahankan suku bunga tinggi sejak 2022.

Disisi moneter, beberapa bank sentral mulai menurunkan suku bunga pada tahun 2024, dengan Federal Reserve (The Fed) di Amerika Serikat mengurangi suku bunga acuannya sebesar 100 bps menjadi 4,25%-4,50%. Bank Sentral Eropa (ECB), Bank of England (BoE) dan Bank of Canada (BoC) juga mengikuti langkah ini, dimulai pada paruh kedua tahun 2024. Di China, pemotongan suku bunga juga dilakukan akibat pelambatan ekonomi.

Namun, ketegangan geopolitik, seperti konflik Rusia-Ukraina yang berlanjut dan eskalasi ketegangan Israel-Palestina, terus memberikan dampak signifikan terhadap pasar global. Krisis di Laut Merah, yang mengganggu jalur perdagangan internasional seperti Terusan Suez, semakin memperburuk ketidakpastian global. Pengalihan jalur pelayaran menambah biaya logistik secara signifikan dan memperpanjang waktu pengiriman barang.

Pada bulan-bulan terakhir tahun 2024, tatanan geopolitik semakin terfragmentasi, yang mengubah pola perdagangan global dengan cara yang mendalam. Perang di Ukraina terus menguras sumber daya Eropa dan mengguncang pasar energi. Ketegangan antara AS dan China meningkat, tidak dalam bentuk konfrontasi langsung, tetapi melalui perang ekonomi atas larangan teknologi, pembatasan ekspor, dan perebutan dominasi dalam kecerdasan buatan dan mineral langka.

Menjelang akhir tahun, muncul rasa realisme. Perekonomian global berhasil menghindari penurunan besar, namun era polikrisis, di mana berbagai krisis saling tumpang tindih dan mempengaruhi satu sama lain, tidak lagi dianggap sementara. Pemerintah dan pelaku bisnis mulai mengalihkan fokus dari pemulihan jangka pendek

accommodative monetary policies. Global inflation is expected to decrease to 5.05% in 2024, lower than the 6.92% recorded in 2023. This decline is largely driven by lower commodity prices, improved supply chains and the effects of tight monetary policies that have kept interest rates high since 2022.

On the monetary front, several central banks began reducing interest rates in 2024, with the Federal Reserve (The Fed) in the United States cutting its key interest rate by 100 basis points to 4.25%-4.50%. Other central banks, such as the European Central Bank (ECB), Bank of England (BoE) and Bank of Canada (BoC), followed suit, starting rate cuts in the second half of 2024. In China, interest rate reductions were also implemented due to the economic slowdown.

However, geopolitical tensions, such as the ongoing Russia-Ukraine conflict and escalating Israel-Palestine tensions, continued to exert a significant impact on global markets. The crisis in the Red Sea, which disrupted international trade routes such as the Suez Canal, further exacerbated global uncertainty. The rerouting of shipping lanes increased logistics costs significantly, adding pressure to the global economy.

By the final months of the year, the geopolitical landscape had grown more fractured, reshaping global trade patterns in profound ways. The war in Ukraine continued to drain European resources and rattle energy markets. U.S.-China tensions escalated, not through direct confrontation, but through economic warfare over technology bans, export restrictions, and competition for dominance in artificial intelligence and rare earth minerals.

A sense of realism settled in as the year drew to a close. The global economy had avoided a major downturn, but the polycrisis era, where multiple crises overlapped and fed into one another, was no longer viewed as temporary. Governments and businesses alike began shifting their focus from short-term recovery to long-term

menuju ketahanan jangka panjang: mendiversifikasi rantai pasokan, memastikan kemandirian energi, berinvestasi dalam teknologi baru dan kesiapan untuk ketidakstabilan geopolitik.

Pada akhir 2024, terpilihnya kembali Presiden Donald Trump di Amerika Serikat diperkirakan akan membawa perubahan signifikan terhadap kebijakan ekonomi dan geopolitik global. Kebijakan "*America First*" yang diusung kembali dapat menyebabkan kenaikan tarif impor, yang akan meningkatkan harga komoditas dan berpotensi menciptakan tekanan inflasi. Selain itu, dinamika perdagangan internasional mungkin mengalami perlambatan akibat meningkatnya hambatan perdagangan dan ketidakpastian pasar.

Sebagai bagian dari perekonomian global, Indonesia juga merasakan dampak dari kondisi ini. Meskipun terdapat ketidakpastian global, perekonomian Indonesia pada 2024 tetap menunjukkan ketahanan. Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS) dan Bank Indonesia, perekonomian Indonesia diperkirakan tumbuh antara 5,0% hingga 5,2%, didorong oleh konsumsi domestik, investasi dan ekspor komoditas unggulan.

Indikator-indikator ekonomi utama, seperti Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) dan *Purchasing Managers' Index* (PMI), terus menunjukkan hasil positif, mengindikasikan bahwa daya beli domestik tetap kuat. Meskipun pertumbuhan ekonomi Indonesia sedikit terhambat oleh perlambatan global, inflasi tetap terkendali dan diperkirakan berada dalam rentang target Bank Indonesia, yaitu $2,5 \pm 1\%$. Di sisi fiskal, pemerintah Indonesia menerapkan kebijakan yang mendukung pertumbuhan berkelanjutan, dengan fokus pada belanja infrastruktur, pendidikan dan kesehatan. Secara keseluruhan, perekonomian Indonesia pada 2024 tetap berada pada jalur pertumbuhan yang positif, didukung oleh kebijakan ekonomi yang *prudent* dan ketahanan domestik yang kuat meskipun menghadapi tantangan global yang terus berlanjut.

Di sektor industri, terutama otomotif, Indonesia menghadapi beberapa tantangan, termasuk penurunan

resilience: diversifying supply chains, securing energy independence, investing in emerging technologies and preparing for geopolitical instability.

At the end of 2024, the re-election of President Donald Trump in the United States is expected to bring significant changes to global economic and geopolitical policies. The revival of the "*America First*" approach could lead to higher import tariffs, driving up commodity prices and potentially creating inflationary pressures. Additionally, international trade dynamics may experience slowdowns due to rising trade barriers and market uncertainties.

As part of the global economy, Indonesia also felt the effects of these conditions. Despite global uncertainties, Indonesia's economy in 2024 remained resilient. According to data from Statistics Indonesia (BPS) and Bank Indonesia, the national economy is expected to grow between 5.0% and 5.2%, supported by domestic consumption, investment and exports of key commodities.

Key economic indicators, such as the Consumer Confidence Index (CCI) and Purchasing Managers Index (PMI), continued to show positive results, indicating that domestic purchasing power remains strong. Although Indonesia's economic growth is slightly dampened by the global slowdown, inflation remains under control and is expected to stay within Bank Indonesia's target range of $2.5 \pm 1\%$. On the fiscal side, the Indonesian government has implemented policies supporting sustainable growth, with a focus on infrastructure, education and health spending. Overall, Indonesia's economy in 2024 remains on a positive growth trajectory, bolstered by prudent economic policies and strong domestic resilience despite ongoing global challenges.

In the industrial sector, particularly automotive, Indonesia faced several challenges, including a decline

investasi dan melemahnya daya beli domestik. Investasi di sektor otomotif menurun, dan ekspor kendaraan bermotor ke pasar internasional juga mengalami penurunan. Meskipun demikian, masih ada peluang pertumbuhan, dengan dukungan kebijakan pemerintah yang bertujuan memperkuat industri otomotif dan komponen melalui proyek infrastruktur dan digitalisasi industri.

ANALISIS KINERJA TAHUN 2024 - PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN HASIL YANG DICAPAI

Sepanjang tahun 2024, industri komponen otomotif menghadapi tantangan yang kompleks sebagai dampak dari dinamika makroekonomi global dan regional. Konflik geopolitik yang berkepanjangan di Ukraina, meningkatnya ketegangan di kawasan Timur Tengah, serta ketidakpastian politik akibat transisi pemerintahan di sejumlah negara besar yang menyelenggarakan pemilihan umum telah meningkatkan kehati-hatian di kalangan pelaku usaha. Sementara itu, kebijakan sektor keuangan yang defensif di Amerika Serikat turut mendorong arus keluar modal (*capital flight*) dari sejumlah pasar keuangan negara berkembang. Perlambatan ekonomi Tiongkok juga memberikan tekanan tambahan terhadap rantai pasok dan permintaan global.

Kondisi ini mendorong banyak pelaku industri, termasuk di sektor otomotif dan komponennya, untuk menerapkan strategi *wait and see* dalam merespons ketidakpastian pasar. Strategi ini berdampak pada tertahannya ekspansi produksi, penyesuaian proyeksi permintaan, serta penundaan investasi di berbagai lini bisnis, yang secara umum memengaruhi laju pertumbuhan industri, termasuk bagi Perseroan.

Dalam menghadapi tantangan tersebut, Perseroan tetap fokus menjaga keberlanjutan kinerja positif melalui pelaksanaan program transformasi, penguatan daya saing produk, serta penerapan strategi pertumbuhan yang selektif dan terukur. Optimalisasi efisiensi dan produktivitas di seluruh lini operasional terus menjadi prioritas, seiring

in investment and reduced domestic purchasing power. Investment in the automotive sector decreased, and exports of motor vehicles to international markets also saw a decline. Nevertheless, there are opportunities for growth, with government support aimed at strengthening the automotive and component industries and optimizing opportunities through infrastructure projects and industry digitalization.

PERFORMANCE ANALYSIS IN 2024 - A COMPARISON BETWEEN TARGETS AND ACHIEVEMENTS

Throughout 2024, the automotive components industry faced complex challenges as a result of global and regional macroeconomic dynamics. Prolonged geopolitical conflicts in Ukraine, escalating tensions in the Middle East, and political uncertainty stemming from government transitions in several major countries holding elections led to increased caution among business players. Meanwhile, defensive financial sector policies in the United States contributed to capital outflows from various emerging markets. Additionally, the economic slowdown in China exerted further pressure on global supply chains and demand.

These conditions prompted many industry players, including those in the automotive and components sectors, to adopt a wait-and-see strategy in response to market uncertainties. This approach resulted in postponed production expansions, adjusted demand forecasts, and delayed investments across various business lines, ultimately affecting overall industry growth, including that of the Company.

In navigating these challenges, the Company remained focused on sustaining positive performance through the implementation of transformation programs, strengthening product competitiveness, and executing selective and measured growth strategies. Operational efficiency and productivity optimization across all business lines continued to be a priority, supported by

dengan penyesuaian strategi yang dilakukan secara proaktif dan responsif terhadap dinamika pasar. Nilai-nilai ketangguhan, kedisiplinan dan fleksibilitas menjadi fondasi utama bagi Perseroan dalam menghadapi ketidakpastian sepanjang tahun berjalan.

Perseroan mencatatkan peningkatan penjualan neto konsolidasian sebesar 1,12%, dari Rp5,11 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp5,16 triliun pada tahun 2024. Seiring dengan itu, laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk turut mengalami kenaikan sebesar 8,25% dibandingkan tahun sebelumnya, menjadi sebesar Rp1.024,18 miliar.

Dari sisi kinerja segmen usaha, segmen produk Penyaring mencatat pertumbuhan penjualan sebesar 3,68% menjadi Rp3,86 triliun. Segmen produk Radiator mengalami peningkatan signifikan sebesar 21,16% menjadi Rp544 miliar. Sementara itu, segmen Karoseri mengalami penurunan penjualan sebesar 26,11% menjadi Rp265,98 miliar. Segmen Distribusi menunjukkan pertumbuhan yang positif, dengan peningkatan penjualan sebesar 7,34% menjadi Rp1,59 triliun. Adapun segmen produk lainnya mencatatkan penurunan penjualan sebesar 2,58% menjadi Rp227,37 miliar.

Dari sisi geografis, penjualan luar negeri Perseroan mencatatkan kenaikan sebesar 1,38% menjadi Rp3,12 triliun. Penjualan domestik juga mengalami peningkatan, meskipun lebih moderat, yaitu sebesar 0,70% menjadi Rp2,05 triliun dibandingkan dengan tahun 2023.

Dari segi profitabilitas, Perseroan mencatatkan margin laba bersih sebesar 21,64% terhadap penjualan pada tahun 2024. Persentase ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan oleh Perseroan, yakni mempertahankan tingkat profitabilitas yang setara dengan tahun sebelumnya. Selama tahun buku 2024, Perseroan fokus untuk menjalankan bisnis dengan pendekatan yang simpel, ramping dan efisien. Upaya tersebut memungkinkan Perseroan untuk sedikit meningkatkan margin laba kotor, margin laba operasi, serta margin laba bersih, dengan posisi yang lebih baik dibandingkan tahun buku 2023.

proactive and responsive strategic adjustments in line with market dynamics. The values of resilience, discipline and flexibility served as the foundation for the Company in facing the uncertainties throughout the year.

The Company recorded a consolidated net sales increase of 1.12%, from Rp5.11 trillion in 2023 to Rp5.16 trillion in 2024. In line with this, net profit attributable to the owners of the parent entity increased by 8.25% compared to the previous year, reaching Rp1,024.18 billion.

In terms of segment performance, the Filtration product segment saw a sales growth of 3.68%, reaching Rp3.86 trillion. The Radiator product segment experienced a significant increase of 21.16%, totaling Rp544 billion. Meanwhile, the Body Maker segment recorded a sales decline of 26.11%, amounting to Rp265.98 billion. The Distribution segment showed positive growth with a sales increase of 7.34%, totaling Rp1.59 trillion. On the other hand, other product segments experienced a decrease of 2.58%, amounting to Rp227.37 billion.

Geographically, the Company's overseas sales grew by 1.38%, reaching Rp3.12 trillion. Domestic sales also saw a moderate increase of 0.70%, totaling Rp2.05 trillion compared to 2023.

In terms of profitability, the Company recorded a net profit margin of 21.64% against sales in 2024. This percentage aligns with the target set by the Company, which is to maintain a profitability level comparable to the previous year. During the 2024 financial year, the Company focused on running its business in a simple, lean and efficient manner. This approach enabled the Company to slightly improve its gross profit margin, operating profit margin, and net profit margin, achieving a stronger position compared to the 2023 financial year.

Dari sisi posisi keuangan, Perseroan mencatatkan jumlah aset yang meningkat 8,17% dari Rp4,59 triliun di tahun 2023 menjadi Rp4,96 triliun.

Pada Juni 2024, PT Prapat Tunggal Cipta (Entitas Anak) menandatangani Perjanjian Pembelian Saham dengan PT Adrindo IntiSarana (AIS) dan Eddy Hartono (EH) terkait dengan transaksi pembelian saham yang dimiliki oleh AIS dan EH di PT Mangatur Dharma (MD). Langkah strategis ini bertujuan untuk memperkuat ekspansi jaringan distribusi Produk Perseroan ke berbagai sektor, termasuk Perusahaan Pembangkit Listrik, Kereta Api Pertambangan, Rumah Sakit, Farmasi, Jasa Konstruksi, Transportasi, serta Minyak & Gas, yang mencakup baik sektor swasta maupun BUMN di seluruh Indonesia.

Melalui kebijakan strategis yang adaptif serta pemanfaatan peluang secara optimal, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja keuangan yang solid dan selaras dengan target yang telah ditetapkan. Pencapaian ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam memenuhi harapan Pemegang Saham, Investor, Pelanggan dan seluruh Pemangku Kepentingan, serta memperkuat posisinya di tengah industri komponen otomotif yang dinamis dan kompetitif.

Kinerja dan berbagai pencapaian Perseroan sepanjang tahun 2024, disampaikan secara komprehensif di dalam buku Laporan Tahunan ini, termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (firma anggota PwC Global Network) dengan opini Laporan Keuangan menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material.

KOMITMEN PEMBAGIAN DIVIDEN SECARA KONSISTEN KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM

Sepanjang tahun 2024, likuiditas tetap menjadi fokus utama bagi Perseroan di tengah tantangan perlambatan ekonomi global. Perseroan berkomitmen untuk mempertahankan likuiditas yang kuat dan posisi permodalan yang sehat guna mendukung kelancaran siklus bisnis, memenuhi kebutuhan operasional, mengevaluasi belanja modal secara berkala, serta memaksimalkan nilai bagi para Pemegang Saham.

In terms of financial position, the Company recorded total assets that increased by 8.17% from Rp4.59 trillion in 2023 to Rp4.96 trillion.

In June 2024, PT Prapat Tunggal Cipta (a Subsidiary) signed a Share Purchase Agreement with PT Adrindo IntiSarana (AIS) and Eddy Hartono (EH) regarding the purchase of shares held by AIS and EH in PT Mangatur Dharma (MD). This strategic move aims to strengthen the expansion of the Company's product distribution network across various sectors, including Power Generation Companies, Mining Railways, Hospitals, Pharmaceuticals, Construction Services, Transportation, and Oil & Gas, covering both private and state-owned enterprises (BUMN) throughout Indonesia.

Through adaptive strategic policies and optimal utilization of available opportunities, the Company succeeded in recording solid financial performance in line with the established targets. This achievement reflects the Company's commitment to fulfilling the expectations of Shareholders, Investors, Customers and all other Stakeholders, while reinforcing its position in the dynamic and competitive automotive components industry.

The Company's performance and achievement throughout 2024, are presented comprehensively in this Annual Report, including Consolidated Financial Statements, audited by Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan Public Accounting Firm (member of PwC Global Network) with the opinion of the Financial Statement presented fairly in all material respects.

COMMITMENT OF CONSISTENT DIVIDEND DISTRIBUTION FOR SHAREHOLDERS

Throughout 2024, liquidity remains a key focus for the Company amid the challenges of global economic slowdown. The Company is committed to maintaining strong liquidity and a healthy capital position to support the business cycle, meet operational needs, evaluate capital expenditures periodically, and maximize value for Shareholders.

Selama tahun 2024, Perseroan telah membagikan Rp777 miliar dividen tunai termasuk 3 (tiga) kali dividen tunai interim tahun buku 2024 sebesar total Rp548 miliar atau Rp95 per saham, yang telah dibayarkan kepada para Pemegang Saham pada tanggal 28 Mei 2024; 21 Agustus 2024; 21 November 2024; dan 1 (satu) kali dividen tunai final tahun buku 2023 sebesar Rp230 miliar atau Rp40 per saham dibayarkan pada 16 Juli 2024, sesuai dengan Hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 21 Juni 2024.

PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Perseroan sepenuhnya menyadari bahwa keberlanjutan kinerja dan pertumbuhan jangka panjang sangat dipengaruhi oleh kualitas dan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki. Oleh karena itu, pengembangan SDM yang andal dan berkompeten menjadi salah satu fokus utama dalam prioritas strategis jangka panjang Perseroan.

Sepanjang tahun, Perseroan telah melaksanakan berbagai inisiatif pengembangan SDM secara menyeluruh dan terstruktur. Inisiatif tersebut mencakup pelatihan teknis, pengembangan kepemimpinan, serta transformasi pola pikir untuk membentuk SDM yang lebih adaptif dalam menghadapi perubahan. Seluruh upaya ini dirancang agar setiap individu dalam organisasi memiliki kompetensi yang relevan dan mampu menjawab tantangan bisnis yang semakin kompleks.

Perseroan meyakini bahwa SDM yang andal tidak hanya diukur dari penguasaan keterampilan teknis, tetapi juga dari kemampuan berpikir kritis, berkolaborasi lintas fungsi dan berinovasi dalam menghadapi dinamika industri yang terus berkembang. Untuk itu, Perseroan terus berinvestasi dalam pengembangan SDM secara berkelanjutan, sejalan dengan kebutuhan bisnis, serta transformasi industri yang mencakup digitalisasi, otomatisasi dan keberlanjutan.

Dalam pengelolaan SDM, Perseroan senantiasa mengedepankan prinsip-prinsip tata kelola yang baik dan mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan

Throughout 2024, The Company has distributed Rp777 billion of cash dividend including 3 (three) times distribution of interim cash dividend for the 2024 financial year total amounted Rp548 billion or Rp95 per share, which has been paid out to the Shareholders on May 28th, 2024; August 21st, 2024; November 21st, 2024; and 1 (one) time final cash dividend for the 2023 financial year amounted Rp230 billion or Rp40 per share on July 16th, 2024 pursuant with the Annual General Meeting of Shareholders on June 21st, 2024.

HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT

The Company fully recognizes that sustained performance and long-term growth are strongly influenced by the quality and competency of its Human Capital. Therefore, the development of reliable and competent human capital remains a key focus of the Company's long-term strategic priorities.

Throughout the year, the Company implemented a series of comprehensive and well-structured initiatives aimed at enhancing employee capabilities. These included technical training programs, leadership development, and mindset transformation to build greater adaptability in the face of change. These efforts are designed to ensure that every individual within the organization possesses the relevant skills and competencies to respond to increasingly complex business challenges.

The Company believes that a reliable workforce is not only defined by technical expertise but also by the ability to think critically, collaborate across functions and innovate amidst the evolving dynamics of the automotive industry. Accordingly, the Company continues to invest in human capital development in a sustainable manner, aligned with business needs, and key industry transformations, including digitalization, automation and sustainability.

In managing its human capital, the Company adheres to good governance principles and complies with applicable labor regulations. In addition, national and

ketenagakerjaan yang berlaku. Selain itu, praktik terbaik pengelolaan SDM tingkat nasional dan internasional turut diadopsi guna menciptakan lingkungan kerja yang sehat, inklusif dan produktif.

Selain itu, proses regenerasi dan suksesi kepemimpinan juga menjadi fokus strategis Perseroan untuk memastikan kesinambungan organisasi. Melalui persiapan pemimpin masa depan dan pemeliharaan rantai pasok talenta yang solid, Perseroan berupaya menjaga ketahanan jangka panjang serta mendukung kelangsungan operasional di seluruh jenjang manajemen.

Melalui pendekatan ini, Perseroan tidak hanya memperkuat kompetensi individu, tetapi juga membangun fondasi organisasi yang tangguh untuk masa depan. SDM yang kompeten, loyal dan siap menghadapi tantangan menjadi kunci dalam mendorong pertumbuhan usaha dan pencapaian tujuan strategis jangka panjang Perseroan.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perseroan terus menerus menyempurnakan kualitas penerapan tata kelola perusahaan yang baik dengan mempertimbangkan kebutuhan Pemangku Kepentingan terhadap aspek keberlanjutan yang diwujudkan melalui aktualisasi integritas dan kapabilitas yang terintegrasi. Selaras dengan perkembangan konsep tata kelola terkini, Perseroan menerapkan empat pilar tata kelola sebagaimana tercantum dalam Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021, yang telah diperbarui oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG). Empat pilar tersebut meliputi perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi dan keberlanjutan. Keempat pilar tersebut menjadi acuan dalam setiap proses pengambilan keputusan strategis guna memastikan terciptanya tata kelola yang bertanggung jawab, pencegahan konflik kepentingan, penguatan akuntabilitas, serta optimalisasi kinerja organisasi. Penerapan governansi yang kokoh diyakini mampu memperkuat daya saing Perseroan sekaligus mendukung pencapaian target bisnis yang telah ditetapkan.

international best practices are incorporated to foster a healthy, inclusive and productive work environment.

Furthermore, leadership regeneration and succession planning have become a strategic focus to ensure organizational continuity. By preparing future leaders and maintaining a robust talent pipeline, the Company seeks to secure long-term resilience and support a seamless transition across all levels of management.

Through this approach, the Company aims not only to enhance individual competencies but also to strengthen the organizational foundation for the future. A competent, loyal and forward-ready workforce is essential in accelerating business growth and achieving the Company's long-term strategic objectives.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Company continuously improves the quality of the implementation of corporate governance by considering the needs of Stakeholders regarding sustainability aspects that are realized through the actualization of integrated integrity and capabilities. Aligned with the latest governance concepts, the Company applies the four pillars of governance as outlined in the 2021 Indonesian Corporate Governance Guidelines (PUGKI), which were updated by the National Committee on Governance Policy (KNKG). These four pillars include ethical behavior, accountability, transparency and sustainability. These four pillars serve as a fundamental reference in every strategic decision-making process to ensure the establishment of responsible governance, the prevention of conflicts of interest, the reinforcement of accountability, and the optimization of organizational performance. The implementation of robust governance is believed to enhance the Company's competitiveness while supporting the achievement of its established business objectives.

Komitmen Perseroan untuk melakukan perbaikan dan penyempurnaan penerapan tata kelola dibuktikan melalui evaluasi yang dilakukan oleh pihak ketiga yang independen. Hasil evaluasi tersebut, merupakan masukan positif bagi Perseroan dalam meningkatkan implementasi tata kelola yang berkelanjutan. Komitmen dari Direksi dan Dewan Komisaris merupakan *driver* awal dan utama dalam mewujudkan tata kelola di Perseroan.

Sepanjang tahun 2024, Direksi memberikan perhatian yang semakin intensif terhadap penguatan implementasi prinsip-prinsip tata kelola secara menyeluruh di seluruh lini Perseroan. Langkah ini diwujudkan melalui penguatan sistem pengendalian internal dan penerapan tata kelola yang ketat di setiap proses bisnis, serta titik rantai pasok Perseroan. Di tengah tantangan eksternal yang cukup signifikan sepanjang tahun 2024, Perseroan menjadikan prinsip-prinsip tata kelola sebagai landasan utama dalam memastikan kepatuhan terhadap regulasi dan praktik bisnis yang beretika. Hal ini diterapkan baik dalam aktivitas operasional maupun dalam setiap transaksi finansial, guna menjamin akuntabilitas, transparansi, serta integritas yang tinggi di seluruh entitas usaha.

Direksi meyakini bahwa konsistensi dalam penerapan prinsip tata kelola tidak hanya akan mendukung pencapaian kinerja yang berkelanjutan, tetapi juga memberikan perlindungan terhadap hak-hak Pemangku Kepentingan, serta meningkatkan kepercayaan publik dan investor terhadap Perseroan.

Salah satu bentuk nyata dari penyempurnaan praktik tata kelola di tahun 2024 adalah pengumuman *blackout period* dan *silent period* menjelang publikasi laporan keuangan. Kebijakan ini diterapkan sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam mencegah praktik *insider trading* serta menjaga integritas dan kesetaraan akses informasi bagi seluruh Pemangku Kepentingan.

Sebagai bagian dari upaya penguatan tata kelola, Perseroan secara konsisten melaksanakan *assessment* GCG setiap tahunnya melalui pihak independen untuk

The Company's commitment to continuously improving and enhancing the implementation of corporate governance is demonstrated through evaluations conducted by independent third parties. These evaluations provide valuable insights for the Company to further enhance its long-term governance implementation. The commitment of the BOD and the BOC acts as the primary driving force in realizing corporate governance within the Company.

Throughout 2024, the BOD placed greater emphasis on strengthening the implementation of corporate governance principles across all levels of the Company. This commitment was realized through enhanced internal control systems and stricter governance enforcement across all business processes, and every point in the Company's supply chain. In facing various external challenges throughout the year, the Company adopted corporate governance principles as a core foundation to ensure full compliance with regulations and uphold ethical business conduct. These principles were applied consistently across operational activities and financial transactions, aiming to ensure accountability, transparency, and integrity throughout the organization.

The BOD believes that consistent application of corporate governance principles not only supports sustainable performance, but also safeguards Stakeholders' rights, and enhances public and investor trust in the Company.

As part of the Company's governance enhancement efforts in 2024, the implementation of a blackout period and silent period prior to the publication of financial reports was announced. This policy reflects the Company's strong commitment to preventing insider trading and maintaining the integrity and fairness of information access for all Stakeholders.

To objectively measure the quality of GCG implementation, the Company continues to conduct annual GCG assessments through independent third

memastikan objektivitas hasil evaluasi. Pada tahun 2024, berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) menggunakan standar *ASEAN Corporate Governance Scorecard* (ACGS), Perseroan berhasil meraih skor 98,29 (kategori Sangat Baik), meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai skor 95,14. Capaian ini menegaskan bahwa tata kelola Perseroan telah selaras dengan standar internasional yang berlaku di kawasan ASEAN.

Ke depan, Perseroan berkomitmen untuk terus menyempurnakan implementasi GCG secara berkelanjutan dengan mengacu pada regulasi yang berlaku serta praktik terbaik, termasuk ACGS, sebagai bagian dari komitmen perusahaan dalam menciptakan pertumbuhan yang sehat, beretika dan berkelanjutan.

KOMITMEN TERHADAP ESG (ENVIRONMENT, SOCIAL, GOVERNANCE) DAN KINERJA KEBERLANJUTAN

Sepanjang tahun pelaporan, Perseroan terus memperkuat komitmennya dalam mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke dalam strategi bisnis jangka panjang. Perseroan meyakini bahwa kinerja keuangan yang solid harus sejalan dengan kontribusi positif terhadap lingkungan, sosial, dan tata kelola yang baik (*Environmental, Social, and Governance/ESG*). Sebagai bagian dari upaya tersebut, Perseroan secara konsisten menerapkan prinsip-prinsip ESG ke dalam proses bisnis, termasuk dalam pengelolaan rantai pasok, efisiensi energi, pengurangan limbah produksi, serta kepatuhan terhadap standar keselamatan kerja dan perlindungan hak-hak karyawan. Perseroan juga melaksanakan berbagai inisiatif Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang diarahkan untuk mendukung pembangunan masyarakat sekitar, serta pelestarian lingkungan. Program-program ini tidak hanya berfungsi sebagai bentuk kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, tetapi juga mencerminkan komitmen Perseroan untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh Pemangku Kepentingan. Melalui pendekatan ini, Perseroan tidak hanya berfokus pada pencapaian kinerja operasional dan keuangan, tetapi juga memastikan bahwa seluruh aktivitas bisnis selaras dengan prinsip

parties. In 2024, based on an evaluation conducted by the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) using the *ASEAN Corporate Governance Scorecard* (ACGS) standard, the Company achieved a score of 98.29 (classified as Excellent), an improvement from the 2023 score of 95.14. This result reaffirms the Company's compliance with internationally recognized governance standards within the ASEAN region.

Moving forward, the Company remains committed to continuously enhancing its governance practices in alignment with applicable regulations and global best practices, such as the ACGS framework, as part of its broader commitment to fostering ethical, transparent and sustainable business growth.

COMMITMENT TO ESG (ENVIRONMENT, SOCIAL, GOVERNANCE) AND SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Throughout the reporting year, the Company has continuously reinforced its commitment to integrating sustainability principles into its long-term business strategy. The Company firmly believes that strong financial performance must go hand in hand with positive contributions to environmental stewardship, social responsibility, and sound corporate governance (Environmental, Social, and Governance/ESG). As part of this commitment, the Company consistently applies ESG principles across its operations, including in supply chain management, energy efficiency, waste reduction, and adherence to occupational safety standards and employee rights protection. The Company also implements various Corporate Social and Environmental Responsibility initiatives aimed at supporting community development, and environmental conservation. These programs serve not only as a means of complying with applicable regulations but also as a reflection of the Company's dedication to creating long-term value for all Stakeholders. Through this comprehensive approach, the Company is focused not only on achieving operational and financial performance but also on ensuring that all business activities align with globally recognized sustainability principles. The Company believes that

keberlanjutan yang diakui secara global. Perseroan percaya bahwa langkah ini merupakan fondasi penting dalam menciptakan bisnis yang tangguh, bertanggung jawab, dan berkelanjutan di tengah dinamika industri komponen otomotif yang terus berkembang.

Secara umum, Perseroan telah menerapkan prinsip keberlanjutan di segenap aspek operasional, ketenagakerjaan, lingkungan dan aspek lainnya secara adil dan transparan. Pada aspek lingkungan, Perseroan terus meningkatkan kualitas proses produksi dan operasional yang lebih ramah lingkungan untuk mengurangi jejak lingkungan Perseroan. Perseroan juga telah melakukan pengelolaan limbah sesuai dengan aturan yang berlaku, baik limbah cair, limbah padat maupun limbah B3. Selain itu fasilitas produksi Perusahaan telah mendapatkan sertifikat ISO 14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan. Perseroan dan Entitas Anaknya berkomitmen menerapkan praktik-praktik terbaik industri pengolahan dan mengendalikan potensi dampak lingkungan sesuai dokumen Analisis mengenai dampak lingkungan (AMDAL).

Dalam melaksanakan kegiatan operasionalnya, Perseroan mendukung *Net Zero Emission* tahun 2060 melalui penyelarasan upaya-upaya untuk mengurangi emisi gas rumah kaca (GRK). Perseroan terus berupaya untuk menekan emisi Gas Rumah Kaca (GRK) yang dihasilkan dengan melakukan efisiensi penggunaan energi dan pemanfaatan energi alternatif. Upaya tersebut salah satunya dilakukan dengan peremajaan fasilitas produksi melalui pengoperasian peralatan produksi yang lebih efisien dalam penggunaan energi.

Sepanjang tahun 2024, berbagai upaya penghematan energi yang dilakukan Perseroan, sebagaimana tercantum pada program efisiensi dan reduksi konsumsi energi serta pengurangan pada energi yang dibutuhkan untuk produk dan jasa, Perseroan telah menghitung intensitas emisi dari pabrik sebesar 0,000145 Ton CO₂eq/Pcs, terjadi penurunan sebesar 1,4% dibanding tahun 2023.

this foundation is essential for building a resilient, responsible, and sustainable business amid the evolving dynamics of the automotive components industry.

In general, the Company has implemented sustainability principle throughout operational aspect, employment aspect, environmental aspect and other aspects in fair and transparent manner. On the environmental aspect, the Company has strived to improve the quality of production processes and operations to be more environmentally friendly to reduce its ecological footprint. The Company also carried out waste management activities for liquid, solid and B3 (hazardous and toxic) waste in accordance with the prevailing regulations. In addition, the Company's production facilities have been certified ISO 14001:2015 on Environmental Management System. The Company and Its Subsidiaries are committed to implementing good manufacturing practices related to the potential environmental impact in accordance with the Environmental impact assessment (AMDAL) documents.

In carrying out its operational activities, the Company supports the Net Zero Emission by 2060 through alignment of efforts to reduce the greenhouse gas (GHG) emissions. GHG emission reduction is carried out in line with efforts to improve the energy efficiency. The Company strives to reduce GHG emissions by enhancing energy efficiency and utilizing alternative energy sources. This includes upgrading production facilities with more energy-efficient equipment.

Throughout 2024, various energy saving efforts made by the Company, as stated in the energy efficiency and reduction program and reduction in energy needed for products and services, the Company has calculated the emission intensity from the plant at 0.000145 Ton CO₂eq/Pcs, a decrease of 1.4% compared to 2023.

Pada aspek sosial, Perseroan terus fokus terhadap pelaksanaan berbagai program tanggung jawab sosial (*Corporate Social Responsibility/CSR*) bagi masyarakat sekitar dan pengelolaan sumber daya manusia Perseroan melalui implementasi program peningkatan kompetensi karyawan. Selain itu, Perseroan juga senantiasa menempatkan aspek keselamatan dan kesehatan kerja dengan menyediakan lingkungan kerja yang layak dan aman, sebagai bagian dari tanggung jawab sosial untuk mewujudkan keberlanjutannya.

Pada aspek tata kelola, Perseroan terus meningkatkan kualitas penerapan *Good Corporate Governance*. Hal ini dilakukan dengan melakukan pengkinian terkait pedoman, prosedur dan mekanisme tata kelola sesuai perkembangan peraturan yang diterbitkan oleh regulator. Selain itu, Perseroan juga mengadopsi praktik terbaik dalam penerapan tata kelola, baik di tingkat domestik maupun internasional, seperti ASEAN *Corporate Governance Scorecard*.

Perseroan berupaya mematuhi standar yang diwajibkan oleh regulator dan akan terus meningkatkan kinerja dan pengungkapan informasi ESG untuk membantu para Pemangku Kepentingan memahami upaya dan inisiatif yang dilakukan oleh Perseroan di bidang ESG.

Salah satu wujud komitmen Perseroan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan adalah dengan menerbitkan Laporan Keberlanjutan yang berisi pencapaian dan kinerja aspek ekonomi, lingkungan dan sosial Perseroan beserta dampaknya. Hal ini sebagai upaya Perseroan dalam mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDGs).

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE-KOMITE YANG BERADA DI BAWAH DIREKSI

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki komite yang berada di bawah Direksi.

As for social aspect, the Company continues to focus on carrying out various Corporate Social Responsibility (CSR) programs for the surrounding communities and developing the Company's human capital through the implementation of competency development programs. In addition, the Company also continues to prioritize occupational health and safety by providing a proper and safe working environment, as part of its responsibility to ensure sustainability.

As for the governance aspect, the Company has continued to improve the quality of the implementation of Good Corporate Governance. The Company updated its guidelines, procedures and governance mechanisms in accordance with the latest regulations introduced by the authorities. In addition, the Company adopts best practices in governance implementation both at domestic and international levels, such as the ASEAN Corporate Governance Scorecard.

The Company strive to adhere to the standards required by the regulators and will continue to improve ESG performance and disclosure to help Stakeholders better understand the efforts and initiatives taken by the Company on the ESG front.

One of the Company's commitment in the implementation of a Sustainable Finances is by publishing the Sustainability Report that consists of achievement and performance in the aspect of economic, environmental and social aspects of the Company as well as impacts. As the Company's effort in supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

ASSESSMENT ON PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

In 2024, the Company did not have committees under the BOD.

TANTANGAN, UPAYA MITIGASI DAN PELUANG

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menghadapi berbagai tantangan signifikan yang berasal dari dinamika ekonomi global maupun domestik. Di tengah perlambatan pertumbuhan ekonomi dunia serta ketidakpastian geopolitik yang berkepanjangan, Perseroan tetap berupaya menjaga stabilitas dan pertumbuhan usaha melalui serangkaian strategi yang adaptif dan terukur.

Di tingkat nasional, tahun 2024 ditandai oleh pelaksanaan Pemilihan Umum yang mencakup pemilihan Presiden dan Wakil Presiden, serta anggota legislatif di tingkat pusat maupun daerah. Situasi menjelang pemilu menciptakan iklim ketidakpastian yang berdampak pada keputusan investasi, baik dari sektor pemerintah maupun swasta. Banyak pelaku usaha memilih menunda ekspansi hingga hasil pemilu menunjukkan arah kebijakan yang lebih pasti. Meski demikian, pelaksanaan pemilu pada 14 Februari 2024 berlangsung secara aman dan tertib. Hasil pemilu memberikan sinyal positif bagi dunia usaha, karena pemerintahan yang baru menyatakan komitmen untuk melanjutkan kebijakan strategis yang telah dijalankan sebelumnya.

Selain tantangan politik dan ekonomi, Perseroan juga menghadapi tekanan dari sisi regulasi, khususnya yang berdampak pada anak perusahaan. Perubahan kebijakan terkait masuknya produk alat berat asal Tiongkok dalam bentuk *completely built up* (CBU) meningkatkan intensitas persaingan di pasar domestik. Produk tersebut hadir dengan harga yang lebih kompetitif, didukung oleh biaya bahan baku yang lebih rendah, serta pemberlakuan perjanjian perdagangan bebas (FTA) yang memungkinkan masuknya produk tanpa bea masuk. Menanggapi kondisi ini, Perseroan mengadopsi pendekatan yang lebih holistik dengan menekankan pada penciptaan nilai tambah dan solusi menyeluruh bagi Pelanggan. Strategi ini tidak hanya membedakan Perseroan dari para kompetitor, tetapi juga membuka peluang untuk melakukan diversifikasi usaha ke sektor-sektor lain.

CHALLENGES, MITIGATION EFFORT AND OPPORTUNITY

Throughout 2024, the Company encountered significant challenges stemming from both global and domestic economic dynamics. Amidst a global economic slowdown and prolonged geopolitical uncertainty, the Company remained committed to maintaining business stability and growth through a series of adaptive and measured strategies.

Domestically, the year was marked by the General Elections, which included the election of the President and Vice President as well as legislative members at both national and regional levels. The pre-election period created an atmosphere of uncertainty that affected investment decisions across the public and private sectors, with many investors opting to delay expansion plans pending clearer policy direction. Nevertheless, the elections held on February 14, 2024, proceeded in a peaceful and orderly manner. The outcome of the elections brought a sense of optimism to the business community, as the incoming administration declared its commitment to continue the strategic policies established by its predecessor.

In addition to political and economic challenges, the Company also faced regulatory pressures, particularly impacting its subsidiaries. Changes in government policy allowing the importation of heavy equipment from China in completely built-up (CBU) form have intensified market competition. These products entered the domestic market at more competitive prices, supported by lower raw material costs, especially for iron and steel components, and the benefits of Free Trade Agreements (FTAs), which enabled zero import tariffs. In response, the Company adopted a more holistic approach by emphasizing value-added and comprehensive solutions for Customers. This strategy not only differentiated the Company from its competitors but also opened up opportunities for business diversification into other sectors.

Untuk mempertahankan kinerja dan keberlanjutan usaha di tengah situasi yang menantang, Perseroan menjalankan strategi efisiensi secara menyeluruh di berbagai aspek operasional. Mengingat sekitar 60-70% produk Perseroan ditujukan untuk pasar ekspor, maka ketahanan terhadap dinamika global menjadi krusial. Langkah-langkah efisiensi ini mencakup pengurangan biaya usaha dan biaya pokok produksi secara berkelanjutan melalui penerapan prinsip *continuous improvement*. Di samping itu, Perseroan terus mendorong penerapan *operational excellence* untuk memperkuat daya saing dan mempertahankan margin keuntungan. Melalui berbagai kebijakan strategis tersebut, Perseroan tetap optimistis bahwa tantangan yang dihadapi dapat menjadi pemicu untuk terus berinovasi dan memperkuat fondasi usaha, sekaligus membuka peluang baru yang dapat mendukung pertumbuhan jangka panjang.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN

Pada tahun 2024, Perseroan terus menguatkan arah strategi dan kebijakan strategis dengan pendekatan yang adaptif dan terukur, guna menjawab dinamika industri yang terus berkembang serta tantangan global yang tidak menentu. Dalam kondisi tersebut, Perseroan fokus memperkuat fundamental bisnis sebagai landasan untuk pertumbuhan jangka panjang yang berkelanjutan, dengan menempatkan ketangkasan organisasi sebagai kunci utama dalam menavigasi tantangan.

Direksi secara konsisten mengawal pelaksanaan strategi korporasi melalui pendekatan kombinasi *top-down* dan *bottom-up*, yang diterapkan secara terstruktur melalui evaluasi rutin dalam rapat Direksi bulanan. Forum tersebut menjadi sarana penting untuk menelaah perkembangan makroekonomi, tren industri, serta perubahan kebutuhan Pelanggan, sehingga setiap keputusan strategis yang diambil dapat bersifat responsif dan tepat sasaran.

Kebijakan strategis Perseroan pada tahun 2024 difokuskan untuk mendorong daya saing dan keberlanjutan melalui penguatan delapan prioritas

To sustain performance and business continuity amid challenging conditions, the Company implemented comprehensive efficiency strategies across various operational areas. With approximately 60-70% of its products targeted at the export market, resilience to global fluctuations remains crucial. Efficiency measures included the reduction of operating expenses and cost of goods sold through the continued implementation of *continuous improvement* principles. Additionally, the Company continued to drive *operational excellence* initiatives to enhance competitiveness and maintain profit margins. Through these strategic measures, the Company remains optimistic that the challenges faced can serve as a catalyst for innovation and business strengthening, while also unlocking new opportunities to support long-term growth.

COMPANY STRATEGY AND STRATEGIC POLICY

In 2024, the Company continued to strengthen its strategy and strategic policy direction through adaptive and measured approaches to respond to the evolving industry landscape and ongoing global uncertainties. Amidst such a dynamic environment, the Company remained focused on reinforcing its business fundamentals as a solid foundation for long-term, sustainable growth, positioning organizational agility as a critical enabler in navigating challenges.

The BOD consistently oversees the implementation of the Company's corporate strategies through a combination of top-down and bottom-up approaches, structured through regular monthly BOD meetings. These meetings serve as a vital forum to evaluate macroeconomic developments, industry trends, and shifting Customer needs, ensuring that strategic decisions are responsive, data-driven, and well-aligned with long-term corporate objectives.

In 2024, the Company's strategic and policy direction was centered on enhancing competitiveness and sustainability through eight key strategic priorities.

utama. Pertama, peningkatan daya saing produk difokuskan pada penerapan prinsip QCD (*Quality, Cost, Delivery*), yang mencakup peningkatan kualitas produk secara konsisten, efisiensi struktur biaya, serta ketepatan waktu pengiriman guna memenuhi harapan Pelanggan dan meningkatkan kepuasan pasar. Pendekatan QCD ini menjadi kerangka kerja utama dalam mengelola rantai nilai dan menjamin performa operasional yang unggul. Kedua, diferensiasi produk dilakukan dengan memperluas portofolio secara strategis, agar mampu menjawab kebutuhan pasar yang semakin spesifik, sambil mempertahankan kekuatan Perseroan pada lini bisnis yang telah mapan. Ketiga, transformasi operasional dilaksanakan melalui optimalisasi proses produksi yang disederhanakan dan efisien, dengan penerapan teknologi terbaru, digitalisasi dan otomatisasi guna menghilangkan proses yang tidak bernilai tambah. Keempat, efisiensi operasional terus diperkuat di seluruh rantai nilai bisnis, sebagai bagian dari upaya peningkatan profitabilitas jangka panjang. Kelima, aspek keberlanjutan diintegrasikan secara menyeluruh dalam setiap aktivitas usaha. Perseroan mengadopsi prinsip *Environmental, Social and Governance* (ESG) dalam merancang dan melaksanakan strategi, guna memastikan bahwa pertumbuhan yang dicapai tidak hanya berdampak finansial, tetapi juga sosial dan lingkungan. Keenam, ketahanan keuangan diperkuat melalui pengelolaan arus kas yang disiplin, penerapan manajemen risiko yang prudent, serta tata kelola yang menjunjung tinggi integritas dan transparansi. Ketujuh, sistem pengadaan dan rantai pasok terus diperkuat untuk memastikan kontinuitas bahan baku, menekan biaya dan meningkatkan efisiensi waktu produksi. Kedelapan, Perseroan berinvestasi secara berkelanjutan dalam pengembangan sumber daya manusia, dengan menekankan pada peningkatan kompetensi, pengembangan talenta muda, serta pengelolaan pengetahuan organisasi (*knowledge management*) untuk membangun fondasi SDM yang adaptif dan inovatif.

Strategi-strategi tersebut dirancang untuk menghadirkan pertumbuhan yang tidak hanya cepat namun juga kokoh dan berkelanjutan. Seluruh kebijakan dilaksanakan

First, product competitiveness was reinforced by implementing QCD (*Quality, Cost, Delivery*) principles, ensuring consistent product quality, cost efficiency, and timely delivery to meet Customer expectations and boost market satisfaction. QCD served as a guiding framework across the Company's value chain to deliver superior operational performance. Second, product differentiation was achieved by strategically expanding the product portfolio to address increasingly specific market demands while maintaining a strong presence in existing core businesses. Third, operational transformation was carried out by optimizing production processes through simplification, technology integration, digitalization and automation to eliminate non-value-added activities. Fourth, operational efficiency was strengthened across all business functions to support long-term profitability. Fifth, sustainability principles were holistically integrated into the Company's operations. The Company adopted Environmental, Social, and Governance (ESG) practices in designing and implementing strategies to ensure that growth generated has both financial impact and social and environmental value. Sixth, financial resilience was enhanced by maintaining healthy cash flows, applying prudent risk management, and upholding integrity and transparency in corporate governance. Seventh, procurement and supply chain systems were further optimized to ensure the continuity of raw material availability, reduce costs and improve production timeliness. Eighth, the Company continued to invest in human capital development, with a strong emphasis on enhancing competencies, empowering young talent, and institutionalizing organizational knowledge through structured knowledge management to foster an adaptive and innovative workforce.

These strategies were designed to promote growth that is not only accelerated but also sustainable and resilient. Every strategic policy was executed with

dengan mempertimbangkan dampak jangka panjang terhadap keberlangsungan usaha dan penciptaan nilai tambah bagi Pemangku Kepentingan.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Direksi Perseroan memegang peranan strategis dalam merumuskan arah kebijakan dan strategi korporasi sebagai wujud pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan dalam Pedoman Kerja Direksi. Dengan latar belakang keahlian dan pengalaman profesional yang saling melengkapi, Direksi secara kolektif menyusun strategi yang mencakup jangka pendek, menengah dan panjang, dengan tetap mengedepankan prinsip keberlanjutan sebagai landasan utama dalam setiap perumusannya.

Proses perumusan strategi dan kebijakan dilakukan melalui kajian yang cermat dan diskusi intensif yang mempertimbangkan berbagai aspek internal dan eksternal, termasuk di dalamnya risiko keuangan, non-keuangan, serta prospek usaha. Dalam pelaksanaannya, Direksi didukung oleh jajaran manajemen guna memperoleh analisis yang komprehensif dan berbasis data. Seluruh strategi yang dihasilkan senantiasa diarahkan untuk menciptakan nilai tambah berkelanjutan bagi Perseroan dan para Pemangku Kepentingan.

Hasil akhir perumusan strategi kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh saran dan masukan yang konstruktif. Direksi hanya akan menjalankan strategi yang telah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris, guna memastikan keselarasan dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*). Keterlibatan Dewan Komisaris dalam proses ini merupakan bagian dari penerapan prinsip *check and balance* dalam tata kelola perusahaan yang baik. Keseluruhan kebijakan dan strategi yang ditetapkan senantiasa selaras dengan visi, misi dan nilai-nilai dasar Perseroan.

Selain itu, Direksi berperan langsung dalam pengambilan keputusan strategis pada aspek-aspek

careful consideration of its long-term impact on business continuity and value creation for Stakeholders.

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN STRATEGIC POLICY AND STRATEGY FORMULATION

The BOD plays a strategic and pivotal role in formulating the Company's corporate policies and strategies, in accordance with the duties and responsibilities mandated in the BOD's Charter. Leveraging their diverse professional expertise and experience, the BOD collectively develops short, medium and long-term strategies, consistently grounded in the principles of sustainability.

The formulation of strategies and policies is conducted through meticulous assessments and in-depth discussions that take into account various internal and external factors, including financial and non-financial risks, as well as business prospects. In this process, the BOD is supported by the management team to ensure that all decisions are based on comprehensive and data-driven analysis. Every strategy formulated is directed toward creating long-term sustainable value for the Company and its Stakeholders.

The final outcomes of the strategy formulation process are then submitted to the BOC for constructive feedback and input. The BOD will only implement strategies that have obtained approval from the BOC to ensure alignment with sound corporate governance principles. The involvement of the BOC in this process reflects the implementation of the check and balance mechanism within the Company's governance structure. All strategic policies and directions established are consistently aligned with the Company's vision, mission and core values.

Furthermore, the BOD is directly involved in making key strategic decisions in fundamental areas such as

fundamental, termasuk namun tidak terbatas pada pengembangan produk dan layanan, ekspansi usaha, strategi pemasaran dan penjualan, manajemen risiko, serta penguatan tata kelola perusahaan. Semua strategi dan kebijakan strategis yang ditetapkan selanjutnya dituangkan ke dalam *Key Performance Indicator* (KPI) yang mencerminkan keterkaitan langsung antara kinerja Direksi dan pencapaian target strategis, termasuk target keberlanjutan.

Dengan demikian, seluruh proses perumusan hingga implementasi strategi oleh Direksi tidak hanya mencerminkan komitmen terhadap pencapaian kinerja optimal, tetapi juga menegaskan posisi Perseroan sebagai entitas usaha yang bertanggung jawab secara sosial dan lingkungan. Komitmen ini menjadi pilar utama dalam mewujudkan pertumbuhan yang inklusif dan berkelanjutan.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Direksi memegang peran strategis dalam memastikan pelaksanaan kebijakan dan strategi Perseroan secara efektif guna mendukung pencapaian kinerja optimal di sektor industri komponen otomotif. Setiap anggota Direksi terlibat aktif dalam mendorong pemahaman yang menyeluruh serta pelaksanaan arahan strategis secara konsisten di seluruh jenjang organisasi.

Direksi berkomitmen untuk memastikan bahwa rencana bisnis Perseroan, termasuk target operasional dan arah strategis jangka panjang, dapat dikomunikasikan dengan jelas dan diimplementasikan secara efektif oleh seluruh fungsi terkait. Direksi menerapkan proses yang sistematis dan terstruktur, yang mencakup perencanaan strategis, pemantauan kinerja, evaluasi berkelanjutan, serta penyesuaian kebijakan secara tepat waktu sesuai dengan dinamika industri, tren pasar dan perkembangan regulasi yang relevan. Inisiatif strategis disusun berdasarkan kajian menyeluruh terhadap perkembangan global dan domestik di sektor komponen otomotif, termasuk pergeseran pola mobilitas, adopsi teknologi,

product and service development, business expansion, marketing and sales, risk management, and governance enhancement. All formulated strategies and policies are translated into Key Performance Indicators (KPIs), thereby directly linking the performance of the BOD with the achievement of strategic and sustainability targets.

Accordingly, the entire strategy formulation and implementation process carried out by the BOD not only reflects a strong commitment to achieving optimal performance, but also underscores the Company's position as a socially and environmentally responsible corporate entity. This commitment serves as a key pillar in realizing inclusive and sustainable growth.

PROCESSES PERFORMED BY THE BOARD OF DIRECTORS TO ENSURE STRATEGY IMPLEMENTATION

The BOD holds a strategic role in ensuring the effective execution of the Company's policies and strategies, thereby supporting the achievement of optimal performance within the automotive components sector. Each member of the BOD is actively engaged in fostering comprehensive understanding and consistent implementation of strategic directives across all organizational levels.

The BOD is committed to ensuring that the Company's business plans, including operational targets and long-term strategic direction, are clearly articulated and effectively executed by all relevant functions. The BOD adopts a systematic and structured process encompassing strategic planning, performance monitoring, ongoing evaluation, and timely policy adjustments in response to evolving industry dynamics, market trends and regulatory developments. Strategic initiatives are formulated based on rigorous assessments of both global and domestic developments in the automotive component industry, including shifts in mobility patterns, technological adoption, and changing Customer expectations. These

serta perubahan kebutuhan Pelanggan. Kajian ini diperkuat oleh proyeksi keuangan yang komprehensif, strategi mitigasi risiko dan identifikasi peluang inovasi, khususnya dalam efisiensi produk, integrasi digital dan ketahanan rantai pasok.

Sebagai bentuk komitmen terhadap keberlanjutan, Direksi mengarahkan Perseroan untuk mengadopsi praktik bisnis yang bertanggung jawab terhadap lingkungan, termasuk melalui penggunaan material ramah lingkungan dalam produksi komponen seperti filter dan radiator. Inisiatif ini sejalan dengan kerangka regulasi global serta meningkatnya permintaan pasar terhadap produk otomotif yang rendah emisi dan hemat energi. Selain itu, Direksi juga menekankan pentingnya praktik pembangunan berkelanjutan, dengan fokus pada efisiensi sumber daya dan pengelolaan limbah, yang turut mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Untuk mendukung pencapaian sasaran strategis tersebut, Direksi mengoptimalkan pemanfaatan digitalisasi dan sistem manajemen terintegrasi guna meningkatkan efektivitas pemantauan operasional dan pelacakan kinerja. Evaluasi terhadap kinerja bisnis dilakukan secara berkala melalui pelaporan manajerial yang terstruktur serta koordinasi lintas unit yang intensif. Upaya ini memastikan Perseroan tetap adaptif, kompetitif dan berorientasi pada penciptaan nilai jangka panjang bagi seluruh Pemangku Kepentingan dalam lanskap industri yang dinamis dan semakin kompleks.

Evaluasi dan penyesuaian strategi merupakan bagian integral dalam menjamin keberhasilan implementasi kebijakan Perseroan. Direksi secara berkala melakukan evaluasi menyeluruh terhadap efektivitas pelaksanaan strategi, termasuk mengidentifikasi kendala yang muncul di tingkat operasional maupun struktural, serta merumuskan langkah perbaikan yang relevan untuk mengoptimalkan kinerja Perseroan. Apabila terdapat faktor eksternal, seperti dinamika pasar, perubahan regulasi, maupun perkembangan teknologi, serta faktor internal yang mempengaruhi keberhasilan strategi yang telah ditetapkan, Direksi akan menetapkan langkah

are supported by comprehensive financial projections, risk mitigation strategies and the identification of innovation opportunities, particularly in areas such as product efficiency, digital integration and supply chain resilience.

Demonstrating a strong commitment to sustainability, the BOD steers the Company towards the adoption of environmentally responsible practices, including the use of eco-friendly materials in the production of filters and radiators. These initiatives are aligned with global regulatory frameworks and the growing market demand for low-emission and energy-efficient automotive products. Furthermore, the BOD emphasizes sustainable development practices, focusing on resource efficiency and waste management, in alignment with the Sustainable Development Goals (SDGs).

To reinforce the achievement of strategic objectives, the BOD optimizes the use of digitalization and integrated management systems to enhance operational monitoring and performance tracking. Business performance is periodically reviewed through structured managerial reporting and intensive cross-functional coordination. These efforts ensure the Company's continued adaptability, competitiveness and long-term value creation for all Stakeholders within a dynamic and increasingly complex industry landscape.

The evaluation and adjustment of strategies constitute an integral part of ensuring the successful implementation of the Company's policies. The BOD conducts regular and comprehensive evaluations of the effectiveness of strategy execution, identifying operational or structural challenges and formulating appropriate corrective measures to optimize the Company's performance. In the event that external factors such as market dynamics, regulatory changes, or technological developments as well as internal conditions affect the effectiveness of the established strategies, the BOD will implement timely and measured adjustments. These actions are intended

penyesuaian secara tepat dan terukur. Langkah ini bertujuan untuk memastikan bahwa arah strategis Perseroan tetap selaras dengan tujuan pertumbuhan jangka panjang yang berkelanjutan dan penciptaan nilai bagi para Pemangku Kepentingan.

PROSPEK USAHA 2025

Perekonomian global pada tahun 2025 diperkirakan masih menghadapi berbagai tantangan dan ketidakpastian seiring dengan meningkatnya ketegangan geopolitik dan semakin tajamnya konflik perdagangan internasional akibat kebijakan tarif resiprokal yang diberlakukan oleh Amerika Serikat. Kebijakan tarif resiprokal Amerika Serikat tidak hanya meningkatkan tensi perang dagang antara Amerika Serikat dan China tetapi juga memicu reaksi keras dari berbagai negara mitra dagang Amerika Serikat. Meskipun Amerika Serikat sempat mengumumkan jeda selama 90 hari terhadap tarif resiprokal tersebut, namun ketegangan dagang dengan Tiongkok justru meningkat. Kedua negara saling membalas dengan tarif di atas 100%-200% terhadap produk impor satu sama lain. Lebih lanjut, banyak negara mitra dagang yang kemudian melakukan upaya negosiasi tarif dengan Amerika Serikat, yang berpotensi menimbulkan pergeseran pasar hingga ancaman proteksionisme global.

WTO (World Trade Organization) memproyeksikan bahwa jika *decoupling* ekonomi antara AS dan Tiongkok terus berlanjut, dunia bisa menyaksikan pembentukan dua blok ekonomi besar yang terpisah secara geopolitik. Fragmentasi ini bisa mengarah pada keruntuhan sistem perdagangan multilateral berbasis aturan, digantikan oleh model *deals-based* yang tak menentukan bergantung pada negosiasi bilateral. Dalam laporan terbaru WTO bertajuk "*Global Trade Outlook and Statistics*" April 2025, secara drastis memangkas proyeksi pertumbuhan perdagangan barang global untuk tahun 2025, dari sebelumnya ekspansi 3,0% menjadi kontraksi sebesar 0,2%. Penurunan ini disebabkan oleh eskalasi kebijakan tarif oleh Amerika Serikat serta dampak limpahan (*spillover effects*) terhadap perekonomian global, yang berpotensi memicu penurunan perdagangan terparah sejak puncak pandemi COVID-19.

to ensure that the Company's strategic direction remains aligned with its long-term sustainable growth objectives and value creation for all Stakeholders.

BUSINESS PROSPECTS 2025

The global economy in 2025 is expected to continue facing various challenges and uncertainties, driven by escalating geopolitical tensions and intensifying international trade conflicts, primarily as a result of reciprocal tariff policies imposed by the United States. The U.S. tariff policies have not only heightened the trade war between the United States and China but also triggered strong reactions from other U.S. trading partners. Although the United States announced a temporary 90 days pause on the implementation of these reciprocal tariffs, trade tensions with China have nevertheless worsened. Both countries have retaliated by imposing tariffs ranging from 100%-200% on each other's imports. Furthermore, many trading partner countries have sought to negotiate tariff arrangements with the United States, raising potential of market shifts and an increased risk of global protectionism.

The World Trade Organization (WTO) projects that a continued economic decoupling between the U.S. and China could lead to the emergence of two major, geopolitically distinct economic blocks. Such fragmentation could undermine the multilateral, rules-based trading system, replacing it with an unpredictable, deals-based framework reliant on bilateral negotiations. In its April 2025 report, *Global Trade Outlook and Statistics*, the WTO significantly revised down its forecast for global merchandise trade growth in 2025, from a previous expansion of 3.0% to a contraction of 0.2%. This downward revision is attributed to the escalation of U.S. tariff policies and their spillover effects on the global economy, potentially resulting in the most severe decline in trade since the peak of the COVID-19 pandemic.

Meskipun ada proyeksi pertumbuhan perdagangan di Asia dan Eropa, risiko penurunan tetap ada, dan potensi pengalihan perdagangan akibat gangguan antara AS dan Tiongkok dapat menciptakan peluang baru bagi negara-negara lain, termasuk negara kurang berkembang, untuk meningkatkan ekspor mereka ke pasar AS. Gangguan yang terjadi dalam hubungan perdagangan antara Amerika Serikat dan Tiongkok diperkirakan akan menyebabkan perubahan besar dalam pola perdagangan global. Hal ini dapat memicu kekhawatiran di kalangan negara-negara ketiga, yang mungkin merasa terancam oleh meningkatnya persaingan dari Tiongkok. Dengan adanya pengalihan perdagangan, Tiongkok mungkin akan lebih aktif di pasar-pasar baru, sehingga menciptakan tantangan bagi negara-negara lain yang berusaha mempertahankan posisi mereka di pasar global. Situasi ini mencerminkan dinamika kompleks dalam perdagangan internasional, perubahan dalam satu hubungan bilateral dapat berdampak luas bagi banyak negara lainnya.

Selanjutnya, peningkatan ketegangan perang dagang dan ketidakpastian kebijakan perdagangan telah memengaruhi pengambilan keputusan bisnis secara global dan berpotensi semakin menghambat prospek pertumbuhan jangka pendek dan jangka panjang. Dalam perkembangan lebih lanjut, banyak lembaga internasional mengeluarkan analisis terbarunya terkait revisi proyeksi pertumbuhan ekonomi dunia, termasuk Indonesia, untuk periode 2025 di tengah ancaman tarif resiprokal dan disrupsi perdagangan internasional. IMF, dalam laporan *World Economic Outlook* April 2025, memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global pada 2025 sebesar 2,8%, turun dari 3,3% pada proyeksi IMF Januari 2025. WTO juga menurunkan proyeksi pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2025 dari 2,8% menjadi 2,2%.

Dinamika yang kompleks atas perekonomian global tentunya akan mempengaruhi laju pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2025. Indonesia tidak luput dari sasaran kebijakan tarif resiprokal AS. Secara spesifik, Indonesia dikenakan tarif impor sebesar 32% untuk barang-barangnya yang masuk ke AS, berlaku

Although some trade growth is still projected in Asia and Europe, downside risks remain. Trade diversion resulting from disruptions between the U.S. and China could present new opportunities for other countries, including less developed countries, to expand their exports to the U.S. market. The disruptions in U.S. - China trade relations are expected to cause significant shifts in global trade patterns. This may raise concerns among third-party countries, which may feel threatened by heightened competition from China. As China redirects its exports to new markets, it could pose challenges to other countries striving to maintain their positions in the global market. This situation underscores the complex dynamics of international trade, where changes in one bilateral relationship can have far-reaching implications for many other nations.

Moreover, ratcheting up a trade war and heightened trade policy uncertainty have begun to affect global business decision-making, potentially may further hinder both short-term and long-term growth prospects. In response to these developments, several international institutions have issued revised forecasts for global economic growth in 2025, including for Indonesia, amid the threat of reciprocal tariffs and international trade disruptions. In its April 2025 *World Economic Outlook*, the International Monetary Fund (IMF) projected global economic growth at 2.8% for 2025, down from its January 2025 estimate of 3.3%. The WTO has also revised its 2025 global economic growth projection from 2.8% to 2.2%.

These complex global economic dynamics will inevitably influence Indonesia's economic growth trajectory throughout 2025. Indonesia has not been exempt from the U.S. reciprocal tariff policies. Specifically, a 32% import tariff has been imposed on Indonesian goods entering the U.S., effective as of April 9th, 2025. This is

efektif sekitar 9 April 2025. Tarif ini jauh lebih tinggi dari tarif dasar 10% dan secara khusus menargetkan surplus perdagangan Indonesia yang konsisten dengan AS, serta kebijakan non-tarif Indonesia yang dianggap sebagai hambatan perdagangan oleh AS.

Dengan didorong oleh sentimen positif terhadap prospek pertumbuhan ekonomi nasional, Bank Indonesia menurunkan suku bunga acuan sebesar 25 basis poin menjadi 5,75% pada Januari 2025. Langkah ini diambil sebagai bagian dari bauran kebijakan moneter dan makroprudensial yang responsif dan seimbang untuk mendorong pertumbuhan ekonomi Indonesia. Di sisi lain, sejalan dengan pemangkasan proyeksi pertumbuhan ekonomi global, IMF juga merevisi ke bawah pertumbuhan ekonomi Indonesia dari 5,1% menjadi 4,7% pada 2025. Bank Indonesia pun memprakirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2025 sedikit di bawah titik tengah kisaran 4,7-5,5%, dengan mempertimbangkan berbagai faktor seperti ketidakpastian global, meningkatnya ketegangan perdagangan internasional, serta perubahan arah kebijakan di dalam negeri.

Pemerintahan AS di bawah Presiden Trump mengambil langkah drastis pada akhir Maret 2025 dengan mengaktifkan *Section 232* dari *Trade Expansion Act of 1962* untuk menerapkan tarif sebesar 25% terhadap impor mobil dan suku cadang tertentu. Lebih lanjut, AS juga memberlakukan tarif dasar sebesar 10% untuk semua barang impor dari semua negara, yang berlaku efektif 5 April 2025, di bawah payung *International Emergency Economic Powers Act* (IEEPA). Kebijakan tarif resiprokal yang agresif dan potensi langkah-langkah proteksionisme lainnya menciptakan lanskap baru yang penuh tantangan sekaligus potensi peluang bagi para pelaku industri komponen otomotif termasuk Perseroan. Tantangan utama datang dari potensi banjir produk komponen otomotif murah akibat pengalihan perdagangan (*trade diversion*), terutama dari China dan potensi praktik *dumping* menjadi kekhawatiran nyata yang dapat menekan harga domestik dan menggerus pangsa pasar produsen lokal. Meskipun didominasi oleh ancaman, situasi perang dagang ini juga dapat membuka

significantly higher than the baseline tariff of 10% and is particularly targeted at Indonesia's persistent trade surplus with the U.S. and certain non-tariff measures viewed by the U.S. as trade barriers.

Amidst a more optimistic outlook for national economic growth, Bank Indonesia reduced its benchmark interest rate by 25 basis points to 5.75% in January 2025. This measure forms part of a balanced and responsive mix of monetary and macroprudential policies aimed at bolstering Indonesia's economic growth. However, in line with downward revisions in global economic forecasts, the IMF has also lowered Indonesia's growth projection from 5.1% to 4.7% for 2025. Bank Indonesia estimates that economic growth in 2025 will likely fall slightly below the midpoint of its projected range of 4.7%-5.5%, taking into account factors such as global uncertainty, escalating international trade tensions, and shifts in domestic policy direction.

Toward the end of March 2025, the U.S. administration under President Trump enacted drastic measures by activating Section 232 of the Trade Expansion Act of 1962 to impose a 25% tariff on imports of automobiles and certain automotive parts. In addition, the U.S. has introduced a baseline 10% tariff on all imported goods from all countries, effective April 5th, 2025, under the International Emergency Economic Powers Act (IEEPA). These aggressive reciprocal tariff policies and the potential for further protectionist measures have created a new and challenging landscape, while also presenting potential opportunities for players in the automotive components industry, including the Company. Key challenges include the risk of an influx of low-cost automotive components due to trade diversion, particularly from China and the real threat of dumping practices, which could drive down domestic prices and erode the market share of local producers. While threats dominate the current landscape, the ongoing trade war also opens several strategic windows of opportunity for

beberapa celah peluang strategis bagi Perseroan, jika dapat dimanfaatkan dengan baik melalui kebijakan dan strategi yang tepat, serta adaptasi industri.

Perseroan akan menavigasi lanskap yang kompleks ini, melalui strategi diantaranya peningkatan efisiensi, pengembangan produk bernilai tambah, evaluasi ulang strategi bisnis ekspor, melakukan diversifikasi pasar dan proaktif mencari peluang kolaborasi atau kerjasama khususnya melalui regional yang tarif-nya lebih rendah.

Kewaspadaan, strategi yang matang, dan tindakan proaktif dari seluruh Pemangku Kepentingan akan menjadi kunci bagi Perseroan untuk tidak hanya bertahan, tetapi juga menemukan jalan untuk berkembang di tengah ketidakpastian akibat perang dagang termasuk menghadapi kemungkinan kebijakan serupa di masa depan dari negara atau *region* lain.

Perseroan memproyeksikan target pertumbuhan yang moderat dalam jangka pendek hingga menengah. Perseroan akan mengupayakan perbaikan secara bertahap pada margin profitabilitas laba bruto maupun laba bersih. Perseroan akan tetap bersikap lebih konservatif dan selalu mempertimbangkan aspek manajemen risiko, tetap berhati-hati dalam mengeksekusi berbagai strategi dan program serta memperkuat posisi keuangan. Perseroan terus aktif memantau dinamika pasar dan secara proaktif menyesuaikan strategi bisnis untuk meminimalkan dampak negatif dan memaksimalkan potensi pertumbuhan di masa mendatang.

Dengan pendekatan yang berhati-hati namun tetap optimis, Perseroan menatap tahun 2025 sebagai tahun transisi strategis. Di tengah tantangan global dan ketidakpastian yang meningkat, Perseroan percaya bahwa kolaborasi erat dengan Pemangku Kepentingan, adaptasi terhadap dinamika pasar, serta ketangguhan model bisnis akan menjadi fondasi utama untuk menjaga kinerja yang stabil dan berkelanjutan ke depan.

the Company, provided these are leveraged through appropriate policies, well-planned strategies, and industry-wide adaptability.

The Company will navigate this complex environment, through strategies including improving operational efficiency, developing higher value-added products, reassessing its export business strategy, diversifying its markets, and actively seeking collaboration or partnership opportunities, especially within regions where tariffs are lower.

Vigilance, well-crafted strategies, and proactive actions by all Stakeholders will be crucial for the Company not only to endure but also to discover paths for growth amid trade war uncertainties including the possibility of similar future policies by other countries or regions.

The Company is projecting moderate growth targets in the short to medium term. It aims to gradually improve gross and net profit margins. A more conservative stance will be maintained, with careful risk management, cautious execution of strategies and programs as well as financial strengthening. The Company continues to actively monitor market dynamics and proactively adjusts its business strategies to minimize adverse impacts and maximize future growth opportunities.

With a prudent yet optimistic approach, the Company views 2025 as a year of strategic transition. Amid growing global challenges and uncertainties, the Company believes that strong Stakeholder collaboration, adaptability to market dynamics, and the resilience of its business model will be the key foundations for maintaining stable and sustainable performance in the years ahead.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Sepanjang tahun ini, terdapat perubahan pada komposisi anggota Direksi. Perubahan komposisi anggota Direksi dilakukan berdasarkan kebutuhan Perseroan. Perubahan komposisi anggota Direksi adalah sebagai berikut:

Komposisi Direksi Sebelum RUPS Tahunan Tanggal 21 Juni 2024

Komposisi Direksi sebelum RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2024 sebanyak 4 (empat) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama, 1 (satu) orang Wakil Direktur Utama dan 2 (dua) orang Direktur. Komposisi dan dasar pengangkatan Direksi sebelum RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2024 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Tenure	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Eddy Hartono	Direktur Utama President Director	2022-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.36 pada tanggal 28 Juli 2022. Deed Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.36 dated 28 July 2022.
Djojo Hartono	Wakil Direktur Utama Vice President Director	2022-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.36 pada tanggal 28 Juli 2022. Deed Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.36 dated 28 July 2022.
Ang Andri Pribadi	Direktur Director	2022-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.36 pada tanggal 28 Juli 2022. Deed Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.36 dated 28 July 2022.
Aris Setyapranarka	Direktur Director	2022-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.36 pada tanggal 28 Juli 2022. Deed Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.36 dated 28 July 2022.

Komposisi Direksi Setelah RUPS Tahunan Tanggal 21 Juni 2024

Komposisi Direksi setelah RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2024 sebanyak 5 (lima) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama, 1 (satu) orang Wakil Direktur Utama dan 3 (tiga) orang Direktur. Komposisi dan dasar pengangkatan Direksi setelah RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2024 adalah sebagai berikut:

CHANGE IN THE BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

Throughout this year, there have been changes in the composition of the BOD. Changes in the composition of the BOD were made based on the needs of the Company. Changes in the composition of the BOD were as follows:

Composition of the Board of Directors Before the Annual GMS on June 21st, 2024

The composition of the BOD before the Annual GMS on June 21st, 2024 consisted of 4 (four) people consisting of 1 (one) President Director, 1 (one) Vice President Director and 2 (two) Directors. The composition and basis for the appointment of the BOD before the Annual GMS on June 21st, 2024 were as follows:

Composition of the Board of Directors After the Annual GMS on June 21st, 2024

The composition of the BOD after the Annual General Meeting of Shareholders on June 21st, 2024 consisted of 5 (five) people consisting of 1 (one) President Director, 1 (one) Vice President Director and 3 (three) Directors. The composition and basis for the appointment of the BOD after the Annual GMS on June 21st, 2024 were as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Tenure	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Djojo Hartono	Direktur Utama President Director	2024-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.16 pada tanggal 21 Juni 2024. Deed Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.16 dated 21 June 2024.
Ang Andri Pribadi	Wakil Direktur Utama Vice President Director	2024-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.16 pada tanggal 21 Juni 2024. Deed Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.16 dated 21 June 2024.
Aris Setyapranarka	Direktur Director	2022-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.36 pada tanggal 28 Juli 2022. Deed Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.36 dated 28 July 2022.
Roni Kunto	Direktur Director	2024-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.16 pada tanggal 21 Juni 2024. Deed Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.16 dated 21 June 2024.
Sumarni	Direktur Director	2024-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.16 pada tanggal 21 Juni 2024. Deed Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.16 dated 21 June 2024.

APRESIASI

Tahun 2024 adalah tahun yang penuh peluang dan tantangan, tapi sebagai perusahaan kami mampu melaluinya. Kami belajar bahwa kami perlu terus bersiap menghadapi tantangan yang tidak terduga.

Sebagai penutup, Direksi menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada Pelanggan, Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Mitra Bisnis dan Pemangku Kepentingan lainnya atas dukungan yang diberikan sehingga Perseroan dapat mencapai kinerja yang tetap positif sepanjang tahun 2024. Direksi juga menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada jajaran manajemen dan seluruh karyawan atas dedikasi yang telah diberikan.

Memasuki tahun 2025, perubahan lanskap global menghadirkan berbagai peluang baru bagi mereka yang siap untuk beradaptasi dan mengambil peran kepemimpinan. Meskipun tantangan seperti tekanan inflasi dan pergeseran geopolitik masih berlangsung, hal tersebut juga membuka ruang bagi inovasi strategis dan transformasi yang bermakna. Dalam dinamika ini, fokus

APPRECIATION

2024 was a year full of opportunities and challenges, but as a company we pulled through. We learned that always need to be over prepared for unforeseen challenges.

In closing, the BOD would like to extend our highest gratitude and appreciation to the Customers, Shareholders, the BOC, Business Partners and other Stakeholders for the support provided to enable the Company to achieve positive performance throughout 2024. The BOD also extend our greatest appreciation to management and all employees for the dedication that have given.

As we move forward into 2025, the evolving global landscape offers new opportunities for those prepared to adapt and lead. While challenges such as inflationary pressures and geopolitical shifts persist, they also open space for strategic innovation and purposeful transformation. In this dynamic environment, the Company's focus on resilience, innovation and

Perseroan Sempurna Tbk pada ketangguhan, inovasi dan kepemimpinan yang bertanggung jawab menjadi fondasi kuat untuk tumbuh dan membentuk masa depan yang lebih berkelanjutan.

responsible leadership positions us to thrive and shape a stronger, more sustainable future.

Bersama para Pemangku Kepentingan, Perseroan akan terus tumbuh dan memberikan kinerja positif di tahun-tahun mendatang.

Together with Stakeholders, the Company will continue to grow and deliver positive performance for many years to come.

Jakarta, 29 April 2025

Direksi
Board of Directors



Djojo Hartono
Direktur Utama
President Director



Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia
Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia
Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia
Email : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com

• Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • Fax : (62-21) 669 6237
• Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting) • Fax : (62-21) 555 1905
• Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting) • Fax : (62-21) 598 4415
• sales.marketing@adr-group.com • Web : www.smsm.co.id

**SURAT PERNYATAAN
ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN
ANGGOTA DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN TAHUNAN 2024
PT SELAMAT SEMPURNA Tbk**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk tahun buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan keberlanjutan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

**STATEMENT OF THE
MEMBER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND
MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE 2024 ANNUAL REPORT
PT SELAMAT SEMPURNA Tbk**

We, the undersigned below declare that all information presented on the 2024 financial year Annual Report of PT Selamat Sempurna Tbk are completely and properly disclosed and we are fully responsible for its accuracy.

Thus, this statement is made truthfully.

Jakarta, 29 April 2025

Eddy Hartono
Komisaris Utama | President Commissioner

Djojo Hartono
Direktur Utama | President Director

Surja Hartono
Wakil Komisaris Utama | Vice President Commissioner

Ang Andri Pribadi
Wakil Direktur Utama | Vice President Director

Drs. Joseph Pulo
Komisaris Independen | Independent Commissioner

Aris Setyapranarka
Direktur | Director

Roni Kunto
Direktur | Director

Sumarni
Direktur | Director



ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT'S DISCUSSION & ANALYSIS



Menghadapi ketidakpastian dinamika bisnis yang terus berlanjut, Perseroan merespon dan beradaptasi dengan cepat melalui penajaman strategi dan efisiensi di setiap lini usaha, sehingga Perseroan mampu menghadapi tantangan tahun 2024 dengan kedisiplinan, ketangguhan dan fleksibilitas.

Facing the prolonged uncertainty of business dynamic, the Company responded to the circumstances and adapted quickly by sharpening its strategies and efficiency in its line of businesses, thus the Company is able to weathered a challenging of 2024 with discipline, resilience and flexibility.

Tinjauan Makro Ekonomi Global 2024

Di tahun 2024, perekonomian global masih terus dibayangi tingginya risiko dan ketidakpastian. Sebagaimana disampaikan oleh Dana Moneter Internasional atau International Monetary Fund (IMF) dalam laporan World Economic Outlook (WEO) edisi Januari 2025, pertumbuhan ekonomi global diproyeksikan mengalami perlambatan, dari 3,3% tahun 2023 menjadi 3,2% (YoY) tahun 2024, di bawah rata-rata pra-pandemi sebesar 3,7%. Perlambatan ekonomi global tahun 2024 karena penurunan keyakinan konsumen serta melemahnya sektor manufaktur akibat turunnya permintaan global dan pesanan ekspor.

Secara umum, momentum pertumbuhan ekonomi memang mulai menunjukkan tanda-tanda pelemahan memasuki Juli 2024, sebagaimana dicerminkan oleh rata-rata kinerja sektor manufaktur yang masih berada di zona kontraktif (<50) untuk berbagai negara perekonomian utama. Momentum pelemahan ini mencapai titik terbawahnya di bulan September dan mulai membaik memasuki Triwulan IV-2024.

Menurut IMF perlambatan ekonomi global terutama terjadi di kelompok negara berkembang (*Emerging Markets and Developing Economies*), yang pertumbuhannya menurun dari 4,4% tahun 2023 menjadi

Review of Global Macro Economy in 2024

In 2024, the global economy remained overshadowed by high risks and uncertainties. As stated by the International Monetary Fund (IMF) in the World Economic Outlook (WEO) report for January 2025, global economic growth is projected slowdown, from 3.3% in 2023 to 3.2% (YoY) in 2024, below pre-pandemic averages of 3.7%. The global economic slowdown in 2024 was due to declining consumer confidence and a weakening manufacturing sector due to falling global demand and export orders.

In general, the momentum of economic growth has started to show signs of weakening entering July 2024, as reflected in the average performance of the manufacturing sector, which remains in the contraction zone (<50) for several major economies. This slowing momentum reached its lowest point in September and seems to be improving as we enter Q4-2024.

According to the IMF, the global economic slowdown mainly occurred in the group of developing countries (*Emerging Markets and Developing Economies*), whose growth was expected to decline from 4.4% in 2023 to

4,2% tahun 2024. China dan India, sebagai pendorong utama ekonomi global, mengalami perlambatan signifikan, dengan pertumbuhan ekonomi masing-masing dari 5,2% ke 5,0% dan dari 8,2% ke 6,5% secara berturut-turut. Sementara itu, pertumbuhan ekonomi negara maju (*Advanced Economies*) diperkirakan tumbuh positif sebesar 1,7%, relative sama dengan tahun sebelumnya. Masih solidnya perekonomian negara maju ditopang oleh pertumbuhan ekonomi Uni Eropa yang meningkat dari 0,4% pada 2023 menjadi 0,8% tahun 2024. Di sisi lain, pertumbuhan ekonomi Amerika Serikat (AS) mengalami sedikit perlambatan menjadi 2,8% pada 2024 dari 2,9% pada tahun sebelumnya.

Walaupun mengalami perlambatan pada 2024, pertumbuhan ekonomi global tetap solid, ditopang oleh tren disinflasi, serta kebijakan moneter yang lebih akomodatif. Tingkat rata-rata inflasi global sekitar 5,05% tahun 2024, lebih rendah dibandingkan tahun 2023 tercatat 6,92% dan 8,75% tahun 2022. Penurunan inflasi ini didorong oleh turunnya harga komoditas, membaiknya rantai pasok global, serta dampak dari kebijakan moneter ketat yang mempertahankan suku bunga acuan tinggi di berbagai negara sejak tahun 2022.

Tren penurunan suku bunga global juga telah dimulai pada tahun 2024 seiring tingkat inflasi yang semakin terkendali. Bank sentral di berbagai negara mulai mengadopsi kebijakan moneter yang lebih akomodatif dan relatif melonggar tahun 2024 untuk menjaga stabilitas ekonomi. Arah penurunan *The Federal Reserve System (The Fed) rate* semakin jelas setelah hingga Desember 2024 telah menurunkan suku bunga acuannya sebesar 100 bps menjadi 4,25%-4,50%. Selain *The Fed*, mayoritas Bank Sentral di dunia telah menurunkan suku bunga acuannya seperti European Central Bank (ECB), Bank of England (BoE), Bank of Canada (BoC) dan lainnya. ECB dan BoC memulai pemangkasan suku bunga pada Juni 2024, sementara BoE menyusul pada bulan Agustus 2024. Hal yang sama juga terjadi di Tiongkok, moderasi pertumbuhan ekonomi dan menurunnya prospek pertumbuhan membuat bank sentral Tiongkok telah melakukan pemotongan suku bunga *Loan Prime Rate (LPR)* sebanyak dua sampai tiga kali sepanjang 2024.

4.2% in 2024. China and India, as the main drivers of the global economy, experienced a significant slowdown, with economic growth from 5.2% to 5.0% and 8.2% to 6.5% respectively. Meanwhile, the economic growth of developed countries (*Advanced Economies*) was estimated to grow positively by 1.7%, relatively the same as the previous year. The continued solidity of the developed countries' economies was supported by the economic growth of the European Union which increase by 0.4% in 2023 to 0.8% in 2024. On the other hand, the economic growth of the United States (US) experienced a slight slowdown to 2.8% in 2024 from 2.9% in the previous year.

Despite a slowdown in 2024, global economic growth remained solid, supported by a disinflationary trend and more accommodative monetary policy. The average global inflation rate was around 5.05% in 2024, lower than 6.92% in 2023 and 8.75% in 2022. This decline in inflation was driven by falling commodity prices, improving global supply chains, and the impact of tight monetary policies that maintained high benchmark interest rates in various countries since 2022.

The global interest rate downtrend also began in 2024 as inflation rates were increasingly under control. The Central banks in various countries began to adopt more accommodative and relatively loose monetary policies in 2024 to maintain economic stability. The direction of the Federal Reserve System (*The Fed*) rate downtrend was increasingly clear after it had lowered its benchmark interest rate by 100 bps to 4.25%-4.50% by December 2024. Besides *The Fed*, the majority of Central Banks in the world also lowered their benchmark interest rates such as the European Central Bank (ECB), Bank of England (BoE), Bank of Canada (BoC) and others. The ECB started reducing rates in June 2024, while the BoE followed suit in August 2024. The same trend has occurred in China, where moderating economic growth and lower growth prospects have led the People's Bank of China to cut the *Loan Prime Rate (LPR)* two to three times throughout 2024.

Selain itu, ketegangan geopolitik, seperti konflik Rusia-Ukraina yang berlanjut dan eskalasi serangan Israel ke Palestina serta krisis Laut Merah, telah menciptakan ketidakpastian tinggi dan juga memberikan tekanan di pasar global. Krisis di Laut Merah, khususnya, telah memicu gangguan signifikan terhadap jalur perdagangan internasional, terutama di sepanjang rute Terusan Suez yang merupakan salah satu jalur pelayaran tersibuk di dunia. Terusan Suez, yang menangani sekitar 12% dari total perdagangan global, mencatatkan penurunan volume perdagangan hingga 50% selama dua bulan pertama tahun 2024 dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya.

Serangan terhadap kapal-kapal kargo di wilayah tersebut, yang dilakukan oleh kelompok bersenjata yang berbasis di Yaman, telah memaksa banyak perusahaan pelayaran besar untuk mengalihkan rute pelayarannya melalui Tanjung Harapan di Afrika Selatan. Pengalihan rute ini secara signifikan menambah jarak dan waktu tempuh pengiriman barang. Jika dibandingkan dengan jalur Terusan Suez yang secara langsung menghubungkan Asia dan Eropa, rute alternatif melalui Tanjung Harapan menambah jarak sekitar 3.500 hingga 4.000 mil laut, atau sekitar 6.500 hingga 7.500 kilometer, tergantung pada pelabuhan asal dan tujuan. Akibatnya, waktu pengiriman menjadi lebih lama sekitar 10 hingga 14 hari, sehingga menyebabkan keterlambatan distribusi barang secara global.

Selain memperpanjang waktu pengiriman, pengalihan rute ini juga mendorong lonjakan signifikan terhadap biaya logistik global. Biaya pengiriman kontainer dari Asia ke Eropa dilaporkan meningkat lebih dari dua kali lipat akibat krisis ini. Selain itu, kenaikan premi asuransi kapal, peningkatan biaya bahan bakar karena jarak tempuh yang lebih jauh, serta keterbatasan ketersediaan armada kapal turut memperparah tekanan biaya logistik dunia.

Terpilihnya kembali Presiden Trump di Amerika Serikat (AS) pada akhir tahun 2024 diperkirakan akan membawa perubahan signifikan terhadap arah kebijakan ekonomi dan geopolitik global. Dengan pendekatan *America*

In addition, geopolitical tensions, such as the ongoing Russia-Ukraine conflict, the escalation of Israel's attacks on Palestine, and the Red Sea crisis, have created heightened uncertainty and exerted pressure on global markets. The crisis in the Red Sea, in particular, has caused significant disruptions to international trade routes, especially along the Suez Canal, one of the world's busiest shipping lanes. The Suez Canal, which facilitates approximately 12% of global trade, recorded a 50% decline in trade volume during the first two months of 2024 compared to the previous year.

Attacks on cargo ships in the region, carried out by armed groups based in Yemen, have forced many major shipping companies to divert their routes around the Cape of Good Hope in South Africa. This alternative route significantly increases the distance and duration of shipping. Compared to the Suez Canal route, which directly connects Asia and Europe, the detour via the Cape of Good Hope adds approximately 3,500 to 4,000 nautical miles, or about 6,500 to 7,500 kilometers, depending on the starting and ending ports. As a result, shipping times are extended by around 10 to 14 days, leading to severe delays in the delivery of goods.

This diversion not only prolongs shipping times but has also triggered a substantial increase in global logistics costs. The cost of shipping containers from Asia to Europe has reportedly more than doubled as a result of this crisis. Additionally, higher insurance premiums for vessels, increased fuel costs due to longer travel distances, and limited availability of shipping fleets have further exacerbated the pressure on global logistics expenses.

The re-election of President Trump in the United States (US) at the end of 2024 is expected to bring significant changes to global economic and geopolitical dynamics. With the revival of the America First approach, the

First yang kembali diusung, fokus utama pemerintahan Trump adalah memperkuat perekonomian domestik melalui perlindungan terhadap industri dalam negeri, pemangkasan pajak, serta pengetatan kebijakan imigrasi.

Kebijakan tersebut berpotensi memberikan dampak terhadap perekonomian global, khususnya melalui peningkatan tarif impor yang dapat mendorong kenaikan harga barang dan menimbulkan tekanan inflasi. Selain itu, dinamika perdagangan internasional berisiko mengalami perlambatan seiring dengan meningkatnya hambatan perdagangan dan ketidakpastian pasar. Di sisi lain, langkah-langkah kebijakan moneter, termasuk penyesuaian suku bunga acuan oleh Bank Sentral AS, diperkirakan akan dilakukan secara lebih berhati-hati. Hal ini mempertimbangkan risiko inflasi yang meningkat di tengah potensi perlambatan pertumbuhan ekonomi global.

Tinjauan Makro Ekonomi Indonesia 2024

Sebagai bagian dari ekonomi global, Indonesia turut merasakan dampak dari tren ekonomi dunia. Perekonomian Indonesia pada tahun 2024 tetap menunjukkan ketahanan di tengah ketidakpastian global. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS) dan Bank Indonesia (BI), pertumbuhan ekonomi nasional diperkirakan berada dalam kisaran 5,0 - 5,2% didukung oleh konsumsi domestik, investasi, serta ekspor komoditas unggulan.

Perkembangan *leading indicators* hingga Desember 2024 masih menunjukkan hasil yang positif, seperti Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) yang masih tinggi sebesar 127,7, *Purchasing Managers Index* (PMI) manufaktur yang masih berada pada level 51,2 serta Indeks Penjualan Riil (IPR) yang mencapai 220,3. IMF pada rilis *World Economic Outlook* Januari 2025 mengungkapkan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 akan sebesar 5,0%, sedikit tertahan akibat dampak perlambatan ekonomi global.

Stabilitas ekonomi makro tetap terjaga seiring dengan kebijakan fiskal yang disiplin dan koordinasi kebijakan moneter yang responsive terhadap dinamika global.

main focus of Trump's administration will likely be on strengthening the domestic economy through the protection of local industries, tax cuts, and stricter immigration policies.

These policies may have an impact on the global economy, particularly through the imposition of higher import tariffs that could lead to rising prices and increased inflationary pressures. In addition, international trade activities may experience a slowdown due to greater trade barriers and growing market uncertainties. On the other hand, monetary policy measures, including adjustments to the US benchmark interest rate, are expected to be implemented more cautiously. This reflects the need to balance rising inflation risks with the potential slowdown in global economic growth.

Review of Indonesia Macro Economy in 2024

As an integral part of the global economy, Indonesia is also experiencing the effects of these global economic trends. Indonesia's economy in 2024 continues to demonstrate resilience amid global uncertainty. According to data from Statistics Indonesia (BPS) and Bank Indonesia (BI), national economic growth is projected to range between 5.0% - 5.2%, driven by domestic consumption, investment, and strong commodity exports.

The development of leading indicators until December 2024 showed positive results, such as the Consumer Confidence Index (CCI) which was still high at 127.7, the manufacturing Purchasing Managers Index (PMI) which was still at the level of 51.2, and the Real Sales Index (IPR) which reached 220.3. The IMF in the release of the *World Economic Outlook* in January 2025 revealed that Indonesia's economic growth in 2024 would be 5.0%, slightly restrained due to the impact of the global economic slowdown.

Macroeconomic stability remains intact, supported by disciplined fiscal policies and responsive monetary coordination in navigating global economic dynamics.

Konsumsi rumah tangga masih menjadi pendorong utama pertumbuhan ekonomi Indonesia, dengan kontribusi sekitar 55% terhadap Produk Domestik Bruto (PDB). Daya beli masyarakat tetap kuat berkat peningkatan pendapatan dan stabilitas harga barang kebutuhan pokok. Selain itu, kebijakan pemerintah dalam menjaga inflasi dan memberikan stimulus fiskal turut mendorong aktivitas konsumsi.

Investasi dan Sektor Riil Investasi, baik dari dalam maupun luar negeri, menunjukkan pertumbuhan positif. Peningkatan ini didorong oleh keberlanjutan proyek infrastruktur, kebijakan hilirisasi sumber daya alam serta insentif fiskal yang diberikan kepada sektor-sektor strategis. Sektor manufaktur dan jasa juga terus berkembang, sejalan dengan tren digitalisasi dan inovasi industri.

Inflasi di sepanjang tahun 2024 tetap terkendali dalam kisaran target Bank Indonesia, yaitu $2,5\% \pm 1\%$. Stabilitas inflasi ini didukung oleh kebijakan moneter yang berhati-hati serta penguatan koordinasi antara pemerintah dan Bank Indonesia dalam menjaga pasokan dan harga barang kebutuhan pokok. Nilai tukar rupiah terhadap dolar AS menunjukkan pergerakan yang stabil meskipun sempat mengalami tekanan akibat dinamika eksternal.

Sementara itu, ekspor Indonesia tetap kuat meskipun terdapat tantangan global. Sektor unggulan seperti pertambangan, minyak kelapa sawit dan produk manufaktur berkontribusi signifikan terhadap surplus neraca perdagangan. Adapun impor tetap terkendali dengan adanya kebijakan substitusi impor serta peningkatan produksi dalam negeri.

Di sisi Kebijakan Fiskal dan APBN 2024, Kementerian Keuangan menerapkan kebijakan fiskal yang berorientasi pada pertumbuhan berkelanjutan, dengan fokus pada belanja infrastruktur, pendidikan dan kesehatan. Defisit Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) tetap dijaga dalam batas aman, dengan rasio utang terhadap PDB yang terkendali di bawah 40%.

Household consumption remains the primary driver of Indonesia's economic growth, contributing approximately 55% to Gross Domestic Product (GDP). Consumer purchasing power remains strong, supported by rising incomes and stable prices of essential goods. Additionally, government policies aimed at maintaining inflation and providing fiscal stimulus continue to support consumption activity.

Both domestic and foreign investment have shown positive growth, fueled by ongoing infrastructure projects, the downstream processing of natural resources, and fiscal incentives for strategic sectors. The manufacturing and services industries continue to expand in line with the trends of digitalization and industrial innovation.

Inflation throughout 2024 remains well-managed within Bank Indonesia's target range of $2.5\% \pm 1\%$. This stability is supported by prudent monetary policy and strengthened coordination between the government and Bank Indonesia in ensuring supply chain efficiency and price stability for essential goods. The rupiah exchange rate against the US dollar remains stable despite experiencing occasional pressure due to external market fluctuations.

Meanwhile, Indonesia's exports remain strong despite global challenges. Key sectors such as mining, palm oil and manufactured products continue to contribute significantly to the trade surplus. Import levels are well-managed through import substitution policies and increased domestic production.

On the Fiscal Policy and the 2024 State Budget, The Ministry of Finance has implemented a fiscal policy framework focused on sustainable growth, prioritizing expenditures on infrastructure, education and healthcare. The state budget deficit remains within safe limits, with the debt-to-GDP ratio maintained below 40%, ensuring fiscal sustainability.

Sementara di sisi moneter, BI masih tetap mempertahankan suku bunga acuannya pada level 6,00% pada Desember 2024. Fokus kebijakan moneter di arahkan untuk memperkuat stabilitas nilai tukar Rupiah dari dampak semakin tingginya ketidakpastian geopolitik dan perekonomian global dengan perkembangan politik di Amerika Serikat (AS). Nilai tukar Rupiah masih dipengaruhi oleh dinamika yang terjadi pasar global sehingga tekanan terhadap Rupiah masih berlanjut dan kurs Rupiah terhadap Dolar AS berada di kisaran Rp15.900 - 16.100/USD pada akhir Desember 2024.

Secara keseluruhan, perekonomian Indonesia pada tahun 2024 tetap berada dalam jalur pertumbuhan yang positif, didukung oleh kebijakan ekonomi yang *prudent* serta daya tahan ekonomi domestik yang kuat.

Tinjauan Industri

Sepanjang tahun 2024, industri otomotif dan komponen otomotif di Indonesia menghadapi tantangan yang cukup signifikan di tengah kondisi perekonomian global yang penuh ketidakpastian dan melemahnya daya beli masyarakat domestik.

Sektor otomotif nasional mencatatkan penurunan kinerja dibandingkan tahun sebelumnya. Realisasi investasi di sektor otomotif mencapai Rp31,76 triliun, mengalami penurunan dari realisasi tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp44,11 triliun. Penurunan investasi ini mencerminkan adanya perlambatan ekspansi dan penyesuaian strategi dari para pelaku industri di tengah tantangan pasar.

Dari sisi kontribusi terhadap perekonomian, sektor alat angkut masih menunjukkan peran penting dengan kontribusi terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) nasional sebesar 7,63%. Namun demikian, penjualan kendaraan bermotor di pasar domestik mengalami tekanan akibat turunnya daya beli masyarakat sepanjang 2024.

Industri komponen otomotif nasional turut merasakan dampak dari pelemahan pasar otomotif. Permintaan terhadap komponen dan suku cadang kendaraan

Meanwhile, on the monetary side, BI still maintained its benchmark interest rate at 6.00% in December 2024. The focus of monetary policy was directed at strengthening the stability of the Rupiah exchange rate from the impact of increasing geopolitical and global economic uncertainty with political developments in the United States (US). The Rupiah exchange rate was still influenced by the dynamics of the global market so that pressure on the Rupiah continued and the Rupiah exchange rate against the US Dollar was in the range of Rp15,900 - 16,100/USD at the end of December 2024.

Overall, Indonesia's economy in 2024 remains on a positive growth trajectory, supported by prudent economic policies and strong domestic resilience.

Tinjauan Industri

Throughout 2024, Indonesia's automotive and automotive components industry faced considerable challenges amid global economic uncertainty and weakening domestic purchasing power.

The national automotive sector recorded a decline in performance compared to the previous year. Investment realization in the automotive sector reached Rp31.76 trillion, down from Rp44.11 trillion in 2023. This decline reflects a slowdown in expansion and strategic adjustments made by industry players in response to market pressures.

In terms of economic contribution, the transportation equipment sector continued to play a vital role, contributing 7.63% to the national Gross Domestic Product (GDP). However, domestic vehicle sales came under pressure due to reduced consumer spending power throughout the year.

The domestic automotive components industry was similarly affected by the overall market slowdown. Demand for vehicle parts and components declined,

mengalami penurunan, terutama pada semester pertama 2024. Kondisi ini berdampak langsung terhadap kinerja keuangan sejumlah perusahaan komponen otomotif dalam negeri. Meskipun demikian, momentum peningkatan permintaan sempat terjadi menjelang periode mudik Lebaran, seiring meningkatnya kebutuhan masyarakat terhadap perawatan dan penggantian komponen kendaraan pribadi.

Di sisi ekspor, industri otomotif Indonesia mencatatkan penurunan volume ekspor kendaraan bermotor ke pasar internasional. Faktor eksternal seperti persaingan global yang semakin ketat dan perubahan kebijakan perdagangan negara tujuan turut menjadi tantangan bagi ekspor otomotif nasional.

Meskipun menghadapi tantangan sepanjang tahun 2024, industri otomotif dan komponen otomotif Indonesia masih memiliki peluang pertumbuhan di masa mendatang. Dukungan kebijakan pemerintah dalam pengembangan kemampuan industri untuk beradaptasi dengan perubahan tren pasar global dan mendorong kolaborasi antara pelaku industri hulu dan hilir menjadi kunci penting dalam menghadapi dinamika industri otomotif di Indonesia.

Tinjauan Kinerja Perseroan

Analisis dan diskusi manajemen ini dibuat berdasarkan informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan Konsolidasian PT Selamat Sempurna Tbk dan Entitas Anaknya untuk periode 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, firma anggota jaringan global PwC dan memperoleh pendapat wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Selamat Sempurna Tbk dan Entitas Anaknya tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Kinerja keuangan Perseroan di tahun 2024 yang diperbandingkan dengan tahun 2023 dapat dilihat pada tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.

particularly during the first half of 2024, which negatively impacted the financial performance of several local component manufacturers. Nevertheless, a temporary rebound in demand was observed ahead of the Eid al-Fitr homecoming period, as more consumers sought vehicle maintenance and component replacements for private travel.

On the export front, Indonesia's automotive industry experienced a significant drop in vehicle export volumes. External factors such as intensifying global competition and shifting trade policies in export destination countries posed further challenges to the industry's international performance.

Despite these headwinds throughout 2024, the automotive and components industry in Indonesia still holds promising growth potential. Government support for the industry's ability to adapt to evolving global market trends and foster collaboration between upstream and downstream players will be key to navigating the dynamic landscape of Indonesia's automotive industry.

Overview on Company Performance

The management's discussion and analysis is based on the Consolidated Financial Statements of PT Selamat Sempurna Tbk and Its Subsidiaries for December 31st, 2024 which were audited by Public Accounting Firm Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, a member firm of the PwC global network with fair opinion, in all material respects, the consolidated financial position of PT Selamat Sempurna Tbk and its Subsidiaries as of 31 December 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The Company's 2024 financial performance, as compared to its performance in 2023 can be found in the Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income Table.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Keterangan Description	2024	2023	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Penjualan Neto Net Sales	5,165	5,108	57	1.12%
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(3,251)	(3,272)	(21)	(0.64%)
Laba Bruto Gross Profit	1,914	1,837	77	4.19%
Beban Usaha Operating Expenses	(539)	(555)	(16)	(2.88%)
Laba Usaha Operating Profit	1,375	1,282	93	7.25%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	1,402	1,302	100	7.68%
Beban Pajak Penghasilan - neto Income Tax Expenses - net	(284)	(263)	21	7.98%
Laba Tahun Berjalan Profit For The Year	1,118	1,038	80	7.71%
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	24	(25)	49	196%
Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Profit For The Year Attributable to Owners of the Parent Entity	1,024	946	78	8.25%
Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Comprehensive Income For The Year Attributable to Owners of the Parent Entity	1,040	926	114	12.31%
Laba per Saham yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Rupiah penuh) Earnings per Share Attributable to Owners of the Parent Entity (Full amount Rupiah)	178	164	14	8.25%

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**

Penjualan Neto

Penjualan neto konsolidasi Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp5,16 triliun, atau mengalami kenaikan sebesar Rp56,59 miliar atau sekitar 1,12% dibandingkan dengan tahun 2023, yang tercatat sebesar Rp5,11 triliun.

Secara keseluruhan, penjualan luar negeri konsolidasian mengalami peningkatan sebesar 1,38% menjadi Rp3,12 triliun dan penjualan dalam negeri konsolidasian mengalami peningkatan sebesar 0,70% menjadi Rp2,05 triliun.

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

Net Sales

The Company achieved consolidated net sales of Rp5.16 trillion in 2024, or an increase of Rp56.59 billion or approximately 1.12% compared to Rp5.11 trillion in 2023.

As a whole, the consolidated overseas sales increased by 1.38% to become Rp3.12 trillion and the consolidated domestic sales increased by 0.70% to become Rp2.05 trillion.

Penjualan neto per segmen operasi
Net sales by operating segment

Segmen Segment	2024 Miliar (Rp) Billion (Rp)	% terhadap Jumlah Penjualan % to Total Sales	2023 Miliar (Rp) Billion (Rp)	% terhadap Jumlah Penjualan % to Total Sales	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
					Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Filter Filtration	3,862	74.77%	3,725	72.92%	137	3.68%
Radiator Radiator	544	10.53%	449	8.79%	95	21.16%
Karoseri Body Maker	266	5.15%	360	7.05%	(94)	(26.11%)
Distribusi Trading	1,594	30.86%	1,485	29.07%	109	7.34%
Produk lainnya Other Products	227	4.39%	233	4.56%	(6)	(2.58%)
Eliminasi Elimination	(1,328)	(25.71%)	(1,144)	(22.40%)	(184)	(16.08%)
Jumlah Total	5,165	100%	5,108	100%	57	1.12%

Tinjauan Operasional dan Penjualan per segmen

Penjualan segmen filter meningkat sebesar Rp137 miliar atau sekitar 3,68%, yaitu dari Rp3,73 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp3,86 triliun pada tahun 2024. Volume penjualan filter mengalami kenaikan sebesar 4,89% dari penjualan tahun sebelumnya, yaitu 83,36 juta unit pada tahun 2023 menjadi 87,44 juta unit pada tahun 2024. Jumlah produksi filter pada tahun 2024 adalah 82,14 juta unit atau sekitar 80,06% dari kapasitas maksimum Perseroan dan Entitas Anaknya yaitu 102,6 juta unit per tahun dan juga mengalami kenaikan sebesar 5,33% dari jumlah produksi filter tahun sebelumnya, yaitu 77,98 juta unit.

Penjualan segmen radiator mengalami peningkatan sebesar Rp95 miliar atau sekitar 21,16%, yaitu dari Rp448,55 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp544 miliar pada tahun 2024. Volume penjualan radiator mengalami peningkatan sebesar 15,49% dari penjualan tahun sebelumnya, yaitu 697 ribu unit pada tahun 2023 menjadi 805 ribu unit pada tahun 2024. Jumlah produksi radiator pada tahun 2024 adalah 784 ribu unit atau sekitar 40,21% dari kapasitas maksimum Perseroan yaitu 1,95 juta unit per tahun dan juga mengalami kenaikan sebesar 17,01% dari jumlah produksi radiator tahun sebelumnya, yaitu 670 ribu unit.

Penjualan segmen karoseri menurun sebesar Rp94 miliar atau sekitar 26,11%, yaitu dari Rp359,65 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp265,98 miliar pada tahun

Overview of Operational and Sales by segment

Sales of filter segment increased by about Rp137 billion or approximately 3.68%, which was from Rp3.73 trillion in 2023 to Rp3.86 trillion in 2024. Sales volume of filter increased by about 4.89% from last year, which was 83.36 million units in 2023 to 87.44 million units in 2024. Total production of filters in 2024 were around 82.14 million units or 80.06% from the Company's and Its Subsidiaries maximum capacity, which is 102.6 million units per year and also increased by 5.33% from the total filter production last year, which was 77.98 million units.

Sales of radiator segment increased by Rp95 billion or approximately 21.16%, which was from Rp448.55 billion in 2023 to Rp544 billion in 2024. Sales volume of radiators increased by about 15.49% from last year, which was 697 thousand units in 2023 to 805 thousand units in 2024. Total production of radiators in 2024 was around 784 thousand units or 40.21% of the Company's maximum capacity, which is 1.95 million units per year and also increased by 17.01% from the total production last year, which was 670 thousand units.

Sales of body-maker segment decreased by Rp94 billion or approximately 26.11%, which was from Rp359.65 billion in 2023 to Rp265.98 billion in 2024.

2024. Volume penjualan karoseri mengalami penurunan sebesar 37,70% dari penjualan tahun sebelumnya, yaitu 2.093 unit pada tahun 2023 menjadi 1.304 unit pada tahun 2024. Jumlah produksi karoseri pada tahun 2024 adalah 1.301 unit atau sekitar 13,01% dari kapasitas maksimum Perseroan yaitu 10.000 unit per tahun.

Sales volume of body maker decreased by about 37.70% from last year, which was 2,093 units in 2023 to 1,304 units in 2024. Total production of body maker in 2024 was around 1,301 units or 13.01% of the Company's maximum capacity, which is 10,000 units per year.

Penjualan segmen distribusi meningkat sebesar Rp109 miliar atau sekitar 7,34%, yaitu dari Rp1,49 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp1,59 triliun pada tahun 2024.

Sales of trading segment increased by Rp109 billion or approximately 7.34%, which was from Rp1.49 trillion in 2023 to Rp1.59 trillion in 2024.

Penjualan segmen produk lainnya mengalami penurunan sebesar Rp6,02 miliar atau sekitar 2,58%, yaitu dari Rp233,39 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp227,37 miliar pada tahun 2024.

Sales of other product segments decreased by Rp6.02 billion or approximately 2.58%, which was from Rp233.39 billion in 2023 to Rp227.37 billion in 2024.

Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan pada tahun ini mencapai sebesar Rp3,25 triliun, mengalami penurunan 0,64% dibandingkan dengan Rp3,27 triliun di tahun 2023.

Cost of Goods Sold

This year's cost of goods sold reached Rp3.25 trillion, a decrease of 0.64% compared to Rp3.27 trillion in 2023.

Beban Pokok Penjualan terdiri dari : Cost of Goods Sold comprised :

Keterangan Description	2024	2023	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Bahan baku yang digunakan Raw materials used	2,234	2,168	66	3.04%
Upah buruh langsung Direct labor	567	561	6	1.07%
Beban pabrikasi Manufacturing overhead	392	367	25	6.81%
Jumlah Beban Produksi Total Manufacturing Cost	3,193	3,096	97	3.13%
Persediaan barang dalam proses Work in-process inventory				
Awal tahun Beginning balance	69	63	6	9.52%
Pembelian Purchases	11	11	0	0.00%
Akhir tahun Ending balance	(66)	(69)	(3)	(4.35%)
Beban Pokok Produksi Cost of Goods Manufactured	3,207	3,101	106	3.42%
Persediaan barang jadi Finished goods inventory				
Awal tahun Beginning balance	364	446	(82)	(18.39%)

Beban Pokok Penjualan terdiri dari :
Cost of Goods Sold comprised :

Keterangan Description	2024	2023	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Pembelian Purchases	126	89	37	41.57%
Cadangan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan Allowance for decline in market value and obsolescence	6	0.29	6	2,068.97%
Akhir tahun Ending balance	(452)	(364)	88	24.18%
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	3,251	3,272	(21)	(0.64%)

Laba Bruto

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil membukukan laba bruto sebesar Rp1,91 triliun, meningkat sebesar 4,19% dibanding pencapaian tahun 2023 sebesar Rp1,84 triliun. Marjin laba bruto mencapai 37,06%, meningkat 1,10% dibandingkan 35,96% pada tahun 2023.

Gross Profit

In 2024, the Company posted a gross profit of Rp1.91 trillion, an increase of 4.19% from Rp1.84 trillion in 2023. Gross profit margin reached 37.06%, increase of 1.10% from 35.96% in 2023.

Laba Bruto per segmen operasi
Gross Profit by operating segment

Segmen Segment	2024 Miliar (Rp) Billion (Rp)	% terhadap Jumlah Penjualan % to Total Sales	2023 Miliar (Rp) Billion (Rp)	% terhadap Jumlah Penjualan % to Total Sales	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
					Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Filter Filtration	1,145	22.17%	1,128	22.08%	17	1.51%
Radiator Radiator	197	3.81%	148	2.90%	49	33.11%
Karoseri Body Maker	29	0.56%	64	1.25%	(35)	(54.69%)
Distribusi Trading	496	9.60%	437	8.56%	59	13.50%
Produk lainnya Other Products	51	0.99%	55	1.08%	(4)	(7.27%)
Eliminasi Elimination	(4)	(0.08%)	6	0.12%	(10)	(166.67%)
Jumlah Total	1,914	37.06%	1,837	35.96%	77	4.19%

Beban Usaha

Beban usaha terdiri dari beban penjualan, beban umum dan administrasi, pendapatan operasi lainnya dan beban operasi lainnya.

Operating Expenses

Operating expenses consist of selling expenses, general and administrative expenses, other operating income and other operating expenses.

Keterangan Description	2024	2023	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Beban penjualan Selling expenses	(295)	(272)	23	8.46%
Beban umum dan administrasi General and administrative expenses	(252)	(244)	8	3.28%
Penghasilan operasi lainnya Other operating income	84	18	66	366.67%
Beban operasi lainnya Other operating expenses	(76)	(57)	19	33.33%
Jumlah beban operasi Total operating expenses	(539)	(555)	(16)	2.88%

Penghasilan Keuangan dan Biaya Keuangan

Penghasilan keuangan Perseroan mengalami kenaikan sebesar Rp9,46 miliar atau sekitar 29,02%, yaitu Rp32,60 miliar pada tahun 2023 menjadi sebesar Rp42,06 miliar pada tahun 2024.

Biaya keuangan Perseroan mengalami penurunan sebesar Rp540 juta atau sekitar 2,55%, yaitu Rp21,18 miliar pada tahun 2023 menjadi sebesar Rp20,64 miliar pada tahun 2024.

Bagian Laba Neto Asosiasi

Bagian laba netto asosiasi mengalami penurunan sebesar Rp2,71 miliar atau 32,89%, yaitu Rp8,24 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp5,53 miliar pada tahun 2024.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Laba sebelum pajak penghasilan tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar Rp100 miliar atau 7,69%, yaitu Rp1,30 triliun pada tahun 2023 menjadi 1,40 triliun pada tahun 2024.

Beban pajak penghasilan juga mengalami kenaikan sebesar Rp20,55 miliar atau naik 7,80% dari Rp263,43 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp283,98 miliar pada tahun 2024.

Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Laba per Saham

Faktor-faktor tersebut di atas telah menyebabkan kenaikan laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan

Finance Income and Finance Charges

The Company's finance income increased by Rp9.46 billion or approximately 29.02%, from Rp32.60 billion in 2023 to Rp42.06 billion in 2024.

The Company's finance charges decreased by Rp540 million or 2.55%, from Rp21.18 billion in 2023 to Rp20.64 billion in 2024.

Equity in Net Income of Associate

The Equity in net income of associates decreased by Rp2.71 billion or 32.89%, from Rp8.24 billion in 2023 to Rp5.53 billion in 2024.

Profit Before Income Tax

Income before income tax in 2024 increased by Rp100 billion or 7.69%, from Rp1.30 trillion in 2023 to Rp1.40 trillion in 2024.

Income tax expenses consequently increased by Rp20.55 billion or 7.80%, from Rp263.43 billion in 2023 to Rp283.98 billion in 2024.

Profit For The Year Attributable to Owners of the Parent Entity and Earnings per Share

The above factors had resulted an increase in profits for the year attributable to owners of the parent entity

kepada pemilik entitas induk sebesar Rp74,05 miliar atau sekitar 7,83%, yaitu dari Rp945,95 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp1,02 triliun pada tahun 2024.

Dengan demikian, laba per saham Perseroan mengalami kenaikan menjadi Rp178 pada tahun 2024 dari Rp164 pada tahun 2023.

Penghasilan Komprehensif Lain dan Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Penghasilan Komprehensif Lain mengalami peningkatan sebesar Rp49,47 miliar atau 195,15% dan Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Perseroan mengalami kenaikan Rp130 miliar atau 12,87% menjadi Rp1,14 triliun pada tahun 2024 dari Rp1,01 triliun pada tahun 2023.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Perseroan meyakini pentingnya pengelolaan keuangan yang berhati-hati dan seksama, agar Perseroan dapat secara konsisten mempertahankan posisi keuangan yang kuat. Perseroan percaya bahwa posisi keuangan yang kuat akan menciptakan stabilitas internal menghadapi ketidakpastian kondisi makro ekonomi global dan domestik.

amounted Rp74.05 billion or approximately 7.83%, from Rp945.95 billion in 2023 to Rp1.02 trillion in 2024.

As a result, the Company's earning per share increased to Rp178 in 2024 from Rp164 in 2023.

Other Comprehensive Income and Total Comprehensive Income For The Year

Other Comprehensive Income was increased by Rp49.47 billion or 195.15% and the Company's Total Comprehensive Income For The Year increased by Rp130 billion or 12.87% to Rp1.14 trillion in 2024 from Rp1.01 trillion in 2023.

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

The Company recognizes the importance of a prudent and thorough financial management, to consistently maintain a strong financial position. The Company believes that a strong financial position creates internal stability beyond the uncertainties of global and domestic macro economy conditions.

Keterangan Description	2024	2023	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Aset Lancar Current Assets	3,600	3,321	279	8.40%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	1,364	1,268	96	7.57%
Jumlah Aset Total Assets	4,964	4,589	375	8.17%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	769	647	122	18.86%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	268	301	(33)	(10.96%)
Total Liabilitas Total Liabilities	1,038	947	91	9.61%
Ekuitas Equity	3,926	3,642	284	7.80%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	4,964	4,589	375	8.17%

ASET

Per tanggal 31 Desember 2024, jumlah aset Perseroan tumbuh 8,17% mencapai sebesar Rp4,96 triliun, dibandingkan dengan jumlah aset per 31 Desember 2023, yaitu sebesar Rp4,59 triliun.

Aset Lancar

Jumlah aset lancar konsolidasi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp3,60 triliun, mengalami kenaikan sebesar 8,40% dibandingkan pada tanggal 31 Desember 2023 yang tercatat sebesar Rp3,32 triliun.

Keterangan Description	2024	2023	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	1,114	1,130	(16)	(1.42%)
Deposito berjangka Time deposits	55	32	23	71.88%
Piutang usaha - neto Trade receivables - net	1,075	1,080	(5)	(0.46%)
Piutang lain-lain Other receivables	4	5	(1)	(20%)
Persediaan - neto Inventories - net	1,244	1,021	223	21.84%
Uang muka pembelian Purchase advances	47	14	33	235.71%
Biaya dibayar di muka Prepaid expenses	9	10	(1)	(10%)
Pajak dibayar di muka Prepaid taxes	51	28	23	(82.14%)
Aset lancar lainnya Other current assets	1	0.19	1	526.32%
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	3,600	3,321	279	8.40%

Kas dan setara kas

Kas dan setara kas Perseroan terdiri dari kas, kas dalam perjalanan, bank dan deposito berjangka dengan jatuh tempo awal kurang dari tiga bulan, baik dalam mata uang Rupiah, Dolar A.S. maupun mata uang asing lainnya.

Kas dan setara kas menurun sebesar 1,42% dari Rp1,13 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp1,11 triliun pada tahun 2024.

ASSETS

As of December 31, 2024, the Company's total assets grew by 8.17% reaching Rp4.96 trillion, from Rp4.59 trillion as per December 31, 2023.

Current Assets

The Company's consolidated current assets as of December 31, 2024 are Rp3.60 trillion, an increase of 8.40% compared to those as of December 31, 2023 which was amounted Rp3.32 trillion.

Cash and cash equivalents

The Company's cash and cash equivalents consisted of cash on hand, cash in transit, cash in banks, and time deposits with original maturities less than three months, both in Rupiah and US Dollar denomination, as well as other foreign currencies.

Cash and cash equivalents decreased by 1.42%, from Rp1.13 trillion in 2023 to Rp1.11 trillion in 2024.

Piutang usaha - neto

Piutang usaha mengalami penurunan sebesar 0,46% dari Rp1,080 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp1,075 triliun pada tahun 2024.

Kolektibilitas piutang

Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan sesuai dengan kebijakan manajemen adalah 0-90 hari, hal ini tercermin pada analisa umur piutang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023:

Dalam Miliar (Rp) In Billion (Rp)

2024	Jumlah Amount	%
Belum jatuh tempo Current	884	82.23%
Lewat jatuh tempo: Overdue:		
1 sampai 30 hari 1 to 30 days	155	14.42%
31 sampai 60 hari 31 to 60 days	31	2.88%
61 sampai 90 hari 61 to 90 days	10	0.93%
91 sampai 180 hari 91 to 180 days	3	0.28%
Lebih dari 180 hari More than 180 days	106	9.86%
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian Less allowance for expected credit loss	(114)	(10.60%)
Jumlah Total	1,075	100%

2023	Jumlah Amount	%
Belum jatuh tempo Current	863	79.91%
Lewat jatuh tempo: Overdue:		
1 sampai 30 hari 1 to 30 days	150	13.89%
31 sampai 60 hari 31 to 60 days	40	3.70%
61 sampai 90 hari 61 to 90 days	13	1.20%
91 sampai 180 hari 91 to 180 days	6	0.56%
Lebih dari 180 hari More than 180 days	78	7.22%
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian Less allowance for expected credit loss	(68)	(6.30%)
Jumlah Total	1,080	100%

Trade receivables - net

Trade receivables decreased by 0.46%, from Rp1.080 trillion in 2023 to Rp1.075 trillion in 2024.

Collectibility of receivables

The collectibility of the Company's accounts receivable is in accordance with management policies 0-90 days, this is reflected in the aging analysis of accounts receivable as of December 31, 2024 and December 31, 2023:

Piutang lain-lain

Piutang lain-lain mengalami penurunan sebesar 20% dari Rp5,49 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp3,82 miliar pada tahun 2024.

Persediaan - neto

Persediaan mengalami peningkatan sebesar 21,84% dari Rp1,02 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp1,24 triliun pada tahun 2024.

Other receivables

Other receivables decreased by 20%, from Rp5.49 billion in 2023 to Rp3.82 billion in 2024.

Inventories - net

Inventories increased by 21.84%, from Rp1.02 trillion in 2023 to Rp1.24 trillion in 2024.

Keterangan Description	2024	2023	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Bahan baku Raw materials	637	578	59	10.21%
Barang jadi Finished goods	452	364	88	24.18%
Barang dalam proses Work in process	66	69	(3)	(4.35%)
Bahan pembantu dan suku cadang Supplies and spareparts	38	35	3	8.57%
Persediaan dalam perjalanan Inventories in transit	96	12	84	700%
Jumlah Total	1,288	1,058	230	21.74%
Dikurangi cadangan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan Less allowance for decline in market value and obsolescence of inventories	(44)	(38)	6	15.79%
Persediaan - neto Inventories - net	1,244	1,021	223	21.84%

Uang muka pembelian

Uang muka pembelian naik 235,71% dari Rp13,53 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp46,92 miliar pada tahun 2024.

Purchase advances

Purchase advances increased by 235.71%, from Rp13.53 billion in 2023 to Rp46.92 billion in 2024.

Biaya dibayar di muka

Biaya dibayar di muka turun 10% dari Rp9,65 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp9,04 miliar pada tahun 2024.

Prepaid expenses

Prepaid expenses decreased by 10%, from Rp9.65 billion in 2023 to Rp9.04 billion in 2024.

Pajak dibayar di muka

Pajak pertambahan nilai dibayar di muka naik 82,14% dari Rp28,21 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp49,31 miliar pada tahun 2024. Sedangkan pajak penghasilan badan naik 804,46% dari Rp157 juta pada tahun 2023 menjadi Rp1,42 miliar pada tahun 2024.

Prepaid taxes

Prepaid value-added tax increased by 82.14%, from Rp28.21 billion in 2023 to Rp49.31 billion in 2024. Meanwhile, corporate income taxes increased by 804.46%, from Rp157 million in 2023 to Rp1.42 billion in 2024.

Aset Tidak Lancar

Jumlah aset tidak lancar konsolidasi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp1,36 triliun, atau mengalami kenaikan sebesar 7,57% dibandingkan jumlah aset tidak lancar pada tanggal 31 Desember 2023, yang tercatat sebesar Rp1,27 triliun.

Non - Current Assets

The Company's consolidated non-current assets as of December 31, 2024 are Rp1.36 trillion, or increased by 7.57% compared to those as of December 31, 2023, which was amounted Rp1.27 trillion.

Keterangan Description	2024	2023	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Uang muka pembelian aset tetap Advance for purchases of fixed assets	102	83	19	22.89%
Investasi pada entitas asosiasi Investment in associates	44	41	3	7.32%
Investasi saham Share investment	27	23	4	17.39%
Aset pajak tangguhan - neto Deferred tax assets - net	93	78	15	19.23%
Properti investasi Investment properties	63	63	-	0.00%
Aset tetap - neto Fixed assets - net	933	852	81	9.51%
Aset hak guna - neto Right-of-use assets - net	91	112	(21)	(18.75%)
Aset takberwujud - neto Intangible assets - net	4	11	(7)	(63.64%)
Aset tidak lancar lainnya Other non-current assets	8	6	2	33.33%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	1,364	1,268	96	7.57%

LIABILITAS

Jumlah Liabilitas di akhir tahun 2024 sebesar Rp1,04 triliun yang terdiri dari 74,14% Liabilitas Jangka Pendek dan 25,86% Liabilitas Jangka Panjang. Jumlah liabilitas mengalami peningkatan sebesar Rp90,65 miliar atau 9,61% dari Rp947,28 miliar pada akhir tahun 2023.

LIABILITIES

Total Liabilities as of year-end 2024 amounted to Rp1.04 trillion that comprised of 74.14% Current Liabilities and 25.86% Non-Current Liabilities. The total liabilities increased by Rp90.65 billion or 9.61% from Rp947.28 billion as at year end of 2023.

Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek konsolidasi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp769,47 miliar, atau mengalami peningkatan sebesar 18,86% dibandingkan jumlah liabilitas jangka pendek pada tanggal 31 Desember 2023, yang tercatat sekitar

Current Liabilities

The Company's consolidated current liabilities as of December 31, 2024 is Rp769.47 billion, or an increase of 18.86% compared to those as of December 31, 2023, which was approximately Rp646.51 billion. Overall, the Company recorded a low liabilities to equity ratio of

Rp646,51 miliar. Secara keseluruhan, Perseroan masih mempertahankan rasio liabilitas terhadap ekuitas yang rendah pada tahun 2024, yaitu sebesar 26,44%, termasuk liabilitas jangka panjang dan 26,01% pada tahun 2023.

26.44% in 2024, including non-current liabilities and 26.01% in 2023.

Keterangan Description	2024	2023	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Utang bank jangka pendek Short-term bank loans	35	71	(36)	(50.70%)
Utang usaha Trade payables	369	259	110	42.47%
Utang lain-lain Other payables	7	6	1	16.67%
Liabilitas keuangan derivatif Derivative financial liabilities	7	8	(1)	(12.50%)
Utang pajak Taxes payables	120	111	9	8.11%
Akrual Accruals	51	32	19	59.38%
Uang muka penjualan Advance from customers	56	39	17	43.59%
Kewajiban imbalan kerja jangka pendek Short-term employee benefits obligations	66	64	2	3.13%
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun Current maturities of long-term debts	58	55	3	5.45%
Liabilitas jangka pendek lainnya Other current liabilities	0.35	0.28	0.07	25%
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	769	647	122	18.86%

Utang bank jangka pendek

Jumlah utang bank jangka pendek Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp35,23 miliar, atau mengalami penurunan sebesar 50,70% dibandingkan jumlah utang bank jangka pendek pada tanggal 31 Desember 2023, yang tercatat sebesar Rp70,53 miliar.

Short-term bank loans

The Company's short-term bank loans as of December 31, 2024 is Rp35.23 billion, or a decrease of 50.70% compared to those as of December 31, 2023, which was amounted Rp70.53 billion.

Utang usaha

Utang usaha timbul dari pembelian bahan baku dan barang jadi terutama dari pihak ketiga. Utang usaha mengalami peningkatan sebesar 42,47% menjadi Rp369,27 miliar pada tahun 2024 dari Rp259,37 miliar pada tahun 2023.

Trade payables

Trade payables arise from purchases of raw materials and finished goods, mainly from third parties. Trade payable increased by 42.47% to Rp369.27 billion in 2024 from Rp259.37 billion in 2023.

Utang Pajak

Jumlah utang pajak Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp119,53 miliar, naik sebesar 8,11% dibandingkan jumlah utang pajak pada tanggal 31 Desember 2023, yang tercatat sebesar Rp111,24 miliar.

Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah liabilitas jangka panjang konsolidasi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp268,45 miliar, atau mengalami penurunan sebesar 10,96% dibandingkan jumlah liabilitas jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2023 yang tercatat sebesar Rp300,76 miliar.

Taxes Payables

The Company's taxes payables as of December 31, 2024 is amounted Rp119.53 billion, an increase of 8.11% compared to those as of December 31, 2023, which was amounted Rp111.24 billion.

Non-Current Liabilities

The Company's consolidated non-current liabilities as of December 31, 2024 is amounted Rp268.45 billion, or a decrease of 10.96% compared to those as of December 31, 2023, which was amounted Rp300.76 billion.

Keterangan Description	2024	2023	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Liabilitas pajak tangguhan - neto Deferred tax liability - net	3	-	3	100%
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun Long-term debts - net of current maturities	265	300	(35)	(11.67%)
Liabilitas jangka panjang lainnya Other non-current liabilities	0.57	0.32	0.25	78.13%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	268	301	(33)	(10.96%)

EKUITAS

Ekuitas Perseroan mengalami kenaikan 7,80% dari Rp3,64 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp3,93 triliun pada tahun 2024.

Peningkatan terutama berasal dari kenaikan saldo laba ditahan yang berasal dari laba bersih Perseroan di tahun 2024.

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan pembayaran dividen tunai final atas laba tahun 2023 sebesar Rp40 per lembar saham atau sejumlah Rp230,35 miliar dan pembayaran dividen tunai interim atas laba berjalan tahun 2024 sebesar Rp95 per lembar saham atau sejumlah Rp547,07 miliar.

EQUITY

The Company's Equity increased by 7.80% from Rp3.64 trillion in 2023 to Rp3.93 trillion in 2024.

The increase was mainly derived from an increase in the amount of retained earnings as a result of the Company's net income in 2024.

In 2024, the Company distributed final cash dividend on financial year 2023 profit amounting to Rp40 per share or Rp230.35 billion in total and distributed interim cash dividend on profit of year 2024 amounting to Rp95 per share or Rp547.07 billion in total.

Keterangan Description	2024	2023	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
EKUITAS YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK EQUITY ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT				
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 5.758.675.440 saham Issued and fully paid capital - 5,758,675,440 shares	144	144	-	0.00%
Tambahan modal disetor Additional paid-in capital	54	56	(2)	(3.57%)
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan Exchange difference on translation of financial statements	10	4	6	150%
Komponen ekuitas lainnya Other equity components	15	11	4	36.36%
Ekuitas <i>merging entity</i> Equity merging entity	-	12	(12)	(100%)
Saldo laba Retained earnings				
Telah ditentukan penggunaannya Appropriated	29	29	-	0.00%
Belum ditentukan penggunaannya Unappropriated	3,222	2,971	251	8.45%
Jumlah Total	3,473	3,227	246	7.62%
KEPENTINGAN NON-PENGENDALI NON-CONTROLLING INTERESTS	453	414	39	9.42%
JUMLAH EKUITAS TOTAL EQUITY	3,926	3,642	284	7.80%

Likuiditas dan Struktur Permodalan

Manajemen tetap menekankan pentingnya menjaga tingkat likuiditas untuk mendukung aktivitas dan pertumbuhan usaha. Jumlah kas dan setara kas mencapai Rp1,11 triliun di akhir tahun 2024. Perseroan mempertahankan kemampuannya untuk menghasilkan arus kas operasional yang solid selama tahun 2024, yang kemudian digunakan untuk membiayai berbagai kebutuhan pendanaan dan investasi, termasuk belanja modal, pembayaran utang, serta pembayaran dividen.

Walaupun Perseroan memiliki saldo kas yang solid, jika ada kebutuhan untuk meningkatkan pendanaan, Perseroan dapat memperoleh pembiayaan dari sektor perbankan. Selama tahun 2024, Perseroan memiliki fasilitas pendanaan bank untuk mendukung kebutuhan modal kerja Perseroan dan Entitas Anaknya.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Selama tahun 2024 tidak ada ikatan yang material atas investasi barang modal.

Liquidity and Capital Structure

Management continued to underline the importance of maintaining liquidity in supporting business activities and growth. Cash and cash equivalents reached Rp1.11 trillion at the end of 2024. The Company maintained strong operating cash flow generation in 2024, which was subsequently used to finance various funding and investments requirements including capital expenditures, debt service needs, as well as dividend payment.

Aside from the Company's strong cash balance, should there be requirements to raise capital, avenues are open to raise financing from banks. During 2024, the Company had funding facilities from banks to support working capital requirements of the Company and Its Subsidiaries.

Material Ties for Investment of Capital Goods

There was no material commitment for capital investment in 2024.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Kemampuan Perseroan untuk menghasilkan arus kas yang sehat merupakan bukti kinerja keuangan yang positif dan menjadi landasan untuk mendukung perluasan usaha di masa yang akan datang. Perseroan terus mengambil langkah-langkah untuk meningkatkan kemampuannya dalam menghasilkan arus kas melalui upaya peningkatan produktivitas dan memperkokoh siklus arus kasnya melalui perbaikan rantai pasokan secara berkelanjutan yang telah menghasilkan level siklus operasional bersih yang lebih optimal.

CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS

Healthy cash flow generation remains a top priority for the Company as a sign of solid financial performance and a foundation to support business expansion in the future. The Company continued to take actions to improve its cash generation through productivity improvement measures and efforts to strengthen its cash generation cycle through continuous supply chain management improvements, which has resulted in a more optimal net operating cycle.

Keterangan Description	2024	2023	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Flows Provided by Operating Activities	1,176	1,117	59	5.28%
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Flows Used in Investing Activities	(236)	(206)	30	14.56%
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows Used in Financing Activities	(958)	(766)	192	25.07%

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi mencapai Rp1,18 triliun, naik 5,28% dari Rp1,12 triliun yang tercatat di tahun 2023.

Cash Flows from Operating Activities

In 2024, net cash flows provided by operating activities reached Rp1.18 trillion, an increase of 5.28% from Rp1.12 trillion recorded in 2023.

Keterangan Description	2024	2023	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Penerimaan dari pelanggan Cash received from customer	5,140	4,852	288	5.94%
Pembayaran kepada pemasok Cash paid to suppliers	(2,829)	(2,653)	176	6.63%
Pembayaran kepada karyawan Payments to employees	(848)	(849)	(1)	(0.12%)
Penerimaan dari (pembayaran untuk): Cash receipts from (payments for):				
Penghasilan keuangan Finance income	42	33	9	27.27%
Pajak lainnya Other taxes	(27)	11	(38)	(345.45%)
Biaya keuangan Finance charges	(12)	(14)	(2)	(14.29%)
Pajak penghasilan badan Corporate income taxes	(289)	(262)	27	10.31%
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Flows Provided by Operating Activities	1,176	1,117	59	5.28%

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2024, arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi adalah sebesar Rp235,81 miliar, naik 14,56% dari Rp205,99 miliar yang tercatat di tahun 2023.

Cash Flows from Investing Activities

In 2024, the net cash flows used in investing activities amount to Rp235.81 billion, up 14.56% from Rp205.99 billion recorded in 2023.

Keterangan Description	2024	2023	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Hasil dari penjualan aset tetap Proceeds from sale of fixed assets	15	7	8	114.29%
Akuisisi entitas anak baru Acquisition of new subsidiary entity	(18)	-	18	100%
Perolehan aset takberwujud Acquisition of intangible assets	(0.18)	(5)	5	96.4%
Penempatan deposito berjangka Placement of time deposits	(23)	(32)	(9)	(28.13%)
Pembelian aset tetap Acquisition of fixed assets	(126)	(88)	38	43.18%
Uang muka pembelian aset tetap Advance for purchases of fixed assets	(84)	(88)	(4)	4.55%
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Flows Used in Investing Activities	(236)	(206)	30	14.56%

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan naik 25,07% dari Rp765,76 miliar di tahun 2023 menjadi Rp957,91 miliar di tahun 2024.

Cash Flow from Financing Activities

Net cash flows used in financing activities increased by 25.07% from Rp765.76 billion in 2023 to Rp957.91 billion in 2024.

Keterangan Description	2024	2023	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Penerimaan utang bank Proceeds from bank loans	124	334	(210)	(62.87%)
Pembayaran utang bank Payments for bank loans	(199)	(360)	(161)	(44.72%)
Pembayaran dividen kas Payment of cash dividends	(777)	(605)	172	28.43%
Pembayaran dividen kas oleh entitas anak kepada kepentingan non-pengendali Payment cash dividends by subsidiaries to non-controlling interests	(60)	(96)	(36)	(37.5%)
Penambahan modal untuk <i>merging entity</i> Additional capital for merging entity	1	-	1	100%
Pembayaran repatriasi modal kepada kepentingan non-pengendali Payment of capital repatriation to non-controlling interests	(3)	-	3	100%

Keterangan Description	2024	2023	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Pembayaran liabilitas sewa Payment of lease liabilities	(42)	(39)	3	7.69%
Pembayaran pembiayaan lainnya Payment of other financing	(0.28)	(0.88)	(0.60)	(68.18%)
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows Used In Financing Activities	(958)	(766)	192	25.07%

RASIO KEUANGAN

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi liabilitas jangka pendeknya yang diukur dengan membandingkan antara aset lancar Perseroan dengan liabilitas jangka pendek. Rasio likuiditas secara konsolidasi pada tanggal 31 Desember 2024, tercatat sebesar 468%, sedangkan pada tahun 2023 tercatat sebesar 514%.

FINANCIAL RATIOS

Liquidity Ratios

Liquidity ratios represents the Company's ability to fulfill its current liabilities, which is measured using comparison between the Company's current assets and its current liabilities. As of December 31, 2024, the consolidated liquidity ratio was 468%, whereas for 2023 was 514%.

Keterangan Description	2024	2023	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Aset Lancar Current Assets	3,600	3,321	279	8.40%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	769	647	122	18.86%
Rasio Ratio	468%	514%		

Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas [Solvabilitas]

Rasio liabilitas terhadap ekuitas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi seluruh liabilitasnya yang diukur dengan membandingkan antara jumlah liabilitas Perseroan dengan ekuitasnya.

Peningkatan rasio liabilitas terhadap ekuitas Perseroan dari 26% pada tanggal 31 Desember 2023 menjadi 26,44% pada tanggal 31 Desember 2024, disebabkan oleh peningkatan liabilitas, yaitu sebesar 9,61% dan peningkatan ekuitas, yaitu sebesar 7,80%.

Debt to Equity Ratio [Solvability]

Debt to equity ratios represents the Company's ability to fulfill its liabilities, which is measured using the comparison between the Company's total liabilities and its shareholders' equity.

The increment in the Company's debt to equity ratios from 26% as of December 31, 2023 to 26.44% as of December 31, 2024, was caused by an increase in liabilities of 9.61% and an increase in equity of 7.80%.

Keterangan Description	2024	2023	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Liabilitas Liabilities	1,038	947	91	9.61%
Ekuitas Equity	3,926	3,642	284	7.80%
Rasio Ratio	26.44%	26%		

SEGMENT USAHA

Bisnis utama Perseroan adalah memproduksi radiator dengan merek dagang ADR dan filter dengan merek dagang SAKURA. Selain produk-produk utama tersebut, Perseroan juga memproduksi produk berkualitas lainnya seperti tangki bahan bakar, knalpot dan pipa rem untuk kendaraan. Saat ini, Perseroan dan Entitas Anaknya telah tumbuh sebagai produsen komponen otomotif yang terkemuka di Indonesia dengan keanekaragaman produknya yang berkualitas, terutama filter dan radiator, dengan pasar internasional yang meliputi lebih dari 125 negara tujuan ekspor.

Penyaring

Penyaring adalah salah satu dari produk utama Perseroan dan Entitas anak, di mana produk penyaring tersebut dibagi menjadi dua jenis, yaitu penyaring udara dan penyaring benda cair, seperti penyaring oli, penyaring hidrolik dan penyaring bahan bakar lainnya. Perseroan memproduksi penyaring untuk memenuhi semua sektor termasuk keperluan komponen asli (OEM), suku cadang asli (OES), pasaran dengan merek sendiri (SAKURA) dan merek-merek lainnya. Sedangkan PT Panata Jaya Mandiri, entitas anak Perseroan, berfokus pada produk penyaring untuk alat-alat berat dan sektor industri, seperti bis, truk, traktor, kereta api, turbin gas dan sebagainya dengan merek DONALDSON.

Radiator

Radiator adalah produk utama Perseroan di samping produk penyaring. Perseroan memproduksi berbagai macam radiator, baik radiator dari tembaga kuningan maupun aluminium, untuk penggunaan pada otomotif dan peralatan berat.

BUSINESS SEGMENTS

The core business of the Company is manufacturing radiators under the brand name ADR and filters primarily under the brand name SAKURA. Other than the main products, the Company also produces other high-quality products, such as fuel tanks, mufflers and brake pipe. Today, the Company and Its Subsidiaries have been growing as the best auto component manufacturers in Indonesia, with its various high-quality products, particularly filter and radiator products, and with its worldwide market covering more than 125 countries of export destination.

Filter

Filters are one of the Company's and the Subsidiary's main products which is divided into 2 (two) types of filters, air filters and liquid filters, such as oil filters, hydraulic filters and fuel filters. The Company manufactures filters to cover the needs of all sectors, including Original Equipment Manufacturing (OEM), Original Equipment Spareparts (OES), After Market under home brand (SAKURA) and other brands. Meanwhile, PT Panata Jaya Mandiri, the Company's subsidiary, focuses on filter products on the heavy equipment and industrial sectors, such as buses, trucks, tractors, trains, gas turbines and others under brand DONALDSON.

Radiator

Besides filters, radiators are also one of the Company's main products. The Company produces a variety of radiators, from copper brass to aluminum type, for automotive and heavy-duty applications.

Untuk produk radiator, Perseroan mendapatkan bantuan teknis dari Tokyo Radiator Mfg. Co. Ltd., Jepang. Sesuai dengan perjanjian atas bantuan teknis, Perseroan harus membayar jasa harus membayar royalti sebesar 5% dari penjualan bersih atas produk-produk di bawah lisensi, yang terdiri dari 3% untuk jasa bantuan teknis dan 2% untuk jasa bantuan manajemen.

Sebagian besar produk radiator untuk pasaran dalam negeri dipergunakan sebagai komponen asli, sedangkan untuk pasar luar negeri ditujukan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan *aftermarket*.

Karoseri

Karoseri adalah produk utama PT Hydraxle Perkasa (HP), Entitas Anak. HP memproduksi *dump hoist* dan karoseri *dump truck, trailer, mixer* dan tangki. Untuk produk karoseri, Perseroan pernah mendapatkan bantuan teknis dari ShinMaywa Industrial Co. Ltd., dari Jepang pada tahun 1989. Sebagian besar produk karoseri untuk pasaran dalam negeri dipergunakan sebagai komponen asli.

Distribusi

Segmen ini mencatat penjualan yang dilakukan oleh Entitas Anak Perseroan yaitu:

- PT Prapat Tunggal Cipta dan Entitas Anaknya, distributor tunggal Perseroan yang mengkhususkan diri pada distribusi dari produk Perseroan di sektor *aftermarket* Indonesia.
- Bradke Synergies Sdn. Bhd., Perusahaan Investasi yang memiliki entitas anak antara lain, distributor tunggal Perseroan untuk produk filter di Malaysia (Powerfil Sdn. Bhd. & S.S Auto Sdn. Bhd.) dan distributor tunggal Perseroan di Australia (Solcrest Pty Limited).
- Sure Filter (Thailand) Co., Ltd., distributor tunggal Perseroan untuk produk filter dan radiator di Thailand.

Produk lainnya

Segmen ini mencatat penjualan produk selain filter dan radiator, yaitu seperti tangki bahan bakar, knalpot dan pipa rem untuk kendaraan. Produk tangki bahan bakar,

In producing radiators, the Company receives technical assistance from Tokyo Radiator Mfg. Co. Ltd., Japan. Based on the agreement of technical assistance, the Company remunerates Tokyo Radiator a royalty fee at the rate of 5% of net sales of the licensed products, of which 3% is for technical assistance fee and 2% is for management assistance fee.

In the local market, most of the radiator products are delivered as original equipment manufacturing (OEM) parts, while in the export market the products are supplied to the aftermarket customer.

Body Maker

Body Makers are the main products of PT Hydraxle Perkasa (HP), a Subsidiary. HP produces dump hoist and body makers of dump trucks, trailers, mixers and tanks. In producing Body Makers, the Company has received the technical assistance from ShinMaywa Industrial Co. Ltd., Japan in 1989. In the local market, most of the body maker products are delivered as original equipment manufacturing (OEM) parts.

Trading

This segment records sales made by the Company's Subsidiaries i.e.:

- PT Prapat Tunggal Cipta and its Subsidiaries, the Company's sole distributor that specializes on the trading of the Company's products in Indonesian aftermarket sectors.
- Bradke Synergies Sdn. Bhd., the Holding Company which had subsidiaries of which are the Company's sole distributor of filter products in Malaysia (Powerfil Sdn. Bhd. & S.S Auto Sdn. Bhd.) and the Company's sole distributor of filter products in Australia (Solcrest Pty Limited).
- Sure Filter (Thailand) Co., Ltd., the Company's sole distributor of filter and radiator products in Thailand.

Other Products

This segment records sales aside from the filter and radiator products, such as fuel tanks, mufflers and brake pipe. Fuel tanks, mufflers and brake pipe products are

knalpot dan pipa rem Perseroan dipergunakan sebagai OEM pada perakitan kendaraan bermotor di Indonesia. Untuk produk pipa rem, Perseroan mendapatkan bantuan teknis dari Usui Kokusai Sangyo Kaisha Ltd., Jepang. Khusus untuk tangki bahan bakar, Perseroan mendapatkan bantuan teknis dari Tokyo Radiator Mfg. Co. Ltd., Jepang. Sesuai dengan perjanjian atas bantuan teknis, Perseroan harus membayar jasa harus membayar royalti sebesar 5% dari penjualan bersih atas produk-produk di bawah lisensi, yang terdiri dari 3% untuk jasa bantuan teknis dan 2% untuk jasa bantuan manajemen.

KINERJA 2024

Menghadapi ketidakpastian dinamika bisnis yang terus berlanjut sepanjang tahun 2024, Perseroan merespondan beradaptasi dengan cepat melalui penajaman strategi dan efisiensi di setiap lini usaha, sehingga Perseroan mampu beradaptasi dan menghadapi tantangan tahun 2024 dengan kedisiplinan, ketangguhan dan fleksibilitas.

Ketidakpastian di masa depan mendorong Perseroan untuk lebih responsif dalam menjawab perubahan-perubahan cepat yang terjadi, agar memiliki keunggulan komparatif yang tangguh. Perseroan terus fokus meningkatkan efisiensi operasinya dan produktivitas, optimalisasi rantai nilai dan memperkuat kapabilitas lini bisnisnya dalam meraih peluang pertumbuhan berkelanjutan.

Pada tahun 2024, Perseroan tetap tumbuh dan menghasilkan kinerja yang solid meskipun di tengah tantangan akibat ketidakpastian dinamika bisnis yang terus berlanjut. Penjualan netto pada tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar 1,11% dari tahun sebelumnya, yaitu Rp5,11 triliun di tahun 2023. Tercatat pada tahun 2024, penjualan luar negeri Perseroan sebesar Rp3,12 triliun atau naik sebesar 1,38% dibandingkan dengan tahun 2023. Sementara itu penjualan dalam negeri mencatatkan kenaikan sebesar 0,70% dibandingkan dengan tahun 2023, yaitu menjadi Rp2,05 triliun.

delivered as OEM in the vehicle assembling industry in Indonesia. In producing brake pipes, the Company receives technical assistance from Usui Kokusai Sangyo Kaisha Ltd., Japan. In the fuel tanks product, the Company has established a technical assistance agreement with Tokyo Radiator Mfg. Co. Ltd., Japan. Based on the agreement, the Company remunerates Tokyo Radiator a royalty fee at the rate of 5% of net sales of the licensed products, which consists of 3% for technical assistance fee and 2% for management assistance fee.

2024 PERFORMANCE

Facing the prolonged uncertainty of business dynamic throughout 2024, the Company responded to the circumstances and adapted quickly by sharpening its strategies and efficiency in its line of businesses, thus the Company is able to adapt and weathered a challenging year with discipline, resilience and flexibility.

The uncertainty of the future requires the Company to be more responsive in dealing with rapid changes and thus achieve a competitive advantage. The Company is continuously focus to improve the efficiency of its operations and productivity, value chain optimization and cemented strong capabilities in its line of businesses for and strengthen its business line capabilities in seize opportunities for sustainable growth.

In 2024, the Company continued to grow and produce solid performance despite challenges due to ongoing business dynamic uncertainty. The net sales in 2024 increased by 1.11% from the previous net sales of Rp5.11 trillion in 2023. In 2024, the amount of the Company's overseas sales was recorded at Rp3.12 trillion or an increase of 1.38% compared to 2023. Meanwhile, domestic sales growth was recorded to have increased by 0.70% compared to 2023, becoming Rp2.05 trillion.

Dari segi profitabilitas, margin laba bersih yang dicatatkan pada tahun 2024 sebesar 21,64% terhadap penjualan. Persentase tersebut masih sejalan dengan target yang telah ditetapkan oleh Perseroan. Selama tahun buku 2024, Perseroan berusaha untuk tetap menjalankan bisnisnya secara simpel, ramping dan efisien sehingga Perseroan mampu sedikit meningkatkan margin laba kotor, margin laba operasi dan margin laba bersih dengan posisi yang lebih baik dibandingkan dengan tahun buku 2023.

Selama tahun 2024, Perseroan dan Entitas Anak masih mempertahankan strategi rasio utang terhadap ekuitas maksimum sebesar 1:1, yaitu 26,44% pada tahun 2024.

Komitmen Perseroan tetap sama, untuk terus tumbuh secara kompetitif, menguntungkan, jangka panjang dan bertanggung jawab. Berbagai capaian dan rencana untuk menjawab kebutuhan pelanggan serta tantangan terkini menjadi landasan kuat bagi Perseroan mencapai pertumbuhan yang baik dan terbang lebih tinggi di tahun-tahun mendatang.

GAMBARAN TENTANG PROSPEK USAHA DAN PROYEKSI TAHUN 2025

Memasuki tahun 2025, perekonomian global diperkirakan masih menghadapi berbagai tantangan yang tidak mudah dan ketidakpastian yang masih tinggi. Dalam kondisi ini, ketahanan ekonomi domestik dan strategi adaptif menjadi kunci bagi dunia usaha dalam menghadapi dinamika global.

IMF, dalam laporan *World Economic Outlook* April 2025, memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global pada 2025 sebesar 2,8%, turun dari 3,3% pada proyeksi IMF Januari 2025. WTO juga menurunkan proyeksi pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2025 dari 2,8% menjadi 2,2%. Ekonomi pada negara maju seperti Amerika Serikat diperkirakan akan tumbuh lebih rendah dibandingkan tahun 2024, sedangkan ekonomi Tiongkok pada tahun 2025 juga diperkirakan akan melambat. Transisi kebijakan Pemerintahan baru Amerika Serikat juga diperkirakan berpotensi memacu inflasi dan

In terms of profitability, net income margin recorded in 2024 was 21.64% of sales. This percentage is still inline with the target stipulated by the Company. Throughout the 2024 financial year, the Company strives to conduct its business simple, lean and efficient in which the Company was able to slightly increase the gross profit margin, operating profit margin and net margin in a better position compare to position prior to 2023 financial year.

In 2024, the Company and its Subsidiaries still maintained their strategy to maintain a maximum debt-to-equity ratio not exceeding 1:1, i.e. 26.44% in 2024.

The Company's commitment remains the same, that is, to continue growing competitively, profitably, sustainably and responsibly. The various achievements and plans to meet customer needs and overcome current challenges have formed a solid pathway for the Company' to achieve a better growth and fly even higher in the coming years.

OVERVIEW BUSINESS OUTLOOK AND PROJECTION FOR 2025

Entering 2025, the global economy is expected to still facing various challenges and high uncertainty. Under these conditions, domestic economic resilience and adaptive strategies are key for the business world in facing global dynamics.

In its April 2025 *World Economic Outlook*, the International Monetary Fund (IMF) projected global economic growth at 2.8% for 2025, down from its January 2025 estimate of 3.3%. The WTO has also revised its 2025 global economic growth projection from 2.8% to 2.2%. Advanced economies, such as the United States, are projected to experience slower growth than in 2024, while China's economy is expected to decelerate in 2025. The transition of the new United States Government's policies is expected to trigger inflation and force the Fed to reintroduce its high-rate regime. The IMF recently

menekan The Fed untuk kembali menaikkan suku bunga. IMF baru baru ini menyebutkan bahwa tarif dan ketidakpastian perdagangan di berbagai negara berisiko menurunkan pertumbuhan ekonomi global.

Dinamika yang kompleks atas perekonomian global tentunya akan mempengaruhi laju pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2025. Indonesia tidak luput dari sasaran kebijakan tarif reciprocal AS. Secara spesifik, Indonesia dikenakan tarif impor sebesar 32% untuk barang-barangnya yang masuk ke AS, berlaku efektif sekitar 9 April 2025. Tarif ini jauh lebih tinggi dari tarif dasar 10% dan secara khusus menargetkan surplus perdagangan Indonesia yang konsisten dengan AS, serta kebijakan non-tarif Indonesia yang dianggap sebagai hambatan perdagangan oleh AS. Pertumbuhan ekonomi pada tahun 2025 diperkirakan akan berasal dari aktivitas domestik yang lebih agresif dengan berbagai program ekonomi dari pemerintah baru, tekanan inflasi yang terjaga baik, pertumbuhan tingkat konsumen yang kuat dan berkelanjutan, peningkatan pada segmen SME dan Usaha Kecil seiring dengan berbagai program stimulus pemerintah maupun bantuan sosial, peningkatan realisasi investasi asing maupun domestik langsung, serta penurunan suku bunga oleh Bank Indonesia yang diperkirakan dapat berlanjut hingga akhir tahun 2025. Investasi diperkirakan akan terus tumbuh positif sejalan dengan daya tarik investasi langsung melalui program *tax holiday* serta *omnibus law* maupun percepatan program pembangunan infrastruktur nasional dan ibu kota baru (IKN). Namun demikian, performa ekspor berpotensi mengalami perlambatan pertumbuhan disebabkan oleh kondisi aktivitas perdagangan internasional yang kurang kondusif di tengah faktor ketidakpastian global yang disebabkan oleh konflik geopolitik yang terjadi saat ini. Di sisi lain, sejalan dengan pemangkasan proyeksi pertumbuhan ekonomi global, IMF juga merevisi ke bawah pertumbuhan ekonomi Indonesia dari 5,1% menjadi 4,7% pada 2025. Bank Indonesia pun memprakirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2025 sedikit di bawah titik tengah kisaran 4,7-5,5%, dengan mempertimbangkan berbagai faktor seperti ketidakpastian global, meningkatnya ketegangan perdagangan internasional, serta perubahan arah kebijakan di dalam negeri.

stated that tariffs and trade uncertainty in various countries pose a risk of slower global economic growth.

These complex global economic dynamics will inevitably influence Indonesia's economic growth trajectory throughout 2025. Indonesia has not been exempt from the U.S. reciprocal tariff policies. Specifically, a 32% import tariff has been imposed on Indonesian goods entering the U.S., effective as of April 9th, 2025. This is significantly higher than the baseline tariff of 10% and is particularly targeted at Indonesia's persistent trade surplus with the U.S. and certain non-tariff measures viewed by the U.S. as trade barriers. Economic growth in 2025 is estimated to come from the more bustling domestic activities when economic programs of the new government take hold and inflationary pressures ease, buoyed by strong and sustainable consumer growth, an increase in the SME and Small Business segments along with various government stimulus programs and social assistance, larger direct foreign and domestic investment, and Bank Indonesia's lower rate regime, which is expected to be prevailing quite lengthily to the end of 2025. Investment is estimated to continue to grow positively as direct investment is lured through the tax holiday program and the omnibus law, as well as the acceleration of the national infrastructure development program and the new capital city (IKN). However, a slowdown in growth may as well be seen in export performance due to the upcoming year's less favourable international trade landscapes amidst global uncertainty caused by the current geopolitical conflict. However, in line with downward revisions in global economic forecasts, the IMF has also lowered Indonesia's growth projection from 5.1% to 4.7% for 2025. Bank Indonesia estimates that economic growth in 2025 will likely fall slightly below the midpoint of its projected range of 4.7%-5.5%, taking into account factors such as global uncertainty, escalating international trade tensions, and shifts in domestic policy direction.

Pada tahun 2025, suku bunga Bank Indonesia diproyeksikan akan kembali mengalami penurunan 25 bps-50 bps menjadi sekitar 5,50%-5,75% pada akhir 2025, dengan tingkat inflasi yang diproyeksikan 2,65%-3,03% tahun 2025. Meskipun meningkat, tingkat inflasi ini masih *managable* dan berada dalam kisaran target Bank Indonesia sebesar $2,5 \pm 1\%$. Sementara itu, rata-rata nilai tukar Rupiah terhadap Dolar AS pada tahun 2025 diperkirakan berada dalam kisaran Rp15.910-Rp16.252 per Dolar AS, relatif melemah dibandingkan rata-rata tahun sebelumnya sebesar Rp15.847. Lebih lanjut, tekanan dari ketidakpastian global berpotensi memicu volatilitas di pasar keuangan dan arus keluar modal asing, yang pada akhirnya dapat memperlemah nilai tukar Rupiah. Oleh karena itu, diperlukan respon kebijakan yang hati-hati dan terukur untuk menjaga stabilitas ekonomi nasional, termasuk dalam upaya menarik investasi asing dan memperkuat ketahanan nilai tukar Rupiah di tengah dinamika global yang penuh tantangan.

Sektor Industri komponen otomotif pada tahun 2025, diprediksi akan menghadapi tantangan strategis sekaligus peluang pertumbuhan baik di tingkat global maupun domestik. Pemulihan ekonomi dunia, peningkatan permintaan kendaraan bermotor, serta terus berkembangnya sektor manufaktur otomotif menjadi pendorong utama pertumbuhan industri ini. Di sisi lain, faktor eksternal seperti dinamika kebijakan perdagangan global, fluktuasi harga bahan baku dan perubahan perilaku konsumen tetap menjadi faktor kunci yang mempengaruhi kinerja industri komponen otomotif.

Sementara itu, kebijakan *Reciprocal Tariff* yang dirancang untuk menyelaraskan tarif antar negara, meskipun telah diumumkan secara resmi oleh Pemerintah Amerika Serikat, saat ini masih mengalami penundaan implementasi selama 90 hari guna membuka ruang negosiasi lebih lanjut dengan mitra dagang utama. Namun demikian, kebijakan ini menjadi perhatian serius bagi pelaku industri global, karena berpotensi mempengaruhi struktur biaya dan strategi rantai pasok internasional. Kondisi ini mendorong banyak produsen

The year 2025 will see multiple cuts in Bank Indonesia's interest that could drop by 25 bps-50 bps to around 5.50%-5.75% by the end of 2025, while inflation is projected to the range of 2.65%-3.03% in 2025. Despite the increase, this inflation rate is still manageable and within the target range of Bank Indonesia of $2.5 \pm 1\%$. Meanwhile, the average Rupiah exchange rate against the US Dollar in 2025 is estimated to be in the range of Rp15,910-Rp16,252 per US Dollar, relatively weakening compared to the previous year's average of Rp15,847. In addition, heightened global uncertainty could trigger financial market volatility and capital outflows, which in turn may put depreciation pressure on the Rupiah. Therefore, a prudent and well-calibrated policy response is needed to safeguard domestic economic stability, particularly in attracting foreign investment and strengthening the resilience of the Rupiah amidst a challenging global environment.

The automotive component industry sector by 2025 is predicted to face strategic challenges as well as growth opportunities both at the global and domestic levels. The global economic recovery, increasing demand for motor vehicles, and ongoing development of the automotive manufacturing sector continue to drive growth within this industry. However, external factors such as global trade policy dynamics, fluctuations in raw material prices and shifting consumer behavior remain key considerations shaping industry performance.

Meanwhile, the Reciprocal Tariff policy, designed to harmonize tariffs among trading partner countries, although officially announced by the United States Government, is currently undergoing a 90-day implementation delay to allow further negotiations with key trade partners. Nevertheless, the policy has raised concerns among global industry players, as it could potentially impact cost structures and supply chain strategies across international markets. This situation is prompting many automotive component manufacturers

komponen otomotif untuk melakukan peninjauan ulang terhadap strategi produksi dan distribusi global mereka. Selain itu, regulasi khusus yang diterbitkan Pemerintah Amerika Serikat pada 26 Maret 2025 - *Adjusting Imports of Automobiles and Automobile Parts Into The United States* menetapkan tarif impor sebesar 25% untuk kendaraan bermotor dan komponen otomotif, termasuk produk filter dan radiator. Kebijakan ini diperkirakan akan mengubah pola perdagangan global dan membuka peluang baru bagi produsen di kawasan Asia, termasuk Indonesia, untuk memperluas pasar ekspor atau menarik investasi baru di sektor industri komponen otomotif.

Prospek pasar global untuk produk filter dan radiator kendaraan menunjukkan tren pertumbuhan yang positif. Pasar filter otomotif global diproyeksikan tumbuh sebesar 4-6% per tahun hingga 2025 (*Global Market Insights*), seiring dengan kebutuhan perawatan dan penggantian komponen kendaraan berbahan bakar konvensional yang masih mendominasi pasar dunia. Demikian pula, pasar radiator kendaraan global diperkirakan tumbuh sebesar 3-5% per tahun, didorong oleh meningkatnya permintaan kendaraan penumpang dan kendaraan niaga di pasar negara berkembang. Kawasan Asia Pasifik diproyeksikan tetap menjadi kontributor terbesar, dengan pangsa pasar sekitar 45-50% dari total permintaan global, didukung oleh basis manufaktur yang kuat di Tiongkok, Thailand dan Indonesia.

Di dalam negeri, industri komponen otomotif Indonesia, khususnya produk filter dan radiator mendapat dukungan dari tren peningkatan penjualan kendaraan nasional, yang diperkirakan mencapai 900 ribu unit pada tahun 2025 (Gaikindo). Selain itu, upaya pemerintah dalam mendorong pertumbuhan industri, memperkuat rantai pasok domestik dan meningkatkan pemanfaatan komponen lokal menciptakan kondisi yang kondusif bagi perkembangan industri ini.

Mencermati hal tersebut di atas, Perseroan meyakini dan optimis terkait kinerjanya hingga akhir tahun 2025 diperkirakan tetap berada dalam kondisi yang stabil dan terjaga, meskipun dihadapkan pada beberapa tantangan

to reassess their global production and distribution strategies. In addition, the specific regulation issued by the United States on March 26, 2025 - *Adjusting Imports of Automobiles and Automobile Parts Into The United States* sets an import tariff of 25% for automobiles and automotive components, including filters and radiators. This regulation is expected to alter global trade patterns and present new opportunities for manufacturers in Asia, including Indonesia, to expand export markets or attract new investments in the automotive component sector.

The global market outlook for automotive filters and radiators remains positive. The global automotive filter market is projected to grow by 4-6% annually through 2025 (*Global Market Insights*), supported by the continuous need for vehicle maintenance and replacement parts, particularly for internal combustion engine vehicles that still dominate global markets. Similarly, the global radiator market is expected to expand by 3-5% per year, driven by the rising demand for passenger cars and commercial vehicles across emerging markets. The Asia Pacific region is projected to maintain its position as the largest market contributor, accounting for approximately 45-50% of global demand, with strong manufacturing bases in China, Thailand and Indonesia.

Domestically, the Indonesian automotive component industry, particularly for filters and radiators is supported by an upward trend in national vehicle sales, which are projected to reach 900 thousand units in 2025 (Gaikindo). Furthermore, government efforts to promote industrial growth, strengthen local supply chains and encourage the utilization of domestic components are creating favorable conditions for the industry.

Given these conditions, The Company is believe and optimistic about its performance that maintain a stable and resilient performance through the end of 2025, despite facing several external challenges ncluding the

eksternal termasuk risiko perlambatan ekspor dan meningkatnya proteksionisme global, menjadi faktor yang perlu dicermati ke depan.

Salah satu tantangan utama berasal dari kebijakan tarif impor yang diterapkan Amerika Serikat terhadap produk otomotif tertentu, termasuk komponen kendaraan bermotor. Amerika Serikat merupakan salah satu pasar ekspor penting bagi Perseroan. Namun demikian, kontribusi ekspor Perseroan tidak hanya bergantung pada pasar tersebut, mengingat Perseroan telah memiliki jaringan distribusi dan basis pelanggan yang tersebar di berbagai kawasan seperti Asia, Australia, Eropa dan Timur Tengah. Diversifikasi pasar ekspor ini menjadi salah satu kekuatan utama Perseroan dalam menghadapi risiko kebijakan tarif AS, serta membantu menjaga stabilitas kinerja ekspor secara keseluruhan. Di sisi lain, kebijakan tarif AS tersebut juga berpotensi menahan laju pertumbuhan ekspor di beberapa negara tujuan lainnya, terutama apabila negara-negara tersebut merespons dengan langkah proteksionisme serupa sebagai reaksi terhadap kebijakan perdagangan global yang lebih ketat.

Kondisi makroekonomi yang penuh tantangan, ditambah dengan semakin ketatnya persaingan di industri komponen otomotif menyebabkan Perseroan perlu menyikapi dengan strategi yang tepat untuk terus meningkatkan penguasaan pasar. Dalam menghadapi kondisi tersebut, Perseroan tetap fokus menjalankan strategi penguatan kapabilitas produksi, peningkatan efisiensi operasional, penguatan daya saing produk, memperkuat penetrasi pasar di kawasan dengan potensi pertumbuhan yang lebih stabil, serta optimalisasi peluang pasar di tengah dinamika perdagangan global.

PEMASARAN

Aktivitas pemasaran merupakan pendukung penting pertumbuhan usaha Perseroan. Kegiatan pemasaran berperan penting dalam mendekatkan produk-produk Perseroan ke konsumen serta mempertahankan posisi kepemimpinan Perseroan dalam pasar yang semakin kompetitif.

risks of export growth moderation and rising global protectionism, as key factors to watch going forward.

One of the key external risks comes from the implementation of import tariffs by the United States on certain automotive products, including vehicle components. The US remains one of SMSM's important export markets. However, the Company's export contribution is not solely dependent on the US market, as the Company has built a well-diversified distribution network and customer base across various regions, including Asia, Australia, Europe and the Middle East. This export market diversification serves as one of the Company's main strengths in mitigating the risks associated with the US tariff policy, while also supporting the overall stability of its export performance. Nevertheless, the US tariff policy may potentially slow down export growth in several other destination countries, especially if these countries respond with similar protectionist measures in reaction to the increasingly restrictive global trade environment.

The challenging macroeconomic conditions, combined with the increasing competition in the banking industry, have made it necessary for the Company to respond with the right strategy to continue improving its market dominance. In navigating these conditions, the Company remains focused on strengthening production capabilities, improving operational efficiency, strengthening its product competitiveness in the global aftermarket segment, and expanding market penetration in regions with more stable growth prospects, as well as maximizing market opportunities amid global trade dynamics.

MARKETING

Marketing activities are an important contributor to the Company's business growth. These activities are instrumental in bringing the Company's products closer to the heart of the consumers and maintaining the Company's leadership in an increasingly competitive environment.

Pada masa yang akan datang, Perseroan diperkirakan akan terus menghadapi berbagai tantangan, namun Perseroan akan terus berupaya untuk mempertahankan posisinya sebagai pemimpin dalam industri komponen otomotif dan untuk menjadi yang terbaik di industri komponen otomotif di masa mendatang.

Dalam aspek kompetisi, kondisi ini akan menciptakan persaingan yang semakin intensif. Namun, potensi pertumbuhan pasar masih sangat besar dalam jangka panjang. Oleh karena itu, Manajemen mempunyai keyakinan besar bahwa masa depan industri komponen otomotif sangat cerah.

Peluang ini diterjemahkan dalam strategi yang terencana seperti pengembangan jaringan distribusi dan promosi melalui pameran baik dalam negeri maupun luar negeri, peningkatan layanan purna jual, peningkatan teknologi dan kapasitas produksi, peningkatan kualitas produk dan pengiriman yang tepat waktu, yang pada akhirnya akan meningkatkan kepuasan pelanggan yang senantiasa menjadi prioritas Perseroan. Perseroan dan Entitas Anaknya berupaya mencari pangsa pasar baru dan tetap mempertahankan pasar yang ada dengan memberikan harga yang kompetitif melalui perbaikan efisiensi biaya produksi.

Selain itu, dengan fasilitas produksi yang terintegrasi secara vertikal, yang dimulai dari desain awal produk, pembuatan peralatan dan cetakan, pengujian mutu produk di laboratorium, sampai menjadi produk jadi, serta didukung kerjasama dan bantuan teknik dari produsen-produsen produk otomotif terkemuka di dunia internasional, seperti Tokyo Radiators Mfg. Co. Ltd., Tennex Corp., Donaldson Company Inc. dan Sueyoshi Kogyo Co. Ltd., Perseroan dapat memenuhi berbagai spesifikasi produk sesuai dengan permintaan pasar.

Strategi pemasaran Perseroan tersebut sejalan dengan moto perseroan yaitu memberikan pelanggan pilihan yang lebih baik dengan secara konsisten menyediakan produk-produk berkualitas tinggi dengan harga bersaing.

In the future, the Company will continue to face several challenges, but the Company will continue to strive and maintain its position as the market leader in the automotive components industries and will work toward being the best in its field in the coming year.

From the competition aspect, this condition will create an ever-increasing competition. However, the market growth potential is still very promising in the long term. Thus, the Management holds a strong belief that the future of automotive components industry is very promising.

This opportunity is translated into well-planned strategies, such as developing distribution network and various promotions through international or local exhibitions, improving after sales service, improving technology and production capacity, improving product quality and timely delivery, that will increase customer satisfaction, which has always been the Company's priority. The Company and its Subsidiaries always seek for new markets while they keep maintaining their existing buyers by offering competitive prices through efficiency improvement to lower production cost.

Also, with its vertically integrated production facility from the initial design of products, the design of equipments and moulds, the laboratory control for products' quality, to the finished products - supported by the cooperation and technical assistance from the internationally well acknowledged automotive component manufacturers, such as Tokyo Radiators Mfg. Co. Ltd., Tennex Corp., Donaldson Company Inc. and Sueyoshi Kogyo Co. Ltd., the Company is able to meet various product specifications required by the customers.

The Company's marketing strategies are consistent with the overall corporate motto as to give the customers a better choice through consistently providing high quality products at competitive prices.

MANAJEMEN MUTU

Guna menjamin kualitas produk dan layanan yang dihasilkan, Perseroan menerapkan suatu kebijakan mutu yang memuat pedoman untuk memastikan mutu semua produk dan layanannya. Peningkatan kualitas tidak berhenti ketika akreditasi diperoleh atau ketika system kualitas dilaksanakan. Kualitas adalah “cara berpikir” atau “kesadaran” yang ditanamkan dalam seluruh bagian perusahaan, termasuk di dalamnya manajemen dan semua karyawan. Perseroan menekankan pentingnya pelatihan yang berkelanjutan untuk meningkatkan kesadaran ini dengan menggunakan Sistem Manajemen Kualitas sebagai alat manajemen yang mendasar. Peningkatan mutu produk secara terus menerus dilaksanakan dengan implementasi sistem manajemen mutu ISO 9002:1994, QS 9000, ISO 9001:2000, ISO/TS 16949:2002, IATF 16949:2016 dan ISO 14001:2015. Sistem ini menjadi panduan bagi seluruh aspek kegiatan produksi untuk mencapai sasaran mutu yang telah ditetapkan. Pemeriksaan berkala secara internal maupun eksternal membantu Perseroan untuk memperbaiki keseluruhan proses dan akan meningkatkan kualitas produk, pengiriman yang lebih baik, biaya yang lebih rendah dan pelayanan yang lebih baik untuk pelanggan. Upaya untuk memenuhi kebutuhan dan harapan pelanggan dilaksanakan melalui implementasi prosedur layanan yang menekankan pada pencapaian standar mutu, standar jumlah dan ketepatan waktu.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Perseroan sebagai perusahaan terbuka berpegang pada komitmennya untuk mengoptimalkan nilai bagi Pemegang Saham melalui pembagian dividen tunai. Penentuan nilai dividen dilakukan dengan mempertimbangkan laba yang diperoleh, kondisi keuangan Perseroan, kebutuhan operasional, serta kebutuhan dan rencana perluasan usaha Perseroan pada masa yang akan datang.

Persentase dividen terhadap laba bersih adalah:

- Laba bersih sampai dengan Rp10 miliar: 35%;
- Laba bersih antara Rp10 miliar - Rp30 miliar: 40%;
- Laba bersih diatas Rp30 miliar: 45%.

QUALITY MANAGEMENT

To guarantee the quality of its products and services, the Company adopts the Quality Policy as guidance to ensure that the required standard of quality and services are met. Quality improvement does not end upon attaining accreditations or implementing a quality system alone. Quality is a “state of mind” or “conscience” which is instilled within the whole company, including management and all employees. The Company emphasizes the importance of continuous training to improve this awareness using Quality Management System as a fundamental management tool. The continuous improvement of our product quality is accomplished through the implementation of the Quality Management System ISO 9002:1994, QS 9000, ISO 9001:2000, ISO/TS 16949:2002, IATF 16949:2016 and ISO 14001:2015. This system directs all aspects of the Company’s production activities in order to meet the standard quality that has been set. Periodic examination internally or externally would help the Company to improve the whole process and would lead to better products, better delivery, lower cost and better services for the customers. To meet the customers’ needs and expectations, we implement and focus on the following areas, i.e. meeting the quality standard, quantity standard and punctuality.

DIVIDEND POLICY

The Company as a public company is committed to delivering optimized value to Shareholders by distributing cash dividend payment. Determination of dividend is conducted after taking into account the income for the year, the Company’s financial condition, operational requirements, as well as the Company’s expansion plan in the future.

Dividend percentage of net income are:

- Net income up to Rp10 billion: 35%;
- Net income above Rp10 billion - Rp30 billion: 40%;
- Net income above Rp30 billion: 45%.

Sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan tanggal 21 Juni 2024 atas laba bersih Perseroan tahun buku 2023 sebesar Rp944,19 miliar, Perseroan membagikan dividen tunai sebesar Rp120 per saham atau Rp691,04 miliar, yaitu 73% dari laba bersih Perseroan.

Pada tahun 2024, Perseroan mengumumkan pembagian dividen interim sebagai berikut:

- Dividen kas interim I untuk tahun buku 2024 sebesar Rp143,97 miliar atau Rp25 per saham, dividen yang dibayarkan tanggal 28 Mei 2024.
- Dividen kas interim II untuk tahun buku 2024 sebesar Rp201,55 miliar atau Rp35 per saham yang dibayarkan tanggal 21 Agustus 2024.
- Dividen kas interim III untuk tahun buku 2024 sebesar Rp201,55 miliar atau Rp35 per saham yang dibayarkan tanggal 21 November 2024.

Dividen interim tahun buku 2024 tersebut akan diperhitungkan dalam penetapan dividen final dalam RUPS Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2024, yang akan diadakan pada Mei 2025.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN (ESOP/MSOP)

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen. Lebih lanjut, Perseroan memiliki Program Kepemilikan Saham bagi Karyawan Perseroan yang diberikan secara periodik, yaitu *Employee Stock Allocation* (ESA) Program dalam bentuk kepemilikan saham Perseroan (SMSM) diberikan kepada karyawan terpilih yang memenuhi kriteria diantaranya masa kerja, kinerja individu dan *track record* karyawan dalam menjalani tanggung jawabnya. ESA selanjutnya ditahan (*lock up*) selama 2 (dua) tahun sejak tanggal pembagian.

Pemberian Program ESA bertujuan untuk:

- Sebagai penghargaan atas kontribusi pekerja sepanjang tahun kinerja;

Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 21st, 2024, for the Company's net income in 2023 amounting to Rp944.19 billion, the Company distributed cash dividends at Rp120 per share or Rp691.04 billion, or 73% of the Company's net income.

In 2024, the Company declared interim cash dividend as follows:

- 1st interim cash dividend for the 2024 financial year amounting to Rp143.97 billion or Rp25 per share was paid on May 28th, 2024.
- 2nd interim cash dividend for the 2024 financial year amounting to Rp201.55 billion or Rp35 per share was paid on August 21st, 2024.
- 3rd interim cash dividend for the 2024 financial year amounting to Rp201.55 billion or Rp35 per share was paid on November 21st, 2024.

This interim dividend for the 2024 financial year will be taken into account in the determination of the final dividend at the AGMS for the 2024 financial year, which will be convene on May 2025.

EMPLOYEE STOCK OPTION PROGRAM (ESOP)/MANAGEMENT STOCK OPTION PROGRAM (MSOP)

The Company does not have an Employee Stock Option Program and/or Management Stock Option Program. In addition, The Company has a Share Ownership Program for the Company's Employees which is given periodically, i.e. Employee Stock Allocation (ESA), a stock ownership program in the form of SMSM share ownership given to selected employees whom met the Company's criteria such as tenure, individual performance and employee's track records in carrying out their responsibilities. ESA then held (locked up) for 2 (two) years from the date.

The ESA Program have the following objectives:

- As an appreciation for the employee's contribution throughout their years of performance;

- Menumbuhkan rasa memiliki (*sense of belonging*) dari pekerja yang diharapkan akan berdampak positif terhadap meningkatnya *engagement* dari pekerja terhadap perusahaan;
- Meningkatkan produktivitas dari pekerja; dan
- Untuk memberikan motivasi/insentif jangka panjang agar mencapai target-target kinerja Perseroan yang telah ditetapkan.

INFORMASI MATERIAL UNTUK INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Pada Rabu, 26 Juni 2024, Perseroan melalui Entitas Anak PT Prapat Tunggal Cipta telah menyetujui transaksi pembelian saham PT Mangatur Dharma, sebagaimana dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Mangatur Dharma No.07 tanggal 26 Juni 2024, yang dibuat dihadapan Ny. Winny Marcella, S.H., M.Kn., Notaris Kota Administrasi Jakarta Barat.

Dengan dilakukannya transaksi Pembelian Saham di PT Mangatur Dharma, diharapkan akan dicapai suatu integrasi usaha secara vertikal (*vertical integration of business*) dan memberikan dampak yang baik serta positif bagi kinerja usaha maupun keuangan PT Prapat Tunggal Cipta dan Perseroan secara keseluruhan di masa yang akan datang, sehingga dapat menambah nilai Perseroan bagi Pemegang Saham, khususnya Pemegang Saham Publik. PT Mangatur Dharma merupakan distributor produk Perseroan ke berbagai perusahaan pembangkit listrik, pertambangan, jasa konstruksi, transportasi, serta minyak & gas baik swasta maupun BUMN di seluruh Indonesia.

Sesuai ketentuan Pasal 3 dan Pasal 10 huruf (i) POJK 42/2020, transaksi afiliasi yang dilakukan oleh PT Prapat Tunggal Cipta terkait transaksi Pembelian Saham di PT Mangatur Dharma telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan tidak mengandung benturan kepentingan.

- Foster a sense of belonging for employees that is expected to have a positive impact on increasing engagement of employees with the company;
- Increase the productivity of employees; and
- To motivate/provide long-term incentives for the employees to achieve the Company's performance targets.

MATERIAL INFORMATION FOR INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Wednesday, June 26th, 2024, The Company through its Subsidiary PT Prapat Tunggal Cipta has approved the share-purchase transaction of PT Mangatur Dharma, as stated in the Deed of Shareholders Decision of PT Mangatur Dharma No.07 dated June 26th, 2024, made before Ny. Winny Marcella, S.H., M.Kn., Notary of West Jakarta City Administration.

Through the Share Purchase transaction in PT Mangatur Dharma, it is expected that the Company's vertical integration of business will be achieved and have a good and positive impact on the PT Prapat Tunggal Cipta and the Company's overall business and financial performance in the future, so as to increase the Company's value to Shareholders, including Public Shareholders. PT Mangatur Dharma is the Company's distributor to various power plant, mining, construction services, transportation, and oil & gas companies both private and state-owned throughout Indonesia.

In accordance with the provisions of Article 3 and Article 10 letter (i) of POJK 42/2020, the affiliate transaction conducted by PT Prapat Tunggal Cipta related to the Share Purchase transaction in PT Mangatur Dharma has gone through adequate procedures to ensure that the affiliated transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices and does not contain a conflict of interest.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Selama tahun 2024 tidak ada transaksi material yang mengandung benturan kepentingan, sehingga tidak ada informasi yang diungkapkan oleh Perseroan.

Transaksi Berelasi sebagai Kegiatan Usaha yang dijalankan dalam Rangka Menghasilkan Pendapatan Usaha dan Dijalankan secara Rutin, Berulang dan/atau Berkelanjutan

Sesuai Pasal 8 dan Pasal 9 POJK 42/2020, terdapat Transaksi Afiliasi yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan, yang dilakukan oleh Perseroan sampai dengan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebagai berikut:

Sepanjang tahun 2024, Perseroan melakukan seluruh transaksi secara wajar (*Arm's Length*) sesuai dengan persyaratan komersial normal. Transaksi Perseroan dilakukan atas dasar alasan kebutuhan Perseroan dan bebas dari konflik kepentingan. Transaksi yang dilakukan Perseroan telah memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan (dahulu peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan No.IX.E.1 tentang "Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu"), pada saat transaksi-transaksi tersebut dilakukan.

MATERIAL TRANSACTION INFORMATION CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Material Transactions Containing Conflicts of Interest

During 2024 there were no material transactions containing conflicts of interest, so the Company disclosed no information.

Related Transactions as Business Activities Conducted in the Framework of Generating Business Income and Executed Routinely, Repeatedly and/or Continuously

In accordance with Article 8 and Article 9 POJK 42/2020, there were Affiliated Transactions which became business activities carried out in order to generate business income and were carried out routinely, repeatedly and/or continuously by the Company as of December 31, 2024 as follows:

Throughout 2024, the Company carried out all transactions fairly (*Arm's Length*) per typical commercial requirements. The Company's transactions are carried out based on the Company's needs and are free from conflicts of interest. The transactions carried out by the Company have complied with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No.42/POJK.04/2020 concerning the Affiliated Transactions and Conflicts of Interest (formerly Capital Market and Financial Institution Supervisory Board Regulation No.IX.E.1 concerning "Affiliated Transactions and Certain Transactions with Conflicts of Interest"), at the time these transactions were carried out.

Pihak-pihak Berelasi Name of Related Parties	Sifat Relasi Nature of Relationship	Jenis Transaksi Nature of Transactions
PT Adrindo Intiperkasa	Entitas Induk. Parent entity.	Penjualan barang jadi dan sewa. Sales of finished goods and rent.
CV Auto Diesel Radiators Co.	Entitas di bawah pengendalian yang sama. Entities under common control.	Penjualan barang jadi dan sewa. Sales of finished goods and rent.
PT Adrindo Perkasa	Entitas di bawah pengendalian yang sama. Entities under common control.	Sewa dan pembelian aset berupa tanah. Rent and purchase of an asset consisting of land.

Pihak-pihak Berelasi Name of Related Parties	Sifat Relasi Nature of Relationship	Jenis Transaksi Nature of Transactions
PT Rubberindo Unggul Perkasa	Entitas di bawah pengendalian yang sama. Entities under common control.	Penjualan barang jadi, pembelian bahan baku dan sewa. Sales of finished goods, purchase of raw material and rent.
Filtration Solution Pte Ltd.	Entitas di bawah pengendalian yang sama. Entities under common control.	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku. Sales of finished goods and purchase of raw material.
Liankuann Enterprises Co.	Entitas di bawah pengendalian yang sama. Entities under common control.	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku. Sales of finished goods and purchase of raw material.
Adrindo (Shanghai) Co., Ltd.	Entitas di bawah pengendalian yang sama. Entities under common control.	Penjualan barang jadi. Sales of finished goods.
PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk	Entitas di bawah pengendalian yang sama. Entities under common control.	Penjualan barang jadi. Sales of finished goods.
PT Griya Inti Perkasa	Entitas di bawah pengendalian yang sama. Entities under common control.	Penjualan barang jadi. Sales of finished goods.
PT Agronusa Inti Mandiri	Entitas di bawah pengendalian yang sama. Entities under common control.	Penjualan barang jadi. Sales of finished goods.
PT Bumiabadi Tegarsakti	Entitas di bawah pengendalian yang sama. Entities under common control.	Penjualan barang jadi. Sales of finished goods.
PT Kasih Agro Mandiri	Entitas di bawah pengendalian yang sama. Entities under common control.	Penjualan barang jadi. Sales of finished goods.
PT Prima Surya Propertindo	Entitas di bawah pengendalian yang sama. Entities under common control.	Penjualan barang jadi. Sales of finished goods.
PT Propertindo Prima Perkasa	Entitas di bawah pengendalian yang sama. Entities under common control.	Penjualan barang jadi. Sales of finished goods.
PT Srigunung Inti Agro Persada	Entitas di bawah pengendalian yang sama. Entities under common control.	Penjualan barang jadi. Sales of finished goods.
PT Anugerah Aneka Industri	Entitas di bawah pengendalian yang sama. Entities under common control.	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku. Sales of finished goods and purchase of raw material.
PT Dinamikajaya Bumipersada	Entitas di bawah pengendalian yang sama. Entities under common control.	Penjualan barang jadi, pembelian bahan baku dan sewa. Sales of finished goods, purchase of raw material and rent.
PT Surya Fajar Lestari	Entitas di bawah pengendalian yang sama. Entities under common control.	Sewa. Rent.
PT Surya Inti Sarana	Entitas di bawah pengendalian yang sama. Entities under common control.	Penjualan barang jadi. Sales of finished goods.
PT Kurnia Bumiindah Cemerlang	Entitas di bawah pengendalian yang sama. Entities under common control.	Pembelian bahan baku. Purchase of raw material.
PT Prima Honeycomb International	Entitas di bawah pengendalian yang sama. Entities under common control.	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku. Sales of finished goods and purchase of raw material.
PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	Entitas asosiasi. Associated entity.	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku. Sales of finished goods and purchase of raw material.
Manajemen kunci. Key management personnel.		Pembelian aset berupa tanah. Purchase of an asset consisting of land.

Rincian saldo dan transaksi selengkapnya dapat dilihat dalam Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Desember 2024 dalam Laporan Tahunan ini.

Balances and transactions to/from related parties can be found in the Consolidated Financial Statements as of December 31st, 2024 as part of this Annual Report.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Tidak ada informasi dan fakta material setelah tanggal laporan akuntan.

PERUBAHAN ATAS PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN

Tidak terdapat perubahan atas peraturan dan perundang-undangan yang dapat berpengaruh signifikan terhadap Perseroan dan berdampak material terhadap laporan keuangan Perseroan.

PERUBAHAN ATAS KEBIJAKAN AKUNTANSI

Rincian perubahan kebijakan akuntansi sepanjang tahun 2024 tersaji pada Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian dari Laporan Tahunan ini.

PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Tidak ada peristiwa setelah tanggal pelaporan.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS SUBSEQUENT TO DATE OF FINANCIAL STATEMENTS

There are no material information and facts subsequent to the date of financial statements.

CHANGES IN THE LAW AND REGULATION THAT HAD A SIGNIFICANT IMPACT ON THE COMPANY

There are no changes in the law and regulation that would have a significant effect to the Company and material effect on the Company's financial statements.

CHANGES IN THE ACCOUNTING POLICIES

Details of changes in accounting policies in 2024 are presented in the Consolidated Financial Statements as part of this Annual Report.

EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

There are no events after the reporting period.



TINJAUAN FUNGSI PENDUKUNG BISNIS

BUSINESS SUPPORT FUNCTIONS OVERVIEW



Komitmen Perseroan dalam mencapai keberlanjutan bisnis jangka panjang didukung oleh adanya Sumber Daya Manusia yang kompeten, profesional dan memiliki kapabilitas tinggi.

The Company's commitment to achieving long-term business sustainability is supported by highly capable, competent and professional Human Capital (HC).

Perseroan menaruh perhatian penuh pada pengelolaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia (HC), karena kemampuan Perseroan untuk menjaga stabilitas dan pertumbuhan bisnisnya dari waktu ke waktu didukung oleh kematangan dan kualitas HC yang kompeten. Perseroan menekankan pada pentingnya pengelolaan HC sebagai kapital yang menopang pertumbuhan usaha sesuai dengan perkembangan bisnis yang terjadi. Melalui pengelolaan optimal dan efektif, Perseroan terus mengembangkan aspek HC yang andal, unggul, adaptif, inovatif, produktif, berdaya saing tinggi, serta mampu menjaga relevansi dan mendukung pertumbuhan berkelanjutan di tengah berbagai dinamika yang terjadi.

Strategi dan Pengelolaan *Human Capital*

Strategi dan pengelolaan HC Perseroan diarahkan pada kebutuhan dan tantangan perkembangan bisnis yang terjadi pada saat ini maupun di masa mendatang. Perseroan memastikan HC memiliki kompetensi, keahlian, komitmen serta tanggap terhadap perubahan dengan tetap berperilaku sesuai dengan budaya dan kode etik Perseroan.

Bagi Perseroan, pengelolaan sumber daya manusia bukan semata menjadi tanggung jawab Divisi HC. Seluruh anggota manajemen juga aktif terlibat dalam kegiatan pengembangan sumber daya manusia, guna menjamin tercapainya dampak yang optimal terhadap pertumbuhan usaha Perseroan secara keseluruhan. Oleh karenanya, Perseroan secara konsisten dan berkala mengevaluasi strategi pengembangan HC yang tepat agar senantiasa dapat menghasilkan karyawan yang berkualitas unggul dan berkompetensi tinggi. Lebih

The Company fully emphasizes Human Capital (HC) management and development, recognizing the Company's ability to maintain stability and business growth from time to time is supported by qualified and competent HC. The Company emphasizes the importance of HC management as a capital that supports business growth in accordance with the ongoing business development. Through optimal and effective management, the Company continue on developing reliable, excellent, adaptive, innovative, productive, highly competitive aspects of HC, as well as being able to maintain relevance and support sustainable growth in the midst of the ongoing business dynamics.

Human Capital Strategy and Management

The Company's HC strategies and management were aimed at the current and the anticipated business development needs and challenges. The Company ensures that its HC have competence, expertise, commitment and are responsive to change, while still behaving in accordance with the Company's culture and code of conduct.

For the Company, human capital management is not only the responsibility of the HC Division. Rather, all members of the management are actively engaged in human capital development activities to guarantee maximum impact on the Company's overall business development. Therefore, the Company consistently and periodically evaluate the best HC development strategies in order to continually produce high quality, excellent employees who are highly competent. In addition, HC management needs to be managed in a structured

lanjut, pengelolaan HC perlu dikelola dalam sistem yang terstruktur dan selaras dengan strategi organisasi, dengan tetap memperhatikan ketentuan eksternal, berorientasi jangka panjang dan memperhatikan *best practice* di industri. Di samping itu, dalam rangka menjawab setiap tantangan dan tahapan perkembangan bisnis, Divisi HC Perseroan senantiasa di dorong untuk dapat menguasai teknologi, *skill-set* dan *mindset* yang dibutuhkan, untuk memperkuat dan meningkatkan kinerja Perseroan.

Divisi HC Perseroan berkomitmen untuk terus bertransformasi dengan selalu menyelaraskan strategi HC dengan perkembangan bisnis Perseroan serta terus berupaya untuk menyediakan lingkungan kerja yang saling menghormati, bebas dari diskriminasi untuk mempertahankan produktivitas karyawan.

Pada tahun 2024, Perseroan menerapkan strategi dan pengembangan HC selaras dengan pengembangan usaha yakni melatih dan mengembangkan kompetensi serta kapabilitas karyawan sejalan dengan bisnis Perseroan dan pembenahan sistem HC untuk menunjang terciptanya iklim kerja yang kondusif bagi peningkatan produktivitas.

REKRUTMEN

Salah satu prioritas dalam pengelolaan HC di Perseroan untuk memastikan ketersediaan karyawan pada fungsi-fungsi yang mendukung tercapainya strategi bisnis Perseroan. Karena itu, pelaksanaan rekrutmen memiliki peran penting dalam memastikan ketersediaan talenta yang sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan, baik untuk masa kini maupun masa yang akan datang.

Proses rekrutmen merupakan langkah awal yang dapat menentukan strategi pengelolaan HC Perseroan. Selain itu, tahapan ini juga menjadi bagian untuk regenerasi organisasi dan perencanaan suksesi Perseroan. Karena itu, Perseroan perlu memastikan bahwa calon karyawan memiliki kesesuaian dengan nilai-nilai perusahaan, baik dari kompetensi maupun *attitude*.

system that is aligned with the organization's strategy, with due observance of external provisions, long-term orientation and best practices in the industry. Respond to every challenge and phase of business development of the Company, the Company's HC Division are always encouraged to be able to master the technology, skill-set and mindset needed, to strengthen and improve the Company's performance.

The Company's HC Division is committed to continuing to transform by always aligning HC strategies with the Company's business developments and continuing to strive to provide a work environment that is mutually respectful, free from discrimination to maintain productivity while employees work.

In 2024, the Company implemented human capital strategy and management in line with business development, i.e. training and developing employee competencies and capabilities according to the Company's business as well as improving HC system to support the creation of work climate that was conducive to increasing productivity.

RECRUITMENT

One of the priorities in HC management at the Company is to ensure the availability of employees in functions that can support the achievement of the Company's business strategies. Therefore, recruitment plays an important role in ensuring the availability of talent that is in line with the Company's business needs, both for the present and for the future.

The recruitment process is the first step that can determine the Company's HC management strategy. This phase is also part of the regeneration of Company's organization and succession planning of the Company. Therefore, the Company must ensure that prospective employees are compatible with the Company's values, both in terms of competencies and attitude.

Dalam proses rekrutmen, Perseroan menerapkan beberapa metode, yaitu melalui kerja sama dengan perguruan tinggi (*University Career Center*) di seluruh Indonesia, iklan, *job fair*, lamaran umum dan kerja sama dengan lembaga rekrutmen.

Dalam perekrutan karyawan baru, Perseroan menitikberatkan pada kompetensi melalui kualifikasi dan keahlian tertentu sesuai dengan kebutuhan seiring dengan perkembangan usaha dan pertumbuhan organisasi serta rencana yang ditetapkan. Selain itu juga harus memenuhi karakter dasar talenta unggul, yaitu "*Self-Motivated People*" yang memiliki ciri ketekunan, kemampuan beradaptasi dan kemampuan belajar. Bukan hanya menekankan pengetahuan dan keterampilan atau aspek kecerdasan (IQ), Perseroan juga mengutamakan kematangan emosi dan sosial. Hal ini dimaksudkan agar Perseroan mampu menghasilkan HC yang berkualitas serta dapat melaksanakan tanggung jawabnya secara baik dan fleksibel terhadap perkembangan di masa depan.

Kebijakan

Kebijakan program rekrutmen Perseroan adalah membuka kesempatan yang luas kepada seluruh talenta yang berasal dari seluruh wilayah Indonesia karena Perseroan percaya pada kemampuan talenta muda bangsa Indonesia.

Perseroan menjalankan seleksi perekrutan karyawan yang transparan, dengan memastikan bahwa setiap calon karyawan dinilai berdasarkan keahlian, pengalaman dan kebutuhan Perseroan.

Perseroan menjunjung tinggi profesionalisme dengan membuka kesempatan yang setara bagi semua kandidat tanpa membedakan suku, agama, ras, antar golongan (SARA) maupun gender. Proses rekrutmen Perseroan dapat berasal dari internal maupun eksternal perusahaan. Dari internal, proses rekrutmen dapat berupa promosi, rotasi dan mutasi. Sedangkan dari eksternal, proses rekrutmen dilaksanakan melalui proses seleksi *fresh graduate* maupun tenaga ahli/profesional.

In the recruitment process, the Company applies several methods, including collaboration with universities (*University Career Center*) throughout Indonesia, advertising, *job fairs*, general applications and recruitment agencies.

In recruiting new employees, the Company focus is on competencies through certain qualifications and skills in accordance with the needs of the organization's business development and growth as well as plans that have been set. In addition, should also meet basic characteristic of exceptional talent, i.e. "*Self-Motivated People*", reflected by persistent, adaptable and learner. Not only emphasizing the knowledge and skills or intelligence (IQ) aspect, the Company also highly considers emotional and social maturity and means that the Company is able to produce quality HC and carry out its responsibilities while remaining flexible to future developments.

Policy

The Company's recruitment program policy is to give wide opportunities for all talents from all regions Indonesia since believes in the ability of Indonesian's young talents.

The Company carries out transparent employee recruitment selection by ensuring every future employee is assessed by their skills, experiences and the Company's needs.

The Company upholds professionalism by give equal opportunities for all candidates regardless of ethnicity, religion, race, group affiliation (SARA) and gender. The Company's recruitment process can be internal and external. Internally, the recruitment process can be in the form of promotion, rotation and mutation. While external recruitment is carried out through a selection process of fresh graduates and experts/professionals.

Dalam proses rekrutmen, Perseroan berkomitmen untuk tidak menerima anak di bawah umur (<18 tahun) sebagai karyawan dan tidak menerapkan kerja paksa di seluruh wilayah operasional Perseroan dan Entitas Anaknya.

Pada tahun 2024, berdasarkan rangkaian rekrutmen atau seleksi yang telah dilakukan, Perseroan telah merekrut sebanyak 108 karyawan terbaik sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Setelah dinyatakan lolos tahap rekrutmen, calon karyawan akan menjalani serangkaian kegiatan orientasi Perseroan sebelum ditempatkan di unit kerja masing-masing.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN

Keunggulan bersaing Perseroan terus ditingkatkan dengan memperhatikan pengembangan kompetensi dan kapabilitas *human capital* yang sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan saat ini dan di masa yang akan datang. Pengembangan kompetensi juga menjadi jembatan untuk memenuhi gap generasi dan menyiapkan suksesi manajemen.

Pelatihan serta pengembangan kompetensi karyawan dikelola oleh Divisi HC dan dilaksanakan sesuai kebutuhan serta rencana pengembangan Perseroan dengan melibatkan para atasan dan seluruh karyawan. Secara prinsip, Perseroan memberikan kesempatan setara kepada setiap karyawan untuk mengikuti pelatihan yang memenuhi syarat untuk mengikuti berbagai program pengembangan yang diselenggarakan oleh pihak internal maupun eksternal.

Lebih lanjut, Pemerintah Indonesia juga terus mendorong para pelaku industri otomotif nasional, termasuk Perseroan untuk menguasai Teknologi 4.0. Menyikapi hal tersebut, Perseroan menyusun materi kurikulum pelatihan internal agar selaras dengan anjuran Pemerintah dan sesuai dengan lingkup kerja tiap karyawan sesuai jabatan masing-masing. Di mana modul pelatihan karyawan terdiri dari materi *hard skill* dan *soft skill* yang senantiasa dievaluasi sesuai dengan sesuai kemampuan dan kebutuhan karyawan. Dengan mengedepankan pelatihan dan pengembangan,

In the recruitment process, the Company is committed to not accepting minors (<18 years) as employee and no forced labor practiced in all of the Company's and its Subsidiaries operational areas.

In 2024, based on the series of recruitment or selection carried out, the Company has recruited 108 of the best employees according to its needs. After being declared to have passed the recruitment stage, prospective employees will undergo a series of Company orientation activities before being placed in their respective work units.

TRAINING AND DEVELOPMENT

The Company's competitive advantage continues to be improved by paying attention to the development of human capital competencies and capabilities in accordance with the Company's current and future business needs. Competency development is also a bridge to fill the generation gap and prepare management succession.

Employee competency training and development is managed by the HC Division and is carried out based on the Company's needs and development and involves superiors and all employees. In principle, the Company provides equal opportunities for all employees to attend training that meets the requirements to attend the competency developments organized by internal and external parties.

In addition, the Government of Indonesia also continues to encourage national automotive industry players, including the Company to master Technology 4.0. In response to this, the Company prepared internal training curriculum materials so that they are in line with the Government's recommendations and in accordance with the scope of work of each employee according to their respective positions. Where the employee training module consists of material on hard skills and soft skills which are constantly evaluated according to the abilities and needs of employees. By prioritizing training and

Perseroan membekali HC dengan pola pikir inovatif dan keterampilan teknis untuk beradaptasi dalam industri yang dinamis dan berbasis digital.

Kebijakan

Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk dapat mengikuti program pengembangan kompetensi yang diadakan Perseroan tanpa memandang level jabatan maupun gender dari karyawan.

Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan HC melalui inisiatif pelatihan dan pendidikan yang banyak berfokus kepada digitalisasi dan peningkatan kompetensi untuk bersaing di masa depan (*future-fit*).

Tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan pelatihan yang diikuti oleh 18.322 karyawan. Pelatihan tersebut adalah:

development, the Company equips employees with innovative mindsets and technical skills to adapt to a fastpaced, digital-driven industry.

Policy

The Company provided equal opportunities for all employees to participate in competency development programs held by the Company, regardless of the level of position or gender of the employee.

The Company remains committed to continuously develop its HC, through training and education that put emphasis on digitization and competency improvement to ensure future-fit.

In 2024, the Company had organized training participated in by 18,322 employees. These training included:

DAFTAR PELATIHAN TAHUN 2024

TRAINING LIST 2024

No.		Pelatihan Training	Pelatih Trainer	Durasi Duration	Jumlah Kelas Number of Class	Jumlah Peserta Number of Participants
Hard Skill Reguler						
1	1	Advanced Product Quality Planning	Iwan Johnson	16	4	62
2	2	Auditee 5S	Beni Mulyadi	4	1	32
3	3	Authorized Economic Operator	Hendri Septiawan	16	4	86
4	4	Control Plan	Iwan Johnson / Zulfadlillah	16	4	46
5	5	Disciplined Problem Solving Methods	Iwan Johnson	16	4	106
6	6	DKK Internal Auditor IATF 16949:2016 dan ISO 9001:2015	Akhmad Sukendra	4	1	6
7	7	Failure Modes Effect Analysis	Iwan Johnson	16	4	48
8	8	IATF 16949:2016	Akhmad Sukendra & Nur Aulia Marifah	20	5	82
9	9	ISO 14001:2015	Ery Faizal & Muhammad Fathurrofi	36	9	186
10	10	Kalibrasi Internal	Fathurrahman & Jati Wijaya	12	1	7
11	11	Kalibrasi Torsi, Dial Indicator, Pressure Gauge	Jati Wijaya	8	1	3
12	12	Kemudahan Impor Tujuan Ekspor (KITE)	Hans Wijaya	8	2	28
13	13	Measurement System Analysis	Iwan Johnson	16	4	57
14	14	Ms. Office : Excel	Muhammad Ilham	20	5	102

DAFTAR PELATIHAN TAHUN 2024

TRAINING LIST 2024

No.		Pelatihan Training	Pelatih Trainer	Durasi Duration	Jumlah Kelas Number of Class	Jumlah Peserta Number of Participants
15	15	Pengujian Produk	Jati Wijaya	8	2	20
16	16	Product Knowledge DB	Wahyu Winardi	8	2	50
17	17	Product Knowledge HPK	Agus Priyono & Agus Salinata	8	2	81
18	18	Product Knowledge PHI	Dita Cahyani	8	2	77
19	19	Product Knowledge RUP	Agustina Irawati Dewi	8	2	88
20	20	Product Knowledge SS HEP	David Ng / Erik Michael	20	5	113
21	21	Product Knowledge SS P5	Ramli Butar-Butar	8	2	67
22	22	Product Knowledge SSF	Erwan Bintoro Nugroho & Rivan Risdaryanto	20	4	122
23	23	Product Knowledge SSO	Andri Ramlan	12	3	103
24	24	Production Parts Approval Process	Iwan Johnson	12	3	44
25	25	Quality Control Circle	Hendrawan Wong & Zulfadlillah	4	1	33
26	26	Refreshment ATQC	Nugroho Yudi Susanto	8	2	51
27	27	Refreshment TIM	M. Aris Hidayat	8	2	37
28	28	Sqm: Hino Motor Manufactur Indonesia	Antonius Sujanto	4	1	15
29	29	Sqm: Suzuki Indomobil Motor	Akhmad Sukendra	12	3	36
30	30	Sqm: Tokyo Radiator Selamat Sempurna	Janter Alvinus S	4	1	9
31	31	Sqm: Tokyo Roki	Akhmad Sukendra	12	3	39
32	32	Statistical Process Control	Antonius Sujanto / Iwan Johnson	12	3	46
33	33	Substance Of Concern	Sylvia Wiragusti	24	6	101
34	34	Tantangan Industri Manufaktur I	Ruly Santoso Nainggolan	24	6	96
35	35	Tantangan Industri Manufaktur II	Mara Hakim Ritonga	12	3	36
36	36	Teknik Pengukuran	Liber Marselinus Pakpahan	4	1	20
Sub Total				448	108	2,135
Soft Skill Reguler						
37	1	5 BUSI	Hadi Priyanto	12	3	76
38	2	Action Oriented	Agus Susanto Salinata/ Hadi Priyanto / Nur Aulia Marifah	28	7	150
39	3	Art Of Negotiation	Agus Susanto Salinata	12	4	79
40	4	Assertiveness	Iwan Johnson	28	7	215
41	5	Behavioral Interview Skill	Emilia Sari	12	3	53
42	6	Building Team	Wong Hendrawan	28	7	115
43	7	Coaching with Smile Coaching Card	Emilia Sari	12	3	74
44	8	Communicate Clearly	Dicky Juliant	32	8	231
45	9	Creative Thinking	M. Aris Hidayat	24	6	122
46	10	Customer Focus	Agus Susanto Salinata	28	7	161

DAFTAR PELATIHAN TAHUN 2024
TRAINING LIST 2024

No.		Pelatihan Training	Pelatih Trainer	Durasi Duration	Jumlah Kelas Number of Class	Jumlah Peserta Number of Participants
47	11	Dealing With Ambiguity	Iwan Johnson / Febrian Aliandi	32	8	205
48	12	Dealing With Change	Dian Ariyanto / Wong Hendrawan	20	5	132
49	13	Dealing With Difficult People	Dicky Juliant / Putri Handayani	28	7	176
50	14	Decision Making	Martinus Iswandi & Wong Hendrawan	20	4	55
51	15	Empowered Employee	Wong Hendrawan	12	3	54
52	16	Handling Discipline	Nur Aulia Marifah	20	5	75
53	17	Highly Effective Leader	Hadi Priyanto, Fachri Yasin & Wong Hendrawan	32	2	41
54	18	Integrity & Trust	M. Aris Hidayat / Fransisca Aprilia / Hadi Priyanto	36	9	235
55	19	Manage Time	Emilia Sari	32	8	245
56	20	Managing Performance	Martinus Iswandi & Wong Hendrawan	24	6	135
57	21	Minimizing Work Stress	Martinus Iswandi	12	3	54
58	22	Positive Mental Attitude	Dian Ariyanto & Hadi Priyanto	36	9	185
59	23	Power Persuasion	Hadi Priyanto	20	5	99
60	24	Seven Habits	Hadi Priyanto & Ilham Fatkhu Arroyan / Emilia Sari & Febrian Aliandi	96	6	150
61	25	Speak With Power	M. Aris Hidayat	16	4	104
62	26	Teamwork	Danang Hari Wibowo	36	9	171
63	27	Winning Attitude	Nur Aulia Marifah & Wong Hendrawan	28	7	193
Sub Total				716	155	3,585

Program BASIC 2024

64	1	Failure Modes Effect Analysis	Iwan Johnson	4	1	50
65	2	ISO 14001:2015	Ery Faizal & Muhammad Fathurrofi	4	1	50
66	3	Control Plan	Antonius Sujanto	4	1	50
67	4	Measurement System Analysis	Iwan Johnson	4	1	50
68	5	Disciplined Problem Solving Methods	Iwan Johnson	4	1	50
69	6	Statistical Process Control	Antonius Sujanto	4	1	50
70	7	Tantangan Industri Manufaktur I	Ruly Santoso Nainggolan	4	1	50
71	8	Tantangan Industri Manufaktur II	Mara Hakim Ritonga	4	1	50
72	9	7 Pemborosan Dalam Standard Kerja	Febrian Aliandi	4	1	50
73	10	Mentalitas Dasar & Kesadaran Berkualitas (TQC)	Hadi Priyanto	4	1	50
74	11	Communicate Clearly	Dicky Juliant	4	1	50

DAFTAR PELATIHAN TAHUN 2024
TRAINING LIST 2024

No.		Pelatihan Training	Pelatih Trainer	Durasi Duration	Jumlah Kelas Number of Class	Jumlah Peserta Number of Participants
75	12	Dealing With Ambiguity	Iwan Johnson	4	1	50
76	13	Assertiveness	Iwan Johnson	4	1	50
77	14	Manage Time	Agus Susanto Salinata	4	1	50
78	15	Integrity & Trust	M. Aris Hidayat	4	1	50
79	16	Winning Attitude	Nur Aulia Marifah	4	1	50
80	17	Design Thinking	Dian Ariyanto	4	1	50
81	18	Presentation Skill	Febrian Aliandi	4	1	50
82	19	Seven Habits	Hadi Priyanto & Ilham Fatkhul Arroyyan	8	1	48
Sub Total				80	19	948

Program AFL PJM & HPME 2024

83	1	Disciplined Problem Solving Methods	Nur Aulia Marifah	4	1	16
84	2	DELTA	Zulfadlillah	4	1	16
85	3	ISO 14001:2015	Ery Faizal	4	1	16
86	4	Tantangan Industri Manufaktur I	Ruly Santoso Nainggolan	4	1	16
87	5	Failure Modes Effect Analysis	Iwan Johnson	4	1	15
88	6	Statistical Process Control	Zulfadlillah	4	1	15
89	7	Seven Habits	Emilia Sari & Febrian Aliandi	16	1	16
90	8	Power Point & Presentation Skill	Ilham Fatkhu Arroyyan	4	1	16
91	9	Control Plan	Zulfadlillah	4	1	16
92	10	Mentalitas Dasar & Kesadaran Berkualitas (TQC)	Hadi Priyanto	4	1	16
93	11	Integrity & Trust	Fransisca Aprilia	4	1	16
94	12	Manage Time	Emilia Sari	4	1	16
95	13	Measurement System Analysis	Iwan Johnson	4	1	16
96	14	Assertiveness	Iwan Johnson	4	1	16
97	15	Winning Attitude	Wong Hendrawan	4	1	15
Sub Total				72	15	237

Program lanjutan dari MDP 2023

98	1	Microsoft Excel Basic to Advanced	Muhammad Irvan	35	1	24
99	2	Pelatihan dan assesment Bahasa Inggris Dasar Menengah 24 jam	Dr. Agung Prasetyo Wibowo, S.S, M.Sas	35	1	24
100	3	MINI MBA UDEMY	UDEMY	8	1	24
101	4	WORKSHOP 5 BUSI (BUDAYA EKSEKUSI)	Hadi Priyanto	4	1	26
102	5	Action Oriented	Nur Aulia Marifah	4	1	26
103	6	Positive Mental Attitude	Dian Ariyanto	4	1	26
104	7	Speak With Power	Aris Hidayat	4	1	26
105	8	Extreme Productivity	Aris Hidayat	4	1	26
106	9	Managing Performance	Wong Hendrawan	4	1	26

DAFTAR PELATIHAN TAHUN 2024
TRAINING LIST 2024

No.		Pelatihan Training	Pelatih Trainer	Durasi Duration	Jumlah Kelas Number of Class	Jumlah Peserta Number of Participants
107	10	Decision Making	Wong Hendrawan	4	1	26
108	11	Highly Effective Leader	Hadi Priyanto, Fachri Yasin & Wong Hendrawan	16	1	24
Sub Total				122	11	278
Training Persiapan ADR OPEN 2024						
109	1	Pembekalan Problem Solving	Mahmud Syaltut	4	1	43
110	2	Pengenalan Minat Indonesia	Wong Hendrawan	4	1	43
Sub Total				8	2	86
Program Training Khusus PTO Basic						
111	1	Pelatihan bina mental & fisik	Sanadi / Sahadi	64	16	337
112	2	Teori & Praktik 5S	Rizal	128	16	337
113	3	HIRA	Dede Hermawan / Fitri Evanti Hutasoit	32	16	337
114	4	Mentalitas Dasar & Kesadaran Berkualitas (TQC)	Akhmad Sukendra	32	16	337
115	5	Problem Solving	Febrian Aliandi	64	16	337
116	6	7 Pemborosan Dalam Standard Kerja	Febrian Aliandi / Ruly Nainggolan / Wahyu Nurdara / Wong Hendrawan	128	16	337
117	7	Emergency Plan	Fitri Evanti Hutasoit	64	16	337
118	8	Power Point & Presentation Skill	Edi Wijaya / Ilham Fatkhu Arroyyan / Wahyu Nurdara	64	16	337
119	9	Positive Mental Attitude	Edi Wijaya / Ester Luvita	64	16	337
120	10	Teori & Praktik Penggunaan APAR & APD	Dede Hermawan	64	16	337
Sub Total				704	160	3,370
Program Training Khusus PTO Multi Skill						
121	1	Pelatihan bina mental & fisik	Sanadi / Sahadi	72	9	111
122	2	Budaya Kaizen & Implementasinya	Winarto	36	9	111
123	3	Total Productive Maintenance (TPM)	Stevanus Bimantara	36	9	111
124	4	Problem Solving 1	Wong Hendrawan / Febrian Aliandi	36	9	111
125	5	7 Pemborosan Dalam Standard Kerja	Febrian Aliandi / Ruly Nainggolan	36	9	111
126	6	Problem Solving 2	Wong Hendrawan / Febrian Aliandi	36	9	111
127	7	Metrologi 1	Febrian Aliandi / Jati Wijaya	36	9	111
128	8	Metrologi 2	Fathurrahman / Jati Wijaya	36	9	111
129	9	Measurement System Analysis (MSA)	M. Aziz Aolia Rahman	36	9	111
130	10	MS. Office : Excel 1	Ilham Fatkhu Arroyyan	36	9	111
131	11	MS. Office : Power Point 1	Edi Wijaya / Ilham Fatkhu Arroyyan	36	9	111

DAFTAR PELATIHAN TAHUN 2024
TRAINING LIST 2024

No.		Pelatihan Training	Pelatih Trainer	Durasi Duration	Jumlah Kelas Number of Class	Jumlah Peserta Number of Participants
132	12	MS. Office : Excel 2	Ilham Fatkhu Arroyyan	36	9	111
133	13	MS. Office Power point 2	Edi Wijaya / Ilham Fatkhu Arroyyan	36	9	111
Sub Total				504	117	1,443

Program Training PTU (Pelatihan Teknik Umum)

134	1	Pelatihan bina mental & fisik	Sahadi / Sanadi	75	25	562
135	2	Etos Kerja	Yosef Moscati Gracaelimond Cahyono	25	25	562
136	3	Peraturan Perusahaan	Yosef Moscati Gracaelimond Cahyono	25	25	562
137	4	ISO 14001:2015 + K3L	Prabudi Nawarindra	50	25	562
138	5	Product Knowledge	Rivan Risdaryanto	50	25	562
139	6	Teori & Praktik 5S	Rizal	125	25	562
140	7	Basic IATF 16943 : 2016	Akhmad Sukendra	25	25	562
141	8	Kesadaran Berkualitas	Akhmad Sukendra	25	25	562
142	9	Daily Check Maintenance	User	25	25	562
143	10	Pengoperasian Mesin	User	25	25	562
Sub Total				450	250	5,620

Program Training Khusus Otomasi

144	1	Listrik Dasar 1	Wibowo Budi Utomo	8	2	12
145	2	Listrik Dasar 2	Wibowo Budi Utomo	8	2	12
146	3	Listrik Dasar 3	Stevanus Bimantara	8	2	12
147	4	Listrik Dasar 4	Trianto	8	2	12
148	5	Listrik Dasar 5	Trianto	8	2	12
149	6	Electro Pneumatic 1	Stevanus Bimantara	8	2	12
150	7	Electro Pneumatic 2	Febri Listiantoro Putro	8	2	12
151	8	Electro Pneumatic 3	Amir Akbar Wicaksono / Blasius Chris A.	8	2	12
152	9	Electro Pneumatic 4	Raihan Anwar	8	2	12
153	10	Electro Pneumatic 5	Joko Supriyanto	8	2	12
154	11	Electro Pneumatic 6	Amir Akbar Wicaksono & Raihan Anwar	8	2	12
155	12	Electro Pneumatic 7	Febri Listiantoro Putro	8	2	12
156	13	Electro Pneumatic 8	Blasius Chris A.	8	2	12
157	14	Electro Pneumatic 9	Dwiki Priambodo / Raihan Anwar	8	2	12
158	15	Electro Pneumatic 10	Iwan Budiarta	8	2	12
159	16	PLC 1	Dwiki Priambodo	8	2	12
160	17	PLC 2	Ari Setiawan	8	2	12
161	18	PLC 3	Ari Setiawan	8	2	12

DAFTAR PELATIHAN TAHUN 2024
TRAINING LIST 2024

No.		Pelatihan Training	Pelatih Trainer	Durasi Duration	Jumlah Kelas Number of Class	Jumlah Peserta Number of Participants
162	19	PLC 4	Blasius Chris A. / Trianto	8	2	12
163	20	PLC 5	Trianto	8	2	12
164	21	PLC 6	Ari Setiawan	8	2	12
165	22	PLC 7	Trianto	8	2	12
166	23	PLC 8	Joko Supriyanto / Trianto	8	2	12
Sub Total				184	46	276

Program Inhouse Training

167	1	Enhancing Leadership Skills for Effective Team	Chaerul Anwar & Team PQM	16	1	30
168	2	Trial Class Bahasa Mandarin	Tianwaa Indonesia	4	1	30
169	3	Minat Indonesia: Problem Solving & Decision Making	Team PPM	24	1	30
170	4	Ketidakpastian Pengukuran Sesuai Dengan Standar ISO / Iec Guide 98-3	Team PT Patrari Jaya Utama Consultant	16	1	10
171	5	Ahli K3 Umum	Astrindo Sentosa Kusuma	96	1	2
172	6	Bearing SKF	Team SKF	4	1	14
173	7	ADR Transformation Leader	Team SW HR Consulting	40	1	30
174	8	Larger Market Landscape for Corporate Advancement	Antoneitta Dewi	14	1	36
175	9	Coaching with Smile Coaching Card	Integra Institute	16	1	40
176	10	Fast Mandarin Tianwaa Indonesia	Tianwaa Indonesia	96	1	30
Sub Total				326	10	252

Program Eksternal Training

177	1	ONLINE TRAINING AUDIT INTERNAL ISO 14001 : 2015 AUDITOR	BMD TRAINING & CONSULTING	16	1	2
178	2	Cloud Computing Engineer	PUSAT INDUSTRI DIGITAL 4.0	35	1	5
179	3	CONSULTATIVE SELLING SKILLS	BMD TRAINING & CONSULTING	2	1	2
180	4	Data Scientist	PUSAT INDUSTRI DIGITAL 4.0	40	1	1
181	5	ONLINE TRAINING AUDIT INTERNAL ISO 14001 : 2015 AUDITOR	BMD TRAINING & CONSULTING	16	1	3
182	6	SKTTK PENGOPERASIAN PEMANFAATAN IPTL TM	PT HITTA JAYA GEMILANG	24	1	9
183	7	Pelatihan Industrial Internet of Things (IoT)	PUSAT INDUSTRI DIGITAL 4.0	24	1	2
184	8	ONLINE TRAINING PENGOLAHAN LIMBAH B3 SERTIFIKASI BNSP	BMD TRAINING & CONSULTING	24	1	2
185	9	TRAINING PENANGGUNG JAWAB OPERASIONAL PENGENDALIAN PENCEMARAN UDARA (POPPU) SERTIFIKASI BNSP	BMD TRAINING & CONSULTING	24	1	1
186	10	Essential Licensed Trainer	MWS	30	1	4
187	11	PUBLIC TRAINING WAREHOUSE MANAGEMENT	ACADEMIA EDUCATION & TRAINING	16	1	6

DAFTAR PELATIHAN TAHUN 2024
TRAINING LIST 2024

No.		Pelatihan Training	Pelatih Trainer	Durasi Duration	Jumlah Kelas Number of Class	Jumlah Peserta Number of Participants
188	12	Lean Manufacturing For Making Industry 4.0 (Lemmi 4.0)	PUSAT INDUSTRI DIGITAL 4.0	40	1	7
189	13	Pelatihan Perekayasaan Perangkat IoT	PUSAT INDUSTRI DIGITAL 4.0	40	1	3
190	14	PELATIHAN PETUGAS PROTEKSI RADIASI (PPR) BIDANG INDUSTRI TK. 3	PT NUKLIR INDONESIA LABORATORIUM	80	1	1
191	15	Embedded System	PUSAT INDUSTRI DIGITAL 4.0	24	1	4
192	16	Sertifikasi Manager Transformasi 4.0	PUSAT INDUSTRI DIGITAL 4.0	32	1	1
193	17	SEMINAR UMUM SALES CHAMPION BOOTCAMP	ACADEMIA EDUCATION & TRAINING	16	1	2
194	18	Perekayasaan Aplikasi Internet of Things (IoT)	PUSAT INDUSTRI DIGITAL 4.0	40	1	5
195	19	SEMINAR UMUM "SALES CLOSING TECHNIQUES"	ACADEMIA EDUCATION & TRAINING	16	1	3
196	20	POWERFUL PUBLIC SPEAKING SERIES	ECOFIT MANAGEMENT LEARNING & DEVELOPMENT	8	1	13
197	21	Bimbingan Teknis (Bimtek) Engineer Industri 4.0	PUSAT INDUSTRI DIGITAL 4.0	32	1	2
198	22	COC FSC NEW Ver 3-1	Multi Kompetensi Academy	16	1	1
199	23	Workshop Factory Transformasi Industri 4.0	PUSAT INDUSTRI DIGITAL 4.0	16	1	1
200	24	How to be an effective HR	PT Mari Membangun Cipta	4	1	4
201	25	Sertifikasi PPPU Fresh Galang mandiri	FRESH MANDIRI GALANG	24	1	1
202	26	Sertifikasi PLB3 Fresh Galang mandiri	FRESH MANDIRI GALANG	24	1	1
203	27	Sertifikasi POPU & PPPU Fresh Galang Mandiri	FRESH MANDIRI GALANG	24	1	2
204	28	Sertifikasi PLB3 & OPLB3 Fresh Galang Mandiri	FRESH MANDIRI GALANG	24	1	2
205	29	Seminar HR Expo	PT Intipesan Pariwara	8	1	2
Sub Total				719	29	92
Grand Total				4,333	922	18,322

PENGEMBANGAN KARIR

Penyediaan jenjang karier yang jelas dilakukan Perseroan dengan tujuan untuk dapat mempertahankan talenta terbaik yang dimiliki Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan juga memperhatikan kebutuhan pengembangan untuk karyawan melalui hasil pembinaan sebagai bagian dari evaluasi kerja dan penilaian kompetensi yang memunculkan kebutuhan pelatihan sesuai kondisi operasional di lapangan.

CAREER DEVELOPMENT

The Company offers a clear carer path in order to retain its best talent. Therefore, the Company is taking into account the needs of employee development through coaching results as a part of performance evaluation and competency assessment, which reveals the need for training according to operational conditions in field.

Berkaitan dengan hal tersebut, Perseroan telah menerapkan sistem pengembangan karier yang dijalankan secara terstruktur, yaitu pencapaian kinerja karyawan berdasarkan target dan pemenuhan atau peningkatan kompetensi karyawan. Selain itu, Perseroan juga melakukan penilaian secara periodik kepada seluruh karyawan untuk kemudian dijadikan sebagai dasar dan bahan pertimbangan bagi manajemen dalam menentukan promosi jabatan ataupun kenaikan gaji setiap karyawan.

Perseroan memiliki kerangka kompetensi (*soft and technical*) di setiap posisi di dalam organisasi untuk memastikan setiap karyawan memiliki kapabilitas yang dibutuhkan guna memaksimalkan potensi mereka. *Framework* ini menjadi dasar program pengembangan yang dijalankan oleh divisi HC untuk mempersiapkan generasi pemimpin masa depan yang akan mendukung Perseroan mencapai kinerja yang lebih baik.

Pengembangan karyawan di Perseroan dilakukan secara terencana agar sesuai dengan kebutuhan bisnis, terinformasi sejak dini kepada seluruh *Stakeholder*, alokasi sumber daya dapat dilakukan dengan baik, serta pencapaian/realisasinya dapat dimonitor secara berkala.

MANAJEMEN DAN PENILAIAN KINERJA

Manajemen kinerja merupakan rangkaian kegiatan yang dimulai dari perencanaan kinerja, pemantauan/peninjauan kinerja, penilaian kinerja dan tindak lanjut berupa pemberian penghargaan dan hukuman. Rangkaian kegiatan tersebut haruslah dijalankan secara berkelanjutan. Perseroan melakukan manajemen kinerja melalui penilaian kinerja setiap karyawan yang dibuat bersama pada awal tahun. Karyawan dan atasannya menyepakati target yang akan dicapai pada tahun tersebut. Tujuan dari manajemen kinerja ini adalah untuk menentukan target sebagai komitmen kinerja yang tertuang pada Kontrak Kinerja serta pengukuran dan evaluasi performa kerja karyawan yang tertuang pada Penilaian Kinerja dan *Report* Kinerja Karyawan.

In regards to this, the Company has implemented a structured career development system that is based on employee's achievement of target and employee's competency fulfillment or improvement. Furthermore, the Company has also conduct periodical assessment to all its employees that will serve as the basis and consideration for the management in determining promotion as well as salary increment for each employee.

The Company has a competency framework (soft and technical) for every position in the organization to ensure that every employee has the required capabilities to maximize their potential. This framework forms the basis for all development programs implemented by the HC division to prepare future generations of leaders who will support the Company to achieve better performance.

The development of employees at the Company is carried out in a planned manner to suit the business needs, initially informed to all Stakeholders, with proper resource allocation, and regular monitoring of achievements/realizations.

PERFORMANCE ASSESSMENT AND MANAGEMENT

Performance management is a series of activities starting from performance planning, performance monitoring/review, performance appraisal and follow-up in the form of award and punishment. The series of activities must be carried out in a sustainable manner. The Company implements performance management through performance appraisal of each employee, jointly established at the start of the year. Employees and his/her superintendent agree on the targets to be achieved for that year. The purpose of this performance management is to determine targets as performance commitments contained in the Performance Contract as well as the measurement and evaluation of employee work performance as stated in the Performance Assessment and Employee Performance Report.

Melalui penilaian kinerja, Perseroan dapat menentukan kebutuhan pengembangan dan pelatihan; mengoptimalkan penempatan karyawan berdasarkan keahlian, pengalaman dan bakat tertentu; menghargai kinerja yang baik; dan melakukan perencanaan suksesi, dengan mengidentifikasi secara cepat talenta yang memiliki potensi tinggi untuk menduduki posisi kepemimpinan.

Sistem penilaian kinerja karyawan didasarkan pada pencapaian Kontrak Kinerja yang telah disepakati (*Achievement*) dan implementasi kompetensi/*core values* (*Attitude*). Unsur-unsur kinerja yang dinilai memperhatikan unsur *process* dan *result*. *Process* menunjukkan bagaimana cara mencapai target (*lead measure*) dan *Result* menunjukkan hasil pencapaian karyawan atas target (*lag measure*).

Penilaian kinerja karyawan Perseroan memiliki 3 (tiga) tahapan, yaitu:

1. Penetapan Kontrak Kinerja

Karyawan Perseroan terlebih dahulu melakukan Kontrak Kinerja di awal tahun melalui *development dialogue* antara karyawan dengan atasan langsung karyawan (*Employee Manager*). Kontrak Kinerja berisikan target yang telah disusun dan disepakati antara karyawan dengan atasannya di awal tahun, sebagai bentuk komitmen karyawan dalam mencapai target. Target yang ditentukan menggunakan metode "*Olympic System*" /selalu ada peningkatan dari pencapaian tahun sebelumnya.

2. Penilaian Kinerja

Penilaian Kinerja merupakan pencapaian/nilai aktual yang diperoleh karyawan berdasarkan target yang sudah ditentukan pada Kontrak Kinerja sebelumnya. Penilaian Kinerja ini, dikumpulkan setiap bulan kepada Divisi HC menggunakan *softcopy* dan ditandatangani pada akhir tahun. Persentase pencapaian diperoleh dari nilai aktual dikurangi dengan nilai minimum, dibagi dengan target yang dikurang nilai minimum, kemudian dikalikan dengan bobot.

Through performance assessment, the Company can determine development and training needs; optimize employee placement based on specific skill sets, experience and aptitudes; reward good performance; and make succession planning, by identifying high potential talent who can be fast-tracked to leadership positions.

The employee performance assessment system is based on the achievement of agreed Performance Contract and the implementation of competencies/*core values* (*Attitude*). The performance assessment elements consider the process and result elements. The Process indicates how to achieve the target (*lead measure*) and Result indicates the results of employee achievement of the target (*lag measure*).

The Company's employee performance assessment has 3 (three) stages, as follows:

1. Settings Performance Contract

The Company's employees first carry out Performance Contract setting at the beginning of the year through a development dialogue between employees and employees' direct superintendent (*Employee Manager*). The Performance Contract contains targets that have been prepared and agreed between the employee and their superintendent at the beginning of the year, as a form of employee commitment in achieving the target. The target determined is use the "*Olympic System*" method/ there is always an improvement from the achievements of the previous year.

2. Performance Assessment

Performance Assessment is the actual achievement/ value obtained by employees based on targets that have been determined in the previous Performance Contract. This Performance Assessment, is collected monthly to the HC Division using *softcopy* and signed at the end of the year. The percentage of achievement is obtained from the actual value minus the minimum value, divided by the target minus the minimum value, then multiplied by the weight.

3. *Report Kinerja Karyawan*

Report Kinerja Karyawan merupakan rekapitulasi dari pencapaian kinerja dengan mempertimbangkan beberapa aspek sebagai poin penambah dan poin pengurang. Penilaian terbagi menjadi 3 aspek, yakni:

1) Nilai Disiplin

Merupakan faktor pengurang penilaian di mana mencakup jumlah bulan dari Identifikasi Masalah dan Tindakan Penanggulangan (PICA) yang tidak terpenuhi dan poin pengurang jika terdapat Surat Teguran/Surat Peringatan.

2) Nilai Serius

Merupakan faktor penambah yang terdiri dari pencapaian kinerja.

3) Nilai Peduli

Merupakan faktor penambah yang terdiri dari jumlah bulan PICA yang terpenuhi. Selain itu, karyawan juga akan mendapat poin tambahan di nilai akhir jika aktif dalam sumbang saran, *Cost Reduction Program* ataupun proyek diluar tugas dan tanggung jawabnya.

Report Kinerja ini akan dihitung setiap 3 bulan, di mana nilai akhir ini adalah hasil rata-rata dari nilai Laporan Kinerja Karyawan setiap 3 bulan dan dihitung di akhir tahun.

Pada akhir tahun, laporan kinerja setiap karyawan akan dibahas dan dievaluasi. Dalam rangka memperoleh penilaian yang adil, objektif dan transparan atas kinerja individu, evaluasi didasarkan pada beberapa faktor di antaranya pencapaian target, faktor lingkungan yang mempengaruhi kualitas pencapaian karyawan tersebut dan perbandingan terhadap prestasi rekan-rekan lainnya.

Dengan adanya sistem penilaian kinerja tersebut, diharapkan dapat mendorong karyawan untuk meningkatkan kinerja di periode berikutnya. Adapun hasil penilaian kinerja digunakan sebagai salah satu

3. Employee Performance Report

Employee Performance Report is a recapitulation of performance achievements by considering several aspects as plus points and minus points. The assessment is divided into 3 aspects, i.e.:

1) Disciplinary Value

The assessment with minus factor where it covers the number of months of unfulfilled Problem Identification and Corrective Action (abbreviation as PICA) and deduction points if there is a Letter of Reprimand/Warning.

2) Serious Value

The plus factor consisting of the of performance achievement.

3) Care Value

The plus factor consisting of the number of months PICA is met. In addition, employees will also get additional points in the final grade if they are active in contributing suggestions, Cost Reduction Program or projects beyond of their duties and responsibilities.

This Performance Report will be calculated every 3 months, where this final score is the average result of the Employee Performance Report value every 3 months and re-calculated at the end of the year.

At the end of the year, the employee's performance report is discussed and evaluated. In order to achieve a fair, objective and transparent assessment of the individual's performance, the assessment is made by taking into consideration several factors, such as target achievement, environmental factors that affect the quality of his/her achievement and a comparison against the achievements of their peers.

With the performance assessment system, it is expected to encourage employees to improve performance in the next period. The results of the performance assessment are used as one of the factors in

faktor dalam penetapan kompensasi, penentuan kategori talenta, pengembangan pegawai dan promosi jabatan.

REMUNERASI

Strategi remunerasi yang diterapkan di Perseroan bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dalam menarik, memotivasi dan mempertahankan *targeted talented* karyawan baik perorangan maupun kelompok dengan kinerja dan kompetensi yang unggul untuk mendukung tercapainya visi & misi Perseroan.

Penerapan strategi remunerasi di Perseroan dilaksanakan dengan mempertimbangkan kondisi pasar, *prevalent practices* industri dan kemampuan Perseroan, serta selalu memastikan bahwa tidak ada individu yang menerima imbalan di bawah ketentuan yang telah ditetapkan oleh pemerintah.

Sistem remunerasi dirancang secara obyektif dan sejalan dengan pencapaian/kontribusi, jabatan dan kompetensi karyawan. Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan kebijakan remunerasi secara adil dan setara, tanpa perlakuan berbeda baik dalam hal gender (karyawan laki-laki maupun wanita), ras, agama, maupun suku. Secara umum, strategi remunerasi Perseroan berpedoman pada Undang-Undang Ketenagakerjaan meliputi pemberian upah dan Tunjangan Hari Raya Keagamaan.

Jenis Kompensasi dan *Benefit*

Kompensasi dan *benefit* bagi karyawan Perseroan, yaitu:

1. Kompensasi yang bersifat *fixed*, terdiri dari Upah Pokok dan Tunjangan.
2. Kompensasi yang bersifat variabel, diberikan kepada karyawan berdasarkan pencapaian kinerja.
3. Perseroan juga memiliki Program Kepemilikan Saham bagi Karyawan Perseroan yang diberikan secara periodik, yaitu *Employee Stock Allocation* (ESA) Program dalam bentuk kepemilikan saham Perseroan (SMSM) diberikan kepada karyawan terpilih yang memenuhi kriteria diantaranya masa kerja, kinerja individu dan *track record* karyawan dalam menjalani

determining compensation, talent categories, employee developments and position promotions.

REMUNERATION

The Company's remuneration strategy aims to increase effectiveness in attracting, motivating and retaining a targeted talented employee both individual and group with superior performance and competence to support the achievement of the Company's vision & mission, strategy achievement.

The implementation of the Company's remuneration strategy took into account the market conditions, the industry's prevalent practices and the Company's capabilities, while always ensuring that no individual receives compensation below the minimum wages set by the government.

The remuneration system was designed objectively and is in line with employee achievements/contribution, positions and competence. The Company is committed to implement a fair and equal remuneration policy, without discrimination by gender (male and female employees), race, religion and ethnicity. In general, the remuneration strategy of Company is guided by the Labor Law includes salary and religious holiday allowance.

Types of Compensation and Benefits

The following are compensation and benefits for the Company's employees, i.e.:

1. Fixed compensation, consisting of Basic Salary and Allowance.
2. Variable compensation, given to employees based on performance achievements.
3. The Company also has a Share Ownership Program for the Company's Employees which is given periodically, i.e. Employee Stock Allocation (ESA) A stock ownership program in the form of SMSM share ownership given to selected employees whom met the Company's criteria such as tenure, individual performance and employee's track records in

tanggung jawabnya. ESA selanjutnya ditahan (*lock up*) selama 2 (dua) tahun sejak tanggal pembagian.

Pemberian Program ESA bertujuan untuk:

- Sebagai penghargaan atas kontribusi pekerja sepanjang tahun kinerja;
- Menumbuhkan rasa memiliki (*sense of belonging*) dari pekerja yang diharapkan akan berdampak positif terhadap meningkatnya *engagement* dari pekerja terhadap perusahaan;
- Meningkatkan produktivitas dari pekerja;
- Untuk memberikan motivasi/insentif jangka panjang agar mencapai target-target kinerja Perseroan yang telah ditetapkan.

Rincian Program ESA yang dijalankan oleh Perseroan sebagai berikut:

carrying out their responsibilities. ESA then held (locked up) for 2 (two) years after is distributed.

The ESA Program have the following objectives:

- As an appreciation for the employee’s contribution throughout their years of performance;
- Foster a sense of belonging for employees that is expected to have a positive impact on increasing engagement of employees with the company;
- Increase the productivity of employees;
- To motivate/provide long-term incentives for the employees to achieve the Company’s performance targets.

The detail of ESA which has been run by the Company is as follows:

Tanggal Distribusi ESA Date of ESA Distribution	Jumlah Lembar Saham (nilai penuh) Total Shares (full amount)	Lock-up period
27 Maret 2018 March 27, 2018	2,556,200	27 Maret 2018 - 27 Maret 2020 27 March 2018 - 27 March 2020
26 Juni 2018 June 26, 2018	993,900	26 Juni 2018 - 26 Juni 2020 26 June 2018 - 26 June 2020
30 April 2019	2,035,900	30 April 2019 - 30 April 2021
29 Mei 2019 May 29, 2019	1,034,700	29 Mei 2019 - 29 Mei 2021 29 May 2019 - 29 May 2021
30 April 2020	2,882,000	30 April 2020 - 30 April 2022
03 Mei 2021 May 03, 2021	1,898,800	3 Mei 2021 - 3 Mei 2023 3 May 2021 - 3 May 2023
31 Mei 2022 May 31, 2022	2,831,800	31 Mei 2022 - 31 Mei 2024 31 May 2022 - 31 May 2024
30 Maret 2023 March 30, 2023	3,914,500	30 Maret 2023 - 30 Maret 2025 30 March 2023 - 30 March 2025
28 Maret 2024 March 28, 2024	3,745,100	28 Maret 2024 - 28 Maret 2026 28 March 2024 - 28 March 2026

PERENCANAAN SUKSESI

Perseroan secara aktif mengelola perencanaan suksesi di setiap tingkatan organisasi. Perseroan secara berkala mengadakan sebuah forum untuk mendiskusikan perubahan dalam organisasi, memahami kesenjangan yang terjadi, mengidentifikasi karyawan yang siap untuk

SUCCESSION PLANNING

The Company actively manages succession planning at every level of the organization. The Company hold a routine a forums to address changes in the organization, diagnose gaps, identify employee who are ready for promotion and match them to future roles in the

dipromosikan dan mencocokkannya dengan posisi yang tepat di masa depan. Perseroan juga menerapkan strategi penggantian karyawan secara berkala yang juga disesuaikan dengan strategi pengembangan bisnis yang cukup agresif.

KESETARAAN DAN KEBERAGAMAN

Prinsip Kesetaraan untuk Semua

Dalam menjunjung tinggi prinsip kesetaraan untuk semua, Perseroan menerapkan beragam kebijakan yang menyeluruh mulai dari penerimaan, penilaian kinerja, remunerasi, pengembangan karier, serta pelaksanaan tugas secara profesional tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender dan kondisi fisik, serta menghargai beragam perspektif yang hadir dari keberagaman ini.

Implementasi Perseroan atas prinsip kesetaraan dapat terlihat dari upaya yang dilakukan untuk memegang teguh prinsip kemanusiaan, menghormati Hak Asasi Manusia serta memastikan tidak adanya praktik diskriminasi dalam segala kegiatan usaha di seluruh lingkungan kerja Perseroan dan Entitas Anaknya.

Perseroan memiliki Kebijakan Hak Asasi Manusia yang dapat diakses di situs web Perseroan (www.smsm.co.id) bagian Tata Kelola.

Kesetaraan Gender

Di samping prinsip kesetaraan, Perseroan juga menerapkan prinsip non diskriminasi serta kesetaraan gender yang ketat dan konsisten dalam pengelolaan HC.

Prinsip kesetaraan gender di Perseroan mencakup komitmen untuk memastikan bahwa semua individu, tanpa memandang jenis kelamin, memiliki kesempatan yang sama dalam hal pekerjaan, remunerasi, promosi dan partisipasi dalam pengambilan keputusan. Penerapan prinsip ini akan menciptakan lingkungan kerja yang adil dan inklusif, di mana semua karyawan dapat berkontribusi secara maksimal tanpa terkendala oleh stereotip gender atau diskriminasi.

Company. The Company adopts a systematic approach to replacing employees, one that is regularly adjusted in accordance with aggressive business development strategy.

EQUALITY AND DIVERSITY

Principle of Equality for All

In upholding the principle of equality for all, the Company has implemented various comprehensive policies ranging from employees' acceptance, recruitment, performance appraisal, remuneration, career development, as well as duties implementation in a professional manner regardless of ethnicity, religion, race, class, gender and physical conditions, as well as value the diverse perspectives that these differences bring.

The Company's implementation of the principle of equality is reflected on the efforts made to uphold the principles of humanity, respect Human Rights and ensure that there are no discriminatory practices in all business activities throughout the Company's and its Subsidiaries work environment.

The Company has a Human Rights Policy that can be accessed on the Company's website (www.smsm.co.id) in the Governance section.

Gender Equality

In addition to the principle of equality, the Company also applies strict and consistent principles of non discrimination and gender equality in HC management.

The principle of gender equality at the Company includes a commitment to ensure that all individuals, regardless of gender, have equal opportunities in terms of employment, remuneration, promotion and participation in decision making. The implementation of this principle creates a fair and inclusive work environment, where all employees can contribute optimally without being constrained by gender stereotypes or discrimination.

Pengelolaan SDM Perseroan berbasis pada kompetensi, sehingga Perseroan menjamin dan menerapkan kesetaraan kesempatan (*equal opportunity*) dalam pengelolaan HC. Dengan penerapan kesetaraan kesempatan ini, setiap karyawan memiliki kesempatan yang sama untuk mengembangkan kariernya, mendapatkan promosi sebagai bentuk penghargaan terhadap prestasinya serta mendapatkan kesempatan pelatihan sebagai bentuk dari pengembangan kompetensinya.

Komitmen terhadap kesetaraan gender dibuktikan dengan adanya Direktur wanita dalam jajaran Direksi Perseroan. Sejak 21 Juni 2024, Perseroan memiliki Direktur Wanita Pertama, yaitu Ibu Sumarni sebagai Direktur Akuntansi, Keuangan dan Pengadaan. Pengangkatan tersebut berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun 2024 pada 21 Juni 2024. Pengangkatan tersebut juga selaras dengan komitmen Perseroan untuk mendorong dan meningkatkan kepemimpinan yang setara dalam rangka mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Indonesia pada 2030 serta memastikan transformasi di HC untuk memberikan kesempatan kepemimpinan perempuan di Perseroan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima adanya laporan pengaduan terkait tindakan diskriminasi.

NILAI INTI PERUSAHAAN

Nilai-nilai inti Perseroan, yaitu berkembang bersama *Stakeholders*, berjuang menjadi yang terbaik, saling menghargai sebagai anggota tim, tanggap terhadap perubahan, di samping perilaku yang dijelaskan dalam Kode Etik Perseroan, merupakan inti dari setiap aspek bisnis Perseroan.

Bersama-sama, kedua hal tersebut menjadi standar etika dan moral yang diterapkan dan dikerjakan sehari-hari, yang kemudian tersebut diinternalisasi oleh setiap karyawan melalui proses yang dimulai sejak program orientasi saat pertama kalinya bergabung dengan Perseroan. Kemudian ditekankan kembali melalui pelatihan, pertemuan dan pertemuan tim.

The Company's HC management is a competency-based, hence the Company guarantees and adheres to the equal opportunity principles in the management of HC. With equal opportunities, every employee has the same chance to develop his or her career, be promoted in recognition for their achievements and undergo training to shape and develop competence.

The Company's commitment to providing gender equality is proven by the appointment of a female Director on the Company's Board of Directors. Since June 21, 2024, the Company has had its First Female Director, Ms. Sumarni as Director of Accounting, Finance and Procurement. This appointment was based on the decision of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders on June 21, 2024. This appointment is also in line with the Company's commitment to encourage and improve equal leadership in order to support Indonesia Sustainable Development Goals 2030 and ensure transformation in HC to provide opportunities for women's leadership in the Company.

During 2024, the Company did not receive any complaints regarding acts of discrimination.

CORPORATE CORE VALUES

The Company's core values, i.e. growing together with Stakeholders, striving for the best, respecting each other as members of the team, responsive to changes, alongside the behaviors described in the Company's Code of Conduct, are at the core of every aspect of the Company business.

Together, these represent the ethical and moral standards that are applied and worked on a daily basis, and they are internalized by every employee through a process that begins with their induction when they join the Company. Thereafter, they are re-emphasized through trainings, gatherings and team meetings.

KODE ETIK

Perseroan memiliki Kode Etik perusahaan menjadi dasar sikap dan tindakan karyawan agar bekerja secara profesional dan beretika dengan menggunakan prinsip-prinsip dasar yang mengacu kepada visi, misi dan nilai-nilai inti Perseroan serta regulasi internal dan eksternal yang berlaku. Kode Etik berisikan sistem nilai, etika bisnis, etika kerja, komitmen, serta penegakan terhadap peraturan-peraturan perusahaan dalam menjalankan bisnis dan aktivitas lainnya, serta interaksi dengan para Pemangku Kepentingan.

Perseroan mengkomunikasikan Kode Etik perusahaan secara internal dan eksternal. Seluruh karyawan wajib menjalankan kode etik ini serta membuat pernyataan integritas tahunan. Kode Etik diperbarui dari waktu ke waktu untuk memastikan kesesuaian dengan ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku atau apabila terdapat perubahan yang dianggap perlu oleh Perseroan. Kode Etik secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.smsm.co.id).

HUBUNGAN INDUSTRIAL

Dalam upaya menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, terbuka, positif dan *progressive*, Perseroan melaksanakan hubungan industrial yang berpedoman pada Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (UU No. 13/2003) jo. Undang-Undang No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja (UU No. 11/2020) dan peraturan pelaksanaannya.

Perseroan terus berkomitmen untuk membangun serta memelihara Hubungan Industrial yang sehat dan harmonis sebagai sebuah sistem hubungan kerja yang sehat dan konstruktif antara karyawan dan Perseroan. Hubungan tersebut dilandasi pada asas saling menghormati untuk menciptakan keseimbangan antara pemenuhan hak dan pelaksanaan kewajiban.

Sebagai perusahaan yang tunduk pada Undang-Undang Ketenagakerjaan, Perseroan menjamin hak pekerja untuk berserikat dengan membentuk serikat pekerja.

CODE OF CONDUCT

The Company has a Code of Conduct that forms the basis for employee attitudes and actions to work professionally and ethically by using basic principles that refer to the vision, mission and core values of the Company as well as applicable internal and external regulations. The Code of Conduct contains a system of values, business ethics, work ethics, commitment, and enforcement of company regulations in conducting business and other activities, as well as interactions with Stakeholders.

The Company communicates the Code of Conduct internally and externally. All employees must undertake the Code of Conduct as well as make an annual integrity statement. Code of Conduct will be updated from time to time to ensure that it satisfies the requirements of the prevailing laws and regulations or according to changes deemed necessary by the Company. The Code of Conduct in complete is available in the Company's website (www.smsm.co.id).

INDUSTRIAL RELATIONS

In an effort to create a comfortable, open, positive and progressive work environment, the Company carries out industrial relations guided by Law No. 13 of 2003 on Manpower (Law No. 13/2003) jo. Law No. 11 of 2020 on Job Creation (Law No. 11/2020) and its implementing regulations.

The Company is committed to building and maintaining healthy and harmonious Industrial Relations to create a system of healthy and constructive working relationships between employees and the Company. The relationship is based on the principle of mutual respect to create a balance between fulfilling rights and implementing obligations.

As a company that is subject to the Manpower Law, the Company guarantees employees' rights to establish Labor Union. The freedom of association of labor union

Jaminan atas kebebasan pekerja membentuk Serikat Pekerja tercantum dalam Undang-Undang No. 21 Tahun 2000 tentang Serikat Pekerja dan International Labour Organization Convention No. 87 yang menjamin kebebasan semua pekerja untuk masuk dalam organisasi pekerja yang dikelola secara profesional sebagai sarana penghubung antar pekerja dan perusahaan untuk menciptakan hubungan industrial yang harmonis dan saling menguntungkan semua pihak.

Untuk mewujudkan hubungan kerja yang harmonis dan dinamis antara Perseroan dan karyawan serta menjamin kepastian antara hak dan kewajiban masing-masing pihak, maka Perseroan telah menyusun Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang merupakan pedoman kerja sama antara karyawan dan perusahaan dimana PKB akan membantu kedua belah pihak menyelesaikan masalah/perselisihan dalam kerja.

PKB yang merupakan hasil perundingan antara Perseroan dan Serikat Pekerja, yang telah memuat syarat-syarat kerja, hak dan kewajiban kedua belah pihak berdasarkan ketentuan perundang-undangan. PKB, ditinjau dan diperbarui secara berkala (setiap tiga tahun sekali), dimana yang terakhir kali diperbaharui pada 9 Maret 2023.

KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) merupakan salah satu prioritas utama Perseroan. Perseroan berkomitmen mendukung dan melaksanakan aspek K3 dalam semua kegiatan dan mencapai tujuan menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman dan bebas kecelakaan kerja.

Seluruh fasilitas produksi dalam infrastruktur milik Perseroan telah menerapkan kebijakan manajemen pengelolaan lingkungan dan keselamatan kerja yang dikelola khusus melalui Departemen *Safety, Health and Environment* (SHE). Unit usaha Perseroan juga memiliki instalasi pengolahan limbah untuk memastikan limbah yang keluar pabrik tidak berbahaya bagi lingkungan.

is stipulated in Law No. 21 year 2000 concerning Labor Union and International Labour Organization Convention No. 87 which guarantees the freedom of all workers to join professionally managed worker organizations as a means of liaison between workers and companies to create harmonious industrial relations and mutual benefits for all parties.

To create a harmonious and dynamic working relationship between the Company and employees, and ensure certainty between the rights and obligations of each party, the Company has drawn up a Collective Labor Agreement (CLA). The CLA is a guideline for cooperation between employees and the company where the CLA helps both parties resolve problems/disputes at work.

The CLA is the result of negotiations between the Company and the Employee Unions, and contains the terms of employment, rights and obligations of both parties based on statutory legislation. The CLA, reviewed and updated periodically (every three years), which was last renewed on March 9th, 2023.

OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH

Occupational Safety and Health (OSH) is one of the Company's major priorities. The Company's commitment to support and carry out OSH aspect in all activities and to achieve the goal in creating safe, comfortable and free of accident working environment.

All of the manufacturing facilities in the Company's infrastructure have applied environment and work safety management policies which are specifically managed by the Safety, Health and Environment (SHE) Department. The Company's business units have also installed the waste treatment units to ensure that there is no environmentally damaging waste originated from the plants.

Melalui Departemen SHE, Perseroan menjalankan komitmennya dalam mengidentifikasi risiko kerja, mengembangkan kebijakan K3 dan sistem pengendalian bahaya, serta terus melakukan evaluasi atas pelaksanaan K3 di Perseroan, mengadakan audit, serta membahas hasil temuan audit yang dilakukan baik oleh pihak internal maupun eksternal Perseroan.

MENATAP 2025 DAN KE DEPANNYA

Kondisi pertumbuhan bisnis tahun 2025 akan menghadapi tantangan signifikan akibat ketidakpastian ekonomi global, dinamika regulasi yang terus berubah dan berbagai kondisi global maupun nasional lainnya yang akhirnya juga berdampak pada strategi pengelolaan HC Perseroan.

Selaras dengan arah perkembangan bisnis, pada tahun 2025 pengelolaan HC Perseroan masih berfokus untuk mendorong produktivitas karyawan; membudayakan 5S sebagai salah satu penerapan budaya *continuous improvement* untuk perbaikan proses bisnis secara konsisten dan berkelanjutan; meningkatkan kemampuan karyawan dalam hal pemahaman produk (*product knowledge*) dan menginterasikan kemampuan karyawan dengan kemajuan teknologi; melakukan penguatan pengembangan kapabilitas karyawan dan meningkatkan kompetensi karyawan serta implementasi strategi *Talent Management* untuk memastikan manajemen suksesi secara berkelanjutan. Beberapa *breakthrough* inisiatif yang akan dilakukan antara lain adalah inisiatif *strengthen talent management*, meningkatkan program *learning and development* sesuai pemetaan kompetensi, yang didukung dengan berbagai aktivitas *learning* baik regular maupun sertifikasi, di internal dan eksternal.

Masuknya angkatan kerja dari Generasi Z menghadirkan dinamika ketenagakerjaan di Perseroan yang harus dikelola dengan baik. Perseroan memanfaatkan dinamika Generasi Z untuk mendorong transformasi ke arah positif dari hari ke hari dengan berfokus pada digitalisasi dan keberlanjutan.

Through the SHE Department, the Company carries out its commitments in identifying the risks on work, developing OSH policies and hazard control systems, as well as continuing to evaluate the implementation of OSH in the Company, conduct audits, and discuss the results of audit findings that were carried out properly by internal and external parties of the Company.

LOOKING INTO 2025 AND BEYOND

Business growth conditions in 2025 will face significant challenges due to global economic uncertainty as well as changing regulatory dynamics and various other global and national conditions which ultimately also have an impact on the Company's HC management strategy.

In line with the direction of business development, in 2025 the Company's HC management will still focus on encouraging employee productivity; cultivating 5S as one of the applications of a continuous improvement culture to improve business processes consistently and continuously; increasing employee capabilities in terms of product knowledge and integrating employee abilities with technological advances; strengthening employee's capability development and increasing employees' competence as well as implementing Talent Management strategies to ensure sustainable succession management. Some of the breakthrough initiatives that will be carried out include strengthening talent management initiatives, increasing learning and development programs according to competency mapping supported by various learning activities, both regular and certification, at home and abroad.

The entrance of the workforce from Generation Z brings dynamics to the labor force at the Company that must be managed properly. The Company seizes this dynamic of Generation Z to drive positive transformation every day by focus on digitalization and sustainability.

DEMOGRAFI KARYAWAN

Per akhir 2024, jumlah karyawan mencapai 5.547 karyawan tetap dan tidak tetap, yang bekerja baik di Indonesia maupun di luar negeri, sejalan dengan pesatnya perluasan bisnis internasional Perseroan.

Profil karyawan telah dipetakan berdasarkan beberapa kategori, yaitu latar belakang pendidikan, usia, posisi kerja dan status kepegawaian.

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS

As of end of 2024, the Company's workforce reached 5,547 permanent and non-permanent employees, working in Indonesia as well as overseas, along with the Company's accelerated international expansion.

The employee profile has been mapped based on a number of categories, i.e. by education background, age, job level and employment status.

Demografi berdasarkan gender

Demographic based on gender

Gender	2023		2024	
	Total People	Proportion (%)	Total People	Proportion (%)
Pria Men	5,108	89.87	4,934	88.95
Wanita Women	576	10.13	613	11.05
Jumlah Total	5,684	100	5,547	100

Demografi berdasarkan posisi pekerjaan

Demographic based on job level

Tingkat Jabatan Position Level	2023		2024	
	Total People	Proportion (%)	Total People	Proportion (%)
General Worker	4,382	77.09	4,249	76.60
Staff	561	9.87	522	9.41
Supervisor	593	10.43	626	11.29
Manager	142	2.50	142	2.56
Commissioner	2	0.04	3	0.05
Director	4	0.07	5	0.09
Jumlah Total	5,684	100	5,547	100

Demografi berdasarkan usia

Demographic based on age

Kelompok Usia Age Group (Year)	2023		2024	
	Total People	Proportion (%)	Total People	Proportion (%)
17-25	2,325	40.90	1,989	35.86
26-35	1,858	32.69	2,011	36.25
36-45	1,123	19.76	1,117	20.14
46-55	319	5.61	370	6.67
>55	59	1.04	60	1.08
Jumlah Total	5,684	100	5,547	100

Demografi berdasarkan latar belakang pendidikan

Demographic based on education background

Tingkat Pendidikan Education Level	2023		2024	
	Total People	Proportion (%)	Total People	Proportion (%)
Pascasarjana (S2) Master Degree	24	0.42	29	0.52
Sarjana (S1) Bachelor Degree	488	8.59	558	10.06
Diploma	223	3.92	239	4.31
SMA Senior High School	4,698	82.65	4,509	81.29
SMP Junior High School	176	3.10	130	2.34
SD Elementary School	75	1.32	82	1.48
Jumlah Total	5,684	100	5,547	100

Demografi berdasarkan status kepegawaian

Demographic based on employment status

Tingkat Pendidikan Education Level	2023		2024	
	Total People	Proportion (%)	Total People	Proportion (%)
Karyawan Tetap Permanent Employee	3,076	54.12	3,046	54.91
Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employee	274	4.82	249	4.49
Alih Daya Outsourcing	2,334	41.06	2,252	40.60
Jumlah Total	5,684	100	5,547	100

Demografi berdasarkan wilayah

Demographic based on region

Tingkat Pendidikan Education Level	2023		2024	
	Total People	Proportion (%)	Total People	Proportion (%)
Indonesia				
Jawa Java	5,218	91.80	5,105	92.03
Sumatra	39	0.69	38	0.69
Sulawesi	7	0.12	7	0.13
Luar Negeri Overseas				
Asia	381	6.70	360	6.49
Australia	39	0.69	37	0.67
Jumlah Total	5,684	100	5,547	100

Perseroan mendorong inovasi dan optimisasi Teknologi Informasi pada proses bisnis guna memastikan efektivitas dan efisiensi pengelolaan usaha dan pengambilan keputusan serta mampu memberikan nilai lebih terhadap percepatan pertumbuhan bisnis.

The Company has been driving innovations and optimization of Information Technologies in business process to ensure an effective and efficient business management and decision making as well as capable of adding value to accelerating business growth.

Sejalan dengan berkembangnya skala usaha, Perseroan meyakini bahwa optimalisasi penggunaan Teknologi Informasi (TI) memainkan peran yang penting bagi Perseroan, khususnya dalam meningkatkan produktivitas, efektivitas dan efisiensi proses bisnis sehingga mengakselerasi pertumbuhan Perseroan secara berkelanjutan.

Bagi Perseroan, TI telah menjadi salah satu unsur utama dalam merealisasikan strategi bisnis. Terlebih di era digital saat ini, TI berperan sebagai peranti yang menghasilkan dan mengelola aset berupa data dan informasi berharga milik Perseroan.

Akurasi dan keandalan data yang dihasilkan dari sistem yang terdigitalisasi akan mampu mendorong pengelolaan usaha dan pengambilan keputusan dalam Perseroan menjadi semakin efektif dan efisien, juga memberikan peluang bagi Perseroan untuk bersaing secara kompetitif dan menghasikan kinerja yang produktif dalam jangka panjang.

Pengelolaan dan Pengembangan Teknologi Informasi pada 2024

Perseroan menaruh perhatian besar terhadap pengembangan TI di Perseroan mengingat perannya yang sangat penting dalam pengambilan, pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, penyebaran dan penyajian informasi di Perseroan.

In line with the development of business scale, the Company believe that the optimizing use of the Information Technology (IT) plays a crucial role in the Company, especially in enhancing business processes' productivity, effectiveness and efficiency in accelerating the Company's sustainable growth.

For the Company, IT has become a crucial element in realizing its business strategy. Especially in the current digital era, IT serves as a tool that generates and manages assets in the form of valuable data and information for the Company.

The accuracy and reliability of data generated from digitized systems can encourage more effective and efficient management and decision-making within the Company as well as provides an opportunity for the Company to compete competitively and generate productive performance in the long run.

Information Technology Management and Development in 2024

The Company pays great attention to IT development considering its significant role in the collection, accumulation, processing, saving, dissemination and presentation of information in the Company.

Selain itu, TI di lingkungan Perseroan berperan sebagai *tools* atau sarana yang memfasilitasi pencapaian solusi bagi proses maupun prosedur operasional kerja. Oleh karena itu, Perseroan juga mendorong pengoptimalan pemanfaatan TI dalam setiap aktivitas, selain mendukung efisiensi biaya, TI berperan penting dalam rangka mempermudah optimalisasi kinerja sekaligus memberikan dampak positif dalam proses bisnis, antara lain untuk memastikan operasional berjalan lebih efisien, akurat dan berorientasi pada sistematisasi cepat-tanggap (*Quick Response System*). Lebih lanjut, Perseroan berupaya untuk terus beradaptasi dengan perkembangan TI terkini untuk mendorong relevansi proses bisnis dan akselerasinya. Adaptasi ini juga tentunya akan mendorong efisiensi serta tingkat daya saing Perseroan di tingkat global.

Salah satu wujud komitmen Perseroan dalam pengelolaan dan pengembangan TI adalah dengan dibentuknya Subdivisi Teknologi Informasi sebagai unit yang bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengembangan Teknologi Informasi di Perseroan. Subdivisi Teknologi Informasi berada di bawah supervisi Wakil Direktur Utama Perseroan.

Sistem TI Perseroan dikelola oleh tim yang kompeten di bidangnya, dengan total personil sebanyak 35 karyawan yang terdiri dari 2 (dua) kelompok, yaitu:

- *Operation*, yang bertanggung jawab melakukan pemeliharaan perangkat keras, perangkat lunak, pusat data dan komunikasi, dukungan *helpdesk*; dan
- *Development*, yang berperan menciptakan solusi untuk mendukung kebutuhan operasional.

Pada tahun 2024, Perseroan fokus dalam membangun digital TI infrastruktur yang kuat dan aman demi mendukung kelangsungan dan keberlanjutan usaha, serta memastikan kesuksesan adopsi digitalisasi dan teknologi di proses dan lini bisnis Perseroan. Beberapa proyek yang dijalankan sepanjang tahun termasuk manajemen TI dan infrastruktur, ERP *refreshment* dan adopsi *cloud technology*, pengembangan produk digital, serta penguatan *cyber security*.

In addition, IT in the Company's environment acts as a tools or facility that facilitates the achievement of solutions for work processes and operational procedures. Therefore, the Company also encourages optimizing the use of IT in every activity, aside of supporting cost efficiency, IT plays an important role in facilitating performance optimization as well as having a positive impact on business processes, including ensuring operations run more efficiently, accurate and are oriented towards a quick response system (Quick Response System). Moreover, the Company strives to continuously adapt to the latest IT developments to stay relevant with the ongoing business processes and its acceleration. This adaptation is targeted to boost the Company's efficiency and competitiveness in the global landscape.

One of the Company's commitments on the management and development aspect of IT is establishing Information Technology Subdivision as a unit in charge of Information Technology management and development in the Company. Information Technology Subdivision is under the supervision of the Company's Vice President Director.

The Company's IT system is managed by a competent and skillful team, with total personnel of 35 employees, categorized into 2 (two) groups, i.e.:

- Operation, which is responsible for maintaining hardware, software, data centers and communications, helpdesk support; and
- Development, whose role is to create solutions to support operational needs.

In 2024, the Company focused on establishing a rigorous and secure digital IT infrastructure to support business continuity and sustainability, as well as ensure the success of digital and technology adoption across Company process and business line. Several projects implemented throughout the year included IT and infrastructure management, ERP refreshment and cloud technology adoption, digital product development and enhancement, as well as cyber security enhancement.

Lebih lanjut, Perseroan telah menyelesaikan Asesmen *Indonesia Industry 4.0 Readiness Index* (INDI 4.0) sesuai dengan arahan Kementerian Perindustrian. Adapun proses asesmen ini dilakukan untuk mendukung program pemerintah *Making Indonesia 4.0*. Pelaksanaan asesmen INDI 4.0 Perseroan ini selesai di tahun 2024 dengan hasil industri yaitu pada level kesiapan matang untuk bertransformasi ke industri 4.0. dan Perseroan *on-track* dalam *journey* untuk menjadi industri dengan level maksimal telah menerapkan sebagian besar konsep industri 4.0 dalam proses produksinya.

Strategi Implementasi Teknologi Informasi

Perseroan memandang sistem TI sebagai suatu ekosistem yang saling terkait meliputi keseluruhan proses bisnis seperti manajemen bahan baku, pengembangan usaha, kegiatan keuangan dan keselamatan kerja. Pengembangan di semua aspek ini bertujuan untuk menghasilkan pengelolaan TI yang terpadu.

Selain itu, Perseroan secara berkelanjutan akan memperbaharui kebijakan standar TI, menyempurnakan dan mengintegrasikan seluruh aplikasi proses bisnis untuk operasi yang efektif dan efisien, serta memperkuat infrastruktur TI untuk keamanan jaringan.

Pengelolaan dan pengembangan teknologi informasi Perseroan menekankan pada pengelolaan data dan informasi berdasarkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

- *Technology Independence*, yaitu independen terhadap teknologi spesifik;
- *Ease of Use*, yaitu kemudahan penggunaan oleh *user*;
- *Application Integration*, yaitu integrasi antar sistem informasi; dan
- *Analytical Services*, yaitu penguatan layanan analitisal dan pengambilan keputusan.

Sesuai dengan dinamika dan kebutuhan, Arah Strategi Pengembangan TI dibagi menjadi 3 (tiga) poin utama, yaitu:

1. *Core Digital Services Improvement*
Percepatan digitalisasi pada proses bisnis utama

In addition, the Company has completed the Indonesia Industry 4.0 Readiness Index (INDI 4.0) Assessment in accordance with the direction of the Ministry of Industry. This assessment process was carried out to support the government's Making Indonesia 4.0 program. The implementation of the Company's INDI 4.0 assessment was completed in 2024 with the results of an industry that at a mature level of readiness to transform into industry 4.0. and the Company is on-track in its journey to become an industry with a maximum level which has implemented most of the concepts of industry 4.0 in its production process.

Strategy Implementation of Information Technology

The Company views IT systems as an interconnected ecosystem, covering the entire business process such as material management, business development, financial activities and occupational safety. This development of all aspects will result in integrated IT management.

In addition, the Company will continuously update a standard IT policy, refine and intergrate all application of business process for an effective and efficient operations, and strengthen IT infrastructure for network security.

The development and management of the Company's information technology emphasized data and information management based on the following principles:

- Technology Independence, i.e. independent of specific technology;
- Ease of Use, i.e. ease of use by user;
- Application Integration, i.e. integration between information systems; and
- Analytical Services, i.e. strengthening analytical services and decision making.

In accordance with the dynamics and needs, the IT Development Strategy Direction is divided into 3 (three) main points, i.e.:

1. Core Digital Services Improvement
The acceleration of digitalization of main business

dan proses bisnis pendukung, untuk merealisasikan proses bisnis terintegrasi berbasis teknologi informasi.

2. *Enabling Services Improvement*

Digitalisasi proses bisnis utama dan pendukung memerlukan *enabling services* sebagai *platform* untuk memfasilitasi sistem informasi terintegrasi yang andal, termasuk optimalisasi potensi *value* dari data.

3. *Digital Capability Improvement*

Peningkatan kematangan tata kelola TI dan data, untuk memastikan kecukupan organisasi, SDM dan cara kerja pengelolaan TI yang paling tepat dengan kondisi di Perseroan.

Ketentuan Keamanan Sistem TI

Perseroan memiliki ketentuan dalam pengelolaan dan pemanfaatan layanan TI untuk menjaga keamanan sistem teknologi informasi dan komunikasi Perseroan, yang mencakup:

1. Ketentuan mengenai *user device: hardware* seperti desktop, laptop, *mobile devices* dan penggunaan *software* yang berlisensi maupun *free*.
2. Ketentuan mengenai jaringan (*network*).
3. Ketentuan mengenai aplikasi: email, internet, *account* dan *password*, serta pertukaran data.

Sistem dan jaringan informasi Perseroan juga berpotensi terpapar ancaman dunia maya, dari spam hingga pelanggaran keamanan yang serius. Semuanya ini dapat membahayakan keamanan, integritas dan efektivitas sistem Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan terus berupaya mengembangkan infrastruktur dan proses keamanan dunia maya yang komprehensif untuk mendeteksi, mencegah dan merespon ancaman-ancaman tersebut.

Pengembangan Keamanan Siber

Keamanan siber tengah menjadi topik utama dalam pengembangan TI di dunia usaha. Perkembangan kejahatan siber yang semakin beragam membuat setiap perusahaan harus mewaspadai dan melindungi keamanan transaksi elektronik dan data yang dimilikinya.

processes and supporting business processes, to realize integrated business processes based on information technology.

2. Enabling Services Improvement

The digitalization of main and supporting business processes requiring enabling services as a platform to facilitate reliable integrated information systems, including optimizing the potential value of data.

3. Digital Capability Improvement

An increase in the maturity of IT and data governance, to ensure the adequacy of the organization, Human Capital and IT management work methods that are most appropriate to the conditions in the Company.

IT System Security Provisions

The Company has provisions for managing and utilizing IT services to maintain the security of the Company's information and communication technology systems, which include:

1. Provisions regarding user devices: hardware such as desktops, laptops, mobile devices and the use of licensed and free software.
2. Provisions regarding the network.
3. Provisions for getting to know the application: email, internet, accounts and passwords, as well as data exchange.

The Company's information systems and networks also potentially exposed to cyber threats, from spam to serious security breaches. Any of these could compromise the security, integrity and effectiveness of the Company's systems. The Company has therefore put in place comprehensive cyber security infrastructure and processes to detect, prevent and respond to such threats.

Cybersecurity Development

Cybersecurity is currently a primary concern in the development of IT in the business world. The increasing variety of cybercrimes requires every company to be vigilant and safeguard the security of electronic transactions and its data. Therefore, the Company

Karena itu, Perseroan berupaya terus mengikuti perkembangan terkini di dunia siber dengan menjadikan keamanan siber menjadi aspek penting dari strategi TI yang dikembangkan Perseroan. Perseroan mengadopsi filosofi *secure-by-design*, dengan mengintegrasikan pertimbangan keamanan siber ke dalam setiap aspek pengembangan sistem. Segregasi, *firewall* dan peralatan keamanan siber lainnya memainkan peran penting, membatasi permukaan serangan dan melindungi sistem operasional penting.

Saat Perseroan memasuki dunia digitalisasi dan *paperless* seperti *e-catalogue* dan *e-procurement*, maka prinsip *secure-by-design* meluas ke aliran data transaksional, memastikan hanya komunikasi yang diperlukan dan aman yang dilakukan. Namun, dikarenakan Perseroan memiliki banyak mesin dan komputer, maka *firewall* dan alat pemantauan tambahan digunakan untuk membentengi elemen yang terhubung ke internet. Pembaruan dan *patching* yang berkelanjutan merupakan hal yang mendasar, dengan sikap proaktif dalam menjaga semua perangkat lunak dan sistem tetap terkini. Hal ini tidak hanya berlaku pada infrastruktur internal Perseroan tetapi juga pada perangkat lunak pihak ketiga yang mungkin menjadi bagian dari ekosistem digitalisasi. Sebagai bagian untuk meningkatkan keamanan siber, program pendidikan dan pelatihan terkait keamanan siber juga menjadi bagian dari strategi keamanan siber Perseroan. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa karyawan memahami dan mengikuti praktik terbaik keamanan siber.

Antisipasi dan Prosedur Pemulihan

Strategi pemulihan bencana yang dikembangkan Perseroan bersifat komprehensif dan beragam, mengatasi ancaman fisik dan dunia maya untuk memastikan kelangsungan bisnis. Perseroan telah memiliki Pusat Pemulihan Bencana yang berlokasi di gedung terpisah dari fasilitas utama Perseroan. Hal ini dilakukan untuk memberikan perlindungan terhadap masalah fisik seperti pemadaman listrik, kegagalan kabel, atau tantangan terkait perangkat keras lainnya.

strives to stay abreast of the latest development in the cyber world, cybersecurity become an integral aspect of the Company's IT strategy. The Company adopts a secure-by-design philosophy, integrating cybersecurity considerations into every aspect of system development. Segregation, firewalls and other cybersecurity measures are crucial in limiting the attack surface and protecting critical operational systems.

As the Company ventures into the world of digitalization and paperless such as e-catalogue and e-procurement, thus the secure-by-design principle extends to the flow of transactional data, ensuring that only necessary and secure communications take place. However, due to the numerous machines and computers within the Company, additional firewalls and monitoring tools are employed to fortify elements connected to the internet. Continuous updates and patching are fundamental, adopting a proactive stance to keep all software and systems up-to-date. This applies not only to the Company's internal infrastructure but also to third-party software that may be part of the digitalization ecosystem. As part of enhancing cybersecurity, education and training programs related to cybersecurity are integral to the Company's cybersecurity strategy. This is done to ensure that every employee understands and adheres to best cybersecurity practices, emphasizing the importance of a well-informed and security-conscious workforce.

Disaster Recovery Anticipation and Contingency Plans

The Company's disaster recovery strategy is comprehensive and diverse, addressing both physical and cyber threats to ensure business continuity. The Company has established a Disaster Recovery Center located in a separate building from the main facility of the Company. This is designed to provide protection against physical issues such as power outages, cable failures, or challenges related to other hardware issues.

Dalam Keadaan Darurat Perseroan memiliki sistem yang komprehensif untuk memitigasi risiko gangguan bisnis yang parah akibat kebakaran, banjir, unjuk rasa dan bencana lainnya, yang diatur oleh Tim TI.

Secara tahunan, auditor eksternal akan menguji dan memvalidasi simulasi antisipasi dan prosedur pemulihan untuk memberikan keyakinan akan kontrol sistem TI yang baik.

Strategi pemulihan bencana dan rencana kelangsungan bisnis tidak hanya mencakup solusi teknologi tetapi juga proses manual, memastikan setiap kegiatan penting, termasuk fungsi pabrik dan pengiriman produk, dapat dijalankan dengan lancar. Baik saat menghadapi bencana alam seperti gempa bumi maupun ancaman buatan manusia seperti isu keamanan siber. Langkah-langkah pemulihan bencana dan kelangsungan bisnis Perseroan dirancang untuk meminimalkan waktu henti dan menjaga ketahanan operasional.

Pengembangan SDM Bidang Teknologi Informasi

Perseroan menyadari pentingnya meningkatkan kompetensi dan kapabilitas penunjang operasional. Kedua aspek tersebut merupakan SDM dan juga Teknologi Informasi. Perseroan senantiasa berupaya meningkatkan dan mengembangkan kompetensi SDM, khususnya di bidang TI. Upaya tersebut juga merupakan bagian dari penerapan strategi bisnis Perseroan. Pengembangan SDM di bidang TI diharapkan dapat membantu personil dalam beradaptasi dengan perkembangan teknologi dan juga meningkatkan kemampuan yang dapat mendorong kinerja dan produktivitas Perseroan.

Rencana Pengembangan TI Tahun 2025

Perseroan mempersiapkan rencana pengembangan TI di tahun 2025 dalam rangka menunjang kelancaran proses bisnis maupun keandalan infrastruktur Perseroan. Berikut rencana pengembangan TI untuk tahun 2025:

- Mengembangkan *roadmap* teknologi terintegrasi dan mengalokasikan peran dan fungsi teknologi secara jelas.
- Menyempurnakan kebijakan TI.

The Company has comprehensive systems to mitigate the risk of severe disruption to the business in case of fire, flooding, civil unrest and other disasters, managed by the IT Team.

Annually, the external auditor will test and validate the simulation of disaster recovery and contingency plans to assure the control soundness of the IT system.

The disaster recovery strategy and business continuity plan encompasses not only technological solutions but also manual processes, ensuring that critical operations, including factory functions and product deliveries, can proceed smoothly. Whether facing natural disasters like earthquakes or human-made threats such as cybersecurity issues. The Company's disaster recovery and business continuity measures are designed to minimize downtime and maintain operational resilience.

Human Capital Development in Information Technology

The Company realizes the importance of improving operational support competencies and capabilities. These two aspects are Human Capital and Information Technology. The Company strives to improve and develop the competencies of human capital, especially in the IT sector. This effort is also part of the implementation of the Company's business strategy. Human Capital development in IT is expected to help employees to adapt to technological developments and improve capabilities that can boost the Company's performance and productivity.

IT Development Plan for 2025

The Company prepares an IT development plan for 2025 in order to ensure the smooth running of the Company's business processes and infrastructure reliability. Below are the IT development plans for 2025:

- Developing an integrated technology roadmap and allocating technology roles and functions properly.
- Improved IT policy.

- *Supporting SAP Entitas Anak.*
- Pengembangan SAP S/4 HANA terus dilakukan secara bertahap di Entitas Anak Perseroan, dengan mengimplementasikan fitur-fitur *advanced* SAP untuk mendukung operasional Perusahaan. Hal ini juga memberikan kemudahan dan efisiensi dalam proses akuisisi data, karena SAP sudah terintegrasi antar modul termasuk kemudahan proses konsolidasi di tingkat induk.
- Menyempurnakan *Disaster Recovery Plan & Disaster Recovery Center.*
- Fasilitas utama Perseroan berada di Jakarta dan Banten dan mengingat lokasi Indonesia yang terletak di Cincin Api Pasifik (*Ring of Fire*) atau pada patahan benua, hal ini mendorong Perseroan untuk berinovasi agar risiko bencana dapat dimitigasi dan dikelola sedini mungkin. Oleh sebab itu, Perseroan terus menyempurnakan *Disaster Recovery Plan & Disaster Recovery Center* sebagai upaya untuk memastikan ketahanan operasional Perseroan ketika bencana terjadi.
- INDI 4.0 *Alignment* - Implementasi *Roadmap* Transformasi.
- Melakukan modernisasi infrastruktur TI secara berkala guna mendukung kelancaran dan efisiensi operasional dalam Perseroan.

Pemanfaatan Teknologi untuk Akses Informasi Perusahaan

Perseroan senantiasa berupaya memperkuat *platform* TI dalam rangka menjaga dan meningkatkan keamanan proses bisnis dan keandalan dalam penyediaan informasi secara terintegrasi, tepat waktu dan tepat sasaran. Perseroan memanfaatkan penggunaan TI secara lebih luas, selain dengan menggunakan situs website Perseroan sebagai media keterbukaan informasi, Perseroan juga mengoptimalkan *platform* lainnya, seperti sosial media Instagram (@sakura_filter dan @sakurafilter.indonesia) dan LinkedIn (@Selamatsempurna).

Tata Kelola Teknologi Informasi

Tata kelola Teknologi Informasi merupakan Pengelolaan organisasi yang selaras dengan strategi dan tujuan bisnis Perseroan.

- Supporting SAP of Subsidiaries.
- The phased improvement of SAP S/4 HANA continues to be carried out gradually in the Company's Subsidiary, by implementing advanced SAP features to support the Company's operations. This also provides convenience and efficiency in the data acquisition process, because SAP is integrated between modules including the ease of the consolidation process at the parent level.
- Improved Disaster Recovery Plan & Disaster Recovery Center.
- The Company's main facilities located in Jakarta and Banten as well as considering the Indonesia's location in the Pacific Ring of Fire or on the continental fault, thus encourages the Company to innovate so that disaster risks can be mitigated and managed as early as possible. Therefore, the Company continue to improved a Disaster Recovery Plan and Disaster Recovery Center to ensure its operational resilience when disasters occur.
- INDI 4.0 *Alignment* - Implementation of the Transformation Roadmap.
- Periodically modernizing IT infrastructure to support smooth and operational efficiency within the Company.

Utilization of Technology to Access Company Information

The Company is constantly strengthening its IT platform in order to maintain and improve the security and reliability of its business processes in providing integrated, timely and targeted information. The Company makes broader use of IT, apart from the Company's website, the Company also optimizes other platforms for information dissemination, including Instagram (@sakura_filter and @sakurafilter.indonesia) and LinkedIn (@Selamatsempurna).

Information Technology Governance

Information Technology governance refers to organizational management that is consistent with the business strategy and objectives of the Company.

Implementasi tata kelola TI menjadi pedoman yang mengarah pada pemenuhan terhadap ketentuan dan peraturan yang berlaku, dengan tetap mempertimbangkan kebutuhan dalam mencapai rencana bisnis Perseroan. Penerapan tata kelola TI terus ditingkatkan dan dievaluasi secara berkala dengan mengadopsi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Peraturan Pemerintah serta *International Best Practice* yang dapat memitigasi risiko berdasarkan perkembangan teknologi.

Menurut ITGI (*IT Governance Institute*), tata kelola TI pada dasarnya berfokus pada dua hal, yaitu bagaimana TI memberikan nilai tambah bagi bisnis dan penanganan risiko pada implementasi TI. Tujuan tata kelola TI menurut ITGI adalah mengarahkan investasi TI untuk menjamin performa TI memenuhi tujuan-tujuan berikut:

- Kesesuaian TI dengan organisasi dan realisasi keuntungan yang dijanjikan;
- Penggunaan TI memungkinkan organisasi memaksimalkan manfaat dan memperbesar peluang;
- Pertanggungjawaban dalam penggunaan sumber daya TI; dan
- Manajemen yang sesuai dengan risiko-risiko yang berkaitan dengan TI.

Perseroan senantiasa berupaya untuk mengimplementasikan praktik terbaik (*best practices*) yang sesuai dengan karakteristik operasional TI yang dijalankan.

Prinsip-Prinsip Tata Kelola Teknologi Informasi

Prinsip-prinsip tata kelola TI Perseroan yaitu sebagai berikut:

1. Perencanaan TI yang terarah dan sistematis sehingga terjadi kesesuaian antara pengembangan dan implementasi TI dengan Tujuan Bisnis Perseroan.
2. Investasi TI sejalan dan selaras dengan strategi Perseroan dengan memperhitungkan kapabilitas TI sehingga memberikan keuntungan optimal.
3. Implementasi TI yang obyektif dan dapat dipertanggung-jawabkan dengan mempertimbangkan mutu dan risiko sesuai peraturan Perseroan.

IT governance is a guideline that ensures compliance with prevailing laws and regulations, while addressing the needs to accomplish the Company's business objectives. The implementation of IT governance continues to be improved and evaluated on a regular basis through the adoption of the Financial Services Authority regulations, Government Regulations and International Best Practices that can mitigate risks based on technological developments.

According to ITGI (*IT Governance Institute*), IT governance focuses on two things, i.e. how IT provides added value to the business and risk management in IT implementation. The goal of IT authority according to ITGI is to direct IT investment to ensure IT performance meets the following objectives:

- IT conformity with the organization and the realization of promised benefits;
- The use of IT enables organizations to maximize benefits and increase opportunities;
- Accountability in the use of IT resources; and
- Management by IT-related risks.

The company always strives to implement best practices following the characteristics of the IT operations being carried out.

Information Technology Governance Principles

The principle of corporate IT governance are as follows:

1. Targeted and systematic IT planning to match IT development and implementation with the Company's Business Goals.
2. IT investment is in line with the Company's strategy by considering IT capabilities to provide optimal returns.
3. Objective and accountable IT implementation by considering quality and risk following Company regulations.

4. Pengelolaan operasional TI yang efektif dan efisien.
5. Pengendalian yang konsisten terhadap kinerja operasional TI dan kepatuhan terkait peraturan dan perundangan yang berlaku.
6. Perbaikan berkelanjutan terhadap seluruh dimensi pengelolaan TI.

Proses Tata Kelola Teknologi Informasi

Tata Kelola Teknologi Informasi yang diterapkan oleh Perseroan mencakup terkait penanganan gangguan (*disruption*), keamanan dunia maya (*cyber security*) dan pemulihan bencana (*disaster recovery*) untuk memastikan semua risiko utama telah diidentifikasi, dikelola dan dilaporkan pada Direksi dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Penanganan Gangguan (*Disruption*)

Dalam mencegah dan menangani gangguan yang muncul, seperti *phishing*, *malware*, *denial of service* dan *ransomware*, Perseroan akan melakukan pembentukan CSIRT (*Computer Security Incident Response Team*). Keberadaan CSIRT ini bertujuan untuk menyediakan respons yang cepat dan komprehensif terhadap insiden keamanan informasi sehingga dampak dari insiden dapat diminimalisir dan tidak menyebar luas.

2. Keamanan Dunia Maya (*Cyber Security*)

Guna mencegah terjadinya serangan maupun ancaman yang masuk ke Perseroan melalui dunia maya, Perseroan melakukan upaya-upaya, antara lain:

- a. Menerapkan Sistem Manajemen Keamanan Informasi sesuai dengan praktik dan standar internasional.
- b. Menerapkan *Security Operations Center* yang dilengkapi dengan kapabilitas *artificial intelligence*, untuk melakukan pemantauan terhadap kondisi keamanan sistem informasi yang ada di Perseroan.
- c. Menerapkan perlindungan berlapis terhadap sistem informasi maupun jalur komunikasi yang ada di Perseroan dengan menerapkan konsep *Defense in Depth*. Konsep ini bertujuan untuk memperkuat keamanan informasi dengan penerapan kontrol yang berlapis terhadap data

4. Management of IT operations that are effective and efficient.
5. Consistent control over IT operational performance and compliance with applicable laws and regulations.
6. Continuous improvement of all dimensions of IT management.

Information Technology Governance Process

The Company's Information Technology Governance encompasses the handling of disruptions, cybersecurity and disaster recovery to ensure that all major risks are identified, managed and reported to the Board of Directors with explanation as follows:

1. Handling Disruptions

To prevent and address emerging disruptions such as phishing, malware, denial of service and ransomware, the Company is establishing a Computer Security Incident Response Team (CSIRT). The purpose of CSIRT is to provide rapid and comprehensive responses to information security incidents, minimizing their impact and preventing further spread.

2. Cybersecurity

To prevent attacks and threats entering the Company through cyberspace, the Company has taken various measures, including:

- a. Implementing an Information Security Management System in accordance with International practice and standards.
- b. Establishing a Security Operations Center equipped with artificial intelligence capabilities to monitor the security status of information systems within the Company.
- c. Implementing layered protection for information systems and communication channels within the Company through the Defense in Depth concept. This concept aims to strengthen information security by implementing layered controls on data and systems to minimize security risks.

dan sistem sehingga risiko keamanan terhadap data tersebut dapat diminimalisir. Contoh perlindungan yang diterapkan antara lain: *Next Generation Firewall, Web Application Firewall, Vulnerability Management, Email Security, Endpoint Protection, Network Trace Analysis* dan SD-WAN.

- d. Melakukan *security assessment testing* secara berkala menggunakan pihak independen untuk menguji keamanan sistem informasi yang dimiliki oleh Perseroan.
- e. Secara berkala, juga dilakukan *vulnerability assessment* dan *penetration test*, terhadap sistem aplikasi yang digunakan di lingkungan Perseroan.

3. Pemulihan Bencana (*Disaster Recovery*)

Sebagai langkah penanganan dalam hal terjadi bencana, sehingga berdampak pada data Perseroan, konsep yang telah dipersiapkan oleh Perseroan adalah melalui manajemen pemulihan bencana. Adapun kegiatan yang dilakukan dalam proses manajemen ini adalah sebagai berikut:

- a. *Service Impact Analysis*, proses penentuan tingkat kekritisitas aplikasi dengan mempertimbangkan faktor-faktor tertentu. Hasil dari aktivitas ini akan berpengaruh terhadap frekuensi *backup* yang dilakukan dan perlakuan *disaster recovery* yang akan diterapkan.
- b. *Backup & Restore Management*, pembuatan rencana *backup* data terhadap sistem informasi yang berjalan di Perseroan sesuai dengan hasil dari *Service Impact Analysis*.
- c. *Disaster Recovery Plan*, pembuatan rencana pemulihan untuk sistem informasi yang ada di Perseroan sesuai dengan hasil dari *Service Impact Analysis*. Pemulihan yang dilakukan dapat dilakukan melalui beberapa cara, yaitu dengan melakukan *restore* terhadap hasil *backup system* informasi dan melakukan pemindahan *active site* untuk sistem informasi dari *data center* ke *disaster recovery center*.

Examples of implemented protections include Next Generation Firewall, Web Application Firewall, Vulnerability Management, Email Security, Endpoint Protection, Network Trace Analysis and SD-WAN.

- d. Conducting regular security assessment testing using independent parties to test the security of information systems owned by the Company.
- e. Periodically, vulnerability assessments and penetration tests on application systems used within the Company are also carried out.

3. Disaster Recovery

As a step in handling disasters that may impact the Company's data, the Company has prepared a disaster recovery management concept. Activities conducted in this management process include:

- a. Service Impact Analysis, determining the criticality level of applications considering certain factors. The results of this activity will affect the frequency of backup and the disaster recovery treatment to be applied.
- b. Backup & Restore Management, creating data backup plans for information systems running in the Company according to the results of the Service Impact Analysis.
- c. Disaster Recovery Plan, creating recovery plans for information systems in the Company according to the results of the Service Impact Analysis. Recovery can be achieved through various methods, including restoring information system backups and transferring active site information systems from the data center to the disaster recovery center.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE



Penerapan GCG di Perseroan didukung komitmen dari seluruh jajaran pengurus Perseroan, disertai partisipasi aktif karyawan dan para pemangku kepentingan, dengan menanamkan prinsip-prinsip tata kelola usaha sebagai budaya yang tertanam dalam tata perilaku kerja sehari-sehari. Penerapan GCG akan mendorong Perseroan menuju perusahaan yang semakin sehat secara fundamental dan memperkuat daya saing usaha.

The implementation of GCG in the Company is supported by the commitment of all levels of the Company's management and the active participation of employees and stakeholders. The Company instills business governance principles as a culture embedded in daily work behavior. The implementation of GCG will support the Company become a more fundamentally sound corporation and enhance its business competitiveness.

Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG), menjadi aspek fundamental bagi Perseroan dalam menjalankan praktik usaha yang berbasis etika bisnis, bertanggung jawab dan berkesinambungan.

Good Corporate Governance (GCG) is a fundamental aspect for the Company in conducting business practices that are grounded in ethics, responsibility and sustainability.

Perseroan meyakini bahwa penerapan GCG yang berkualitas dapat menciptakan lingkungan Perseroan yang berdaya saing tinggi dan memberikan dasar untuk pertumbuhan yang sehat serta berkelanjutan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen secara penuh dalam meningkatkan kualitas penerapan prinsip-prinsip GCG di seluruh aspek operasionalnya. Perseroan juga senantiasa memperkuat komitmennya untuk mengimplementasikan *best practices* prinsip-prinsip GCG, dengan tujuan memberikan dampak positif bagi Perseroan dan memberikan nilai tambah yang bermanfaat kepada Pemegang Saham dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.

The Company believes that implementing quality GCG can create a highly competitive Company environment and provide a basis for healthy and sustainable growth. For this reason, the Company is fully committed to improving the quality of implementation of GCG principles in all aspects of its operations. The Company also continues to strengthen its commitment to implementing best practices of GCG principles, with the aim of having a positive impact on the Company and providing useful added value to Shareholders and other interested parties.

Upaya penerapan GCG yang telah dilaksanakan Perseroan selama ini terbukti telah memberikan kontribusi yang positif serta telah memberikan manfaat yang nyata bagi Perseroan, antara lain meningkatnya daya saing Perseroan, kinerja yang positif dan berkelanjutan di tengah ketidakpastian perekonomian global dan kondisi geopolitik serta meningkatnya kepercayaan para Pemangku Kepentingan khususnya investor lokal maupun luar negeri.

The effort of GCG implementation conducted by the Company so far has been demonstrating a positive contribution as well as delivering the real to the Company, such as improved the Company's competitiveness, maintained positive and sustainable performance amidst global economic uncertainty and geopolitical conditions as well as the Company's Stakeholders trust, both domestic and foreign investors.

Saat ini, penerapan prinsip GCG telah diperluas dengan mengedepankan aspek-aspek lingkungan (*environmental*), sosial (*social*) dan tata kelola (*governance*), atau yang lebih dikenal dengan pendekatan ESG. Oleh karena itu, Perseroan berupaya menyesuaikan berbagai kebijakan dan strateginya agar sesuai dengan standar ESG global untuk kemudian diterapkan dalam seluruh mata rantai kegiatan operasionalnya. Penerapan ESG menjadi landasan Perseroan dan Entitas Anaknya, dalam rangka mendukung upaya pemerintah untuk mencapai target-target Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/SDGs nasional (*Sustainability Development Goals*).

Pembahasan lebih rinci terkait Tata Kelola dapat dilihat pada Bab ini, sedangkan untuk dua aspek lainnya, yaitu Sosial dan Lingkungan disajikan secara komprehensif dalam Laporan Keberlanjutan yang disusun sebagai dokumen tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA

Implementasi dan internalisasi prinsip-prinsip GCG merupakan bagian penting dalam penerapan strategi Perseroan dan pembentukan nilai-nilai budaya, guna mencapai tujuan dan target Perseroan secara berkelanjutan. Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG dengan tujuan dan keyakinan bahwa hal ini akan menjamin terciptanya keseimbangan bisnis secara menyeluruh sehingga segenap bentuk kepentingan, baik bisnis maupun sosial, individu dengan kelompok, internal juga eksternal, jangka pendek dan jangka panjang serta kepentingan *Shareholders* dan *Stakeholders* akan menuju pada titik keseimbangan.

Penerapan GCG di lingkungan Perseroan, bertujuan untuk:

1. Mendorong dan mendukung pengembangan, pengelolaan risiko Perseroan secara lebih hati-hati (*prudent*), akuntabel dan bertanggung jawab sejalan dengan prinsip-prinsip GCG.
2. Memaksimalkan nilai Perseroan agar Perseroan memiliki daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional.

Currently, the application of GCG principles has expanded to prioritize environmental, social and governance aspects, commonly referred to as the ESG approach. Thus, the Company endeavors to align its various policies and strategies with global ESG standards and subsequently integrate them across its operational activities. The implementation of ESG serves as the foundation for the Company and its Subsidiaries, supporting the government's efforts to achieve the targets of the national Sustainable Development Goals (SDGs).

Further about GCG will be discussed in details in this chapter, while for two other aspects, i.e. Social and Environment, they will be presented comprehensively in the Sustainability Report which is an integral part of this Annual Report.

OBJECTIVE OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Implementation and internalization of GCG principles is an important part in the Company's strategy implementation and establishment of cultural values, in order to realize the Company's objectives and targets sustainably. The Company has implemented the GCG principles with the purpose and belief that it will ensure the construction of comprehensive business balance so that all forms of interest, both business and social, individuals and groups, internal as well as external, short and long-term as well as the Shareholders and Stakeholders interests will reach the balance point.

GCG implementation within the Company aims to:

1. Encourage and support the Company's development and risk management in a more prudent, accountable and responsible manner which is in line with the GCG principles.
2. Maximize the Company's values as an attempt to grow it with strong competitiveness, both nationally and internationally.

3. Mendorong Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan Perseroan untuk selalu menekankan budaya GCG dalam setiap pengambilan keputusan yang dilandasi nilai dan norma yang berlaku serta tingkat kepatuhan yang tinggi terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Meningkatkan pertanggungjawaban pengelolaan Perseroan kepada Pemegang Saham dengan tetap memperhatikan kepentingan para Pemangku Kepentingan.
5. Mendorong pengelolaan Perseroan secara profesional, efektif dan efisien demi tercapainya Visi dan Misi Perseroan.
6. Meningkatkan kepercayaan investor, kreditur dan Pemegang Saham dengan selalu melakukan pengkinian data/informasi yang materiil dan relevan secara transparan, akurat, berkualitas dan dapat dipertanggungjawabkan.
7. Mendorong agar manajemen Perseroan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial dan lingkungan.
8. Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan Perseroan.
9. Meningkatkan profesionalisme dan pengembangan sumber daya manusia dengan melakukan penilaian kinerja yang lebih objektif, transparan, wajar, serta struktur organisasi dengan fungsi, sistem dan pertanggungjawaban yang jelas.
10. Meningkatkan kontribusi Perseroan dalam perekonomian nasional.
11. Membentuk karyawan Perseroan yang bersih dari segala bentuk penyuapan dan korupsi.
12. Mewujudkan terciptanya *good corporate citizen*.

LANDASAN DALAM PENERAPAN TATA KELOLA

Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan praktik GCG terbaik di tingkat nasional, regional maupun internasional yang relevan dan tentunya disesuaikan dengan kebutuhan. Implementasi prinsip-prinsip

3. Encourage Board of Commissioners, Board of Directors and all employees to always emphasize the GCG culture in all decision making based on applicable values and norms as well as a high level of compliance with prevailing laws and regulations.
4. Improve the accountability of the Company's management toward the Shareholders by taking into account the interests of all Stakeholders.
5. Encourage the Company's professional, effective and efficient management as an attempt to achieve its Vision and Mission.
6. Increasing the confidence of investors, creditors and Shareholders by always updating material and relevant data/information in a transparent, accurate, quality and accountable manner.
7. Encouraging the Company's management to resolve decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with applicable laws and regulations, and awareness of corporate social and environmental responsibility.
8. Preventing irregularities in the management of the Company.
9. Improving the human capital professionalism and development by conducting more objective, transparent, and fair performance appraisal, as well as an organizational structure with clear functions, systems and accountability.
10. Increase the Company's contribution to the national economy.
11. Shaping the Company's employee whom are clean from all forms of bribery and corruption.
12. Foster the realization of a good corporate citizen.

BASIS FOR CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Company always keeps abreast of the development of relevant GCG best practices at national, regional and international levels to be adapted according to the needs. The implementation of GCG principles is needed in order

GCG sangat diperlukan, dalam rangka menjadikan Perseroan sebagai perusahaan yang lebih tangguh dan mampu bertahan dalam menghadapi persaingan yang semakin kompetitif. Selain itu, dengan berlandaskan prinsip-prinsip GCG pada seluruh kegiatan usaha Perseroan, diharapkan akan mendorong pengelolaan Perseroan secara profesional, efisien dan efektif, serta menghasilkan kesinambungan usaha dalam jangka panjang; meningkatkan kontribusi Perseroan dalam perekonomian nasional; serta meningkatkan kepercayaan investor terhadap Perseroan.

Penerapan GCG di Perseroan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta kebijakan atau sumber lain dapat menjadi acuan, termasuk standar terbaik (*best practice*) yang berkaitan dengan penerapan GCG. Acuan tersebut menjadi panduan dan pedoman bagi Perseroan dalam melaksanakan kegiatan pada seluruh aspek pengelolaan Perseroan, mulai dari hak dan kewajiban Pemegang Saham, petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, hingga hubungan Perseroan dengan para Pemangku Kepentingan (*Stakeholders*).

Implementasi GCG di Perseroan berlandaskan pada berbagai ketentuan dan pedoman yang berlaku antara lain:

- Undang-undang Republik Indonesia terkait Perseroan Terbatas, Pasar Modal dan Perbankan.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK).
- ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS).
- Pedoman Umum *Good Corporate Governance* (GCG) Indonesia yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG).
- serta *best practices* lainnya terkait pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.

Penerapan GCG Perseroan didasari pada standar-standar terbaik yang terkait dengan GCG. Standar-standar tersebut mengatur peran Dewan Komisaris dan Direksi

to make the Company a more resilient company and able to survive in the face of more stringent competition. In addition, the implementation of GCG principles in all of the Company's business activities is expected to encourage the management of the Company in a professional, efficient and effective manner, as well as generate business sustainability in the long run; increase the Company's contribution to the national economy; and increase investor confidence in the Company.

The implementation of GCG in the Company refers to applicable laws and regulations, as well as policies or other sources that can be used as a reference, including best standards (best practices) related to GCG implementation. This reference serves as a guidance for the Company in carrying out activities in all aspects of Company management, starting from the rights and obligations of Shareholders, instructions for the work procedures of the Board of Commissioners and Directors in carrying out their duties and responsibilities, to the Company's relationship with Stakeholders.

GCG implementation at the Company is based on the prevailing provisions and guidelines, amongst others:

- Indonesian laws on areas such as Limited Liability Companies, Capital Markets and Banking.
- Financial Services Authority Regulations (POJK) and Financial Services Authority Circular Letters (SEOJK).
- The ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).
- Indonesian General Guidelines for Good Corporate Governance (GCG) issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG).
- Other best practices related to good corporate governance implementation.

The Company's GCG implementation is based on the best standards related to GCG. These standards regulate the roles of Board of Commissioners and Board of Directors

baik dalam menjalankan fungsi pengawasan maupun pengurusan, yang dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku serta secara hati-hati untuk mencapai tujuan Perseroan. Demikian juga dengan organ-organ GCG lainnya yang saling bersinergi untuk melindungi kepentingan Perseroan, Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya.

KOMITMEN DALAM PENERAPAN TATA KELOLA

Perseroan senantiasa berkomitmen penuh dalam penerapan praktik terbaik GCG secara konsisten berlandaskan pada standar etika bisnis yang tinggi di seluruh aspek operasional Perseroan guna memastikan kinerja yang berkelanjutan dan memberi manfaat optimal kepada para Pemangku Kepentingan. Perseroan juga secara konsisten meningkatkan kualitas pelaksanaan prinsip-prinsip GCG di seluruh level organisasi dan seluruh aspek kegiatan usahanya termasuk pada Entitas Anaknya. Bagi Perseroan, GCG tidak hanya merupakan kewajiban atau keharusan melainkan suatu kebutuhan. Komitmen dalam melaksanakan GCG, tercermin dalam tindakan Perseroan yang secara konsisten menempatkan GCG sebagai landasan yang kuat untuk menghadapi perubahan lingkungan bisnis serta berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten pada seluruh perencanaan bisnis, keputusan dan kegiatan operasional bisnis Perseroan.

Komitmen yang tinggi dan konsistensi dalam penerapan praktik terbaik GCG dapat mencegah praktik-praktik kecurangan (*fraud*) dalam pengelolaan Perseroan.

Perseroan telah memiliki kebijakan-kebijakan dan proses untuk menyeimbangkan kepentingan para Pemangku Kepentingan termasuk Pemegang Saham, Pelanggan, Pemasok, Kreditur, Pemerintah dan Masyarakat. Perseroan ingin membangun, menerapkan dan menegakkan praktik-praktik usaha terdepan industri dalam upaya memaksimalkan nilai bagi Pemegang Saham dan kepuasan bagi Pelanggan.

both in their supervisory and management functions, which is carried out carefully and in accordance with applicable laws and regulations to achieve the Company's objectives. Likewise with other GCG organs that work together to protect the interests of the Company, Shareholders and Stakeholders.

COMMITMENT IN IMPLEMENTING CORPORATE GOVERNANCE

The Company is always fully committed to consistently implementing best practices of GCG based on high standards of business ethics in all aspects of the Company's operations to ensure sustainable performance and provide optimal benefits to Stakeholders. The Company also consistently improving the way it implements its GCG principles at all levels of its organization and throughout all aspects of its business activities, includes its activities at its Subsidiaries. For the Company, GCG is not only an obligation or a requirement, but a necessity. Commitment in implementing the GCG is reflected in the Company's actions that consistently places GCG as a strong foundation to deal with changes in business environment as well as committed strive to apply GCG principles consistently in all Company's business plans, decisions and operations.

High commitment and consistency of the implementation GCG best practices will prevent the practices of Corruption, Collusion and Nepotism and improve the supervisory function in the management of the Company.

The Company have policies in place and processes to balance the interest of all Stakeholders, including our Shareholders, Customers, Suppliers, Financiers, the Government and Community. We want to establish, implement and uphold industry leading business practices in the pursuit of the maximization of Shareholder value and Customer satisfaction.

Perseroan juga berkomitmen untuk terus melakukan penyempurnaan dan penerapan GCG berdasarkan pada ketentuan, pedoman dan standar GCG yang berlaku secara nasional dan internasional. Secara berkala, Perseroan akan mengevaluasi penerapan GCG dalam rangka melihat tingkat kepatuhan dan efektivitas penerapan GCG Perseroan pada seluruh level organisasi.

Perseroan meyakini bahwa komitmen yang kuat untuk menjalani prinsip tata kelola perusahaan yang baik di setiap aspek bisnis Perseroan adalah penting untuk memberikan nilai yang berkelanjutan kepada semua Pemangku Kepentingan dan memastikan pertumbuhan jangka panjang Perseroan sejalan dengan tujuan pengembangan yang bertanggung jawab.

KERANGKA KERJA TATA KELOLA

Komitmen Perseroan dalam konsistensi penerapan GCG secara berkelanjutan diwujudkan melalui Kerangka Kerja Tata Kelola. Kerangka Kerja Tata Kelola menjadi pondasi kokoh yang dibangun untuk mendasari segala tindakan Perseroan dan menjadi acuan Perseroan dalam mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG sesuai dengan arah yang ditetapkan oleh Perseroan sehingga terwujud implementasi GCG yang konsisten dan berkelanjutan.

Kerangka Kerja Tata Kelola terdiri dari 4 (empat) elemen pokok, yaitu:

1. Prinsip Tata Kelola, yaitu prinsip-prinsip yang mendasari pelaksanaan tata kelola di Perseroan, yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi dan Kewajaran;
2. Struktur Tata Kelola, yaitu, organ tata kelola Perseroan yang menjalankan mandat pelaksanaan tugas Perseroan dan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Proses Tata Kelola, yaitu serangkaian standar dan prosedur yang digunakan oleh organ Perseroan untuk memastikan penerapan dan penegakan Tata Kelola Perseroan dilaksanakan secara terencana, konsisten dan berkelanjutan;

The Company is also determined to continuously improve and implement GCG based on national and international GCG regulations, guidelines and standards. Periodically, the Company evaluates the implementation of GCG in order to assess the compliance and effectiveness of the Company's GCG implementation at all levels of organization.

The Company believes that a strong commitment to upholding the principles of GCG throughout the Company's business is essential for delivering sustainable value to all our Stakeholders and ensuring the Company's long-term growth in line with the Company's responsible development goals.

GOVERNANCE FRAMEWORK

The Company's commitment to consistently implement GCG on an ongoing basis is realized through the Governance Framework. The Governance Framework is a solid foundation to underlie all the Company's actions and becomes the Company's reference in implementing GCG principles. This is also in line with the direction set by the Company to realize consistent and sustainable GCG practice.

The Governance Framework contains four main elements, i.e.:

1. Governance Principles, the principles for the implementation of governance in the Company, i.e., Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness;
2. Governance Structure, the governance organ at the Company which is responsible for the mandate of implementing the Company's duties and the function of monitoring the management of the Company, i.e., the General Meeting of Shareholders, Board of Commissioners and Directors;
3. Governance Process, a series of standards and procedures used by the Company to ensure that the implementation and enforcement of the Company's Governance is carried out in a planned, consistent and sustainable manner;

4. Hasil Tata Kelola, yaitu wujud pencapaian penerapan Tata Kelola di Perseroan yang berdampak positif terhadap penciptaan nilai tambah dan keberlangsungan bisnis Perseroan.

4. Governance Outcome, achievement of the governance implementation in the Company which has a positive impact to bring added value for the Company and the sustainability of the Company's business.

PRINSIP TATA KELOLA

Untuk menghasilkan tata kelola perusahaan yang berkelanjutan maka Perseroan berpedoman kepada prinsip – prinsip GCG berdasarkan kebijakan regulator yang berlaku dan *best practice* terkini, dengan penjelasan sebagai berikut:

GOVERNANCE PRINCIPLES

To create sustainable corporate governance, the Company is guided by the principles of GCG based on applicable regulatory policies and the latest best practices, as explained below:

T	Transparansi	Transparency
Makna Prinsip Principle Meaning	Prinsip Transparansi yaitu keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi material dan relevan mengenai Perseroan. Perseroan akan mematuhi peraturan perundang-undangan yang mengatur hal-hal terkait keterbukaan informasi yang berlaku bagi Perseroan. Transparansi juga mencakup hal-hal yang relevan dengan informasi yang dibutuhkan oleh publik berkaitan dengan produk dan aktivitas operasional Perseroan yang secara potensial dapat mempengaruhi perilaku Pemangku Kepentingan.	Transparency Principle refers to transparency in carrying out the decision-making process and presenting material and relevant information about the Company. The Company will comply to the law and regulations related to information transparency for a Company. Transparency also covers relevant matters with an information needed by the public related to the products and operational activities of the Company that potentially influence Stakeholders' behavior.
Komitmen Perseroan Company's Commitment	Perseroan memiliki website perusahaan yang berisi keterbukaan informasi perusahaan pada www.smsm.co.id. Perseroan selalu berusaha menyediakan informasi material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh Pemangku Kepentingan sebagai wujud transparansi dan upaya menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis. Perseroan menerapkan Prinsip Transparansi dengan menyediakan informasi yang cukup, akurat dan tepat waktu kepada berbagai pihak yang berkepentingan dengan perusahaan. Perseroan mempublikasikan informasi keuangan melalui Laporan Keuangan secara berkala dan teratur. Laporan Tahunan dan informasi material lainnya, serta menyediakan sarana bagi investor untuk mengakses informasi penting perusahaan dengan mudah. Akses informasi tersebut tersedia dalam bentuk: situs web perusahaan, media cetak dan <i>press release</i>, pertemuan tatap muka dengan para investor dan paparan publik. Prinsip Transparansi ini tidak mengurangi kewajiban untuk melindungi informasi rahasia mengenai Perseroan dan Pelanggan serta Mitra Kerja sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	The Company has an official website containing company information disclosure at www.smsm.co.id. The Company strives to provide material and relevant informations which are easy to access and easy to understand by the Stakeholders as a mean of transparency and maintaining objectivity in business. The Company implements the Transparency Principle by providing adequate, accurate and punctual information to all parties that have interest in the company. The Company publishes financial information, through the Financial Statements periodically and regularly. Annual Reports and other material information, and provide the means for investors to access important information of the company with ease. The access of information is available in the form of: corporate websites, print media and press releases, one on one meetings with investors and public expose. This Transparency Principle does not reduce the obligation to protect confidential information about the Company as well as its Customers and Business Partners in accordance with applicable laws and regulations.

A	Akuntabilitas	Accountability
Makna Prinsip Principle Meaning	Prinsip Akuntabilitas yaitu kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ Perseroan sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif. Akuntabilitas berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan wewenang yang dimiliki seseorang atau satuan kerja dalam melaksanakan tanggung jawab yang dibebankan Perseroan. Akuntabilitas ini meliputi penjelasan dan pelaporan atas pelaksanaan tugas dan wewenang, serta pertanggungjawaban atas aktivitas dalam melaksanakan tugas dan wewenang tersebut.	Accountability Principle refers to clarity of functions, implementation and accountability of the Company's Bodies thereby the management of the Company is carried out effectively. Accountability relates to the implementation of the duties and authority of a person or work unit in carrying out the responsibilities assigned to the Company. This accountability includes an explanation and reporting of the implementation of duties and authorities as well as accountability for activities in carrying out these duties and authorities.
Komitmen Perseroan Company's Commitment	Perseroan mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar melalui pengelolaan secara bertanggung jawab, benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan Perseroan serta memperhitungkan kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lain. Perseroan menerapkan Prinsip Akuntabilitas dengan memastikan telah tersedianya piagam-piagam (<i>charter</i>) yang diperlukan bagi masing-masing organ utama Perseroan, sehingga tercipta mekanisme <i>check and balances</i> kewenangan dan peran dalam pengelolaan Perseroan.	The Company is responsible for its performance in a transparent and equitable manner through a responsible, veritable, measurable management which is in accordance with the Company's Shareholders and other Stakeholders interest. The Company applies the Accountability Principle by ensuring the availability of the charters needed by each of the main bodies of the Company, to create check and balance mechanisms of the authorities and roles in managing the Company.
R	Pertanggungjawaban	Responsibility
Makna Prinsip Principle Meaning	Prinsip Pertanggungjawaban yaitu kesesuaian di dalam pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.	Responsibility Principle is defined as conformity of the Company's management to the prevailing laws and regulations and sound corporate principles.
Komitmen Perseroan Company's Commitment	Perseroan bertanggung jawab untuk mematuhi peraturan perundang-undangan serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan dalam rangka memelihara keberlanjutan bisnis dalam jangka panjang. Perseroan menerapkan Prinsip Pertanggungjawaban dengan memastikan bahwa Perseroan berpegang pada prinsip kehati-hatian dan menjamin kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, serta sebagai <i>good corporate citizen</i> mengembangkan kepedulian terhadap lingkungan dan melaksanakan tanggung jawab sosial secara wajar.	The Company is responsible to comply to the law and carry out its responsibility towards society and environment in order to maintain business continuity in the long-run. The Company implements the Responsibility Principle by ensuring that the Company adheres to the principle of prudential practices and ensures compliance with applicable regulations as well as a good corporate citizen develops environmental awareness and carries out social responsibilities appropriately.

I	Independensi	Independency
Makna Prinsip Principle Meaning	Independensi yaitu keadaan dimana Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.	Independence promotes professional management without conflicts of interest and influence or pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and regulations and sound corporate principles.
Komitmen Perseroan Company's Commitment	Perseroan menerapkan Prinsip Independensi dengan mencantumkan secara tegas aturan-aturan/wewenang pengambilan keputusan korporasi dalam Pedoman Direksi, Pedoman Dewan Komisaris, Kode Etik maupun Anggaran Dasar Perseroan. Perseroan dalam mengambil keputusan bertindak obyektif dan bebas dari segala tekanan, menghindari terjadinya dominasi yang tidak wajar oleh pihak manapun, tidak terpengaruh oleh kepentingan sepihak serta bebas dari benturan kepentingan (<i>conflict of interest</i>). Kegiatan Perseroan yang mempunyai benturan kepentingan harus memperoleh persetujuan dari Pemegang Saham Independen atau wakil mereka yang diberi wewenang untuk itu dalam Rapat Umum Pemegang Saham sebagaimana diatur dan mematuhi peraturan di bidang pasar modal yang mengatur tentang benturan kepentingan.	The Company applies the Independency Principle by firmly stating the regulations/authorities of the corporate's decision making in the Board of Directors Charter, Board of Commissioners Charter, Code of Conduct and Articles of Association of the Company. The Company in taking decisions to act objectively and free from all pressures and avoiding the occurrence of unnatural domination by any party, is unaffected by unilateral interests and free from conflicts of interest. The Company's activities that have conflicts of interest shall obtain approval from Independent Shareholders or their authorized representatives in General Meeting of Shareholders as regulated and complied with regulations in the capital markets concerning conflicts of interest.
F	Kewajaran	Fairness
Makna Prinsip Principle Meaning	Kewajaran yaitu keadilan dan kesetaraan didalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan (<i>Stakeholders</i>) yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Prinsip Kewajaran mengharuskan adanya perlakuan adil dan setara di dalam memenuhi hak-hak Pemegang Saham dan <i>Stakeholders</i> .	Fairness is equality in fulfilling the rights of Stakeholders following applicable agreements, laws and regulations. The Principle of Fairness requires equal treatment in fulfilling the rights of Shareholders and Stakeholders.
Komitmen Perseroan Company's Commitment	Perseroan menerapkan Prinsip <i>Fairness</i> dalam berbagai aspek operasional, meliputi: penghormatan hak Pemegang Saham Minoritas dan larangan <i>insider trading</i> . Perseroan akan selalu memastikan agar pihak yang berkepentingan dapat mengeksekusi hak-nya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan juga akan selalu memastikan agar Perseroan dapat mengeksekusi haknya terhadap pihak yang berkepentingan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.	The Company implements the Fairness Principle in every operational aspect that includes: the respect to the rights of Minority Shareholders and the prohibition of insider trading. The Company will always ensure that interested parties can execute their rights in accordance with applicable laws and regulations. The Company will also ensure that it can execute its rights against interested parties in accordance with applicable laws and regulations.

STRUKTUR DAN HUBUNGAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan dan pengembangan GCG di lingkungan Perseroan dan Entitas Anak bukan hanya sebagai bentuk kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan yang ditetapkan oleh regulator, namun sudah menjadi kebutuhan yang tidak dapat tergantikan bagi Perseroan. Dengan adanya penerapan dan pengembangan GCG, maka Perseroan memiliki pondasi yang kokoh dan bekal yang cukup untuk menjadi perusahaan yang tangguh dan terus berkembang.

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan praktik GCG secara berkesinambungan sejalan dengan komitmen Perseroan terhadap pertumbuhan usaha yang bertanggung jawab. Hal ini diwujudkan melalui serangkaian peninjauan, perbaikan dan pengembangan yang berkelanjutan oleh Dewan Komisaris, Direksi, Komite dan Unit Audit Internal. Sepanjang diizinkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, beberapa Direksi Perseroan juga memegang jabatan sebagai Direktur dan/atau Komisaris di Entitas Anak Perseroan sehingga mereka dapat mengawasi dan memandu penerapan GCG secara menyeluruh di grup.

Sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ('Undang-Undang') dan Anggaran Dasar Perseroan, secara garis besar, struktur tata kelola di Perseroan terdiri dari organ utama dan organ penunjang. Organ utama terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi yang didukung oleh organ penunjang yaitu komite-komite di bawah Dewan Komisaris, Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan. Masing-masing organ memiliki peran penting dalam memastikan dan mengupayakan terlaksananya penerapan tata kelola yang baik, serta dalam melaksanakan fungsi, tugas dan tanggung jawab masing-masing demi kepentingan Perseroan dalam menjalankan kegiatan usaha menaati Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga tercipta mekanisme kontrol *check and balance*.

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE AND RELATIONSHIP

The implementation and development of GCG within the Company and its Subsidiaries is not only a form of compliance with the statutory provisions stipulated by regulators, but it has also become an irreplaceable need for the Company. With the implementation and development of GCG, the Company has a solid and sufficient foundation to become a resilient and growing company.

The Company is committed to the continuous improvement of its corporate governance practices, in line with the Company's commitment to responsible business growth. This is realized through an ongoing cycle of review, remediation and development by the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Board Committees and the Internal Audit Unit. To the extent permitted by applicable laws and regulations, several of the Company's Directors also concurrent as Directors and/or Commissioners of the Company's Subsidiaries, enabling them to supervise and guide the overall implementation GCG within the entire group.

Pursuant to Indonesia Law No.40 year 2007 regarding Limited Liability Companies ('the Law') and Company's Articles of Association, broadly speaking, the governance structure at the Company consists of the main organs and supporting organs. The main bodies consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors which are supported by supporting bodies, i.e. committees under the Board of Commissioners, Internal Audit and Corporate Secretary. Each organ has a vital role in ensuring and striving for the implementation of good governance, as well as in carrying out their respective functions, duties and responsibilities in the interests of the Bank in carrying out business activities in compliance with the Articles of Association and applicable laws and regulations, so as to create a control mechanism of check and balance.

RUPS merupakan organ tertinggi dalam struktur tata kelola Perseroan dan memiliki kewenangan yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris atau Direksi. RUPS merupakan forum bagi Pemegang saham untuk memformulasikan keputusan-keputusan penting dengan memperhatikan kepentingan Perseroan, mempertimbangkan ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan serta semua ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Dalam rangka meningkatkan kinerja, melindungi harapan Pemangku Kepentingan dan meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku, maka sesuai Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan untuk memastikan bahwa kepengurusan Perseroan dilaksanakan oleh Direksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Sementara Direksi Perseroan menjalankan fungsi pengelolaan dan kepengurusan secara profesional dan menghindari terjadinya potensi benturan kepentingan. Dewan Komisaris dan Direksi secara bersama-sama bertanggung jawab atas kelangsungan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Oleh karena itu, Dewan Komisaris dan Direksi harus memiliki kesamaan persepsi terhadap visi, misi dan nilai-nilai Perseroan. Guna membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Perseroan telah membentuk dua komite, yakni Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi. Selain itu, Perseroan juga memiliki Sekretaris Perusahaan, Hubungan Investor dan Audit Internal, yang bertugas membantu Direksi dalam menjalankan tugas-tugas GCG.

Sinergitas antara organ Perseroan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing, mampu menciptakan penerapan GCG sehingga saling menghargai dan menghormati fungsi dan peranan masing-masing. Undang-Undang dengan tegas telah memisahkan tugas dan wewenang RUPS, Direksi dan Dewan Komisaris. Organ Perseroan juga telah melaksanakannya sesuai dengan regulasi yang berlaku. Dalam hal ini, Perseroan senantiasa memberikan dukungan kepada organ Perseroan dalam membuat keputusan serta

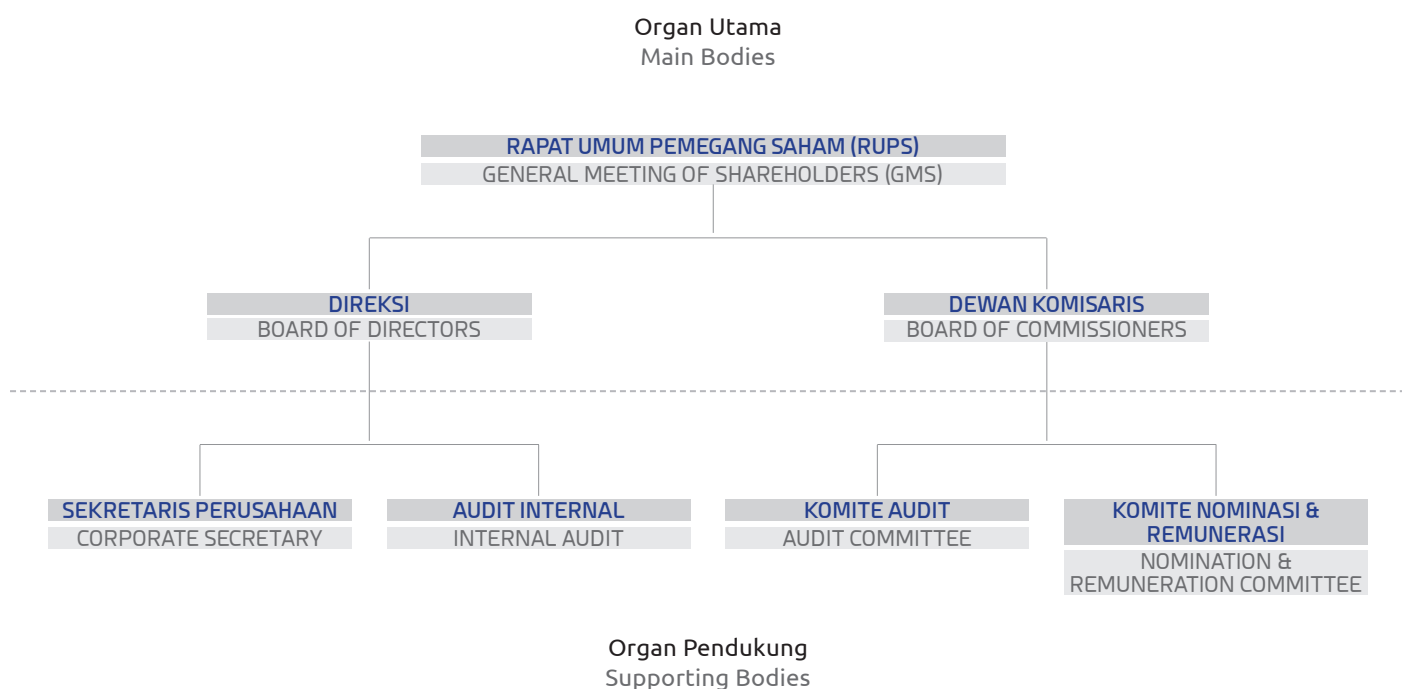
GMS serves as the highest body within the Company's governance structure and holds authorities not held by either the Board of Commissioners or Board of Directors. It serves as the forum for Shareholders to formulate important decisions by considering the best interests of the Company, taking into account the requirements set in the Company's Articles of Association and all prevailing laws and regulations.

In order to improve performance, protect Stakeholder expectations and improve compliance with applicable laws and regulations, according to the Company's Articles of Association, the Company's Board of Commissioners performs a supervisory function to ensure that the management of the Company is carried out by the Board of Directors in accordance with applicable laws and regulations. While the Company Board of Directors carry out management and management functions professionally and avoid potential conflicts of interest. The Board of Commissioners and Board of Directors are collectively responsible for the Company's sustainability in the long-term. Therefore, the Board of Commissioners and the Board of Directors need to have compatible perception regarding the Company's vision, mission and values. To assist the implementation of the Board of Commissioners' supervisory functions, the Company has formed two different committees, i.e. the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee. In addition, the Company also has the Company's Corporate Secretary, Investor Relations and Internal Audit, tasked with assisting the Board of Directors in performing its GCG duties.

The synergy between the Company's organs and the implementation of their respective duties and responsibilities, is able to create the implementation of GCG so that mutual respect and respect for each other's functions and roles. The Law has clearly separated the duties and powers of GMS, the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Company's organs have also implemented it in accordance with the applicable regulations. In this case, the Company always provides support to the Company's organs in making decisions

menjalankannya dengan berlandaskan itikad baik nilai moral dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta memiliki kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial perusahaan terhadap *Stakeholders* maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perseroan.

and carrying them out based on good faith moral values and compliance with applicable laws and regulations, and has awareness of the existence of corporate social responsibility towards *Stakeholders* and environmental sustainability around the Company.



Infrastruktur GCG

Secara utuh, Perseroan telah memiliki *governance structure* yang efektif, yang terdiri dari organ Perseroan dan telah memiliki infrastruktur tata kelola berupa kebijakan-kebijakan internal sebagai acuan dan panduan dalam penerapan prinsip tata kelola yang baik, sehingga dapat menghasilkan *outcome* yang sesuai dengan harapan Pemangku Kepentingan.

Lebih lanjut, dalam mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Organ Perseroan, Perseroan memiliki berbagai infrastruktur kebijakan internal, baik dalam bentuk peraturan, keputusan, pedoman, *Standard Operating Procedures*, maupun kebijakan lainnya sebagai acuan dan koridor dalam melaksanakan fungsinya.

Soft-Structure GCG

Selain struktur tata kelola perusahaan, Perseroan juga telah membangun *soft-structure* GCG yang memastikan

GCG Infrastructure

As a whole, the Company has an effective governance structure, which consists of the Company's organs and has a governance infrastructure in the form of internal policies as a reference and guidance in the application of good governance principles, so that it can produce outcomes that are meet with *Stakeholders'* expectations.

In supporting the effectiveness of implementing the duties and responsibilities of the Company's organs, the Company has various internal policy infrastructures, both in the form of regulations, decisions, guidelines, *Standard Operating Procedures*, and other policies as references and corridors in carrying out their functions.

GCG Soft-Structure

Other than corporate governance structure, the Company has also established GCG soft-structure to

seluruh penerapan tata kelola perusahaan telah berada di koridor yang tepat, yaitu kebijakan tata kelola yang terdiri dari pedoman, piagam, sistem, manual, peraturan perusahaan, serta perangkat kebijakan lainnya. Perseroan senantiasa melakukan pembaruan terhadap *soft-structure* pendukung penerapan tata kelola perusahaan, untuk memastikan efektivitas pelaksanaan GCG dalam kegiatan operasional sehari-hari dan menjaga relevansinya dengan *best practices*, kondisi dan perkembangan lingkungan bisnis serta peraturan perundang-undangan yang terkait dengan bisnis Perseroan.

Berikut *soft-structure* pendukung pelaksanaan tata kelola Perseroan diantaranya:

- Pedoman Dewan Komisaris
- Pedoman Direksi
- Kebijakan Pelaporan Kepemilikan Direksi & Dewan Komisaris
- Kebijakan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
- Kebijakan Tata Cara Pengunduran Diri Dewan Komisaris & Direksi apabila Terlibat dalam Kejahatan Keuangan
- Kode Etik
- Piagam Komite Audit
- Piagam Komite Nominasi & Remunerasi
- Piagam Audit Internal
- Piagam Sekretaris Perusahaan
- Kebijakan Transaksi Afiliasi & Benturan Kepentingan
- Kode Etik Pemasok
- Kebijakan Seleksi dan Kemampuan Pemasok
- Pakta Integritas Pemasok
- Kebijakan Komunikasi
- Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur
- Kebijakan Periode *Blackout*
- Kebijakan Hak Asasi Manusia
- Anti Gratifikasi
- Kebijakan Anti-Penyuapan, Anti-Korupsi & Anti-Pencucian Uang
- Kebijakan Tata Kelola Perpajakan
- Kebijakan Strategi *Anti-Fraud*

ensure that all corporate governance implementation is within the appropriate corridors, consisting of governance policies that include guidelines, charter, system, manual, company regulations, as well as other policies. The Company is always updating the supporting soft-structure of corporate governance implementation, to ensure the effectiveness of GCG implementation in daily operational activities and to maintain its relevance with the best practices, business conditions and development as well as the regulations that are related to the Company's businesses.

The followings are the supporting soft-structure of the corporate governance implementation such as:

- Board of Commissioners Charter
- Board of Directors Charter
- BOD & BOC Ownership Reporting Policy
- The Policy on Performance Assessment of the BOC and BOD
- The Policy of Resignation Procedure for the BOC and BOD whom are Involved in Financial Crimes
- Code of Conduct
- Audit Committee Charter
- Nomination & Remuneration Charter
- Internal Audit Charter
- Corporate Secretary Charter
- Affiliated Party & Conflict of Interest Transaction Policy
- Supplier Code of Conduct
- Supplier Selection & Capability Policy
- Supplier Integrity Pact
- Communications Policy
- Fulfillment of the Creditor's Right Policy
- Blackout Period Policy
- Human Rights Policy
- Anti Gratification
- Anti-Bribery, Anti-Corruption & Anti-Money Laundering Policy
- Taxation Governance Policy
- Anti-Fraud Strategy Policy

Perseroan memberlakukan berbagai kebijakan yang mendukung penerapan GCG secara menyeluruh, konsisten dan berkesinambungan. Kebijakan-kebijakan tersebut telah dipublikasikan di situs resmi Perseroan, www.smsm.co.id.

PROSES (MEKANISME) TATA KELOLA

Proses Tata Kelola Perseroan adalah cara atau mekanisme yang dilakukan oleh organ Perseroan dan jajaran di bawahnya dalam menjalankan fungsi dan tugasnya dalam mewujudkan komitmen pencapaian kinerja yang terbaik dan mewujudkan struktur tata kelola yang sesuai dengan prinsip GCG. Proses tata kelola Perseroan di antaranya meliputi:

- Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham.
- Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi.
- Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pendukung Dewan Komisaris.
- Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Organ Pendukung.
- Perencanaan Strategik dan Manajemen Kinerja.
- Bisnis Proses dan Aktivitas Perusahaan.
- Manajemen Risiko dan Pengendalian Internal.
- Audit Internal.

HASIL TATA KELOLA

Untuk memastikan hasil tata kelola perusahaan telah memadai, maka Perseroan melakukan penilaian atas penerapan Tata Kelola Perusahaan setiap tahun yang bertujuan untuk mengetahui tingkat kualitas implementasi penerapan dari struktur tata kelola dan proses tata kelola di Perseroan. Penilaian ini dilakukan juga untuk mendapatkan umpan balik dalam rangka perbaikan penerapannya di masa yang akan datang. Penilaian GCG ini dilakukan secara periodik yang dilakukan oleh pihak ketiga yang independen.

The Company enforces various policies that support the implementation of GCG in a comprehensive, consistent and sustainable manner. These policies have been published on the Company's official website www.smsm.co.id.

GOVERNANCE PROCESS (MECHANISM)

The Company's corporate governance process is the method or mechanism used by the Company's organs and subordinates in carrying out their functions and duties in realizing the commitment and governance structure, to achieve governance results in accordance with GCG principles. The Company governance process includes:

- Implementation of the General Meeting of Shareholders.
- Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors.
- Implementation of Duties and Responsibilities of the Supporting Committees of the Board of Commissioners.
- Implementation of Duties and Responsibilities of Supporting Organs.
- Strategic Planning and Performance Management.
- Business Processes and Company Activities.
- Risk Management and Internal Control.
- Internal Audit.

GOVERNANCE OUTCOME

To ensure that corporate governance results can be adequate, the Company carries out an assessment of the implementation of Corporate Governance annually with the aim of determining the level of quality of implementation of the governance structure and governance processes at the Company. This assessment was also carried out to obtain feedback in order to improve its implementation in the future. This GCG assessment is carried out periodically by an independent third party.

PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA

Penilaian implementasi GCG bertujuan untuk mengetahui sejauh mana praktik GCG diterapkan dan mendapatkan umpan balik yang dapat digunakan untuk meningkatkan kinerja di masa mendatang. Sejak tahun 2020, Perseroan mengevaluasi kualitas penerapan GCG setiap tahunnya, bermitra dengan pihak ketiga yaitu Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) untuk penilaian ASEAN *Corporate Governance (CG) Scorecard*, agar mendapatkan hasil yang independen.

ASEAN *Corporate Governance Scorecard* merupakan alat kuantitatif untuk mengukur kepatuhan perusahaan publik di ASEAN terhadap pedoman tata kelola perusahaan sesuai dengan praktik teladan berdasarkan standar internasional, khususnya prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang dikeluarkan oleh Organization for Economic Cooperation and Development (OECD). Aspek penilaian ASEAN *Corporate Governance Scorecard* meliputi:

1. Hak-hak Pemegang Saham,
2. Perlakuan yang Adil terhadap Pemegang Saham,
3. Peran Pemangku Kepentingan,
4. Pengungkapan dan Transparansi, serta
5. Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi.

Penilaian atas praktik tata kelola perusahaan tercatat dilakukan dengan *me-review* informasi dalam Bahasa Inggris yang tersedia di publik dan dapat diakses oleh masyarakat umum, serta mencakup informasi yang dimuat dalam Laporan Tahunan, situs web, pengumuman dan edaran yang dibuat oleh perusahaan tercatat.

Metodologi penilaian terdiri dari 2 (dua) tingkat yaitu:

1. Tingkat 1: item standar minimum yang diharapkan untuk diterapkan di setiap negara anggota ASEAN dan mencakup peraturan perundangan serta prinsip OECD, terdiri dari 5 prinsip yaitu:
 - a. Prinsip A : Hak-Hak Pemegang Saham
 - b. Prinsip B : Perlakuan Setara terhadap Pemegang Saham
 - c. Prinsip C : Peran Pemangku Kepentingan

ASSESSMENT OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The goals of the GCG implementation assessment are to determine the extent to which GCG practices are being applied and to receive feedback that can be used to improve future performance. Since 2020, the Company evaluates the quality of GCG implementation annually, in partnership with third parties i.e. Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) for the assessment of the ASEAN Corporate Governance (CG) Scorecard, to obtain independent results.

The ASEAN Corporate Governance Scorecard is a quantitative tool to measure the compliance of public companies in ASEAN with corporate governance guidelines according to exemplary practices based on international standards, in particular the principles of corporate governance issued by the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD). Aspects of the assessment of the ASEAN Corporate Governance Scorecard include:

1. Rights of Shareholders,
2. Equitable Treatment of Shareholders,
3. Roles of Stakeholders,
4. Disclosure and Transparency, and
5. Responsibilities of the Board.

Corporate governance assessment is done by reviewing information in English publicly accessible to the general public, and includes information contained in the Annual Report, website, announcements and circulars made by listed companies.

The assessment methodology consists of 2 (two) levels:

1. Level 1: minimum standard items expected to be implemented in each ASEAN member country and includes the laws and regulations and principles of the OECD, consists 5 principle i.e.:
 - a. Principle A : Shareholders' Rights
 - b. Principle B : Equitable Treatment of Shareholders
 - c. Principle C : Role of Shareholders

- d. Prinsip D : Pengungkapan dan Transparansi
e. Prinsip E : Tanggung Jawab Dewan Komisaris

- d. Principle D : Disclosure and Transparency
e. Principle E : Responsibilities of the Board of Board of Commissioners

2. Tingkat 2: item bonus yang merefleksikan praktik baik melebihi ekspektasi standar minimum, serta item penalti yang merefleksikan tata kelola yang buruk.

2. Level 2: bonus items that reflect good practice beyond minimum standard expectations, as well as penalty items that reflect bad governance.

Berdasarkan laporan penilaian ACGS yang dilakukan oleh IICD, total skor Perseroan berdasarkan parameter ACGS untuk tahun buku 2023 adalah sebesar 98,29 poin dengan rincian skor sebagai berikut:

Based on the ACGS assessment report conducted by the IICD, the Company's total score based on the ACGS parameters for the 2023 financial year is 98.29 points, with the detailed score as follows:

Hasil Penilaian Level 1

Assessment Result Level 1

Prinsip Principle	Jumlah Item Penilaian Number of Assessment Items	Total Item Penilaian yang Telah Dipenuhi Total Assessment Items that have been Fulfilled	Bobot Penilaian Rating Weight (%)	Skor Score
A	21	21	10	10
B	14	14	10	10
C	13	13	15	15
D	32	31	25	24.21
E	65	57	40	35.07
Level 1	145	136	100	94.29

Hasil Pencapaian Total *CG Score* Perseroan untuk penilaian Level 1 mencapai sebesar **94,29 poin**. Total *CG Score* tersebut berada diatas rata-rata Total *CG Score* tingkat 1 untuk perusahaan publik atau emiten yang masuk dalam kategori *BigCap100* atau 100 kapitalisasi pasar terbesar di bursa dimana rata-rata skor *BigCap100* sebesar **81,13** dan rata-rata skor emiten *MidCap100* sebesar **71,08**.

The Achievement Results of the Company's Total *CG Score* for Level 1 assessment reached **94.29 points**. The total *CG Score* is above the average Total *CG Score* level 1 for public companies or issuer that are included in the *BigCap100* category or 100 biggest market capitalization PLCs on the stock exchange, in which the average score of *BigCap100* is **81.13** and the average score of *MidCap100* which is **71.08**.

Hasil Penilaian Level 2

Assessment Result Level 2

Bonus & Penalti Bonus & Penalty	Jumlah Item Penilaian Number of Assessment Items	Total Item Penilaian yang mendapat Bonus & Penalti Total Assessment Items that Receive Bonuses and Penalties	Skor Score
Bonus Bonuses	13	2	4
Penalti Penalty	25	0	0
Level 2	38		4

Hasil pencapaian Total *CG Score* Perseroan atas penilaian Level 2 adalah sebesar 4 poin. Hasil yang didapat Perseroan berada diatas skor rata-rata perusahaan publik atau emiten *Bigcap* yang nilainya sebesar 1.55 poin dan skor rata-rata *Midcap* yang nilainya sebesar -0,77.

The Total *CG Score* achieved by the Company for the Level 2 assessment is 4 points. The result obtained by the Company is above the average score of Bigcap public companies or issuer whose score reached 1.55 points and the average score of Midcap whose score reached -0.77.

Uraian Pernyataan Kepatuhan Perseroan terhadap Pedoman Tata Kelola berdasarkan ACGS adalah sebagai berikut:

The description of the Company's Statement of Compliance with the Governance Guidelines based on ACGS as follows:

Pernyataan Kepatuhan Perseroan terhadap Pedoman Tata Kelola berdasarkan ACGS
The Company's Statement of Compliance with the Governance Guidelines based on ACGS

No	Parameter Penentu Key Parameters	Jumlah Item Penilaian Number of Assessment Items	Jumlah Kepatuhan Number of Compliance	Skor Score
A.1	Hak Dasar Pemegang Saham. Basic Rights of Shareholders.	1	1	100%
A.2	Hak berpartisipasi dalam keputusan-keputusan terkait perubahan-perubahan mendasar korporasi. Right to participate in decisions concerning fundamental corporate changes.	3	3	100%
A.3	Hak untuk berpartisipasi secara efektif dan menggunakan suara dalam RUPS serta hak untuk mendapatkan informasi mengenai aturan-aturan yang berlaku dalam RUPS (termasuk prosedur <i>voting</i>). Right to participate effectively in and vote in general shareholder meetings and should be informed of the rules that govern general shareholder meetings (including voting procedures).	15	15	100%
A.4	Pasar untuk pengendalian/kontrol perusahaan harus dimungkinkan berfungsi dengan cara yang efisien dan transparan. Market for corporate control should be allowed to function in an efficient and transparent manner.	1	1	100%
A.5	Pelaksanaan hak kepemilikan Pemegang Saham, termasuk Investor Institusi difasilitasi perusahaan. The exercise of ownership rights by all Shareholders, including Institutional Investors, should be facilitated.	1	1	100%
B.1	Kepemilikan Saham dan Hak Suara. Shares Ownership and Voting Rights.	1	1	100%
B.2	Panggilan RUPST. Notice of AGMS.	5	5	100%
B.3	Perdagangan Orang Dalam dan <i>Self-Dealing</i> Abusif Haruslah Dilarang. Insider Trading and Abusive Self-Dealing Should be Prohibited.	2	2	100%
B.4	Transaksi Pihak Berelasi yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Related Party Transactions by the Board of Commissioners and Directors members.	4	4	100%
B.5	Perlindungan kepada para Pemegang Saham Minoritas dari Tindakan-Tindakan Abusif. Protecting Minority Shareholders from Abusive Action.	2	2	100%
C.1	Hak-Hak para Pemangku Kepentingan yang ditetapkan oleh UU atau lewat kesepakatan bersama haruslah dihormati. The Rights of Stakeholders that are established by law or through mutual agreements should be respected.	7	7	100%
C.2	Para Pemangku Kepentingan harus memiliki peluang untuk mendapatkan ganti rugi efektif untuk pelanggaran-pelanggaran atas hak-hak mereka. Stakeholders should have the opportunity to obtain effective redress for violation of their rights.	1	1	100%

Pernyataan Kepatuhan Perseroan terhadap Pedoman Tata Kelola berdasarkan ACGS
The Company's Statement of Compliance with the Governance Guidelines based on ACGS

No	Parameter Penentu Key Parameters	Jumlah Item Penilaian Number of Assessment Items	Jumlah Kepatuhan Number of Compliance	Skor Score
C.3	Mekanisme-mekanisme meningkatkan kinerja untuk partisipasi karyawan haruslah dimungkinkan berkembang. Performance-enhancing mechanisms for employee participation should be permitted to develop.	3	3	100%
C.4	Para Pemangku Kepentingan, termasuk Karyawan Individu dan Badan-badan Perwakilan mereka, haruslah dapat secara bebas mengkomunikasikan keprihatinan mereka kepada Dewan atas praktik-praktik melanggar hukum dan tidak etis dan hak-hak mereka melakukan ini haruslah dilindungi. All Stakeholders, including Individual Employee and their Representative Bodies, should be able to freely communicate their concerns about illegal or unethical practices to the Board and their rights should not be compromised for doing this.	2	2	100%
D.1	Transparansi Struktur Kepemilikan. Transparency of Ownership Structure.	5	5	100%
D.2	Kualitas Laporan Tahunan. Quality of Annual Report.	8	7	87.50%
D.3	Pengungkapan atas Transaksi Hubungan Istimewa. Disclosure of Related Party Transaction.	2	2	100%
D.4	Pengungkapan atas Transaksi Saham Perusahaan yang dilakukan oleh para anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Disclosure of the member of Directors and the Board of Commissioners Dealing in Shares of the Company.	1	1	100%
D.5	Auditor Eksternal dan Laporan Auditor. External Auditor and Auditor Report.	2	2	100%
D.6	Media Komunikasi Perusahaan. Media of Communication.	4	4	100%
D.7	Penyampaian Informasi Laporan Keuangan atau Laporan Tahunan secara Tepat Waktu. Timely Submission or Release of Annual or Financial Reports	3	3	100%
D.8	Website Perusahaan. Company's Website.	6	6	100%
D.9	Keberadaan Investor Relations dalam Perusahaan. Investor Relations in the Company.	1	1	100%
E.1	Tugas dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris. Duties and Responsibilities of the Board of Directors and Commissioners.	6	6	100%
E.2	Struktur Dewan Komisaris. Board of Commissioners Structure.	24	21	87.50%
E.3	Proses Dewan Komisaris. Board of Commissioners Process.	22	19	86.36%
E.4	Individu dalam Susunan Dewan Komisaris. Individuals in the Structure of the Board of Commissioners.	6	4	66.67%
E.5	Kinerja Dewan Komisaris. Board of Commissioners Performance.	7	7	100%

Pada Penilaian Bonus dan Penalti, terdapat 2 (dua) item Bonus yang dapat dipenuhi Perseroan dan Tidak terdapat item Penalti, sebagai berikut:

In the Bonus and Penalty Assessment, there are 2 (two) Bonus items that can be fulfilled by the Company and none of Penalty items, as follows:

No	Bonus / Penalti Bonus / Penalty	Kriteria Standar Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Standard Criteria	Penerapan Implementation
B.1.1	Bonus	Perusahaan merilis pemberitahuan RUPST (dengan agenda terperinci dan surat edaran penjelasan), sebagaimana diumumkan kepada Bursa, setidaknya 28 hari sebelum tanggal rapat. The Corporate release its notice of AGMS (with detailed agendas and explanatory circulars), as announced to the Exchange, at least 28 days before the date of the meeting.	Perseroan telah menerbitkan Undangan RUPST 28 hari sebelum tanggal RUPST, tercatat undangan RUPST diterbitkan pada 22 Mei 2024 dan RUPST diadakan pada 21 Juni 2024. The Company has published an AGMS Invitation 28 days before the AGMS was held, it is recorded that the AGMS invitation was published on May 22, 2024 and the AGMS was held on June 21, 2024.
C.1.1	Bonus	Perusahaan memiliki Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) yang terpisah dari Laporan Tahunan dan telah mengacu pada standard GRI (<i>Global Reporting Initiative</i>) index. The Corporate has a Sustainability Report that is separate from the Annual Report and has referred to the standard GRI (Global Reporting Initiative) index (is not just a GRI table).	PT Selamat Sempurna Tbk telah menerbitkan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) berdasarkan standar GRI (<i>Global Reporting Initiative</i>). PT Selamat Sempurna Indonesia Tbk has published a Sustainability Report based on GRI (Global Reporting Initiative) standards.

Jumlah Skor Tata Kelola Perusahaan (*overall score*) praktik GCG yang diperoleh Perseroan untuk tahun buku 2023 (ASEAN CG Scorecard 2024) adalah sebesar 98,29 poin. Berdasarkan skor akhir tersebut, maka kinerja tingkat kepatuhan Perseroan termasuk dalam predikat “*Very Good*”, dimana praktik GCG yang dilakukan Perseroan sudah mengadopsi secara penuh standar internasional.

The total Corporate Governance Score (*overall score*) of GCG practices obtained by the Company for the 2023 financial year (ASEAN CG Scorecard 2024) is 98.29 points. Based on the final score, the Company’s compliance level performance is included in the “*Very Good*”, i.e. the GCG practices carried out by the Company have fully adopted international standards.

Total Nilai untuk Praktik GCG untuk 5 Tahun Terakhir Total Score for GCG Practices for the Latest 5 Years

No.	Komponen Penilaian Assessment Components	Tahun Buku Financial Year				
		Skor Tertimbang per Prinsip Weighted Score per Principle				
		2023	2022	2021	2020	2019
1	Hak-Hak Pemegang Saham Shareholder's Right	10	10	10	9.05	9.05
2	Perlakuan Setara Terhadap Pemegang Saham Equitable Treatment of Shareholders	10	10	9.28	8.46	7.69
3	Peran Pemangku Kepentingan Role of Stakeholders	15	13.84	13.84	13.85	13.84
4	Pengungkapan dan Transparansi Disclosure and Transparency	24.21	24.21	24.12	23.44	18.75
5	Tanggung Jawab Dewan Komisaris Responsibility of the Board of Commissioners	35.07	35.07	34.46	34.46	33.85
6	Bonus Bonus	4	2	2	2	0
7	Penalti Penalty	0	0	-2	-2	-4
Jumlah Total		98.29	95.14	91.81	89.25	79.18

Interpretasi Skor Asesmen GCG
Interpretation of GCG Assessment Score

Tahun Year	Skor Penilaian Asean CG Asean CG Scorecard Assessment	Asesor Assessor	Kategori Category	Interpretasi Interpretation
2024	98.29	IICD	Very Good	Implementasi tata kelola korporasi perusahaan sudah mematuhi penuh standar internasional sebagaimana disyaratkan oleh ACGS. The implementation of the Company's corporate governance has fully complied with international standards as required by ACGS.
2023	95.14	IICD	Very Good	Implementasi tata kelola korporasi perusahaan sudah mematuhi penuh standar internasional sebagaimana disyaratkan oleh ACGS. The Company has fully adopted the international standards as required by ACGS.
2022	91.81	IICD	Very Good	Mengadopsi secara penuh standar internasional sebagaimana dirumuskan dalam ASEAN <i>Corporate Governance Scorecard</i> (ACGS). Fully adopting the international standards as formulated in the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).
2021	89.25	IICD	Good	Implementasi tata kelola korporasi perusahaan sudah melampaui kepatuhan terhadap persyaratan minimal dan mengadopsi sebagian standar internasional yang disyaratkan oleh ACGS. The corporate governance implementation has carried out beyond compliance with the minimum requirements and has adopted some of the international standards required by ACGS.
2020	79.18	IICD	Fair	Terdapat kesadaran kuat dan upaya mengadopsi standar internasional. There is a strong awareness and efforts to adopt international standards.

Detail hasil penilaian ASEAN *CG Scorecard* dapat diakses melalui situs web Perseroan (www.smsm.co.id) pada bagian Tata Kelola.

Details of the assessment result of ASEAN CG Scorecard can be accessed through the Company's website (www.smsm.co.id) in the section of Corporate Governance.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tata kelola perusahaan tertinggi di Perseroan. RUPS mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam undang-undang dan/atau anggaran dasar. RUPS merupakan forum bagi Pemegang Saham untuk menggunakan hak mereka dalam mendapatkan informasi, mengemukakan pendapat dan menyampaikan pertanyaan, sepanjang hal tersebut relevan terhadap agenda RUPS dan mematuhi Anggaran Dasar Perseroan maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.

THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest corporate governance body of the Company. The GMS has the authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in law and/or the Articles of Association. GMS is a platform for the Shareholders to exercise their rights to obtain information, voice opinions and ask questions, insofar as it is relevant to the GMS agenda and in accordance with the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations.

RUPS juga merupakan wadah para Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting untuk mengubah Anggaran Dasar, mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, menetapkan alokasi penggunaan laba Perseroan, menetapkan akuntan publik dan menyetujui laporan tahunan. Selain itu RUPS juga berfungsi sebagai forum pertanggungjawaban kepengurusan Direksi dan Komisaris atas hasil kinerjanya dalam kurun waktu yang telah ditentukan.

Penyelenggaraan RUPS Perseroan sepanjang tahun 2024 dilakukan dengan memperhatikan peraturan dan ketentuan antara lain:

1. Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan OJK No.15/POJK.04/2020 (POJK 15/2020) tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
3. Peraturan OJK No.16/POJK.04/2020 (POJK 16/2020) tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
4. Keputusan Direksi PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) No.KEP-0016/DIR/KSEI/0420 Tahun 2020 tentang Pemberlakuan Fasilitas *Electronic General Meeting System* KSEI (eASY.KSEI) sebagai Mekanisme Pemberian Kuasa secara Elektronik dalam Proses Penyelenggaraan RUPS bagi Penerbit Efek yang merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya disimpan dalam Penitipan Kolektif KSEI.
5. Anggaran Dasar Perseroan.

Penyelenggaraan RUPS Perseroan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

RUPS terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS lainnya:

- RUPS Tahunan harus diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perseroan

The GMS is also a forum for Shareholders to make important decisions to amend the Articles of Association, appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Directors, determine the allocation of the use of the Company's profits, appoint a public accountant and approve the annual report. In addition, the GMS also functions as a forum for accountability for the management of the Board of Directors and the Board of Commissioners for their performance results within a predetermined period of time.

The implementation of the Company's GMS throughout 2024 was carried out with due observance of the rules and regulations, including:

1. Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. OJK Regulation No.15/POJK.04/2020 (POJK 15/2020) concerning Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies.
3. OJK Regulation No.16/POJK.04/2020 (POJK 16/2020) concerning the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically.
4. Decree of the Board of Directors of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia - Indonesia Central Securities Depository (KSEI) No.KEP-0016/DIR/KSEI/0420 of 2020 concerning the Implementation of the KSEI Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) Facility as an Electronic Authorization Mechanism in the Process of Organizing a GMS for Securities Issuers who are Public Companies and whose shares are kept in KSEI Collective Custody.
5. The Articles of Association.

The implementation of the Company's GMS refers to the Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia No.15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies.

The GMS consists of the Annual GMS and other GMS:

- The Annual GMS must be convened no later than 6 (six) months after the end of the financial year

berakhir atau dalam kondisi tertentu OJK dapat menetapkan batas waktu lainnya, sebagaimana diatur dalam POJK 15/2020.

- RUPS Lainnya (RUPSLB) yang dapat diadakan sewaktu-waktu jika dianggap perlu berdasarkan kebutuhan atau kepentingan Perseroan dan/atau Pemegang Saham dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar Perseroan.

Baik RUPS Tahunan dan RUPSLB memiliki wewenang tertinggi dalam struktur GCG sekaligus merupakan forum utama bagi Pemegang Saham untuk menggunakan hak dan wewenangnya terhadap Manajemen Perseroan.

Pelaksanaan RUPS dilakukan dengan tata cara yang mengacu kepada ketentuan hukum serta peraturan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan, dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Memberitahukan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia ("BEI") mengenai rencana penyelenggaraan RUPS, paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
2. Mengumumkan kepada para Pemegang Saham mengenai rencana untuk menyelenggarakan RUPS melalui: (i) situs web Penyedia Elektronik RUPS (e-RUPS) yang disediakan oleh KSEI melalui platform eASY.KSEI, (ii) situs web Bursa Efek Indonesia (BEI) dan (iii) situs web Perseroan (www.smsm.co.id) dalam dwibahasa.
3. Mengumumkan pemanggilan RUPS melalui: (i) situs web Penyedia Elektronik RUPS (e-RUPS) yang disediakan oleh KSEI melalui platform eASY.KSEI, (ii) situs web BEI dan (iii) situs web Perseroan (www.smsm.co.id) dalam dwibahasa.
4. Mengumumkan hasil RUPS melalui: (i) situs web Penyedia Elektronik RUPS (e-RUPS) yang disediakan oleh KSEI melalui platform eASY.KSEI, (ii) situs web BEI dan (iii) situs web Perseroan (www.smsm.co.id) dalam dwibahasa.

of the Company or under certain condition the OJK can set other deadlines, as stipulated in POJK 15/2020.

- The Other GMS (EGMS) can be held anytime if deemed necessary based on the interest of the Company and/or Shareholders by noticing the regulations and Articles of Association of the Company.

Both the Annual GMS and the EGMS have the highest authority in the GCG structure. They are the main forum for Shareholders to exercise their rights and authority over the Company's Management.

The GMS shall be convened in compliance with the prevailing laws and regulations and Company's Articles of Association, as follows:

1. Notify the OJK and the Indonesia Stock Exchange ("IDX") on the plan to convene a GMS, no later than 5 (five) working days before the announcement of the GMS, excluding the announcement date.
2. Announce to the Shareholders the plan to convene a GMS through: (i) the Electronic GMS (e-GMS) Provider's website which provided by KSEI through eASY.KSEI, (ii) Indonesia Stock Exchange (IDX) website and (iii) the Company's website (www.smsm.co.id) in bilingual.
3. Announce the GMS notice in: (i) the Electronic GMS (e-GMS) Provider's website which provided by KSEI through eASY.KSEI, (ii) IDX website and (iii) the Company's website (www.smsm.co.id) in bilingual.
4. Announce the results of the GMS in: (i) the Electronic GMS (e-GMS) Provider's website which provided by KSEI through eASY.KSEI, (ii) IDX website and (iii) the Company's website (www.smsm.co.id) in bilingual.

Pada setiap pelaksanaan RUPS, Perseroan senantiasa berpedoman pada hal-hal berikut:

1. Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS, termasuk penjelasan mengenai hal-hal lain yang berkaitan dengan agenda RUPS yang diberikan sebelum RUPS berlangsung maupun pada saat RUPS berlangsung;
2. Informasi dan/atau usulan-usulan dalam panggilan untuk RUPS tersebut harus disediakan di kantor Perseroan sebelum RUPS diselenggarakan;
3. Keputusan RUPS harus diambil melalui prosedur yang transparan dan adil; serta
4. Risalah RUPS harus memuat pendapat, baik yang mendukung maupun yang tidak mendukung usulan yang diajukan dan diadministrasikan oleh Direksi.

Pemegang Saham

Pemegang Saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham perusahaan. Pemegang Saham tidak melakukan intervensi terhadap fungsi, tugas dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi.

Hak dan Wewenang Pemegang Saham dalam RUPS

Pemegang Saham Perseroan memiliki hak untuk menghadiri RUPS baik sendiri maupun diwakilkan dengan menggunakan Surat Kuasa, yang tersedia di Situs Web resmi (www.smsm.co.id) bersamaan dengan pemanggilan RUPS.

Selanjutnya, Perseroan juga menyediakan alternatif pemberian kuasa secara elektronik bagi Pemegang Saham untuk hadir dan memberikan suara dalam RUPS, berdasarkan Peraturan OJK No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Hak Pemegang Saham untuk Mengajukan Pertanyaan dan/atau Tanggapan:

1. Yang berhak mengajukan pertanyaan dan/atau tanggapan dalam RUPS hanyalah Pemegang Saham atau kuasanya yang telah melakukan registrasi RUPS;

At each implementation of the GMS, the Company is always guided by the following matters:

1. Each Shareholder has the right to obtain a complete explanation and accurate information regarding the procedures that must be fulfilled in connection with holding a GMS, including explanations regarding other matters related to the agenda of the GMS which are given before the GMS takes place or at the time the GMS takes place;
2. Information and/or suggestions in the call for the GMS must be made available at the Company's office before the GMS is held;
3. GMS resolutions must be taken through transparent and fair procedures; as well as
4. The minutes of the GMS must contain opinions, both those that support and those that do not support the proposals submitted and are administered by the Board of Directors.

Shareholders

Shareholders are individual or legal entity as a legitimate owner of the Company's shares. Shareholders do not intervene with the function, duties and authorities of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The Rights and Authority of Shareholders in GMS

The Company's Shareholders have the rights to attend the GMS as a self-representative or their authorised proxies by using Proxy available in the Company's official Website (www.smsm.co.id) at the same time with GMS summons.

In addition, the Company also provide an alternative electronic power of attorney for Shareholders to attend and vote at the GMS, based on OJK Regulation No.15/POJK.04/2020 concerning Planning and Implementing General Meeting of Shareholders in Public Companies.

Shareholders' Rights to Raise Questions and/or Provide Responses:

1. The only Shareholders or their proxies who have the right to raise questions and/or provide responses at the GMS are Shareholders or their proxies who have been registered at the GMS;

2. Formulir pertanyaan dan/atau tanggapan disampaikan kepada Pemegang Saham atau kuasanya pada saat registrasi RUPS;
3. Setelah Pimpinan RUPS atau pihak yang ditunjuk Pimpinan RUPS menyampaikan usulan mengenai hal-hal yang akan diputuskan dalam RUPS, Pimpinan RUPS akan memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham Perseroan atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan tanggapan sebelum diadakan pemungutan suara mengenai hal yang dimaksud; dan
4. Bagi Pemegang Saham atau kuasanya yang ingin mengajukan pertanyaan dan/atau tanggapan, Pimpinan RUPS mempersilakan Pemegang Saham/kuasanya untuk mengajukan pertanyaan dan/atau tanggapan kepada Pimpinan RUPS secara tertulis dengan menuliskan nama dan jumlah saham yang dimiliki atau diwakili. Pertanyaan dan/atau tanggapan yang diajukan harus berhubungan langsung dengan Mata Acara RUPS yang sedang dibicarakan.

Tanggung Jawab Pemegang Saham

Pemegang Saham sebagai Pemilik Modal memiliki tanggung jawab atas Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Lebih lanjut, Pemegang Saham harus dapat memisahkan fungsinya sebagai Pemegang Saham dan sebagai anggota Dewan Komisaris atau Direksi dalam hal Pemegang Saham menjabat pada salah satu dari kedua organ tersebut.

Dalam pelaksanaannya;

1. Pemegang Saham Pengendali, harus dapat:
 - Memperhatikan kepentingan Pemegang Saham Minoritas dan para Pemangku Kepentingan sesuai peraturan perundang-undangan.
 - Mengungkapkan kepada instansi penegak hukum tentang Pemegang Saham pengendali yang sebenarnya (*Ultimate Shareholders*) dalam hal terdapat dugaan terjadinya pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan atau dalam hal diminta oleh otoritas terkait.

2. Using a questions and/or responses form submitted to Shareholders or their proxies during the registration at the GMS;
3. After the GMS Chairman or party appointed by the GMS Chairman submits a proposal regarding the matters to be decided in the GMS, the GMS Chairman will provide an opportunity for the Company's Shareholders or their proxies to ask questions and/or provide responses before a vote is held on the matter; and
4. For Shareholders or their proxies who wish to raise questions and/or provide responses, the GMS Chairman will invite the Shareholders/their proxies to ask questions and/or responses to the GMS Chairman in writing by writing their names and the number of shares owned or represented. Questions and/or responses submitted must be directly related to the GMS Agenda being discussed.

Shareholder Responsibilities

Shareholders as Capital Owners have responsibility for the Company in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. In addition, Shareholders must be able to separate its function as Shareholders and as members of the Board of Commissioners or Board of Directors in the event the Shareholder holds a position in either organ.

In practice;

1. The Controlling Shareholder, must be able to:
 - Take into account the interest of Minority Shareholders and Stakeholders pursuant to the prevailing laws and regulations.
 - Disclose the Ultimate Shareholders of the Company to the law enforcement agency, where suspicion of legal breach arises or requested by competent authority.

- Mengupayakan akuntabilitas dan hubungan antar perusahaan dapat dilakukan secara transparan, dalam hal Pemegang Saham menjadi Pemegang Saham Pengendali pada beberapa perusahaan.
2. Pemegang Saham Minoritas bertanggung jawab untuk menggunakan haknya dengan baik sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan.

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Pengungkapan informasi Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali dicantumkan dalam Bab Profil Perseroan pada Laporan Tahunan ini.

Kebijakan Hubungan dengan Pemegang Saham atau Investor

Dalam rangka penerapan prinsip tata kelola yang baik khususnya pada aspek keterbukaan, Perseroan senantiasa berupaya untuk menjamin transparansi informasi perusahaan baik finansial maupun non finansial secara wajar dan tepat waktu kepada seluruh Pemegang Saham, termasuk Pemegang Saham Minoritas dan Pemegang Saham Asing.

Perseroan telah memiliki Kebijakan Komunikasi antara Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor dalam upaya meningkatkan kualitas hubungan dan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor.

Kebijakan Komunikasi dapat diakses di situs web Perseroan (www.smsm.co.id) bagian Tata Kelola.

Perlakuan yang Sama terhadap Seluruh Pemegang Saham

Dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundangan antara lain peraturan di bidang Pasar Modal, Perseroan senantiasa mengedepankan asas kesetaraan bagi seluruh Pemegang Saham.

Seluruh Pemegang Saham termasuk Pemegang Saham Minoritas dan Pemegang Saham Asing harus diperlakukan setara dan diberikan kesempatan yang sama untuk mendapatkan informasi tentang Perseroan. Perseroan

- Exert the accountability and transparent relationship between companies, where the Shareholders are also the Controlling Shareholders of several other companies.
2. The Minority Shareholders are responsible to exercise their rights pursuant to the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Ultimate and Controlling Shareholder

Disclosure of information on the Ultimate and Controlling Shareholder is presented in the Company Profile Section of this Annual Report.

Shareholders or Investors Relationship Policy

In order to implement good governance principles, especially in the aspect of transparency, the Company always strives to ensure the Company's transparency on financial and non-financial information in a fair and timely manner, to all Shareholders, including Minority Shareholders and Foreign Shareholders.

The Company has a Communication Policy between the Company and Shareholders or Investors as the Company's effort to strengthening the Quality of Communication with the Shareholders or Investors.

The Communication Policy available for access on the Company's website (www.smsm.co.id) section of Corporate Governance.

Equal Treatment for All Shareholders

Pursuant to the regulations of the Capital Market, the Company upholds equality principles for all Shareholders.

All Shareholders, including Minority Shareholders and Foreign Shareholders, must receive equal treatment and be given the same opportunity to obtain information about the Company. The Company is active in conducting

aktif melakukan pengungkapan yang tepat waktu dan akurat mengenai segala aspek material Perseroan, termasuk situasi keuangan, kinerja, kepemilikan dan *governance* Perseroan.

Selain itu perlakuan yang sama terhadap Pemegang Saham juga tercermin dalam pelaksanaan RUPS Perseroan. Setiap Pemegang Saham mempunyai hak untuk mengajukan usulan mata acara RUPS kepada Perseroan.

Perseroan melindungi hak-hak Pemegang Saham sebagaimana yang dimaksud dalam ketentuan Pasar Modal. Hak-hak para Pemangku Kepentingan harus diakui sesuai peraturan perundangan yang berlaku, serta kerja sama aktif antara Perseroan dan para Pemangku Kepentingan harus dikembangkan dalam upaya bersama menciptakan keberlanjutan Perseroan.

Penyelenggaraan RUPS Tahun 2024

Selama tahun 2024, Perseroan melaksanakan 1 (satu) kali RUPS, yaitu RUPS Tahunan untuk Tahun Buku 2023 pada tanggal 21 Juni 2024.

Pada RUPS Perseroan yang dilaksanakan sepanjang tahun 2024, Perseroan telah memenuhi prosedur Pemberitahuan, Pengumuman dan Pemanggilan RUPS, dengan keterangan sebagai berikut:

timely and accurate disclosure of all material aspects of the Company, including the Company's financial situation, performance, ownership and governance.

Equal treatment to Shareholders is also reflected in the implementation of the Company GMS. Each Shareholder is entitled to propose the GMS agenda to the Company.

The Company protects the rights of Shareholders as referred to in the Capital Market provisions. The rights of Stakeholders must be recognized in accordance with applicable laws and regulations, and active cooperation between the Company and Stakeholders must be developed in a joint effort to create the sustainability of the Company.

GMS in 2024

During 2024, The Company held 1 (one) GMS, which was the Annual GMS for the financial year of 2023 on June 21st, 2024.

At the Company's GMS which was held throughout 2024, the Company has complied with the procedures for Notification, Announcement and Summons for GMS, with the following information:

RUPS GMS	Pemberitahuan Notification	Pengumuman Announcement	Pemanggilan Summon	Ringkasan Risalah RUPS Minutes Brief of GMS	Risalah RUPS Minutes of GMS
	26 April April 2024	7 Mei May 2024	22 Mei May 2024	21 Juni June 2024	1 Juli July 2024
21 Juni 2024	Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No.0085/SS/IV/24 perihal Rencana Penyelenggaraan dan Agenda RUPS Tahunan.	Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No.0103/SS/V/24 perihal P e n g u m a n Pelaksanaan RUPS Tahunan Perseroan serta melalui situs web BEI, KSEI dan Perseroan.	Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No.0129/SS/V/24 perihal Panggilan RUPS Tahunan Perseroan serta melalui situs web BEI, KSEI dan Perseroan.	Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No.0181/SS/VI/24 perihal Hasil Pelaksanaan RUPS Tahunan Perseroan serta melalui situs web BEI, KSEI dan Perseroan.	Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No.0200/SS/VII/24 perihal Penyampaian Risalah RUPS Tahunan Perseroan serta melalui situs web BEI, KSEI dan Perseroan.
21 June 2024	By letter of the Company No.0085/SS/IV/24 to OJK and IDX concerning Notification on Annual GMS Plan and Agendas.	By letter of the Company No.0103/SS/V/24 to OJK and IDX concerning A n n o u n c e m e n t on the Company's Annual GMS as well as on IDX, KSEI and Company's website.	By letter of the Company No.0129/SS/V/24 to OJK and IDX concerning Invitation on the Company's Annual GMS as well as on IDX, KSEI and Company's website.	By letter of the Company No.0181/SS/VI/24 to OJK and IDX concerning Results on the Company's Annual GMS as well as on IDX, KSEI and Company's website.	By letter of the Company No.0200/SS/VII/24 to OJK and IDX concerning Minutes of the Company's Annual GMS as well as on IDX, KSEI and Company's website.

Perseroan memberikan akses kepada para Pemegang Saham untuk mendapatkan informasi dan bahan-bahan terkait penyelenggaraan RUPS pada situs web Perseroan. Bahan-bahan terkait dengan agenda yang akan dibahas dalam RUPS juga tersedia di kantor Perseroan selama jam kerja setiap hari kerja sejak tanggal Pemanggilan RUPS. Tata Tertib RUPS dibagikan dan dijelaskan sebelum RUPS dimulai yang mencakup penjelasan antara lain tentang pemimpin rapat, agenda rapat dan tata cara pengambilan keputusan dan pemungutan suara dalam RUPS.

The Company grants the Shareholders access to information and materials related to the GMS in the Company's website. Materials related to the agenda discussed in the GMS are also available in the Company's office during office hours every working day from the date of the GMS Summons. The GMS rules of conduct is distributed and explained before the GMS that includes explanations of the chairman of meeting, meeting agenda and voting mechanism and procedures in the GMS.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

Tanggal Date	21 Juni June 2024
Pukul Time	09:19 sampai 10:20 BBWI 09:19 to 10:20 AM Western Indonesia Time
Tempat Venue	Wisma ADR Lantai 9 Jl. Pluit Raya 1 No. 1, Pluit Penjaringan, Jakarta Utara 14440
Notaris Public Notary	Kamelina, SH
Sarana Pemberian Suara Elektronik Electronic Voting Facility	Pelaksanaan RUPS juga telah menyediakan alternatif pemberian kuasa secara elektronik (<i>e-proxy</i>) dan pemungutan suara elektronik (<i>e-voting</i>) melalui aplikasi eASY.KSEI dan <i>e-voting</i> di tempat RUPS. The GMS implementation has also provided an alternative to authorize proxy electronically (<i>e-proxy</i>) and electronic voting (<i>e-voting</i>) through the eASY.KSEI application and <i>e-voting</i> at the GMS venue.
Biro Administrasi Efek Securities Registrar	PT Sinartama Gunita Bertanggung jawab atas perhitungan kuorum, validasi dan perhitungan suara. Responsible for quorum, vote validation and counting.

Kehadiran Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham

RUPS Tahunan dipimpin oleh Surja Hartono, selaku Komisaris Utama berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris tanggal 12 Juni 2024.

RUPS Tahunan pada tanggal 21 Juni 2024 dihadiri oleh:

Attendance of the Board of Directors, the Board of Commissioners and Shareholders

The Annual GMS was chaired by Surja Hartono as President Commissioner pursuant to the resolution of the Board of Commissioners' meeting dated June 12th, 2024.

The Annual GMS on June 21st, 2024 was attended by the following:

Direksi | Board of Directors

Direktur Utama President Director	Eddy Hartono
Wakil Direktur Utama Vice President Director	Djojo Hartono
Direktur Director	Ang Andri Pribadi
Direktur Director	Aris Setyapranarka

Dewan Komisaris | Board of Commissioners

Komisaris Utama President Commissioner	Surja Hartono
Komisaris Independen merangkap Ketua Komite Audit Independent Commissioner concurrent Chairman of Audit Committee	Drs. Joseph Pulo

Selain itu RUPS juga dihadiri oleh Pihak Independen yang diundang oleh Perseroan:

In addition, the GMS was also attended by Independent Parties invited by the Company:

Komite Audit | Audit Committee

Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Pradana Ramadhian G.
Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Aida Ria Santoso

Notaris Publik | Public Notary

	Kamelina, SH

Biro Administrasi Efek | Securities Registrar

PT Sinartama Gunita	Maryanto

Tanggal Pencatatan Pemegang Saham yang Berhak Hadir	Pemegang Saham yang berhak menghadiri/mewakili dan memberikan suara dalam Rapat tersebut adalah Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan atau Pemegang Saham dalam rekening efek di PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) pada hari Selasa, 21 Mei 2024 sampai dengan pukul 16.00 BBWL.

Recording Date of Shareholders Eligible to Attend	Shareholders entitled to attend/represent and vote at the Meeting were the Company's Shareholders whose names were recorded in the Register of Company Shareholders or Shareholders in securities accounts at PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) on Tuesday, May 21 st , 2024 at 16.00 Western Indonesia Time.

Pemegang Saham	RUPST dihadiri oleh Pemegang Saham serta perwakilan/kuasa dari Pemegang Saham sebanyak 5.366.477.965 saham atau merupakan 93,19% dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan, yang seluruhnya berjumlah 5.758.675.440 saham. Dengan demikian, kuorum yang disyaratkan dalam ketentuan Pasal 23 ayat 1 huruf a Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 86 ayat 1 Undang-Undang Perseroan Terbatas Nomor 40 Tahun 2007 telah terpenuhi, keputusan yang sah dan mengikat mengenai hal-hal yang akan dibicarakan sesuai dengan agenda RUPST.

Shareholders	The AGMS (Meeting) was attended by Shareholders and representatives/proxies representing 5,366,477,965 shares or 93.19% of the total shares issued by the Company, totaling 5,758,675,440 shares. Accordingly, the quorum required in the provisions of Article 23 Paragraphs 23.1.a of the Company's Articles of Association and Article 86 paragraph 1 of the Limited Liability Company Law Number 40 of 2007 have been fulfilled, valid and entitled to make legitimate and binding decisions regarding matters discussed according to the agenda Meeting.

Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat	Seluruh Pemegang Saham diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat atas setiap mata acara RUPST, namun tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat.

Number of Shareholders who raised questions and/or opinions	All Shareholders were given the opportunity to raise questions and/or opinions on each agenda of the AGMS. However, none of the Shareholders raised any questions or opinions.

Upaya Mengajak Pemegang Saham Hadir dalam RUPS

Perseroan berupaya agar seluruh Pemegang Saham hadir dan menggunakan hak dan kewenangannya dalam RUPS. Upaya tersebut dilakukan dalam bentuk:

- 1) Perseroan melakukan pengumuman dan pemanggilan RUPS, yang dipublikasikan secara tepat waktu pada situs Bursa Efek Indonesia, situs web Penyedia Elektronik RUPS (e-RUPS) yang disediakan oleh KSEI melalui platform eASY.KSEI dan situs web Perseroan dalam dwibahasa.
- 2) Dalam pengumuman dan pemanggilan RUPST, Perseroan memaparkan secara jelas Pemegang Saham yang berwenang untuk menghadiri/mewakili dan memberikan suara dalam RUPST, yakni Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan atau Pemegang Saham dalam rekening efek di KSEI pada hari pemanggilan.
- 3) Memaparkan materi dari setiap mata acara rapat sebagai referensi Pemegang Saham.
- 4) Membuka akses bagi Pemegang Saham untuk berkomunikasi dengan Perseroan terkait penyelenggaraan RUPS melalui kontak yang tersedia di website Perseroan.
- 5) Pemegang Saham yang berhalangan hadir diberikan hak untuk diwakili oleh kuasanya dengan menyerahkan Surat Kuasa yang sah. Pemegang Saham dapat memberikan kuasanya secara elektronik kepada Penerima Kuasa melalui Fasilitas *Electronic General Meeting System* (eASY.KSEI) yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

Pemimpin RUPS

Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tanggal 12 Juni 2024, RUPS dipimpin oleh Komisaris Utama.

Untuk memenuhi ketentuan Pasal 39 ayat (3) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (untuk selanjutnya disebut "POJK 15/2020") dan Anggaran Dasar Perseroan, Pemimpin Rapat menyampaikan Kondisi Umum Perseroan dan pokok-pokok Tata Tertib Rapat.

Efforts to Encourage Shareholders to Attend the GMS

The Company encourages all Shareholders to attend and exercise their rights and authorities in the GMS. The efforts are carried out through:

- 1) The Company announces and summons the AGMS in a timely manner, which are published in the Indonesia Stock Exchange website, the Electronic GMS (e-GMS) Provider's website which provided by KSEI through eASY.KSEI and Company's website bilingually.
- 2) In the announcement and summons of the AGMS, the Company clearly describes the authorized Shareholders to attend/represent and vote in the AGMS, who are the Company's Shareholders whose names are registered in the Company's Shareholders Register or Shareholders in securities accounts at the KSEI on the convocation day.
- 3) Disclose material of each meeting agenda as reference for Shareholder.
- 4) Open access for Shareholders to communicate with the Company regarding the implementation of GMS through the contacts available on the Company's Website.
- 5) Shareholders unable to attend were given the right to be represented by their proxies by submitting a valid Power of Attorney. Shareholders could give their power of attorney to the Proxy through the Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) facility provided by Indonesia Central Securities Depository.

Chairman of GMS

Based on the Decision of the Company's Board of Commissioners dated June 12th, 2024, the GMS is chaired by the President Commissioner.

To comply with the provisions of Article 39 paragraph (3) of the Financial Services Authority Regulation No.15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Conduct of General Meetings of Shareholders of Public Companies (hereinafter referred to as "POJK 15/2020") and the Company's Articles of Association, the Chairman of Meeting presents the Company's General Conditions and the main points of the Meeting Rules.

Tata Tertib RUPS

Tata Tertib RUPS dilaksanakan dengan berpedoman pada Peraturan OJK No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Tata Tertib RUPS tersedia di situs web Perseroan sejak tanggal Pemanggilan. Selain itu, untuk memenuhi ketentuan Pasal 39 ayat (2) dan (3) POJK 15/2020, pokok-pokok Tata Tertib, yaitu Tanya Jawab dan Pemungutan Suara, dibacakan pada saat RUPS.

Tata tertib dalam pelaksanaan RUPS adalah sebagai berikut:

- 1) Tata tertib RUPS diberikan kepada Pemegang Saham yang hadir dan dibacakan sebelum RUPS dimulai.
- 2) Pada saat pembukaan RUPS, Pimpinan RUPS memberikan penjelasan kepada Pemegang Saham mengenai:
 - a. Kondisi umum Perseroan secara singkat;
 - b. Mata acara RUPS;
 - c. Mekanisme pengambilan keputusan terkait mata acara RUPS; dan
 - d. Tata cara penggunaan hak Pemegang Saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.
- 3) Kesempatan diberikan kepada Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir untuk mengajukan pertanyaan/tanggapan dan/atau usulan pada setiap mata acara RUPS.
- 4) Pimpinan RUPS atau Direktur yang ditunjuk Pimpinan RUPS akan menjawab atau menanggapi pertanyaan/tanggapan dari Pemegang Saham.
- 5) Pemungutan suara dilakukan setelah semua pertanyaan/tanggapan selesai dijawab. Suara hanya dapat disampaikan oleh Pemegang Saham atau kuasanya yang sah.
- 6) Penghitungan dan/atau validasi suara dalam RUPS dilakukan oleh pihak Independen, yaitu Notaris yang dibantu oleh Biro Administrasi Efek yang ditunjuk oleh Perseroan.

GMS Rules of Conduct

The GMS Rules of Conduct are carried out by referring to OJK Regulation No.15/POJK.04/2020 concerning Planning and Implementing General Meeting of Shareholders in Public Companies.

Furthermore, to comply with the provisions of Article 39 paragraphs (2) and (3) of POJK 15/2020, the main points of the GMS Rules of Conduct, i.e. the Question and Answer session and the Voting process, are read during the GMS.

The GMS Rules of Conduct are as follows:

- 1) GMS rules are given to Shareholders who are present and being read before the GMS begin.
- 2) The Chairman of the GMS provides an explanation to the Shareholders, at the opening of the GMS, regarding on:
 - a. The Company's general condition in brief;
 - b. GMS agenda;
 - c. Decision making mechanism related to the GMS agenda; and
 - d. Procedures for exercising Shareholder rights to raise questions and/or share opinions.
- 3) Opportunities are given to Shareholders or their proxies present to submit questions/responses and/or proposals to each agenda of the GMS.
- 4) The Chairman of the GMS or Director appointed by the GMS Chairman will answer or respond to questions/responses from Shareholders.
- 5) Voting is conducted after all questions/responses have been answered. Voting can only be delivered by the Shareholders or their authorized proxies.
- 6) The calculation and/or validation of votes in the GMS is carried out by an Independent party, i.e. a Notary assisted by the Share Registrar appointed by the Company.

Ketentuan Kuorum

Kuorum kehadiran RUPS untuk mata acara yang harus diputuskan dalam RUPS dilakukan dengan mengikuti ketentuan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Kuorum kehadiran untuk RUPS Tahun Buku 2023 telah terpenuhi dan RUPS adalah sah dan dapat mengambil keputusan yang sah dan mengikat bagi para Pemegang Saham Perseroan untuk setiap mata acara RUPS.

Tanya Jawab

Sebelum pengambilan keputusan Mata Acara RUPS, Pimpinan GMS akan memberikan kesempatan kepada para Pemegang Saham atau kuasa Pemegang Saham untuk mengajukan pertanyaan atau pendapatnya dalam sesi tanya jawab. Pertanyaan atau pendapat yang dapat diajukan hanya pada hal yang berkaitan dengan Mata Acara RUPS.

Setiap pertanyaan dan/atau pendapat dan/atau usulan yang diajukan oleh Pemegang Saham atau kuasanya akan dicatat dalam risalah RUPS yang disusun oleh Notaris.

Proses Penyelenggaraan RUPS dan Pemungutan Suara

Ketentuan kuorum, prosedur *voting* termasuk dengan tata tertib rapat diungkapkan sebelum RUPS dimulai. Pemungutan suara dapat dilakukan secara elektronik melalui fasilitas *e-voting* eASY.KSEI, hal ini dilakukan Perseroan sebagai upaya untuk memberikan independensi dan kerahasiaan kepada Pemegang Saham dalam proses pemberian hak suara. Bagi Pemegang Saham dan/atau kuasanya yang hadir secara elektronik dapat melakukan proses pemungutan suara melalui *e-voting* pada eASY.KSEI. Pada mekanisme pengambilan keputusan, diawali dengan memberikan penjelasan terkait setiap agenda yang akan diputuskan oleh Pemegang Saham dan minimal jumlah kuorum putusan atas tiap agenda yang diusulkan. Adapun putusan dapat diberikan oleh Pemegang Saham dan/atau kuasanya. Selanjutnya, Ringkasan RUPS menjelaskan tahapan pelaksanaan RUPS, menjelaskan kepada Pemegang Saham tentang dasar pertimbangan kepada setiap agenda RUPS yang akan mendapatkan persetujuan

Quorum Requirements

The GMS assembles the quorums for the attendance and resolution on the agenda in compliance with the Financial Services Authority Regulations and the Company's Articles of Association.

The quorum for attendance of the GMS for Financial Year 2023 has been made, the GMS was declared valid, and the Company's Shareholders were allowed to make the right decisions binding on each agenda for the GMS.

Question and Answer

Prior to the decision making of the GMS Agenda, the Chairman of GMS will provide an opportunity for Shareholders or their proxies to raise questions or express their opinions during the Q&A session. Questions or opinions that can be raised are limited to matters related to the Agenda of the GMS.

Every question, opinion, and/or proposal submitted by Shareholders or their proxies will be recorded in the minutes of the GMS prepared by the Notary.

Process of Organizing GMS and Voting

Before the GMS begins, the Company discloses the quorum provisions and voting procedures. Shareholders can vote electronically through eASY.KSEI e-voting facility, which provides independence and confidentiality to Shareholders in granting voting rights. Shareholders or their proxies who attend electronically can carry out the voting process via e-voting on eASY.KSEI. The decision-making mechanism begins by explaining each agenda that Shareholders will decide on, along with the minimum number of decision quorums for each proposed agenda. Shareholders or their proxies can then make the decision. Furthermore, the GMS Summary provides an explanation of the stages of implementation of the GMS, the basis for consideration of each GMS agenda, which will receive Shareholder approval and the results of any questions and answers and/or expression of opinions.

Pemegang Saham dan hasil tanya jawab dan/atau penyampaian pendapat.

Penayangan Siaran Langsung Pelaksanaan Rapat

Pemegang Saham yang telah terdaftar di eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu yang ditentukan dapat menyaksikan jalannya rapat melalui Webinar Zoom dengan mengakses menu eASY.KSEI, sub menu Tayangan RUPS yang berada pada fasilitas AKSes KSEI dengan kapasitas hingga 500 (lima ratus) peserta yang ditentukan berdasarkan mekanisme *first come first served*.

Pemegang Saham yang tidak mendapatkan kesempatan menyaksikan rapat melalui Tayangan RUPS dianggap sah hadir secara elektronik, serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam rapat, sepanjang telah mendeklarasikan kehadirannya dalam eASY.KSEI.

Ketentuan Pemungutan Suara RUPS

Setiap 1 (satu) saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara.

Tata cara pemungutan suara dalam RUPS yaitu:

1. Pemungutan suara dilakukan setelah seluruh pertanyaan dari Pemegang Saham selesai dijawab dan/atau waktu tanya jawab selesai.
2. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu *E-Meeting Hall*, sub menu *Live Broadcasting*.
3. Pemegang Saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara RUPS, maka Pemegang Saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI dibuka oleh Perseroan. Dalam hal masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara RUPS dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit; Selama proses elektronik pemungutan suara secara berlangsung akan terlihat status "*Voting for agenda item no. () has*

Live Broadcast of the Meeting Execution

Shareholders registered on eASY.KSEI can watch the meeting live via Zoom Webinar by accessing the eASY.KSEI menu, under the RUPS Broadcast section in the AKSes KSEI facility, with a capacity of up to 500 (five hundred) participants determined based on a first come, first served mechanism.

Shareholders who do not get the opportunity to watch the meeting through the RUPS Broadcast are considered validly present electronically, and their share ownership and voting preferences are counted in the meeting, as long as they have declared their presence in eASY.KSEI.

GMS Voting Mechanisms

Every 1 (one) share entitles the holder to cast 1 (one) vote.

The voting procedures in the GMS are:

1. Voting is carried out after all questions from Shareholders have been answered and/or the question-and-answer session has ended.
2. The electronic voting process takes place in the eASY.KSEI application on the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub-menu.
3. Shareholders who attend or are represented by their proxies but have not cast a vote on the GMS agenda, then the Shareholders or their proxies have the opportunity to submit their vote choices during the voting period through the E-Meeting Hall screen on the eASY.KSEI application opened by the Company. In the event of the electronic voting period for each item on the GMS agenda begins, the system will automatically run the voting time by counting backwards for a maximum of 5 (five) minutes; During the electronic voting process, the status "Voting for agenda item no. () has started" will be displayed in the column "General Meeting Flow Text". If the Shareholders or their proxies do not vote for the

started" pada kolom "*General Meeting Flow Text*". Apabila Pemegang Saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara RUPS hingga status tertentu pelaksanaan RUPS yang terlihat pada kolom "*General Meeting Flow Text*" berubah menjadi "*Voting for agenda item no. () has ended*", maka akan dianggap memberikan suara *abstain* untuk mata acara RUPS yang bersangkutan.

4. *Voting time* selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi eASY.KSEI.
5. Pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara RUPS.
6. Bagi Pemegang Saham yang tidak dapat melakukan akses Sistem KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> dapat menyampaikan suaranya melalui pemberian kuasa dapat mengunduh surat kuasa yang terdapat dalam situs web Perseroan www.smsm.co.id untuk memberikan kuasa dan suaranya dalam RUPS.
7. Pemegang Saham atau kuasanya yang memberikan suara *abstain* dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara.
8. Bagi Pemegang Saham yang hadir secara fisik diminta untuk menyampaikan kartu suara yang telah diisi. Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir fisik memberikan suara *abstain* atau tidak setuju dengan mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suaranya pada waktu pemungutan suara. Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir fisik yang tidak mengangkat tangan dianggap menyetujui usulan keputusan mata acara.
9. Pimpinan RUPS akan meminta Notaris mengumumkan hasil pemungutan suara tersebut.
10. Setiap Pemegang Saham dapat diwakili pada RUPS oleh pemegang selain atau pihak ketiga dengan surat kuasa. Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Karyawan Perseroan boleh bertindak selaku kuasa dalam RUPS, namun dilarang bertindak sebagai kuasa dalam pemungutan suara.

agenda items of the GMS until the certain status of the Meeting as shown in the "General Meeting Flow Text" column changes to "Voting for agenda item no. () has ended", then it will be deemed to have voted abstain for the relevant GMS agenda item.

4. Voting time during the electronic voting process is the standard time specified in the eASY.KSEI application.
5. Electronic direct voting per agenda item is a maximum of 5 (five) minutes per GMS agenda item.
6. Shareholders who are unable to access the KSEI System (eASY.KSEI) via the <https://akses.ksei.co.id/> link, can cast their votes by granting a power of attorney. They can download the power of attorney contained on the Company's website www.smsm.co.id to provide power of attorney and vote at the GMS.
7. Shareholders or their proxies who cast abstentions are deemed to have cast the same vote as the votes of the majority of shareholders who cast votes.
8. Shareholders who are physically present are asked to submit a ballot card that has been filled in. Shareholders or their proxies who are physically present vote abstain or disagree by raising their hands and submitting their voting cards at voting time. Shareholders or their proxies who are physically present and do not raise their hands are deemed to have approved the proposed resolution of the agenda.
9. The Chairman of Meeting will ask the Notary to announce the voting results.
10. Each shareholder can be represented at the GMS by other holders or a third party with a power of attorney. Members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and Employees of the Company may act as proxies at the GMS, but are prohibited from acting as proxies in voting.

Pihak Independen yang Memvalidasi Hasil Pemungutan Suara

Dalam penyelenggaraan RUPS, Perseroan tidak hanya mengundang para Pemegang Saham namun juga selalu melibatkan pihak Independen terutama dalam pemungutan dan perhitungan suara dan/atau memvalidasi suara, yaitu:

- Penghitungan suara untuk dasar pengambilan keputusan Rapat dilakukan oleh PT Sinartama Gunita selaku Biro Administrasi Efek.
- Selanjutnya, validasinya dilaksanakan oleh Kamelina, SH., Notaris di Jakarta.

Hasil Keputusan RUPS Tahun Buku 2023

Hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan, seluruh keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 telah seluruhnya dilaksanakan. Adapun keputusan RUPS Tahunan, hasil *voting* dan tindak lanjut keputusan RUPS Tahunan adalah sebagai berikut:

MATA ACARA PERTAMA:

Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023.

Penjelasan mata acara:

Mata acara rutin dalam RUPS Tahunan Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait mata acara:

Tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat.

Hasil voting:

1. Setuju : 5.352.811.065 saham (99,75%)
2. Tidak Setuju : 57.500 saham (0%)
3. Abstain : 13.609.400 saham (0,25%)

Independent Parties Validating Voting Results

In conducting the GMS, the Company not only invites Shareholders but also Independent parties especially in voting and vote counting and/or validating the votes i.e.:

- Vote counting as a basis for making decisions at the Meeting was carried out by PT Sinartama Gunita as the Securities Administration Bureau.
- Next, the validation was carried out by Kamelina, SH., Notary in Jakarta.

Resolution of GMS of Financial Year 2023

Until this Annual Report is published, all resolutions of the Annual GMS for Financial Year 2023 have been fully implemented. The resolution of the Annual GMS, the results of voting and the follow up to the resolution of Annual GMS are as follows:

FIRST AGENDA:

Approval of the Annual Report of the Company including ratification of the Board of Commissioners' Supervisory Report, and ratification of the Consolidation Financial Statements of the Company for financial year ended December 31st, 2023.

Explanation of the agenda:

Regular agenda held in the Annual GMS of the Company, in accordance with the Article of Association of the Company.

Number of Shareholders who raised questions and/or opinions relating to the agenda of the meeting:

None of the Shareholders raised any questions or opinions.

Voting result:

1. Consenting : 5,352,811,065 shares (99.75%)
2. Dissenting : 57,500 shares (0%)
3. Abstain : 13,609,400 shares (0.25%)

Keputusan:

Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2023, termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) sebagaimana termuat dalam laporannya nomor 00412/2.1032/AU.1/04/0701-3/1/III/2024 tertanggal 28 Maret 2024, sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama tahun buku 2023, sepanjang tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan dan tercatat pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, dan bukan merupakan tindak pidana dan/atau pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Realisasi:**Terealisasi pada tahun 2024**

Laporan Tahunan Perseroan telah disetujui dan disahkan oleh RUPS Tahunan.

MATA ACARA KEDUA:

Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023.

Penjelasan mata acara:

Mata acara rutin dalam RUPS Tahunan Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait mata acara:

Tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat.

Hasil voting:

1. Setuju : 4.980.716.227 saham (92,81%)
2. Tidak Setuju : 374.128.838 saham (6,97%)
3. Abstain : 11.632.900 saham (0,22%)

Resolution:

Approve and accept the Company's Annual Report of the 2023 financial year, including ratify the Board of Commissioners Supervisory Report, and ratify the Consolidated Financial Statements of the Company for financial year ended December 31st, 2023 which has been audited by the Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst & Young Global Limited) as stated in its report number 00412/2.1032/AU.1/04/0701-3/1/III/2024 dated March 28th, 2024, as well as granting a full release and discharge of responsibility (*volledig acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners upon the management and the supervisory conducted in the 2023 financial year, as long as those actions are reflected in the Company's Annual Report and recorded in the Company's Consolidated Financial Statement, and not criminal offense and/or a breach of the prevailing laws and regulations.

Realization:**Realized in the year 2024**

The Company's Annual Report has approved and ratified by the Annual GMS.

Second Agenda:

Approval for appropriation of the Company's net profit for the financial year ended December 31st, 2023.

Explanation of the agenda:

Regular agenda held in the Annual GMS of the Company, in accordance with the Article of Association of the Company.

Number of Shareholders who raised questions and/or opinions relating to the agenda of the meeting:

None of the Shareholders raised any questions or opinions.

Voting result:

1. Consenting : 4,980,716,227 shares (92.81%)
2. Dissenting : 374,128,838 shares (6.97%)
3. Abstain : 11,632,900 shares (0.22%)

Keputusan:

Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023 sebesar **Rp944.189.160.637,-** sebagai berikut:

- a. (i) Sebesar **Rp691.041.052.800,-** atau Rp120,- setiap saham dibagikan sebagai dividen tunai, yang diperhitungkan dengan:
- dividen interim pertama sebesar **Rp143.966.886.000,-** atau Rp25,- setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 24 Mei 2023,
 - dividen interim kedua sebesar **Rp143.966.886.000,-** atau Rp25,- setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 23 Agustus 2023, dan
 - dividen interim ketiga sebesar **Rp172.760.263.200,-** atau Rp30,- setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 22 November 2023,
- sehingga sisanya sebesar **Rp230.347.017.600,-** atau Rp40,- setiap saham sebagai dividen final, yang pelaksanaan pembayarannya akan dilakukan pada tanggal 16 Juli 2024 kepada Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 3 Juli 2024 pukul 16:00 Bagian Barat Waktu Indonesia;
- (ii) Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan. Pembayaran dividen akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan pajak, ketentuan Bursa Efek Indonesia dan ketentuan pasar modal lainnya yang berlaku.
- b. Sisanya sebesar **Rp253.148.107.837,-** dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan.

Realisasi:**Terealisasi pada tahun 2024**

Dividen tunai sebesar Rp40,- per saham telah dibayarkan pada tanggal 16 Juli 2024 kepada Pemegang Saham yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 3 Juli 2024.

Resolution:

Approve the net profit of the Company for financial year ended December 31st, 2023 amounting **Rp944,189,160,637.-** to be appropriated as follows:

- a. (i) An amount of **Rp691,041,052,800.-** or Rp120.- to be distributed as cash dividend, taking into account with:
- the first interim dividend of **Rp143,966,886,000.-** or Rp25.- per share which has been paid on May 24th, 2023,
 - second interim dividend of **Rp143,966,886,000.-** or Rp25.- per share which has been paid on August 23rd, 2023, and
 - third interim dividend of **Rp172,760,263,200.-** or Rp30.- per share which has been paid on November 22nd, 2023,
- as such remaining in the amount of **Rp230,347,017,600.-** or Rp40.- per share will be paid as final dividend, the implementation of the payment will be distributed on July 16th, 2024, to the Shareholders of the Company which whose name are recorded in the Shareholders Register of the Company (Recording Date) dated July 3rd, 2024 at 04:00 p.m Western Indonesian Time;
- (ii) Authorize the Board of Directors of the Company to carry out the dividend distribution and to do all necessary actions. The dividend payment will be made with due observance to the prevailing tax, Indonesia Stock Exchange and other Capital Market regulations.
- b. The remaining, an amount **Rp253,148,107,837.-** to be recorded as retained earning of the Company.

Realization:**Realized in the year 2024**

Cash dividend of Rp40.- per share has been paid on July 16th, 2024 to Shareholders as recorded in the Company's register of Shareholders on July 3rd, 2024.

MATA ACARA KETIGA:

Perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Penjelasan mata acara:

Mata acara rutin dalam RUPS Tahunan Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait mata acara:

Tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat.

Hasil voting:

1. Setuju : 5.038.557.564 saham (93,89%)
2. Tidak Setuju : 105.232.100 saham (1,96%)
3. Abstain : 222.688.301 saham (4,15%)

Keputusan:

1. Menyetujui untuk mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi baru, sehingga terhitung sejak penutupan Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2027, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi menjadi sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	: Eddy Hartono
Wakil Komisaris Utama	: Surja Hartono
Komisaris Independen	: Joseph Pulo

Dewan Direksi

Direktur Utama	: Djojo Hartono
Wakil Direktur Utama	: Ang Andri Pribadi
Direktur	: Aris Setyapranarka
Direktur	: Roni Kunto
Direktur	: Sumarni

2. Menyetujui untuk memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk:

THIRD AGENDA:

Changes to the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

Explanation of the agenda:

Regular agenda held in the Annual GMS of the Company, in accordance with the Article of Association of the Company.

Number of Shareholders who raised questions and/or opinions relating to the agenda of the meeting:

None of the Shareholders raised any questions or opinions.

Voting result:

1. Consenting : 5,038,557,564 shares (93.89%)
2. Dissenting : 105,232,100 shares (1.96%)
3. Abstain : 222,688,301 shares (4.15%)

Resolution:

1. Approve to appoint new members of the Board of Commissioners and Board of Directors, thus for the tenure as of the closing of this meeting up to the closing of 2027 Annual General Meeting of Shareholders of the Company, the composition of members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, as follow:

Board of Commissioners

President Commissioner	: Eddy Hartono
Vice President Commissioner	: Surja Hartono
Independence Commissioner	: Joseph Pulo

Board of Directors

President Director	: Djojo Hartono
Vice President Director	: Ang Andri Pribadi
Director	: Aris Setyapranarka
Director	: Roni Kunto
Director	: Sumarni

2. Approve to granting of power of attorney to the Board of Directors of the Company with the substitution right to:

- (i) Menyatakan dan menegaskan kembali sebagian keputusan rapat sehubungan dengan keputusan rapat ini dalam akta notaris dan memberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia;
- (ii) Menandatangani surat-surat, akta-akta, atau dokumen-dokumen lainnya;
- (iii) Menghadap di hadapan notaris dan/atau pejabat berwenang; serta
- (iv) Untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan dan disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Realisasi:

Terealisasi pada tahun 2024

Keputusan mengenai pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang baru, terhitung sejak penutupan rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2027.

MATA ACARA KEEMPAT:

Penetapan honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris dan penetapan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024.

Penjelasan mata acara:

Mata acara rutin dalam RUPS Tahunan Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait mata acara:

Tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat.

Hasil voting:

1. Setuju : 4.769.659.126 saham (88,88%)
2. Tidak Setuju : 374.130.538 saham (6,97%)
3. Abstain : 222.688.301 saham (4,15%)

Keputusan:

Menetapkan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, pemberian gaji atau honorarium

- (i) Declare the part of meeting resolutions with respect to this meeting agenda in a notarial deed and to submit an application to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia;
- (ii) Sign letters, deeds or other documents;
- (iii) Appear before the Notary and/or the relevant authorities; as well as
- (iv) Take all necessary actions in compliance with the prevailing regulations.

Realization:

Realized in the year 2024

Decision on the appointment new members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, starting from the closing of this meeting up to the closing of 2027 AGMS of the Company.

FOURTH AGENDA:

Determination on the honorarium and/or benefit of the Board of Commissioners and determination on the salary and/or benefit of the Board of Directors of the Company for the 2024 financial year.

Explanation of the agenda:

Regular agenda held in the Annual GMS of the Company, in accordance with the Article of Association of the Company.

Number of Shareholders who raised questions and/or opinions relating to the agenda of the meeting:

None of the Shareholders raised any questions or opinions.

Voting result:

1. Consenting : 4,769,659,126 shares (88.88%)
2. Dissenting : 374,130,538 shares (6.97%)
3. Abstain : 222,688,301 shares (4.15%)

Resolution:

Determine that the salary or honorarium and benefits for all members of the Board of Commissioners and

dan tunjangan untuk tahun buku 2024 dengan kenaikan maksimum sebesar 30% dari tahun buku 2023, setelah dipotong pajak penghasilan (PPh) dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan yang mempertimbangkan penambahan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi baru.

Realisasi:

Terealisasi pada tahun 2024

Keputusan mengenai penetapan jumlah gaji dan/atau honorarium anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan langsung berlaku dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan yang mempertimbangkan penambahan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi baru.

MATA ACARA KELIMA:

Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2024 dan/atau audit lain yang dibutuhkan Perseroan.

Penjelasan mata acara:

Mata acara rutin dalam RUPS Tahunan Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait mata acara:

Tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat.

Hasil voting:

1. Setuju : 5.354.763.965 saham (99,78%)
2. Tidak Setuju : 57.500 saham (0%)
3. Abstain : 11.656.500 saham (0,22%)

Keputusan:

1. Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, firma anggota jaringan

members of the Board of Directors of the Company for the 2024 financial year will be in the maximum increase of 30% from the 2023 financial year, after income tax with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company by taking into account the addition of new members of the Board of Commissioners and new members of the Board of Directors.

Realization:

Realized in the year 2024

Decision on the determination that the salary and/or honorarium of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, is directly applicable with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company by taking into account the addition of new members of the Board of Commissioners and new members of the Board of Directors.

FIFTH AGENDA:

Appointment of Public Accountant Firm to audit the Consolidated Financial Statement of the Company for the 2024 financial year and/or the other audit as required by the Company.

Explanation of the agenda:

Regular agenda held in the Annual GMS of the Company, in accordance with the Article of Association of the Company.

Number of Shareholders who raised questions and/or opinions relating to the agenda of the meeting:

None of the Shareholders raised any questions or opinions.

Voting result:

1. Consenting : 5,354,763,965 shares (99.78%)
2. Dissenting : 57,500 shares (0%)
3. Abstain : 11,656,500 shares (0.22%)

Resolution:

1. Approve the Appointment of the Public Accounting Firm Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, a member firm

global PwC selaku Kantor Akuntan Publik dan Ade Setiawan Elimin CPA selaku Akuntan Publik, yang masing-masing merupakan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2024 dan/atau audit lain yang dibutuhkan Perseroan.

2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan dalam menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik tersebut.
3. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Pengganti dan/atau Akuntan Publik Pengganti, yang terdaftar di OJK berdasarkan rekomendasi Komite Audit, dalam hal Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, firma anggota jaringan global PwC selaku Kantor Akuntan Publik dan Ade Setiawan Elimin CPA selaku Akuntan Publik karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik Pengganti dan/atau Akuntan Publik Pengganti tersebut.

Realisasi:

Terealisasi pada tahun 2024

- RUPS telah menyetujui penunjukan Akuntan Publik Ade Setiawan Elimin CPA dari Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, firma anggota jaringan global PwC sebagai Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas pemeriksaan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
- Penunjukan Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, firma anggota jaringan global PwC telah dilaporkan kepada OJK melalui Surat No.0205/SS/VII/24 tanggal 9 Juli 2024.

of the PwC global network and Ade Setiawan Elimin CPA as the Public Accountant, each being a Public Accounting Firm and a Public Accountant registered with the Financial Services Authority, to perform audit on the Consolidated Financial Statements of the Company for the 2024 financial year and/or other audit as deemed required by the Company.

2. Authorize the Board of Directors to determine the honorarium and other terms and conditions of the appointment of such Public Accountant Firm and/or Public Accountant.
3. Approve to grant authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint Substitute Public Accountant Firm and/or Substitute Public Accountant which is registered in the Financial Services Authority based on the Audit Committee recommendation if for some reasons, the appointed Public Accountant Firm Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, a member firm of the PwC global network and Ade Setiawan Elimin as the Public Accountant, for any reason whatsoever is unable to perform their duties and to grant authority to the Board of Directors to determine honorarium and other term and conditions for Substitute Public Accountant Firm and/or Substitute Public Accountant.

Realization:

Realized in the year 2024

- GMS has approved the appointment of Public Accountant Ade Setiawan Elimin CPA from the Public Accountant Firm Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, a member firm of the PwC global network as the Independent Public Accountant to perform an audit on the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31st, 2024.
- The appointment of Public Accounting Firm Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, a member firm of the PwC global network has been reported to OJK through Letter No.0205/SS/VII/24 dated July 9th, 2024.

Keputusan dan Realisasi Hasil RUPS Tahun Sebelumnya

Berdasarkan SE OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, maka Laporan ini menyertakan pula informasi mengenai RUPS Tahunan 1 (satu) tahun sebelumnya, yakni RUPS Tahunan 2023 pada tanggal 19 Mei 2023 untuk kinerja tahun buku 2022 dengan rincian agenda dan realisasi keputusan RUPS Tahunan tahun buku 2022 sebagai berikut:

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 19 Mei 2023

MATA ACARA PERTAMA:

Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022.

Keputusan:

Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan untuk tahun buku 2022, termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) sebagaimana termuat dalam laporannya nomor 00452/2.1032/AU.1/04/0701-2/1/III/2023 tertanggal 30 Maret 2023, dengan pendapat bahwa "Laporan Keuangan Konsolidasian menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material", sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022, sepanjang tercermin dalam Laporan Tahunan dan tercatat pada Laporan Keuangan Perseroan.

Realisasi:

Terealisasi pada tahun 2023

Laporan Tahunan Perseroan telah disetujui dan disahkan oleh RUPS Tahunan.

Resolutions and Realizations of the Results of the Previous Year GMS

Based on the Circular Letter of OJK No.16/SEOJK.04/2021 on the Form and Contents of the Annual Report of Issuers or Public Companies, this Report also includes information about the Annual GMS of the preceding year, i.e. the Annual GMS in 2023 i.e. May 19th, 2023 for the performance of the 2022 financial year with details of the agenda and realization of the 2022 financial year Annual GMS decisions are as follows:

Previous Annual GMS dated May 19th, 2023

FIRST AGENDA:

Approval of the Annual Report of the Company including ratification of the Board of Commissioners' Supervisory Report, and ratification of the Consolidation Financial Statements of the Company for financial year ended December 31st, 2022.

Resolution:

Approve and accept the Annual Report for the 2022 financial year, including ratify the Board of Commissioners Supervisory Report of the Company, and ratify the Consolidated Financial Statements of the Company for Financial Year 2022 which has been audited by the Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst & Young Global Limited) as stated in its report number 00452/2.1032/AU.1/04/0701-2/1/III/2023 dated March 30th, 2023, with the opinion of "The accompanying Consolidated Financial Statements presented fairly, in all material respects", as well as granting a full release and discharge of responsibility (*volledig acquit et de charge*) to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company over the management and supervision of the Company carried out throughout the 2022 financial year, as long as it is reflected in the Annual Report and recorded in the Financial Statement of the Company.

Realization:

Realized in the year 2023

The Company's Annual Report has approved and ratified by the Annual GMS.

MATA ACARA KEDUA:

Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022.

Keputusan :

Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar **Rp848.314.367.211,-** sebagai berikut:

- a. (i) Sebesar **Rp518.042.179.600,-** atau Rp90,- setiap saham dibagikan sebagai dividen tunai, yang diperhitungkan dengan:
 - dividen interim pertama sebesar **Rp86.380.131.600,-** atau Rp15,- setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 31 Mei 2022,
 - dividen interim kedua sebesar **Rp143.847.581.000,-** atau Rp25,- setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 21 September 2022 (setelah dikurangi saham treasury sejumlah 4.772.200 saham), dan
 - dividen interim ketiga sebesar **Rp143.847.581.000,-** atau Rp25,- setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 23 November 2022 (setelah dikurangi saham treasury sejumlah 4.772.200 saham), sehingga sisanya sebesar **Rp143.966.886.000,-** atau Rp25,- setiap saham sebagai dividen final, yang pelaksanaan pembayarannya akan dilakukan pada tanggal 14 Juni 2023 kepada Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 31 Mei 2023 pukul 16:00 Bagian Barat Waktu Indonesia;
- (ii) Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan. Pembayaran dividen akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan pajak, ketentuan Bursa Efek Indonesia dan ketentuan pasar modal lainnya yang berlaku.
- b. Sisanya sebesar **Rp330.272.187.611,-** dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan.

SECOND AGENDA:

Approval for appropriation of the Company's net profit for the financial year ended December 31st, 2022.

Resolution:

Approve the net profit of the Company for Financial Year ending as at December 31st, 2022 amounting **Rp848,314,367,211.-** to be appropriated as follows:

- a. (i) An amount of **Rp518,042,179,600.-** or Rp90.- to be distributed as cash dividend, taking into account with:
 - the first interim dividend of **Rp86,380,131,600.-** or Rp15.- per share which has been paid on May 31st, 2022,
 - second interim dividend of **Rp143,847,581,000.-** or Rp25.- per share which has been paid on September 21st, 2022 (after deducting the treasury stock a total of 4,772,200 shares), and
 - third interim dividend of **Rp143,847,581,000.-** or Rp25.- per share which has been paid on November 23rd, 2022 (after deducting the treasury stock a total of 4,772,200 shares), as such remaining in the amount of **Rp143,966,886,000.-** or Rp25.- per share will be paid as final dividend, the implementation of the payment will be distributed on June 14th, 2023, to the Shareholders of the Company which whose name are recorded in the Shareholders Register of the Company (Recording Date) dated May 31st, 2023 at 04:00 p.m Western Indonesian Time;
- (ii) Authorize the Board of Directors of the Company to carry out the dividend distribution and to do all necessary actions. The dividend payment will be made with due observance to the prevailing tax, Indonesia Stock Exchange and other Capital Market regulations.
- b. The remaining, an amount **Rp330,272,187,611.-** to be recorded as retained earning of the Company.

Realisasi:**Terealisasi pada tahun 2023**

Dividen tunai sebesar Rp25,- per saham telah dibayarkan pada tanggal 14 Juni 2023 kepada Pemegang Saham yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 31 Mei 2023.

MATA ACARA KETIGA:

Penetapan honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris dan penetapan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023.

Keputusan:

Menetapkan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, pemberian gaji atau honorarium dan tunjangan untuk tahun buku 2023 dengan kenaikan maksimum sebesar 10% dari tahun buku 2022, setelah dipotong pajak penghasilan (PPH) dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Realisasi:**Terealisasi pada tahun 2023**

Keputusan mengenai penetapan jumlah gaji dan/atau honorarium anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan langsung berlaku dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

MATA ACARA KEEMPAT:

Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023 dan/atau audit lain yang dibutuhkan Perseroan.

Keputusan:

1. Menyetujui Penunjukan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) dengan Akuntan Publik Sinarta, yang merupakan Kantor Akuntan Publik terdaftar di OJK, untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2023 dan/atau audit lain yang dibutuhkan Perseroan.

Realization:**Realized in the year 2023**

Cash dividend of Rp25.- per share has been paid on June 14th, 2023 to Shareholders as recorded in the Company's register of Shareholders on May 31st, 2023.

THIRD AGENDA:

Determination on the honorarium and/or benefit of the Board of Commissioners and determination on the salary and/or benefit of the Board of Directors of the Company for the 2023 financial year.

Resolution:

Determine that the salary or honorarium and benefits for all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the 2023 financial year will be in the maximum increase of 10% from the 2022 financial year, after income tax with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

Realization:**Realized in the year 2023**

Decision on the determination that the salary and/or honorarium of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, is directly applicable with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

FOURTH AGENDA:

Appointment of a Public Accountant Firm to audit the Company's 2023 financial year and/or the other audit as required by the Company.

Resolution:

1. Approve the Appointment of the Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst & Young Global Limited) with Public Accountant Sinarta, which is registered with Financial Services Authority, to audit the Consolidated Financial Statements of the Company for the 2023 financial year and/or other audit as deemed required by the Company.

2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan dalam menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik tersebut.
3. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Pengganti dan/atau Akuntan Publik Pengganti yang terdaftar di OJK berdasarkan rekomendasi Komite Audit, dalam hal Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) dan/atau Akuntan Publik Sinarta karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik Pengganti dan/atau Akuntan Publik Pengganti tersebut.

Realisasi:

Terealisasi pada tahun 2023

- RUPS telah menyetujui penunjukan Akuntan Publik Sinarta dari Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja yang akan mengaudit untuk melakukan pemeriksaan Laporan Keuangan (Laporan Keuangan Konsolidasian) Perseroan untuk tahun buku 2023.
- Penunjukan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja telah dilaporkan kepada OJK melalui Surat No.0149/SS/V/23 tanggal 25 Mei 2023.

DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar, memberi nasihat kepada Direksi, serta memastikan pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola terselenggara dalam setiap kegiatan usaha di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Dalam hal ini, Dewan Komisaris bertanggung

2. Authorize the Board of Directors to determine the honorarium and other terms and conditions of the appointment of such Public Accountant Firm and/or Public Accountant.
3. Approve to grant authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint Other Public Accountant Firm and/or Other Public Accountant which is registered in the Financial Services Authority based on the Audit Committee recommendation if for some reasons, the appointed Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst & Young Global Limited) and/or Public Accountant Sinarta is unable to perform their duties and to grant authority to the Board of Directors to determine honorarium and other term and conditions for Other Public Accountant Firm and/or Other Public Accountant.

Realization:

Realized in the year 2023

- GMS has approved the appointment of Public Accountant Sinarta from the Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja as the Independent Public Accountant to perform an audit on the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31st, 2023.
- The appointment of Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja has been reported to OJK through Letter No.0149/SS/V/23 dated May 25th, 2023.

THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Board of Commissioners is a corporate bodies whose duty and responsibility is to carry out general and/or special supervision in accordance with the Articles of Association, provide advice to Board of Directors, and ensure the implementation of governance principles in every business activity at all levels or structure of the organization. In this case, Board of Commissioners is responsible to Shareholders in terms

jawab kepada Pemegang Saham dalam hal mengawasi kebijakan Direksi terhadap operasional Perseroan secara umum yang mengacu kepada rencana bisnis yang telah disetujui Dewan Komisaris dan Pemegang Saham, serta memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai organ Perseroan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif, Dewan Komisaris Perseroan memiliki keahlian untuk dapat melaksanakan tanggung jawab yang diamanahkan, dan terdiri dari anggota yang memiliki pemahaman yang memadai, memiliki kompetensi untuk dapat menghadapi tantangan yang timbul dalam usaha, kemampuan membuat keputusan secara independen dan mendorong peningkatan kinerja Perseroan, serta dapat secara efektif melakukan penelaahan dan memberikan masukan konstruktif terhadap kinerja manajemen. Seluruh anggota Dewan Komisaris memiliki integritas dan reputasi yang baik.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sejalan dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1. Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris meliputi, antara lain:

- a. Melakukan pengawasan untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan bertanggung jawab kepada RUPS;
- b. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan yang dilakukan Direksi dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam melakukan kepengurusan sesuai dengan Anggaran Dasar, Keputusan RUPS dan peraturan perundangan yang berlaku serta dengan memperhatikan prinsip-prinsip tata kelola;
- c. Memberikan tanggapan dan rekomendasi atas rencana kerja tahunan Perseroan yang diajukan Direksi;

of overseeing the Board of Directors' policies regarding the Company's operations in general by referring to the business plan approved by Board of Commissioners and Shareholders, as well as ensuring compliance with all applicable laws and regulations.

As a Company's bodies that has the duty and collective responsibility, the Company's BOC possesses the expertise to carry out its mandated responsibilities, and consists of members with adequate understanding, the competences to deal with challenges arising in business, ability to make decisions independently and drive improvements of the Company's performance, and can effectively conduct reviews and give constructive feedback on the performance of management. All members of the BOC demonstrate sound integrity and possess good reputation.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

The execution of the duties and responsibilities of the BOC is in accordance with the Articles of Association and all applicable regulations.

1. Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the BOC include among others:

- a. To conduct supervision for the benefit of the Company with due consideration to the interest of the Shareholders and be responsible to the GMS;
- b. To conduct supervising the management policy of the BOD and provide advice to the BOD in managing the Company in accordance with the Articles of Association, GMS resolutions, prevailing laws and regulations and with due observance to the principles of corporate governance;
- c. To provide feedback and recommendations on the Company's annual working plan submitted by the BOD;

- d. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola dalam kegiatan-kegiatan usaha Perseroan;
- e. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai risiko bisnis Perseroan dan upaya-upaya manajemen dalam menerapkan pengendalian internal;
- f. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam penyusunan dan pengungkapan laporan keuangan berkala;
- g. Mempertimbangkan keputusan Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar;
- h. Membentuk:
 - 1) Komite Audit;
 - 2) Komite Remunerasi dan Nominasi
Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa komite-komite yang telah dibentuk menjalankan tugasnya secara efektif dan melakukan evaluasi terhadap kinerja komite-komite tersebut setiap akhir tahun buku.
- i. Menyelenggarakan rapat, termasuk membuat risalah rapat dalam hal pelaksanaan:
 - 1) Rapat Dewan Komisaris secara berkala sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - 2) Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
- j. Dalam kondisi tertentu, menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan; dan
- k. Menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku sebelumnya kepada RUPS Tahunan dan dituangkan dalam Laporan Tahunan.

- d. To supervise the implementation of the principles of corporate governance in the Company's business activities;
- e. To supervise and advise the BOD on the Company's business risks as well as management's efforts in the internal control;
- f. To supervise and advise the BOD on the preparation and disclosure of periodic financial statements;
- g. To consider decisions of the BOD which are subject to the approval of the BOC pursuant to the Articles of Association;
- h. Establish:
 - 1) Audit Committee;
 - 2) Remuneration and Nomination Committee
The BOC must ensure that the committees established perform their duties effectively and evaluate the performance of the committees at the end of the financial year.
- i. Hold meetings and prepare minutes of meeting in implementation of the following:
 - 1) Regular meetings of the BOC in accordance with applicable laws and regulation;
 - 2) Regular meetings of the BOC with the BOD at least once in 4 (four) months.
- j. Under certain conditions, holding the Annual GMS and other GMS in accordance with respective powers as stipulated in the applicable laws and regulations, and the Company's Articles of Association; and
- k. Submit reports on supervisory tasks that have been carried out during the previous financial year to the Annual GMS and set forth in the Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama

Komisaris Utama menjalankan tugas dan tanggung jawab yang sama dengan Dewan Komisaris di atas, ditambah dengan tugas dan tanggung jawab lainnya, antara lain:

- a. Memimpin Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas-tugas pengawasan dan *assurance*;
- b. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
- c. Mewakili Dewan Komisaris memimpin RUPS Perseroan;
- d. Memberikan usulan untuk mengadakan rapat Dewan Komisaris, termasuk agenda rapat;
- e. Melakukan panggilan dan memimpin rapat Dewan Komisaris;
- f. Memastikan bahwa pelaksanaan tanggung jawab Dewan Komisaris telah dilaksanakan sesuai prosedur; dan
- g. Memastikan bahwa Dewan Komisaris bersikap sesuai dengan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris.

Sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya, sepanjang tahun 2024, dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris tidak terlibat dalam pengambilan keputusan yang bersifat operasional. Keputusan Dewan Komisaris diambil dalam kapasitasnya sebagai pengawas, sehingga keputusan mengenai kegiatan operasional tetap menjadi tanggung jawab Direksi.

Dewan Komisaris menjalankan tugas pengawasannya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan dan dengan memperhatikan kepentingan para Pemangku Kepentingan Perseroan.

2. Wewenang

Dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, Dewan Komisaris berwenang untuk melakukan, antara lain hal-hal sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of President Commissioner

The President Commissioner carries out the same duties and responsibilities as the BOC above, plus other duties and responsibilities, among others:

- a. Lead the BOC in carrying out supervisory and assurance duties;
- b. Coordinate the implementation of the duties and responsibilities of the BOC;
- c. Representing the BOC in chairing the GMS of the Company;
- d. Propose to hold the BOC meetings, including meeting agendas;
- e. Make call and lead the BOC's meeting;
- f. Ensure that the implementation of the responsibilities of the BOC has been carried out according to procedures; and
- g. Ensure that the BOC behaves in accordance to the Board of Commissioners Charter.

In accordance with their duties and responsibilities, throughout 2024, in performing its duties, the BOC was not involved in making operational decisions. Decisions by the BOC are made in its oversight capacity, and thus decisions on operational activities remain the responsibility of the BOD.

The BOC shall carry out its duties in good faith, with full responsibility and in a prudent manner in the interest of the Company and with due consideration to the interest of the Stakeholders of the Company.

2. Authorities

In discharging its supervision and advisory duties, the BOC is authorized to perform, among other things the following:

- a. Memeriksa catatan dan dokumen lain termasuk juga kekayaan Perseroan;
- b. Meminta dan menerima informasi mengenai Perseroan dari Direksi;
- c. Menyetujui rencana aksi korporasi Perseroan yang diajukan oleh Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar;
- d. Memberikan persetujuan kepada Direksi dalam melakukan perbuatan hukum tertentu; dan
- e. Memberhentikan sementara anggota Direksi apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar Perseroan dan/atau peraturan perundangan yang berlaku.

- a. Examining the books and other documents as well as assets of the Company;
- b. To request and accept information related to the Company from the BOD;
- c. To grant approval to the Company's proposed corporate action submitted by the BOD in accordance with the Articles of Association;
- d. Authorized to give consent to the BOD in certain legal actions; and
- e. To suspend the members of the BOD if they act contrary to the Articles of Association and/or the prevailing laws and regulations.

Masa Jabatan Dewan Komisaris

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan anggota Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun, yaitu untuk jangka waktu sampai ditutupnya RUPS Tahunan yang ke-5 (lima) setelah pengangkatan anggota Dewan Komisaris.

Komisaris Independen yang telah menjabat selama dua periode dapat diangkat kembali dengan syarat bahwa mereka memberikan pernyataan independensi mereka. Namun demikian, dalam hal Komisaris Independen juga menjabat pada Komite Audit, maka Komisaris Independen yang bersangkutan hanya dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris untuk periode ini akan berakhir pada saat ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan tahun 2027. RUPS tetap memiliki kewenangan untuk memberhentikan seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris setiap waktu sebelum jabatannya berakhir.

Kriteria Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris

Semua anggota Dewan Komisaris harus memenuhi persyaratan formal yang ditetapkan dalam Pedoman Dewan Komisaris. Anggota Dewan Komisaris tersebut

Tenure of Office of the Board of Commissioners

In accordance with Articles of Association, the tenure of office of the members of BOC are 5 (five) years i.e. until the close of the 5th (fifth) Annual GMS after the appointment of member of the BOC.

An Independent Commissioner who has already served two terms may be reappointed on the condition that he or she provides a written statement of his or her independence. However, in the event of an Independent Commissioner also serves in an Audit Committee, the individual can only be re-appointed for the following 1 (one) term of period.

The tenure of office of the BOC members for this period will end on the closing of the Company's Annual GMS in 2027. The GMS still has the authority to dismiss one or more members of the BOC at any time before the end of their tenure of office.

Appointment Criteria for Members of the Board of Commissioners

All members of the BOC must meet the formal requirements set out in the BOC's Charter. The members of BOC must also comply with the criteria specified in

juga harus memenuhi kriteria yang ditentukan dalam Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Persyaratan Formal:

1. Memiliki karakter, moral dan integritas yang baik;
2. Mampu melakukan tindakan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun terakhir sebelum pemilihan dan selama masa jabatannya:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris perusahaan yang dinyatakan pailit; Tidak pernah dijatuhi hukuman karena melakukan tindak pidana yang melibatkan keuangan negara dan/atau sektor keuangan lainnya;
 - c. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris perusahaan yang:
 - i. pernah tidak menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan;
 - ii. laporan pertanggungjawaban dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris ditolak oleh Rapat Umum Pemegang Saham atau pernah tidak menyerahkan laporan pertanggungjawaban sebagai Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Rapat Umum Pemegang Saham; dan
 - iii. pernah menyebabkan perusahaan yang telah memperoleh izin, persetujuan atau pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan gagal memenuhi kewajiban untuk menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan tahunan kepada OJK.
 - d. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku; dan
 - e. Memenuhi persyaratan lain sebagaimana ditentukan oleh undang-undang yang berlaku, selama tidak bertentangan dengan persyaratan yang disebutkan di atas.

Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris

1. Anggota Dewan Komisaris Perseroan sewaktu-waktu dapat diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya.

OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of an Issuer or Public Company.

Formal Requirement:

1. Have a good character, morals and integrity;
2. Capable of conducting any legal act;
3. In the last 5 (five) years before selection and during his/her term in office:
 - a. Has never been declared bankrupt;
 - b. Has never been part of a Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that has been declared bankrupt; Has never been sentenced for a criminal act involving state finances and/or other financial sectors;
 - c. Has never been part of a Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that:
 - i. refrained from conducting an Annual General Shareholder Meeting;
 - ii. had its accountability report of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners rejected by the General Shareholder Meeting or refrained from submitting an accountability report of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the General Shareholder Meeting; and
 - iii. caused a company that had obtained a permit, approval or effective statement from the OJK to fail to comply with its obligation to submit its annual report and/or annual financial report to the OJK.
 - d. Committed to complying with the prevailing regulations; and
 - e. Meets other requirements as determined by the legislation in force, provided that they are not contrary to the requirements above.

Dismissal of Members of The Board of Commissioners

1. Members of the Company's Board of Commissioners may be dismissed at any time based on the GMS Resolution by conveying the reasons.

2. Anggota Dewan Komisaris dapat diberhentikan, apabila berdasarkan kenyataan, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan antara lain:
 - a. Tidak dapat menjalankan tugasnya dengan baik;
 - b. Melanggar ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan;
 - c. Terlibat dalam kejahatan keuangan;
 - d. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau negara;
 - e. Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatuhan yang seharusnya dihormati sebagai anggota Dewan Komisaris;
 - f. Dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap;
 - g. Mengundurkan diri.
3. Anggota Dewan Komisaris dapat pula diberhentikan oleh RUPS berdasarkan alasan lain yang dinilai tepat oleh RUPS demi kepentingan dan tujuan Perseroan.

Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris

1. Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya sebelum masa jabatannya berakhir dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya kepada Perseroan.
2. Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah diterimanya surat pengunduran diri.
3. Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan wajib melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat dan menyampaikan kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah:
 - a. Diterimanya permohonan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris sebagaimana ketentuan Anggaran Dasar.
 - b. Hasil penyelenggaraan RUPS sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar Perseroan.
4. Sebelum pengunduran diri berlaku efektif, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan tetap berkewajiban menyelesaikan tugas dan tanggung

2. Members of the Board of Commissioners may be dismissed if based on the facts, the members of the Board of Commissioners concerned:
 - a. Unable to carry out their duties properly;
 - b. Violate the provisions of Articles of Association and laws and regulations;
 - c. Engage in financial crimes;
 - d. Engage in actions that are detrimental to the Company and/or the state;
 - e. Take actions that violate ethics and/or compliance that should be respected as a member of the Board of Commissioners;
 - f. Is declared guilty by a court decision that has permanent legal force;
 - g. Resign.
3. The GMS may also dismiss members of the Board of Commissioners based on other reasons deemed appropriate by the GMS for the interests and objectives of the Company.

Resignation of Members of the Board of Commissioners

1. A member of the Board of Commissioners has the right to resign from his/her position before the end of his/her term of office by giving written notification of his/her intention to the Company.
2. The Company is required to hold a GMS to decide on the application for resignation of members of the Board of Commissioners within no later than 90 (ninety) days after receipt of the resignation letter.
3. The Company, through the Corporate Secretary, is required to disclose information to the public and submit it to OJK no later than 2 (two) working days after:
 - a. The application for resignation of members of the Board of Commissioners is accepted as stipulated in the Articles of Association.
 - b. The results of GMS as referred to in the Company's Articles of Association.
4. Before the resignation becomes effective, the member of the Board of Commissioners concerned is still obliged to complete his/her duties and

jawabnya sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

5. Anggota Dewan Komisaris yang mengundurkan diri tersebut tetap dapat dimintakan pertanggungjawabannya sebagai anggota Dewan Komisaris sejak pengangkatan yang bersangkutan hingga tanggal disetujuinya pengunduran dirinya dalam RUPS.
6. Pembebasan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris yang mengundurkan diri diberikan setelah RUPS Tahunan membebaskannya.
7. Dalam hal anggota Dewan Komisaris mengundurkan diri sehingga mengakibatkan jumlah anggota Dewan Komisaris menjadi kurang dari 2 (dua), maka pengunduran diri tersebut sah apabila telah ditetapkan oleh RUPS dan telah diangkat anggota Dewan Komisaris yang baru, sehingga memenuhi persyaratan minimal jumlah anggota Dewan Komisaris.

Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang anggota termasuk Komisaris Utama, di mana 1 (satu) anggota Dewan Komisaris juga merangkap sebagai Komisaris Independen.

Susunan anggota Komisaris Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

responsibilities following the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

5. The resigning member of the Board of Commissioners can still be held accountable as a member of the Board of Commissioners from the appointment in question until the resignation approval date at the GMS.
6. The discharge of responsibility of member of the Board of Commissioners who resigns is given after the Annual GMS releases him/her.
7. If a member of the Board of Commissioners resigns and the number of members of the Board of Commissioners becomes less than 2 (two), then the resignation is valid if the GMS has confirmed it and a new member of the Board of Commissioners has been appointed, thus meeting the minimum requirements for the number of members of the Board of Commissioners.

Composition of The Board of Commissioners

The BOC consists of 3 (three) commissioners, including the President Commissioner, in which 1 (one) of the members of the BOC serves as the Independent Commissioner.

The members of the BOC as of December 31st, 2024 are as follows:

Jabatan Position	Nama Name	Anggota Sejak Member Since	Masa Jabatan Term of Tenure	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Komisaris Utama President Commissioner	Eddy Hartono	2024	2024-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.16 pada tanggal 21 Juni 2024 Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.16 dated June 21 st , 2024.
Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	Surja Hartono	2017	2024-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.16 pada tanggal 21 Juni 2024 Subsequently reappointed based on the Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.16 dated June 21 st , 2024.
Komisaris Independen Independent Commissioner	Drs. Joseph Pulo	2022	2022-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.36 pada tanggal 28 Juli 2022 Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.36 dated July 28 th , 2022.

Integritas

Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris tersebut di atas memiliki integritas dan menjunjung tinggi nilai-nilai moral serta mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Apabila terdapat anggota Dewan Komisaris terbukti melakukan pelanggaran dalam bentuk apapun termasuk terlibat dalam kejahatan finansial, Perseroan akan menindaklanjuti pelanggaran tersebut sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar, Pedoman Dewan Komisaris dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pembidangan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris

Guna mengoptimalkan pelaksanaan fungsi dan tugas Dewan Komisaris, pembidangan tugas masing-masing anggota Dewan Komisaris telah ditetapkan. Pembidangan tugas ini tidak mengurangi hak, kewajiban, tanggung jawab dan wewenang setiap anggota Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya. Berikut pembagian fungsi, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris:

Integrity

The Company ensures that all members of the BOC initially mentioned have integrity and uphold moral values and comply with applicable laws and regulations in carrying out their duties and responsibilities.

If any member of the BOC is proven to have committed violations in any forms, including being involved in financial crimes, the Company will follow up on the violation case in accordance with the provisions in the Articles of Association, The BOC Charter and applicable laws and regulations.

Assignment of The Board of Commissioners Oversight Duties

To optimize the implementation of functions and duties of the Board of Commissioners, the assignment of duties for each member of the Board of Commissioners has been determined. This assignment does not reduce the rights, obligations, responsibilities and authority of each member of the Board of Commissioners in carrying out their functions and duties. The assignments are as follows:

Anggota Dewan Komisaris

Members of the BOC

Nama Name	Jabatan Position	Rincian Tugas dan Tanggung Jawab Details of Duties and Responsibilities
Eddy Hartono	Komisaris Utama President Commissioner	- Memimpin dan mengoordinasikan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris yang meliputi: memberikan masukan dan arahan dalam rangka melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan pengurusan Perseroan, melakukan tugas secara khusus menurut Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS, serta bertindak untuk kepentingan dan usaha Perseroan dan bertanggung jawab kepada RUPS. Lead and coordinate the implementation of the duties of the Board of Commissioners which include: providing input and direction, in order to supervise management policies and provide advice to the Board of Directors in carrying out the Company's management activities, carrying out specific tasks according to the Company's Articles of Association, applicable laws and regulations and/or based on GMS resolutions, as well as acting in the interests and business of the Company and being responsible to the GMS. - Memimpin Rapat Dewan Komisaris. Chairing Board of Commissioners meetings.

Anggota Dewan Komisaris

Members of the BOC

Nama Name	Jabatan Position	Rincian Tugas dan Tanggung Jawab Details of Duties and Responsibilities
Eddy Hartono	Komisaris Utama President Commissioner	- Menelaah laporan-laporan dan usulan yang diterima dari anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dari komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Reviewing reports and proposals received from other members of the Board of Commissioners as well as from committees under the Board of Commissioners. - Melaksanakan tugas yang berkaitan dengan aspek koordinasi dan isu-isu strategis. To carry out duties related to the aspect of coordination and strategic issues.
Surja Hartono	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	- Membantu Komisaris Utama dalam melaksanakan tugas yang berkaitan dengan aspek koordinasi dan isu-isu strategis. Assist the President Commissioner to carry out duties related to the aspect of coordination and strategic issues. - Menelaah dan melakukan pengawasan terkait rencana bisnis yang disampaikan oleh Direksi, baik jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang termasuk pengembangan usaha Perseroan. Reviewing and overseeing business plans presented by the Board of Directors, including short-term, medium-term, and long-term plans, as well as the Company's business development.
Drs. Joseph Pulo	Komisaris Independen Independent Commissioner	- Melaksanakan tugas berkaitan dengan aspek keuangan dan sebagai Ketua Komite Audit. To carry out duties related to the aspect of financial and as the Chairman of Audit Committee. - Menelaah hasil-hasil diskusi dari Komite Audit dengan Direksi, Internal Audit dan Auditor Independen yang selanjutnya dibahas dalam Rapat Dewan Komisaris. Reviewing the outcomes of discussions from the Audit Committee with the Board of Directors, Internal Audit, and Independent Auditors, which are then discussed in Board of Commissioners meetings. - Memberikan masukan, arahan dan rekomendasi kepada Direksi di bidang Sumber Daya Manusia (termasuk fungsi Nominasi dan Remunerasi) dan Organisasi. Provide input, direction and recommendations to the Board of Directors in the field of Human Resources (including Nomination and Remuneration functions) and Organization.

Program Pengenalan Bagi Komisaris Baru

Perseroan mewajibkan anggota baru Dewan Komisaris diangkat menjalani program orientasi yang dirancang untuk memastikan pemahaman yang komprehensif mengenai ekspektasi Perseroan dari peran, tugas dan tanggung jawab mereka sebagai Komisaris Perseroan secara individu dan kolektif serta kebijakan dan praktik-praktik GCG yang dijalani. Orientasi juga membantu mereka untuk memahami lebih lanjut mengenai bisnis Perseroan dengan lebih baik dan memberikan kesempatan untuk meninjau secara langsung operasional Perseroan dan persiapan untuk melaksanakan tugas-tugas mereka.

Orientation Program for New Board of Commissioners

The Company requires newly appointed members of the BOC undergo the orientation programme that is designed to ensure a comprehensive understanding about the Company's expectations of their roles, duties and responsibilities both individual and collective as a Commissioner of the Company as well as the implemented GCG policies and practices. The orientation will also help them to have better understanding on the Company's business as well as provides the opportunity to directly review the Company's operations and preparation to carry out their duties.

Program orientasi bagi Komisaris baru berupa dokumen-dokumen yang disiapkan oleh Sekretaris Perusahaan, antara lain meliputi:

1. Visi dan Misi Perseroan.
2. Kode Etik Perseroan.
3. Struktur Organisasi Perseroan.
4. Anggaran Dasar Perseroan.
5. Pedoman GCG Perseroan.
6. Pedoman Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris.
7. Peraturan terkait Pasar Modal yang berlaku.
8. Laporan Tahunan Perseroan.
9. Laporan Keberlanjutan Perseroan.

Pada tahun 2024 Perseroan melaksanakan program pengenalan Perseroan karena terdapat anggota Dewan Komisaris baru yang diangkat dalam tahun tersebut.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris (Pedoman Dewan Komisaris)

Perseroan telah memiliki pedoman tata tertib kerja dan kode etik bagi Dewan Komisaris atau disebut Piagam (Pedoman/*Charter*) Dewan Komisaris. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris Perseroan berpedoman pada Pedoman Dewan Komisaris sehingga setiap anggota Dewan Komisaris dapat melaksanakan fungsi pengawasan yang efektif, efisien, akuntabel, transparan dan independen. Pedoman kerja tersebut ditinjau secara berkala dan dimutakhirkan apabila dianggap perlu dengan memperhatikan ketentuan perundangan yang berlaku.

Secara umum, Pedoman Dewan Komisaris Perseroan mengatur tentang:

1. Komposisi, pengangkatan, pemberhentian serta masa jabatan Dewan Komisaris;
2. Nominasi dan persyaratan keanggotaan Dewan Komisaris;
3. Tugas, tanggung jawab, wewenang Dewan Komisaris;
4. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris;
5. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris;
6. Mekanisme dan tata tertib rapat Dewan Komisaris;
7. Komite Penunjang Dewan Komisaris;
8. Remunerasi dan pendidikan berkelanjutan bagi Dewan Komisaris;

The induction program for new Commissioners takes the form of documents prepared by the Corporate Secretary, including:

1. The Company's Vision and Mission.
2. The Company's Code of Conduct.
3. The Company's Organizational Structure.
4. The Company's Articles of Association.
5. Corporate Policy Manual (GCG Charter).
6. The BOC's Charter and the Committees under the BOC's Charters.
7. Regulations related to the Capital Markets.
8. The Company's Annual Report.
9. The Company's Sustainability Report.

In 2024 the Company carries out a Company orientation program since there were new BOC members appointed during that period.

Guideline and Code of Conduct of the Board of Commissioners (The Board of Commissioners Charter)

The Company has a work guideline and code of ethic for the BOC i.e. the BOC Charter. In carrying out duties and responsibilities, the BOC of the Company is guided by the BOC Charter so each member can perform the supervisory function effectively, efficiently, accountably, transparently and independently. The Charter is reviewed periodically and updated when deemed necessary by considering provisions of the prevailing laws and regulations.

In general, the BOC Charter regulates the following:

1. Composition, appointment, dismissal and term of tenure of the BOC;
2. Nomination and requirement of the BOC members;
3. Duties, responsibilities, authorities of the BOC;
4. Accountability of the BOC;
5. Performance evaluation of the BOC;
6. Mechanism and meeting rules of the BOC;
7. Supporting Committee of the BOC;
8. Remuneration and continuous education for the BOC;

9. Kode etik;
10. Hubungan Dewan Komisaris dengan Direksi, Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Lainnya; dan
11. Program pengenalan anggota Dewan Komisaris.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris dapat diakses di situs web Perseroan (www.smsm.co.id) bagian Tata Kelola.

Prosedur, Dasar Penetapan dan Besarnya Remunerasi Anggota Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menerima remunerasi berupa honorarium, tunjangan dan fasilitas. Dalam penetapan remunerasi, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi yang memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam bentuk kebijakan remunerasi dengan mempertimbangkan target Perseroan dan individu, perbandingan dengan industri sejenis, *non-monetary benefit* serta hasil kerja individu dan Perseroan. Jumlah besaran masing-masing remunerasi dievaluasi dari waktu ke waktu untuk memastikan bahwa pemberian remunerasi tetap sesuai dengan kondisi pasar.

Dewan Komisaris kemudian mengusulkan nilai remunerasi tahunan dan/atau paket remunerasi berdasarkan tinjauan dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan ke para Pemegang Saham untuk disetujui oleh para Pemegang Saham di dalam RUPS Tahunan.

Menunjuk Pasal 113 UU Perseroan Terbatas No.40 tahun 2007, diatur bahwa ketentuan mengenai besarnya gaji atau honorarium serta tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS. Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tahun buku 2023 tanggal 21 Juni 2024, RUPS Tahunan menetapkan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, pemberian gaji atau honorarium dan tunjangan untuk tahun buku 2024 dengan kenaikan maksimum sebesar 30% (tiga puluh persen) dari tahun buku 2023, setelah dipotong pajak penghasilan (PPh) dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan

9. Code of Ethics;
10. Relationship between the BOC with the BOD and others Stakeholders; and
11. Induction program for the BOC members.

The BOC Charter is available for access on the Company's website (www.smsm.co.id) section of Corporate Governance.

Procedures, Basis of Determination and Remuneration for Members of the Board of Commissioners

The BOC receives remuneration in the form of honorarium, benefits and facilities. To determine the remuneration, the BOC is assisted by the Nomination and Remuneration Committee, tasked with providing inputs to the BOC in the form of remuneration policy by taking into account on the Company and individual target, comparison with similar industries, non-monetary benefits as well as individual and Company performance. The amount of each remuneration is evaluated from time to time to ensure that the remuneration remains in accordance with market conditions.

The BOC then proposes the annual remuneration and/or remuneration package, based on the reviews and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee to the Shareholders for their approval at the Annual GMS.

Pursuant to the Article 113 of the Limited Liability Company Law No.40 Year 2007, stipulates that the provisions on the salary or honorarium and allowances for members of the BOC are determined by the GMS. Based on the Company AGMS resolution for the 2023 financial year on 21 June 2024, AGMS stipulate that the salary or honorarium and benefits for all members of the BOC of the Company for the financial year 2024 will be in the maximum increase of 30% (thirty percent) from the year 2023, after income tax with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company which considers the addition

yang mempertimbangkan penambahan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi baru.

Indikator untuk Menentukan Paket Kompensasi

Setiap Komisaris Perseroan berhak untuk menerima remunerasi yang sepadan dengan tanggung jawab dan pengalaman, pengetahuan, serta keterampilan yang dikontribusikan ke dalam Perseroan. Komite Nominasi dan Remunerasi juga mempertimbangkan sejumlah faktor lain dalam menentukan jumlah remunerasi, seperti:

- Perbandingan honorarium dan tunjangan secara berkala terhadap perusahaan sejenis pada industri;
- Kinerja dan pencapaian Komisaris secara individu dan kolektif berdasarkan penilaian kinerja;
- Tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing anggota Dewan Komisaris;
- Pencapaian tujuan kinerja jangka pendek atau jangka panjang yang selaras dengan strategi Perseroan;
- Kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan; dan
- Faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Struktur remunerasi Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- 1) Honorarium.
- 2) Tunjangan.
 - a. Tunjangan Hari Raya Keagamaan.
 - b. Tunjangan Transportasi.
- 3) Fasilitas
Fasilitas Kesehatan, dalam bentuk asuransi kesehatan dan/atau penggantian biaya pengobatan (*at cost*).

Jumlah remunerasi Dewan Komisaris Perseroan pada tahun 2024 adalah Rp4,97 miliar.

Seluruh anggota Dewan Komisaris (termasuk Komisaris Independen) Perseroan tidak menerima remunerasi yang bersifat variabel (saham atau bonus, baik bonus kinerja, bonus non kinerja maupun opsi saham).

of new members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors.

Indicators for Determining Compensation Packages

Each Commissioner of the Company is entitled to receive remuneration commensurate with his responsibilities and the experience, knowledge and skills that he or she brings to the Company. In addition, the Nomination and Remuneration Committee may consider other factors in its calculation of the remuneration amount, such as:

- Periodic honorarium and benefit benchmarking against peer companies in the industry;
- The collective and individual performance and achievements of the respective Commissioners, based on the performance assessments;
- The duties, responsibilities and authority of each member of the BOC;
- The achievement of short-term or long-term performance goals that are aligned with the Company's strategies;
- Company's condition and financial capability; and
- Other relevant factors, so long as not in violation of the laws and regulations.

The BOC structure is as follows:

- 1) Honorarium.
- 2) Benefits.
 - a. Religious Holiday Benefits.
 - b. Transportation Benefits.
- 3) Facilities
Health facilities, in the form of health insurance and/or medical reimbursements.

Total remuneration of the BOC in 2024 amounted to Rp4.97billion.

All members of Board of Commissioners (including Independent Commissioners) of the Company did not receive any variable remuneration (shares or bonuses, both based of performance or non-performance as well as shares option).

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan diatur dalam Anggaran Dasar dan Pedoman Dewan Komisaris sejalan dengan POJK No.33/POJK.04/2014. Secara garis besar, kebijakan Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Rapat Dewan Komisaris diadakan paling kurang satu kali dalam 2 (dua) bulan yang dipimpin oleh Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris lainnya yang ditunjuk dalam rapat tersebut apabila Komisaris Utama berhalangan. Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
- Pemanggilan dan bahan-bahan rapat disampaikan kepada Dewan Komisaris selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum rapat.
- Hasil rapat Dewan Komisaris wajib dituangkan dalam Risalah Rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir.
- Risalah Rapat Dewan Komisaris yang telah ditandatangani seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat harus didistribusikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris.
- Rapat adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri atau diwakili oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota Dewan Komisaris. Apabila suara yang setuju dan tidak setuju berimbang, maka usul dianggap ditolak. Seluruh keputusan rapat tersebut bersifat mengikat bagi seluruh anggota Dewan Komisaris.

Selain penyelenggaraan rapat sebagaimana uraian di atas, rapat Dewan Komisaris juga dapat dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan seluruh peserta rapat dapat saling melihat dan/atau mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat.

Board of Commissioners Meetings

The policy for the Company's BOC Meeting and Joint Meeting with the BOD is stipulated in the Articles of Association and the BOC Charter in line with POJK No.33/POJK.04/2014. In general, the BOC Meeting Policy is as follows:

- The BOC Meeting shall convene at least once every 2 (two) months, chaired by the President Commissioner or other member of the BOC as appointed in the meeting in the absent of President Commissioner. Joint Meeting between the BOC and BOD is conducted at least once every 4 (four) months.
- Invitation and meeting material are distributed to the BOC at latest 7 (seven) days prior to the meeting.
- The results of the meeting of the BOC must be stated in the Minutes of Meeting which are signed by all members of the BOC who are present in the meeting.
- Minutes of BOC's meetings that have been signed by all members of the BOC who attended the meeting must be distributed to all members of the BOC.
- Meeting is valid and may adopt binding resolutions if attended or represented by more than 1/2 (half) the number of members of the BOC. If the voice impartial agree and do not agree, the proposal is deemed rejected. All decisions of the meeting are binding to all members of the BOC.

In addition to the meetings as described above, the meeting of the BOC also can be held through media teleconference, video conference or other electronic media that enables all meeting participants can see each other and/or hear directly as well as participating in the meeting.

Rapat Berkala Dewan Komisaris

Selama 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat berkala Dewan Komisaris sebanyak 14 (empat belas) kali, dengan rekapitulasi kehadiran sebagai berikut:

Regular Meeting of the Board of Commissioners

During 2024, the BOC has held internal meetings 14 (fourteen) times, with the attendance recapitulation as follows:

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Dewan Komisaris Attendances of the BOC		
			EH*)	SH	JP
1	03 Januari 2024 January 03, 2024	- Pembahasan Program Kerja Dewan Komisaris dan Program Kerja Komite Tahun 2024. Discussion on the BOC Work Program and Committee Work Program 2024. - Tindak lanjut keputusan rapat Dewan Komisaris <i>carry-over</i> tahun 2023. Following up the decision of the BOC regarding carry-over meeting in 2023. - Pembahasan Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk tahun buku 2023. Discussion concerning the Report of the Company's Nominating and Remuneration Committee for the 2023 financial year. - Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.		√	√
2	19 Februari 2024 February 19, 2024	Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.		√	√
3	22 Maret 2024 March 22, 2024	- Pembahasan Laporan Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris tahun buku 2023. Discussion concerning the Supervisory Report of the BOC for the 2023 financial year. - Pembahasan rencana pelaksanaan dan agenda RUPS Tahunan tahun buku 2023. Discussion of Proposed implementation and agenda of the Company's Annual GMS of 2023 financial year. - Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance. - Pembahasan Laporan Komite Audit Perseroan untuk tahun buku 2023. Discussion concerning the Report of the Company's Audit Committee for the 2023 financial year.		√	√
4	26 April 2024 April 26, 2024	- Pembahasan terkait persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan. Discussion related to the preparation of the Company's Annual General Meeting of Shareholders. - Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.		√	√
5	29 April 2024 April 29, 2024	Pembahasan dan persetujuan terkait aksi korporasi Perseroan atas rencana pembagian dividen interim tunai tahun buku 2024 sebesar Rp25,- per lembar saham. Discussion and approval concerning the Company's corporate action plan on distribution cash interim dividend for the 2024 financial year of Rp25,- per share.		√	√

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Dewan Komisaris Attendances of the BOC											
			EH*)	SH	JP									
6	10 Mei 2024 May 10, 2024	- Pembahasan Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku 2023. Discussion on the Evaluation Report of Audit Committee of the Implementation of Audit Services on Annual Historical Financial Information by Public Accountant and/or Public Accountant Firm for the 2023 financial year. - Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.		√	√									
7	10 Juni 2024 June 10, 2024	Pembahasan Laporan Rekomendasi Komite Audit sehubungan dengan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk audit tahun buku 2024. Discussion on the Recommendation Report of Audit Committee for the Appointment of Public Accountant and/or Public Accountant Firm for the 2024 financial year.		√	√									
8	25 Juni 2024 June 25, 2024	- Pembahasan aksi korporasi Entitas Anak Perseroan terkait rencana pembagian dividen interim tunai tahun buku 2024, yaitu: Discussion concerning to corporate action plan undertaken by the Company's Subsidiaries on distribution cash interim dividend for the 2024 financial year, i.e.:<table><tr><th>Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries</th><th>Dividen per saham Dividend per share</th><th>Jenis Dividen Type of Dividend</th></tr><tr><td>PT Panata Jaya Mandiri</td><td>Rp5,000.-</td><td>Interim</td></tr><tr><td>PT Prapat Tunggal Cipta</td><td>Rp25.-</td><td>Interim</td></tr></table> - Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance. - Pembahasan rencana Perseroan melakukan pembelian pembelian tanah kosong serta tanah dan bangunan dengan total luas tanah 3.587 m² sebagai prasarana pendukung gudang untuk tujuan pengiriman ekspor Perseroan. Discussion of the plan to purchase vacant land as well as land and buildings with a total land area of 3,587 m² as warehouse support infrastructure for the purpose of shipping the Company's exports square meters.	Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend	PT Panata Jaya Mandiri	Rp5,000.-	Interim	PT Prapat Tunggal Cipta	Rp25.-	Interim	√	√	√
Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend												
PT Panata Jaya Mandiri	Rp5,000.-	Interim												
PT Prapat Tunggal Cipta	Rp25.-	Interim												
9	30 Juli 2024 July 30, 2024	- Pembahasan dan persetujuan terkait aksi korporasi rencana pembagian dividen interim tunai kedua tahun buku 2024 sebesar Rp35,- per lembar saham. Discussion and approval concerning to corporate action plan on distribution second cash interim dividend for the 2024 financial year of Rp35.- per share. - Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.	√	√	√									
10	16 Agustus 2024 August 16, 2024	- Pembahasan aksi korporasi Entitas Anak Perseroan terkait rencana pembagian dividen interim tunai kedua tahun buku 2024, yaitu: Discussion concerning the corporate action plan undertaken by the Company's Subsidiaries on distribution second cash interim dividend for the 2024 financial year, i.e.:<table><tr><th>Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries</th><th>Dividen per saham Dividend per share</th><th>Jenis Dividen Type of Dividend</th></tr><tr><td>PT Panata Jaya Mandiri</td><td>Rp7,500.-</td><td>Interim 2 2nd Interim</td></tr><tr><td>PT Prapat Tunggal Cipta</td><td>Rp25.-</td><td>Interim 2 2nd Interim</td></tr></table> - Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance. - Pembahasan terkait persiapan Public Expose Perseroan. Discussion related to the preparation of the Company's Public Expose.	Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend	PT Panata Jaya Mandiri	Rp7,500.-	Interim 2 2 nd Interim	PT Prapat Tunggal Cipta	Rp25.-	Interim 2 2 nd Interim	√	√	√
Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend												
PT Panata Jaya Mandiri	Rp7,500.-	Interim 2 2 nd Interim												
PT Prapat Tunggal Cipta	Rp25.-	Interim 2 2 nd Interim												

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Dewan Komisaris Attendances of the BOC											
			EH*)	SH	JP									
11	27 September 2024 September 27, 2024	- Pembahasan terkait Hasil Penilaian praktik-praktik <i>Corporate Governance</i> (CG) berdasarkan ASEAN <i>CG Scorecard</i> 2024. Discussion concerning on the Corporate Governance (CG) practices assessment result based ASEAN CG Scorecard 2024. - Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.	√	√	√									
12	30 Oktober 2024 October 30, 2024	- Pembahasan dan persetujuan terkait aksi korporasi rencana pembagian dividen interim tunai ketiga tahun buku 2024 sebesar Rp35,- per lembar saham. Discussion and approval concerning to corporate action plan on distribution third cash interim dividend for the 2024 financial year of Rp35.- per share. - Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.	√	√	√									
13	18 November 2024 November 18, 2024	- Pembahasan aksi korporasi Entitas Anak Perseroan terkait rencana pembagian dividen interim tunai ketiga tahun buku 2024, yaitu: Discussion concerning the corporate action plan undertaken by the Company's Subsidiaries on distribution third cash interim dividend for the 2024 financial year, i.e.:<table><tr><th>Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries</th><th>Dividen per saham Dividend per share</th><th>Jenis Dividen Type of Dividend</th></tr><tr><td>PT Panata Jaya Mandiri</td><td>Rp7,500.-</td><td>Interim 3 3rd Interim</td></tr><tr><td>PT Prapat Tunggal Cipta</td><td>Rp50.-</td><td>Interim 3 3rd Interim</td></tr></table> - Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.	Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend	PT Panata Jaya Mandiri	Rp7,500.-	Interim 3 3rd Interim	PT Prapat Tunggal Cipta	Rp50.-	Interim 3 3rd Interim	√	√	√
Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend												
PT Panata Jaya Mandiri	Rp7,500.-	Interim 3 3rd Interim												
PT Prapat Tunggal Cipta	Rp50.-	Interim 3 3rd Interim												
14	02 Desember 2024 December 02, 2024	- Pembahasan Program Kerja Dewan Komisaris dan Program Kerja Komite dibawah Dewan Komisaris Tahun 2025. Discussion on the BOC Work Program and Committee under the Board of Commissioners Work Program 2025. - Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance. - Pembahasan rencana Entitas Anak untuk melakukan pembelian Sertifikat Hak Guna Bangunan Elektronik dengan total seluas 3.751 m² yang berlokasi di Palembang, Sumatera Selatan. Discussion of the plan of the Subsidiary to purchase an Electronic Building Rights Certificate with a total area of 3,751 m² located in Palembang, South Sumatra.	√	√	√									
Jumlah Kehadiran Attendance			7	14	14									
Jumlah Rapat Number of Meetings			7	14	14									
Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris (%) The BOC Attendance Rate (%)			100	100	100									

Catatan | Notes:

1. EH [Eddy Hartono] ; SH [Surja Hartono] ; JP [Drs. Joseph Pulo]

2. Number of Meetings that must be attended was due to differences in the term of office as members of the BOC.

*) anggota sejak 21 Juni 2024 | member since June 21, 2024

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris juga menyelenggarakan rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 7 (tujuh) kali pada 2024, dengan rekapitulasi kehadiran sebagai berikut:

Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

In 2024, the BOC also held a joint meeting with the BOD for 7 (seven) times with the attendance recapitulation as follows:

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Dewan Komisaris Attendances of the BOC		
			EH*)	SH	JP
1	10 Januari 2024 January 10, 2024	Kinerja Perseroan dan Entitas Anaknya untuk periode Januari - Desember 2023. The Company's and its Subsidiaries performance report for period January - December 2023.		√	√
2	07 Maret 2024 March 07, 2024	Reviu Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2023 (Auditan). Review of Consolidated Financial Statements Financial Year 2023 (Audited).		√	√
3	26 April 2024 April 26, 2024	- Kinerja Perseroan dan Entitas Anaknya sampai dengan Maret 2024. The Company's and its Subsidiaries performance report as of March 2024. - Presentasi Internal Audit mengenai laporan hasil audit dan tindak lanjut sampai dengan Maret 2024. Audit Internal presentation on audit results report and follow-up until March 2024. - Update Persiapan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 tanggal 21 Juni 2024. Update on the Preparation of the Annual GMS of 2023 financial year dated June 21, 2024.		√	√
4	26 Juli 2024 July 26, 2024	- Kinerja Perseroan dan Entitas Anaknya sampai dengan Juni 2024. The Company's and its Subsidiaries performance report as of June 2024. - Presentasi Internal Audit mengenai laporan hasil audit dan tindak lanjut sampai dengan Juni 2024. Audit Internal presentation on audit results report and follow-up until June 2024.	√	√	√
5	12 September 2024 September 12, 2024	Paparan perencanaan audit untuk tahun buku 2024 oleh Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, firma anggota jaringan global PwC. Discussion concerning the audit planning for the 2024 financial year by Public Accountant Firm Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, a member firm of the PwC global network.	√	√	√
6	28 Oktober 2024 October 28, 2024	- Kinerja Perseroan dan Entitas Anaknya sampai dengan September 2024. The Company's and its Subsidiaries performance report as of September 2024. - Presentasi Internal Audit mengenai laporan hasil audit dan tindak lanjut sampai dengan September 2024. Audit Internal presentation on audit results report and follow-up until September 2024.	√	√	√
7	10 Desember 2024 December 10, 2024	Pembahasan Program Kerja Direksi Tahun 2025. Discussion on Board of Directors Work Program 2025.	√	√	√
Jumlah Kehadiran Attendance			4	7	7
Jumlah Rapat Number of Meetings			4	7	7
Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris (%) The BOC Attendance Rate (%)			100	100	100
Catatan Notes: 1. EH [Eddy Hartono] ; SH [Surja Hartono] ; JP [Drs. Joseph Pulo] 2. Number of Meetings that must be attended was due to differences in the term of office as members of the BOC. *) anggota sejak 21 Juni 2024 member since June 21, 2024					

Rencana Rapat Dewan Komisaris Tahun 2025

Perseroan telah menjadwalkan rapat Dewan Komisaris di tahun 2025 sebagai berikut:

The Board of Commissioners Meeting Plan in 2025

The Company has scheduled the following the BOC meetings in 2025:

Keterangan Description	Agenda Rapat Meeting Agenda	Tanggal* Date*
Triwulanan I Quarterly I	- Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance. - Reviu Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2024 (Auditan). Review of Consolidated Financial Statements Financial Year 2024 (Audited). - Reviu Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun 2024. Review of the Company and Its Subsidiaries' Performance for 2024.	11 Januari January 08 Februari February 08 Maret March
Triwulanan II Quarterly II	- Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance. - Persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024. Preparation for the Annual General Meeting of Shareholders Financial Year 2024. - Pemilihan Kantor Akuntan Publik untuk Audit Laporan Keuangan Tahun 2025. Selection of Public Accountant Firm to Audit the 2025 Financial Statements. - Reviu Triwulanan terhadap Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk periode Triwulan I/2025. Quarterly Review of the Company and Its Subsidiaries' Performance for Quarter I/2025.	12 April 10 Mei May 14 Juni June
Triwulanan III Quarterly III	- Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance. - Reviu Triwulanan terhadap Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk periode Triwulan II/2025. Quarterly Review of the Company and Its Subsidiaries' Performance for Quarter II/2025. - Reviu terhadap Penilaian Penerapan Tata Kelola dan Rencana Tindakan Perbaikan. Review of the Governance Implementation Assessment and Improvement Action Plan.	12 Juli July 09 Agustus August 13 September
Triwulanan IV Quarterly IV	- Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance. - Reviu Triwulanan terhadap Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk periode Triwulan III/2025. Quarterly Review of the Company and Its Subsidiaries' Performance for Quarter III/2025. - Reviu terhadap Rencana Kerja Direksi Tahun 2026 dan Rencana Bisnis Perseroan Tahun 2026-2027. Review of the Board of Directors' Work Plan for 2026 and the Company's Business Plan for 2026-2027.	11 Oktober October 08 November 06 Desember December

*) Jadwal rapat Dewan Komisaris tersebut dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan.
The Board of Commissioners' meeting schedule is subject to change at any time as needed.

Kebijakan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Perseroan memiliki Kebijakan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris yang dapat diakses di situs web Perseroan (www.smsm.co.id) bagian Tata Kelola.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi setiap tahun berdasarkan unsur-unsur penilaian kinerja yang disusun secara mandiri oleh Dewan Komisaris melalui mekanisme *self assessment* atas tugas, wewenang dan kewajiban Dewan Komisaris sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi & Remunerasi.

Prosedur Penilaian

Kinerja Dewan Komisaris dilaporkan kepada Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham pada saat penyampaian Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan Perseroan dan dinilai berdasarkan kriteria-kriteria yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang mencakup aspek struktur dan operasional, pengarahan dan pengawasan serta pelaporan.

Kriteria Penilaian

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi berdasarkan kriteria evaluasi kinerja yang ditetapkan secara independen, yang meliputi:

- 1) Kontribusi dan dukungan pada pelaksanaan tata kelola di Perseroan.
- 2) Efektivitas pelaksanaan tugas pengawasan atas kinerja Direksi sesuai Anggaran Dasar.
- 3) Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.
- 4) Efektivitas pelaksanaan tanggung jawab komite di bawah Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners Performance Assessment Policy

Based on POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Governance Guidelines for Public Companies and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines, the Company has a Performance Assessment Policy for the Board of Commissioners, available for access on the Company's website (www.smsm.co.id) section of Corporate Governance.

Board of Commissioners' Performance Assessment

The performance of the BOC is evaluated annually based on performance assessments elements, arranged independently by the BOC through self assessment mechanism on the duties, authority and responsibilities of the BOC as determined in the Articles of Association of the Company and the prevailing laws and regulations, with due observance to the recommendation of the Nomination & Remuneration Committee.

Assessment Procedures

The performance of the BOC is reported to the Shareholders at General Meeting of Shareholders at the submission of the BOC Supervisory Duty Report in the Company's Annual Report and assessed based on criteria which are relevant to the implementation of duties and responsibilities of the BOC covering several aspects of structural and operational, briefing and supervision as well as reporting.

Assessment Criteria

The performance of the BOC is evaluated based on independently determined criteria, comprising:

- 1) Contributions and support on the Company's corporate governance implementation.
- 2) Effectiveness in the implementation of the supervisory duties over the performance of BOD according to the Articles of Association.
- 3) Compliance with regulations.
- 4) Effectiveness in the implementation of the responsibilities of the committees under the BOC.

- 5) Tingkat kehadiran dan kontribusi dalam rapat Dewan Komisaris, rapat bersama Direksi dan rapat Komite.

Pihak yang Melakukan *Assessment*

Pihak yang melakukan penilaian kinerja atas hasil *self-assessment* Dewan Komisaris adalah Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS.

Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris

Seluruh anggota Dewan Komisaris memiliki komitmen untuk menghindari terjadinya potensi benturan kepentingan atau selalu menempatkan diri untuk tidak berada dalam potensi terjadinya benturan kepentingan dalam situasi apapun sebagaimana tercantum dalam Pedoman Dewan Komisaris. Setiap transaksi yang mengandung benturan kepentingan wajib terlebih dahulu memperoleh persetujuan Pemegang Saham Independen sebelum transaksi tersebut dilaksanakan.

Pengelolaan benturan kepentingan Dewan Komisaris yang diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- (a) Anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perseroan dan wajib mengungkapkan potensi benturan kepentingan dimaksud dalam setiap keputusan.
- (b) Anggota Dewan Komisaris yang memiliki benturan kepentingan dilarang ikut serta dalam proses pengambilan keputusan mengenai agenda dimana dia memiliki benturan kepentingan.
- (c) Anggota Dewan Komisaris harus mengungkapkan seluruh benturan kepentingan yang sedang dihadapi maupun yang berpotensi menjadi benturan kepentingan atau segala sesuatu yang dapat menghambat anggota Dewan Komisaris untuk bertindak independen.
- (d) Anggota Dewan Komisaris wajib menjaga informasi yang berdasarkan peraturan perundang-undangan wajib dirahasiakan termasuk ketentuan *insider trading* dan informasi-informasi lain yang oleh Perseroan belum diungkapkan kepada publik.

- 5) Level of attendance and contributions in meetings of the BOC, joint meetings with the BOC and Committee meetings.

Parties that Conduct the Assessment

The parties that conduct performance assessment of the BOC's self-assessment results are carried out by Shareholders through a GMS mechanism.

Management Conflict of Interest of the Board of Commissioners

All members of the BOC must avoid potential conflicts of interest and must not place themselves in a potential position for conflicts of interest in any situation as stated in the BOC's Charter. Any transaction with a conflict of interest shall first obtain the approval of the Independent Shareholders prior to its execution.

The management of the conflict of interest of the BOC regulated in the Board of Commissioners Charter is as follows:

- (a) Members of the BOC are prohibited from taking actions that could harm or reduce the Company's profit and must disclose any potential conflict of interest in each decision taken.
- (b) Members of the BOC who has a conflict of interest should not be involved in the process of decision making related to the matter in which he/she has a conflict.
- (c) Members of the BOC must disclose all conflicts of interest that are being faced and any potential conflicts of interest or anything that can inhibit members of the BOC to act independently.
- (d) Members of the BOC must maintain information based on statutory regulations that must be kept confidential including provisions on insider trading and other information which the Company has not disclosed to the public.

(e) Anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya dilarang untuk memanfaatkan Perseroan untuk kepentingan pribadi, keluarga, perusahaan lain atau pihak tertentu dengan cara yang bertentangan dengan peraturan perundangan dan kode etik Perseroan.

(e) Members of the BOC in carrying out its duties, responsibilities and authority is prohibited from using the Company for personal, family, other companies or certain parties' interests in a manner that is contrary to the laws and regulations and the Company's code of ethics.

Pada tahun 2024 tidak terdapat transaksi atau aksi korporasi Perseroan yang mengandung benturan kepentingan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris.

In 2024 there are no Company's corporate transactions or actions containing conflict of interest by BOC.

Tabel Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris

Table of Affiliate Relationship of the BOC

Nama Name	Hubungan Keuangan dan Keluarga Dewan Komisaris Financial and Family Relationship of the BOC											
	Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with						Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with					
	Dewan Komisaris BOC		Direksi BOD		Pemegang Saham Utama Majority Shareholders		Dewan Komisaris BOC		Direksi BOD		Pemegang Saham Utama Majority Shareholders	
	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No
Eddy Hartono		√		√	√		√		√		√	
Surja Hartono		√		√	√		√		√		√	
Drs. Joseph Pulo		√		√		√		√		√		√

Kebijakan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris Perseroan memiliki jabatan pada beberapa institusi lain. Namun demikian perangkapan jabatan tersebut tidak boleh bertentangan dengan ketentuan Larangan Rangkap Jabatan sebagaimana ditetapkan dalam Pedoman Dewan Komisaris Perseroan.

Jabatan rangkap Dewan Komisaris pada tahun 2024 telah sesuai dengan Pedoman Dewan Komisaris dan tidak bertentangan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, adalah sebagai berikut:

Policy on Concurrent Position of the Board of Commissioners

Members of the BOC of the Company have other positions at some other institutions. However, these practices should not contradict the terms of the Prohibition of Concurrent Positions as set out in the Charter of the BOC of the Company.

The concurrent positions of members of the BOC in 2024 were consistent with the BOC's Charter and did not violate OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the BOD and the BOC of a Public Company, as follows:

Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris Perseroan

Table of the Company's BOC Concurrent Positions

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan/ Institusi Lain Position at other Companies/Institutions	Nama Perusahaan/ Institusi Lain Name of other Companies/Institutions
Eddy Hartono	Komisaris Utama President Commissioner	1) Direktur Utama President Director 2) Direktur Utama President Director 3) Direktur Utama President Director 4) Komisaris Utama President Commissioner	1) PT Adrindo Intiperkasa 2) PT Adrindo Intisarana 3) PT Panata Jaya Mandiri 4) PT Griya Inti Perkasa
Surja Hartono	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	1) Direktur Director 2) Komisaris Commissioner 3) Komisaris Commissioner 4) Komisaris Utama President Commissioner 5) Komisaris Utama President Commissioner 6) Komisaris Utama President Commissioner 7) Presiden Komisaris President Commissioner	1) PT Adrindo Intiperkasa 2) PT Adrindo Intisarana 4) PT Griya Inti Perkasa 3) PT Panata Jaya Mandiri 5) PT Hydraxle Perkasa 6) PT Prapat Tunggal Cipta 7) PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna
Drs. Joseph Pulo	Komisaris Independen Independent Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	PT Investindo Nusantara Sekuritas

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris

Pelaksanaan program pendidikan Dewan Komisaris bertujuan untuk:

- Menambah wawasan dan pengetahuan Dewan Komisaris yang sesuai dengan bidangnya dan perkembangan bisnis.
- Menambah relasi dan hubungan dengan Pemangku Kepentingan di luar.
- Mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang didukung oleh pengetahuan hasil pendidikan.
- Mengembangkan pengetahuan profesional, kompetensi dan kemampuan kepemimpinan para Dewan Komisaris selaras dengan perkembangan terbaru dalam industri dan tata kelola perusahaan yang baik.
- Memberikan pembekalan untuk mengembangkan dan memperkuat struktur serta *governance* Perseroan.

Training and/or Enhancement of Board of Commissioners' Competence

The implementation of the Board of Commissioners education program aims to:

- Increase the insight and knowledge of the Board of Commissioners following their fields and business developments.
- Increase relations with external Stakeholders.
- Support the implementation of duties and responsibilities supported by knowledge of educational outcomes.
- Develop professional knowledge, competence and leadership abilities of the Board of Commissioners in line with the latest developments in the industry and good corporate governance.
- Provide provision to develop and strengthen the Company's structure and governance.

Untuk senantiasa meningkatkan pengetahuan dan kompetensi Dewan Komisaris akan berbagai perkembangan terbaru dalam dunia bisnis, Dewan Komisaris aktif berpartisipasi dalam berbagai program pelatihan antara lain:

1. Keahlian, pengetahuan dan kemampuan Dewan Komisaris (Kompetensi Utama).
2. Tata Kelola Perusahaan (isu dan tantangan dalam Tata Kelola Perusahaan bagi Dewan Komisaris).
3. Ikhtisar Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris dan Prinsip OECD CG.

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris

Kebijakan Perseroan dalam hal pelaporan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris mengacu pada Pasal 2 POJK No.11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

Pedoman Dewan Komisaris, telah mengatur antara lain kewajiban anggota Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi kepemilikan dan perubahan atas saham Perseroan dalam waktu paling lambat 3 (tiga) hari kerja. Kebijakan tersebut sesuai dengan Pasal 3 POJK No.11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

Perseroan juga telah menyampaikan laporan bulanan atas kepemilikan saham Perseroan oleh Dewan Komisaris tahun 2024 melalui sistem *e-reporting* kepada OJK dan BEI sebagai wujud kepatuhan mengenai laporan kepemilikan saham.

Per posisi 31 Desember 2024, anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham di Perseroan adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Lembar Saham Number of Shares
Eddy Hartono	Komisaris Utama President Commissioner	79,209,652
Surja Hartono	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	130,000,000
Drs. Joseph Pulo	Komisaris Independen Independent Commissioner	-

To continually improve the knowledge and competence of the BOC towards the latest developments in the world of business, the BOC actively participates in various training programs which include:

1. Skills, knowledge and competencies of Commissioners (Core Competencies).
2. Corporate Governance (issues and challenges in Corporate Governance for the BOC).
3. An overview of the performance evaluation of the BOC and the OECD Corporate Governance Principles.

Share Ownership by The Board of Commissioners

The Company's policy that regulates the share ownership report for the BOC refers to Article 2 of OJK Regulation No.11/POJK.04/2017 concerning Report of Ownership or Any Changes to Share Ownership in Public Companies.

The BOC's Charter has regulated the following matters such as the obligation of members of the BOC to submit ownership information and any changes of the Company's shares within 3 (three) working days. This policy is in accordance with Article 3 of OJK Regulation No.11/POJK.04/2017 concerning Report of Ownership or Any Changes to Share Ownership in Public Companies.

The Company has also delivered a monthly report on any changes in share ownership of the BOC in 2024 through the e-reporting system to the OJK and IDX in compliance with internal and external policies regarding share ownership reports.

As of December 31, 2024, members of the BOC who held shares in the Company were as follows:

Selama tahun 2024 tidak terjadi perubahan jumlah kepemilikan saham Dewan Komisaris Perseroan.

Perseroan memiliki Kebijakan Pelaporan Kepemilikan Saham Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris, yang digunakan sebagai pedoman bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dalam melaksanakan kewajiban pelaporan kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham di Perseroan. Kebijakan Pelaporan Kepemilikan Saham Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris tersedia pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola.

Kebijakan Periode *Blackout*

Perseroan memiliki Kebijakan Periode *Blackout* untuk untuk membantu personil dalam Perseroan (Direktur/ Komisaris, *Top Management* dan Karyawan terkait) dalam memenuhi kewajiban mereka selama periode perdagangan yang dilarang di mana ada risiko atau persepsi yang tinggi terhadap karyawan, pejabat berwenang, Direktur atau Komisaris Perseroan, atau salah satu Entitas Anak Perseroan berada dalam posisi untuk bertransaksi dan disertai dengan memiliki informasi material non-publik. Pembatasan bertransaksi yang diatur dalam kebijakan ini juga berlaku untuk pasangan individu yang dilindungi, anak-anak, anggota keluarga yang sudah dewasa yang tinggal dalam rumah yang sama, atau individu lain dimana orang tersebut memiliki kendali substansial atas keputusan perdagangan sekuritasnya.

Kebijakan Periode *Blackout* merupakan perpanjangan dan penjabaran dari ketentuan dalam Kode Etik Perseroan. Kebijakan ini yang dapat diakses di situs web Perseroan (www.smsm.co.id) bagian Tata Kelola.

Kebijakan Pemberian Pinjaman bagi Dewan Komisaris

Perseroan memiliki kebijakan mengenai transaksi yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak berelasi. Pemberian pinjaman kepada Direksi dan Komisaris termasuk ke dalam penyediaan kepada Pihak Terkait.

During 2024, there was no change in the number of shares of the Company's the BOC.

The Company has a Policy on Reporting of Ownership of Members of Board of Directors and Board of Commissioners, used as a guideline for the BOD and the BOC members to carry out reporting obligation of ownership or every change in shares ownership in the Company. The Policy on Reporting of Ownership of Members of Board of Directors and Board of Commissioners is available on the Company's website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.

Blackout Period Policy

The Company has a Blackout Period Policy to assist Company Personnel (Board, Top Executives and Related Employees) in complying with their obligation during the prohibited trading periods where there is a heightened risk or perception that employees, contractors, officers, Directors or Commissioners of the Company, or any of its Subsidiaries are in a position to trade while in the possession of material non-public information. The trading restrictions contained in this policy also apply to a covered individual's spouse, minor children, adult family members sharing the same household, or any other individual over whom such person exercises substantial control over his or her securities trading decisions.

This Blackout Period Policy is an extension and elaborated version of stipulations under the Company's Code of Conduct, available for access on the Company's website (www.smsm.co.id) section of Corporate Governance.

Policy on Loans Provision to the Board of Commissioners

The Company has a policy regarding transactions that contain conflict of interest and/or transactions with related parties. The provision of loan to the BOD and BOC is included in the condition to Related Parties.

Perseroan tidak memberikan fasilitas pemberian pinjaman kepada anggota Dewan Komisaris.

Kebijakan Pengunduran Diri Dewan Komisaris Apabila Terlibat dalam Kejahatan Keuangan

Anggaran Dasar Perseroan telah mengatur mengenai kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila anggota Dewan Komisaris tidak lagi memenuhi persyaratan perundangan-perundangan yang berlaku, termasuk terlibat dalam kejahatan keuangan maka masa jabatan anggota Dewan Komisaris dengan sendirinya berakhir.

Berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Perseroan telah memiliki kebijakan pengunduran diri bagi anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan. Setiap anggota Dewan Komisaris diwajibkan menyampaikan pengunduran diri dari jabatannya apabila anggota Dewan Komisaris tersebut terlibat dalam kejahatan keuangan dan/atau tindak pidana lainnya sebagaimana dimaksud dalam ketentuan yang berlaku.

Kebijakan Pengunduran Diri Dewan Komisaris Apabila Terlibat dalam Kejahatan Keuangan dapat diakses di situs web Perseroan (www.smsm.co.id) bagian Tata Kelola.

Tata Cara Pengunduran Diri Dewan Komisaris Apabila Terlibat Kejahatan Keuangan

Tata cara pengunduran diri bagi anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Seorang anggota Dewan Komisaris wajib mengundurkan diri dari jabatannya dan menyampaikan surat pengunduran dirinya kepada Perseroan paling lambat 90 (sembilan puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya;
2. Perseroan wajib melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat sehubungan dengan pengunduran diri tersebut dan menyampaikannya kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja sejak tanggal penerimaan surat pengunduran diri tersebut;

The Company does not provide loan facilities for the BOC members.

The Resignation Policy for the Board of Commissioners Whom are Involved in Financial Crimes

The Company's Articles of Association regulated the policies on the resignation of the BOC members does not meet such requirements, including involving in a financial crime, then the tenure of member of the BOC shall automatically end.

Based on POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Guidelines for Public Companies and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines, the Company has a resignation policy for members of the Board of Commissioners involved in financial crime. Each member of Board of Commissioners is obliged to submit his/her resignation from his/her position if he/she engaged in a financial crime and/or other crimes in accordance with prevailing regulations.

The Resignation Policy for the Board of Commissioners Whom are Involved in Financial Crimes is available for access on the Company's website (www.smsm.co.id) section of Corporate Governance.

The Board of Commissioners Resignation Procedure If Involved In Financial Crime

The resignation procedure for the members of the Board of Commissioners is as follows:

1. A member of the Board of Commissioners must resign from his/her position and submit a resignation letter to the Company no later than 90 (ninety) days before the effective date of the resignation;
2. The Company must carry out the disclosure of information to public regarding the resignation and submit the information to OJK no later than 2 (two) working days after the resignation letter is received;

3. Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris tersebut dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah diterimanya surat pengunduran diri tersebut;
4. Kepada anggota Dewan Komisaris yang mengundurkan diri tersebut di atas tetap dapat dimintakan pertanggungjawabannya sejak pengangkatan yang bersangkutan sampai dengan tanggal pengunduran dirinya, dalam RUPS;
5. Dalam hal Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud di atas, maka dengan lampaunya kurun waktu tersebut, pengunduran diri anggota Dewan Komisaris menjadi sah tanpa memerlukan persetujuan RUPS;
6. Dalam hal anggota Dewan Komisaris mengundurkan diri sehingga mengakibatkan jumlah anggota Dewan komisaris menjadi kurang dari 2 (dua) orang, maka pengunduran diri tersebut sah apabila telah ditetapkan oleh RUPS dan telah diangkat anggota Dewan Komisaris yang baru sehingga memenuhi persyaratan minimal jumlah anggota Dewan Komisaris;
7. Perseroan wajib mengumumkan hasil RUPS tersebut dan menyampaikan hasilnya kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah RUPS tersebut.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam rangka melakukan pengawasan dan pemberian saran secara aktif kepada Direksi, Dewan Komisaris membentuk 2 (dua) komite, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Dewan Komisaris melaksanakan penilaian terhadap komite-komite tersebut dengan ketentuan sebagai berikut:

1) Kriteria

Kriteria penilaian komite-komite di bawah Dewan Komisaris didasarkan pada kepatuhan terhadap Pedoman dan pelaksanaan tugas masing-masing komite.

3. The Company must organize a GMS to approve the resignation of the said Board of Commissioners member within a maximum period of 90 (ninety) days after his/ her resignation letter is received;
4. The member of the Board of Commissioners who resigned will still be held liable for his/her actions since the appointment of his/ her position until the date of his/her resignation, in the GMS;
5. In the event that the Company does not hold a GMS within the period as referred to above, then the resignation of a member of the Board of Commissioners becomes valid without requiring the approval of the GMS;
6. In the event that the resignation of the member of the Board of Commissioners resulting the Board of Commissioners consisting less than 2 (two) people, then the resignation is valid if it has been determined by the GMS and a new member of the Board of Commissioners has been appointed to meet the minimum requirements for the number of members of the Board of Commissioners;
7. The Company shall disclose the result of the GMS and submit to OJK no later than 2 (two) working days after the GMS.

Performance Assessment of the Committees Under the Board of Commissioners

In the implementation of active supervisory and advisory duties to the BOD, 2 (two) committees were established by the BOC, i.e. Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee.

The BOC conduct the assessment to those committees with the following conditions:

1) Criteria

The assessment criteria for the committees of the BOC are based on their compliance with the Charter and implementation of the duties of each committee.

2) Proses

Setiap tahunnya masing-masing komite diwajibkan membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan komite dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Penilaian dilakukan oleh Dewan Komisaris sebanyak 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

3) Hasil

Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2024 seluruh komite di bawah Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif serta bekerja dengan menjunjung standar kompetensi dan kualitas yang baik.

2) Process

Annually, each committee is obliged to prepare annual report on the implementation of committee activities and reported to the BOC. The assessment is carried out by the BOC once a year.

3) Result

The BOC deemed that throughout 2024 all of the BOC's committees have carried out their duties and responsibilities effectively and have been worked accordingly by upholding the competency standards and good quality of work.

Hasil Penilaian Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris

Results of Assessment of Committees under the BOC

Komite Committee	Kriteria Penilaian Assessment Criteria	Hasil Penilaian Assessment Result
Komite Audit Audit Committee	Kriteria penilaian untuk Komite Audit, mencakup dukungan mereka dalam penerapan GCG, efisiensi dan efektivitas pelaporan keuangan Perseroan dan kegiatan manajemen risiko, jaminan atas kelayakan proses dan operasi bisnis, serta kepatuhan terhadap peraturan. The performance assessment criteria for the Audit Committee include the Committee's support for GCG implementation, the efficiency and effectiveness of the Company's financial reporting and risk management activities, assurance on the adequacy of the business process and operations, as well as the compliance with regulations.	Komite Audit telah memastikan terselenggaranya pengendalian internal dan secara efektif membantu Dewan Komisaris dalam pengawasan atas pelaksanaan fungsi audit internal dan eksternal, implementasi tata kelola perusahaan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Informasi terkait kehadiran rapat, pendidikan atau pelatihan dan program kerja Komite Audit dapat dilihat pada sub bab Komite Audit. Audit Committee has ensured that the implementation of internal control and assists the BOC effectively in supervising the implementation of internal and external audit function, corporate governance implementation and compliance with prevailing rules and regulations. The information related to meeting attendance, the education or training and work programs of the Audit Committee member are presented in the Audit Committee sub section.
Komite Nominasi dan Remunerasi	Kriteria penilaian meliputi dukungan untuk penerapan tata kelola perusahaan yang baik, saran tentang rencana dan persiapan suksesi manajemen serta struktur dan praktik remunerasi.	Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugasnya dalam pemberian rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait kebijakan remunerasi di Perseroan secara keseluruhan. Informasi terkait kehadiran rapat, pendidikan atau pelatihan dan program kerja Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada sub bab Komite Remunerasi dan Nominasi.

Hasil Penilaian Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris

Results of Assessment of Committees under the BOC

Komite Committee	Kriteria Penilaian Assessment Criteria	Hasil Penilaian Assessment Result
Nomination and Remuneration Committee	The assessment criteria include support for good corporate governance implementation, advice on the management's succession plan and preparation as well as remuneration structure and practices.	Nomination and Remuneration Committee has performed its duties in providing recommendations to the BOC related to remuneration policy of the Company as a whole. The information related to meeting attendance, the education or training and work programs of the Nomination and Remuneration Committee member are presented in the Remuneration and Nomination Committee sub section.

Komisaris Independen

Keberadaan Komisaris Independen dimaksudkan untuk menciptakan iklim yang lebih objektif dan mandiri, dan juga untuk menjaga "*fairness*" serta mampu memberikan keseimbangan antara kepentingan Pemegang Saham Mayoritas dengan Pemegang Saham Minoritas serta memberikan perlindungan terhadap kepentingan Pemegang Saham Minoritas dan Pemangku Kepentingan lainnya.

Untuk memastikan independensi ini, Perseroan memiliki 1 (satu) Komisaris Independen atau 50%. Dengan demikian, jumlah Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi jumlah minimal Komisaris Independen yang diatur dalam Peraturan OJK. Di mana dalam Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 mengenai Direksi dan Dewan Komisaris dari Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu paling kurang 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Kriteria Komisaris Independen mengacu pada ketentuan Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Adapun kriteria dan pemenuhan Komisaris Independen sebagaimana disyaratkan OJK adalah sebagai berikut:

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6

Independent Commissioner

Existence of an Independent Commissioner is intended to create a more objective and independent climate, and also to maintain "*fairness*" and be able to provide a balance between the interests of Majority Shareholders and Minority Shareholders and to provide protection for the interests of Minority and other Stakeholders.

To ensure this independence, the Company has 1 (one) Independent Commissioners or 50%. Accordingly, the number of Independent Commissioners of the Company has fulfilled the minimum number of Independent Commissioners stipulated by the OJK. OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of an Issuer or Public Company requires the number of Independent Commissioners to be at least 30% of the Board of Commissioners.

Criteria for Independent Commissioner

The criteria of Independent Commissioner refer to the provisions of OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 on the Directors and the Board of Commissioners of Issuer or Public Company. The criteria and the fulfillment of Independent Commissioner as required by OJK are as follows:

- Not a person who worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise activities of the Company within the last 6 (six) months, unless in the context of re-appointment as

(enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;

- b) Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- c) Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan;
- d) Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Pernyataan Independensi oleh Komisaris Independen

Komisaris Independen memiliki kewajiban untuk membuat komitmen dan pernyataan independensi dan memperbaruinya setiap tahun, serta mengungkapkan kondisi apapun (bila ada) yang dianggap berpotensi menyebabkan benturan kepentingan dengan setiap tindakan yang diambil oleh Dewan Komisaris, yang dapat mempengaruhi kemampuan untuk bertindak independen, sebagaimana di bawah ini:

the Independent Commissioner of the Company for the following period;

- b) Does not own shares either directly or indirectly in the Company;
- c) Does not have any affiliations with the Company, members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or the Majority Shareholders of the Company;
- d) Does not have a business relationship either directly or indirectly related to the business activities of the Company.

Independency Statement by Independent Commissioner

The Independent Commissioner is obliged to make a commitment and a statement of independency and renew it every year, as well as disclosing any conditions (if any) that may be considered a conflict of interest in any actions taken by the BOC, which may affect the ability to act independently, with the following:

Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia
Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia
Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia
Email : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com

• Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • Fax : (62-21) 669 6237
• Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting) • Fax : (62-21) 555 1905
• Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting) • Fax : (62-21) 598 4415
• sales.marketing@adr-group.com • Web : www.smsm.co.id

Surat Pernyataan Independensi

Independency Statement

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Joseph Pulo
No. Identitas : 3174100206520005
Alamat : Taman Alfa Indah Blok I-5 No.15 - 16,
RT.005 RW.007, Pertukangan Utara
Pesanggrahan, Jakarta Selatan

I, the undersigned below:

Name : Drs. Joseph Pulo
Identity No. : 3174100206520005
Address : Taman Alfa Indah Blok I-5 No.15 - 16,
RT.005 RW.007, Pertukangan Utara
Pesanggrahan, Jakarta Selatan

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

Herewith declare that I:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama dari PT Selamat Sempurna Tbk;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada PT Selamat Sempurna Tbk;
3. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PT Selamat Sempurna Tbk.

1. Do not have financial, managerial, stock ownership and/or family relation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Main Shareholders of PT Selamat Sempurna Tbk;
2. Do not own shares in PT Selamat Sempurna Tbk either directly or indirectly;
3. Do not have a business relationship either directly or indirectly associated with the business activities of PT Selamat Sempurna Tbk.

Yang dapat mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen dalam melaksanakan aktivitas fungsi pengawasan operasional Perusahaan selama saya menjabat sebagai Komisaris Independen termasuk dalam hal proses pengambilan keputusan, sebagaimana diatur dalam ketentuan Pelaksanaan *Good Corporate Governance* dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan;

Which would affect my judgment to act independently in performing the Company's operational oversight functions as I serve as an Independent Commissioner included in the decision making process, as set forth in the provisions of the implementation of *Good Corporate Governance* and Financial Services Authority Regulation;

Apabila dikemudian hari, saya ditemukan memiliki hubungan-hubungan sebagaimana dimaksud pada butir 1,2,3 di atas, maka saya bersedia mengundurkan diri dari jabatan Komisaris Independen PT Selamat Sempurna Tbk.

If in the future, I am found to have any of the above relationships as stated in points 1, 2, 3, therefore I am willing to resign from my position as the Independent Commissioner of PT Selamat Sempurna Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus, this statement is made truthfully.

Jakarta, 02 Januari 2025 | January 02, 2025


CFC54ALX329075770

Drs. Joseph Pulo

Komisaris Independen | Independent Commissioner

DIREKSI

Sesuai dengan Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No.6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No.2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi berwenang dan bertanggung jawab penuh atas Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Dalam menjalankan tugas dan kewajibannya, Direksi wajib mencurahkan tenaga, pikiran, perhatian dan pengabdian secara penuh pada tugas, kewajiban dan pencapaian tujuan Perseroan. Selain itu, anggota Direksi harus mematuhi Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, independen, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian, dengan mengindahkan perundang-undangan yang berlaku. Direksi memiliki wewenang untuk mengatur jalannya Perseroan, mengambil tindakan dan kebijakan yang dianggap perlu untuk memastikan kelancaran operasional Perseroan dengan memperhatikan aspek efisiensi dan efektivitas. Direksi senantiasa mengedepankan kepentingan Perseroan, untuk meningkatkan nilai tambah bagi Pemangku Kepentingan dan memastikan keberlanjutan usaha.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi (Pedoman Direksi)

Pedoman Direksi merupakan satu infrastruktur tata kelola yang menjadi pedoman bagi Direksi dalam melaksanakan tugas, wewenang, tanggung jawab, hak dan kewajiban selaku pengurus Perseroan. Pedoman Direksi disusun berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik, mengacu pada peraturan tentang Perseroan

THE BOARD OF DIRECTORS

Based on Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies as amended by Law No.6 of 2023 concerning Stipulation of Government Regulations in Lieu of Law No.2 of 2022 concerning Job Creation becomes law and OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Directors (BOD) have full authority and responsibility for the Company and represent the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association.

In carrying out their duties and obligations, the BOD is obliged to devote their full energy, mind, attention and dedication to the duties, obligations and achievement of the Company's goals. In addition, members of the BOD must comply with the Articles of Association of the Company and laws and regulations and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness. Each member of the BOD must carry out their duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and prudently, with due observance of the prevailing laws and regulations. The BOD has the authority to control the course of the Company, to take measures and policies deemed necessary to ensure the Company's efficient operations by taking into account efficiency and effectiveness aspects. The BOD always prioritizes the interests of the Company to increase added value for Stakeholders and ensure business sustainability.

Guideline and Code of Conduct of the Board of Directors (The BOD Charter)

The BOD Charter is a governance infrastructure that serves as a guideline for the BOD in carrying out their duties, authorities, responsibilities, rights and obligations as management of the Company. The BOD Charter is prepared based on the principles of good governance, referring to the regulations on Limited

Terbatas, Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengikat Perseroan. Pedoman Direksi juga disusun dengan memperhatikan POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Pedoman Direksi ini bertujuan untuk mempermudah Direksi dalam memahami tugas dan tanggung jawab, hak dan kewajiban, serta peraturan-peraturan lainnya yang terkait dengan tata kerja anggota Direksi untuk saling berinteraksi dalam mengelola perusahaan secara efisien, efektif, akuntabel dan bertanggung jawab.

Adapun Pedoman Direksi Perseroan disusun berdasarkan peraturan dan Undang-Undang yang berlaku, antara lain:

- Anggaran Dasar Perseroan.
- Undang-Undang Republik Indonesia No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- Peraturan-peraturan dan Surat Edaran OJK yang berlaku.

Pedoman Direksi memuat beberapa ketentuan, antara lain:

1. Komposisi, Pengangkatan, Pemberhentian serta Masa Jabatan Direksi.
2. Persyaratan Keanggotaan Direksi.
3. Tugas dan Wewenang Direksi.
4. Kode Etik.
5. Pertanggungjawaban Direksi.
6. Mekanisme dan Tata Tertib Rapat Direksi.
7. Evaluasi Kinerja Direksi.
8. Rangkap Jabatan.
9. Program Pengenalan Anggota Direksi.
10. Remunerasi dan Pendidikan Berkelanjutan bagi Direksi.

Pedoman Direksi ini dievaluasi dan diperbaharui secara berkala dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pedoman Direksi secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.smsm.co.id).

Liability Companies, the Articles of Association and the prevailing laws and regulations that are binding on the Company. The BOD Charter is also formulated by taking into account on OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

The BOD Charter aims to facilitate the BOD in understanding the duties and responsibilities, rights and obligations and regulations related to the work procedures of the members of the BOD to interact in managing the company in an efficient, effective, accountable and responsible way.

The Company's BOD Charter are prepared based on applicable regulations and laws, including:

- Company Articles of Association.
- Law of the Republic of Indonesia No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
- Applicable OJK regulations and circulars.

The BOD Charter contains several provisions, among others:

1. The Composition, Appointment, Dismissal and Term of Directors.
2. Requirements of Board of Directors' Members.
3. Duties and authorities of the Board of Directors.
4. Code of Conduct.
5. Accountability of the Board of Directors.
6. Mechanism and Meetings Rules of the Board of Directors.
7. Performance Evaluation of the Board of Directors.
8. Concurrent Positions.
9. Introduction Program of the Board of Directors.
10. The Remuneration and Continuing Education for the Board.

The BOD Charter has been evaluated and updated periodically with reference to prevailing laws and regulations. The BOD Charter in its entirety is available in the Company's website (www.smsm.co.id).

Tugas dan Wewenang Direksi

Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi senantiasa berpegang dan berpedoman pada Anggaran Dasar, Pedoman Direksi maupun ketentuan internal serta eksternal lainnya.

Tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai Pedoman Direksi adalah sebagai berikut:

1. Tugas-tugas Direksi meliputi, antara lain:
 - a) Menyusun rencana strategis Perseroan dalam bentuk rencana korporasi (*corporate plan*) dan rencana kerja (*work plan*);
 - b) Menetapkan struktur organisasi Perseroan, lengkap dengan rincian tugas setiap divisi dan unit usaha;
 - c) Mengendalikan dan mengembangkan sumber daya yang dimiliki Perseroan secara efektif dan efisien;
 - d) Membentuk sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan;
 - e) Menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi pengendalian internal di Perseroan serta secara periodik menyampaikan laporan pelaksanaan fungsi pengendalian internal di Perseroan kepada Dewan Komisaris;
 - f) Mempertimbangkan risiko-risiko usaha dalam setiap pengambilan keputusan/tindakan;
 - g) Memastikan kecukupan proses dan sistem untuk mengidentifikasi, menilai dan mengendalikan risiko yang dihadapi Perseroan;
 - h) Memonitor dan menilai adanya proses manajemen yang baik untuk menilai kecukupan sistem manajemen risiko dan pengendalian internal, pelaporan keuangan dan kepatuhan;
 - i) Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris dan melaksanakan pengelolaan data dan informasi sesuai dengan Tata Kelola yang Baik pada Perseroan dan ketentuan peraturan perundang-undangan;

Duties and Authorities of the Board of Directors

The BOD are responsible for the management of Company for the interest of the Company, in accordance with its purpose and objectives, the Articles of Association and prevailing law and regulation. In performing its duties and responsibilities, the BOD always upholds and is guided by the Articles of Association, the BOD Charter and other internal and external regulations.

Duties and responsibilities of the BOD as stated in the BOD Charter are as follows:

1. The duties of the BOD include among others:
 - a) To formulate the Company's strategic plan in the form of corporate plans and work plans;
 - b) To establish the organizational structure of the Company, complete with the detailed tasks of each division and business unit;
 - c) To control and develop the Company's resources effectively and efficiently;
 - d) To establish the Company's internal control and risk management;
 - e) To maintain and evaluate the quality of internal control functions in the Company and to periodically submit reports on the implementation of internal control functions in the Company to the BOC;
 - f) To take into account business risks in any decision/action;
 - g) Ensure the adequacy of processes and systems to identify, assess and control the risks encountered by the Company;
 - h) Monitor and evaluate the existence of a sound management process to assess the adequacy of risk management system and internal control, financial reporting and compliance;
 - i) Provide accurate, relevant and timely data and information to the BOC and run data and information management in accordance with the Company's Good Governance and statutory provisions;

- j) Bersama-sama dengan Dewan Komisaris memastikan auditor eksternal, auditor internal dan Komite Audit, serta komite penunjang lainnya memiliki akses terhadap catatan akuntansi, data penunjang dan informasi mengenai Perseroan, sepanjang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya;
- k) Menyusun dan menyediakan laporan keuangan berkala;
- l) Menyusun dan menyampaikan informasi material kepada publik;
- m) Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan yang terkait;
- n) Melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan;
- o) Untuk memenuhi syarat akuntabilitas, keterbukaan dan tertib administrasi, Direksi wajib:
 - 1) Menyusun Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS dan Risalah Rapat Direksi;
 - 2) Menyusun Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perseroan;
 - 3) Memelihara seluruh daftar, risalah dan dokumen keuangan Perseroan dan dokumen lainnya;
 - 4) Menyimpan di tempat kedudukan Perseroan, seluruh daftar, risalah, dokumen keuangan Perseroan dan dokumen lainnya.

Direksi menjalankan tugas kepengurusan Perseroan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan dan dengan memperhatikan kepentingan para Pemangku Kepentingan Perseroan.

Direksi juga dapat membentuk komite-komite untuk mendukung efektivitas tugas dan tanggung jawabnya. Dalam hal Direksi membentuk komite, Direksi harus mengevaluasi kinerja komite pada akhir setiap tahun keuangan.

- j) Together with the BOC, to ensure that external auditors, internal auditors and the Audit Committee, as well as other supporting committees, to have access to accounting records, supporting data and information regarding the Company, to the extent necessary to perform duties;
- k) To prepare and provide the Company's periodic financial statements;
- l) To prepare and communicate material information to the public;
- m) To conduct an annual and other GMS in accordance with the Articles of Association and relevant regulations;
- n) To implement the Company's corporate social and environmental responsibility;
- o) To meet the requirements of accountability, transparency and orderly administration, the BOD shall:
 - 1) Prepare the Register of Shareholders, Special Register, Minutes of GMS and Minutes of Meeting of the BOD;
 - 2) Prepare Annual Report and financial documents of the Company;
 - 3) Maintain all lists, Minutes and the Company's financial documents and other documents;
 - 4) Keep in the domicile of the Company, all registers, minutes, financial documents and other documents.

The BOD shall carry out the management of the Company in good faith, with full responsibility and in a prudent manner in the interest of the Company and with due consideration to the interest of the Stakeholders of the Company.

The BOD can also set up committees for supporting the effectiveness of its duties and responsibilities. In the event that the BOD sets up committees, it must evaluate the committees' performance at the end of every fiscal year.

2. Wewenang

Direksi berwenang menjalankan segala tindakan kepengurusan Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar, antara lain sebagai berikut:

- a) Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan pembatasan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal di Indonesia;
- b) Mengarahkan dan menetapkan kebijakan serta peraturan Perseroan untuk mendukung pengurusan/kegiatan Perseroan terkait dengan anggaran/keuangan, kegiatan bisnis, pengelolaan risiko, operasional dan sumber daya manusia;
- c) Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, untuk melakukan tindakan tertentu, Direksi terlebih dahulu harus mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris;
- d) Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan kepada seorang atau beberapa orang yang khusus ditunjuk untuk itu termasuk pegawai Perseroan baik sendiri maupun bersama-sama dan/atau kepada badan lain;
- e) Mengatur dan mengembangkan sumber daya manusia Perseroan termasuk pengangkatan dan pemberhentian karyawan dan penetapan gaji, tunjangan pensiun dan remunerasi lainnya bagi karyawan Perseroan berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku dan/atau keputusan RUPS;
- f) Anggota Direksi tidak berwenang mewakili Perseroan apabila:
 - 1) Terdapat perkara di pengadilan antara Perseroan dengan anggota Direksi yang bersangkutan; dan
 - 2) Anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai kepentingan yang berbenturan dengan kepentingan Perseroan.

2. Authorities

The BOD is authorized to take all management actions at the Company in accordance with the Articles of Association, among others as follows:

- a) To represent the Company inside as well as outside the Courts of Law in respect of all matters and in all events, to bind the Company with other parties and other parties with the Company, and to undertake all actions, both regarding management and ownership, subject to, however, with the limitations determined in the Articles of Association with due observance of the legislations in force in the Capital Market in Indonesia;
- b) Direct and set the policies as well the Company regulations to support the Company's management/activities related to budget/financial of business activities risk management, operational and human resources;
- c) As determined in the Articles of Association, to perform a certain action, the BOD must first obtain a written approval from the BOC;
- d) Regulate the delegation of powers of the BOD to represent the Company inside and outside the Court to one or several specific people as individuals or collectively and/or to another body;
- e) To organize and develop the human resources of the Company, including the appointment and dismissal of employees and determination on salary, retirement benefits and other remunerations for employees of the Company based on the applicable laws and regulations and/or resolutions of the GMS;
- f) A member of the BOD does not have the authority to represent the Company if:
 - 1) There is a court case between the concerned member of the BOD and the Company; and
 - 2) The interest of the concerned member of the BOD's conflicts with the interest of the Company.

g) Dalam hal terdapat keadaan sebagaimana dimaksud pada ayat (e) diatas, yang berhak mewakili Perseroan adalah:

- 1) Anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan;
- 2) Dewan Komisaris dalam hal seluruh anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan; atau
- 3) Pihak lain yang ditunjuk oleh RUPS dalam hal seluruh anggota Direksi atau Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.

Pada tahun 2024, Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Pedoman Direksi.

Masa Jabatan Direksi

Para anggota Direksi diangkat untuk jangka waktu tertentu yang ditentukan oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan anggota Direksi adalah 5 (lima) tahun, yaitu untuk jangka waktu sampai ditutupnya RUPS Tahunan yang ke-5 (lima) setelah pengangkatan anggota Direksi.

Masa jabatan anggota Direksi untuk periode ini akan berakhir pada saat ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan tahun 2027. Namun demikian, RUPS memiliki kewenangan untuk memberhentikan seorang atau lebih anggota Direksi setiap waktu sebelum jabatannya berakhir.

Susunan Direksi per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

g) If the incidents as referred to in clause (e) above has occurred, those who have the authority to represent the Company are:

- 1) Other members of the BOD who do not have conflicts of interest with the Company;
- 2) The BOC, if all members of the BOD have conflicts of interest with the Company; or
- 3) Other parties appointed by GMS, if all members of the BOD or BOC have conflicts of interest with the Company.

During 2024, the BOD performed their duties and responsibilities in accordance with the BOD Charter.

Tenure of Office of the Board of Directors

The members of the BOD are appointed for a specific term determined by the Shareholders at the General Meeting of Shareholders. In accordance with Articles of Association, the tenure of office of the members of BOD are 5 (five) years i.e. until the close of the 5th (fifth) Annual GMS after the appointment of member of the BOD.

The tenure of office of the BOD members for this period will end on the closing of the Company's Annual GMS in 2027. However, the GMS has the authority to dismiss one or more members of the BOD at any time before their tenure of office ends.

The members of the Board of Directors as of December 31, 2024 are as follows:

Anggota Direksi**Members of the Board of Directors**

Jabatan Position	Nama Name	Anggota Sejak Member Since	Masa Jabatan Term of Tenure	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Direktur Utama President Director	Djojo Hartono	2017	2024-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.16 pada tanggal 21 Juni 2024.
Wakil Direktur Utama Vice President Director	Ang Andri Pribadi	2004	2024-2027	
Direktur Director	Roni Kunto	2024	2024-2027	Deed Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.16 dated 21 June 2024.
Direktur Director	Sumarni	2024	2024-2027	
Direktur Director	Aris Setyapranarka	2011	2022-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.36 pada tanggal 28 Juli 2022.
				Deed Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.36 dated 28 July 2022.

Seluruh anggota Direksi berdomisili di Indonesia dan pengangkatan anggota Direksi telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

All members of the BOD are domiciled in Indonesia and the appointment of the members of the BOD has fulfilled the prevailing regulations.

Kriteria Pengangkatan Anggota Direksi

Semua anggota Direksi harus memenuhi persyaratan formal yang ditetapkan dalam Pedoman Direksi. Anggota Direksi tersebut juga harus memenuhi kriteria yang ditentukan dalam Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Appointment Criteria for Members of the Board of Directors

All members of the BOD must meet the formal requirements set out in the BOD's Charter. The members of BOD must also comply with the criteria specified in OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of an Issuer or Public Company.

Persyaratan Formal:

- Memiliki karakter, moral dan integritas yang baik;
- Mampu melakukan tindakan hukum;
- Dalam 5 (lima) tahun terakhir sebelum pemilihan dan selama masa jabatannya:
 - Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris perusahaan yang dinyatakan pailit; Tidak pernah dijatuhi hukuman karena melakukan tindak pidana yang melibatkan keuangan negara dan/atau sektor keuangan lainnya;
 - Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris perusahaan yang:
 - pernah tidak menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan;

Formal Requirement:

- Have a good character, morals and integrity;
- Capable of conducting any legal act;
- In the last 5 (five) years before selection and during his/her term in office:
 - Has never been declared bankrupt;
 - Has never been part of a Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that has been declared bankrupt; Has never been sentenced for a criminal act involving state finances and/or other financial sectors;
 - Has never been part of a Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that:
 - refrained from conducting an Annual General Shareholder Meeting;

- ii. laporan pertanggungjawaban dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris ditolak oleh Rapat Umum Pemegang Saham atau pernah tidak menyerahkan laporan pertanggungjawaban sebagai Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Rapat Umum Pemegang Saham; dan
- iii. pernah menyebabkan perusahaan yang telah memperoleh izin, persetujuan atau pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan gagal memenuhi kewajiban untuk menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan tahunan kepada OJK.
- d. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku; dan
- e. Memenuhi persyaratan lain sebagaimana ditentukan oleh undang-undang yang berlaku, selama tidak bertentangan dengan persyaratan yang disebutkan di atas.

- ii. had its accountability report of the Board of Directors and/or Board of Commissioners rejected by the General Shareholder Meeting, or refrained from submitting an accountability report of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the General Shareholder Meeting; and
- iii. caused a company that had obtained a permit, approval or effective statement from the OJK to fail to comply with its obligation to submit its annual report and/or annual financial report to the OJK.
- d. Committed to complying with the prevailing regulations; and
- e. Meets other requirements as determined by the legislation in force, provided that they are not contrary to the requirements above.

Mekanisme Pemberhentian dan Pengunduran Diri Direksi

Masa jabatan Anggota Direksi berakhir apabila:

1. Mengundurkan diri;
2. Meninggal dunia;
3. Masa jabatannya berakhir;
4. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS;
5. Dinyatakan pailit oleh Pengadilan Niaga yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap atau ditaruh di bawah pengampunan berdasarkan suatu keputusan Pengadilan; atau
6. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mechanism of Dismissal and Resignation of Directors

The tenure of office of a member of the BOD ends if:

1. Resign;
2. Passed away;
3. The end of the tenure of office;
4. Dismissed based on GMS decision;
5. Declared bankrupt by the Commercial Court which has permanent legal force or placed under guardianship based on a Court decision; or
6. No longer meets the requirements as a member of the BOD based on applicable laws and regulations.

Pengunduran Diri Anggota Direksi

Dalam hal Anggota Direksi mengundurkan diri, maka:

1. Seorang Anggota Direksi dapat mengundurkan diri dari jabatannya sebelum masa jabatannya berakhir. Dalam hal terdapat Anggota Direksi yang mengundurkan diri, maka Anggota Direksi yang bersangkutan wajib menyampaikan permohonan pengunduran diri secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan.

Resignation of Board Members

In the event that a member of the BOD resigns, then:

1. A Board Member may resign from their position before their term expires. In the event that a Board Member resigns, they must submit a written resignation letter regarding their intention to the Company.

2. Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri Anggota Direksi paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah diterimanya surat pengunduran diri tersebut.
3. Perseroan wajib melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat dan menyampaikan kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah:
 - a. Diterimanya permohonan pengunduran diri Direksi sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan;
 - b. Hasil penyelenggaraan RUPS sebagaimana dimaksud dalam huruf a.
4. Sebelum pengunduran diri berlaku efektif, anggota Direksi yang bersangkutan tetap berkewajiban menyelesaikan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundangan.
5. Direksi yang mengundurkan diri baru bebas dari tanggung jawab setelah memperoleh pembebasan tanggung jawab dari RUPS.

Anggota Direksi sewaktu-waktu dapat diberhentikan untuk sementara oleh Dewan Komisaris dengan menyebutkan alasannya, apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau terdapat indikasi melakukan tindakan yang merugikan Perseroan atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perseroan, dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Pemberhentian sementara oleh Dewan Komisaris wajib diberitahukan secara tertulis kepada anggota Direksi yang bersangkutan.
2. Dalam hal terdapat anggota Direksi yang diberhentikan untuk sementara sebagaimana dimaksud dalam angka (1), Dewan Komisaris harus menyelenggarakan RUPS untuk mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara tersebut.
3. RUPS sebagaimana dimaksud dalam angka (2), harus diselenggarakan dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah tanggal pemberhentian sementara.
4. Anggota Direksi yang diberhentikan sementara tidak berwenang menjalankan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud

2. The Company is required to convene a GMS to decide on the resignation request of the Board Member no later than 90 (ninety) days after receiving the resignation letter.
3. The Company must disclose this information to the public and report it to the Financial Services Authority (OJK) no later than 2 (two) working days after:
 - a. Receiving the resignation request from the Board of Directors as referred to in point a, and;
 - b. The results of the convening of the GMS as referred to in point a.
4. Before the resignation becomes effective, the resigning Board Member is still obligated to fulfill their duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association and applicable regulations.
5. A resigning Director is only released from their responsibilities after obtaining discharge from the GMS.

Members of the BOD may at any time be temporarily dismissed by the BOC stating the reasons, if the member of BOD acts contrary to the Articles of Association or there are indications of actions detrimental to the Company or neglecting their duties, or if there are urgent reasons for the Company, considering the following provisions:

1. The temporarily dismissal by the BOC shall be notified in writing to the member of BOD concerned.
2. In the event of a member of the BOD temporarily dismissed referred to in point (1), the BOC shall hold the GMS to revoke or strengthen the temporary dismissal decision.
3. GMS as referred to in point (2), must be held within a maximum period of 90 (ninety) days after the date of temporarily dismissal.
4. Members of the BOD whom are temporarily dismissed are not authorized to carry out management of the Company for the interests of the Company in

dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, yang berlaku sejak keputusan pemberhentian sementara oleh Dewan Komisaris sampai dengan terdapat keputusan RUPS yang menguatkan atau membatalkan pemberhentian sementara, atau lampaunya jangka waktu penyelenggaraan RUPS untuk mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara.

5. Alasan pemberhentian anggota Direksi sebagaimana dimaksud dilakukan apabila berdasarkan fakta, Anggota Direksi yang bersangkutan antara lain:
 - a. Tidak dapat menjalankan tugasnya dengan baik.
 - b. Melanggar ketentuan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundangan.
 - c. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau negara.
 - d. Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatutan yang seharusnya dihormati sebagai anggota Direksi.
 - e. Dinyatakan bersalah dengan keputusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap.
 - f. Alasan lainnya yang dinilai tepat oleh RUPS demi kepentingan dan tujuan Perseroan.
6. Keputusan pemberhentian karena alasan sebagaimana dimaksud diambil setelah yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri, kecuali nomor 5 huruf e.
7. Pemberhentian karena alasan sebagaimana dimaksud pada nomor 5 huruf d dan e merupakan pemberhentian dengan tidak hormat.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas secara efektif, telah dilakukan pembagian tugas di antara anggota Direksi. Pembagian tugas didasarkan pada keahlian dan pengalaman masing-masing anggota dengan tujuan mendukung proses pengambilan keputusan secara tepat dan cepat. Masing-masing anggota Direksi melaksanakan tugas sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya, dengan tujuan mencapai efektivitas pengelolaan dan pencapaian hasil yang maksimal. Direksi Perseroan senantiasa menjunjung

accordance with the aims and objectives of the Company and represent the Company both inside and outside the court, which comes effective from the decision to temporarily dismiss them by the BOD until a GMS decision confirming or canceling temporary dismissal, or the expiry of the period for holding the GMS to revoke or confirm the decision to temporarily dismiss.

5. The dismissal of member of BOD may occur if, based on facts, the respective member of BOD, among others:
 - a. Cannot perform their duties effectively.
 - b. Violates the provisions of the Articles of Association and/or legislation.
 - c. Is involved in actions detrimental to the Company and/or the state.
 - d. Engages in actions that violate ethics and/or decency that should be respected as a member of BOD.
 - e. Is convicted by a court decision that has legal force.
 - f. Other reasons deemed appropriate by the RUPS for the interests and objectives of the Company.
6. Dismissal decisions for the reasons mentioned are made after the individual has been given the opportunity to defend themselves, except for numbers 5, letter e.
7. Dismissal for reasons mentioned in number 5, letter d and e constitutes dismissal dishonorably.

The Segregation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

In order to support effective implementation of its duties, segregation of duties has been applied among members of the BOD. The assignments are based on the expertise and experience of each member with the aim of supporting an accurate and quick decision-making process. Each member of the BOD carries out his duties in accordance with their respective duties and authorities, with the aim of achieving management effectiveness and maximum results. The Company's BOD always upholds professional, objective, strategic

tinggi sikap profesional, objektif, berpikiran strategis dan mengedepankan kepentingan Perseroan, untuk meningkatkan nilai tambah bagi Pemangku Kepentingan dan memastikan keberlanjutan usaha.

Adapun prinsip dasar dalam melaksanakan tugas Direksi adalah sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya.
2. Dalam setiap pengambilan keputusan/tindakan harus mempertimbangkan risiko usaha.
3. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
4. Anggota Direksi tidak dapat mempertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan, apabila yang bersangkutan dapat membuktikan bahwa:
 - a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
 - b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
 - c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
 - d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah berlanjutnya kerugian tersebut.

Tugas dan tanggung jawab khusus dari masing-masing Direktur diuraikan di bawah ini.

thinking and prioritizes the interests of the Company to increase added value for the Company's Stakeholders and ensure its business sustainability.

The basic principles in carrying out the BOD's duties are as follows:

1. Take full responsibility for performing duties for the Company's interests and efforts in achieving its purposes and objectives.
2. Consider business risks in every decision/action taken.
3. Each BOD member is jointly responsible for any losses incurred by the Company due to errors or omissions in performing their duties.
4. A BOD member cannot be held responsible for Company losses if:
 - a. they can prove that the loss was not due to their fault or negligence;
 - b. they acted in good faith and prudently for the Company's interests and objectives;
 - c. they did not have any direct or indirect conflicts of interest regarding the management actions causing the loss; and
 - d. they took action to prevent the loss from continuing.

The duties and specific responsibilities of each of the Directors are outlined below.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas & Tanggung Jawab Duties & Responsibilities
Djojo Hartono	Direktur Utama President Director	Mengarahkan perumusan penetapan kebijakan Perseroan berikut kewajiban lainnya sesuai dengan kebijakan dalam pencapaian sasaran Perseroan; Directing the formulation of Company policies and other obligations in line with the policies to achieve the Company's objectives.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas & Tanggung Jawab Duties & Responsibilities
Djojo Hartono	Direktur Utama President Director	Menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengelolaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam Peraturan Perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS; Performing all actions related to the Company's management for the Company's benefit and in accordance with the Company's purposes and objectives and representing the Company both inside and outside the court in all matters and all events with restrictions as regulated in the Statutory Regulations, Articles of Association and/or GMS Resolutions; Menetapkan kebijakan strategis bidang manajemen risiko dan memimpin pengendalian risiko Perseroan; Setting the strategic policies in the field of risk management and leading the Company's risk control; Menyelaraskan seluruh inisiatif internal Perseroan dan memastikan terjadinya peningkatan kemampuan bersaing Perseroan; aligning all internal initiatives of the Company and ensuring improvement in the Company's competitive capabilities; Menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengelolaan dan pembinaan fungsi Perseroan pada pemasaran domestik dan internasional; Carrying out all actions related to the management and guidance of the Company's functions at domestic and international marketing; Mengarahkan, mengelola, mengembangkan, menumbuhkan usaha Perseroan sesuai dengan visi, misi, rencana strategis Perseroan dan senantiasa berupaya meningkatkan sinergi sumber daya Perseroan secara efektif dan efisien; Directing, managing, developing, growing the Company's business in accordance with the Company's vision, mission, strategic plan and constantly striving to improve the synergy of the Company's resources efficiently and effectively; Mengarahkan pelaksanaan fungsi Divisi Sumber Daya Manusia; Directing the implementation of the function of Human Capital Division; • Memimpin pengembangan sistem dan prosedur pengelolaan Sumber Daya Manusia Perseroan; Leading the development of Human Capital Management systems and procedures for the Company; • Memimpin dan memastikan implementasi sistem dan prosedur pengelolaan Sumber Daya Manusia Perseroan; Leading and ensuring the implementation of Human Capital Management systems and procedures for the Company; • Memastikan terlaksananya kegiatan pengelolaan manajemen risiko terkait kebijakan di bidang pengelolaan Sumber Daya Manusia. Ensuring the implementation of risk management activities related to policies in the field of Human Capital Management.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas & Tanggung Jawab Duties & Responsibilities
Djojo Hartono	Direktur Utama President Director	Pengurusan dan mengarahkan fungsi Unit Audit Internal; Managing and directing Internal Audit Unit functions; Memberikan pengarahan terhadap bisnis dan perkembangan usaha Entitas Anak dan Entitas Asosiasi; Provide direction on the business and business development of Subsidiaries and Associated Entities; Penetapan perencanaan dan pengendalian dalam penerapan "Good Corporate Governance" (GCG) Perseroan, sesuai dengan peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Determining the planning and control in the implementation of "Good Corporate Governance" (GCG), according to prevailing laws and regulations.
Ang Andri Pribadi	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Membantu Direktur Utama dalam menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam Peraturan Perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS; To assist the President Director in performing all actions related to the Company's management for the Company's benefit and in accordance with the Company's purposes and objectives and representing the Company both inside and outside the court in all matters and all events with restrictions as regulated in the Statutory Regulations, Articles of Association and/or GMS Resolutions; Memimpin dan memastikan optimalisasi aset Perseroan untuk memastikan keberlangsungan Perseroan dan tercapainya visi dan misi serta sasaran jangka panjang; Leading and ensuring the optimization of the Company's assets to ensure the Company's sustainability and the achievement of long-term vision mission, and goals; Mengarahkan, mengembangkan dan menetapkan strategi pengelolaan Perusahaan secara menyeluruh sehingga menjamin terciptanya tata kelola perusahaan yang baik (<i>Good Corporate Governance</i>); Directing, developing and establishing a comprehensive Company management strategy to ensure the creation of good corporate governance; Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan Perseroan telah sesuai dengan ketentuan OJK dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; Ensuring that all policies, rules, systems, and procedures, as well as business activities conducted by the Company are in compliance with OJK and other prevailing regulations;

Nama Name	Jabatan Position	Tugas & Tanggung Jawab Duties & Responsibilities
Ang Andri Pribadi	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan dan pembinaan fungsi Perseroan pada Departemen Corporate&Legal, IT&ERP, Cost Controller, Manajemen Risiko serta monitoring evaluasi terhadap pencapaian program-program strategis perusahaan termasuk perencanaan, pengelolaan keuangan, strategi pendanaan dan investasi (<i>corporate finance</i>); Carrying out all actions related to the management and guidance of the Company's functions at the Department of Corporate&Legal, IT&ERP, Cost Controller, Risk Management, as well as monitoring the evaluation of corporate strategic program achievements include financial planning and management, funding and investment strategies (corporate finance); Mengarahkan pengembangan pengetahuan baru berbasis teknologi informasi (<i>IT Research and Development</i>) guna menciptakan teknologi, sistem maupun layanan baru guna meningkatkan kapabilitas Perseroan; Directing the development of new knowledge based on information technology (IT Research and Development) to create new technologies, systems, or services to enhance the Company's capabilities; Menjalankan peran dalam pembinaan Entitas Anak atau Entitas Asosiasi yang menjadi tanggung jawabnya; Carrying out a role in fostering the Subsidiaries or Associated Entities under his responsibility;
Aris Setyapranarka	Direktur Director	Menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan dan pembinaan fungsi Perseroan pada kegiatan operasional dan produksi pada divisi non-filter, radiator dan produk lainnya; Carrying out all actions related to the management and guidance of the Company's functions at the operational and production activities in the non-filters, radiator division and other products; Mengelola dan mengembangkan kualitas produk, baik yang sudah ada maupun produk baru; Managing and developing product quality, both existing and new products; Memimpin dan memastikan peningkatan peluang bisnis divisi non filter, radiator dan produk lainnya dalam rangka memaksimalkan pendapatan Perseroan; Leading and ensuring the enhancement of business opportunities in the non-filters, radiator and other products in order to maximize the Company's revenue; Mengembangkan program efisiensi dan manajemen mutu serta memastikan dilaksanakannya secara konsisten di lingkungan kerja; Develop efficiency and quality management programs and ensure their consistent implementation within the work area; Menjalankan peran dalam pembinaan Entitas Anak atau Entitas Asosiasi yang menjadi tanggung jawabnya. Carrying out a role in fostering the Subsidiaries or Associated Entities under his responsibility.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas & Tanggung Jawab Duties & Responsibilities
Roni Kunto	Direktur Director	Menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan dan pembinaan fungsi Perseroan pada kegiatan operasional dan produksi pada divisi filter; Carrying out all actions related to the management and guidance of the Company's functions at the operational and production activities in the filters division; Memimpin dan memastikan peningkatan peluang bisnis divisi filter dalam rangka memaksimalkan pendapatan Perseroan; Leading and ensuring the enhancement of business opportunities of the filter division in order to maximize the Company's revenue; Mengembangkan program efisiensi dan manajemen mutu serta memastikan dilaksanakannya secara konsisten di lingkungan kerja; Develop efficiency and quality management programs and ensure their consistent implementation within the work area; Menjalankan peran dalam pembinaan Entitas Anak atau Entitas Asosiasi yang menjadi tanggung jawabnya. Carrying out a role in fostering the Subsidiaries or Associated Entities under his responsibility.
Sumarni	Direktur Director	Memimpin kegiatan pengelolaan keuangan Perseroan terlaksana sesuai dengan standar yang berlaku; Leading the Company's financial management activities in accordance with applicable standards; Memimpin kebijakan dan strategi yang berkaitan dengan kewajiban perpajakan untuk memastikan efisiensi dan efektivitas pemenuhan kewajiban perpajakan sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku; Leading policies and strategies related to tax obligations to ensure the efficiency and effectiveness of tax obligations in accordance with applicable regulations and laws; Menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan dan pembinaan fungsi Perseroan pada Departemen Keuangan, Akuntansi dan Pengadaan; Carrying out all actions related to the management and guidance of the Company's functions at the Department of Finance, Accounting and Procurement; Menjalankan peran dalam pembinaan Entitas Anak atau Entitas Asosiasi yang menjadi tanggung jawabnya. Carrying out a role in fostering the Subsidiaries or Associated Entities under her responsibility.

Pengawasan Entitas Anak Perseroan

Struktur tata kelola Perseroan dirancang untuk memastikan pengawasan yang ketat di seluruh Entitas Anak Perseroan. Sepanjang diizinkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, satu atau lebih anggota Direksi Perseroan dapat menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi di Entitas Anak Perseroan. Hal ini memastikan bahwa Direksi Perseroan mengawasi langsung aktivitas Entitas Anak dan mengetahui setiap tindakan material yang diambil.

Oversight of the Company's Subsidiaries

The Company's governance structure is designed to ensure strong oversight across the Company's Subsidiaries. To the extent permitted by prevailing laws and regulations, one or more member of BOD of the Company serve on the Board of Commissioners and/or BOD of the Company's Subsidiaries. This ensures that the Company's BOD has direct oversight over activities of the Company's Subsidiaries and the material actions taken.

Keberagaman Komposisi Direksi

Dalam rekomendasi Otoritas Jasa Keuangan yang dituangkan dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dinyatakan bahwa komposisi Direksi wajib memperhatikan keberagaman komposisi Direksi. Keberagaman komposisi Direksi merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi Direksi maupun anggota Direksi secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas Direksi. Komposisi Direksi yang beragam akan mendorong pengambilan keputusan yang lebih objektif dan komprehensif dikarenakan keputusan diambil dengan memperhatikan berbagai sudut pandang.

Direksi Perseroan yang ditunjuk berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada 21 Juni 2024, memiliki komposisi yang cukup beragam, baik berdasarkan usia, latar belakang pendidikan, keahlian serta pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung-jawabnya.

Saat ini Perseroan belum memiliki kebijakan tertulis yang khusus mengatur keberagaman Direksi, namun Perseroan meyakini bahwa komposisi Direksi pada saat ini telah mewakili keberagaman keahlian, pengetahuan maupun pengalaman yang diperlukan untuk mengurus dan mengelola Perseroan.

Program Pengenalan Perusahaan bagi Direksi Baru

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas, Anggota Direksi yang baru wajib mengikuti program pengenalan yang bertujuan untuk memberikan pengetahuan mengenai Perseroan, agar dapat memahami tugas dan tanggung jawab sebagai Direktur, proses bisnis Perseroan, kepatuhan terhadap praktik dan kebijakan tata kelola, serta dapat bekerja selaras dengan Organ Perseroan lainnya. Adapun program pengenalan yang diberikan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke unit usaha dan program lain sesuai kebutuhan.

Diversity Composition of the Board of Directors

In the recommendations of the Financial Services Authority as outlined in the Attachment to the Financial Services Authority Circular No.32/SEOJK.04/2015 concerning the Guidelines for Governance of Public Company, it is stated that the composition of the BOD must pay attention to the diversity of the composition of the BOD. The diversity of the composition of the BOD is a combination of characteristics both in terms of the BOD and members of the BOD individually, according to the needs of the Public Company. These characteristics can be reflected in the determination of expertise, knowledge and experience needed in implementing the duties of the BOD. A diverse composition of the BOD will lead to a more objective and comprehensive decision, as they will take the decision by taking into account various perspectives.

The composition of members of the Company BOD, which are appointed by the resolution of the General Meeting of Shareholders on 21 June 2024, is slightly diverse in age, educational background, expertise and experience that are needed to carry out their duties and responsibilities.

The Company does not currently have a written policy specifically governing the diversity of the BOD, but the Company ensures that the current composition of the BOD has represented the diversity of skills, knowledge or experience needed to manage the Company.

Orientation Program for New Board of Directors

To support the smooth implementation of duties, new onboard of the BOD are required to take part in an induction program which aims to provide knowledge about the Company, in order to understand the duties and responsibilities as a Director, the Company's business processes, compliance with corporate governance practices and policies and to be able to work in harmony with other Company Organs. The induction program can be in the form of presentations, meetings, visits to business units and other programs as needed.

Pelaksanaan Program Pengenalan Perseroan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola dan *code of conduct*;
2. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris (*Fiduciary Duty*);
3. Gambaran umum mengenai Perseroan berkaitan dengan tujuan, sifat dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan berbagai masalah strategis lainnya;
4. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit;
5. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi dan hubungan kerja dengan Dewan Komisaris serta hal-hal yang tidak diperbolehkan dilakukan oleh seorang anggota Direksi; dan
6. Berbagai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.

Program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat berupa dokumen-dokumen yang disiapkan oleh Sekretaris Perusahaan, antara lain meliputi:

1. Visi dan Misi Perseroan.
2. Kode Etik Perseroan.
3. Struktur Organisasi Perseroan.
4. Anggaran Dasar Perseroan.
5. Pedoman GCG Perseroan.
6. Pedoman Direksi.
7. Peraturan terkait Pasar Modal yang Berlaku.
8. Laporan Tahunan Perseroan.
9. Laporan Keberlanjutan Perseroan.

Pada tahun 2024 Perseroan melaksanakan program pengenalan Perusahaan karena terdapat anggota Direksi baru yang diangkat dalam tahun tersebut.

Rapat Direksi

Penyelenggaraan Rapat Direksi Perseroan dilaksanakan dengan mengacu pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik

The Company's orientation program includes:

1. Implementation of the principles of corporate governance and code of conduct;
2. Information regarding the duties and responsibilities of the BOD and BOC (*Fiduciary Duty*);
3. General overview of the Company relating to objectives, nature and scope of activities, financial and operational performance, strategy, short-term and long-term business plans, competitive position, risks and various other strategic issues;
4. Information related to delegated authorities, internal and external audits, internal control systems and policies and Audit Committee;
5. Information regarding the duties and responsibilities of BOD and working relationship with BOC as well as prohibited matters as a member of BOD; and
6. Prevailing laws and regulations and Company policies.

The orientation program for new onboard members of the BOD takes the form of documents prepared by the Corporate Secretary, including:

1. The Company's Vision and Mission.
2. The Company's Code of Conduct.
3. The Company's Organizational Structure.
4. The Company's Articles of Association.
5. Corporate Policy Manual (GCG Charter).
6. Board of Directors' Charter.
7. Regulations related to the Capital Markets.
8. The Company's Annual Report.
9. The Company's Sustainability Report.

In 2024 the Company carry out a Company orientation program since there were new BOD members appointed during that period.

The Board of Directors Meetings

The BOD Meeting is held with reference to the provisions of the Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies

dan Pasal 13 Anggaran Dasar Perseroan. Rapat Direksi merupakan forum dan sekaligus mekanisme bagi pengambilan keputusan Direksi secara kolektif. Secara garis besar, kebijakan Rapat Direksi adalah sebagai berikut:

- Direksi wajib mengadakan rapat internal secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan dan dapat juga diadakan setiap waktu bilamana dipandang perlu. Rapat Direksi telah dijadwalkan di awal tahun.
- Direksi wajib mengadakan rapat bersama dengan Dewan Komisaris paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan dan dapat juga diadakan setiap waktu apabila perlu. Rapat bersama Direksi dan Dewan Komisaris dalam internal Perseroan disebut sebagai Rapat Gabungan.
- Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama namun kedudukannya dapat digantikan oleh Direktur lainnya apabila Direktur Utama berhalangan hadir karena sesuatu alasan. Kuorum rapat dicapai apabila lebih dari setengah anggota Direksi hadir atau diwakili dengan sah secara hukum dalam rapat tersebut. Setiap anggota Direksi yang hadir memiliki satu suara (dan satu suara untuk setiap Direktur lainnya yang diwakili).
- Pengambilan keputusan dilakukan dengan cara musyawarah mufakat. Apabila pelaksanaan musyawarah tidak mencapai mufakat, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan atas pengambilan suara mayoritas dari anggota Direksi yang hadir. Segala keputusan yang diambil dalam rapat Direksi bersifat mengikat. Perbedaan pendapat (*dissenting opinion*) yang terjadi dalam rapat Direksi beserta alasannya wajib dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat.
- Hasil rapat Direksi wajib dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi yang hadir. Risalah rapat Direksi yang telah ditandatangani seluruh anggota Direksi yang hadir dalam rapat harus didistribusikan kepada seluruh anggota Direksi.

and Article 13 of the Company's Articles of Association. The BOD's meeting is a forum and a mechanism for collective decision-making by the BOD. In general, the BOC Meeting Policy is as follows:

- The BOD shall hold an internal meeting periodically at least 1 (one) time every month and may also be held any time when deemed necessary. Meeting plans of the BOD have been scheduled at the beginning of the year.
- The BOD shall hold a meeting with the BOC at least once in 4 (four) months and may also be held any time as necessary. The joint meetings of the BOD and BOC within the Company are referred to as the Joint Meeting.
- The BOD meeting is led by the President Director, however, this position can be replaced by other Directors if the President Director is unable to attend for some reason. The meeting quorum is achieved when more than half of the members of the Board are present or legally represented in the meeting. Each member present at the meeting has one vote (and one vote for each one of the other Directors who are represented).
- Decisions are made by a consensus agreement. If the deliberation does not reach a consensus, then the decision is made based on majority vote of members of the BOD in attendance. All decisions taken at the Board of Directors' meetings are binding. Dissenting opinions that occur in the Board of Directors' meeting and the reasons there of must be clearly stated in the minutes of meeting.
- The results of the meeting of the BOD must be stated in the minutes of meeting which are signed by all members of the BOD who are present in the meeting. Minutes of Board of Directors' meetings that have been signed by all members of the BOD who attended the meeting must be distributed to all members of the BOD.

Rapat Direksi dapat juga dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi atau melalui sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta Rapat Direksi saling melihat dan mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam Rapat Direksi.

The BOD Meeting may be held through teleconference, video conference or other electronic media which enable all participants of the BOD Meeting to see and hear each other as well as participate in the BOD Meeting.

Frekuensi Kehadiran, Jadwal dan Agenda Rapat Direksi

Sepanjang tahun 2024 rapat direksi dilaksanakan sebanyak 18 (delapan belas) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing direksi sebagai berikut:

Frequency of Attendance, Schedule and Agenda of the Board of Directors Meetings

Throughout 2024, meeting of the BOD was held for 18 (eighteen) times with the level of attendance of each member of the Board of Directors is as follows:

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Dewan Komisaris Attendances of the BOC					
			EH *	DH	AP	AS	RK **	SM **
1	13 Jan 2024 Jan 13, 2024	- Pembahasan Program Kerja Direksi dan Program Kerja Audit Internal Tahun 2024. Discussion of the Directors Work Program and Internal Audit Work Program 2024. - Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Desember 2023. The Company and Its Subsidiaries performance evaluation in December 2023. - Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya. Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.		√	√	√		
2	17 Feb 2024 Feb 17, 2024	- Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Januari 2024. The Company and Its Subsidiaries performance evaluation in January 2024. - Perkembangan Audit Tahun Buku 2023. Progress of Audit Financial Year 2023. - Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya. Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.		√	√	√		
3	9 Mar 2024 Mar 9, 2024	- Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Februari 2024. The Company and Its Subsidiaries performance evaluation in February 2024. - Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya. Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.		√	√	√		
4	20 Apr 2024 Apr 20, 2024	- Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Maret 2024. The Company and Its Subsidiaries performance evaluation in March 2024. - Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya. Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.		√	√	√		
5	29 Apr 2024 Apr 29, 2024	Pembahasan terkait aksi korporasi rencana pembagian dividen interim tunai tahun buku 2024 sebesar Rp25,- per lembar saham. Discussion concerning to corporate action plan on distribution cash interim dividend for the 2024 financial year of Rp25.- per share.		√	√	√		

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Dewan Komisaris Attendances of the BOC														
			EH *	DH	AP	AS	RK **	SM **									
6	18 Mei 2024 May 18, 2024	- Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan April 2024. The Company and Its Subsidiaries performance evaluation in April 2024. - Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya. Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.		√	√	√											
7	08 Jun 2024 Jun 08, 2024	- Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Mei 2024. The Company and Its Subsidiaries performance evaluation in May 2024. - Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya. Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result. - Persiapan Direksi menghadapi Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 21 Juni 2024. Preparation of the BOD for the Annual General Meeting of Shareholders on June 21, 2024.		√	√	√											
8	25 Jun 2024 Jun 25, 2024	Pembahasan aksi korporasi Entitas Anak Perseroan terkait rencana pembagian dividen interim tunai tahun buku 2024, yaitu: Discussion concerning the corporate action plan undertaken by the Company's Subsidiaries on distribution cash interim dividend for the 2024 financial year, i.e.: <table><tr><th>Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries</th><th>Dividen per saham Dividend per share</th><th>Jenis Dividen Type of Dividend</th></tr><tr><td>PT Panata Jaya Mandiri</td><td>Rp5,000.-</td><td>Interim</td></tr><tr><td>PT Prapat Tunggal Cipta</td><td>Rp25.-</td><td>Interim</td></tr></table>	Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend	PT Panata Jaya Mandiri	Rp5,000.-	Interim	PT Prapat Tunggal Cipta	Rp25.-	Interim		√	√	√	√	√
Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend															
PT Panata Jaya Mandiri	Rp5,000.-	Interim															
PT Prapat Tunggal Cipta	Rp25.-	Interim															
9	6 Jul 2024 Jul 6, 2024	- Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Juni 2024. The Company and Its Subsidiaries performance evaluation in June 2024. - Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya. Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.		√	√	√	√	√									
10	30 Jul 2024 Jul 30, 2024	Pembahasan terkait aksi korporasi rencana pembagian dividen interim tunai kedua tahun buku 2024 sebesar Rp35,- per lembar saham. Discussion concerning to corporate action plan on distribution second cash interim dividend for the 2024 financial year of Rp35.- per share.		√	√	√	√	√									
11	3 Ags 2024 Aug 3, 2024	- Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Juli 2024. The Company and Its Subsidiaries performance evaluation in July 2024. - Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya. Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.		√	√		√	√									
12	16 Ags 2024 Aug 16, 2024	- Pembahasan aksi korporasi Entitas Anak Perseroan terkait rencana pembagian dividen interim tunai kedua tahun buku 2024, yaitu: Discussion concerning the corporate action plan undertaken by the Company's Subsidiaries on distribution second cash interim dividend for the 2024 financial year, i.e.: <table><tr><th>Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries</th><th>Dividen per saham Dividend per share</th><th>Jenis Dividen Type of Dividend</th></tr><tr><td>PT Panata Jaya Mandiri</td><td>Rp7,500.-</td><td>Interim 2 2nd Interim</td></tr><tr><td>PT Prapat Tunggal Cipta</td><td>Rp25.-</td><td>Interim 2 2nd Interim</td></tr></table> - Pembahasan persiapan Direksi untuk paparan publik Perseroan yang akan diselenggarakan pada tanggal 29 Agustus 2024. Discussion Preparation of the BOD on the Company's public expose which will be on August 29, 2024.	Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend	PT Panata Jaya Mandiri	Rp7,500.-	Interim 2 2 nd Interim	PT Prapat Tunggal Cipta	Rp25.-	Interim 2 2 nd Interim		√	√	√	√	√
Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend															
PT Panata Jaya Mandiri	Rp7,500.-	Interim 2 2 nd Interim															
PT Prapat Tunggal Cipta	Rp25.-	Interim 2 2 nd Interim															

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Dewan Komisaris Attendances of the BOC														
			EH *	DH	AP	AS	RK **	SM **									
13	31 Ags 2024 Aug 31, 2024	- Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Agustus 2024. The Company and Its Subsidiaries performance evaluation in August 2024. - Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.		√	√	√	√	√									
14	5 Okt 2024 Oct 5, 2024	- Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan September 2024. The Company and Its Subsidiaries performance evaluation in September 2024. - Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya. Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result. - Pembahasan persiapan perencanaan audit oleh KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, firma anggota jaringan global PwC terkait ruang lingkup pekerjaan & jadwal, identifikasi pendahuluan isu-isu audit, komposisi tim audit dan lainnya. Discussion of audit planning preparation by KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, a member firm of the PwC global network related scope of works & time table, preliminary identification of audit issues, composition of engagement team.		√	√	√	√	√									
15	30 Okt 2024 Oct 30, 2024	Pembahasan terkait aksi korporasi rencana pembagian dividen interim tunai ketiga tahun buku 2024 sebesar Rp25,- per lembar saham. Discussion concerning to corporate action plan on distribution third cash interim dividend for the 2024 financial year of Rp35.- per share.		√	√	√	√	√									
16	2 Nov 2024 Nov 2, 2024	- Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Oktober 2024. The Company and Its Subsidiaries performance evaluation in October 2024. - Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya. Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.		√	√	√	√	√									
17	18 Nov 2024 Nov 18, 2024	Pembahasan aksi korporasi Entitas Anak Perseroan terkait rencana pembagian dividen interim tunai ketiga tahun buku 2024, yaitu: Discussion concerning the corporate action plan undertaken by the Company's Subsidiaries on distribution third cash interim dividend for the 2024 financial year, i.e.: <table><tr><th>Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries</th><th>Dividen per saham Dividend per share</th><th>Jenis Dividen Type of Dividend</th></tr><tr><td>PT Panata Jaya Mandiri</td><td>Rp7,500.-</td><td>Interim 3 3rd Interim</td></tr><tr><td>PT Prapat Tunggal Cipta</td><td>Rp50.-</td><td>Interim 3 3rd Interim</td></tr></table>	Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend	PT Panata Jaya Mandiri	Rp7,500.-	Interim 3 3 rd Interim	PT Prapat Tunggal Cipta	Rp50.-	Interim 3 3 rd Interim		√	√	√	√	√
Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend															
PT Panata Jaya Mandiri	Rp7,500.-	Interim 3 3 rd Interim															
PT Prapat Tunggal Cipta	Rp50.-	Interim 3 3 rd Interim															
18	7 Des 2024 Dec 7, 2024	- Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan November 2024. The Company and Its Subsidiaries performance evaluation in November 2024. - Pembahasan Program Kerja Direksi dan Program Kerja Audit Internal Tahun 2025. Discussion of the BOD's Work Program and Internal Audit Work Program 2025.		√	√	√	√	√									
Jumlah Kehadiran Attendance			7	18	18	18	11	11									
Jumlah Rapat Number of Meetings			7	18	18	18	11	11									
Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris (%) The BOC Attendance Rate (%)			100	100	100	100	100	100									

Catatan | Notes:

- EH [Eddy Hartono] ; DH [Djojo Hartono] ; AP [Ang Andri Pribadi] ; AS [Aris Setyapranarka] ; RK [Roni Kunto] ; SM [Sumarni]
- Number of Meetings that must be attended was due to differences in the term of office as members of the BOC.
*) anggota sampai dengan 21 Juni 2024 | member until June 21, 2024
**) anggota sejak 21 Juni 2024 | member since June 21, 2024

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sepanjang tahun 2024, Rapat Gabungan dilaksanakan sebanyak 7 (tujuh) kali, agenda Rapat Gabungan tercantum dalam Laporan Tahunan ini bagian Rapat Dewan Komisaris.

Rencana Rapat Direksi Tahun 2025

Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Adapun jadwal Rapat Direksi diagendakan dilaksanakan setiap hari Sabtu minggu pertama setiap bulan. Rapat Direksi dapat dijadualkan pada hari lainnya apabila dipandang perlu. Dalam rangka mendukung kinerja dan perencanaan kegiatan setiap awal tahun melalui Rapat Direksi, Direksi telah menyusun agenda rutin yang akan dilaksanakan pada tahun berjalan.

Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

Throughout 2024, the Joint Meeting was held for 7 (seven) times, the agenda of the Joint Meeting are states on this annual report part of BOC meeting.

The Board of Directors Meeting Plan in 2025

The BOD is required to hold periodic BOD Meetings at least 1 (one) time every month. The Board of Directors meeting is scheduled to be held on the first Saturday of every month. The BOD meeting can be scheduled for another day if necessary. In order to support the performance and planning of activities at the beginning of each year through the BOD Meeting, the BOD has prepared a routine agenda which will be carried out in the current year.

Keterangan Description	Agenda Rapat Meeting Agenda	Tanggal* Date*
Triwulanan I Quarterly I	- Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance. - Reviu Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2024 (Auditan). Review of Consolidated Financial Statements Financial Year 2024 (Audited). - Reviu Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun 2024 Review of the Company and Its Subsidiaries' Performance for 2024.	11 Januari January 08 Februari February 08 Maret March
Triwulanan II Quarterly II	- Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance. - Persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024. Preparation for the Annual General Meeting of Shareholders Financial Year 2024. - Pemilihan Kantor Akuntan Publik untuk Audit Laporan Keuangan Tahun 2025. Selection of Public Accountant Firm to Audit the 2025 Financial Statements. - Reviu Triwulanan terhadap Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk periode Triwulan I/2025. Quarterly Review of the Company and Its Subsidiaries' Performance for Quarter I/2025.	12 April 10 Mei May 14 Juni June
Triwulanan III Quarterly III	- Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance. - Reviu Triwulanan terhadap Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk periode Triwulan II/2025. Quarterly Review of the Company and Its Subsidiaries' Performance for Quarter II/2025. - Reviu terhadap Penilaian Penerapan Tata Kelola dan Rencana Tindakan Perbaikan. Review of the Governance Implementation Assessment and Improvement Action Plan.	12 Juli July 09 Agustus August 13 September

Keterangan Description	Agenda Rapat Meeting Agenda	Tanggal* Date*
Triwulanan IV Quarterly IV	- Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance. - Reviu Triwulanan terhadap Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk periode Triwulan III/2025. Quarterly Review of the Company and Its Subsidiaries' Performance for Quarter III/2025. - Reviu terhadap Rencana Kerja Direksi Tahun 2026 dan Rencana Bisnis Perseroan Tahun 2026-2027. Review of the Board of Directors' Work Plan for 2026 and the Company's Business Plan for 2026-2027.	11 Oktober October 08 November 06 Desember December

*) Jadwal rapat Dewan Komisaris tersebut dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan.
The Board of Commissioners' meeting schedule is subject to change at any time as needed.

Kebijakan Penilaian Kinerja Direksi

Berdasarkan POJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Perseroan memiliki Kebijakan Penilaian Kinerja Direksi yang dapat diakses di situs web Perseroan (www.smsm.co.id) bagian Tata Kelola.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai kinerja Direksi baik secara individual maupun kolektif setiap tahunnya dengan menggunakan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Direksi juga melakukan penilaian mandiri tahunan atas kinerjanya. Hasil penilaian kinerja Direksi oleh Dewan Komisaris disampaikan dalam RUPS Tahunan.

Prosedur Penilaian

Direksi melakukan penilaian terhadap kinerjanya dalam bentuk *self-assessment*. Penilaian atas kinerja Direksi mengacu pada pencapaian *Key Performance Indicator* ("KPI") Direksi dalam pelaksanaan dari tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan ruang lingkup kerja masing-masing Direktur dan realisasi maupun pencapaian target Perseroan.

The Board of Directors Performance Assessment Policy

Based on POJK No.21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Governance Guidelines for Public Companies and SEOJK No.32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines, the Company has a Performance Assessment Policy for the Board of Directors, available for access on the Company's website (www.smsm.co.id) section of Corporate Governance.

The Board of Directors' Performance Assessment

BOC assesses the performance of the BOD every year both individual and collectively, using criteria recommended by Nomination and Remuneration Committee. The BOD also undertakes an annual self-assessment of its performance. Results from the assessment are submitted to the Annual GMS.

Assessment Procedures

The BOD assesses its performance by way of self-assessment. Assessment of the performance of the BOD by referring to the achievement of Key Performance Indicator ("KPI") of the BOD in the implementation of the respective Director's duties and responsibilities based on the scope of work of each Director and the Company's target realization.

Kriteria Penilaian

Kriteria KPI yang digunakan dalam pelaksanaan *assessment* atas kinerja anggota Direksi yaitu:

- 1) Kinerja keuangan dan Bisnis;
- 2) Efektivitas Produk dan Proses;
- 3) Fokus Pelanggan;
- 4) Dukungan terhadap pelaksanaan tata kelola perusahaan di Perseroan;
- 5) Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku; dan
- 6) Kehadiran dan kontribusi dalam rapat Direksi, rapat bersama Dewan Komisaris dan rapat komite.

Pihak Yang Melakukan *Assessment*

Pihak yang melakukan penilaian kinerja Direksi adalah Dewan Komisaris dan Pemegang Saham yang dilakukan melalui mekanisme RUPS.

Prosedur, Dasar Penetapan dan Besarnya Remunerasi Anggota Direksi

Berdasarkan Pasal 96 ayat (1) Undang Undang Perseroan Terbatas No.40 tahun 2007, mengatur besarnya gaji dan tunjangan Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS. Kewenangan tersebut berdasarkan Pasal 96 ayat (2) dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris.

Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan Tahun Buku 2023 tanggal 21 Juni 2024, RUPS menetapkan untuk seluruh anggota Direksi Perseroan, pemberian gaji dan tunjangan untuk tahun buku 2024 dengan kenaikan maksimum sebesar 30% dari tahun buku 2023, setelah dipotong pajak penghasilan (PPh) dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Indikator untuk menentukan Paket Kompensasi

Setiap anggota Direksi Perseroan berhak untuk menerima remunerasi yang sepadan dengan tanggung jawab dan pengalaman, pengetahuan, serta keterampilan yang dikontribusikan ke dalam Perseroan. Komite Nominasi dan Remunerasi juga mempertimbangkan sejumlah faktor lain dalam menentukan jumlah remunerasi, seperti:

Assessment Criteria

Criteria of KPI used in the assessment on the performance of members of the BOD i.e.:

- 1) Financial and Business Performance;
- 2) Effectiveness of Products and Processes;
- 3) Focus to Customers;
- 4) The support of the corporate governance implementation in the Company;
- 5) The compliance of the prevailing regulations; and
- 6) Attendance and contributions in meetings of the BOD, joint meetings with BOC and committee meetings.

Parties that Conduct the Assessment

The parties who carry out the performance appraisal of the BOD are the BOC and Shareholders, which are carried out through the GMS mechanism.

Procedures, Basis of Determination and Remuneration for Members of the Board of Directors

Pursuant to Article 96 section (1) of the Law on Limited Liability Company No.40 of 2007, governing the amount of salaries and benefits of the BOD determined in accordance with the GMS Resolutions. Such authorities, pursuant to Article 96 section (2), may be delegated to the BOC.

Based on the Company's Annual GMS resolution for the 2023 financial year on June 21, 2024, Annual GMS stipulate that the salary and benefits for all members of the BOD of the Company for the 2024 financial year will be in the maximum increase of 30% from the 2023 financial year, after income tax with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

Indicators for determining Compensation Packages

Each member of the BOD of the Company is entitled to receive remuneration commensurate with his responsibilities and the experience, knowledge, and skills that he brings to the Company. In addition, the Nomination and Remuneration Committee may consider other factors in its calculation of the remuneration amount, such as:

- Perbandingan gaji dan tunjangan secara berkala terhadap perusahaan sejenis pada industri;
- Kinerja keuangan Perseroan dan pemenuhan kewajiban keuangannya;
- Kinerja dan pencapaian Direksi secara individu dan kolektif berdasarkan penilaian kinerja;
- Tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing anggota Direksi; dan
- Pencapaian tujuan kinerja jangka pendek atau jangka panjang yang selaras dengan strategi Perseroan.

Direksi menerima remunerasi berupa gaji, tunjangan, fasilitas dan insentif kinerja. Penetapan penghasilan berupa gaji, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap dilakukan dengan mempertimbangkan faktor pendapatan, aset, kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan, tingkat inflasi dan faktor-faktor lain yang relevan serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. Sedangkan tunjangan dan tantiem yang bersifat variabel dilakukan dengan mempertimbangkan faktor pencapaian target, tingkat kesehatan dan kemampuan keuangan serta faktor-faktor lain yang relevan (*merit system*).

Struktur remunerasi Direksi adalah sebagai berikut:

- 1) Gaji.
- 2) Tunjangan.
 - a. Tunjangan Hari Raya Keagamaan.
 - b. Tunjangan Transportasi.
- 3) Fasilitas.
 - a. Fasilitas Kesehatan, dalam bentuk asuransi kesehatan dan/atau penggantian biaya pengobatan (*at cost*).
 - b. Fasilitas berupa 1 (satu) kendaraan jabatan beserta biaya pemeliharaan dan operasional bagi masing-masing anggota Direksi.
 - c. Fasilitas bantuan hukum kepada anggota Direksi, untuk perkara yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas.
 - d. Fasilitas lainnya seperti biaya komunikasi dan/atau keanggotaan perkumpulan profesi.
- 4) Insentif Kinerja.

- Periodic salary and benefit benchmarking against peer companies in the industry;
- The Company's financial performance and fulfilment of its financial obligations;
- The collective and individual performance and achievements of the respective Directors, based on the performance assessments;
- The duties, responsibilities and authority of each member of the BOD; and
- The achievement of short-term or long-term performance goals that are aligned with the Company's strategies.

The BOD receives remuneration in the form of salary, allowance, facilities and incentive. The determination on income in the form of salary benefits and facilities is taking into consideration the factors of income, assets, the conditions and the Company's financial capabilities, the inflation level and other relevant factors without violating laws and regulations. While the benefits and incentive are variable by taking into account the achievement of targets, health level and financial capability as well as other relevant factors (*merit system*).

The BOD remuneration structure is as follows:

- 1) Salary.
- 2) Benefits.
 - a. Religious Holiday Allowance.
 - b. Transportation Allowance.
- 3) Facilities.
 - a. Health facilities, in the form of health insurance and/or medical reimbursements.
 - b. 1 (one) official vehicle along with maintenance and operational costs for each member of the BOD.
 - c. Legal assistance for matters relating to the implementation of duties.
 - d. Other facilities such as communication costs and/or professional association membership.
- 4) Performance Incentives.

Jumlah remunerasi Direksi Perseroan pada tahun 2024 adalah Rp9,61 miliar.

Kepemilikan Saham oleh Direksi

Kebijakan Perseroan dalam hal pelaporan kepemilikan saham anggota Direksi mengacu pada Pasal 2 POJK No.4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan Atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka.

Pedoman Direksi, telah mengatur antara lain kewajiban anggota Direksi untuk menyampaikan informasi kepemilikan dan perubahan atas saham Perseroan dalam waktu paling lambat 3 (tiga) hari kerja. Kebijakan tersebut sesuai dengan Pasal 3 POJK No.11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

Pada tahun 2024, Perseroan juga telah menyampaikan laporan bulanan atas kepemilikan saham Perseroan oleh Direksi, melalui sistem *e-reporting* kepada OJK dan BEI sebagai wujud kepatuhan mengenai laporan kepemilikan saham.

Per posisi 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, anggota Direksi yang memiliki saham di Perseroan adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Lembar Saham Number of Shares 31 Des Dec 2024	Jumlah Lembar Saham Number of Shares 31 Des Dec 2023
Djojo Hartono	Direktur Utama President Director	132,173,100	132,173,100
Ang Andri Pribadi	Wakil Direktur Utama Vice President Director	116,240,000	116,240,000
Aris Setyapranarka	Direktur Director	-	-
Roni Kunto*	Direktur Director	464,000	314,900
Sumarni*	Direktur Director	3,015,000	2,415,000

Note:

*) anggota sejak 21 Juni 2024 | member since June 21, 2024

Selama tahun 2024, tidak terdapat perubahan jumlah kepemilikan saham Direksi Perseroan.

Total remuneration of the Board of Directors in 2024 amounted to Rp9.61 billion.

Share Ownership of the Board of Directors

The Company's policy that regulates the share ownership report for the BOD refers to Article 2 of OJK Regulation No.4 of 2024, regarding the Reporting of Share Ownership or Any Changes in Ownership in Public Companies and Reporting on Activities for Pledging Shares in Public Companies.

The BOD Charter has regulated the following matters such as the obligation of members of the BOD to submit ownership information and any changes of the the Company's shares within 3 (three) working days. This policy is in accordance with Article 3 of OJK Regulation No.11/POJK.04/2017 concerning Report of Ownership or Any Changes to Share Ownership in Public Companies.

In 2024, the Company has also delivered a monthly report on any changes in share ownership of the BOD, through the e-reporting system to the OJK and IDX in compliance with internal and external policies regarding share ownership reports.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023, members of the BOD who held shares in the Company were as follows:

During 2024, there was no changes in the number of shares owned by the Company's BOD.

Perseroan memiliki Kebijakan Pelaporan Kepemilikan Saham Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris, yang digunakan sebagai pedoman bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dalam melaksanakan kewajiban pelaporan kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham di Perseroan. Kebijakan Pelaporan Kepemilikan Saham Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris tersedia pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola.

Kebijakan Periode *Blackout*

Perseroan memiliki Kebijakan Periode *Blackout* untuk untuk membantu personil dalam Perseroan (Direktur/ Komisaris, *Top Management* dan Karyawan terkait) dalam memenuhi kewajiban mereka selama periode perdagangan yang dilarang di mana ada risiko atau persepsi yang tinggi terhadap karyawan, pejabat berwenang, Direktur atau Komisaris Perseroan, atau salah satu Entitas Anak Perseroan berada dalam posisi untuk bertransaksi dan disertai dengan memiliki informasi material non-publik. Pembatasan bertransaksi yang diatur dalam kebijakan ini juga berlaku untuk pasangan individu yang dilindungi, anak-anak, anggota keluarga yang sudah dewasa yang tinggal dalam rumah yang sama, atau individu lain dimana orang tersebut memiliki kendali substansial atas keputusan perdagangan sekuritasnya.

Kebijakan Periode *Blackout* merupakan perpanjangan dan penjabaran dari ketentuan dalam Kode Etik Perseroan. Kebijakan ini yang dapat diakses di situs web Perseroan (www.smsm.co.id) bagian Tata Kelola.

Kebijakan Rangkap Jabatan Direksi

Anggota Direksi Perseroan memiliki jabatan pada beberapa institusi lain. Namun demikian perangkapan jabatan tersebut tidak boleh bertentangan dengan ketentuan Larangan Rangkap Jabatan sebagaimana ditetapkan dalam Pedoman Direksi Perseroan.

Jabatan rangkap Direksi pada tahun 2024 telah sesuai dengan Pedoman Direksi dan tidak bertentangan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014

The Company has a Policy on Reporting of Ownership of Members of Board of Directors and Board of Commissioners, used as a guideline for the BOD and the BOC members to carry out reporting obligation of ownership or every change in shares ownership in the Company. The Policy on Reporting of Ownership of Members of Board of Directors and Board of Commissioners is available on the Company's website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.

Blackout Period Policy

The Company has a Blackout Period Policy to assist Company Personnel (Board, Top Executives and Related Employees) in complying with their obligation during the prohibited trading periods where there is a heightened risk or perception that employees, contractors, officers, Directors or Commissioners of the Company, or any of its Subsidiaries are in a position to trade while in the possession of material non-public information. The trading restrictions contained in this policy also apply to a covered individual's spouse, minor children, adult family members sharing the same household, or any other individual over whom such person exercises substantial control over his or her securities trading decisions.

This Blackout Period Policy is an extension and elaborated version of stipulations under the Company's Code of Conduct, available for access on the Company's website (www.smsm.co.id) section of Corporate Governance.

Policy on Concurrent Position of the Board of Directors

Members of the BOD of the Company have other positions at some other institutions. However, these practices should not contradict the terms of the Prohibition of Concurrent Positions as set out in the BOD Charter.

The concurrent positions of members of the BOD in 2024 were consistent with the BOD Charter and did not violate OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning

tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atas Perusahaan Publik adalah sebagai berikut:

the Board of Directors and the Board of Commissioners of a Public Company, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan/Institusi Lain Position at Other Companies/Institutions	Nama Perusahaan/Institusi Lain Name of Other Companies/ Institutions
Djojo Hartono	Direktur Utama President Director	1) Direktur Utama President Director 2) Direktur Utama President Director 3) Direktur Director 4) Direktur Director 5) Direktur Director 6) Direktur Director 7) Komisaris Utama President Commissioner 8) Komisaris Commissioner 9) Komisaris Commissioner 10) Komisaris Commissioner 11) Komisaris Commissioner 12) Komisaris Commissioner 13) Komisaris Commissioner	1) PT Griya Inti Perkasa 2) PT Propertindo Prima Perkasa 3) PT Adrindo Intiperkasa 4) PT Adrindo Intisarana 5) PT Agronusa Alam Perkasa 6) PT Pesona Karya Gemilang 7) PT Surya Inti Sarana 8) PT Dinamikajaya Bumipersada 9) PT Griya Inti Kelola 10) PT Hydraxle Perkasa 11) PT Mangatur Dharma 12) PT Prima Honeycomb International 13) PT Rubberindo Unggul Perkasa
Ang Andri Pribadi	Wakil Direktur Utama Vice President Director	1) Direktur Utama President Director 2) Direktur Utama President Director 3) Direktur Director 4) Direktur Director 5) Direktur Director 6) Komisaris Utama President Commissioner 7) Komisaris Commissioner	1) PT Prapat Tunggal Cipta 2) PT Griya Inti Kelola 3) PT Griya Inti Perkasa 4) PT Hydraxle Perkasa 5) PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk 6) PT Greenwood Sejahtera Tbk 7) PT POSCO - Indonesia Jakarta Processing Center
Aris Setyapranarka	Direktur Director	Tidak ada None	
Roni Kunto	Direktur Director	Tidak ada None	
Sumarni	Direktur Director	Tidak ada None	

Pengelolaan Benturan Kepentingan Direksi

Seluruh anggota Direksi memiliki komitmen untuk menghindari terjadinya potensi benturan kepentingan atau selalu menempatkan diri untuk tidak berada dalam potensi terjadinya benturan kepentingan dalam situasi apapun sebagaimana tercantum dalam Pedoman Direksi. Setiap transaksi yang mengandung benturan kepentingan wajib terlebih dahulu memperoleh persetujuan Pemegang Saham Independen sebelum transaksi tersebut dilaksanakan.

Pengelolaan benturan kepentingan Direksi yang diatur dalam Pedoman Direksi adalah sebagai berikut:

- 1) Anggota Direksi dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perseroan dan wajib mengungkapkan potensi benturan kepentingan dimaksud dalam setiap keputusan.

The Board of Directors Conflict of Interest Management

All members of the BOD must avoid potential conflicts of interest and must not place themselves in a potential position for conflicts of interest in any situation as stated in the Board of Directors' Charter. Any transaction that contains a conflict of interest must first obtain approval from Independent Shareholders before the transaction is carried out.

The management of the conflict of interest of the BOD regulated in the BOD Charter is as follows:

- 1) Members of the BOD are prohibited from taking actions that could harm or reduce the Company's profit and must disclose any potential conflict of interest in each decision taken.

- 2) Anggota Direksi yang memiliki benturan kepentingan dilarang ikut serta dalam proses pengambilan keputusan mengenai agenda dimana dia memiliki benturan kepentingan.
- 3) Anggota Direksi harus mengungkapkan seluruh benturan kepentingan yang sedang dihadapi maupun yang berpotensi menjadi benturan kepentingan atau segala sesuatu yang dapat menghambat anggota Direksi untuk bertindak independen.
- 4) Anggota Direksi wajib menjaga informasi yang berdasarkan peraturan perundang-undangan wajib dirahasiakan termasuk ketentuan *insider trading* dan informasi-informasi lain yang oleh Perseroan belum diungkapkan kepada publik.

Anggota Direksi dilarang memanfaatkan Perseroan untuk kepentingan pribadi, keluarga dan/atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan, serta reputasi Perseroan maupun Entitas Anaknya. Selain itu, anggota Direksi dilarang mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam kegiatan Perseroan selain remunerasi/penghasilan (gaji/honorarium, fasilitas dan tunjangan) yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Direksi tidak memiliki benturan kepentingan maupun potensi benturan kepentingan terhadap Perseroan.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi

Dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas Direksi, Perseroan mengikutsertakan Direksi dalam program pengembangan kompetensi yang disesuaikan dengan perkembangan terkini, sehingga peluang dan tantangan yang dihadapi dapat dikelola dengan baik demi kelangsungan dan kemajuan Perseroan.

Pelaksanaan program pendidikan Direksi bertujuan untuk:

- 2) Members of the BOD who has a conflict of interest should not be involved in the process of decision making related to the matter in which he/she has a conflict.
- 3) Members of the BOD must disclose all conflicts of interest that are being faced and any potential conflicts of interest or anything that can inhibit members of the BOD to act independently.
- 4) Members of the BOD must maintain information based on statutory regulations that must be kept confidential including provisions on insider trading and other information which the Company has not disclosed to the public.

Members of the BOD are prohibited from using the Company for personal, family and/or other party interests that may harm or reduce the profits, and the reputation of the Company and its Subsidiaries. In addition, members of the BOD are prohibited from taking and/or receiving personal benefits, either directly or indirectly, in the Company's activities other than remuneration/income (salary/honorarium, facilities and allowances) determined following applicable regulations.

During 2024, the Company ensured that all members of the BOD did not have a conflict of interest or a potential conflict of interest against the Company.

Training and Competency Development Program for The Board of Directors

In order to increase the effectiveness of the implementation of the Directors' duties, the Company involves the Directors in competency development programs which are adapted to the latest developments, so that the opportunities and challenges faced can be managed well for the continuity and progress of the Company.

The implementation of the BOD education program aimed to:

- Menambah wawasan dan pengetahuan Direksi yang sesuai dengan bidangnya dan perkembangan bisnis.
- Menambah relasi dan hubungan dengan Pemangku Kepentingan di luar.
- Mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang didukung oleh pengetahuan hasil pendidikan.
- Mengembangkan pengetahuan profesional, kompetensi dan kemampuan kepemimpinan para Direksi selaras dengan perkembangan terbaru dalam industri dan tata kelola perusahaan yang baik.
- Bahwa program pendidikan, pengenalan dan pengembangan bagi Direksi merupakan bagian penting dari proses belajar dan mengembangkan Perseroan di samping penguatan struktur dan penguatan *governance* Perseroan.
- Increasing the insight and knowledge of the BOD in accordance with their fields and business developments.
- Increasing relationships and relationships with external Stakeholders.
- Supporting the implementation of duties and responsibilities that are supported by knowledge of educational outcomes.
- Developing the professional knowledge, competence and leadership abilities of the Directors in line with the latest developments in the industry and good corporate governance.
- Similar to education, introduction and development programs for the BOD became an important part of the learning and development process of the Company in addition to strengthening the structure and strengthening the governance of the Company.

Selama tahun 2024, berbagai program pelatihan, seminar dan *workshop*, yang diikuti oleh anggota Direksi dalam rangka peningkatan kompetensi adalah sebagai berikut:

Throughout 2024, various training programs, seminars and workshops, attended by members of the BOD for competence enhancement are as follows:

Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer	DH	AP	AS	RK	SM
3 Jan 2024 Jan 3, 2024	• Webinar "Kupas Tuntas Manajemen PPh Pasal 21 Sesuai PP 58/2023". Webinar of "A Comprehensive Review of PPh Article 21 Management According to PP 58/2023".	Zoom Meeting	Pratama Indomitra Konsultan					√
	• Webinar "Ketentuan PPh 21 Resmi Berubah dan Berlaku Mulai 1 Januari 2024. Siapkah Anda?" Webinar of "PPh 21 Provisions Officially Changed and Effective Starting January 1, 2024. Are You Ready?"	Zoom Meeting	ORTAX					√
4 Jan 2024 Jan 4, 2024	• Webinar "Persiapan Pelaporan PPh Pasal 21 Desember 2023, Ekualisasi dan Kaitannya dengan Natura dan/atau Kenikmatan". Webinar of "Preparation for Reporting PPh Article 21 December 2023, Equalization and Its Relation to Benefits and/or Perquisites".	Zoom Meeting	Artha Raya Consultant, Kadin Surabaya, Lions Club Surabaya Nirwana, IWAPI Prov. Jawa Timur, IWAPI Kota Surabaya					√
8 Jan 2024 Jan 8, 2024	• Webinar "Implementasi Aturan Baru PPh 21". Webinar of "Implementation of the New PPh 21 Regulation".	Zoom Meeting	Pajakku & Tim P2 Humas Direktorat Jenderal Pajak					√
9 Jan 2024 Jan 9, 2024	• Webinar " <i>Simplified Income Tax Management: Leveraging Effective Tax Rate (TER) Strategies</i> , Kupas Tuntas PP 58 Tahun 2023 dan PMK 168 Tahun 2023". Webinar of "Simplified Income Tax Management: Leveraging Effective Tax Rate (TER) Strategies, A Comprehensive Review of Government Regulation (PP) No. 58 of 2023 and Minister of Finance Regulation (PMK) No. 168 of 2023".	Zoom Meeting	UI & DJP					√

Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer	DH	AP	AS	RK	SM
10 Jan 2024 Jan 10, 2024	Webinar "Mendadak PPh Pasal 21: Setelah PP 58/2023, Terbitlah PMK 168/2023!" Webinar of "Suddenly PPh Article 21: After PP 58/2023, PMK 168/2023 is Issued!"	Zoom Meeting	ORTAX					√
11 Jan 2024 Jan 11, 2024	Sosialisasi PP Nomor 58 Tahun 2023 (PP No. 58/2023) Tentang Tarif Pemotongan PPh Pasal 21 atas Penghasilan Sehubungan dengan Pekerjaan, Jasa atau Kegiatan WPOP. Socialization of Government Regulation Number 58 of 2023 (PP No. 58/2023) Regarding the Tax Withholding Rates for PPh Article 21 on Income Related to Employment, Services, or Activities of Individual Taxpayers (WPOP).	Zoom Meeting	Kadin Indonesia & DJP					√
17 Jan 2024 Jan 17, 2024	Webinar "Implementasi & Dialog PMK Nomor 168/2023 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemotongan Pajak atas Penghasilan Sehubungan dengan Pekerjaan, Jasa, atau Kegiatan Pribadi". Webinar "Implementation & Dialogue on PMK Number 168/2023 Regarding Guidelines for Tax Withholding on Income Related to Employment, Services, or Personal Activities".	Zoom Meeting	AEI & DJP					√
19 Jan 2024 Jan 19, 2024	Tax Briefing: Effective Tax Rate of Article 21 Withholding Tax and Update on Tax Reform.	World Trade Center 3 Lt. 42, Jakarta Selatan	PwC Indonesia					√
23 Jan 2024 Jan 23, 2024	Sosialisasi PP No. 58 Tahun 2023 dan PMK No. 168 Tahun 2023. Socialization of Government Regulation No. 58 of 2023 and Minister of Finance Regulation No. 168 of 2023.	YouTube Live	IKPI & DJP					√
	Webinar "Serba Baru Sarana Pelaporan PPh 21: Bukti Potong, Formulir SPT & E-Bupot PPh Pasal 21/26". Webinar of "All-New Reporting Tools for PPh 21: Tax Withholding Slip, SPT Form & E-Bupot PPh Article 21/26".	YouTube Live	ORTAX					√
30 Jan 2024 Jan 30, 2024	Kelas Pajak Online "Pemotongan PPh Pasal 21 Menggunakan Tarif Efektif Rata-rata (TER)". Online Tax Class "PPh Article 21 Withholding Using Average Effective Tax Rate (TER)".	Microsoft Teams	KPP Madya Jakarta Utara					√
	Webinar "Implementasi PMK No. 168 Tahun 2023 Tentang Pelaksanaan Pemotongan Pajak atas Penghasilan Sehubungan dengan Pekerjaan, Jasa, atau Kegiatan Orang Pribadi". Webinar of "Implementation of PMK No. 168 of 2023 Regarding Tax Withholding on Income Related to Employment, Services, or Personal Activities".	Zoom Meeting	Artha Raya Consult & Kadin Surabaya					√
31 Jan 2024 Jan 31, 2024	Kelas Pajak Online "TER PPh Pasal 21/26 dan Aplikasi E-Bupot 21". Online Tax Class "TER PPh Article 21/26 and E-Bupot 21 Application".	Zoom Meeting	KPP Perusahaan Masuk Bursa					√
16 Feb 2024 Feb 16, 2024	Transfer Pricing Sharing Session, New Transfer Pricing Regulation (PMK-172).	World Trade Center 3 Lt. 42, Jakarta Selatan	PwC Indonesia					√

Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer	DH	AP	AS	RK	SM
20 Feb 2024 Feb 20, 2024	• Sosialisasi Perkembangan Proses Bisnis Perpajakan Coretax. Socialization of the Development of Coretax Taxation Business Processes.	Zoom Meeting	Kadin Indonesia & DJP					√
23 Feb 2024 Feb 23, 2024	• Webinar <i>"Be Positive and Optimistic Thinking"</i> . Webinar of "Be Positive and Optimistic Thinking".	Zoom Meeting	Lembaga Formasi					√
6 Mar 2024 Mar 6, 2024	• Webinar "Strategi Menghindari Pemeriksaan Pajak Tahun 2024". Webinar of "Strategies to Avoid Tax Audits in 2024".	Zoom Meeting	Lembaga Formasi					√
22 Mar 2024 Mar 22, 2024	• Webinar <i>"Happy and Productive: Pengembangan Mindset untuk Meningkatkan Produktivitas"</i> . Webinar of "Happy and Productive: Developing a Mindset to Increase Productivity".	Zoom Meeting	Lembaga Formasi					√
24 - 25 Apr 2024 Apr 24 - 25, 2024	• New Special Directorship Program.	Hotel Pullman, Thamrin, Jakarta	IICD					√
15 Mei 2024 May 15, 2024	• Regular Tax Discussion - Kupas Tuntas tentang Coretax Administration System - Sistem Administrasi Perpajakan Terbaru Direktorat Jenderal Pajak. Regular Tax Discussion - A Comprehensive Review of the Coretax Administration System - The Latest Tax Administration System of the Directorate General of Taxes.	Zoom Meeting	IAI					√
10 Jul 2024 Jul 10, 2024	• Webinar "Objek Pajak Natura dan Bukti Potong 1721-A1 Ter PPh 21 Setelah Pemadanan NIK sebagai NPWP". Webinar of "Taxable Object of Natura and Tax Withholding Slip 1721-A1 for PPh 21 After NIK Matching as NPWP".	Zoom Meeting	Halim Santoso & Associates, Halim Bina Insani College & Humas Direktorat Jenderal Pajak					√
12 Jul 2024 Jul 12, 2024	• Webinar Pajak #SP2DK Series (<i>Overview</i> dan Pemahaman Dasar tentang Pengawasan Kantor Pajak). Tax Webinar #SP2DK Series (Overview and Basic Understanding of Tax Office Supervision).	Zoom Meeting	Fast Consult Indonesia					√
16 Jul 2024 Jul 16, 2024	• 2024 Annual Technical Update.	World Trade Center 3 Lt. 42, Jakarta Selatan	PwC Indonesia					√
22 - 23 Ags 2024 Aug 22 - 23, 2024	• SAK for Executive.	Courtyard by Marriott, Nusa Dua Resort Bali	IAI					√
19 Sep 2024 Sep 19, 2024	• Webinar "TERC Tax Update: Pengenalan Coretax Administration System (CTAS)". Webinar of "TERC Tax Update: Introduction to the Coretax Administration System (CTAS)".	Zoom Meeting	UI & DJP		√		√	√
25 Sep 2024 Sep 25, 2024	• Webinar of "Integrating ESG into Supply Chain Management for Sustainable Growth". • FPCI-GRIPS Virtual Public Forum "Connecting, Collaborating, and Co-Creating: The Future of ASEAN-Japan Economic Cooperation".	Zoom Meeting Zoom Meeting	Olahkarsa FPCI & GRIPS		√		√	

Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer	DH	AP	AS	RK	SM
1 Okt 2024 Oct 1, 2024	Seri Webinar - <i>Decent Work and Responsible Business Conduct</i> "Mendorong Pemagangan Mandiri yang Berkualitas untuk Mencapai Praktik Bisnis yang Bertanggung Jawab". Webinar Series - Decent Work and Responsible Business Conduct "Promoting Quality Apprenticeships for Responsible Business Conduct in the Electronics Sector".	Zoom Meeting	APINDO, ILO & From the People of Japan		√			
14 Okt 2024 Oct 14, 2024	Webinar "Kesiapan WP terhadap Implementasi Coretax dalam Mendukung Kegiatan Bisnis yang Lebih Efektif dan Efisien". Webinar of "Taxpayers' Readiness for Coretax Implementation in Supporting More Effective and Efficient Business Activities".	Zoom Meeting	AEI & DJP		√			√
11 Nov 2024 Nov 11, 2024	Webinar EDUKASI CORETAX P3KPI. Webinar of EDUCATION of CORETAX P3KPI.	Zoom Meeting	P3KPI		√			√
4 Des 2024 Dec 4, 2024	Bank Mizuho Indonesia Seminar 2024 "Navigating Economic Dynamics 2025: Insight into Market Trends, AI Security, and Sustainability".	Ayana Midplaza Jakarta	Bank Mizuho					√
10 Des 2024 Dec 10, 2024	Tax Update Seminar 2025 x Kuliah Umum Perpajakan 2 "From Preparation to Execution: Implementing the Coretax System in 2025".	Zoom Meeting	UI & DJP					√
20 Des 2024 Dec 20, 2024	- Tax Update, PMK 81 Tahun 2024. - Tax Update, PMK 81 of 2024.	Zoom Meeting	P3KPI & DJP					√

Catatan | Notes:

DH [Djojo Hartono] ; AP [Ang Andri Pribadi] ; AS [Aris Setyapranarka] ; RK [Roni Kunto] ; SM [Sumarni]

- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) | Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)
- Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) | The Indonesian Employers' Association (APINDO)
- Direktorat Jenderal Pajak (DJP) | Directorate General of Taxes (DGT)
- Foreign Policy Community of Indonesia (FPCI)
- Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) | Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI)
- Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI)
- Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)
- National Graduate Institute for Policy Studies (GRIPS)
- Organisasi Buruh Internasional (ILO) | International Labour Organization (ILO)
- Profesi Konsultan Pajak Indonesia (P3KPI) | Indonesian Tax Consultant Profession (P3KPI)
- Universitas Indonesia | University of Indonesia (UI)

Penilaian Kinerja Komite di bawah Direksi

Perseroan tidak memiliki komite khusus di bawah Direksi. Namun demikian, Perseroan memiliki beberapa organ wajib yang dibentuk berdasarkan peraturan perundang-undangan. Organ yang dimaksud yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Selain itu, kinerja Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya didukung oleh unit kerja yang dipimpin oleh masing-masing Direksi.

Performance Assessment of Committees under the Board of Directors

The Company does not have any special committee under the BOD. However, the Company has several mandatory instruments that are formed under the legislation. The instruments in question are the Corporate Secretary and Internal Audit Unit. In addition, the BOD is supported in the implementation of its duties and responsibilities by working units headed by the BOD.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Berikut adalah pengungkapan hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali:

Disclosure of Affiliated Relationship Between Members of the Board of Directors, the Board of Commissioners and Ultimate and/or Controlling Shareholders

The following shows the affiliated relationships between members of the BOD, BOC and Ultimate and/or Controlling Shareholders:

Tabel Hubungan Afiliasi Direksi

Table of Affiliate Relationship of the BOD

Nama Name	Hubungan Keuangan dan Keluarga Direksi Financial and Family Relationship of the BOD											
	Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with						Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with					
	Dewan Komisaris BOC		Direksi BOD		Pemegang Saham Utama Majority Shareholders		Dewan Komisaris BOC		Direksi BOD		Pemegang Saham Utama Majority Shareholders	
	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No
Djojo Hartono		✓		✓	✓		✓			✓	✓	
Ang Andri Pribadi		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Aris Setyapranarka		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Roni Kunto		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Sumarni		✓		✓		✓		✓		✓		✓

- a. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris.

Direktur Utama Perseroan, Djojo Hartono adalah anak dari Eddy Hartono, yang menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan dan adik dari Surja Hartono yang menjabat sebagai Wakil Komisaris Utama Perseroan.

- b. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Direktur Utama Perseroan, Djojo Hartono adalah salah satu Pemegang Saham dan anggota Direksi PT Adrindo Intiperkasa yang merupakan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Perseroan.

- c. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya.

Tidak ada hubungan afiliasi.

- a. Affiliations between members of BOD and BOC.

The Company's President Director, Djojo Hartono is the son of Eddy Hartono, the Company's President Commissioner and the brother of Surja Hartono, the Company's Vice President Commissioner.

- b. Affiliations between members of BOD and Ultimate and/or Controlling Shareholders.

The Company's President Director, Djojo Hartono is one of the Shareholders and also members of the BOD of PT Adrindo Intiperkasa, the Company's Ultimate and/or Controlling Shareholder.

- c. Affiliations between the members of BOD and their internal members.

There are no affiliations.

- d. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lainnya.

Komisaris Utama Perseroan, Eddy Hartono adalah ayah dari Surja Hartono, yang menjabat sebagai Wakil Komisaris Utama Perseroan.

- e. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

- Komisaris Utama Perseroan, Eddy Hartono adalah salah satu Pemegang Saham dan Direktur Utama PT Adrindo Intiperkasa yang merupakan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Perseroan.
- Wakil Komisaris Utama Perseroan, Surja Hartono adalah salah satu Pemegang Saham dan anggota Direksi PT Adrindo Intiperkasa yang merupakan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Perseroan.

Kebijakan Pemberian Pinjaman bagi Direksi

Perseroan memiliki kebijakan mengenai transaksi yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak berelasi. Pemberian pinjaman kepada Direksi dan Komisaris termasuk ke dalam penyediaan kepada Pihak Terkait.

Kebijakan pemberian pinjaman kepada Direksi diberikan atas dasar prinsip kewajaran atau *arm's length basis* dan sesuai dengan tingkat suku bunga pasar dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian.

Kebijakan Tata Cara Pengunduran Diri Direksi Apabila Terlibat dalam Kejahatan Keuangan

Anggaran Dasar Perseroan telah mengatur mengenai kebijakan pengunduran diri anggota Direksi apabila anggota Direksi tidak lagi memenuhi persyaratan perundangan-perundangan yang berlaku, termasuk terlibat dalam kejahatan keuangan maka masa jabatan anggota Direksi dengan sendirinya berakhir.

Berdasarkan POJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka,

- d. Affiliations between the members of BOC and their internal members.

The Company's President Commissioner, Eddy Hartono is the father of Surja Hartono, the Company's Vice President Commissioner.

- e. Affiliations between members of BOC and Ultimate and/or Controlling Shareholders.

- The Company's President Commissioner, Eddy Hartono is one of the Shareholders and also President Director of PT Adrindo Intiperkasa, the Company's Ultimate and/or Controlling Shareholder.
- The Company's Vice President Commissioner, Surja Hartono is one of the Shareholders and also members of the BOD of PT Adrindo Intiperkasa, the Company's Ultimate and/or Controlling Shareholder.

Policy on Loans Provision to The Board of Directors

The Company has a policy regarding transactions that contain conflict of interest and/or transactions with related parties. The provision of loan to the BOD and BOC is included in the condition to Related Parties.

The loan policy of the BOD is granted on the basis of the fairness principle or *arm's length basis* and at market interest rates with taken into the principle of prudence.

The Policy on Resignation Procedure for the Board of Directors Whom are Involved in Financial Crimes

The Company's Articles of Association regulated the policies on the resignation of the BOD members does not meet such requirements, including involving in a financial crime, then the tenure of member of the BOD shall automatically end.

Based on POJK No.21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Guidelines for Public Companies

dan SEOJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Perseroan telah memiliki kebijakan pengunduran diri bagi anggota Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan. Setiap anggota Direksi diwajibkan menyampaikan pengunduran diri dari jabatannya apabila anggota Direksi tersebut terlibat dalam kejahatan keuangan dan/atau tindak pidana lainnya sebagaimana dimaksud dalam ketentuan yang berlaku.

Kebijakan Pengunduran Diri Direksi Apabila Terlibat dalam Kejahatan Keuangan dapat diakses di situs web Perseroan (www.smsm.co.id) bagian Tata Kelola.

Tata Cara Pengunduran Diri Direksi Apabila Terlibat Kejahatan Keuangan

Tata cara pengunduran diri bagi anggota Direksi adalah sebagai berikut:

1. Seorang anggota Direksi wajib mengundurkan diri dari jabatannya dan menyampaikan surat pengunduran dirinya kepada Perseroan paling lambat 90 (sembilan puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya;
2. Perseroan wajib melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat sehubungan dengan pengunduran diri tersebut dan menyampaikannya kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja sejak tanggal penerimaan surat pengunduran diri tersebut;
3. Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan pengunduran diri anggota Direksi tersebut dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah diterimanya surat pengunduran diri tersebut;
4. Kepada anggota Direksi yang mengundurkan diri tersebut di atas tetap dapat dimintakan pertanggungjawabannya sejak pengangkatan yang bersangkutan sampai dengan tanggal pengunduran dirinya, dalam RUPS.
5. Dalam hal anggota Direksi mengundurkan diri sehingga mengakibatkan jumlah anggota Direksi menjadi kurang dari 2 (dua) orang, maka pengunduran diri tersebut sah apabila telah ditetapkan oleh RUPS dan telah diangkat anggota Direksi yang baru sehingga memenuhi persyaratan minimal jumlah anggota Direksi.

and SEOJK No.32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines, the Company has a resignation policy for members of the BOD involved in financial crime. Each member of BOD is obliged to submit his/her resignation from his/her position if he/she engaged in a financial crime and/or other crimes in accordance with prevailing regulations.

The Resignation Policy for the BOD whom are Involved in Financial Crimes is available for access on the Company's website (www.smsm.co.id) section of Corporate Governance.

The Board of Directors Resignation Procedure If Involved in Financial Crime

The resignation procedure for the members of the BOD is as follows

1. A member of the BOD must resign from his/her position and submit a resignation letter to the Company no later than 90 (ninety) days before the effective date of the resignation;
2. The Company must carry out the disclosure of information to public regarding the resignation and submit the information to OJK no later than 2 (two) working days after the resignation letter is received;
3. The Company must organize a GMS to approve the resignation of the said BOD member within a maximum period of 90 (ninety) days after his/ her resignation letter is received;
4. The member of the BOD whom resigned will still be held liable for his/her actions since the appointment of his/her position until the date of his/her resignation, in the GMS.
5. In the event that the resignation of the member of the BOD resulting the BOD consisting less than 2 (two) people, then the resignation is valid if it has been determined by the GMS and a new member of the BOD has been appointed to meet the minimum requirements for the number of members of the BOD.

Perseroan wajib mengumumkan hasil RUPS tersebut dan menyampaikan hasilnya kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah RUPS tersebut.

Hubungan Dewan Komisaris dengan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi memiliki tugas dan tanggung jawabnya masing-masing, di mana Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, sedangkan Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab melakukan pengelolaan Perseroan. Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam mewujudkan fungsi *check & balance* di Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi memiliki hubungan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Pedoman Kerja Direksi serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Terbentuknya hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi yang baik merupakan salah satu hal yang sangat penting agar masing-masing Organ Perseroan dapat bekerja sesuai fungsinya masing-masing dengan efektif dan efisien. Untuk itu, dalam menjaga hubungan kerja yang baik antara Dewan Komisaris dengan Direksi menerapkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Dalam menjaga independensi masing-masing organ Perseroan, hubungan Dewan Komisaris dengan Direksi dalam rangka tugas dan tanggung jawab masing-masing merupakan hubungan yang bersifat formal, dalam arti harus senantiasa dilandasi oleh suatu mekanisme atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan. Hubungan yang bersifat informal dapat saja dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi, namun tidak dapat dianggap sebagai kebijakan formal sebelum melalui mekanisme atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan;
2. Dewan Komisaris harus menghormati fungsi dan peranan Direksi dalam mengelola Perseroan sebagaimana telah diatur dalam Undang-undang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perusahaan. Berbagai hal yang menyangkut hubungan kerja sehari-hari antara Dewan Komisaris dengan Direksi,

The Company shall disclose the result of the GMS and submit to OJK no later than 2 (two) working days after the GMS.

Relationship the Board of Commissioners and Board of Directors

The BOC and BOD have their respective duties and responsibilities, where the BOC has the duties and responsibilities for supervising and providing advice to the BOD, while the BOD's duties and responsibilities are managing the Company. In performing their respective duties and responsibilities to carry out the check and balance function in the Company, the BOC and the BOD are in close relationships with each other as regulated in the Company's Articles of Association, the Charter of BOC and Charter of BOD, as well as the prevailing laws and regulations.

The shaping of a good working relationship between BOC and BOD is one of the most important things in order to make each of the Company's organs to work according to their respective functions effectively and efficiently. To that end, in maintaining a good working relationship between BOC and BOD, the following principles are applied:

1. In order to maintain the independence of each Company body, the relationship between BOC and BOD in the context of their respective duties and responsibilities is a formal relationship, in the sense that it must always be based on a mechanism or correspondence that can be accounted for. Informal relations can be made by each member of BOC and BOD, but cannot be presume as a formal policy before going through a mechanism or correspondence that can be accounted for;
2. The BOC must respect the BOD's function and role in managing the Company as stipulated in the Limited Liability Company Law and the Company's Articles of Association. Matters relating to daily working relationships between BOC and BOD that have not been regulated by applicable laws and regulations,

yang belum diatur oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan, *Code of Conduct* maka akan diatur lebih lanjut sesuai kesepakatan antara Dewan Komisaris dengan Direksi dengan dilandasi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*;

3. Anggota Dewan Komisaris baik secara sendiri-sendiri maupun kolegal dapat memperoleh akses informasi yang berhubungan dengan pengelolaan Perusahaan termasuk tetapi tidak terbatas pada informasi mengenai Entitas Anak Perseroan;
4. Dalam hal permintaan informasi oleh Dewan Komisaris menyangkut Entitas Anak Perseroan, maka permintaan tersebut disalurkan melalui Direksi Perseroan. Merupakan wewenang Direksi Perusahaan untuk meminta informasi tersebut dari Entitas Anak dengan kewenangannya sebagai Pemegang Saham;
5. Dewan Komisaris bersama-sama Direksi Perusahaan secara periodik melakukan rapat koordinasi untuk membahas berbagai permasalahan yang menyangkut Perusahaan. Dalam rapat koordinasi tersebut, Komisaris Utama berperan sebagai pimpinan rapat. Dalam hal Komisaris Utama berhalangan hadir, maka yang bersangkutan dapat menunjuk anggota Dewan Komisaris lainnya sebagai orang yang mewakilinya;
6. Keputusan rapat koordinasi antara Dewan Komisaris dan Direksi merupakan sesuatu yang mengikat bagi semua peserta rapat; dan
7. Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan hubungan kelembagaan dalam arti bahwa Dewan Komisaris merupakan jabatan kolektif yang merepresentasikan keseluruhan anggota Dewan Komisaris lainnya sehingga setiap hubungan kerja antara seorang anggota Dewan Komisaris dengan salah satu atau beberapa orang Direksi perlu diketahui oleh anggota Dewan Komisaris lainnya.

Komite dibawah Dewan Komisaris

Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengawasan Perseroan, Dewan Komisaris dibantu oleh komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Komite-komite di bawah Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan mengacu pada Pedoman

the Company's Articles of Association, Code of Good Corporate Governance, Code of Conduct, then will be further regulated based on agreement between Board of Commissioners and Board of Directors based on Good Corporate Governance principles;

3. Members of BOC both individually and collegially can obtain access to information relating to the management of the Company including, but not limited to information about Subsidiaries;
4. In the case of a request for information by BOC concerning a Subsidiary, the request is sent through the Company's BOD who have the authority to request such information from the Subsidiary under the authority as a Shareholder;
5. The BOC together with the BOD periodically conducts joint meetings to discuss issues relating to the Company, in which the President Commissioner leads the meeting. In the event that the President Commissioner is unable to attend, he/she may appoint other member of BOC as a representative;
6. The decisions made in the BOC and BOD joint meeting are binding on all meeting participants; and
7. All working relationships between the BOC and BOD become institutional relationship, in the sense that the BOC has a collective position representing all other members of BOC so that every working relationship between a member of BOC and one or several Directors needs to be known by other members of BOC.

Committees under the Board of Commissioners

In carrying out its Company supervision duties and responsibilities, the Board of Commissioners (BOC) is assisted by committees under the BOC. Committees under the BOC carry out their duties and responsibilities with reference to the Committee Charter, which are

dan Tata Tertib Kerja Komite yang disusun dan tinjau ulang secara berkala berdasarkan peraturan yang berlaku di Indonesia dan praktik terbaik penerapan Tata Kelola.

Ketua dari komite-komite di bawah Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau bentuk hubungan lain dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi independensinya. Komite-komite di bawah Dewan Komisaris terdiri dari:

1. Komite Audit
2. Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite di bawah Dewan Komisaris tersebut diuraikan sebagai berikut:

KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan komite yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi, tugas dan tanggung jawab pengawasan secara efektif dan independen atas hal-hal yang terkait dengan kualitas informasi keuangan, sistem pengendalian internal, pelaksanaan fungsi audit internal dan eksternal, implementasi tata kelola serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Komite Audit bertanggungjawab kepada Dewan Komisaris dengan memberikan opini secara independen mengenai hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dasar Hukum Pembentukan Komite Audit

Pembentukan Komite Audit dilakukan berdasarkan:

- Undang-Undang No.40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Undang-Undang No.8/1995 tentang Pasar Modal;

compiled and reviewed periodically based on applicable regulations in Indonesia and the best practice of Corporate Governance implementation.

The chairperson of committees under the BOC is an Independent Commissioner who has no financial, management, or share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors (BOD) and/or the Controlling Shareholders, or other forms of relationship with the Company that may affect his/her independence. Committees under the Board of Commissioners consist of:

1. Audit Committee
2. Nomination and Remuneration Committee

The Committees under the BOC are described as follows:

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is a committee formed to assist the BOC in performing its supervision functions, duties and responsibilities effectively and independently, particularly on matters related to quality of financial information, internal control systems, performance of internal and external audit functions, implementation of governance and compliance with applicable laws and regulations.

The Audit Committee is responsible to the BOC by providing independent opinions on matters that require the attention of the BOC following GCG principles and applicable laws and regulations.

Legal Basis on the Establishment of Audit Committee

The establishment of the Audit Committee is based on:

- Law No.40/2007 on Limited Liability Companies;
- Law No.8/1995 on the Capital Market;

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
- Peraturan OJK No.13 Tahun 2017 tanggal 27 Maret 2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan sebagaimana telah dicabut dengan Peraturan OJK No.9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan; dan
- Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris.
- Financial Services Authority (OJK) Regulation No.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committees;
- OJK Regulation No.13 of 2017 dated March 27th, 2017 concerning the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities as revoked by OJK Regulation No.9 of 2023 concerning the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities; and
- The provisions of the Company's Articles of Association regarding the duties and authority of the Board of Commissioners.

Tugas dan Tanggung jawab Komite Audit

Tugas utama Komite Audit adalah membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tanggung jawab pengawasannya. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit bekerja dalam koordinasi yang erat dengan Audit Internal dan Auditor Eksternal.

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas seperti laporan keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya;
- Menelaah dan memberikan saran/rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya rencana transaksi afiliasi/transaksi pihak berelasi yang material;
- Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
- Melakukan pemantauan atas implementasi tata kelola yang efektif dan berkelanjutan;
- Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
- Mengevaluasi Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) unit Audit Internal;

Duties and Responsibilities of Audit Committee

The Audit Committee's primary function is to assist the BOC in fulfilling its supervisory responsibilities. In carrying out all of these responsibilities, the Audit Committee coordinates closely with the Internal Audit and the External Auditor.

In carrying out its function, the Audit Committee has the following duties and responsibilities among others:

- Review the financial information to be released by the Company to the public and/or the authorities such as financial statements, projections and other financial-related information;
- Review and provide advices/recommendations to the BOC related to the planned material affiliated transaction/related party transaction;
- Review and report to the BOC of any reports or complaints related to accounting process and financial reporting of the Company;
- Review and monitor the implementation of effective and sustainable corporate governance practices;
- Review the Company's compliance with other regulations that are relevant to its activities;
- Evaluating the Annual Audit Work Program (PKAT) of Internal Audit Unit;

g. Memonitor efektivitas Internal Audit Perseroan; h. Memonitor pelaksanaan tindak lanjut temuan auditor internal dan/atau temuan serta <i>Management Letter</i> (rekomendasi) auditor eksternal oleh Direksi; i. Memonitor status dan tindak lanjut terhadap isu signifikan; j. Mengevaluasi secara berkala dan merekomendasikan perbaikan terhadap Pedoman Audit Internal; k. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal; l. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan; m. Mengawasi hubungan dengan akuntan publik dan mengadakan rapat/pembahasan dengan akuntan publik; n. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan; o. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan, penunjukan kembali dan pemberhentian atau penggantian Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan, berdasarkan pada independensi dan ruang lingkup penugasan; p. Melakukan penelaahan dengan manajemen dan Auditor Eksternal/Akuntan Publik terkait dengan semua hal yang diharuskan untuk dikomunikasikan oleh Auditor Eksternal/Akuntan Publik kepada Komite Audit sesuai dengan Standar Profesional Akuntan Publik; q. Melakukan pemantauan dan penelaahan atas kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik dengan standar audit yang berlaku; r. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi; s. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi benturan kepentingan Perseroan; dan	g. Monitor the effectiveness of the Company's Internal Audit; h. Monitor the implementation of follow up to the findings of the internal auditors and/or findings as well as Management Letter (recommendations) of the external auditors by the BOD; i. Monitor status and follow up on significant issues; j. Evaluate regularly and recommend improvements to the Internal Audit Charter; k. Review/evaluate the implementation of the audits by the internal auditors and supervising the follow-up of the internal auditors' findings by BOD; l. Ensure the confidentiality of the Company's documents, data and information; m. Oversee relations with the public accountant and holding meetings with them; n. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the Public Accountant on the services rendered; o. Provide recommendations to the BOC concerning the appointment, re-appointment and dismissal or replacement the Public Accounting Firm and/or Public Accountant that will audit the financial report, based on independency and scope of the assignment; p. Reviewing with management and External Auditor/Public Accountant related to all matters to be communicated by External Auditor/Public Accountant to Audit Committee in accordance with the Professional Standards of Public Accountant; q. Monitoring and reviewing suitability of audit implementation by the Public Accounting Firm with applicable audit standards; r. Conduct review on the implementation of risk management by BOD; s. Review and provide advice to the BOC on potential conflicts of interest in the Company; and

- t. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik. Evaluasi tersebut mencakup aspek-aspek berikut ini: i) Kesesuaian pelaksanaan audit oleh Auditor Independen dengan standar audit yang berlaku; ii) Kecukupan waktu pekerjaan lapangan; iii) Pengkajian cakupan jasa yang diberikan dan kecukupan uji petik; dan iv) Rekomendasi perbaikan yang diberikan oleh Auditor Independen.

Wewenang Komite Audit

Dalam melakukan tugasnya, Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut:

- a. Mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset dan sumber daya yang diperlukan;
- b. Dapat berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- c. Memperoleh laporan hasil pemeriksaan Auditor Internal dan Auditor Eksternal;
- d. Menugaskan Auditor Internal dan/atau Auditor Eksternal untuk melakukan pemeriksaan/investigasi khusus, apabila terdapat dugaan kuat telah terjadi kecurangan, pelanggaran hukum dan pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. Mendapatkan masukan dan/atau saran dari pihak luar Perseroan yang berkaitan dengan tugasnya;
- f. Jika diperlukan, dapat melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya; dan
- g. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Piagam/Pedoman Komite Audit

Komite Audit Perseroan telah memiliki Pedoman Komite Audit yang disusun sebagai pedoman agar Komite Audit dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, transparan, kompeten, independen dan dapat dipertanggung-jawabkan, serta sesuai dengan

- t. Evaluate the rendering of audit services on the annual historical financial information by the Public Accountant and/or Public Accounting Firm. The evaluation includes the following aspects: i) Compliance with the implementation of the audit by the Independent Auditor with applicable audit standards; ii) Adequate time for field work; iii) Review of the scope of services provided and the adequacy of sampling tests; and iv) Recommendations for improvements provided by the Independent Auditor.

Authority of Audit Committee

In performing the duties, the Audit Committee is authorized to:

- a. To access the Company's document, data and information regarding employee, fund, asset and other resources as required;
- b. To communicate directly with employees, including the BOD and those who carry out functions of internal audit, risk management and Accountant related to duties and responsibilities of the Audit Committee;
- c. Obtaining reports on the audit results of the Internal Auditor and External Auditor;
- d. Assign the Internal Auditor and/or External Auditor to conduct a special audit/investigation, if there is a strong suspicion of fraud, violation of law and violation of prevailing laws and regulations;
- e. Obtain input and/or advice from external of the Company relating to its duties;
- f. If needed, can involve independent parties outside the members of the Audit Committee who is required to assist on the implementation of duties; and
- g. Conduct other authorities rendered by the BOC.

Charter of Audit Committee

The Audit Committee has the Charter of Audit Committee, which was prepared as a guidance for the Audit Committee in implementing duties and responsibilities efficiently, transparently, competently, independently and with accountability, as well as being

peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pedoman Komite Audit mencakup keanggotaan, persyaratan keanggotaan termasuk persyaratan kompetensi dan independensi, wewenang dan tanggung jawab, tugas dan pelaporan, masa jabatan dan rapat. Pedoman sebagaimana dimaksud secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.smsm.co.id) dan secara berkala senantiasa ditinjau agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Masa Jabatan

Sesuai dengan POJK No.55/POJK.04/2015, masa jabatan anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris, serta dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Dalam hal Komite Audit juga menjabat sebagai Komisaris Independen, Komisaris Independen yang bersangkutan hanya dapat diangkat kembali pada Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Komite Audit berikutnya. Masa tugas anggota Komite yang diangkat di antara masa jabatan Dewan Komisaris akan berakhir bersamaan dengan berakhirnya masa jabatan Dewan Komisaris tersebut.

Kualifikasi Komite Audit

Persyaratan keanggotaan Komite Audit Perseroan sebagai berikut:

1. Persyaratan Umum

- a. Wajib memiliki integritas yang tinggi, akhlak dan moral yang baik;
- b. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir kecuali Komisaris Independen;
- c. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;
- d. Wajib mematuhi Pedoman Komite Audit yang ditetapkan oleh Perseroan;

in line with the prevailing laws and regulations. The Charter of Audit Committee consists of membership, membership requirement including requirement of competency and independency, authority and responsibility, duties and reports, tenure and meetings. The aforementioned charter is regularly reviewed and in its entirety is available in the Company's website (www.smsm.co.id).

Tenure of Office

Accordance with POJK No.55/POJK.04/2015, the tenure of office of the Audit Committee shall not be longer than the term of office of the BOC and can be re-elected for only 1 (one) subsequent period. In the event of an Audit Committee also serves as the Company's Independent Commissioner, the individual can only be re-appointed at the Audit Committee for the following 1 (one) service period of Audit Committee. The term of office of Committee members appointed in the middle of the term of office of the Board of Commissioners shall end at the same time as the term of office of the Board of Commissioners.

Qualifications of Audit Committee

The requirements for membership of the Company's Audit Committee are as follows:

1. General Requirements

- a. Must have high integrity, good character and morals;
- b. Not a person who worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for an Independent Commissioner;
- c. Not a internal person of a Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraisal Service Office or any other party providing assurance services, non-assurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months;
- d. Must comply with the Audit Committee Charter established by the Company;

- e. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- f. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut;
- g. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama/Pengendali Perseroan; dan
- h. Tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

2. Persyaratan Kompetensi

- a. Memiliki keahlian, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang memadai yang berhubungan dengan tugas dan tanggung jawabnya;
- b. Wajib memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya yang terkait kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen risiko dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
- c. Memiliki sikap mental, etika dan tanggung jawab profesi yang baik;
- d. Memiliki pemahaman yang memadai atas aspek bisnis dan pengelolaan Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- e. Mampu berkomunikasi secara efektif dan memiliki kemampuan untuk memberikan saran dan pandangan yang konstruktif, memiliki integritas yang tinggi, dedikasi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang memadai sesuai dengan latar belakang pendidikannya;
- f. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan;
- g. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya bagi pelaksanaan tugas Komite Audit.

- e. Does not have direct or indirect shares in the Company;
- f. In the event that a member of the Audit Committee acquires shares of the Company either directly or indirectly as a result of a legal event, the shares must be transferred to another party within a maximum period of 6 (six) months after the shares were acquired;
- g. Has no affiliation with members of the BOC, members of the BOD, or the Company's Major/Controlling Shareholders; and
- h. Has no business relationship, either directly or indirectly, relating to the Company's business activities.

2. Competence Requirements

- a. Have sufficient expertise, ability, knowledge and experience related to duties and responsibilities;
- b. Must understand financial reports, the Company's business, especially those related to the services or business activities of the Company, the audit process, risk management and laws and regulations in the Capital Market sector as well as other related laws and regulations;
- c. Possessing good mental attitude, ethics and professional responsibility;
- d. Have an adequate understanding of the business aspects and management of the Company following the laws and regulations;
- e. Able to communicate effectively and have the ability to provide constructive suggestions and views, having high integrity, dedication, ability, adequate knowledge and experience according to their educational background;
- f. Willing to continuously improve competencies through education and training;
- g. Able to allocate sufficient time to fulfill responsibilities for the Audit Committee tasks.

Komposisi Komite Audit

Penetapan keanggotaan Komite mengacu pada POJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Keanggotaan Komite terdiri atas tidak kurang dari tiga anggota, dengan sekurang-kurangnya terdiri dari satu orang Komisaris Independen dan pihak dari luar Perseroan.

Saat ini, seluruh anggota Komite Audit Perseroan merupakan pihak independen dengan Ketua Komite merangkap sebagai Komisaris Independen.

Per 31 Desember 2024, susunan Komite Audit terdiri dari:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Tenure	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Drs. Joseph Pulo	Ketua Chairman	2022-2027	Akta Risalah RUPST No.36 pada tanggal 28 Juli 2022 Deed of Minutes of AGMS No.36 dated 28 July 2022
Pradana Ramadhian G	Anggota Member	2022-2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Agustus 2022 Decree of Board of Commissioners 1 August 2022
Aida Ria Santoso	Anggota Member	2023-2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Februari 2023 Decree of Board of Commissioners 1 Februari 2023

Profil Komite Audit

Ketua

Drs. Joseph Pulo

Profilnya adalah sebagaimana telah disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris halaman 50.

Dalam memperkaya kompetensi dan memperluas serta mengikuti perkembangan pasar modal terkini, berbagai pelatihan, seminar dan workshop yang telah diikuti selama tahun 2024, diantaranya:

Audit Committee Composition

The Committee's membership was established based on POJK No.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for Audit Committees. The Committee's membership shall consist of at least three members, with at least one Independent Commissioner and parties from outside of the Company.

Currently, the Company's Audit Committee members are independent parties whose Chairman also serves as an Independent Commissioner.

As of December 31, 2024, the Audit Committee consists of:

Audit Committee Profiles

Chairman

Drs. Joseph Pulo

Profile have been presented in section of the BOC's Profile on page 50.

In enriching competencies and expanding and following the latest capital market developments, various trainings, seminars and workshops that have been attended during 2024 include:

Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Penyelenggara Organizer
29 Feb 2024 Feb 29, 2024	Strategi Menengah Serangan Siber. Cyber Attack Intermediate Strategy.	OJK
5 Mar 2024 Mar 5, 2024	Legal Due Diligence dan Pendapat Hukum. Legal Due Diligence and Legal Opinions.	APEI
7 Mar 2024 Mar 7, 2024	Artificial Intelligence Change the Face of Finance Sector.	OJK
14 Mar 2024 Mar 14, 2024	Series Setting Your Sail on the Indonesian Carbon Trading Eco System Part 1.	OJK
21 Mei 2024 May 21, 2024	Sosialisasi Key Audit Matters. Socialization of Key Audit Matters.	APEI

Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Penyelenggara Organizer
12 Nov 2024 Nov 12, 2024	Single Stock Futures / SSF.	BEI
28 Nov 2024 Nov 28, 2024	Economic and Capital Market Outlook 2025.	BEI

Catatan | Notes:

- Asosiasi Perusahaan Efek Indonesia (APEI) | Indonesia Securities Companies Association (APEI)
- Bursa Efek Indonesia (BEI) | Indonesia Stock Exchange (IDX)
- Otoritas Jasa Keuangan (OJK) | Financial Services Authority (OJK)

Profil Pradana Ramadhian G dan Aida Ria Santoso sebagai anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris dapat dilihat di bawah ini:

Profiles for Pradana Ramadhian G and Aida Ria Santoso as members of Audit Committee who are non-members of the BOC can be seen as follows:

Pradana Ramadhian G



Warganegara Indonesia,
usia 59 tahun per 31 Desember 2024
Berdomisili di Jakarta
Periode Jabatan: 2022 - 2027, Periode Pertama

Indonesian Citizen,
age 59 as of 31 December 2024
Domicile in Jakarta
Term of Office: 2022 - 2027, First Period

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Agustus 2022

Legal Basis of Appointment

Decree of Board of Commissioners 1 August 2022

Riwayat Pendidikan

- S1, Fakultas Ekonomi Akuntansi, Universitas Parahyangan, Bandung - Indonesia
- S2, Manajemen, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta - Indonesia

Educational Background

- Bachelor's degree, Economic Faculty, Majoring in Accountancy, Parahyangan University, Bandung - Indonesia
- Master's degree, Management, Gadjah Mada University, Yogyakarta - Indonesia

Riwayat Pekerjaan

2020-sekarang : Anggota Komite Audit PT Blue Bird Tbk.

2013-2019 : Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Elnusa Tbk.

2013-2015 : Direktur Keuangan PT Bukaka Teknik Utama Tbk.

2011-2013 : Direktur Keuangan PT Bumi Karya Artha.

2009-2011 : Direktur Corporate & Institutional Banking Bank ANZ, Indonesia.

2008-2009 : Vice President Corporate Banking Deutsche Bank A.G., Indonesia.

1990-2008 : Assistant Vice President Corporate Banking PT Mandiri Tbk.

Work Experience

2020-present : Member of the Audit Committee at PT Blue Bird Tbk.

2013-2019 : Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee at PT Elnusa Tbk.

2013-2015 : Finance Director at PT Bukaka Teknik Utama Tbk.

2011-2013 : Finance Director at PT Bumi Karya Artha.

2009-2011 : Director of Corporate & Institutional Banking at ANZ Bank, Indonesia.

2008-2009 : Vice President Corporate Banking at Deutsche Bank A.G., Indonesia.

1990-2008 : Assistant Vice President of Corporate Banking at PT Mandiri Tbk.

Kepemilikan Saham per 31 Desember 2024:

Tidak memiliki saham di PT Selamat Sempurna Tbk.

Shareholding as of December 31, 2024:

Does not own shares in PT Selamat Sempurna Tbk.

Rangkap Jabatan:

None

Concurrent Positions:

None

Pelatihan, Seminar, Workshop:

Trainings, Seminars, Workshops:

Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Penyelenggara Organizer
30 Jan 2024 Jan 30, 2024	Town Hall Meeting: Highlights of the new global internal audit standards.	IIA Indonesia

Catatan | Notes:

Institute of Internal Auditors Indonesia (IIA Indonesia)

Aida Ria Santoso



Warganegara Indonesia,
usia 59 tahun per 31 Desember 2024
Berdomisili di Jakarta
Periode Jabatan: 2023 - 2027, Periode Pertama

Indonesian Citizen,
age 59 as of 31 December 2024
Domicile in Jakarta
Term of Office: 2023 - 2027, First Period

Dasar Hukum Pengangkatan
Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Februari 2023

Legal Basis of Appointment
Decree of Board of Commissioners 1 Februari 2023

Riwayat Pendidikan
S1, Fakultas Ekonomi Akuntansi, Universitas Parahyangan,
Bandung - Indonesia

Educational Background
Bachelor's degree, Economic Faculty, Majoring in Accountancy,
Parahyangan University, Bandung - Indonesia

Riwayat Pekerjaan
2023-2024 : Wakil Direktur Keuangan Armada Group.
2022-2023 : Direktur Keuangan Umara Group.
2020-2022 : Direktur PT Kreasi Mandiri Wintor Indonesia
& PT Velasto Indonesia.
2013-2020 : Share Service Center Division Head
PT Astra Otoparts Tbk.
2001-2013 : Manajer Keuangan & Akuntansi PT Astra
Otoparts Tbk.
1998-2001 : Manajer Keuangan & Akuntansi PT Menjangan
Sakti.
1996-1998 : Manajer Keuangan & Akuntansi PT Danamon
Asuransi.
1991-1996 : Asisten Manajer Keuangan PT Kalbe Farma
Tbk.
1988-1991 : Auditor Senior SGV Utomo.

Work Experience
2023-2024 : Deputy Finance Director at Armada Group.
2022-2023 : Chief Financial Officer at Umara Group.
2020-2022 : Director at PT Kreasi Mandiri Wintor
Indonesia & PT Velasto Indonesia.
2013-2020 : Share Service Center Division Head at
PT Astra Otoparts Tbk.
2001-2013 : Finance and Accounting manager at PT Astra
Otoparts Tbk.
1998-2001 : Finance and Accounting manager at
PT Menjangan Sakti.
1996-1998 : Finance and Accounting manager at
PT Danamon Asuransi.
1991-1996 : Assistant Finance Manager at PT Kalbe Farma
Tbk.
1988-1991 : Senior Auditor at SGV Utomo.

Kepemilikan Saham per 31 Desember 2024:
Tidak memiliki saham di PT Selamat Sempurna Tbk.

Shareholding as of December 31, 2024:
Does not own shares in PT Selamat Sempurna Tbk.

Rangkap Jabatan:
None

Concurrent Positions:
None

Pelatihan, Seminar, Workshop:

Trainings, Seminars, Workshops:

Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Penyelenggara Organizer
19 Sep 2024 Sep 19, 2024	Webinar TERC Tax Update: Pengenalan Coretax Administration System (CTAS). TERC Tax Update Webinar: Introduction to the Coretax Administration System (CTAS).	TERC FEB UI
10 Okt 2024 Oct 10, 2024	Webinar "Kesiapan WP terhadap Implementasi Coretax dalam Mendukung Kegiatan Bisnis yang Lebih Efektif dan Efisien". Webinar of "Taxpayers' Readiness for Coretax Implementation in Supporting More Effective and Efficient Business Activities".	AEI
Catatan Notes : • Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association (AEI) • Tax Education and Research Center Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (TERC FEB UI)		

Kode Etik

Seluruh anggota Komite Audit berkomitmen untuk memberikan kemampuan terbaik serta menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya, dengan senantiasa menjaga kerahasiaan informasi Perusahaan, menjunjung tinggi independensi dan objektivitas, serta

Code of Ethics

All members of the Audit Committee are committed to providing their best capabilities and providing sufficient time to carry out their duties, by always maintaining the confidentiality of the Company's information, upholding their independence and objectivity, and maintaining

menjaga profesionalisme (berintegritas, jujur dan kompeten) demi kemajuan Perseroan dan penerapan GCG.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Peraturan OJK tentang Komite Audit mensyaratkan bahwa Komite Audit sedikitnya terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, 1 (satu) diantaranya adalah Komisaris Independen yang bertindak sebagai ketua, sementara dua anggota lainnya harus merupakan pihak yang independen, minimal salah satu diantaranya harus memiliki keahlian dalam bidang akuntansi dan/atau keuangan.

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan adalah pihak independen, yaitu tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan usaha dengan Perseroan yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian pendapat yang profesional dan independen, komposisi Komite Audit Perseroan memiliki keberagaman kompetensi, pengalaman dan pengetahuan di bidang keuangan serta integritas dan independensi para anggota sesuai ketentuan OJK.

Sebagai bentuk komitmen dan tanggung jawab Komite Audit atas terlaksananya prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan, serta sebagai upaya merealisasikan ketentuan tentang independensi yang tercantum dalam Piagam Komite Audit, setiap tahun Komite Audit Perseroan membuat Surat Pernyataan Independensi Komite Audit yang ditandatangani oleh Ketua dan seluruh Anggota Komite Audit.

Surat Pernyataan Independensi Komite Audit dapat diakses di situs web Perseroan (www.smsm.co.id) bagian Tata Kelola.

professionalism (integrity, honesty and competence) for the progress of the Company and the implementation of GCG.

Statement of Independency of Audit Committee

The OJK regulation on the Audit Committee requires that the Audit Committee consists of at least 3 (three) members, 1 (one) of whom is an Independent Commissioner who acts as chairman, while the other two members must be independent, one of them should have expertise in the field of accounting and/or finance.

All members of the Company's Audit Committee are independent parties, i.e. not having financial and management relationship, share ownership and/or family relationships with members of the BOC, the BOD and/or Controlling Shareholders or business relationships with the Company that may influence their ability to act independently.

So as to enable Audit Committee to serve its overseeing duties and to provide professional and independent opinions, the Audit Committee of the Company is composed of a mix of competence, experience and knowledge in finance as well as the integrity and independence of its members in accordance with OJK requirements.

As manifestation of commitment and responsibility of the Audit Committee upon Corporate Governance principles implementation, as well as an effort to realize provisions on independence as disclosed in the Audit Committee Charter, annually the Audit Committee has prepared an Audit Committee Independency Declaration which was signed by the Audit Committee Chairman and Members.

Audit Committee Independency Declaration is available for access on the Company's website (www.smsm.co.id) section of Corporate Governance.

Tabel Independensi Komite Audit

Table of Audit Committee Independence

Aspek Independensi	JP	PR	AI	Independence Aspect
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.	✓	✓	✓	Not being a person who works for a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Firm or other parties providing other assurance services, non-assurance services, appraisal services and/or consulting services to the Company within the past 6 (six) months.
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.	✓	✓	✓	Not being a person who works for or has authorities and responsibilities to plan, lead, control or supervise the Company's activities within the past 6 (six) months, except for Independent Commissioner.
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi.	✓	✓	✓	Having no financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors.
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, Entitas Anak Perseroan, maupun perusahaan afiliasi Perseroan.	✓	✓	✓	Having no management relationship at the Company, its Subsidiaries, or affiliate companies of the Company.
Tidak memiliki kepemilikan saham di perusahaan baik langsung maupun tidak langsung.	✓	✓	✓	Having no share ownership in the Company either directly or indirectly.
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Audit.	✓	✓	✓	Having no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or other members of Audit Committee.

Catatan | Notes:

JP : Drs. Joseph Pulo | PR : Pradana Ramadhian G | AI : Aida Ria Santoso

Rapat Komite Audit

Komite Audit mengadakan rapat secara berkala sebagaimana yang ditetapkan pada Pedoman Komite Audit. Rapat Komite Audit diselenggarakan sekurang-kurangnya sekali dalam 3 (tiga) bulan dan dianggap sah apabila sekurang-kurangnya dihadiri oleh lebih dari setengah anggota Komite Audit.

Rapat dipimpin oleh Ketua Komite Audit atau anggota yang ditunjuk berdasarkan kesepakatan rapat, apabila Ketua Komite Audit berhalangan hadir.

Keputusan yang diambil dalam rapat Komite Audit telah dicatat dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat Komite Audit. Risalah rapat ditandatangani oleh ketua rapat dan didistribusikan kepada semua anggota Komite Audit, baik yang menghadiri rapat maupun tidak. Perbedaan pendapat (*dissenting opinion*) yang terjadi dalam rapat dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat.

Audit Committee Meetings

The Audit Committee held regular meetings as defined in the Audit Committee Charter. The Audit Committee meeting shall be organized at least once in 3 (three) month and shall be considered legitimate in the event that it is attended by more than half of the Audit Committee members.

The meeting shall be presided over by the Chairman of Audit Committee or member who is appointed by the meeting, in the event that the Chairman of Audit Committee is absent.

Decisions made at the Audit Committee meetings have been properly documented and recorded in the minutes of the Audit Committee meetings. The minutes of meetings are addressed by the chairman of the meeting and distributed to all members of the Audit Committee, whether they were present in the meetings or not. The dissenting opinion that occurs in the meeting is included in the minutes of the meeting with the reasons for dissenting opinions.

Selama tahun 2024, Komite Audit telah melakukan rapat formal Komite Audit sebanyak 8 (delapan) kali terkait dengan pelaksanaan tugas dan wewenangnya.

During 2024, the Audit Committee has conducted 8 (eight) formal meetings in relation to the implementation of its duties and authorities.

Tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite Audit dalam tahun 2024 disajikan dalam tabel sebagai berikut:

The summary of attendance of each member in the Audit Committee during 2024 is presented below:

No.	Tanggal Date	Pembahasan Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Komite Audit Attendances of Audit Committee		
			JP	PR	AI
1	7 Mar 2024 Mar 7, 2024	Pembahasan Progres Audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023 oleh Kantor Akuntan Publik Purwanto, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst&Young Global Limited/EY). Discussion of the Audit Progress of the Company Financial Statements for 2023 fiscal year by Public Accountant Firm Purwanto, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst&Young Global Limited/EY).	√	√	√
2	22 Mar 2024 Mar 22, 2024	- Menelaah Laporan Keuangan Perseroan: Pembahasan Draft Laporan Keuangan Audit untuk Tahun Buku 2023. Review of the Company's Financial Report: Discussion on Draft of Audited Financial Report for the 2023 Financial Year. - Melakukan diskusi dengan Auditor Independen yang melaksanakan audit atas Laporan Keuangan Perseroan: <i>Closing Meeting Audit Report</i> untuk Tahun Buku 2023 dengan Kantor Akuntan Publik Purwanto, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst&Young Global Limited/EY). Discussion with Independent Auditor whom conducts audit on the Company's Financial Report: Closing Meeting Audit Report for the 2023 Financial Year with Public Accountant Firm Purwanto, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst&Young Global Limited/EY).	√	√	√
3	29 Apr 2024 Apr 29, 2024	Menelaah Laporan Keuangan Perseroan: Pembahasan Draft Laporan Keuangan per 31 Maret 2024. Review of the Company's Financial Report: Discussion on Draft of Financial Report as of March 31, 2024.	√	√	√
4	10 Mei 2024 May 10, 2024	Pembahasan Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan Perseroan Tahun Buku 2023 oleh Kantor Akuntan Publik Purwanto, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst&Young Global Limited/EY). Discussion of the Audit Committee's evaluation of the audit services provided by Public Accountant Firm Purwanto, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst&Young Global Limited/EY) for the Company's Historical Financial Statements the 2023 Financial Year.	√	√	√
5	10 Jun 2024 Jun 10, 2024	Pembahasan Laporan Rekomendasi Komite Audit sehubungan dengan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk audit Tahun Buku 2024. Discussion on The Recommendation Report of Audit Committee for the Appointment of Public Accountant and/or Public Accountant Firm for the 2024 Financial Year.	√	√	√
6	29 Jul 2024 Jul 29, 2024	Menelaah Laporan Keuangan Perseroan: Pembahasan Draft Laporan Keuangan per 30 Juni 2024. Review of the Company's Financial Report: Discussion on the Draft of the Financial Report as of June 30, 2024.	√	√	√
7	18 Sep 2024 Sep 18, 2024	Pembahasan ruang lingkup, perencanaan dan pelaksanaan audit Tahun Buku 2024 yang akan dilakukan oleh Auditor Independen sesuai dengan standar auditing: Pemaparan Ruang Lingkup Audit oleh Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, firma anggota jaringan global PwC. Discussion on scope, planning and implementation of audit the 2024 Financial Year which will be conducted by Independent Auditor with regard to accounting standards: Disclosure of Audit Scope by Public Accountant Firm Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, a member firm of the PwC global network.	√	√	√

No.	Tanggal Date	Pembahasan Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Komite Audit Attendances of Audit Committee		
			JP	PR	AI
8	30 Okt 2024 Oct 30, 2024	Menelaah Laporan Keuangan Perseroan: Pembahasan Draft Laporan Keuangan per 30 September 2024. Review of the Company's Financial Report: Discussion on the Draft of the Financial Report as of September 30, 2024.	√	√	√
Jumlah Kehadiran Attendance			8	8	8
Jumlah Rapat Number of Meetings			8	8	8
Tingkat Kehadiran Anggota Komite Audit (%) Audit Committee Attendance Rate (%)			100	100	100

Catatan | Notes:

JP : Drs. Joseph Pulo | PR : Pradana Ramadhian G | AI : Aida Ria Santoso

Peningkatan Kompetensi untuk Komite Audit

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi dan agar dapat mengikuti perkembangan industri terkini, anggota Komite Audit secara rutin mengikuti berbagai pelatihan, seminar dan *workshop*. Pada tahun 2024, pelatihan yang telah diikuti oleh anggota Komite Audit disajikan pada profil masing-masing anggota Komite Audit.

Pernyataan Komite Audit atas Efektivitas Sistem Pengendalian Intern dan Manajemen Risiko

Komite Audit menilai bahwa efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan sudah berjalan efektif dan memadai tercermin dari efektivitas pelaksanaan fungsi-fungsi pengendalian internal, antara lain fungsi internal audit, manajemen risiko, kepatuhan, finansial dan operasional kontrol.

Laporan Komite Audit

Sebagai bentuk pertanggungjawabannya, Komite Audit wajib menyampaikan laporan kepada Dewan Komisaris sebagai berikut:

- Laporan kuartalan Komite Audit.
- Laporan tahunan kegiatan Komite Audit, disampaikan pada akhir setiap tahun keuangan, laporan tahunan Komite Audit disampaikan pada halaman tersendiri dalam Laporan Tahunan ini.

Komite Audit membuat laporan hasil evaluasi pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi

Competency Development for the Audit Committee

To improve and develop their competencies and stay abreast with the latest development in the industry, members of the Audit Committee regularly attends various trainings, seminars and workshops. During 2024, training sessions attended by members of the Audit Committee were presented in the his/her profile of members of Audit Committee.

Statement of the Audit Committee on the Effectiveness of the Internal Control System and Risk Management

The Audit Committee considers that the effectiveness of the Company's internal control and risk management systems has been effective and adequate, as reflected in the effectiveness of the implementation of internal control functions, including internal audit, risk management, compliance, financial and operational control functions.

Audit Committee Reports

As a form of accountability, Audit Committee is required to submit the following reports to the BOC as follow:

- A quarterly Audit Committee reports.
- An annual activity report of the Audit Committee, submitted at the end of each financial year, presented on a separate section of this Annual Report.

The Audit Committee also prepares audit evaluation results on the annual historical financial information by

keuangan historis tahunan oleh Auditor Eksternal paling lama 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir atau sewaktu-waktu apabila diperlukan. Komite Audit harus membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diberikan dan atau untuk setiap masalah-masalah yang diidentifikasi memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

Pada tahun 2024, Komite Audit telah menyampaikan kepada Dewan Komisaris pada Jumat, 10 Mei 2024 mengenai hasil evaluasi Komite Audit terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan pada Rabu, 15 Mei 2024.

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahun 2024

Selama tahun 2024 Komite Audit telah melakukan tugas dan tanggung jawabnya sesuai ketentuan sebagai berikut:

- Melakukan pertemuan dan diskusi dengan Kepala Audit Internal Perseroan serta menerima, mengkaji dan memberikan saran dan rekomendasi terhadap hasil temuan dari Audit Internal.
- Melakukan penelaahan atas pelaksanaan program kerja Internal Audit, serta memberikan masukan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Internal Audit.
- Menelaah Laporan Keuangan Triwulan serta Laporan Keuangan Tengah Tahunan yang disusun dan dipublikasikan oleh manajemen Perseroan selama tahun 2024.
- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dipublikasikan oleh Perseroan, termasuk Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 serta informasi keuangan lainnya.
- Melakukan diskusi dan pembahasan dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja, firma anggota Ernst & Young Global Limited, yang meliputi pembahasan atas temuan-temuan selama pelaksanaan audit serta aspek-aspek yang terkait dengan laporan keuangan auditan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

the External Auditors at the latest 6 (six) month after the fiscal year ends or at any time if necessary. The Audit Committee is also required to submit a report to the Board of Commissioners on each assignment and or for each identified problem requiring the attention of the Board of Commissioners.

During 2024, the Audit Committee has submitted to the BOC on Friday, May 10th, 2024 concerning the evaluation of Audit Committee of the Implementation of Audit Services on Annual Historical Financial Information by Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja for the financial year ended on 31 December 2023 and which has been submitted to Financial Services Authority on Wednesday, May 15th, 2024.

Brief Report on the Audit Committee's Activities in 2024

During 2024 the Audit Committee has performed its duties and responsibilities according to the following provisions:

- Conducted meetings and discussions with the Head of Internal Audit and obtained, reviewed and provided suggestions and recommendation regarding the findings of Internal Audit.
- Review the implementation of the Internal Audit work program, and providing input to improve the efficiency and effectiveness of Internal Audit.
- Reviewed the Quarterly Financial Statements and Mid-Year Financial Statement, which have been prepared and published by the management in 2024.
- Reviewed the financial information to be published by the Company, including the financial statement for the year ended December 31, 2023 and other financial-related information.
- Conducted discussions with the Public Accounting Firm (PAF) Purwantono, Sungkoro & Surja, a member firm of Ernst & Young Global Limited, including discussions regarding the issues and findings during the audit process and discussions on other aspects related to the Company's audited financial statement for the year ended December 31, 2023.

- Melakukan pertemuan dengan KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, firma anggota jaringan global PwC untuk membahas rencana dan cakupan audit atas laporan keuangan Perseroan dan Entitas Anaknya untuk tahun buku 2024.
- Memantau kelayakan dan efektivitas pengendalian internal Perseroan untuk memberikan jaminan bahwa penerapan setiap kontrol material telah layak untuk menghindari dan/atau memitigasi risiko.
- Menelaah tingkat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan pasar modal dan peraturan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan.
- Mengevaluasi efektivitas pelaksanaan audit/jasa yang diberikan Kantor Akuntan Publik (KAP), termasuk menelaah independensi dan objektivitas.
- Menyusun Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit KAP tahun buku 2023.
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik dan KAP untuk audit tahun buku 2024.
- Menelaah hasil penilaian terhadap pelaksanaan Tata Kelola Perseroan berdasarkan standar ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS) 2024 Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD), pihak independen. Hasil penilaian ACGS Perseroan adalah "VERY GOOD" dengan nilai 98,29 poin atau berada di Level 4 (90,00-99,99), artinya implementasi tata kelola korporasi perusahaan sudah mematuhi penuh standar internasional sebagaimana disyaratkan oleh ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS).
- Convened meetings with (PAF) Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, a member firm of the PwC global network to discuss the plan and scope of the audit of the Company's and its Subsidiaries' financial statements for the 2024 financial year.
- Monitored the adequacy and effectiveness of the Company's internal controls to provide assurance that the application of each material control is sufficient to avoid and/or mitigate risks.
- Reviewed the Company's compliance with the Capital Market regulations and other regulations related to the Company's business activities.
- Evaluating the effectiveness of the implementation of audits/services provided by the Public Accounting Firm (PAF), including reviewing independence and objectivity.
- Compiling a Report on the Results of the Audit Committee Evaluation on the implementation of PAF audit services for the 2023 financial year.
- Provide recommendations to the BOC regarding the appointment of a Public Accountant and PAF for the 2024 financial year audit.
- Review the assessments of the Company's Corporate Governance based on the 2024 ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Standard by Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD), by an independent party. The Company's ACGS result "VERY GOOD" with score is 98.29 points or in Level 4 (90.00-99.99), which means the implementation of the company's corporate governance has fully complied with international standards as required by ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).

Pendapat utama yang disampaikan oleh Komite Audit adalah:

- Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan periode yang berakhir pada 31 Maret 2024, 30 Juni 2024 dan 30 September 2024, telah disusun secara wajar sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia untuk dimintakan persetujuan dari Dewan Komisaris untuk diterbitkan;

The main opinions expressed by the Audit Committee are:

- The Company's financial statements for the periods ended December 31st, 2023 and the periods ended March 31st, 2024, June 30th, 2024 and September 30th, 2024 were presented fairly in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards for approval by the BOC for issuance;

- Manajemen telah mengambil tindakan perbaikan yang memadai terhadap permasalahan dan temuan audit dari auditor eksternal Perseroan;
- Manajemen telah melakukan usaha-usaha yang signifikan untuk meningkatkan pengendalian internal Perseroan baik pada rancangan maupun pelaksanaannya; dan
- Pengendalian internal telah ditetapkan dan dilaksanakan untuk mengelola risiko Perseroan pada tingkat yang wajar.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perseroan memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tanggung jawab pengawasan atas implementasi kebijakan nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, anggota Komite di tingkat Dewan Komisaris dan keseluruhan karyawan Perseroan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dasar Hukum Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi

Pembentukan KNR dilakukan berdasarkan:

- Undang-Undang No.40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Undang-Undang No.8/1995 tentang Pasar Modal;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No.34/2014"); dan
- Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris.

Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi

KNR dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, berpedoman pada Pedoman KNR yang disusun sesuai dengan Peraturan OJK No.34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

- Management has taken proper corrective actions on the audit problems and findings raised by the Company's external auditor;
- Management has made a significant effort to improve the Company's internal controls both in their design and implementation; and
- The internal controls have been established and implemented to manage the Company's risk to a reasonable level.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Company has a Nomination and Remuneration Committee (NRC) which is formed to assist the BOD in discharging its oversight responsibilities on the implementation of the Company's policies on the nomination and remuneration of members of the BOC and BOD, members of the Committees under the BOC and all employees of the Company pursuant to prevailing statutory requirements.

The Legal Basis of Nomination and Remuneration Committee

The establishment of the NRC is based on:

- Law No.40/2007 on Limited Liability Companies;
- Law No.8/1995 on the Capital Market;
- OJK Regulation No.34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 on Nomination and Remuneration Committees of Issuers or Public Companies ("POJK No.34/2014"); and
- The provisions of the Company's Articles of Association regarding the duties and authority of the Board of Commissioners.

Charter of the Nomination and Remuneration Committee

NRC carries out its duties and responsibilities based on the NRC Charter which is composed in accordance to OJK Regulation No.34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 regarding The Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Pedoman ini disusun sebagai panduan agar KNR dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, transparan, kompeten, independen dan dapat dipertanggungjawabkan, serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pedoman sebagaimana dimaksud secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.smsm.co.id) dan secara berkala senantiasa ditinjau agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Tugas dan Tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas utama KNR adalah melakukan evaluasi, menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai sistem/kebijakan nominasi dan remunerasi bagi Komisaris, Direksi dan karyawan secara menyeluruh, termasuk dalam hal ini melakukan review dan evaluasi atas sistem dan kebijakan pengelolaan talenta perusahaan, serta melakukan evaluasi atas pengembangan organisasi yang diajukan oleh Direksi.

Berdasarkan Pedoman KNR, tugas dan tanggung jawab komite di antaranya adalah sebagai berikut:

- a. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi terhadap kinerja Direksi dan/atau Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun serta kesesuaian dengan remunerasi yang diterima;
- b. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan untuk Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
- c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur dan jumlah remunerasi, tunjangan dan/atau kompensasi lainnya yang berlaku bagi para anggota Dewan Komisaris, komitenya dan/atau Direksi, dalam hubungannya dengan kinerja mereka selama menjalankan tugasnya masing-masing;
- d. Mengevaluasi kebijakan remunerasi secara berkala;
- e. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi Direksi dan/atau Dewan Komisaris, panduan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi dan panduan evaluasi kinerja Direksi dan/atau Dewan Komisaris;

The Charter was prepared as a guidance for NRC in implementing duties and responsibilities efficiently, transparently, competently, independently and with accountability, as well as being in line with the prevailing laws and regulations. The charter is regularly reviewed and in its entirety is aforementioned available in the Company's website (www.smsm.co.id).

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The NRC's primary function are to evaluate, compile and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding nomination and remuneration systems/policies for Commissioners, Directors and employees as a whole, including in this case reviewing and evaluating the company's talent management systems and policies, as well as evaluating the organization development proposed by the Board of Directors.

Based on the Charter, duties and responsibilities of NRC among others, are as follows:

- a. Assist the BOC in evaluating the performance of the BOD and/or the BOC based on predetermined benchmarks as well as their respective remuneration;
- b. Provide recommendations to the BOC on capacity building programs for BOD and/or the BOC;
- c. Provide recommendations to the BOC on the structure and the amount of remuneration, allowance and/or other compensations for the members of the BOC, its committees and/or the BOD, in line with their performance in carrying out their respective duties;
- d. Periodically reviewing the remuneration policy;
- e. Provide recommendation to the BOC on the composition of BOD and/or the BOC, guidelines and criteria required for the nomination process and guidelines for evaluating the performance of BOD and/or the BOC;

- f. Mengusulkan kepada Dewan Komisaris mengenai kandidat yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam dan disetujui oleh RUPS; dan
- g. Menentukan kriteria untuk mengidentifikasi, meneliti, menyetujui kandidat untuk posisi-posisi di atas dan melaksanakan proses tersebut.

Wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi

KNR mempunyai wewenang sebagai berikut:

1. Mereview, memeriksa, melakukan analisa dan memberikan pendapat serta rekomendasi dalam batas ruang lingkup tugasnya.
2. Melakukan komunikasi dengan pihak-pihak terkait di Perseroan untuk memperoleh informasi, klarifikasi serta meminta dokumen dan laporan yang diperlukan.
3. Meminta Perseroan untuk melakukan survei sesuai kebutuhan KNR.
4. Mengakses catatan atau informasi tentang karyawan, dana, aset serta sumber daya perusahaan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
5. Mendapatkan masukan dan atau saran dari pihak luar Perseroan yang berkaitan dengan tugasnya.
6. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Masa Jabatan

Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam POJK No.34/POJK.04/2014.

Kualifikasi Komite Nominasi dan Remunerasi

Persyaratan keanggotaan KNR Perseroan sebagai berikut:

1. Memiliki integritas yang tinggi, dedikasi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang memadai sesuai dengan latar belakang pendidikannya.
2. Memiliki pengetahuan yang memadai dalam bidang manajemen sumber daya manusia serta prinsip-prinsip fungsi pengawasan.
3. Memiliki sikap mental, etika dan tanggung jawab profesi yang baik.

- f. Propose to the BOC the qualified candidates as members of BOD and/or the BOC to be conveyed in and approved by the GMS; and
- g. Determining criteria for identifying, assessing, approving candidates for the positions above and carrying out said processes.

Authority of The Nomination and Remuneration Committee

The NRC has the following authority:

1. Reviewing, examining, analyzing and giving opinions and recommendations within the coverage of their duty.
2. Communicating with the related parties in the Company to obtain information, clarification and requesting the required documents and reports.
3. Requesting the Company to conduct surveys according to the needs of the NRC.
4. Accessing records or information about employees, funds, assets and other company resources related to the implementation of their duties.
5. Obtaining input and or suggestions from outside parties of the Company relating to their duties.
6. Performing other authorities granted by the BOC.

Tenure of Office

The tenure of office of Nomination and Remuneration Committee members is not longer than the tenure of office of BOC as stipulated in POJK No.34/POJK.04/2014.

Qualifications of Nomination and Remuneration Committee

The requirements for membership of the Company's NRC are as follows:

1. Have high integrity, dedication, ability, knowledge and adequate experience according to their educational background.
2. Having adequate knowledge in human capital management and supervisory function principles.
3. Have a good mental attitude, ethics and professional responsibility.

4. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan dalam Perseroan.
5. Mampu berkomunikasi secara efektif dan memiliki kemampuan untuk memberikan saran dan pandangan yang konstruktif.
6. Memiliki komitmen untuk memberikan dedikasi, waktu dan tenaga dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai anggota KNR.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Keanggotaan KNR Perseroan ditetapkan mengacu pada POJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan Publik. Berdasarkan ketentuan tersebut, komposisi KNR paling sedikit terdiri dari tiga orang anggota, dengan ketentuan satu orang anggota merangkap ketua yang merupakan Komisaris Independen. Anggota lain KNR dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris, pihak dari luar Perseroan maupun pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia (SDM).

Per 31 Desember 2024, susunan Anggota KNR terdiri dari:

4. Do not have any personal interests/relationships that can negatively impact and conflict of interest in the Company.
5. Able to communicate effectively and having the ability to provide constructive recommendations and insights.
6. Having commitment to dedicate their time and energy in carrying out their duties and responsibilities as member of NRC Committee.

Composition of the Nomination and Remuneration Committee

Members of NRC were appointed based on POJK No.34/POJK.04/2014 concerning Public Company's Nomination and Remuneration Committee. NRC composition shall consist of at least three members with the provision that the Chairman is an Independent Commissioner. Other members of NRC may come from the BOC, parties from outside the Company, as well as those who hold managerial positions under BOD in charge of human resources.

As of December 31, 2024, NRC Committee consists of:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Tenure	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Drs. Joseph Pulo	Ketua Chairman	2022-2027	Akta Risalah RUPST No.36 pada tanggal 28 Juli 2022 Deed of Minutes of AGMS No.36 dated 28 July 2022
Handi Hidajat Suwardi*	Anggota Member	2022 – 26 Nov 2024	Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Agustus 2022 Decree of Board of Commissioners 1 August 2022
Fransisca Aprilia	Anggota Member	2022-2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Agustus 2022 Decree of Board of Commissioners 1 August 2022
Kang, Jenny**	Anggota Member	26 Nov 2024 -2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris 24 Januari 2025 Decree of Board of Commissioners 24 January 2025

Catatan | Notes :

* Tutup usia pada tanggal 26 November 2024 | Passed away on 26 November 2024

** Efektif sejak 26 November 2024 | Effective since 26 November 2024

Sehubungan dengan meninggalnya Bapak Handi Hidajat Suwardi pada tanggal 26 November 2024, berdasarkan keputusan Dewan Komisaris tanggal 24 Januari 2025, Dewan Komisaris Perseroan memutuskan dan menyetujui pengangkatan Ibu Kang, Jenny dengan masa jabatan efektif sejak 26 November 2024 sampai dengan RUPST Perseroan Tahun 2027.

Following to the demise of Mr. Handi Hidajat Suwardi on 26 November 2024, based on the resolution of the BOC dated on 24 January 2025, resolved and approved the appointment of Mrs. Kang, Jenny which serves effective from November 26th, 2024 until the closing of the AGMS year 2027.

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Ketua

Drs. Joseph Pulo

Profilnya adalah sebagaimana telah disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris halaman 50.

Profil mendiang Handi Hidajat Suwardi, Fransisca Aprilia dan Kang, Jenny sebagai anggota KNR yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris dapat dilihat di bawah ini:

Nomination and Remuneration Committee Profiles

Chairman

Drs. Joseph Pulo

Profile has been presented in the section of the BOC's Profile on page 50.

Profile of the late Handi Hidajat Suwardi, Fransisca Aprilia and Kang, Jenny as members of NRC who are non-members of the BOC can be seen as follows:

Handi Hidajat Suwardi*



Warganegara Indonesia,
usia 79 tahun per 26 November 2024
Berdomisili di Jakarta
Periode Jabatan: 2022 - 2027, Periode Pertama

Indonesian Citizen,
age 79 as of 26 November 2024
Domicile in Jakarta
Term of Office: 2022 - 2027, First Period

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Agustus 2022

Legal Basis of Appointment

Decree of Board of Commissioners 1 August 2022

Riwayat Pendidikan

Menyelesaikan pendidikan akhir Diploma

Educational Background

Completed the final education of the Diploma

Riwayat Pekerjaan

Agustus 2022 - : Anggota Komite Nominasi dan
26 November 2024 Remunerasi PT Selamat Sempurna Tbk.

2006-2022 : Komisaris Independen PT Selamat
Sempurna Tbk.
2000-2001 : Komisaris PT Selamat Sempurna Tbk.

1983-2000 : Direktur PT Selamat Sempurna Tbk.
1975-1978 : Manajer Penjualan PT Buwono Intracon.

Work Experience

Agustus 2022 - : Member of Nomination and
26 November 2024 Remuneration Committee at PT
Selamat Sempurna Tbk.
2006-2022 : Independent Commissioner at PT
Selamat Sempurna Tbk.
2000-2001 : Commissioner at PT Selamat Sempurna
Tbk.
1983-2000 : Director at PT Selamat Sempurna Tbk.
1975-1978 : Sales Manager at PT Buwono Intracon.

Kepemilikan Saham per 31 Desember 2024:

Tidak memiliki saham di PT Selamat Sempurna Tbk.

Shareholding as of December 31, 2024:

Does not own shares in PT Selamat Sempurna Tbk.

Pelatihan, Seminar, Workshop:

Tidak mengikuti kegiatan kegiatan pelatihan, seminar, workshop selama tahun 2024.

Trainings, Seminars, Workshops:

Did not participate in any training, seminar, or workshop activities during 2024.

Catatan | Notes:

* Tutup usia pada tanggal 26 November 2024 | Passed away on 26 November 2024

Fransisca Aprilia



Warganegara Indonesia,
usia 37 tahun per 31 Desember 2024
Berdomisili di Jakarta
Periode Jabatan: 2022 - 2027, Periode Kedua

Indonesian Citizen,
age 37 as of 31 December 2024
Domicile in Jakarta
Term of Office: 2022 - 2027, Second Period

Dasar Hukum Pengangkatan
Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Agustus 2022

Legal Basis of Appointment
Decree of Board of Commissioners 1 August 2022

Riwayat Pendidikan
Sarjana Psikologi, Universitas Katolik Atma Jaya Jakarta

Educational Background
Bachelor of Psychology, Atma Jaya Catholic University, Jakarta

Riwayat Pekerjaan
Maret 2020-sekarang : Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Selamat Sempurna Tbk.
2011-sekarang : Manajer Divisi Human Capital PT Selamat Sempurna Tbk.
2009-2011 : Senior HR PT Astari Niagara Internasional

Work Experience
March 2020-present : Member of Nomination and Remuneration Committee at PT Selamat Sempurna Tbk.
2011-present : Manager of Human Capital Division at PT Selamat Sempurna Tbk.
2009-2011 : Senior HR of PT Astari Niagara Internasional.

Kepemilikan Saham per 31 Desember 2024:
Tidak memiliki saham di PT Selamat Sempurna Tbk.

Shareholding as of December 31, 2024:
Does not own shares in PT Selamat Sempurna Tbk.

Pelatihan, Seminar, Workshop:

Trainings, Seminars, Workshops:

Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Penyelenggara Organizer
10 - 12 Jun 2024 Jun 10 - 12, 2024	Essential Licensed Trainer.	MWS Indonesia
16 Nov 2024 Nov 16, 2024	Coaching with Smile.	Integra Institute
11 Des 2024 Dec 11, 2024	- Winning the Talent War. - People Analytics to Develop Resilient Organization on The Future.	Intipesan
12 Des 2024 Dec 12, 2024	- The Role of Assessment Centre for Recruiting Resilient People. - Employee Experience Strategy.	Intipesan
Catatan Notes : Mini Workshop Series (MWS) Indonesia		

Kang, Jenny



Warganegara Indonesia,
usia 54 tahun per 31 Desember 2024
Berdomisili di Tangerang
Periode Jabatan: Nov 2024 – 2027, Periode Pertama

Indonesian Citizen,
age 54 as of 31 December 2024
Domicile in Tangerang
Term of Office: 2024 – 2027, First Period

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris 24 Januari 2025

Legal Basis of Appointment

Decree of Board of Commissioners 24 January 2025

Riwayat Pendidikan

Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanegara, Jakarta

Educational Background

Bachelor of Accountancy, Tarumanegara University, Jakarta

Riwayat Pekerjaan

2014-sekarang : Direktur Utama PT Investindo Nusantara Sekuritas.
2006-2014 : Direktur PT Investindo Nusantara Sekuritas.
2002-2006 : Head of Equity PT Investindo Nusantara Sekuritas.
1998-2001 : Equity Sales PT Henan Putihrai.
1995-1998 : Equity Sales PT Asjaya Indosurya.
1993-1995 : Equity Sales PT Agung Sekuritas.
1991-1993 : Equity Sales PT Lumbung Persada Khatulistiwa.

Work Experience

2014-present : President Director of PT Investindo Nusantara Sekuritas.
2006-2014 : Director of PT Investindo Nusantara Sekuritas.
2002-2006 : Head of Equity of PT Investindo Nusantara Sekuritas.
1998-2001 : Equity Sales of PT Henan Putihrai.
1995-1998 : Equity Sales of PT Asjaya Indosurya.
1993-1995 : Equity Sales of PT Agung Sekuritas.
1991-1993 : Equity Sales of PT Lumbung Persada Khatulistiwa.

Kepemilikan Saham per 31 Desember 2024:

Tidak memiliki saham di PT Selamat Sempurna Tbk.

Shareholding as of December 31, 2024:

Does not own shares in PT Selamat Sempurna Tbk.

Pelatihan, Seminar, Workshop:

Trainings, Seminars, Workshops:

Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Penyelenggara Organizer
14 Mar 2024 Mar 14, 2024	Ring the Bell for Gender Equality 2024.	IDX
15 Mar 2024 Mar 15, 2024	PPL Dirkom dengan tema Risk Management. PPL Dirkom with the theme Risk Management.	APEI
26 Jun 2024 Jun 26, 2024	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Bursa Efek Indonesia Tahun 2024. Annual General Meeting of Shareholders of PT Bursa Efek Indonesia in 2024.	IDX
19 Des 2024 Dec 19, 2024	Exchange Members Summit 2024.	IDX

Catatan | Notes:

- Asosiasi Perusahaan Efek Indonesia (APEI) | Indonesia Securities Companies Association (APEI)
- Bursa Efek Indonesia (BEI) | Indonesia Stock Exchange (IDX)
- Efektif sejak 26 November 2024 | Effective since 26 November 2024

Kode Etik

Pokok-pokok Kode Etik yang harus dipatuhi oleh seluruh anggota KNR adalah sebagai berikut:

1. Anggota komite wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan yang diperoleh sewaktu menjabat;
2. Anggota komite dilarang menyalahgunakan informasi penting yang berkaitan dengan Perseroan untuk kepentingan pribadi; dan
3. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, anggota komite wajib menaati standar etika Perseroan dan dilarang mengambil keuntungan pribadi, baik secara langsung maupun tidak langsung, dari kegiatan Perseroan.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan Peraturan OJK No.34/POJK.04/2014, KNR bekerja secara independen dari manajemen Perseroan. Independensi Komite dijamin oleh persyaratan keanggotaan berikut:

- Komite diketuai oleh Komisaris Independen;
- Ketua dan anggota independen Komite tidak memiliki afiliasi dengan Pemegang Saham Mayoritas, anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi; dan
- Ketua dan anggota independen Komite tidak boleh memiliki hubungan bisnis langsung atau tidak langsung yang terkait dengan kegiatan Perseroan yang dapat menyebabkan konflik kepentingan.

Sebagai bentuk komitmen dan tanggung jawab KNR atas terlaksananya prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan, serta sebagai upaya merealisasikan ketentuan tentang independensi yang tercantum dalam Piagam KNR, Anggota KNR Perseroan yang berasal dari pihak independen membuat Surat Pernyataan Independensi.

Surat Pernyataan Independensi Anggota KNR Perseroan yang berasal dari pihak independen dapat diakses di situs web Perseroan (www.smsm.co.id) bagian Tata Kelola.

Code of Ethics

The key points of Code of Ethics that members of the NRC must comply are as follows:

1. The committee members must maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information acquired during their tenure;
2. Committee members are not allowed to misuse the Company's confidential information for his/her personal interest; and
3. In performing their duties and responsibility, members of the committee are required to comply with the Company's ethical standards and are prohibited from taking personal advantages, both directly or indirectly, from the Company's activities.

Independency of Nomination and Remuneration Committee

In compliance with OJK Regulation No.34/POJK.04/2014, NRC works independently of the Company's management. The Committee's independence is assured by the following membership requirements:

- The Committee is chaired by an Independent Commissioner;
- The Chairman and the independent members of the Committee do not have any affiliation with the Majority Shareholder, members of the BOC or members of the BOD; and
- The Chairman and the independent members of the Committee must not have any direct or indirect business relationship that is related to the Company's activities that could cause a conflict of interest.

As manifestation of commitment and responsibility of the NRC upon Corporate Governance principles implementation, as well as an effort to realize provisions on independence as disclosed in the NRC Charter, the Company's NRC Members whom come from independent parties prepared an Independency Declaration.

Independency Declaration of said of NRC's members is available for access on the Company's website (www.smsm.co.id) section of Corporate Governance.

Tabel Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Table of Nomination and Remuneration Committee

Aspek Independensi	JP	HH*	FA	KJ**	Independence Aspect
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi.	✓	✓	✓	✓	Having no financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors.
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, Entitas Anak Perseroan, maupun perusahaan afiliasi Perseroan.	✓	✓	✓	✓	Having no management relationship at the Company, its Subsidiaries, or affiliate companies of the Company.
Tidak memiliki kepemilikan saham di perusahaan baik langsung maupun tidak langsung.	✓	✓	✓	✓	Having no share ownership in the Company either directly or indirectly.
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.	✓	✓	✓	✓	Having no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or other members of Nomination and Remuneration Committee.

Catatan | Notes:

JP : Drs. Joseph Pulo | HH : Handi Hidajat Suwardi | FA : Fransisca Aprilia | KJ : Kang, Jenny

* Tutup usia pada tanggal 26 November 2024 | Passed away on 26 November 2024

** Efektif sejak 26 November 2024 | Effectively since 26 November 2024

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan POJK No.34/POJK.04/2014, Rapat KNR wajib diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat diluar rapat berkala dapat diadakan jika dipandang perlu oleh Ketua dan/atau anggota KNR.

Keputusan yang diambil dalam rapat KNR telah dicatat dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat KNR. Risalah rapat ditandatangani oleh ketua rapat dan didistribusikan kepada semua anggota Komite, baik yang menghadiri rapat maupun tidak. Perbedaan pendapat (*dissenting opinion*) yang terjadi dalam rapat dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat.

Selama tahun 2024, KNR telah melakukan rapat formal Komite Nominasi dan Remunerasi sebanyak 4 (empat) kali terkait dengan pelaksanaan tugas dan wewenangnya, dengan tingkat rata-rata kehadiran 100%.

Nomination and Remuneration Committee Meetings

Based on POJK No.34/POJK.04/2014, NRC Meeting is obliged to be held regularly by minimum 1 (one) time in 4 (four) months. Meeting outside periodical meeting may be held if deemed necessary by the Chairman and/or member of NRC.

Decisions made at NRC meetings have been properly documented and recorded in the minutes of the NRC meetings. The minutes of meetings are addressed by the chairman of the meeting and distributed to all members of the Committee, whether they were present in the meetings or not. The dissenting opinion that occurs in the meeting is included in the minutes of the meeting with the reasons for dissenting opinions.

During 2024, NRC has conducted 4 (four) formal meetings in relation to the implementation of its duties and authorities, with an average attendance rate of 100%.

No.	Nama Name	Jumlah Kehadiran dalam Rapat Meeting Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance (%)
1	Drs. Joseph Pulo	4	100%
2	Handi Hidajat Suwardi*	4	100%
3	Fransisca Aprilia	4	100%
4	Kang, Jenny**	-	-

Catatan | Notes:

* Tutup usia pada tanggal 26 November 2024 | Passed away on 26 November 2024

** Efektif sejak 26 November 2024 | Effectively since 26 November 2024

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

Selama tahun 2024, KNR telah melaksanakan aktivitas dan memberikan beberapa rekomendasi di antaranya sebagai berikut:

1. Menelaah dan menentukan/mengusulkan struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, remunerasi anggota Direksi dan remunerasi anggota Dewan Komisaris.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Meninjau kembali kebijakan nominasi dan remunerasi yang ada antara lain terkait dengan kebijakan penilaian kinerja, kebijakan pengunduran diri dan program pengembangan bagi Pejabat Eksekutif dan karyawan secara keseluruhan.
4. Memastikan bahwa kebijakan remunerasi karyawan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan kebijakan remunerasi karyawan.
5. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
6. Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan kajian dan evaluasi terkait:
 - a. Kebijakan Sumber Daya Manusia serta permasalahan yang dihadapi terkait Sumber Daya Manusia,
 - b. Rencana perbaikan kebijakan Sumber Daya Manusia.
7. Membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan evaluasi struktur remunerasi penggajian dan *benefit* karyawan sesuai dengan perkembangan bisnis dan pasar.
8. Melakukan evaluasi pengembangan Sumber Daya Manusia sesuai *Corporate Plan*.
9. Melakukan penelaahan dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penyempurnaan struktur organisasi dan sistem pengelolaan, pemberdayaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia di Perseroan.

Brief Report on the Nomination and Remuneration Committee's Activities in 2024

In 2024, the NRC carried out the activities and provided a number of recommendations as follows:

1. Reviewed and determined/proposed the remuneration structure for the BOD and the BOC members and remuneration for the BOD and the BOC members.
2. Provided recommendations to the BOC regarding the capacity building program for members of the BOD and/or members of the BOC.
3. Reviewed existing nomination and remuneration policy, among others related to performance evaluation policy, resignation policy and development programs for all Executive Officers and employees.
4. Ensure that employee remuneration policy is in accordance with applicable provision by periodically evaluating the implementation of employee remuneration policy.
5. Assisted the BOC in evaluating the performance of members of the BOD and/or members of the BOC based on the benchmarks that have been prepared as evaluation materials.
6. Assisted the BOC in providing review and evaluation related to:
 - a. Human Capital policies and problems encountered related to Human Capital,
 - b. Human Capital policy improvement plans.
7. Assisted the BOC in monitoring and evaluating the remuneration structure of employee salary and benefits in accordance with business and market developments.
8. Evaluating the Human Capital development in accordance with the Corporate Plan.
9. Reviewing and providing recommendations to the BOC regarding improvement of the organizational structure and management system, empowerment and development of human capital in the Company.

10. Mengkaji proses pengelolaan *talent*, diantaranya termasuk membangun perencanaan suksesi dan pengembangan bagi anggota Direksi.
11. Melakukan evaluasi dan kajian atas kelayakan sumber daya manusia yang berasal dari luar Perseroan sesuai kebijakan, kebutuhan dan strategi pengembangan Perseroan.
12. Melakukan evaluasi sistem mutasi, promosi dan sanksi pegawai.
13. Membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan evaluasi struktur remunerasi penggajian dan *benefit* karyawan sesuai dengan perkembangan bisnis dan pasar.
14. Membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan evaluasi penerapan budaya organisasi, sistem penghargaan prestasi karyawan, perencanaan studi/pelatihan/seminar dan pengembangan model *knowledge management*.

Laporan tahunan kegiatan KNR, disampaikan pada akhir setiap tahun keuangan, laporan tahunan KNR disampaikan pada halaman tersendiri dalam Laporan Tahunan ini.

Peningkatan Kompetensi untuk Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi dan agar dapat mengikuti perkembangan industri terkini, anggota KNR secara rutin mengikuti berbagai seminar, *workshop* dan *conference*. Pada tahun 2024, pelatihan yang telah diikuti oleh anggota KNR disajikan pada profil masing-masing anggota Komite.

Proses Perencanaan Suksesi

Program suksesi Perseroan dilakukan baik untuk jajaran Direksi maupun karyawan. Program suksesi untuk Direksi dilaksanakan oleh Direksi dengan memperhatikan kinerja terbaik dari jajaran manajemen operasional. Program suksesi Perseroan untuk karyawan dilakukan melalui program pengelolaan karyawan berkinerja terbaik (*Talent Management*). Proses pengelolaan karyawan berkinerja terbaik dimulai dengan identifikasi karyawan yang akan

10. Review the talent management process, including establishing succession and development planning for members of the Board of Directors.
11. Evaluating and reviewing the feasibility of human capital from outside the Company in accordance with the Company's policies, needs and development strategies.
12. Evaluating the transfer, promotion and employee sanctions system.
13. Assisted the BOC in monitoring and evaluating the remuneration structure of employee salary and benefits in accordance with business and market developments.
14. Assisted the BOC in monitoring and evaluating the implementation of organizational culture, employee achievement reward systems, study/training/seminar plannings and developing knowledge management models.

An annual activity report of NRC, submitted at the end of each financial year, presented on a separate section of this Annual Report.

Competency Development for the Nomination and Remuneration Committee

To improve and develop their competencies and stay abreast with the latest development in the industry, members of the Nomination and Remuneration Committee regularly attends various seminars, workshops and conferences. During 2024, training sessions attended by members of the NRC were presented in the his/her profile of members of Committee.

The Succession Plan Process

The Company's succession program is carried out for both the Board of Directors and employees. The succession program for Directors is implemented by the Board of Directors by paying attention to the best performance of operational management. The Company's succession program for employees is carried out through the best performing employee management program (Talent Management). The process of managing

dimasukkan ke dalam *Talent Pool* berdasarkan kriteria seperti *rating* penilaian kinerja, potensi dan evaluasi dari jajaran manajemen divisi. Kemudian, Perseroan juga mengidentifikasi posisi-posisi kunci yang mempunyai dampak besar apabila posisi-posisi tersebut tidak terisi. Para karyawan di *Talent Pool* ini akan dibuatkan rencana pengembangan secara individu (*Individual Development Plan*) yang bertujuan untuk mengisi posisi-posisi kunci tersebut saat diperlukan.

Kebijakan Suksesi untuk Dewan Komisaris

KNR secara berkala merevisi daftar calon potensial untuk posisi anggota Dewan Komisaris yang lowong. KNR juga memastikan bahwa semua kandidat memenuhi persyaratan yang ditentukan dalam Piagam Dewan Komisaris dan kualifikasi mereka selaras dengan arah strategis Perseroan. KNR akan merekomendasikan kandidat yang sesuai kepada Dewan Komisaris untuk persetujuan RUPS setelah posisi tersebut dibuka. Dalam rangka mencari calon anggota Dewan Komisaris yang tepat, Perseroan juga menggunakan perusahaan pencarian profesional atau sumber eksternal lainnya. Keputusan final pengangkatan seorang Komisaris harus mendapat persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.

Kebijakan Suksesi untuk Direksi

KNR mengkaji dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terhadap nominasi dan perencanaan suksesi Direksi Perseroan untuk memastikan pertumbuhan dan kesinambungan Perseroan. KNR akan mengkaji Direksi Perseroan dari berbagai segi seperti sumber daya, rencana nominasi suksesi, aktivitas pengembangan dan juga kinerja Direksi secara berkala. Lebih lanjut, Perseroan memiliki rencana suksesi untuk memastikan bahwa setiap lowongan yang muncul di tingkat manajer senior ke atas dapat dengan cepat diisi oleh kandidat yang berkualifikasi, terampil dan berpengalaman. KNR menetapkan kriteria seleksi untuk Direksi dan mengidentifikasi serta merekomendasikan kandidat yang memenuhi syarat, setelah memastikan kualifikasi mereka sesuai dengan arah strategis Perseroan. Salah satu jalur seleksi kandidat Direksi adalah melalui seleksi dari internal Perseroan. Divisi

best performing employees begins with identifying employees who will be included in the Talent Pool based on criteria such as performance assessment ratings, potencies and evaluations from division management. Then, the Company also identified key positions that would have a big impact if these positions were not filled. Employees in this Talent Pool will have an Individual Development Plan aimed at filling these key positions when needed.

Succession Policy for the Board of Commissioners

The NRC maintains and regularly revises a list of potential candidates for vacant positions on the Board of Commissioners. The NRC also ensures that all candidates meet the requirements specified in the Board of Commissioners Charter and that their qualifications are aligned with the Company's strategic direction. The NRC will recommend suitable candidates to the Board for the approval of the AGMS once a Board position opens. In order to find the right candidates for the Board of Commissioners, the Company also uses professional search firms or other external sources. The final decision of appointment of a Commissioner is subject to the approval of the General Meeting of Shareholders of the Company.

Succession Policy for the Board of Directors

The NRC reviews and provides recommendations to the Board of Commissioners on the nomination and succession planning of the Company's Directors to ensure the growth and sustainability of the Company. The Committee will review the Company's Board of Directors from various aspects such as resources, nomination succession plans, development activities as well as the performance of the Board of Directors on a regular basis. In addition, the Company has a succession plan to ensure that any vacancy that arise at senior manager level and above can be quickly filled by suitably qualified, skilled and experienced candidates. The NRC determines the selection criteria for Directors and identifies and recommends qualified candidates, having ensured that their qualifications are aligned with the Company's strategic direction. One of selection process for Directors Candidate is from internal. The

Sumber Daya Manusia memainkan peran kunci dalam suksesi dengan mengidentifikasi dan mengembangkan bakat dengan potensi kepemimpinan dalam organisasi. Para pemimpin masa depan ini memiliki akses ke program pengembangan jalur cepat yang mempersiapkan mereka untuk peran manajemen strategis. Selain itu, Perseroan juga menggunakan perusahaan pencarian profesional atau sumber eksternal lainnya. Dengan program suksesi, Direksi dapat memastikan transisi yang mulus ketika anggota Direksi berhenti atau terjadi perubahan posisi.

Atas rekomendasi dari KNR, pengangkatan seorang Direktur harus mendapat persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sebagai salah satu organ pendukung, Sekretaris Perusahaan berperan penting dalam memfasilitasi komunikasi antar organ Perseroan, hubungan antara Perseroan dengan Pemegang Saham, regulator dan Pemangku Kepentingan lainnya, serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan-undangan di bidang pasar modal. Dalam hal ini, Perseroan telah memiliki Sekretaris Perusahaan yang memiliki peranan penting dalam membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan sesuai dengan peraturan pasar modal, memastikan kelancaran komunikasi yang baik antara Perseroan dengan para Pemangku Kepentingan, serta memastikan terselenggaranya penyampaian informasi secara tepat waktu dan akurat kepada seluruh Pemangku Kepentingan. Setiap informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada masyarakat merupakan informasi resmi dari Perseroan sebagai Emiten atau Perusahaan Publik. Selain itu, Sekretaris Perusahaan bertanggungjawab untuk senantiasa menjaga citra baik Perseroan di mata para Pemangku Kepentingan secara luas.

Dasar Hukum

Pembentukan Sekretaris Perusahaan didasarkan pada ketentuan dan peraturan yang berlaku:

Human Capital Division plays a key role in succession by identifying and developing talent with leadership potential. These future leaders have access to fast-track development programmes that prepare them for strategic management roles. In addition, the Company also uses professional talent search firms. With the succession programme in place, the Board of Directors will ensure a smooth transition whenever a member resigns or changes position to maintain the continuity of the Company.

Upon the recommendation from the NRC, the appointment of a Director is subject to the approval of the General Meeting of Shareholders of the Company.

CORPORATE SECRETARY

As one of the supporting bodies, Corporate Secretary plays an important role in facilitating communication between the Company's organs, relations between the Company and Shareholders, regulators and other Stakeholders, and ensuring the Company's compliance with laws and regulations in the capital market sector. In this regard, the Company has a Corporate Secretary whose role is important in to assist the BOD and BOC in implementing corporate governance in accordance with the capital market regulations, ensuring good communication between the Company and its Stakeholders, as well as ensuring the timely and accurate delivery of information to all Stakeholders. Any information submitted by the Corporate Secretary to the public is official information from the Company as an Issuer or Public Company. In addition, the Corporate Secretary is responsible to maintaining the Company's good image to the Stakeholders at large.

Legal Basis

The establishment of Corporate Secretary refers to the following rules and prevailing laws:

1. Undang-Undang No.40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No.8/1995 tentang Pasar Modal; dan
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi, serta diangkat dan diberhentikan atas Keputusan Direksi. Pengangkatan Sekretaris Perusahaan dengan mempertimbangkan kemampuan profesional serta integritasnya di masyarakat dan bisnis.

Persyaratan Umum

Berdasarkan ketentuan POJK No.35/POJK.04/2014, Sekretaris Perusahaan harus memenuhi persyaratan paling kurang sebagai berikut:

1. Cakap melakukan perbuatan hukum;
2. Memiliki pengetahuan dan pemahaman di bidang hukum, keuangan dan tata kelola perusahaan;
3. Memahami kegiatan usaha Perseroan;
4. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan;
5. Dapat berkomunikasi dengan baik;
6. Berdomisili di Indonesia; dan
7. Dilarang merangkap jabatan apapun di Emiten atau Perusahaan Publik lain.

Seluruh persyaratan ini telah dipenuhi oleh Sekretaris Perusahaan yang sedang menjabat.

1. Law No.40/2007 on Limited Liability Companies;
2. Law No.8/1995 on the Capital Market; and
3. POJK No.35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

The Corporate Secretary is directly responsible to the Board of Directors (BOD), and is appointed and dismissed based on the Decree of the BOD. The appointment of Corporate Secretary is by considering their professional ability and integrity in society and business.

General Requirement

Based on the regulation of POJK No.35/POJK.04/2014, Corporate Secretary must fulfill requirements by minimum as follows:

1. Capable in carrying out legal actions;
2. Possess knowledge and skills in the field of law, finance and corporate governance;
3. Understand the business of the Company;
4. Maintain the confidentiality of documents, data and information except when fulfilling obligations in accordance with laws and regulations;
5. Able to communicate properly;
6. Domicile in Indonesia; and
7. Prohibit to hold any concurrent positions in other Issuers or Public Companies.

All the said requirements are already fulfilled by the Corporate Secretary incumbent.

Lidiana Widjojo


Warganegara Indonesia,
usia 45 tahun per 31 Desember 2024
Berdomisili di Jakarta
Periode Jabatan: 2014 - sekarang

Indonesian Citizen,
age 45 as of 31 December 2024
Domicile in Jakarta
Term of Office: 2014 - present

Dasar Hukum Pengangkatan
Surat Keputusan Direksi No.033/SS/II/14

Legal Basis of Appointment
Decree of Board of Director No.033/SS/II/14

Riwayat Pendidikan
• Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanagara, Jakarta
• Magister Manajemen Keuangan, Universitas Tarumanagara, Jakarta

Educational Background
• Bachelor of Accountancy, Tarumanagara University, Jakarta
• Master of Finance Management, Tarumanagara University, Jakarta

Riwayat Pekerjaan
2014-sekarang : Sekretaris Perusahaan PT Selamat Sempurna Tbk.
2006-2013 : Kepala Departemen Corporate ADR Group of Companies.
2003-2006 : Internal Controller for Overseas Operation ADR Group of Companies.
2002-2003 : Senior Audit Internal ADR Group of Companies.

Work Experience
2014-present : Corporate Secretary at PT Selamat Sempurna Tbk.
2006-2013 : Head of Corporate Department at ADR Group of Companies.
2003-2006 : Internal Controller for Overseas Operation at ADR Group of Companies.
2002-2003 : Senior Audit Internal at ADR Group of Companies.

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama.

Affiliated Relationship
Do not have any affiliations with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, nor with the Ultimate Shareholder.

Rangkap Jabatan:
Tidak memiliki rangkap jabatan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No.35/POJK.04/2014.

Concurrent Positions:
Do not have concurrent position regarding OJK Regulation No.35/POJK.04/2014.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mencakup, antara lain:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal yang dikeluarkan oleh OJK, BEI dan Regulator lain yang terkait dengan Pasar Modal.
3. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dan Pemangku Kepentingan secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
4. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:

Duties and Responsibilities

Duties and responsibilities of Corporate Secretary are, among others:

1. Keep up with developments and prevailing rules and regulations of the Capital Market.
2. Providing inputs to the BOD and the BOC of the Company to comply with the capital market regulations issued by OJK, IDX and other Capital Market Regulators.
3. Provide information required by the Board of Directors and Board of Commissioners/Supervisory Board and Stakeholders periodically and/or at any time if requested.
4. Assissting the BOD and the BOC in the implementation of corporate governance which include:

- Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id);
 - Penyampaian laporan kepada Otoritas Pasar Modal secara tepat waktu;
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS termasuk mempersiapkan proses penyelenggaraan (pelaporan rencana RUPS, pengumuman, pemanggilan dan penyampaian hasil RUPS), mempersiapkan materi RUPS (termasuk di antaranya Laporan Tahunan Perseroan) dan pelaksanaan RUPS;
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris, Rapat Bersama dan Rapat Komite; dan
 - Pelaksanaan program pengenalan terhadap Perseroan untuk anggota baru Direksi dan/atau Dewan Komisaris serta Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris.
5. Memastikan seluruh aksi korporasi Perseroan telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya ketentuan pasar modal.
 6. Menjaga komunikasi rutin dengan lembaga regulator pasar modal, termasuk OJK dan Bursa Efek Indonesia, pada setiap dan semua hal yang berkaitan dengan tata kelola dan tindakan korporasi.
 7. Memastikan bahwa para Pemegang Saham, Investor, Analis dan Masyarakat Umum secara teratur dan secepatnya menerima informasi mengenai tindakan Perseroan, posisi keuangan dan hal-hal penting lainnya.
 8. Bertanggungjawab atas penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan, meliputi:
 - Memastikan bahwa Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan memuat informasi yang disyaratkan peraturan terkait;
 - Memastikan bahwa Laporan Tahunan disampaikan secara tepat waktu kepada OJK dan tersedia untuk Pemegang Saham paling lambat saat pemanggilan untuk RUPS atau selambat-lambatnya 4 (empat) bulan sejak akhir tahun fiskal (mana yang lebih dulu); dan
 - Memastikan bahwa persetujuan atas Laporan Tahunan masuk dalam agenda RUPS Tahunan.
- Disclosures to the public, including information availability in the Company's website (www.smsm.co.id);
 - Timely submission of reports to the Capital Market Authority;
 - The convention and documentation of the GMS, including the preparation of organizing process (reporting of GMS plans, announcements, summons and submitting the results of the GMS), the preparation of the GMS (including the Annual Report of the Company) and convention of GMS;
 - The holding and documentation of BOD Meetings, BOC Meetings, Joint Meetings and Committee Meetings; and
 - Implementation of the Company induction program for new members of the BOD and/or BOC and Committees under the BOC.
5. Ensuring all corporate actions of the Company have fulfilled existing regulations, particularly capital market regulations.
 6. Maintain regular communications with the capital market regulatory agencies, including OJK and the Indonesia Stock Exchange, on any and all matters pertaining to governance and corporate actions.
 7. Ensure that Shareholders, Investors, Analysts and the Public are kept regularly and promptly informed about the Company's actions, financial position and other material matters.
 8. Responsibility for the preparation of the Annual Report and Sustainability Report, which include:
 - Ensuring the Annual Report and Sustainability Report contains the information required by the relevant regulations;
 - Ensuring the Annual Report is submitted in a timely manner to OJK and available to Shareholders no later than the summons for the GMS, or no later than 4 (four) months after the end of the fiscal year (whichever comes first); and
 - Ensuring the approval of the Annual Report is including on the agenda of Annual GMS.

9. Memastikan pengelolaan strategi komunikasi eksternal dan internal dengan segenap Pemangku Kepentingan untuk menyampaikan berita dari Perseroan secara terbuka dan bertanggungjawab serta membangun citra positif Perseroan.
 10. Mempersiapkan daftar khusus yang berkaitan dengan Direksi, Dewan Komisaris dan keluarganya, baik dalam Perseroan maupun Afiliasi Perseroan yang antara lain mencakup kepemilikan saham, hubungan usaha dan data lainnya yang dapat memberikan informasi mengenai risiko benturan kepentingan dengan Perseroan.
 11. Menyelenggarakan program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris baru atau anggota Direksi baru.
 12. Membuat dan/atau memelihara daftar Pemegang Saham termasuk kepemilikan saham 5% atau lebih dari jumlah saham Perseroan.
 13. Menangani Hubungan Investor dalam rangka menjaga dan meningkatkan komunikasi antara Perseroan dengan para Investor baik di domestik maupun internasional.
 14. Menyempurnakan dan menyelaraskan pelaksanaan Tata Kelola di Perseroan dengan prinsip OJK dan ASEAN CG Scorecard.
 15. Pengelolaan Tata Kelola Entitas Anak (*Subsidiary Governance*):
 - Memastikan tata kelola penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Entitas Anak.
 - Monitor surat masuk dan surat keluar serta pengadministrasian dokumen Entitas Anak dan Perusahaan Asosiasi ke Perseroan selaku Pemegang Saham.
 - Mengkoordinasikan proses administratif antara Entitas Anak dan Perusahaan Asosiasi seperti keputusan sirkuler, setoran modal, pergantian pengurus dan keputusan-keputusan lain yang membutuhkan persetujuan Perseroan selaku Pemegang Saham.
 - Melaksanakan dan mengkoordinasikan Rapat Direksi dan Dewan Komisaris Entitas Anak.
 - Mengoordinasikan proses administratif Entitas Anak yang membutuhkan persetujuan Dewan Komisaris.
9. Ensure the management of external and internal communications strategies with all Stakeholders to ensure an open and accountable dissemination of Company information while maintaining the Company's positive image.
 10. Preparing a special list on the BOD, BOC and their families, both within the Company's Affiliated Company, which includes, among others, share ownership, business relationship and other data that may provide information on the risk of conflict of interest with the Company.
 11. Organizing an introduction program for new members of the Board of Commissioners or new members of the Board of Directors.
 12. Creating and/or maintaining a list of Shareholders including share ownership of 5% or more of the Company's total shares.
 13. To manage Investor Relations to maintain and enhance communications between the Company and domestic as well as international Investors.
 14. Improve and align the Company's Governance implementation with the OJK and ASEAN CG Scorecard principles.
 15. Subsidiary Governance Management:
 - Ensuring the governance of the General Meeting of Shareholders of Subsidiaries.
 - Monitor incoming and outgoing letters as well as document administration of Subsidiaries and Associates to the Company as a Shareholder.
 - Coordinating administrative processes of Subsidiaries and Associates companies such as circular decisions, capital injection, management changes and other decisions that require the Company's approval as a Shareholder.
 - Carry out and coordinate meetings of the Directors and Commissioners of Subsidiaries.
 - Coordinate the administrative processes of Subsidiaries which require the approval of the Board of Commissioners.

- Sebagai penghubung antara Entitas Anak dan Perusahaan Asosiasi dengan Perseroan selaku Pemegang Saham.
- Mengadministrasikan dokumen yang terkait dengan Entitas Anak seperti Surat Keputusan Direksi Perseroan selaku Pemegang Saham.
- Memonitor dan mengawasi proses pergantian maupun perpanjangan masa jabatan pengurus Entitas Anak.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan di 2024

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Membantu Direksi dalam penyelenggaraan RUPS Tahunan tahun 2024 pada tanggal 21 Juni 2024 dan administrasi dokumen-dokumen yang terkait dengan pelaksanaan RUPS untuk selanjutnya dilaporkan kepada Otoritas Pasar Modal dan dipublikasikan pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id). Pelaksanaan RUPS juga telah menyediakan alternatif pemberian kuasa secara elektronik (*e-proxy*) dan pemungutan suara elektronik (*e-voting*) melalui aplikasi eASY.KSEI.
2. Mempersiapkan dokumen - dokumen terkait transaksi afiliasi yang dilakukan oleh PT Prapat Tunggal Cipta atas pembelian saham di PT Mangatur Dharma. PT Prapat Tunggal Cipta merupakan Entitas Anak dan dimiliki oleh Perseroan dengan kepemilikan sebesar 99,99%.
3. Melaksanakan *Public Expose Live* yang diadakan tanggal 29 Agustus 2024. Perseroan telah melaporkan hasil dari *Public Expose Live* kepada Bursa Efek Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Menyampaikan 4 kali Laporan Keuangan berkala kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia, beserta bukti publikasinya dan menyediakan laporan tersebut pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id).
5. Menyampaikan laporan berkala dan laporan insidentil kepada Regulator sesuai ketentuan yang berlaku.
6. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembagian dividen:
 - Dividen final tahun buku 2023 yang dilaksanakan pada tanggal 16 Juli 2024;

- As a liaison of Subsidiaries and Associates with the Company's as a Shareholder.
- Administering documents related to Subsidiaries such as the Decree of the Company's Directors as Shareholders.
- Monitor and oversee the process of changes or extending of the tenure of the management of Subsidiaries.

Duties Implementation of Corporate Secretary in 2024

Throughout 2024, the Corporate Secretary has carried out her duties and responsibilities, as follows:

1. Assisted the BOD in organizing the 2024 Annual GMS held on June 21, 2024 and administration of documents related to the GMS which is to be submitted to the Financial Services Authority and published in the Company's website (www.smsm.co.id). The GMS implementation has also provided an alternative to authorize proxy electronically (*e-proxy*) and electronic voting (*e-voting*) through the eASY.KSEI application.
2. Prepared documents related to affiliated transaction of PT Prapat Tunggal Cipta on the purchase of shares in PT Mangatur Dharma. PT Prapat Tunggal Cipta is a Subsidiary and is owned by the Company with 99.99% ownership.
3. Conducted Public Expose Live which was held on August 29, 2024. The Company's has reports the results of Public Expose Live to Indonesia Stock Exchange in accordance with the prevailing regulations.
4. Submission of 4 (four) periodic Financial Reports to OJK and Indonesia Stock Exchange, along with the proof of publication on these reports and provide these reports on the Company's website (www.smsm.co.id).
5. Submitting regular reports and incidental reports to the Regulator as required by prevailing regulations.
6. Organized implementation distribution of dividend:
 - Final dividend for the 2023 financial year which was distributed on July 16, 2024;

- Dividen interim 1 tahun buku 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 28 Mei 2024;
 - Dividen interim 2 tahun buku 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 21 Agustus 2024; dan
 - Dividen interim 3 tahun buku 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 21 November 2024.
7. Penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 untuk selanjutnya dilaporkan ke Otoritas Pasar Modal dan dipublikasikan pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id).
 8. Mengkoordinasikan penyelenggaraan dan menghadiri setiap Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi, Rapat Gabungan Dewan Komisaris - Direksi, Rapat Komite Audit, Rapat KNR serta membuat dan mendokumentasikan Risalah Rapat-Rapat tersebut.
 9. Melaksanakan kegiatan hubungan investor baik melalui tatap muka, *online meetings*, maupun konferensi telepon dan juga melalui penerbitan media komunikasi *IR Presentation* yang tersedia di situs web Perseroan (www.smsm.co.id).
 10. Menyampaikan keterbukaan informasi maupun laporan yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 11. Mengkoordinasikan kegiatan tanggung jawab sosial Perseroan.
 12. Peninjauan atas pelaksanaan CGG berdasarkan ASEAN CG Scorecard 2024.
 13. Mengelola dan melakukan *review* terhadap dokumen tata kelola Perseroan.
 14. Menyusun kebijakan-kebijakan ESG untuk melengkapi dokumen tata kelola Perseroan:
 - Kebijakan Periode *Blackout*.
 - Kebijakan Hak Asasi Manusia.
 - Kebijakan Lingkungan.
 - Kebijakan Tata Cara Pengunduran Diri Dewan Komisaris dan Direksi Apabila Terlibat dalam Kejahatan Keuangan.
 - Kebijakan *Anti Fraud*.
 - Kebijakan Tata kelola Perpajakan.
 - Kebijakan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.
 15. Melaksanakan Pengumuman *Blackout Period* kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan serta Pengumuman *Silent Period* kepada Pemangku Kepentingan Perseroan.
- 1st interim dividend for the 2024 financial year which was distributed on May 28, 2024;
 - 2nd interim dividend for the 2024 financial year which was distributed on August 21, 2024; and
 - 3rd interim dividend for the 2024 financial year which was distributed on November 21, 2024.
7. Preparation of the 2023 Annual Report and Sustainability Report which is to be submitted to the Financial Services Authority and published in the Company's website (www.smsm.co.id).
 8. Organized the holding of and attended every meeting of BOC Meetings, BOD Meetings, BOD - BOC Joint Meetings, Audit Committee Meetings, NRC Meetings as well as preparing and documenting Minutes of Meetings.
 9. Conducted investor relations activities both directly, online meetings, or through teleconference and also via communication media i.e. IR Presentation available in the Company's website (www.smsm.co.id).
 10. Submitted the statutory disclosures and reports in accordance with the prevailing laws and regulations.
 11. Organized the Company's corporate social responsibility activities.
 12. Review the implementation of CGG based on ASEAN CG Scorecard 2024.
 13. Managing and reviewing the Corporate Governance documentation.
 14. Drafting necessary ESG policies to complete the Company's governance documents:
 - Blackout Period Policy.
 - Human Right Policy.
 - Environmental Policy.
 - The Policy on Resignation Procedure for BOC and BOD Whom Are Involved in Financial Crimes.
 - Anti Fraud Policy.
 - Taxation Governance Policy.
 - The Policy on Performance Assessment of BOC and BOD.
 15. Conduct the Blackout Period Announcement to BOC and BOD of the Company as well as the Silent Period Announcement to the Company's Stakeholders.

16. Melakukan siaran pers terkait dengan kinerja dan perkembangan Perseroan.
17. Secara berkala melakukan pengkinian (*update*) informasi yang dimuat pada situs web Perseroan, terutama terkait Tata Kelola Perusahaan dan Hubungan Investor untuk semakin meningkatkan kualitas dan kemudahan akses keterbukaan informasi Perseroan bagi seluruh Pemangku Kepentingan.

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan mencapai 100% kepatuhan terhadap peraturan pasar modal. Tidak ada denda dan/atau hukuman yang dikenakan terhadap Perseroan pada tahun 2024.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Selaras dengan Peraturan OJK No.35/POJK.04/2014, selama tahun 2024 Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai pelatihan, seminar dan *workshop* guna memperkaya kompetensi dan memperluas serta mengikuti perkembangan pasar modal terkini untuk menunjang pelaksanaan tugas-tugasnya, diantaranya:

16. Issuing press releases on the Company's performance and progress.
17. Regularly updating information on the Company's website, especially with regards to Corporate Governance and Investor Relations to enhance the quality and accessibility on the Company information disclosure for all Stakeholders.

In 2024, Corporate Secretary achieved 100% compliance to the capital market rules and regulations. There were no fines and/or penalties imposed to the Company during 2024.

Corporate Secretary Competencies Development

In line with OJK Regulation No.35/POJK.04/2014, during 2024 the Corporate Secretary has participated in various trainings, seminars and workshops in order to enhance competency and expand knowledge as well as following the current development of the capital market to support the conduct of her duties, among others:

No.	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
1	2 Jan 2024 Jan 2, 2024	Acara Pembukaan Perdagangan PT Bursa Efek Indonesia (BEI) Tahun 2024. Opening Trade Ceremony of PT Bursa Efek Indonesia (IDX) year 2024.	Zoom Meeting	IDX
2	11 Jan 2024 Jan 11, 2024	- Webinar with the theme "Connecting The Dots". - Webinar "Waran Terstruktur sebagai Alternatif Diversifikasi Aset". Webinar of "Structured Warrants as an Alternative to Asset Diversification".	Zoom Meeting Zoom Meeting	OJK PROPAMI & IDX
3	16 Jan 2024 Jan 16, 2024	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18 Tahun 2023 tentang Penerbitan dan Persyaratan Efek Bersifat Utang dan Sukuk Berlandaskan Keberlanjutan. Socialization of Financial Services Authority Regulation Number 18 of 2023 concerning the Issuance and the Requirements of Debt Securities and Sukuk Based on Sustainability.	Zoom Meeting	OJK
4	17 Jan 2024 Jan 17, 2024	Webinar "Implementasi & Dialog PMK Nomor 168/2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemotongan Pajak atas Penghasilan sehubungan dengan Pekerjaan, Jasa atau Kegiatan Pribadi". Webinar of "Implementation & Dialogue of PMK Number 168/2023 concerning Guidelines for the Implementation of Withholding Tax on Income in connection with Work, Services or Personal Activities".	Zoom Meeting	AEI
5	23 Jan 2024 Jan 23, 2024	Webinar of "Introduction to Carbon Accounting".	Zoom Meeting	AEI & GRI
6	29 Jan 2024 Jan 29, 2024	Socialization of eASY.KSEI.	Zoom Meeting	KSEI
7	31 Jan 2024 Jan 31, 2024	Webinar of "Innovate, Invest, Inspire: Strategic Planning for Listed Companies in 2024's Stock Market".	Zoom Meeting	ICSA

No.	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
8	1 Feb 2024 Feb 1, 2024	• Webinar dengan tema “Strategi Pengelolaan Investasi Industri Perasuransian dan Dana Pensiun”. Webinar with the theme “Investment Management Strategy of the Insurance Industry and Pension Funds”.	Zoom Meeting	OJK
		• Webinar of “Media Handling: Maintaining Company Reputation and Public Trust”.	Zoom Meeting	ICSA
9	6 Feb 2024 Feb 6, 2024	Talk Show of “Understanding the intersection of ESG and Cyber Security”.	Ayana Midplaza, Jakarta	ICSA
10	15 Feb 2024 Feb 15, 2024	Webinar “Peran UU P2SK dalam Memberikan Efek Jera bagi Pelaku Jasa Keuangan Ilegal”. Webinar of “The Role of the P2SK Law in Providing a Deterrent Effect for Illegal Financial Service Actors”.	Zoom Meeting	OJK
11	16 Feb 2024 Feb 16, 2024	Seminar of “Regulatory Framework: Carbon Trading Compliance for Listed Companies”.	Main Hall, IDX	ICSA
12	20 Feb 2024 Feb 20, 2024	Webinar “Teknis Menetapkan Target Penurunan Emisi - Pendekatan Ilmiah vs Praktis”.	Zoom Meeting	AEI & GRI
		Webinar of “Technical Setting Emission Reduction Targets - Scientific vs Practical Approach”.		
13	21 Feb 2024 Feb 21, 2024	Conference of “The 2 nd Good Corporate Governance International Conference on ESG: ESG in Corporate Governance for Corporate Sustainable Growth”.	Main Hall, IDX	ICSA & Olahkarsa
14	22 Feb 2024 Feb 22, 2024	Webinar “Outlook Ekonomi dan Keuangan di Tahun 2024”. Webinar of “Economic and Financial Outlook in 2024”.	Zoom Meeting	OJK
15	23 Feb 2024 Feb 23, 2024	Virtual Seminar LPPI: Menangkap Peluang di Tengah Perlambatan Ekonomi Global. LPPI Virtual Seminar: Seizing Opportunities in the Middle of the Global Economic Slowdown.	Zoom Meeting	LPPI
16	27 Feb 2024 Feb 27, 2024	Group Conference Call with Robert O. Blake Jr - Former United States Ambassador to Indonesia.	Zoom Meeting	PT Verdhana Sekuritas Indonesia
17	28 Feb 2024 Feb 28, 2024	Webinar “Pemahaman Peraturan Menteri Keuangan Nomor 172 Tahun 2023”. Webinar of “Understanding of the Minister of Finance Regulation Number 172 of 2023”.	Zoom Meeting	AEI
18	29 Feb 2024 Feb 29, 2024	Webinar “Strategi Mencegah Serangan Siber”. Webinar of “Strategies to Prevent the Cyberattacks”.	Zoom Meeting	OJK
19	7 Mar 2024 Mar 7, 2024	• Webinar “Pendalaman POJK Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik”. Webinar of “Deepening POJK Number 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies”.	Zoom Meeting	ICSA & OJK
		• Webinar of “Artificial Intelligence Changes The Face of Financial Sector”.	Zoom Meeting	OJK
20	13 Mar 2024 Mar 13, 2024	Kegiatan Idea Talks Volume 4 - Strategi Pengembangan SJK melalui Penguatan Perbankan Syariah dan <i>Market Conduct</i> . Idea Talks Volume 4 - FSS Development Strategy through Sharia Banking Strengthening and Market Conduct.	Zoom Meeting	OJK
21	14 Mar 2024 Mar 14, 2024	• Webinar Series: Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem.	Zoom Meeting	IDX
		• Ring the Bell for Gender Equality (RTBGE) 2024.	Zoom Meeting	IDX, UN Women, IGCN, IFC & IBCWE

No.	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
22	19 Mar 2024 Mar 19, 2024	Seminar "Program Edukasi Pasar Modal Syariah". Seminar of "Sharia Capital Market Education Program".	Seminar Rooms 2 & 3 Tower 2, 1 st Floor, IDX Building	ICSA, OJK, IDX, IDClear, KSEI & TICMI
		Webinar "Membangun Kepatuhan Hukum dalam Praktik <i>Environment, Social, Governance</i> (ESG)". Webinar of "Building Legal Compliance in Environmental, Social, Governance (ESG) Practices".	Zoom Meeting	AEI & Hukumonline
23	21 Mar 2024 Mar 21, 2024	Webinar "Strategi Mengakselerasi Pangsa Pasar Keuangan Syariah". Webinar of "Strategy to Accelerate Islamic Financial Market Share".	Zoom Meeting	OJK
24	26 Mar 2024 Mar 26, 2024	Kegiatan Idea Talks Volume 5 - Tantangan Produk Pasar Modal dan Keuangan Syariah dalam Dinamika Sosial dan Suku Bunga. Idea Talks Volume 5 - Challenges of Islamic Capital Market and Financial Products in Social Dynamics and Interest Rates.	Zoom Meeting	OJK
		Webinar: Emisi <i>Scope 3</i> & Verifikasi GHG. Webinar: Scope 3 Emissions & GHG Verification.	Zoom Meeting	AEI & GRI
25	28 Mar 2024 Mar 28, 2024	Webinar "Peran Taksonomi untuk Keuangan Berlanjutan Indonesia (TKBI) dalam Mendorong Transisi Energi Menuju <i>Net Zero Emission</i> Indonesia". Webinar of "The Role of Indonesia Taxonomy for Sustainable Finance (TKBI) in Encouraging Energy Transition Towards Indonesia's Net Zero Emissions".	Zoom Meeting	OJK
26	1 Apr 2024 Apr 1, 2024	Webinar Pemahaman POJK Nomor 4 Tahun 2024 dan Pendalaman POJK Nomor 30 Tahun 2023. Webinar on Understanding POJK Number 4 of 2024 and Deepening POJK Number 30 of 2023.	Zoom Meeting	AEI
27	4 Apr 2024 Apr 4, 2024	Webinar "Pelaksanaan CSR berbasis ISO 26000". Webinar of "Implementation of ISO 26000-based CSR".	Zoom Meeting	ICSA
28	23 Apr 2024 Apr 23, 2024	Kegiatan Idea Talks Volume 6 - Prospek Pengembangan SJK melalui <i>Open Finance</i> dan NIM BOPO Perbankan. Idea Talks Volume 6 - Development Prospects of FSS through Open Finance and NIM BOPO Banking.	Zoom Meeting	OJK
		Webinar of Asia Pacific Regional Transfer Pricing Updates.	Zoom Meeting	Baker Tilly Asia-Pacific
		Debt Capital Market Seminar 2024: Outlook, Opportunity and Sustainability.	Main Hall, IDX	IDX, KPEI, KSEI, PEFINDO & CGIF
29	24 Apr 2024 Apr 24, 2024	Webinar of "Carbon Footprint, Life Cycle Assesment and PROPER".	Zoom Meeting	AEI & GRI
		Sosialisasi Implementasi Publikasi Statistik Versi Baru. Socialization of the Implementation of the Publication of New Versions of Statistics.	Zoom Meeting	IDX
30	25 Apr 2024 Apr 25, 2024	Webinar dengan tema "Peluang dan Tantangan <i>Open Finance</i> di Indonesia". Webinar with the theme "Opportunities and Challenges of Open Finance in Indonesia".	Zoom Meeting	OJK
		Webinar of "ESG Investing: What is it and why investors care about it?".	Zoom Meeting	IDX, TFA & IPDD
		Webinar <i>Branding</i> Emiten untuk Investor Retail: "Edisi Spesial Sektor Keuangan, Properti & Perumahan dan Infrastruktur". Issuer Branding Webinar for Retail Investors: "Special Edition of Financial, Property & Real Estate and Infrastructure Sectors".	Zoom Meeting	MarkPlus Institute & AEI
31	30 Apr 2024 Apr 30, 2024	Sosialisasi Penggunaan Sistem eASY.KSEI. Socialization of the Use of eASY.KSEI System.	Zoom Meeting	KSEI

No.	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
32	2 Mei 2024 May 2, 2024	Webinar of "How to Prevent Accounting Fraud in Financial Sector".	Zoom Meeting	OJK
33	6 Mei 2024 May 6, 2024	Sosialisasi Penyelenggaraan <i>Annual Report Award</i> (ARA) 2023 dan Pilar Governansi ETAK (Perilaku Beretika, Transparansi, Akuntabilitas, Keberlanjutan). Socialization of the Implementation of the 2023 Annual Report Award (ARA) and the ETAK Government Pillar (Ethical Behavior, Transparency, Accountability, Sustainability).	Singosari Room, Borobudur Hotel, Jakarta	KNKG
34	8 Mei 2024 May 8, 2024	Webinar of "Carbon-Related Policy and Its Impact for Issuers".	Zoom Meeting	AEI & ACEXI
35	16 Mei 2024 May 16, 2024	• Webinar with the theme "How to prevent greenwashing in sustainable finance".	Zoom Meeting	OJK
		• Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-N tentang Pembatalan Pencatatan (<i>Delisting</i>) dan Pencatatan Kembali (<i>Relisting</i>). Socialization of Exchange Regulation Number I-N concerning Delisting and Relisting.	Zoom Meeting	IDX
36	22 Mei 2024 May 22, 2024	Webinar "Peluang Pertumbuhan Kredit Pasca Berakhirnya Kebijakan Restrukturisasi Kredit". Webinar of "Credit Growth Opportunities After the End of Credit Restructuring Policy".	Zoom Meeting	OJK
37	28 Mei 2024 May 28, 2024	• Webinar "Taksonomi Keuangan Berkelanjutan Indonesia (TKBI): Inovasi untuk Mencapai Tujuan <i>Net Zero Emission</i> dalam Transisi Energi di Indonesia". Webinar of "Indonesian Sustainable Finance Taxonomy (TKBI): Innovations to Achieve Net Zero Emission Goals in Energy Transition in Indonesia".	Zoom Meeting	ICSA & OJK
		• Webinar "Pelaporan Keberlanjutan terkait Dampak terhadap Sumber Daya Alam". Webinar of "Sustainability Reporting related to Impacts on Natural Resources".	Zoom Meeting	AEI
38	29 Mei 2024 May 29, 2024	Webinar of "The ESG Ratings Phenomenon: What, Why and How".	Zoom Meeting	ICSA
39	30 Mei 2024 May 30, 2024	Webinar dengan tema "Peluang dan Tantangan Pelindungan Data Pribadi dalam Transaksi di Era Digital". Webinar with the theme "Opportunities and Challenges of Personal Data Protection in Transactions in the Digital Era".	Zoom Meeting	OJK
40	3 Jun 2024 Jun 3, 2024	• Webinar "Penghitungan Emisi Karbon Industri & Skema Perdagangan Karbon". Webinar of "Industrial Carbon Emission Accounting & Carbon Trading Schemes".	Zoom Meeting	Satuplatform
		• Sosialisasi Peraturan KSEI Nomor VI-D tentang Biaya Layanan Jasa <i>Electronic General Meeting System</i> KSEI (eASY.KSEI). Socialization of KSEI Regulation Number VI-D concerning KSEI Electronic General Meeting System Service Fee (eASY.KSEI).	Zoom Meeting	KSEI
41	5 Jun 2024 Jun 5, 2024	Webinar dengan tema "Strategi Pemasaran Digital di Era Digital: Taktik dan Langkah Efektif Mencetak <i>Profit</i> Optimal". Webinar with the theme "Digital Marketing Strategy in the Digital Era: Effective Tactics and Steps to Make the Optimal Profits".	Zoom Meeting	OJK
42	7 Jun 2024 Jun 7, 2024	Diskusi "Forum Penguatan Fungsi GRC: Sinergi dan Kolaborasi dengan Kementerian/Lembaga dan <i>Stakeholders</i> dalam Rangka Diseminasi Standar Audit Internal Terkini". Discussion "Forum on Strengthening GRC Functions: Synergy and Collaboration with Ministries/Institutions and Stakeholders in the Context of Dissemination of the Latest Internal Audit Standards".	Zoom Meeting	OJK

No.	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
43	11 Jun 2024 Jun 11, 2024	• Sosialisasi “Standardisasi Profesi dan Kode Etik Sekretaris Perusahaan”. Socialization of “Professional Standardization and Code of Ethics for Corporate Secretary”.	Zoom Meeting	ICSA
		• Webinar “ <i>Branding</i> Emiten untuk Investor Retail”. Webinar of “Issuer Branding for Retail Investors”.	Zoom Meeting	AEI & Markplus Institute
44	19 Jun 2024 Jun 19, 2024	Webinar of “Annual Report Awards: Setting the Standard for Corporate Disclosure”.	Zoom Meeting	ICSA
45	20 Jun 2024 Jun 20, 2024	• Webinar “Pendalaman POJK Nomor 9/POJK.03/2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik & SEOJK Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan”. Webinar of “Deepening POJK Number 9/POJK.03/2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms & SEOJK Number 18/SEOJK.03/2023 concerning Procedures for the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities”.	Zoom Meeting	ICSA
		• Sustainability TrendsWatch: How can businesses build sustainable supply chains?	Zoom Meeting	UN Global Compact
		• Webinar with the theme “Navigating The Half-Year: Roadmap To Success”.	Zoom Meeting	OJK
46	25 Jun 2024 Jun 25, 2024	Webinar of “Sustainable Supply Chain and Responsible Procurement”.	Zoom Meeting	AEI & GRI
47	26 Jun 2024 Jun 26, 2024	Webinar of “Understanding the Climate Change Challenge & Mitigation Plan in Sustainability Era”.	Zoom Meeting	ICSA
48	27 Jun 2024 Jun 27, 2024	• Webinar dengan tema “Peran <i>Innovative Credit Scoring</i> (ICS) dalam Meningkatkan Akses Pendanaan”. Webinar with the theme “The Role of Innovative Credit Scoring (ICS) in Improving Access to Funding”.	Zoom Meeting	OJK
		• Webinar Series Part II: Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem.	Zoom Meeting	IDX
49	4 Jul 2024 Jul 4, 2024	• Webinar with the theme “How to Mitigate Transition and Physical Risks in Financial Sector”.	Zoom Meeting	OJK
		• Webinar <i>Renewable Energy</i> dan Industri Hijau. Webinar on Renewable Energy and Green Industry.	Zoom Meeting	AEI & ACEXI
50	10 Jul 2024 Jul 10, 2024	Acara <i>Launching Strategic ESG Award 2024</i> . Launching Event of Strategic ESG Award 2024.	Zoom Meeting	CFCD Foundation
51	16 Jul 2024 Jul 16, 2024	• Webinar of “Integrated Corporate Communication Strategy”.	Zoom Meeting	ICSA
		• FPCI-GRIP Virtual Public Forum on “Addressing Geopolitical Challenges in the Region and Beyond through ASEAN-Led Mechanisms”.	Zoom Meeting	FPCI & GRIPS
52	18 Jul 2024 Jul 18, 2024	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus. Socialization of Amendments to Regulation Number I-X concerning the Placement of Listing of Equity Securities on the Special Monitoring Board.	Zoom Meeting	IDX
53	23 Jul 2024 Jul 23, 2024	Webinar “Pendalaman Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat”. Webinar of “Deepening of Regulation Number I-A concerning the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies”.	Zoom Meeting	ICSA

No.	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
54	25 Jul 2024 Jul 25, 2024	• Webinar of "Driving Corporate Performance through Artificial Intelligence".	Zoom Meeting	OJK
		• Invitation: Standard Chartered's H2 2024 Global & Indonesia Outlook.	Microsoft Teams	Standard Chartered
55	26 Jul 2024 Jul 26, 2024	LPPI <i>Virtual Seminar</i> - POJK 5/2024: Mengukuhkan Fondasi Perbankan di Tengah Volatilitas Global. LPPI Virtual Seminar - POJK 5/2024: Strengthening the Foundation of Banking in the Midst of Global Volatility.	Zoom Meeting	LPPI
56	30 Jul 2024 Jul 30, 2024	• Seri Webinar - <i>Decent Work and Responsible Business Conduct</i> "Praktek Bisnis Bertanggung Jawab yang Menerapkan Asas Kemanusiaan: Bagaimana Pengaruhnya terhadap Bisnis di Indonesia?". Webinar Series - Decent Work and Responsible Business Conduct "Responsible business in a changing world: How does it affect Indonesia?".	Zoom Meeting	APINDO, ILO & From the People of Japan
		• Carbon Project Webinar: Nature - Based Solution for Climate.	Zoom Meeting	AEI & ACEXI
57	31 Jul 2024 Jul 31, 2024	• Webinar of "Beyond The Deal: Managing Post-Acquisition Excellence".	Zoom Meeting	Grant Thornton Indonesia
		• Webinar " <i>Monetizing</i> CSR Melalui SROI". Webinar of "CSR Monetizing Through SROI".	Zoom Meeting	AEI & GRI
		• Webinar of "Journey to Sustainability with PT Pertamina (Persero)".	Zoom Meeting	ICSA
		• Program Invitation of the Women's Inspiring & Networking Group (WING) 2024.	Main Hall, IDX	IDX, HM Sampoerna & IBCWE
58	1 Ags 2024 Aug 1, 2024	• Webinar of "ESG Risks: A Modern Slavery Review in Indonesia".	Zoom Meeting	Triage.id
		• Program <i>Net Zero Incubator</i> BEI - Modul 1: Pengenalan Risiko Iklim (<i>Climate Risk</i>) dan <i>Net Zero</i> . IDX Net Zero Incubator Program - Module 1: Introduction to Climate Risk and Net Zero.	Main Hall, IDX	IDX
59	8 Ags 2024 Aug 8, 2024	Webinar "Strategi Implementasi <i>Market Conduct</i> : Membangun Kepercayaan dan Meningkatkan Kinerja Industri Jasa Keuangan". Webinar of "Market Conduct Implementation Strategy: Building Trust and Improving the Performance of the Financial Services Industry".	Zoom Meeting	OJK
60	9 Ags 2024 Aug 9, 2024	Webinar of "Comprehensive Guide to Integrated Annual Report Excellence".	Zoom Meeting	AEI & LMKA
61	12 Ags 2024 Aug 12, 2024	• <i>Inspiring Talkshow</i> "Kuat Integritas, Kaya Kreativitas". Inspiring Talkshow "Strong Integrity, Rich in Creativity".	Zoom Meeting	OJK
		• Undangan Peringatan Hari Ulang Tahun (HUT) ke-47 Tahun Pasar Modal Indonesia. Invitation to Commemorate the 47 th Anniversary of the Indonesia Capital Market.	Zoom Meeting	IDX
62	13 Ags 2024 Aug 13, 2024	Webinar of "Value and Benefits of 2024 S&P Global Corporate Sustainability Assessment (CSA)".	Zoom Meeting	IDX & S&P Global
63	15 Ags 2024 Aug 15, 2024	Webinar "Pendalaman POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan & POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama". Webinar of "Deepening POJK No. 42/POJK.04/2020 concerning the Affiliate Transactions and Conflicts of Interest Transactions & POJK No. 17/POJK.04/2020 concerning the Material Transactions and Changes in Main Business Activities".	Zoom Meeting	ICSA
64	16 Ags 2024 Aug 16, 2024	Sosialisasi dan Permohonan Dukungan dalam rangka Pencanangan Gerakan Nasional Cerdas Keuangan (GENCARKAN). Socialization and Request for Support in the context of the Declaration of the National Movement for Financial Intelligence (GENCARKAN).	Zoom Meeting	OJK

No.	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
65	23 Ags 2024 Aug 23, 2024	Webinar of "Transforming Business with ESG: Insights, Regulations and Tools".	Zoom Meeting	IGCN
66	26 Ags 2024 Aug 26, 2024	Webinar "Peran dan Layanan Jasa KSEI pada Industri Pasar Modal Indonesia: Pengenalan SID, Prosedur Pelaksanaan Tindakan Aksi Korporasi melalui Sistem KSEI, Penggunaan Fasilitas Akses KSEI bagi Emiten". Webinar of "The Role and Services of KSEI in Indonesia's Capital Market Industry: Introduction to SID, Procedures for Implementing Corporate Action Actions through the KSEI System, Use of KSEI Access Facilities for Issuers".	Zoom Meeting	ICSA & KSEI
67	27 Ags 2024 Aug 27, 2024	Webinar of "SDG Impact: Maximizing Contribution To Achieving SDGs".	Zoom Meeting	AEI & GRI
68	28 Ags 2024 Aug 28, 2024	Webinar "Meningkatkan Transparansi & Kepercayaan: Assurance untuk Sustainability Report". Webinar of "Increasing Transparency & Trust: Assurance for Sustainability Report".	Zoom Meeting	AEI, BATS Consulting & ACEXI
69	10 Sep 2024 Sep 10, 2024	• Seri Webinar - <i>Decent Work and Responsible Business Conduct</i> "Menjawab Pemasalahan Ketenagakerjaan untuk Praktik Bisnis yang Bertanggung Jawab di Sektor Elektronik". Webinar Series - Decent Work and Responsible Business Conduct "Bridging Labour Challenges for a more Responsible Electronics Sector".	Zoom Meeting	APINDO, ILO & From the People of Japan
		• Seri Webinar "Penyegaran POJK bagi Emiten Perusahaan Publik: POJK terkait Laporan Berkala". Webinar Series "Refreshing POJK for Public Company Issuers: POJK related to Periodic Reports".	Zoom Meeting	AEI & OJK
70	12 Sep 2024 Sep 12, 2024	Webinar of "The Future of Data Analytics in the Financial Industry: Trends and Innovations".	Zoom Meeting	OJK & Orbit Future Academy
71	17 Sep 2024 Sep 17, 2024	Webinar of "What Inventors Want from Sustainability Reports?".	Zoom Meeting	ICSA
72	18 Sep 2024 Sep 18, 2024	• Diskusi Panel: Menggiatkan Kompetensi Unggul <i>Investor Relations</i> . Panel Discussion: Intensifying Superior Competencies in Investor Relations.	Main Hall, IDX	AEI
		• Webinar of "Measuring Impact with SROI: Key Approaches for Long-Term Sustainability".	Zoom Meeting	Olahkarsa
73	19 Sep 2024 Sep 19, 2024	• Webinar "Pendalaman POJK No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal". Webinar of "Deepening POJK No. 3/POJK.04/2021 concerning the Implementation of Activities in the Capital Market Sector".	Zoom Meeting	ICSA & OJK
		• Webinar of "TERC Tax Update: Introduction to the Core Tax Administration System (CTAS)".	Zoom Meeting	UI & DJP
74	20 Sep 2024 Sep 20, 2024	Sosialisasi Implementasi Pelaporan, Monitoring dan Evaluasi Program GENCARKAN: Seluruh PUJK Sektor IKNB dan Pasar Modal. Socialization of the Implementation of Reporting, Monitoring and Evaluation of the GENCARKAN Program: All PUJK IKNB and Capital Market Sectors.	Zoom Meeting	OJK
75	23 Sep 2024 Sep 23, 2024	Webinar of "Greenhouse Gases (GHG) Introduction".	Zoom Meeting	Karisman Learning & Consulting
76	24 Sep 2024 Sep 24, 2024	• Webinar of "Strategic Finance for Sustainability: The Role of Corporate Secretary as BOD Business Partner to Boost Sustainability Awareness".	Zoom Meeting	ICSA
		• Seminar of "Enhancing Business Outcomes Through a More Diverse and Family-Friendly Workplace".	Indonesia Room, Shangri-La Hotel, Jakarta	IGNITE, IDX & IFC
		• Webinar of "Social Life Cycle Assessment (S-LCA): Strengthening Commitment to ESG and Stakeholder Impact through Social Metrics".	Zoom Meeting	AEI & GRI

No.	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
77	25 Sep 2024 Sep 25, 2024	Webinar of "Integrating ESG into Supply Chain Management for Sustainable Growth".	Zoom Meeting	Olahkarsa
		Diskusi "Melindungi Reputasi, Menjaga Integritas: Strategi <i>Anti Money Laundering</i> Terkini". Discussion of "Protecting Reputation, Maintaining Integrity: The Latest Anti-Money Laundering Strategy".	Ayana Midplaza, Jakarta	ICSA & Hukumonline
		FPCI-GRIPS Virtual Public Forum "Connecting, Collaborating, and Co-Creating: The Future of ASEAN-Japan Economic Cooperation".	Zoom Meeting	FPCI & GRIPS
78	26 Sep 2024 Sep 26, 2024	Webinar of "Understanding the Climate Landscape for Financial Institutions".	Zoom Meeting	OJK
		Webinar Series Part III: Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem.	Zoom Meeting	IDX
79	1 Okt 2024 Oct 1, 2024	Seri Webinar - <i>Decent Work and Responsible Business Conduct</i> "Mendorong Pemagangan Mandiri yang Berkualitas untuk Mencapai Praktik Bisnis yang Bertanggung Jawab". Webinar Series - Decent Work and Responsible Business Conduct "Promoting Quality Apprenticeships for Responsible Business Conduct in the Electronics Sector".	Zoom Meeting	APINDO, ILO & From the People of Japan
80	9 Okt 2024 Oct 9, 2024	Webinar of "Enhancing ESG Initiatives Through Renewable Energy Solutions".	Zoom Meeting	Olahkarsa
		The 10th Indonesian Finance Association International Conference with the theme "Sustainable Finance and its Roles in Shaping Emerging Capital Markets" (Day-1).	Zoom Meeting	IDX, KPEI, KSEI, IFA & OJK
81	10 Okt 2024 Oct 10, 2024	The 10th Indonesian Finance Association International Conference with the theme "Sustainable Finance and its Roles in Shaping Emerging Capital Markets" (Day-2).	Zoom Meeting	IDX, KPEI, KSEI, IFA & OJK
		Webinar "Peran dan Layanan Jasa KPEI pada Industri Pasar Modal Indonesia". Webinar of "The Role and Services of KPEI in the Indonesian Capital Market Industry".	Zoom Meeting	ICSA
		Webinar of "Empowering Leadership: How Women Leaders Drive Company and Institution".	Zoom Meeting	OJK
		Webinar of "Going Beyond Net Zero Targets: S&P Global Ratings Climate Transition Assessment (APAC/EMEA)".	Zoom Meeting	S&P Global
		Webinar of "Rating Update on PT Cikarang Listrindo".	Zoom Meeting	S&P Global
82	14 Okt 2024 Oct 14, 2024	Webinar "Kesiapan WP terhadap Implementasi Coretax dalam Mendukung Kegiatan Bisnis yang Lebih Efektif dan Efisien". Webinar of "Taxpayers' Readiness for Coretax Implementation in Supporting More Effective and Efficient Business Activities".	Zoom Meeting	AEI & DJP
		Webinar OJK Mengajar dengan tema "Peran Mahasiswa dalam Menjaga Stabilitas Sistem Keuangan: Membangun Kesadaran Finansial". OJK Teaching Webinar with the theme "The Role of Students in Maintaining Financial System Stability: Building Financial Awareness".	Zoom Meeting	OJK
83	15 Okt 2024 Oct 15, 2024	Seri Webinar "Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik: POJK terkait Keterbukaan Informasi atau Laporan Insidentil". Webinar Series "Refreshing POJK for Public Company Issuers: POJK related to Information Disclosure or Incidental Reports".	Zoom Meeting	AEI & OJK
		Webinar "Corporate Secretary dalam Era Digital: Tantangan Perlindungan Data Investor". Webinar of "Corporate Secretary in the Digital Era: Challenges of Investor Data Protection".	Zoom Meeting	ICSA
84	17 Okt 2024 Oct 17, 2024	Webinar of "Mastering Greenhouse Gas Emissions: Strategies and Best Practices".	Zoom Meeting	ICSA
		Webinar of "Carbon Trading and Its Effect on Indonesia's Economy".	Zoom Meeting	OJK

No.	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
85	22 Okt 2024 Oct 22, 2024	Webinar of "Mastering Arbitration: Case Management, Cost & Time Efficiency, and Effective Enforcement".	Zoom Meeting	ICSA
86	23 Okt 2024 Oct 23, 2024	Sosialisasi eASY.KSEI batch ke-10. Socialization of the 10 th batch of eASY.KSEI.	Zoom Meeting	KSEI
87	29 Okt 2024 Oct 29, 2024	Webinar "Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara Elektronik (E-RUPS) melalui eASY.KSEI". Webinar of "Implementation of the General Meeting of Shareholders Electronically (E-GMS) via eASY.KSEI".	Zoom Meeting	ICSA & KSEI
		Webinar "Memahami Sustainability Assurance: AR Assurance Berdasarkan Standar AA 1000 & SR Assurance Berdasarkan ISAE 3000". Webinar of "Understanding Sustainability Assurance: AR Assurance Based on AA 1000 Standard & SR Assurance Based on ISAE 3000".	Zoom Meeting	AEI & GRI
		Seri Webinar - <i>Decent Work and Responsible Business Conduct</i> "Apa Saja Yang Perusahaan Di Indonesia Sudah Lakukan Terkait Bisnis Bertanggung Jawab?". Webinar Series - Decent Work and Responsible Business Conduct "What have companies in Indonesia done related to Responsible Business?".	Zoom Meeting	APINDO, ILO, From the People of Japan
88	31 Okt 2024 Oct 31, 2024	Webinar of "EV Insurance, International Best Practices for Innovation of New Energy Products and Services".	Zoom Meeting	OJK
89	4 Nov 2024 Nov 4, 2024	Webinar "Pengenalan IFRS: Sustainability Disclosure Standards S1 dan S2". Webinar of "Introduction to IFRS: Sustainability Disclosure Standards S1 and S2".	Zoom Meeting	ICSA & IAI
90	5 Nov 2024 Nov 5, 2024	Webinar OJK Mengajar dengan tema "Transformasi Governansi Pilar Penyangga Integritas". OJK Teaching Webinar with the theme "Governance Transformation of the Integrity Buffer Pillar".	Zoom Meeting	OJK
91	7 Nov 2024 Nov 7, 2024	Webinar Bedah Buku "Keamanan Siber Bank". Book Review Webinar "Bank Cyber Security".	Zoom Meeting	OJK
92	8 Nov 2024 Nov 8, 2024	Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-K tentang Pencatatan Efek Beragun Aset Berbentuk Kontrak Investasi Kolektif. Socialization of Exchange Regulation Number I-K concerning the Listing of Asset-Backed Securities in the Form of Collective Investment Contracts.	Zoom Meeting	IDX
93	12 Nov 2024 Nov 12, 2024	Acara Peluncuran Single Stock Futures. Single Stock Futures Launch Event.	YouTube Live Streaming	IDX
94	14 Nov 2024 Nov 14, 2024	Seri Webinar "Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik: POJK terkait Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik". Webinar Series "Refreshment of POJK for Public Company Issuers: POJK related to Public Accountants and/or Public Accounting Firms".	Zoom Meeting	AEI & OJK
95	18 Nov 2024 Nov 18, 2024	Webinar of "A Cutting-Edge Approach to Sustainability Reporting".	Zoom Meeting	AEI & IDX Solusi Teknologi Informasi
96	19 Nov 2024 Nov 19, 2024	Sosialisasi Peraturan Nomor I-C tentang Pencatatan Unit Penyertaan Reksa Dana Berbentuk Kontrak Investasi Kolektif yang Unit Penyertaannya Diperdagangkan di Bursa dan Implementasi <i>Indicative Net Asset Value</i> (INAV) ETF. Socialization of Regulation Number I-C concerning the Listing of Mutual Fund Participation Units in the Form of Collective Investment Contracts whose Participation Units Are Traded on the Exchange and the Implementation of Indicative Net Asset Value (INAV) ETFs.	Zoom Meeting	IDX
97	20 Nov 2024 Nov 20, 2024	The event of "Ring The Bell for Climate and Closing Ceremony of the IDX Net Zero Incubator Program".	Main Hall, IDX	IDX
98	21 Nov 2024 Nov 21, 2024	Webinar of "Strengthening Financial Integrity: Advanced Strategies and Innovations in Anti-Fraud".	Zoom Meeting	OJK

No.	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
99	26 Nov 2024 Nov 26, 2024	Webinar “Mengenai Sistem CORES.KSEI dan e-BAE <i>Next Generation</i> : Inovasi Terbaru untuk Transformasi Digital di Perusahaan”. Webinar of “Getting to Know the CORES.KSEI and e-BAE <i>Next Generation</i> : The Latest Innovations for Digital Transformation in the Company”.	Zoom Meetings	ICSA
100	28 Nov 2024 Nov 28, 2024	• Webinar of “International Financial Reporting Standards (IFRS)”.	Zoom Meeting	Karisman Consulting
		• Webinar of “Climate Change: Drivers, Pathways, Risks, and Opportunities”.	Zoom Meeting	ICSA
101	29 Nov 2024 Nov 29, 2024	Undangan Pertemuan Tahunan Bank Indonesia 2024 dengan tema Sinergi Memperkuat Stabilitas dan Transformasi Ekonomi Nasional. Invitation to the 2024 Bank Indonesia Annual Meeting with the theme Synergy to Strengthen National Economic Stability and Transformation.	Ballroom 2, Hotel Mulia Senayan	BI
102	2 Des 2024 Dec 2, 2024	Invitation of the Women’s Inspiring & Networking Group (WING) II 2024 Program.	Main Hall, IDX	IDX, HM Sampoerna & IBCWE
103	3 Des 2024 Dec 3, 2024	• Seri Webinar “Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik: POJK terkait Aksi Korporasi”. Webinar Series “Refreshing POJK for Public Company Issuers: POJK related to Corporate Action”.	Zoom Meeting	AEI & OJK
		• Dialog Akhir Tahun antara Anggota Dewan Komisiner dan Industri Jasa Keuangan. Year-End Dialogue between Members of the Board of Commissioners and the Financial Services Industry.	Hotel InterContinental Pondok Indah Jakarta	OJK
		• Responsible Supply Chain Webinar.	Zoom Meeting	IDX & GRI
104	5 Des 2024 Dec 5, 2024	Webinar of “The Greenwashing Trap: How to Build Public Awareness”.	Zoom Meeting	OJK & UNEP FI
105	10 Des 2024 Dec 10, 2024	Webinar Navigating PMK 172.	Zoom Meeting	AEI & BATS Consulting
106	12 Des 2024 Dec 12, 2024	Webinar Series: Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem Part 4 “Opportunities and Processes in the Making, Selling, and Purchasing of Carbon Credits in Indonesia”.	Zoom Meeting	IDX Carbon
107	13 Des 2024 Dec 13, 2024	Undangan Sosialisasi SPE-IDXnet terkait Pengembangan Form Pelaporan AP/KAP, Waran terstruktur dan ESG. Invitation to SPE-IDXnet Socialization related to the Development of AP/KAP Reporting Form, Structured Warrants and ESG.	Zoom Meeting	IDX

Catatan | Notes:

- Asosiasi Ahli Emisi Karbon Indonesia (ACEXI) | Association of Carbon Emission Expert Indonesia (ACEXI)
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) | Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)
- Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) | The Employers’ Association of Indonesia (APINDO)
- Bursa Efek Indonesia (BEI) | Indonesia Stock Exchange (IDX)
- Center for Environmental, Social, and Governance Studies (CESGS) Airlangga University
- Credit Guarantee & Investment Facility (CGIF)
- Direktorat Jenderal Pajak (DJP) | Directorate General of Taxes (DGT)
- Foreign Policy Community of Indonesia (FPCI)
- Global Reporting Initiative (GRI)
- Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)
- Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE)
- Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
- Indonesian Global Compact Network (IGCN)
- International Finance Corporation (IFC)
- Kliring Penjaminan Efek Indonesia (KPEI) | Indonesia Clearing and Guarantee Corporation (KPEI)
- Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) | National Committee for Governance Policy (KNKG)
- Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) | Indonesia Central Securities Depository (KSEI)
- Lembaga Manajemen Keuangan dan Akuntansi (LMKA) | Institute of Financial Management and Accounting (LMKA)
- Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI) | Indonesian Banking Development Institute (LPPI)
- National Graduate Institute for Policy Studies (GRIPS)
- Organisasi Buruh Internasional (ILO) | International Labour Organization (ILO)
- Otoritas Jasa Keuangan (OJK) | Financial Services Authority (OJK)
- Perkumpulan Profesi Pasar Modal Indonesia (PROPAMI) | Association of Indonesian Capital Market Professional (PROPAMI)
- PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)
- The Indonesia Capital Market Institute (TICMI)
- The Indonesian Finance Association (IFA)
- The Investor Policy Dialogue on Deforestation (IPDD)
- Tropical Forest Alliance (TFA)
- United Nations Environment Programme Finance Initiative (UNEP FI)
- Universitas Indonesia (UI) | University of Indonesia (UI)

Laporan Keterbukaan Informasi

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menyampaikan informasi kepada masyarakat, baik dalam Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris melalui media massa, situs web Perseroan dan situs web BEI. Perseroan juga telah menyampaikan Laporan secara berkala maupun insidentil kepada BEI, OJK dan situs *e-reporting* IDXnet dan SPEOJK. Laporan Keterbukaan Informasi tersebut dapat dilihat pada daftar korespondensi Sekretaris Perusahaan dibawah ini.

Daftar Korespondensi Sekretaris Perusahaan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (IDX) selama tahun 2024

Information Disclosure Report

Throughout 2024, the Company has disclosed information to the public, both in Bahasa and in English on mass media, the Company's website and IDX website. The Company has also submitted periodic reports to IDX, OJK and Integrated SPE-IDX e-reporting sites. The information disclosure report is presented in the list of Corporate Secretary's correspondences as below.

List of Corporate Secretary's Correspondences to Financial Services Authority (OJK) and IDX in 2024

No.	Keterangan Description	Remark	Tanggal Date	Kepada To		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
1	Keterbukaan Informasi atas Proses Pembubaran PT Cahaya Sejahtera Riau (dalam likuidasi). Information Disclosure on Dissolution Process of PT Cahaya Sejahtera Riau (in liquidation).	I	2 Januari 2024 January 2, 2024	✓	✓	✓	✓
2	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Desember 2023. Monthly Report of the Registration of Securities Holders - December 2023.	M	4 Januari 2024 January 4, 2024	✓	✓	✓	✓
3	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 31 Desember 2023. Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of December 31, 2023.	M	10 Januari 2024 January 10, 2024	✓	✓	✓	✓
4	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Januari 2024. Monthly Report of the Registration of Securities Holders - January 2024.	M	6 Februari 2024 February 6, 2024	✓	✓	✓	✓
5	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 31 Januari 2024. Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of January 31, 2024.	M	7 Februari 2024 February 7, 2024	✓	✓	✓	✓
6	Permohonan waktu untuk konsultasi sehubungan dengan rencana aksi korporasi PT Selamat Sempurna Tbk. Request time for consultation in connection with the corporate action plan of PT Selamat Sempurna Tbk.	I	19 Februari 2024 February 19, 2024		✓	✓	
7	Keterbukaan Informasi atas Transaksi Sewa PT Prapat Tunggal Cipta, Entitas Anak PT Selamat Sempurna Tbk. Information Disclosure on Lease Transaction PT Prapat Tunggal Cipta, Subsidiary of PT Selamat Sempurna Tbk.	I	29 Februari 2024 February 29, 2024	✓	✓	✓	✓
8	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Februari 2024. Monthly Report of the Registration of Securities Holders - February 2024.	M	6 Maret 2024 March 6, 2024	✓	✓	✓	✓
9	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 29 Februari 2024. Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of February 29, 2024.	M	8 Maret 2024 March 8, 2024	✓	✓	✓	✓

No.	Keterangan Description	Remark	Tanggal Date	Kepada To		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
10	Tanggapan atas Permintaan Penjelasan Surat PT Bursa Efek Indonesia No. S-02635/BEI.PP2/03-2024. Response to Requests for Explanations of the Indonesia Stock Exchange Letter No. S-02635/BEI.PP2/03-2024.	I	19 Maret 2024 March 19, 2024	✓	✓	✓	✓
11	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian Tanggal 31 Desember 2023 (Auditan) PT Selamat Sempurna Tbk. Submission of the Consolidated Financial Statements as of December 31 st , 2023 (Audited) of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	28 Maret 2024 March 28, 2024	✓	✓	✓	✓
12	Penyampaian Bukti Publikasi Laporan Keuangan Konsolidasian Tanggal 31 Desember 2023 (Auditan) PT Selamat Sempurna Tbk. Submission of Proof of Publication of the Consolidated Financial Statements as of December 31 st , 2023 (Audited) of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	28 Maret 2024 March 28, 2024	✓	✓	✓	✓
13	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Maret 2024. Monthly Report of the Registration of Securities Holders - March 2024.	M	3 April 2024 April 3, 2024	✓	✓	✓	✓
14	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 31 Maret 2024. Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of March 31, 2024.	M	5 April 2024 April 5, 2024	✓	✓	✓	✓
15	Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk. Notification of Plans for the Implementation of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Selamat Sempurna Tbk.	A	26 April 2024 April 26, 2024	✓	✓	✓	
16	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian Tanggal 31 Maret 2024 (Tidak Diaudit) PT Selamat Sempurna Tbk. Submission of the Consolidated Financial Statements as of March 31 st , 2024 (Unaudited) of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	29 April 2024 April 29, 2024	✓	✓	✓	✓
17	Pemberitahuan kepada Para Pemegang Saham mengenai Pembagian Dividen Interim Tahun Buku 2024 PT Selamat Sempurna Tbk. Announcement to the Shareholders on Distribution of Interim Dividend for the 2024 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	29 April 2024 April 29, 2024	✓	✓	✓	✓
18	Penyampaian Bukti Pengumuman Pembagian Dividen Interim Tahun Buku 2024 PT Selamat Sempurna Tbk. Submission of Proof of Announcement of the Distribution Interim Dividend for the 2024 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	29 April 2024 April 29, 2024	✓	✓	✓	✓
19	Penyampaian Bukti Publikasi Laporan Keuangan Konsolidasian Tanggal 31 Maret 2024 (Tidak Diaudit) PT Selamat Sempurna Tbk. Submission of Proof of Publication of the Consolidated Financial Statements as of March 31 st , 2024 (Unaudited) of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	30 April 2024 April 30, 2024	✓	✓	✓	✓
20	Pemberitahuan Perubahan Ketua Audit Internal PT Selamat Sempurna Tbk ("Perseroan"). Notice on Changes of Head of Internal Audit PT Selamat Sempurna Tbk ("the Company").	I	30 April 2024 April 30, 2024	✓	✓	✓	✓

No.	Keterangan Description	Remark	Tanggal Date	Kepada To		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
21	Penyampaian Laporan Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk tahun buku 2023. Submission of PT Selamat Sempurna Tbk Annual Report for the 2023 financial year.	A	30 April 2024 April 30, 2024	✓	✓	✓	✓
22	Penyampaian Laporan Keberlanjutan PT Selamat Sempurna Tbk tahun buku 2023. Submission of PT Selamat Sempurna Tbk Sustainability Report for the 2023 financial year.	A	30 April 2024 April 30, 2024	✓	✓	✓	✓
23	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - April 2024. Monthly Report of the Registration of Securities Holders - April 2024.	M	7 Mei 2024 May 7, 2024	✓	✓	✓	✓
24	Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk. Announcement of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Selamat Sempurna Tbk.	A	7 Mei 2024 May 7, 2024	✓	✓	✓	✓
25	Penyampaian Bukti Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham. Submission of Proof of the Announcement of the Annual General Meeting of Shareholders.	A	7 Mei 2024 May 7, 2024	✓	✓	✓	✓
26	Penyampaian Laporan Realisasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik PT Selamat Sempurna Tbk terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan dan Informasi Transaksi Penggunaan Jasa Kantor Akuntan Publik. Submission of the Realization Report of the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firm of PT Selamat Sempurna Tbk on the Implementation of Audit Services on Annual Historical Financial Information and Transaction Information on the Use of Public Accounting Firm Services.	A	10 Mei 2024 May 10, 2024	✓	✓	✓	✓
27	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 30 April 2024. Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of April 30, 2024.	M	10 Mei 2024 May 10, 2024	✓	✓	✓	✓
28	Penyampaian Laporan Realisasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik PT Selamat Sempurna Tbk terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan dan Informasi Transaksi Penggunaan Jasa Kantor Akuntan Publik [Koreksi]. Submission of the Realization Report of the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firm of PT Selamat Sempurna Tbk on the Implementation of Audit Services on Annual Historical Financial Information and Transaction Information on the Use of Public Accounting Firm Services [Correction].	A	15 Mei 2024 May 15, 2024	✓	✓	✓	✓
29	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk. Summons of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Selamat Sempurna Tbk.	A	22 Mei 2024 May 22, 2024	✓	✓	✓	✓
30	Penyampaian Bukti Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk. Submission of Proof of Summons of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Selamat Sempurna Tbk.	A	22 Mei 2024 May 22, 2024	✓	✓	✓	✓

No.	Keterangan Description	Remark	Tanggal Date	Kepada To		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
31	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Mei 2024. Monthly Report of the Registration of Securities Holders - May 2024.	M	5 Juni 2024 June 5, 2024	✓	✓	✓	✓
32	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 31 Mei 2024. Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of May 31, 2024.	M	10 Juni 2024 June 10, 2024	✓	✓	✓	✓
33	Hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk. Result of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Selamat Sempurna Tbk.	A	21 Juni 2024 June 21, 2024	✓	✓	✓	✓
34	Penyampaian Bukti Pengumuman Hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Submission of Proof of the Announcement of Result of the Annual General Meeting of Shareholders.	A	21 Juni 2024 June 21, 2024	✓	✓	✓	✓
35	Pemberitahuan kepada Para Pemegang Saham mengenai Pembagian Dividen Final Tahun Buku 2023 PT Selamat Sempurna Tbk. Announcement to the Shareholders on the Distribution of Final Dividend for the 2023 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.	A	21 Juni 2024 June 21, 2024	✓	✓	✓	✓
36	Penyampaian Bukti Pengumuman Pembagian Dividen Final Tahun Buku 2023 PT Selamat Sempurna Tbk. Submission of Proof of Announcement of the Distribution Final Dividend for the 2023 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.	A	21 Juni 2024 June 21, 2024	✓	✓	✓	✓
37	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Anak. Disclosure Information of Dividend Income from Subsidiaries.	I	26 Juni 2024 June 26, 2024	✓	✓	✓	✓
38	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Anak. Disclosure Information of Dividend Income from Subsidiary.	I	27 Juni 2024 June 27, 2024	✓	✓	✓	✓
39	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi yang dilakukan oleh PT Prapat Tunggal Cipta, Entitas Anak PT Selamat Sempurna Tbk. Disclosure of Information Related to Affiliated Transaction of PT Prapat Tunggal Cipta, Subsidiary of PT Selamat Sempurna Tbk.	I	27 Juni 2024 June 27, 2024	✓	✓	✓	✓
40	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi yang dilakukan oleh PT Hydraxle Perkasa, Entitas Anak PT Selamat Sempurna Tbk. Disclosure of Information Related to Affiliated Transaction of PT Hydraxle Perkasa, Subsidiary of PT Selamat Sempurna Tbk.	I	28 Juni 2024 June 28, 2024	✓	✓	✓	✓
41	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi yang dilakukan oleh PT Selamat Sempurna Tbk. Disclosure of Information Related to Affiliated Transaction of PT Selamat Sempurna Tbk.	I	28 Juni 2024 June 28, 2024	✓	✓	✓	✓
42	Penyampaian Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk. Submission of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Selamat Sempurna Tbk.	A	1 Juli 2024 July 1, 2024	✓	✓	✓	✓
43	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Juni 2024. Monthly Report of the Registration of Securities Holders - June 2024.	M	5 Juli 2024 July 5, 2024	✓	✓	✓	✓

No.	Keterangan Description	Remark	Tanggal Date	Kepada To		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
44	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 30 Juni 2024. Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of June 30, 2024.	M	9 Juli 2024 July 9, 2024	✓	✓	✓	✓
45	Laporan Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik dalam rangka Audit atas informasi keuangan historis tahunan untuk Tahun Buku 2024. Report of Appointment of Public Accountant Firm and/or Public Accountant with regards to the audit of financial information for the 2024 Financial Year.	A	9 Juli 2024 July 9, 2024	✓	✓	✓	✓
46	Penyampaian Dokumen Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang Disetujui RUPS. Submission of the Documents for the Appointment of Public Accountant Firm and/or Public Accountant Approved by the GMS.	A	9 Juli 2024 July 9, 2024		✓	✓	
47	Tanggapan atas Permintaan Penjelasan Surat PT Bursa Efek Indonesia No. S-07511/BEI.PP2/07-2024. Response to Requests for Explanations of the Indonesia Stock Exchange Letter No. S-07511/BEI.PP2/07-2024.	I	25 Juli 2024 July 25, 2024	✓	✓	✓	✓
48	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian Tanggal 30 Juni 2024 (Tidak Diaudit) PT Selamat Sempurna Tbk. Submission of the Consolidated Financial Statements as of June 30 th , 2024 (Unaudited) of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	30 Juli 2024 July 30, 2024	✓	✓	✓	✓
49	Penyampaian Bukti Publikasi Laporan Keuangan Konsolidasian Tanggal 30 Juni 2024 (Tidak Diaudit) PT Selamat Sempurna Tbk. Submission of Proof of Publication of the Consolidated Financial Statements as of June 30 th , 2024 (Unaudited) of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	30 Juli 2024 July 30, 2024	✓	✓	✓	✓
50	Pemberitahuan kepada Para Pemegang Saham mengenai Pembagian Dividen Interim Kedua Tahun Buku 2024 PT Selamat Sempurna Tbk. Announcement to the Shareholders on Distribution of Second Interim Dividend for the 2024 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	30 Juli 2024 July 30, 2024	✓	✓	✓	✓
51	Penyampaian Bukti Pengumuman Pembagian Dividen Interim Kedua Tahun Buku 2024 PT Selamat Sempurna Tbk. Submission of Proof of Announcement of the Distribution Second Interim Dividend for the 2024 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	30 Juli 2024 July 30, 2024	✓	✓	✓	✓
52	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Juli 2024. Monthly Report of the Registration of Securities Holders - July 2024.	M	6 Agustus 2024 August 6, 2024	✓	✓	✓	✓
53	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 31 Juli 2024. Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of July 31, 2024.	M	9 Agustus 2024 August 9, 2024	✓	✓	✓	✓
54	Paparan Publik Tahunan Tahun 2024 PT Selamat Sempurna Tbk. 2024 Annual Public Expose of PT Selamat Sempurna Tbk.	A	12 Agustus 2024 August 12, 2024	✓	✓	✓	✓

No.	Keterangan Description	Remark	Tanggal Date	Kepada To		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
55	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Anak. Disclosure Information of Dividend Income from Subsidiaries.	I	20 Agustus 2024 August 20, 2024	✓	✓	✓	✓
56	Materi Paparan Publik Tahunan 2024. Annual Public Expose Material of 2024.	A	26 Agustus 2024 August 26, 2024	✓	✓	✓	✓
57	Laporan Hasil Pelaksanaan Paparan Publik Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk. Report of Implementation of Annual Public Expose of PT Selamat Sempurna Tbk.	A	2 September 2024 September 2, 2024	✓	✓	✓	✓
58	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Agustus 2024. Monthly Report of the Registration of Securities Holders - August 2024.	M	4 September 2024 September 4, 2024	✓	✓	✓	✓
59	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 31 Agustus 2024. Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of August 31, 2024.	M	10 September 2024 September 10, 2024	✓	✓	✓	✓
60	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Anak. Disclosure Information of Dividend Income from Subsidiary.	I	27 September 2024 September 27, 2024	✓	✓	✓	✓
61	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - September 2024. Monthly Report of the Registration of Securities Holders - September 2024.	M	4 Oktober 2024 October 4, 2024	✓	✓	✓	✓
62	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 30 September 2024. Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of September 30, 2024.	M	10 Oktober 2024 October 10, 2024	✓	✓	✓	✓
63	Penjelasan - Penelaahan atas Laporan Keuangan Tengah Tahunan 2024 PT Selamat Sempurna Tbk. Explanation - Review of PT Selamat Sempurna Tbk's 2024 Semi-Annual Financial Statements.	I	23 Oktober 2023 October 23, 2023		✓	✓	
64	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian Tanggal 30 September 2024 (Tidak Diaudit) PT Selamat Sempurna Tbk. Submission of the Consolidated Financial Statements as of September 30 th , 2024 (Unaudited) of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	30 Oktober 2024 October 30, 2024	✓	✓	✓	✓
65	Penyampaian Bukti Publikasi Laporan Keuangan Konsolidasian Tanggal 30 September 2024 (Tidak Diaudit) PT Selamat Sempurna Tbk. Submission of Proof of Publication of the Consolidated Financial Statements as of September 30 th , 2024 (Unaudited) of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	30 Oktober 2024 October 30, 2024	✓	✓	✓	✓
66	Pemberitahuan kepada Para Pemegang Saham mengenai Pembagian Dividen Interim Ketiga Tahun Buku 2024 PT Selamat Sempurna Tbk. Announcement to the Shareholders on Distribution of Third Interim Dividend for the 2024 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	30 Oktober 2024 October 30, 2024	✓	✓	✓	✓
67	Penyampaian Bukti Pengumuman Pembagian Dividen Interim Ketiga Tahun Buku 2024 PT Selamat Sempurna Tbk. Submission of Proof of Announcement of the Distribution Third Interim Dividend for the 2024 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	30 Oktober 2024 October 30, 2024	✓	✓	✓	✓

No.	Keterangan Description	Remark	Tanggal Date	Kepada To		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
68	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Anak. Disclosure Information of Dividend Income from Subsidiary.	I	31 Oktober 2024 October 31, 2024	✓	✓	✓	✓
69	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Oktober 2024. Monthly Report of the Registration of Securities Holders - October 2024.	M	5 November 2024 November 5, 2024	✓	✓	✓	✓
70	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 31 Oktober 2024. Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of October 31, 2024.	M	8 November 2024 November 8, 2024	✓	✓	✓	✓
71	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Anak. Disclosure Information of Dividend Income from Subsidiaries.	I	20 November 2024 November 20, 2024	✓	✓	✓	✓
72	Keterbukaan Informasi Anggota Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan meninggal dunia. Disclosure Information of Member of Nomination & Remuneration Committee of the Company passed away.	I	26 November 2024 November 26, 2024	✓	✓	✓	✓
73	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - November 2024. Monthly Report of the Registration of Securities Holders - November 2024.	M	5 Desember 2024 December 5, 2024	✓	✓	✓	✓
74	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 30 November 2024. Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of November 30, 2024.	M	10 Desember 2024 December 10, 2024	✓	✓	✓	✓
75	Keterbukaan Informasi Perjanjian Sewa-Menyewa Bangunan untuk Fasilitas Produksi. Disclosure Information of Lease Agreement of Building for Production Facility	I	30 Desember 2024 December 30, 2024	✓	✓	✓	✓
76	Keterbukaan Informasi Perjanjian Sewa-Menyewa Bangunan Gudang. Disclosure Information of Lease Agreement of Warehouse	I	30 Desember 2024 December 30, 2024	✓	✓	✓	✓
77	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Anak. Disclosure Information of Dividend Income from Subsidiary.	I	31 Desember 2024 December 31, 2024	✓	✓	✓	✓

Catatan | Notes:

• A : Annual (Tahunan) • I : Incidental (Insidental) • M : Monthly (Bulanan) • Q : Quarterly (Triwulanan)

HUBUNGAN INVESTOR

Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan proses komunikasi dua arah yang efektif dengan analis dan investor melalui Hubungan Investor (*Investor Relations/IR*). Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas fungsi IR Perseroan. IR menjalankan fungsi komunikasi dengan komunitas keuangan dan pasar modal agar mereka mendapatkan pandangan yang tepat dan akurat mengenai kinerja, prospek usaha maupun informasi yang diperlukan bagi investor untuk pengambilan keputusan investasi. Aktivitas IR tetap

INVESTOR RELATIONS

The Company strives to develop an effective two-way communication process with analysts and investors through Investor Relations (IR). The Corporate Secretary is responsible for the Company's IR function. IR maintains communication with the finance and capital market communities in order to provide them with precise and accurate perspectives on the performance, business prospects and any other information deemed necessary for investors to make investment decisions. IR activities continuously uphold the principles of confidentiality and

memperhatikan prinsip kerahasiaan maupun perlakuan setara (*equal treatment*) bagi semua investor. Perseroan meyakini bahwa komunikasi rutin dengan Pemegang Saham berdasarkan fakta dan transparansi akan menciptakan nilai maksimum Pemegang Saham.

Untuk memastikan bahwa pesan dan kinerja Perseroan dikomunikasikan dengan baik, IR menerbitkan beberapa laporan, misalnya siaran pers kuartalan, laporan keuangan, siaran pers keuangan dan laporan keterbukaan, *Investor Relations* juga berkomunikasi melalui beberapa acara, misalnya presentasi investor, paparan publik dan rapat rutin dengan analis dan investor.

Adapun tugas dan tanggung jawab IR antara lain sebagai berikut:

- Menyiapkan materi dan melaksanakan kegiatan *road show, analyst meeting, public expose, press release* dan *conference call*.
- Mengkomunikasikan berbagai aspek terkait dengan saham dan kinerja Perseroan serta laporan keuangan kepada pihak-pihak yang berkepentingan, seperti analis, investor dan calon investor.
- Memantau dan melaporkan kepada Direksi atas hasil evaluasi para analis terhadap kinerja dan harga saham Perseroan secara berkala.
- Mengoordinasikan penerbitan dan pendistribusian *Annual Report & Sustainability Report* kepada investor/analis.
- Menyediakan data dan informasi keuangan Perseroan untuk investor dan masyarakat pasar modal.
- Menyediakan informasi mengenai kinerja Perseroan melalui media digital (situs web) agar dapat memberikan akses yang lebih mudah dan luas.
- Menjaga hubungan dengan investor, analis pasar modal, *fund manager*, perusahaan sekuritas, regulator dan lembaga pemeringkat.
- Memastikan ketersediaan informasi publik sesuai dengan prinsip transparansi perusahaan dengan tetap menjaga informasi yang disampaikan secara wajar.
- Mengelola database mengenai investor, kinerja Perseroan maupun *peers* dan *analyst mailing list*.

equal treatment for all investors. The Company believes that ongoing dialogues with the Shareholders based on fact and transparency will create maximum Shareholder value.

To ensure the Company's messaging and performance are well-communicated, IR release several reports, such as the quarterly press releases, financial statements, financial press releases and disclosure reports. Investor relations also communicate through several events, such as investor presentations, the public expose and the regular meetings with analysts and investors.

The duties and responsibilities of IR are among others as follows:

- Prepare materials and carry out road shows, analyst meetings, public exposes, press releases and conference calls.
- Communicate various aspects related to the Company's shares and performance as well as financial reports to interested parties, such as analysts, investors and potential investors.
- Monitor and report to the BOD on the results of evaluations by analysts on the performance and price of the Company's shares regularly.
- Coordinate the publication and distribution of the Annual Report & Sustainability Report to investors/analysts.
- Provide the Company's financial data and information to investors and capital market community.
- Providing information about the Company's performance through digital media (website) in order to provide easier and wider access.
- Maintaining relationships with investors, capital market analysts, fund managers, securities companies, regulators and rating agencies.
- Ensuring the availability of public information in accordance with the principles of corporate transparency while maintaining the information conveyed fairly.
- Managing databases regarding investors, the Company's performance as well as peers and analyst mailing lists.

Aktivitas Hubungan Investor

Berikut adalah aktivitas IR bersama dengan Sekretaris Perusahaan dalam rangka Pelaksanaan Fungsi *Investor Relations*:

Statistik Aktivitas Hubungan Investor tahun 2024

Aktivitas Activity	Jumlah Kegiatan Number of Events
Paparan Publik Public Expose	1
Verdhana x Nomura Indonesia Conference 2024 [6-8 November 2024]	1
Pertemuan dengan Analis dan Investor Analyst and Investor meetings	22
Siaran pers kepada OJK dan BEI tentang pencapaian kinerja Perseroan triwulan Press releases to the OJK and the IDX regarding the Company's quarterly performance achievements	4

Komunikasi dengan Investor, Analis dan calon Pemegang Saham dapat dilakukan melalui email: corporate@adr-group.com.

Sedangkan informasi Perseroan maupun kebijakan komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor tersedia di situs web Perseroan, www.smsm.co.id.

Kebijakan Komunikasi dengan Para Pemegang Saham atau Investor

Perseroan memiliki Kebijakan Komunikasi dengan para Pemegang Saham atau Investor yang mengatur proses pemberian informasi kepada para Pemegang Saham dan Komunitas Investasi secara wajar dan tepat waktu mengenai Perseroan sehingga dapat melakukan penilaian atas strategi, perkembangan, operasional dan kinerja keuangan Perseroan, serta memungkinkan Pemegang Saham dan Komunitas Investasi terlibat secara aktif dengan Perseroan.

Dalam Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor, Perseroan juga mengatur mengenai periode masa tenang/*silent period*, sebelum pengumuman Laporan Keuangan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan Interim dan/atau aksi korporasi.

Selama *silent period*, Perseroan tidak akan melakukan diskusi atau komunikasi dengan cara apa pun dengan Investor/Analis, media (pers) dan Pemangku Kepentingan

Activities of Investor Relations

Following are the activities of IR together with the Corporate Secretary in order to carry out the Investor Relations Function:

Statistics of Investor Relations' Activities in 2024

Aktivitas Activity	Jumlah Kegiatan Number of Events
Paparan Publik Public Expose	1
Verdhana x Nomura Indonesia Conference 2024 [6-8 November 2024]	1
Pertemuan dengan Analis dan Investor Analyst and Investor meetings	22
Siaran pers kepada OJK dan BEI tentang pencapaian kinerja Perseroan triwulan Press releases to the OJK and the IDX regarding the Company's quarterly performance achievements	4

Communication with Investors, Analysts and potential Shareholders can be done via email: corporate@adr-group.com.

Meanwhile, information about the Company as well as the Company's Investor Relations policy are available in the Company's website, www.smsm.co.id.

Policy on Communications with Shareholders or Investors

The Company have Policy on Communications with Shareholders or Investors that regulates the process of providing information to Shareholders and the Investment Community in a fair and timely manner about the Company so that it can assess the Company's strategy, development, operations and financial performance, as well as enable Shareholders and the Investment Community to be actively involved with the Company.

In the Communication Policy with Shareholders or Investors, the Company also regulates the silent period, prior to the announcement of the Annual Financial Statements and/or Interim Financial Statements and/or corporate actions.

During the silent period, the Company's will not have any discussions or communications in any way whatsoever with the Investors/Analysts, financial media and other

lainnya mengenai kinerja keuangan/operasional kuartal sebelumnya atau pada pertanyaan wawancara ke depan. Perseroan berinteraksi hanya pada pertanyaan yang bersifat klarifikasi informasi historis dan/atau untuk memberikan pemahaman umum tentang bisnis secara keseluruhan.

Silent period akan dimulai dimulai pada saat atau segera setelah berakhirnya periode keuangan dan akan selesai pada satu (1) hari perdagangan penuh pada saat pengumuman Laporan Keuangan Tahunan dan Kinerja tersebut kepada OJK & IDX serta diungkapkan kepada publik.

Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor tersedia pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola.

AUDIT INTERNAL

Perseroan telah memiliki Unit Audit Internal sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan OJK No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal ("POJK 56/POJK.04/2015").

Dalam melaksanakan fungsinya, Audit Internal melakukan kegiatan *assurance* berbasis risiko dan konsultasi yang independen dan obyektif untuk meningkatkan efektivitas dan memberikan nilai tambah terhadap proses manajemen risiko, pengendalian internal dan tata kelola kegiatan perusahaan. Audit Internal Perseroan sangat berperan aktif dalam membentuk serta meningkatkan lingkungan pengendalian Perseroan dan juga mendukung pertumbuhan bisnis yang berkualitas.

Struktur dan Kedudukan Audit Internal

Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Auditor yang duduk dalam Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Audit Internal.

Stakeholders on the previous quarter's financial/operational performance or on any forward looking queries. The Company's shall interact only on questions in the nature of clarification of historical information or to provide general understanding of overall business.

The silent period commences commences at or soon after the end of the financial period and will be concludes one (1) full trading day at the time of the announcement of the said Annual Financial Statements and/or Interim Financial Statements and/or corporate actions to OJK & IDX as well as publicly disclosed.

The Communication Policy with Shareholders or Investors is available on the Company's website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.

INTERNAL AUDIT

The Company has an Internal Audit Unit as regulated in OJK Regulation No.56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Internal Audit Charter ("POJK 56/POJK.04/2015").

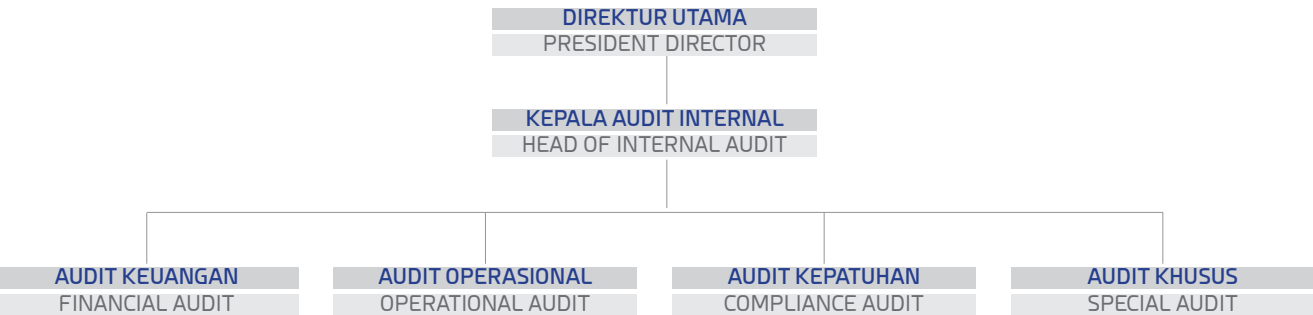
In carrying out its functions, the Internal Audit carries out independent and objective assurance and consultation activities to provide added value and improve the Company's operations in achieving its objectives, by evaluating the effectiveness of the risk management process, internal control and governance. The Company's Internal Audit plays an active role in shaping and improving the Company's control environment and also supports quality business growth.

Structure and Position of Internal Audit

Internal Audit is led by a Head of Internal Audit, who is appointed and dismissed by the President Director upon the approval from the BOC. The Head of Internal Audit reports to the President Director. The Auditors who serve in the Internal Audit directly report to the Head of Internal Audit.

Kedudukan Audit Internal dalam Perseroan berada di bawah pengawasan langsung Direktur Utama, serta memiliki akses komunikasi (*communication line*) dengan Dewan Komisaris (dalam hal ini dengan Komite Audit). Hal tersebut mendukung independensi dan objektivitas pelaksanaan dan pelaporan audit, sehingga dapat mengungkapkan pandangan dan pemikirannya tanpa pengaruh ataupun tekanan dari manajemen ataupun pihak lain yang terkait dengan Perseroan. Komunikasi Unit Audit Internal dengan Komite Audit dalam bentuk koordinasi maupun penyampaian laporan hasil audit secara rutin. Untuk menjaga objektivitas Auditor Internal, dilakukan perubahan penugasan secara berkala.

The position of Internal Audit in the Company is under the direct supervision of the President Director and has access to communication (*communication line*) with the BOC (in this matter, with the Audit Committee). This supports the independence and objectivity of audit implementation and reporting to express their views and thoughts without influence or pressure from management or other parties related to the Company. The Internal Audit Unit's communication with the Audit Committee is in the form of coordination and the submission of reports on audit results regularly. To maintain the objectivity of the Internal Auditor, changes are made to the assignment periodically.



Profil Kepala Audit Internal

Head of Internal Audit Profile

William Almighty Muliajaya Astie



Warganegara Indonesia,
usia 41 tahun per 31 Desember 2024
Berdomisili di Bekasi
Periode Jabatan: Mei 2024 - sekarang

Indonesian Citizen,
age 41 as of 31 December 2024
Domicile in Bekasi
Term of Office: May 2024 - present

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Pengangkatan Ketua Unit Audit Internal No.044/DU/SS/IV/2024

Legal Basis of Appointment

Decree of Appointment of the Head of Internal Audit Unit No.044/DU/SS/IV/2024

Riwayat Pendidikan

Sarjana Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Institut Bisnis & Informatika Indonesia (IBII), Jakarta

Educational Background

Bachelor of Accountancy, Kwik Kian Gie Institute Bisnis & Informatics (IBII), Jakarta

William Almighty Muliajaya Astie



Riwayat Pekerjaan

Mei 2024-sekarang	: Kepala Unit Audit Internal PT Selamat Sempurna Tbk.
2022-April 2024	: Wakil Kepala Departemen Audit Internal PT Selamat Sempurna Tbk.
2021-2022	: Asisten Kepala Departemen Audit Internal PT Selamat Sempurna Tbk.
2017-2021	: Kepala Seksi Audit Internal PT Selamat Sempurna Tbk.
2012-2017	: Wakil Kepala Seksi Audit Internal PT Selamat Sempurna Tbk.
2011-2012	: Asisten Kepala Seksi Audit Internal PT Selamat Sempurna Tbk.
2009-2011	: Kepala Sub Seksi Audit Internal PT Selamat Sempurna Tbk.
2007-2009	: Staf Audit Internal PT Selamat Sempurna Tbk.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama.

Rangkap Jabatan:

Tidak memiliki rangkap jabatan sesuai Peraturan OJK Nomor 56/POJK.04/2015.

Work Experience

May 2024-present	: Head of Internal Audit Unit at PT Selamat Sempurna Tbk.
2022-April 2024	: Deputy Head of Internal Audit Department at PT Selamat Sempurna Tbk.
2021-2022	: Assistant Head of Internal Audit Department at PT Selamat Sempurna Tbk.
2017-2021	: Section Head of Internal Audit at PT Selamat Sempurna Tbk.
2012-2017	: Deputy Section Head of Internal Audit at PT Selamat Sempurna Tbk.
2011-2012	: Section Head Assistant of Internal Audit at PT Selamat Sempurna Tbk.
2009-2011	: Sub Section Head of Internal Audit at PT Selamat Sempurna Tbk.
2007-2009	: Internal Audit Staff at PT Selamat Sempurna Tbk.

Affiliated Relationship

Do not have any affiliations with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, nor with the Ultimate Shareholder.

Concurrent Positions:

Do not have concurrent position regarding OJK Regulation Number 56/POJK.04/2015.

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Audit Internal sesuai dengan Pedoman Audit Internal antara lain:

1. Membantu Direktur Utama, Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam melakukan fungsi pengawasan;
2. Menyusun dan melaksanakan rencana program kerja tahunan audit internal berdasarkan hasil analisis risiko (*risk-based audit*) yang dihadapi manajemen dalam pencapaian misi, visi dan strategi Perseroan;
3. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
4. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya terhadap Perseroan dan Entitas Anak Perseroan;
5. Mengidentifikasi segala kemungkinan untuk memperbaiki dan meningkatkan efisiensi penggunaan sumber daya dan dana;

Duties and Responsibilities of Internal Audit

In accordance with the Internal Audit Charter, the duties and responsibilities of the Internal Audit, among others:

1. Assist the President Director, the BOC and the Audit Committee in carrying out the supervisory function;
2. Prepare and implement annual internal audit work program based on risk analysis (risk-based audit) faced by management in the attainment of the Company's mission, vision and strategies;
3. Examine and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company's policy;
4. Perform an audit and assessment on the efficiency and effectiveness in the field of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities towards the Company's and Its Subsidiaries;
5. Identify all possibilities to improve and enhance efficiency in the use of resources and budget;

6. Mempersiapkan dan melaksanakan audit ketaatan (*compliance audit*) terhadap berbagai ketentuan dan peraturan, termasuk anggaran, audit keuangan (*financial audit*) atas pos-pos tertentu untuk mendukung audit laporan keuangan oleh eksternal audit dan audit operasional (*operational audit*) untuk mengukur tingkat efisiensi dan efektivitas kegiatan manajemen serta audit strategis untuk memastikan implementasi inisiatif strategis (*strategic initiatives*) dalam hal risiko dan kecukupan kontrol;
7. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada manajemen terkait;
8. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
9. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan (*corrective action*);
10. Melaksanakan pemeriksaan khusus dalam lingkup pengendalian internal yang ditugaskan oleh Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit; dan
11. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.

Wewenang Audit Internal

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugasnya, Audit Internal diberikan wewenang untuk:

1. Menyusun, mengubah dan melaksanakan kebijakan audit internal termasuk antara lain menentukan prosedur dan lingkup pelaksanaan pekerjaan audit;
2. Mengakses seluruh informasi secara penuh, bebas dan tidak terbatas tentang catatan, informasi, pekerja, dana, aset, lokasi/area dan sumber daya lain Perseroan terkait dengan tugas dan fungsi Audit Internal, termasuk terhadap Entitas Anak/Asosiasi yang dimiliki Perseroan, yang berkaitan dengan pelaksanaan audit;
3. Meminta keterangan dan penjelasan kepada seluruh jajaran manajemen dan karyawan dalam rangka pemeriksaan;
4. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit;

6. Preparing and conducting compliance audits on various policies and regulations, including budget, financial audits on certain posts to support the financial audit reporting by external auditor and operational audits to measure the efficiency and effectiveness of management activities, as well as strategic audits to ensure the implementation of strategic initiatives with regards to risks and adequacy of control;
7. Provide suggestion of improvement and objective information on the audited activities to the relevant management;
8. Prepare an audit result report and submit the report to President Director and the BOC;
9. Monitoring, analyzing and reporting the implementation of the proposed corrective actions;
10. Implementing special audits within the internal audit scope as assigned by the BOD, the BOC and/or the Audit Committee; and
11. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities it undertakes.

Authority of the Internal Audit

To support the implementation of its duties, Internal Audit is authorized to:

1. Compile, modify and implement internal audit policies, including determining the procedures and scope of audit work;
2. Access all information in full, free and unlimited about the Company's records, information, workers, funds and assets, locations/areas and other resources related to the duties and functions of Internal Audit, including to Subsidiaries/Associates owned by the Company, relating to the implementation of audit;
3. Request information and explanations at all levels of management and employees in the context of audit;
4. Communicate directly with Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee;

5. Menyelenggarakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit;
6. Mengikuti rapat yang bersifat strategis tanpa memiliki hak suara seperti rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, rapat Komite Audit dan lainnya;
7. Melakukan koordinasi dengan auditor eksternal terkait kegiatan pemeriksaan auditor eksternal;
8. Mengalokasikan sumber daya, menetapkan frekuensi, menentukan ruang lingkup pekerjaan dan menerapkan teknik yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan audit; dan
9. Mendapatkan bantuan unit-unit kerja lain atau menggunakan jasa pihak eksternal (seperti jasa *advisory*) dalam pelaksanaan audit apabila diperlukan.

Standar Pelaksanaan Tugas Audit Internal

Dalam melaksanakan tugasnya, Audit Internal mengacu pada berbagai pedoman yang terdapat dalam berbagai standar profesional audit internal diantaranya:

1. Pedoman Audit Internal Perseroan.
2. Kode Etik dari Institute of Internal Auditor Inc., sebagaimana direkomendasikan oleh Dewan Sertifikasi Auditor Internal yang Berkualifikasi.
3. Standar Audit Internal dari Institute of Internal Auditor Inc.
4. Khusus dalam rangka audit atas akuntansi keuangan Perseroan, mengacu pada Pedoman Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku.

Piagam (Pedoman) Audit Internal

Perseroan telah memiliki Pedoman Audit Internal yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Pedoman Audit Internal disusun sebagai pedoman Audit Internal untuk dapat melaksanakan kewenangan, tugas dan tanggung jawabnya secara kompeten, independen dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga dapat diterima semua pihak yang berkepentingan.

5. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee;
6. Participate in strategic meetings without voting rights, such as Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings, Audit Committee meetings and others;
7. Coordinate activities with external auditors related to external auditor inspection activities;
8. Allocate resources, set frequencies, determine scope of work and apply techniques needed to achieve audit objectives; and
9. Get help from other business unit or use external party services (such as advisory services) in conducting audits if necessary.

Implementation Standards of Internal Audit Unit Duties

In carrying out its duties, the Internal Audit Unit of the Company refers to various guidelines in internal audit professional standards, such as:

1. Internal Audit Charter of the Company.
2. Code of Conducts from the Institute of Internal Auditor Inc., as recommended by the Certification Board of Qualified Internal Auditor.
3. Internal Audit Standards from the Institute of Internal Auditor Inc.
4. Specifically in auditing the Company's financial accounting, refers to the applicable Financial Accounting Standards Guidelines (PSAK).

Internal Audit Charter

The Company has an Internal Audit Charter based on the OJK Regulation No.56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

The Internal Audit Charter is drawn up as guidelines for the Internal Audit to exert its authority and perform its duties and responsibilities competently, independently and accountably so that all relevant parties can accept it.

Pedoman Audit Internal mencakup diantaranya:

- Struktur
- Tugas dan Tanggung Jawab
- Wewenang
- Kode Etik
- Persyaratan Auditor Internal
- Standar Profesional
- Larangan Perangkapan Tugas dan Jabatan

Pedoman Audit Internal secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.smsm.co.id).

Kode Etik Auditor Internal

Dalam menjalankan tugasnya, Audit Internal telah memiliki kode etik, antara lain:

The Internal Audit Charter outlines among others:

- Structure
- Duty and Responsibility
- Authority
- Code of Ethics
- Qualification for Internal Audit
- Professional Standard
- Prohibited of Dual Duties and Positions

The Internal Audit Charter in its entirety is available in the Company's website (www.smsm.co.id).

Ethical Code of Internal Auditor

In performing his/her duties, Internal Audit has rules of conduct, which are among others:

Integritas Integrity	
Menunjukkan kejujuran, objektivitas dan kesungguhan dalam melaksanakan tugas, serta taat hukum dan etika perusahaan.	Must demonstrate honesty, objectivity and sincerity in performing the duties, and must comply with the law and ethics of the company.
Objektivitas dan Independensi Objectivity and Independence	
Tidak melakukan kegiatan yang dapat berpotensi/ menimbulkan konflik dengan kepentingan perusahaan, tidak menerima sesuatu dalam bentuk apapun dari auditee dan pihak lain yang terkait dengan pekerjaan audit, tidak memiliki rasa keberpihakan, ketakutan dan ambisi yang dapat/patut diduga dapat mempengaruhi pertimbangan profesionalnya, bebas dari intervensi atas hasil pemeriksaan, mengungkapkan fakta penting dan material serta tidak menutupi adanya praktik-praktik yang melanggar hukum.	Not engage in activities that may lead to a conflict with interests of the company, not receive something in any form from the auditee and other party that relates to the audit, not have a sense of alignment, fear and ambition that may influence his professional judgement, must be free from any intervention on the examination results, revealing important facts and materials and does not cover the practices of unlawful.
Kerahasiaan Confidentiality	
Bersikap hati-hati dan bijaksana dalam menggunakan informasi yang diperoleh, selalu menjaga kerahasiaan data dan informasi terkait dengan pelaksanaan tugasnya serta tidak menggunakan informasi untuk keuntungan pribadi atau kelompok yang dapat menimbulkan kerugian perusahaan.	Be careful and judicious in using information obtained, always maintain the confidentiality of data and information related to the implementation of their duties and not use the information for personal gain or groups which can result in losses to the company.
Kompetensi Competency	
Melaksanakan setiap penugasan dengan menggunakan pengetahuan, keahlian, pengalaman dan kompetensi profesional yang dimiliki, senantiasa meningkatkan kompetensi serta efektivitas dan kualitas pelaksanaan tugasnya, serta wajib mengikuti pendidikan profesi berkelanjutan.	Carry out any assignment using the knowledge, expertise, experience and professional competence possessed, constantly improve the competence and the effectiveness and quality of execution of their duties and must follow the continuing professional education.

Metodologi Audit

Unit Audit Internal menerapkan metodologi audit berdasarkan risiko (*Risk Based Audit*). Audit berdasarkan risiko diterapkan mulai dari tahap perencanaan audit tahunan maupun pelaksanaan audit. Penilaian risiko yang dilakukan secara menyeluruh, baik penilaian risiko pada

Audit Methodology

The Internal Audit Unit applies a risk-based audit methodology. Risk-based audits are implemented from the annual audit planning stage to implementation. The risk assessment is carried out comprehensively, i.e., at Subsidiaries or business units, enabling the Internal

Entitas Anak maupun unit bisnis, sehingga Audit Internal dapat menentukan peringkat risiko dan frekuensi audit dari setiap unit bisnis yang ada di Perseroan.

Perencanaan Audit Tahunan disusun dengan mempertimbangkan antara lain:

1. Profil risiko obyek audit yang diperoleh dari hasil penilaian risiko;
2. Profil audit yaitu kapan terakhir obyek audit tersebut diaudit;
3. Profil lainnya yang diperhitungkan antara lain signifikansi/materialitas transaksi, kondisi *internal control* dari hasil audit sebelumnya, efektivitas *quality management assurance* atau *quality control*; dan
4. Adanya permintaan dari Direktur Utama Perseroan.

Proses audit secara umum adalah kombinasi yang terintegrasi dari kegiatan konsultasi dengan penilaian dengan fokus audit pada pengelolaan risiko dan pengukuran kontrol internal, yang terdiri dari:

1. Kegiatan operasi, memberikan penilaian terhadap efektivitas dan efisiensi Perseroan, termasuk tujuan kinerja, keuntungan dan pengamanan sumber daya maupun aset organisasi.
2. Kegiatan pengendalian/pengelolaan keuangan, memberikan penilaian terhadap pengelolaan keuangan antara lain penyajian, pengungkapan, pengalokasian hak dan kewajiban, penilaian dan pengamanan aset.
3. Kegiatan kepatuhan/evaluasi *internal control*, memberikan penilaian terhadap rancangan dan pelaksanaan kegiatan pengendalian dan prosedur yang ada untuk memastikan kepatuhan hukum, peraturan dan kebijakan lainnya baik dari Internal Perseroan maupun dari regulator atau pihak eksternal lainnya.

Kebijakan dan Pelaksanaan Frekuensi Rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit

Audit Internal bersifat pasif, yakni sebagai pihak yang diundang sehingga dalam pelaksanaan rapat Audit Internal dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite

Audit to determine risk rating and audit frequency of each business unit of the Company.

The Annual Audit Planning is set up by considering, among others:

1. The risk profile of the audit object obtained from risk assessment;
2. Audit profile in connection with the time when the last audit was conducted on the audit object;
3. Other profiles that are taken into consideration, among others, are transaction significance and materiality, internal control condition according to the previous audit, the effectiveness of the quality management assurance or quality control; and
4. Request from the President Director.

The audit process in general is an integrated combination of consulting activities with assessments with an audit focus on risk management and internal control measurement, consisting of:

1. Operational activities, providing an assessment of the Company's effectiveness and efficiency, including performance goals, profits and safeguarding organizational resources and assets.
2. Financial control/management activities, providing assessments of financial management including presentation, disclosure, allocation of rights and obligations, assessment and safeguarding of assets.
3. Compliance activities/internal control evaluation, providing an assessment of the design and implementation of control activities and existing procedures to ensure compliance with laws, regulations and other policies both from the Company's Internal and from regulators or other external parties.

Policy and Frequency of Internal Audit Meetings with Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Audit Committee

The attendance of Internal Audit in meetings with BOD, BOC and Audit Committee is passive. The frequency of Internal Audit attendance at the meeting is in

Audit, Audit Internal hadir sesuai dengan jadwal rapat yang diselenggarakan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit.

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Audit Internal Tahun 2024

Sesuai dengan Rencana Kerja Audit Internal Tahunan, selama periode tahun 2024, Audit Internal telah melaksanakan 75 (tujuh puluh lima) penugasan audit yang terdiri dari:

- Audit Operasional sebanyak 63 (enam puluh tiga) penugasan.
- Audit Keuangan sebanyak 6 (enam) penugasan.
- Audit Kepatuhan sebanyak 6 (enam) penugasan.

Metode Audit yang digunakan yakni audit berbasis risiko dengan tahapan kegiatan dalam melaksanakan audit sebagai berikut:

1. Perencanaan audit.
2. Melakukan survei pendahuluan (*desk audit*).
3. Membuat audit program.
4. Pelaksanaan audit.
5. Membuat kertas kerja dan laporan.
6. *Monitoring* tindak lanjut.

Seluruh aktivitas audit tersebut telah dilakukan dan dilaporkan secara tepat waktu kepada Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit. Proses tindak lanjut terhadap tindakan korektif pada rekomendasi audit juga dilakukan secara berkala dengan pendekatan sistematis.

Laporan hasil kegiatan Audit Internal disampaikan langsung kepada Direktur Utama, yang selanjutnya akan dikomunikasikan kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit serta pihak-pihak teraudit untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Komite Audit akan melakukan peninjauan secara berkala terhadap laporan dan kegiatan Audit Internal untuk memastikan terpenuhinya standar mutu audit dan memonitor efektivitas atas tindak lanjut terhadap temuan dan rekomendasi Audit Internal. Seluruh temuan dan rekomendasi yang telah dikeluarkan oleh Audit Internal telah ditindaklanjuti.

accordance with the meeting schedule organized by BOC, BOD and Audit Committee.

Brief Report on The Implementation of Internal Audit Activities in 2024

In accordance with the Annual Internal Audit Work Plan, during 2024, the Internal Audit Unit carried out 75 (seventy-five) audit assignments consist of:

- Operational Audit of 63 (sixty-three) assignments.
- Financial Audit of 6 (six) assignments.
- Compliance Audit of 6 (six) assignments.

The Audit Method used is based on risk-based audits with the stages of activities in carrying out audits are as follows:

1. Audit planning.
2. Conduct a preliminary survey (*desk audit*).
3. Making the audit program.
4. Audit implementation.
5. Making worksheets and reports.
6. Monitoring follow-up.

All audit activities were completed and reported to the BOD, the BOC and the Audit Committee in a timely manner. A routine follow-up process on the corrective action on audit recommendations is also carried out systematically.

An outcome report of the Internal Audit activities is directly conveyed to the President Director, which will then be communicated to the BOC and the Audit Committee and auditee to be followed up as expected. The Audit Committee will make a periodic review on reports and activities of the Internal Audit to ensure that the audit quality standard is fulfilled and to monitor the effectiveness of the follow-up on the finding and recommendation of the Internal Audit. All audit results and recommendations issued by the Internal Audit have been followed up.

Evaluasi Mutu Audit dan Monitoring secara Berkelanjutan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

Audit Internal melakukan audit sesuai dengan evaluasi mutu audit yang diatur dalam Peraturan OJK No.56/POJK.04/2015 Pasal 7 Butir H, dengan indikator diantaranya:

1. Membandingkan rencana dan realisasi objek audit;
2. Membandingkan jumlah temuan tahun berjalan dengan tahun sebelumnya;
3. Nilai persentase rekomendasi yang sudah *closed*;
4. Membandingkan realisasi dan rencana Audit Internal;
5. Menghitung nilai *cost saving* dan *potential cost saving* dari temuan audit;
6. Melaksanakan *Quality Assurance Review* dengan metode *Self-Assessment*;

Audit Internal secara berkelanjutan melakukan monitoring tindak lanjut rekomendasi hasil audit. Untuk tahun buku 2024, kegiatan monitoring tindak lanjut atas rekomendasi hasil audit oleh Internal Audit mencapai 90,34% dari 75 objek audit, dan telah dilaporkan kepada manajemen sebagai bahan pertimbangan dalam proses pengambilan keputusan.

Sumber Daya Manusia Divisi Audit Internal

Hingga akhir tahun 2024, Kepala Audit Internal dibantu oleh anggota sebanyak 8 (delapan) orang dan setiap Auditor bertanggung jawab secara berjenjang kepada Kepala Audit Internal.

Sertifikasi

Per 31 Desember 2024, Kepala dan anggota Unit Audit Internal Perseroan belum memiliki Sertifikasi Profesi Audit.

Pengembangan Kompetensi Audit Internal

Pengembangan kompetensi personil Audit Internal dilakukan secara berkelanjutan untuk menjaga standar kualitas hasil audit internal terbaik untuk bisnis Perseroan. Pengembangan mencakup program pelatihan

Audit Quality Evaluation and Continuous Monitoring on Activities in 2024

Internal Audit conducts audits in accordance with the audit quality evaluation stipulated in the Financial Services Authority (OJK) Regulation No.56/POJK.04/2015 Article 7 Point H, which consists indicators amongst others:

1. Comparison on the plans & realizations of audit objects;
2. Comparison on total findings of the year with the previous year;
3. Closed recommendation percentage;
4. Comparison on the Internal Audit plans and realizations;
5. Calculation on the cost saving and potential cost saving of audit findings;
6. Quality Assurance Review through self-assessment;

Internal Audit continuously monitors the follow-up to audit recommendations. For the 2024 financial year, follow-up monitoring activities on recommendations from audit results by Internal Audit reached 90.34% of 75 audit objects, and have been reported to the management as consideration in the decision-making process.

Human Resources of Internal Audit Division

Until the end of 2024, the Head of Internal Audit was assisted by 8 (eight) members and each Auditor is responsible in stages to the Head of Internal Audit.

Certification

As of December 31, 2024, the Head and members of Internal Audit have not obtained the Audit Professional Certification.

Internal Audit Competencies Development

Internal Audit personnel competency development, including training and certification programme, is carried out on an ongoing basis to maintain the best quality internal audit results for the Company's business.

dan sertifikasi. Program pelatihan disusun secara terstruktur dengan tujuan utama untuk membekali semua personil Audit Internal dengan keahlian dan pengalaman yang memadai untuk pelaksanaan proses audit sesuai kebutuhan Perseroan.

Perseroan berkomitmen memfasilitasi Audit Internal untuk meningkatkan pengetahuan dan kompetensi yang relevan dengan bisnis Perseroan dalam mendukung tugas pengelolaan Perseroan yang dilakukan Direksi.

Selaras dengan Peraturan OJK No.56/POJK.04/2015, selama tahun 2024 Audit Internal telah mengikuti berbagai pelatihan, seminar dan *workshop* guna memperkaya kompetensi untuk menunjang pelaksanaan tugas-tugasnya, diantaranya:

The training programme is prepared systematically to facilitate all auditors with sufficient expertise and experience to carry out the audit process according to the needs of the Company.

The Company committed to facilitates the Internal Audit to increase knowledge and competencies relevant to the Company's business in supporting the Company's management duties carried out by the Board of Directors.

In line with OJK Regulation No.56/POJK.04/2015, during 2024 the Audit Internal has participated in various trainings, seminars and workshops in order to enhance competency to support the conduct of her duties, among others:

No.	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
1	11 Jan 2024 Jan 11, 2024	Webinar: Penentuan Harga Transfer Komprehensif. Webinar: Comprehensive Transfer Pricing.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
2	19 Jan 2024 Jan 19, 2024	Webinar: Perencanaan yang Efektif. Webinar: Effective Planning.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
3	26 Jan 2024 Jan 26, 2024	Webinar: Integrasi Akuntansi Keuangan dan Akuntansi Pajak Bagian I. Webinar: Integration of Financial Accounting and Tax Accounting Part I.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
4	29 - 30 Jan 2024 Jan 29 - 30, 2024	Training: Keterampilan Komunikasi untuk Auditor: Wawancara dan Negosiasi. Training: Communication Skills For Auditor: Interviewing And Negotiating.	Zoom Meeting	IIA
5	05 - 07 Feb 2024 Feb 05 - 07, 2024	Training: Alat untuk Auditor Baru. Training: Tools For New Auditors.	Zoom Meeting	IIA
6	19 Feb 2024 Feb 19, 2024	Webinar: Pengakuan, Pengukuran, dan Pengungkapan Transaksi Perpajakan dalam Implementasi SAK EP. Webinar: Recognition, Measurement, and Disclosure of Tax Transactions in the Implementation of SAK EP.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
7	21 - 22 Feb 2024 Feb 21 - 22, 2024	Training: Audit Keuangan untuk Auditor Internal. Training: Financial Auditing for Internal Auditor.	Zoom Meeting	IIA
8	23 Feb 2024 Feb 23, 2024	- Webinar: Berpikir Positif dan Optimis. Webinar: Be Positif and Optimistic Thinking. - Webinar: Audit Internal Berbasis Risiko. Webinar: Risk Based Internal Audit. - Webinar: Manajemen Audit. Webinar: Audit Management.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi

No.	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
9	29 Feb 2024 Feb 29, 2024	Webinar: SAK EP Integrasi Keuangan dan Pajak Bagian II. Webinar: SAK EP Integration of Finance and Tax Part II.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
10	06 Mar 2024 Mar 06, 2024	Webinar: Strategi Menghindari Pemeriksaan Pajak Tahun 2024. Webinar: Strategy to Avoid Tax Audits in 2024.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
11	08 Mar 2024 Mar 08, 2024	Webinar: Digitalisasi Perpajakan. Webinar: Tax Digitalization.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
12	12 Mar 2024 Mar 12, 2024	Webinar: Akuntansi Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan. Webinar: Revenue Accounting from Contracts with Customers.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
13	18 - 21 Mar 2024 Mar 18 - 21, 2024	Analisis Manajemen Risiko Bersertifikat (QRMA). Qualified Risk Management Analyst (QRMA).	TIFA Building	CRMS Indonesia
14	22 Mar 2024 Mar 22, 2024	- Webinar: Bagaimana Perencanaan Strategi Transaksi Hubungan Istimewa sesuai PMK 172 tahun 2023. Webinar: How to Plan Strategic Special Relationship Transactions according to PMK 172 of 2023. - Webinar: Bahagia & Produktif: Pengembangan Mindset Produktif. Webinar: Happy & Productive: Developing a Productive Mindset.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
15	25 Apr 2024 Apr 25, 2024	- Webinar: Tips Perencanaan Pajak PPh Badan Yang Wajib Diketahui. Webinar: Tax Planning Tips for Corporate Income Tax that Must Be Known. - Webinar: Kepemimpinan Berperforma Tinggi. Webinar: High Performance Leadership.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
16	26 Apr 2024 Apr 26, 2024	Webinar: Antara Pembebasan dan Pengurangan Pajak: Manakah yang memberi manfaat lebih bagi Negara dan Wajib Pajak. Webinar: Between Tax Holiday and Tax Allowance: Which Benefits More for the Country and Taxpayers.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
17	29 Apr 2024 Apr 29, 2024	Webinar: Meningkatkan Efektivitas Pribadi dengan Kemampuan Berpikir. Webinar: Increasing Personal Effectiveness with Thinking Skills.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
18	06 Mei - 15 Jul 2024 May 06 - Jul 15, 2024	Sertifikasi: Brevet Pajak A & B. Certification: Brevet Tax A & B.	Zoom Meeting	PPA&K
19	17 Mei 2024 May 17, 2024	Webinar: Proses Audit Internal. Webinar: The Internal Audit Process.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
20	21 Mei 2024 May 21, 2024	Webinar: Manajemen Piutang. Webinar: Receivables Management.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
21	24 Mei 2024 May 24, 2024	Webinar: Hambatan atau Batu Loncatan. Webinar: Obstacles or Stepping Stones.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
22	29 - 30 Mei 2024 May 29 - 30, 2024	Training: Deteksi & Investigasi Kecurangan. Training: Fraud Detection & Investigation.	Zoom Meeting	IIA

No.	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
23	13 Jun 2024 Jun 13, 2024	Webinar: Aspek Akuntansi & Pajak Perusahaan Manufaktur: Metode Pencatatan & Penilaian Persediaan Fisik & Perpetual. Webinar: Accounting & Tax Aspects of Manufacturing Companies: Physical & Perpetual Inventory Recording & Valuation Methods.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
24	14 Jun 2024 Jun 14, 2024	- Webinar: Manajemen Risiko atas Sengketa Pajak. Webinar: Risk Management of Tax Dispute. - Webinar: Mempercepat Karir Anda. Webinar: Fast Track Your Career.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
25	23 Jul 2024 Jul 23, 2024	Webinar: Strategi Efektif Pelaksanaan AMI (Audit Mutu Internal). Webinar: Effective Strategy for Implementing AMI (Internal Quality Audit).	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
26	26 Jul 2024 Jul 26, 2024	- Webinar: Bukti Audit dalam Pemeriksaan Pajak vs Laporan Keuangan. Webinar: Audit Evidence in Tax Examination vs Financial Statements. - Webinar: Meningkatkan Produktivitas Diri. Webinar: Increasing Personal Productivity.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
27	31 Jul 2024 Jul 31, 2024	Webinar: Memahami Siklus Akuntansi Perusahaan Manufaktur (Pencatatan Metode Perpetual dan Periodik). Webinar: Understanding the Accounting Cycle of Manufacturing Companies (Perpetual and Periodic Recording Methods).	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
28	07 Ags 2024 Aug 07, 2024	Webinar: Memahami Siklus Akuntansi Perusahaan Manufaktur (Beban Pokok Produksi & Beban Pokok Penjualan). Webinar: Understanding the Accounting Cycle of Manufacturing Companies (Cost of Production & Cost of Goods Sold).	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
29	08 Ags 2024 Aug 08, 2024	Webinar: Kesehatan Mental: Kunci Sukses Karir dan Peningkatan Produktivitas. Webinar: Mental Health: The Key to Career Success and Enhanced Productivity.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
30	15 Ags 2024 Aug 15, 2024	Webinar: Akuntansi Kreatif. Webinar: Creative Accounting.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
31	26 - 27 Ags 2024 Aug 26 - 27, 2024	Training: Analisis Akar Penyebab. Training: Root Cause Analysis.	Zoom Meeting	IIA
32	29 Ags 2024 Aug 29, 2024	Webinar: Isu-Isu Pajak di Sisa Tahun 2024. Webinar: Tax Issues in the Remaining of Year 2024.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
33	30 Ags 2024 Aug 30, 2024	Webinar: Rekonsiliasi Posisi Keuangan & Arus Kas II. Webinar: Statement of Financial Position & Cash Flow Reconciliation II.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
34	11 - 12 Sep 2024 Sep 11 - 12, 2024	Training: Mengembangkan Observasi Audit. Training: Developing Audit Observations.	Zoom Meeting	IIA
35	17 Sep 2024 Sep 17, 2024	Webinar: Kurangi Stres, Lebih Bahagia: Dampak Positif Hidup Hemat pada Kesehatan Mental. Webinar: Less Stress, More Happiness: The Positive Impact of Frugal Living on Mental Health.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
36	20 Sep 2024 Sep 20, 2024	Webinar: Penerapan Manajemen Risiko. Webinar: Implementation of Risk Management.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi

No.	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
37	23 - 24 Sep 2024 Sep 23 - 24, 2024	Training: Audit Operasional - Mempengaruhi Perubahan Positif. Training: Operational Auditing - Influencing Positive Change.	Zoom Meeting	IIA
38	18 Okt 2024 Oct 18, 2024	Webinar: Akuntansi Pajak atas Aktiva Lancar dan Aktiva Tetap. Webinar: Tax Accounting for Current Assets and Fixed Assets.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
39	20 Okt - 23 Des 2024 Oct 20 - Dec 23, 2024	Sertifikasi: Brevet Pajak A & B. Certification: Brevet Tax A & B.	Zoom Meeting	PPA&K
40	24 Okt 2024 Oct 24, 2024	- Webinar: Metode Ekualisasi Perpajakan dalam Peranannya Meminimalisir Kesalahan Pelaporan Pajak. Webinar: Tax Equalization Methods in Minimizing Tax Reporting Errors. - Webinar: Kemampuan Presentasi dan Komunikasi yang Kuat. Webinar: Powerful Presentation & Communication Skills.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
41	25 Okt 2024 Oct 15, 2024	Webinar: Delegasi yang Efektif, Pemantauan Umpan Balik. Webinar: Effective Delegation, Monitoring Feedback.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
42	26 Okt 2024 Oct 26, 2024	Webinar: Memahami Aturan UU tentang Ketenagakerjaan. Webinar: Understanding the Major Labour Laws Of Indonesia.	Zoom Meeting	PT Manajemen SDM Indonesia Bisa
43	04 - 06 Nov 2024 Nov 04 - 06, 2024	Training: Manajemen Kelangsungan Bisnis. Training: Business Continuity Management.	Zoom Meeting	PPA&K
44	12 Nov 2024 Nov 12, 2024	Webinar: Ikhtisar Akuntansi Persediaan, Aset Tetap, dan Aset Tak Berwujud Menurut SAK untuk Entitas Privat. Webinar: Overview of Inventory, Fixed Assets, and Intangible Assets Accounting According to SAK for Private Entities.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
45	28 Nov 2024 Nov 28, 2024	Webinar: Sampel Audit. Webinar: Audit Sampling.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
46	29 Nov 2024 Nov 29, 2024	Webinar: Manajemen Keuangan Untuk Non Manajemen Keuangan. Webinar: Financial Management for Non-Financial Managers.	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi

Catatan | Notes:

- Center for Risk Management Studies Indonesia (CRMS Indonesia)
- Institute of Internal Auditors Indonesia (IIA)
- Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K)

Program Kerja Tahunan Audit Internal 2025

Program Kerja Tahunan Audit Internal disusun dengan mempertimbangkan strategi dan rencana bisnis Perseroan di tahun 2025. Program Kerja Tahunan Audit Internal mengambil pendekatan audit berbasis risiko dengan fokus pengawasan seluruh kegiatan operasional Perseroan.

Untuk menghasilkan manfaat yang optimal dengan sumber daya yang ada, Unit Audit Internal memilih objek

2025 Internal Audit Annual Work Program

Internal Audit Annual Work Program is formulated by considering the Company's business strategy and plan in 2025. Internal Audit Annual Work Program is using risk-based audit approach and the focus of Audit Plan is monitoring all of the Company's operational activities.

To provide optimum benefits with the available resources, the Internal Audit Unit selects objects to be

audit untuk dimasukkan ke dalam rencana audit tahunan berdasarkan prioritas risiko dengan mempertimbangkan profil risiko seluruh unit bisnis strategis. Sebelum difinalisasi, rencana audit tahunan dipresentasikan ke Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk memastikan bahwa rencana tersebut selaras dengan strategi Perseroan dan telah memasukkan hal-hal yang menjadi perhatian Direksi.

Di tahun 2025, Audit Internal Perseroan merencanakan untuk melaksanakan 90 (sembilan puluh) penugasan audit terdiri dari 58 (lima puluh delapan) penugasan audit operasional, 14 (empat belas) penugasan audit keuangan, 17 (tujuh belas) penugasan audit kepatuhan dan 1 (satu) penugasan audit teknologi informasi (TI).

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal merupakan mekanisme pengawasan yang ditetapkan oleh Perseroan secara berkesinambungan yang disesuaikan dengan tujuan, ukuran dan kompleksitas kegiatan usaha Perseroan. Sistem pengendalian internal yang efektif merupakan elemen penting serta menjadi dasar bagi kegiatan operasional Perseroan yang sehat dan aman, serta dapat membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjaga aset Perseroan, menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan, serta meningkatkan efektivitas organisasi dan meningkatkan efisiensi biaya.

Perseroan menerapkan Sistem Pengendalian Internal secara bertingkat pada seluruh lini bisnisnya, mulai dari tahap awal kegiatan hingga penyusunan pelaporan. Dalam pelaksanaannya, Perseroan senantiasa meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, menjamin tersedianya laporan keuangan dan laporan manajemen yang benar, lengkap dan tepat waktu, serta memenuhi efisiensi dan efektivitas dari kegiatan usaha yang sesuai dengan visi, misi dan tujuan Perseroan.

included in an annual audit plan based on risk priorities by considering the risk profile of all strategic business units. Before it is finalized, the annual audit plan is presented to the BOD, BOC and Audit Committee to ensure that the plan is aligned with the Company's strategy and has addressed their concerns.

In 2025, Internal Audit of the Company plans to perform 90 (ninety) assignments divided to 58 (fifty-eight) operational audit assignments, 14 (fourteen) financial audit assignments, 17 (seventeen) compliance audit assignments and 1 (one) information technology (IT) audit assignment.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The internal control system is a control mechanism that is applied by the Company on a sustainable manner adapted to the purpose, the size and complexity of the business activities of the Company. An effective internal control system is a key element and the foundation for the Company's safe and sound operations, enabling the BOC and the BOD to safeguard the Company's assets, ensuring reliable management and financial reports, enhancing the Company's compliance to prevailing laws and regulations, as well as increasing the effectiveness of the organization as well cost efficiency.

The Company implements a multi-level Internal Control System in all its business lines, starting from the initial stages of activities to preparing reports. In its implementation, the Company always improves the Company's compliance with applicable laws and regulations, guarantees the availability of correct, complete and timely financial reports and management reports, and fulfills the efficiency and effectiveness of business activities in accordance with the vision, mission and Company goals.

Tujuan Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Penerapan sistem pengendalian internal yang efektif di Perseroan bertujuan untuk memastikan:

1. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan serta kebijakan/ketentuan internal.
2. Kelengkapan, akurasi, efisiensi dan ketepatan waktu penyediaan informasi keuangan dan manajemen.
3. Efektivitas dan efisiensi kegiatan operasional.
4. Efektivitas budaya risiko secara menyeluruh.

Kerangka Kerja Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal di Perseroan dilaksanakan melibatkan Audit Internal yang memegang peranan penting dalam evaluasi atas efektivitas dari sistem pengendalian. Hasil evaluasi Audit Internal dijadikan acuan oleh manajemen untuk mengevaluasi efektivitas pengendalian internal demi menentukan tindakan perbaikan, pembaruan sistem, atau kebijakan yang diperlukan, untuk memungkinkan manajemen menjalankan kegiatan operasional secara lebih efektif.

Selain Audit Internal, sistem pengendalian internal Perseroan diselenggarakan secara berjenjang dan melibatkan organ tata kelola yang ada di Perseroan, seperti Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit.

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan saran terkait proses pengelolaan Perseroan, pengembangan usaha, serta pengelolaan risiko dengan menerapkan prinsip kehati-hatian;
2. Direksi mengembangkan sistem pengendalian internal Perseroan agar dapat berfungsi secara efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan; dan
3. Komite Audit menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilakukan Audit Internal, memberikan rekomendasi penyempurnaan sistem pengendalian manajemen, serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

Sistem pengendalian internal ini meliputi:

- Pengendalian operasional
Audit Internal telah melakukan audit operasional berdasarkan metodologi audit berbasis risiko yang

The Purpose of Internal Control System

The implementation of an effective internal control system in Company objectives to ensure:

1. Compliance with laws and regulations as well as policy/terms of internal.
2. Completeness, accuracy, efficiency and timeliness of the provision of financial information and management.
3. The effectiveness and efficiency of operational activities.
4. The effectiveness of the risk culture throughly.

Internal Control Framework

The internal control system in the Company is carried out with the participation of Internal Audit, which plays a key role in evaluating the effectiveness of the control system. Results of the Internal Audit evaluation are used as a reference by the management to evaluate the effectiveness of internal control to determine remedial actions, system updates, or policies needed to enable the management to carry out the Company's operational activities more effectively.

Aside of Internal Audit, the Company's internal control system is conducted in stages and involves all governance instruments in the Company, such as BOC, BOD and Audit Committee.

1. The BOC monitors and provides inputs on management process of the Company, business development and risk management through the implementation of prudence principle;
2. The BOD develops the Company's internal control system to function effectively in securing the Company's investment and assets; and
3. Audit Committee assesses the implementation of activities and audit results conducted by Internal Audit, provides recommendation for improving management control system, and identifies any issue that demands the attention of BOC.

This internal control system includes:

- Operational control
The Internal Audit has conducted an operational audit based on the risk-based audit methodology

telah dijelaskan pada bagian Audit Internal. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa tidak ada kelemahan yang signifikan pada pengendalian internal Perseroan yang dapat mempengaruhi kinerja operasional Perseroan.

- Pengendalian keuangan dan keandalan laporan keuangan

Pengendalian internal dalam pelaporan keuangan adalah proses yang dirancang dan dijalankan oleh manajemen Perseroan untuk memberikan keyakinan yang memadai atas keandalan pelaporan keuangan dan penyusunan laporan keuangan yang ditujukan untuk keperluan eksternal sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku.

Evaluasi untuk pengendalian internal dalam pelaporan keuangan untuk tahun 2024 telah dilakukan secara komprehensif oleh auditor eksternal dan auditor internal. Hasil evaluasi auditor eksternal menunjukkan bahwa Laporan Keuangan Perseroan telah disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Auditor internal juga menyimpulkan bahwa seluruh proses pengendalian internal Perseroan dalam hal pelaporan dan penyusunan laporan keuangan telah dilakukan dengan memadai.

- Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku

Audit Internal secara rutin telah melakukan komunikasi dan koordinasi dengan Departemen Legal dalam melakukan telaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pengelolaan atas risiko kepatuhan telah dijalankan oleh manajemen secara efektif sehingga seluruh kegiatan Perseroan dapat berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- Penjagaan terhadap aset
- Dalam setiap penugasannya, Audit Internal selalu memastikan bahwa seluruh risiko terkait penjagaan aset Perseroan telah dikelola dengan baik. Dari hasil

that has been described in the Internal Audit section description. The evaluation results showed that there were no significant weaknesses in the Company's internal control that may affect the Company's operational performance.

- Financial control and reliability of financial reports

Internal control in financial reporting is a process designed and carried out by the Company's management to provide reasonable assurance on the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements intended for external purposes based on applicable accounting principles.

Evaluation for internal control in financial reporting in 2024 has been conducted comprehensively by external and internal auditors. The results of the external auditor's evaluation showed that the Company's Financial Statements have been fairly presented, in all material respects in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards. The internal auditor also concluded that all of the Company's internal control processes in reporting and preparation of financial statements have been done adequately.

- Compliance with applicable laws and regulations

Internal Audit routinely communicates and coordinates with the Legal Department when reviewing the Company's compliance with applicable laws and regulations. The evaluation results show that compliance risk management has been carried out effectively ensuring that all Company activities have been conducted in accordance with applicable regulations.

- Safeguarding of assets
- For all assignments, Internal Audit always ensures that all risks associated with safeguarding of the Company's assets have been managed correctly.

penelaahan, disimpulkan bahwa seluruh aktivitas yang terkait dengan penjagaan aset Perseroan telah dilakukan secara memadai.

Evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal

Kecukupan dan efektivitas pengendalian internal yang menjadi tanggung jawab manajemen wajib diiringi dengan evaluasi secara komprehensif demi memastikan bahwa pelaksanaannya telah berjalan efektif di setiap aktivitas Perseroan. Untuk memantau terlaksananya sistem pengendalian internal maka Direksi melakukan reviu atas implementasi sistem pengendalian internal yang dilakukan oleh Audit Internal berdasarkan Program Kerja Audit Tahunan yang telah diarahkan oleh Direksi.

Evaluasi pengendalian atas operasional Perseroan (*Internal Control Review*) dan pelaporan keuangan Perseroan (*Internal Control Over Financial Reporting*) telah dilakukan oleh Audit Internal dengan mengacu pada kerangka yang diakui secara internasional, yaitu *Internal Control-Integrated Framework 2013* dari The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO).

Menurut *framework* COSO tersebut terdapat 5 (lima) komponen yang dievaluasi, yaitu:

1. Lingkungan pengendalian
2. Penilaian risiko
3. Aktivitas pengendalian
4. Informasi dan komunikasi
5. Aktivitas pemantauan

Lima komponen tersebut saling terikat dan telah diterapkan di semua tingkat dan unit bisnis Perseroan.

From the reviewed, it can be concluded that all activities related to safeguarding the Company's assets have been carried out adequately.

Evaluation on the effectiveness of internal control

The adequacy and effectiveness of internal control which is the responsibility of management must be accompanied by a comprehensive evaluation to ensure that its implementation has been carried out effectively in every activity of the Company. To oversee the implementation of internal control, the BOD reviews the internal control system implementation which is conducted by the Internal Audit based on the Annual Audit Programme which has been directed by the Board of Directors.

Internal control evaluation over the Company's operations (*Internal Control Review*) and corporate financial reporting (*Internal Control Over Financial Reporting*) has been carried out by Internal Audit with reference to the internationally recognized, i.e. the *Internal Control-Integrated Framework 2013* as a reference from The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO).

According to the COSO framework there are 5 (five) components to be evaluated, i.e.:

1. Control environment
2. Risk assessment
3. Control activities
4. Information and communication
5. Monitoring activities

These five mutually tied components have been applied at all levels and business units of the Company.

Lingkungan Pengendalian Control Environment	
Penerapan Sistem Pengendalian Internal di Perseroan	Internal Control System Implementation in Company
• Memberlakukan Standar Etika Perseroan yang di-review dan direvisi secara berkala. • Terdapat pembagian tugas dan kewenangan yang jelas dengan diberlakukannya Pedoman Kerja Dewan Komisaris, Pedoman Kerja Direksi, Pedoman Kerja Komite Audit, Pedoman Kerja Komite Nominasi & Remunerasi. • Penyusunan Struktur Organisasi, <i>Job Description</i> dan matriks tanggung jawab dan wewenang, matriks dirancang atas setiap proses bisnis dan unit kerja untuk menetapkan tugas dan kewenangan yang jelas. • Merancang mekanisme rekrutmen dan pengembangan karyawan berkelanjutan untuk mendukung pelaksanaan aktivitas di unit kerja. • Menetapkan kebijakan-kebijakan terkait <i>Human Capital</i>.	• Enforce the Company's code of conduct, which is periodically reviewed and updated. • There are clear segregation of duties and responsibilities which the enactment of Board of Commissioners' charter, Directors' charter, Audit Committee's charter, Nomination & Remuneration Committee's charter. • Preparation of the organizational structure, job description and duties and responsibilities matrix. A matrix is designed for every business process and work unit to establish clear duties and responsibilities. • Design the recruitment procedures and continuous employee development program to support activities in the work units. • Establishment of the policies that are relevant to Human Capital.
Penilaian Risiko Risk Assessment	
Penerapan Sistem Pengendalian Internal di Perseroan	Internal Control System Implementation in Company
• Menetapkan tujuan Perseroan secara keseluruhan termasuk rencana jangka panjang, rencana kerja dan anggaran, serta indikator pengukuran kinerja dan target lainnya. • Menerapkan dan menjalankan kebijakan manajemen risiko sehingga Perseroan dapat mengidentifikasi dan menganalisis risiko serta merumuskan metode mitigasi risiko yang paling efisien dan efektif. • Mengidentifikasi dan menilai perubahan yang signifikan dapat mempengaruhi sistem pengendalian internal.	• Define the Company's overall objectives include the long-term corporate planning, the work plan and budget, as well as the key performance indicators and other targets. • Applied and implement the risk management policy so that the Company can identify and analyze risks and formulate the most efficient and effective risk mitigation methods. • Identifies and assesses significant changes that may influence internal control system.
Aktivitas Pengendalian Control Activities	
Penerapan Sistem Pengendalian Internal di Perseroan	Internal Control System Implementation in Company
• Merancang dan memberlakukan <i>Corporate Governance Policy, Management policy, Standard Operating Procedures, Working Instructions</i> dan mendokumentasikan aktivitas kerja. • Membangun kontrol yang bersifat <i>preventive</i> dan <i>detective</i> baik yang bersifat manual dan otomatis.	• Design and apply the Corporate Governance Policy, Management Policy, Standard Operating Procedures, Working Instructions and documenting the activities. • Establish the preventive and detective controls both manual and automatic.
Informasi dan Komunikasi Information and Communication	
Penerapan Sistem Pengendalian Internal di Perseroan	Internal Control System Implementation in Company
• Memperoleh dan menggunakan informasi yang berkualitas dan relevan dalam rangka mendukung fungsi dari komponen lain dalam pengendalian internal. • Menetapkan mekanisme/alur pelaporan. • Menetapkan mekanisme komunikasi internal dan komunikasi eksternal.	• Receives and utilizes information that have a quality and relevancy in order to support the functions of other components within internal control. • Establish reporting lines/mechanisms. • Develop internal and external communication mechanism.
Aktivitas Pemantauan Monitoring Activities	
Penerapan Sistem Pengendalian Internal di Perseroan	Internal Control System Implementation in Company
• Adanya evaluasi terus menerus dan terpisah yang dilakukan audit internal atau fungsi-fungsi lain yang sejenis. • Adanya evaluasi yang dilakukan auditor eksternal. • Mengevaluasi dan mengkomunikasikan defisiensi pengendalian internal pada pihak yang bertanggung jawab agar diambil tindakan korektif.	• Ensure the availability of continuous and separate evaluations carried out by the internal audit or others. • Ensure the availability of evaluation carried out by an external auditor. • Evaluates and communicates the deficiency in internal control to responsible parties in order to take corrective actions.

Selain mengacu pada *COSO framework*, Perseroan juga berkomitmen untuk terus memastikan bahwa kebijakan, kepatuhan dan seluruh aktivitas bisnis dilakukan sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku, baik internal maupun eksternal seperti *legal advisory*, *legal opinion*, *legal review* dan *litigation*.

Berdasarkan hasil identifikasi dan evaluasi efektivitas sistem pengendalian internal selama tahun 2024, manajemen telah menerapkan pengendalian internal yang memadai, baik dari aspek lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi dan pemantauan. Temuan maupun laporan hasil evaluasi disampaikan kepada manajemen untuk ditindaklanjuti dan dimonitor demi menjamin kualitas pengendalian internal secara berkesinambungan. Per 31 Desember 2024, manajemen telah menilai efektivitas pengendalian internal atas pelaporan keuangan. Berdasarkan hasil revidi yang dilakukan atas pelaksanaan sistem pengendalian internal, manajemen menyimpulkan bahwa pengendalian internal telah berjalan secara memadai dan efektif.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan sistem pengendalian internal, yaitu menyetujui dan memantau kebijakan Direksi yang menetapkan pengendalian internal tersebut. Dalam menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab melakukan pengawasan, Dewan Komisaris juga dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Selain itu, Direksi juga bertanggung jawab atas terselenggaranya sistem pengendalian internal yang handal dan efektif serta melakukan upaya-upaya untuk meningkatkan budaya sadar risiko yang efektif di setiap level organisasi serta berperan aktif dalam mencegah adanya penyimpangan yang dilakukan oleh manajemen dalam menetapkan kebijakan terkait dengan prinsip kehati-hatian.

Other than the *COSO framework* as the reference, the Company is also committed to ensure that the policies, compliance and all business activities are conducted in accordance with applicable internal and external laws and regulations such as *legal advisory*, *legal opinion*, *legal review* and *litigation*.

Based on the results of identification and evaluation of the effectiveness of internal control system throughout 2024, management has implemented adequate internal controls, both from the aspect of environmental control, risk assessment, control activities, information and communication and monitoring. The findings and evaluation report are submitted to management for follow-up and monitoring to ensure the quality of internal control on an ongoing basis. As of December 31, 2024, management had assessed the effectiveness of the Company's internal control over financial reporting and confirmed that it was adequate and effective.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

The BOC has supervised the implementation of the internal control system, including approving and monitoring the BOD's policies related to internal control. In carrying out its supervisory duties, authorities and responsibilities, the BOC is assisted by the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee.

In addition, the BOD is responsible for the application of a reliable and effective internal control system and has made efforts to enhance an effective risk awareness culture at all organization levels as well as plays an active role in preventing any deviations made by management when setting policies related to the precautionary principle.

Unit Audit Internal melakukan evaluasi efektivitas sistem pengendalian internal secara berkesinambungan, berkaitan dengan pelaksanaan operasional dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan oleh Perseroan, antara lain melalui kegiatan pemeriksaan terhadap unit usaha maupun aktivitas. Hasil evaluasi selalu disampaikan kepada Direksi dan unit usaha terkait untuk ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya. Terhadap permasalahan yang muncul selalu diupayakan perbaikan dan dilakukan *monitoring* secara konsisten untuk memastikan sistem pengendalian internal telah berjalan secara efektif.

Dewan Komisaris melalui Komite Audit telah berperan aktif dalam melakukan pengawasan untuk memastikan terselenggaranya pengendalian internal secara umum, termasuk kebijakan Direksi yang menetapkan pengendalian internal tersebut serta mengevaluasi sistem pengendalian internal melalui penelaahan atas hasil pemeriksaan yang dilakukan oleh Unit Audit Internal. Sistem pengendalian internal Perseroan dirancang untuk mengelola dan mengendalikan risiko dengan baik. Pernyataan pengendalian internal ini menggambarkan setiap kegiatan dan transaksi Perseroan dilaksanakan berdasarkan pengendalian internal yang memadai meliputi kegiatan operasional dijalankan secara efektif dan efisien, laporan keuangan dan laporan manajemen yang benar, lengkap dan tepat waktu, serta kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku.

MANAJEMEN RISIKO

Pelaksanaan aktivitas bisnis Perseroan tidak terlepas dari berbagai eksposur risiko yang memiliki potensi dampak terhadap keberlangsungan usaha Perseroan. Menyadari hal tersebut, Perseroan turut mengintegrasikan tujuan dalam mewujudkan *best practices* GCG melalui kebijakan, prosedur dan mekanisme pengelolaan risiko secara komprehensif, mulai dari proses penentuan *risk appetite*, penentuan *risk tolerance*, penentuan kriteria *rating* risiko, proses identifikasi, penilaian risiko, penyusunan strategi mitigasi, sampai dengan evaluasi, komunikasi dan perbaikan manajemen risiko secara berkelanjutan.

Internal Audit unit evaluates internal control system's effectiveness related to operations undertaken to achieve the Company targets, through business unit and activities inspections. The evaluation results are submitted to the BOD and related business units for follow up and monitoring. Improvements are always made to problems that arise and monitoring is carried out consistently to ensure that the internal control system is running effectively.

The BOC through the Audit Committee plays an active role for supervising the general implementation of the internal control, including the policies of the BOD that determine the internal control as well as evaluating the internal control system through their reviews of the Internal Audit inspection results. The Company's internal control system is designed to manage and control risks properly. This statement of internal control describes that each activity and transaction of the Company is carried out based on adequate internal control, including practical and efficient operational activities, financial reports, and management reports that are correct, complete, timely, and compliant with the applicable laws and regulations.

RISK MANAGEMENT

The implementation of the Company's business activities is inseparable from various risk exposures that have a potential impact on the Company's business sustainability. Realizing this, the Company also integrates the objectives in realizing GCG best practices through policies, procedures and comprehensive risk management mechanisms, starting to determining risk appetite, risk tolerance, risk rating criteria, identification process, risk assessment, preparation of mitigation strategies, to the evaluation, communication and improvement of risk management on an ongoing basis.

Dewan Komisaris dan Direksi memiliki peran penting dalam memastikan bahwa manajemen risiko telah diintegrasikan ke dalam seluruh kegiatan organisasi. Dalam hal ini, Dewan Komisaris dan Direksi harus memahami risiko-risiko yang dihadapi Perseroan dan memberikan arahan yang jelas, melakukan pengawasan dan mitigasi secara aktif serta mengembangkan budaya Manajemen Risiko di Perseroan.

Pengembangan Sistem Manajemen Risiko merupakan bagian tak terpisahkan dari strategi jangka panjang Perseroan yang bertujuan untuk mengidentifikasi semua risiko dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. Selain itu, penerapan manajemen risiko penting bagi Perseroan untuk melindungi aset dan kegiatan usaha dan menciptakan nilai (*creating value*) bagi para Pemangku Kepentingan serta merupakan bentuk kepatuhan (*compliance*) terhadap regulasi yang berlaku.

Komitmen Manajemen Risiko

Perseroan berkomitmen membangun sistem dan proses manajemen risiko perusahaan secara menyeluruh, untuk memastikan tujuan strategis dan tanggung jawab tata kelola perusahaan terpenuhi. Perseroan memandang manajemen risiko sebagai bagian integral dari praktik manajemen yang baik dan tata kelola perusahaan yang efektif, untuk memastikan setiap keputusan yang dibuat telah memperhitungkan informasi yang cukup mengenai risiko maupun peluang.

Tujuan Manajemen Risiko

Tujuan penerapan manajemen risiko secara umum adalah untuk meningkatkan kinerja, mendorong terjadinya inovasi dan mendukung pencapaian sasaran Perseroan. Berikut ini adalah beberapa tujuan penerapan manajemen risiko bagi Perseroan:

1. Melindungi Perseroan dari tingkat risiko signifikan dan di atas selera risiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan Perseroan;
2. Memberikan kerangka kerja manajemen risiko yang konsisten atas risiko yang ada pada proses bisnis dan fungsi-fungsi dalam Perseroan;

The BOC and BOD have an important role in ensuring that risk management is integrated into all organizational activities. In this case, the BOC and BOD must understand the risks faced by the Company and provide clear direction, carry out active supervision and mitigation and develop a Risk Management culture in the Company.

The development of a Risk Management System is an integral part of the Company's long-term strategy which aims to identify all risks and manage risk positions in accordance with Company policy. In addition, the risk management is important for the Company to protect assets and business activities and create value for Stakeholders as well constituting as compliance towards the prevailing regulations.

Risk Management Commitment

The Company is committed to building a comprehensive corporate risk management system and process, to ensure the accomplishment of strategic objectives and responsibilities of corporate governance. The Company considers risk management as an integral part of good management practices and effective corporate governance, to ensure that every decision made with sufficient information about risks and opportunities.

Risk Management Objectives

The purpose of implementing risk management, in general, is to improve performance, encourage innovation and support the achievement of Company goals. The following are some of the objectives of implementing risk management for the Company:

1. Protecting the Company from significant levels of risk and above risk appetite that could hinder the achievement of Company goals;
2. Provide a consistent risk management framework for the risks that exist in the business processes and functions within the Company;

3. Mendorong manajemen untuk bertindak proaktif dalam mengurangi risiko kerugian dan menjadikan pengelolaan risiko sebagai sumber keunggulan bersaing serta keunggulan kinerja Perseroan;
4. Mendorong agar bertindak hati-hati dalam menghadapi risiko, sebagai upaya untuk memaksimalkan nilai Perseroan demi mencapai sasaran yang telah ditetapkan;
5. Membangun pemahaman mengenai risiko dan pentingnya pengelolaan risiko sehingga dapat menjadi budaya; dan
6. Meningkatkan kinerja perusahaan melalui penyediaan informasi tingkat risiko yang dituangkan dalam pemetaan risiko yang berguna bagi manajemen dalam pengembangan strategi dan perbaikan proses manajemen risiko secara berkesinambungan dan terus menerus.

Strategi Manajemen Risiko

Dalam pengelolaan risiko Perseroan, diperlukan strategi manajemen risiko sebagai berikut:

- Pengembangan Budaya Sadar Risiko "*Risk is Everybody's Business*".
- Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Berbasis Risiko.
- Kepemimpinan dan komitmen dalam menerapkan manajemen risiko, di antaranya melalui penetapan kebijakan dan prosedur yang mengatur mengenai pendekatan-pendekatan penerapan manajemen risiko.
- Memastikan kecukupan sumber daya yang dibutuhkan dalam pengelolaan risiko, termasuk jumlah dan kompetensi karyawan, organisasi, metode dan *tools* pengelolaan risiko.
- Menetapkan otoritas, kewajiban dan wewenang pihak-pihak yang terlibat dalam pengelolaan risiko di setiap level organisasi.
- Mempertimbangkan risiko dalam setiap pengambilan keputusan dan penetapan sasaran-sasaran Perseroan.
- Mempertimbangkan konteks eksternal dan internal Perseroan dalam mendesain kerangka kerja manajemen risiko.
- Membangun komunikasi dan konsultasi yang efektif untuk mendukung dan memfasilitasi penerapan risiko di seluruh lini Perseroan.

3. Encourage management to act proactively in reducing the risk of loss and making risk management a source of competitive advantage and superior Company performance;
4. Encourage to act prudently in the face of risk, as an effort to maximize the value of the Company to achieve the targets that have been set;
5. Build an understanding of risk and the importance of risk management so that it can become a culture; and
6. Improve Company performance by providing risk level information as outlined in a risk mapping that is useful for management in developing strategies and improving risk management processes on an ongoing basis and continuously.

Risk Management Strategy

In managing the Company's risk management, the following risk management strategies are required:

- Developing Risk Awareness Culture "*Risk is Everybody's Business*".
- Risk-Based Performance Assessment and Evaluation.
- Leadership and commitment in implementing risk management, including through the establishment of policies and procedures governing approaches to risk management implementation.
- Ensure the adequacy of resources needed in risk management, including the number and competence of employees, organization, methods and tools of risk management.
- Determine the authority, obligations and authorities of the parties involved in risk management at every level of the organization.
- Consider the risk in every decision making and setting Company goals.
- Consider the external and internal context of the Company in designing the risk management framework.
- Establish effective communication and consultation to support and facilitate the implementation of risk across all lines of the Company.

Peran Aktif Dewan Komisaris dan Direksi dalam Penerapan Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab atas efektivitas penerapan Manajemen Risiko di Perseroan, karenanya, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan perlu memahami risiko-risiko yang dihadapi Perseroan, sehingga dapat memberikan arahan yang jelas, melakukan pengawasan, melakukan mitigasi secara aktif dan mengembangkan budaya Manajemen Risiko di Perseroan.

Di samping itu, Dewan Komisaris dan Direksi harus memastikan struktur organisasi yang memadai, menetapkan tugas dan tanggung jawab yang jelas pada masing-masing unit, serta memastikan kecukupan kuantitas dan kualitas SDM untuk mendukung penerapan Manajemen Risiko secara efektif dan efisien. Selanjutnya, Dewan Komisaris dan Direksi juga bertanggung jawab untuk memastikan penerapan Manajemen Risiko telah memadai sesuai dengan karakteristik, kompleksitas dan profil Risiko Perseroan. Untuk itu, Direksi harus menyusun dan mengusulkan kebijakan secara komprehensif, dimana Dewan Komisaris melakukan evaluasi dan persetujuan kebijakan serta strategi Manajemen Risiko.

Manajemen Keberlangsungan Usaha

Perseroan menyadari bahwa gangguan atau bencana yang diakibatkan oleh faktor alam, perbuatan manusia, maupun sistem dapat terjadi pada fungsi-fungsi usaha yang kritical dan dapat mengganggu aktivitas bisnis Perseroan. Untuk itu, Perseroan melakukan penyusunan *Business Continuity Management* (BCM) sebagai langkah dan strategi perusahaan dalam rangka mengurangi atau mencegah dampak terjadinya krisis terhadap aktivitas bisnis yang normal. Rencana strategis BCM menekankan pada asesmen dan mitigasi risiko pada fungsi sumber daya manusia atau sumber daya aset dalam ruang lingkup Perseroan yang kemungkinan terdampak agar tetap berjalan di tengah kondisi darurat atau krisis.

Proses penyusunan BCM dilakukan sebagai berikut:

1. Menilai potensi risiko dan ancaman untuk mendapatkan gambaran atas kejadian bencana

Active Role of the Board of Commissioners and the Board of Directors in Implementing Risk Management

The BOC and BOD are responsible for the effectiveness of implementing Risk Management in the Company, therefore, the Company's BOC and BOD need to understand the risks faced by the Company, so that they can provide clear direction, carry out supervision, carry out active mitigation and develop a Risk Management culture in the Company.

In addition, the BOC and BOD shall ensure an adequate organizational structure, determine clear duties and responsibilities for each unit, and ensure adequate quantity and quality of human capital to support the implementation of Risk Management effectively and efficiently. Moreover, the BOC and BOD are also responsible for ensuring that the implementation of Risk Management is adequate in accordance with the characteristics, complexity and risk profile of the Company. For this reason, the BOD must develop and propose comprehensive policies, where the BOC evaluates and approves Risk Management policies and strategies.

Business Continuity Management

The Company realizes that disruptions or disasters caused by natural factors, human actions, and systems may happen to the Company's critical business functions, causing disruptions on the Company's business activities. To anticipate such events, the Company prepared a Business Continuity Management as a step and corporate strategy in order to reduce or prevent the impact of a crisis on normal business activities. The BCM strategic plan emphasizes the assessment and risk mitigation of the human resource function or asset resources within the scope of the Company that may be affected to continue running in the midst of crisis or emergency situation.

The process of preparation of BCM is carried out as follows:

1. Assessing the potential risks and threats to gain a picture of disaster events with the highest likelihood

yang memiliki kemungkinan terjadinya (*likelihood*) paling tinggi dan dampak (*impact*) paling besar, serta memperkirakan tindakan maupun fasilitas yang harus dipersiapkan;

2. Mengidentifikasi proses bisnis yang kritikal (*Business Impact Analysis - BIA*) bagi kelangsungan bisnis Perseroan bilamana terjadi kondisi darurat/bencana. BIA merupakan acuan bagi unit usaha dalam menyusun prioritas dan strategi pemulihan (*recovery*) serta kerangka waktu pemulihan untuk aktivitas bisnis utamanya;
3. Membuat rencana keberlangsungan usaha terkait penanganan kondisi darurat sebagai acuan bagi unit usaha dalam pencegahan dan penanganan kondisi darurat serta sebagai acuan implementasi standar keamanan dan keselamatan fasilitas produksi, gudang maupun bangunan;
4. Membuat Strategi Pemulihan (*Recovery Strategy*) dengan tujuan mempersiapkan cara yang terorganisir untuk membuat keputusan jika terjadi kondisi darurat yang mengganggu aktivitas bisnis Perseroan; dan
5. Membuat Strategi Pengembalian (*Return Strategy*) dengan tujuan menyediakan cara mengembalikan fungsi dan aktivitas ke tingkat layanan sebelum terjadi bencana.

Risiko Utama dan Mitigasinya

Dalam pasar yang sangat dinamis dan kompetitif, kesuksesan bisnis Perseroan tergantung pada kemampuannya untuk mengidentifikasi dan memanfaatkan kesempatan tanpa mengambil risiko yang tidak semestinya. Oleh karenanya Manajemen mengutamakan pendekatan yang sistematis dan disiplin untuk mengidentifikasi dan menilai kesempatan dan risiko.

Direksi bertanggungjawab untuk mengidentifikasi dan menilai risiko yang dihadapi Perseroan dan memastikan bahwa risiko-risiko tersebut dikelola secara efektif. Dalam menjalankan fungsi ini, Direksi dibantu oleh Tim Manajemen Risiko Korporasi, yang mengatur desain dan implementasi sistem manajemen risiko Perseroan, termasuk matriks risiko dan menjamin bahwa hal tersebut akan terus diperbarui secara teratur sejalan

and the greatest impact. As well as estimating the actions and facilities that must be prepared;

2. Identifying critical business processes (*Business Impact Analysis - BIA*) for the Company business continuity in the event of an emergency/disaster. BIA is a reference for business units in developing priorities and recovery strategies and recovery timeframes for their main business activities;
3. Preparing a business continuity plans for handling emergency conditions as a reference for business units in the prevention and handling of emergency conditions and as a reference for implementing production facilities, warehouse neither building safety and safety standards;
4. Preparing a Recovery Strategy including the decisions to make in an organized way in the event of an emergency that interferes with the Company's business activities; and
5. Preparing a Return Strategy with the aim of providing a way to return functions and activities to the service levels before a disaster occurs.

Key Risks and Mitigation

In a highly dynamic and competitive market, the success of the Company's business depends on its ability to identify and capture opportunities as they emerge without taking on an undue level of risk. Management therefore places a high priority on having a systematic and disciplined approach to identifying and assessing both opportunities and risks.

The BOD is responsible for identifying and evaluating the Company's exposure to risks and ensuring that potential risks are effectively mitigated. In this function, the Board is supported by the Corporate Risk Management Team, which oversees the design and implementation of the Company's risk management systems, including the risk matrix and ensures that they are regularly updated in line with the prevailing economic conditions and the

dengan kondisi ekonomi dan pertumbuhan bisnis yang sedang berlangsung. Tim ini terdiri dari Direksi, Kepala Audit Internal, *Cost Controller*, Kepala Unit Usaha, yang diketuai oleh Direktur Utama.

growth of the business. The team is comprised of the BOD, Head of Internal Audit, Cost Controller, Head of Business Unit, chaired by the President Director.

Sistem manajemen risiko membantu Perseroan untuk mengidentifikasi risiko-risiko yang signifikan bagi keberlanjutan usaha. Risiko-risiko utama yang dihadapi bisnis, diuraikan di bawah ini:

The risk management system helps the Company in identifying significant risks for business sustainability. The principal risks facing the business are outlined below:

No.	Jenis Risiko Risk Type	Penjelasan Explanation	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
1.	Pasokan Bahan Baku Raw Material Supply	Keberlangsungan pasokan bahan baku untuk menunjang produksi. Kekurangan pasokan bahan baku yang disebabkan oleh keterlambatan pasokan maupun tidak mencukupinya persediaan bahan baku sesuai dengan kebutuhan Perseroan dapat mempengaruhi kegiatan produksi Perseroan. Sustainability of raw material supply to support production. A lack in raw material supply which is caused by the time delay in supply and inadequacy of materials on hand could affect the Company's production activities.	Upaya yang dilakukan melalui manajemen persediaan yang baik, dimana Perseroan memiliki persediaan bahan baku rata-rata 3 bulan, optimalisasi perencanaan produksi dan pengendalian persediaan bahan baku. Efforts are made through good inventory management, where the Company has the raw materials inventory on average over 3 months, optimization of production planning and raw material inventory control.
2	Nilai Tukar Valuta Asing Foreign Exchanges Rates	Fluktuasi nilai tukar mata uang asing dapat berdampak signifikan bagi bisnis Perseroan, mengingat sebagian besar bahan baku produk Perseroan diimpor dan sebagian besar produk jadi Perseroan diekspor. The fluctuations in foreign currency exchange rates could have a significant impact on the Company business, considering the majority of the Company's raw materials are imported and most of the Company's finished goods are exported.	Eksposur terhadap mata uang dikelola dalam batas yang ditentukan, diantaranya dengan menggunakan kontrak valuta berjangka. Currency exposures are managed within prescribed limits, such as by the use of forward foreign exchange contracts.
3	Hubungan Distributor dan/atau Pelanggan Distributor and/or Customer Relationships	Perseroan memiliki distributor atau pelanggan, baik domestik maupun di luar negeri. Apabila hubungan Perseroan dengan distributor atau pelanggan tersebut tidak berjalan dengan baik dapat mempengaruhi pemasaran produk dan pendapatan Perseroan. The Company has many domestic and international distributors and customers. If the relationship between them doesn't work as it should be, it could negatively affect the Company's marketing activities and income.	Besarnya tingkat ketergantungan ini dapat diminimalisasi dengan adanya perjanjian kerja sama penjualan jangka waktu panjang dan hubungan jangka panjang yang baik terhadap distributor dan pelanggan. The level of dependence can be minimized by a long-term sales agreement and long-term relationship between distributor and the customer.

No.	Jenis Risiko Risk Type	Penjelasan Explanation	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
4	Persaingan Usaha Business Competition	Perseroan beroperasi di industri komponen otomotif yang semakin kompetitif serta dengan hadirnya banyak pesaing baru yang memperebutkan pasar yang terbatas. The Company operates in an increasingly competitive automotive components industry with a large number of new competitors in a limited market.	Perseroan harus menjaga kualitas produk sesuai dengan standar internasional dan melakukan penetrasi pasar yang lebih intensif serta melakukan langkah-langkah strategis untuk meningkatkan pencitraan merek Perseroan, yaitu SAKURA untuk produk filter dan ADR untuk produk radiator. Disamping itu, Perseroan juga dituntut untuk senantiasa melakukan reviu dan pembaruan model bisnisnya, serta menyelaraskan sistem dan proses internal, meningkatkan kepekaan terhadap perubahan pasar dan kemampuan menyesuaikan diri, serta menangkap peluang yang tersedia agar mampu memberikan nilai lebih dari produk dan jasa yang ditawarkan oleh Perseroan dibandingkan dengan perusahaan lain yang sejenis. The Company must maintain product quality according to international standards and make market penetration more intense as well as taken a number of strategic steps to strengthen the Company's brand, i.e. SAKURA for filtration product and ADR for radiator product. In addition, the Company is also required to constantly review and update its business model, harmonize its internal systems and processes, increase sensitivity to market changes and adaptability, as well as to seize available opportunities to be able to provide more value to the products and services that the Company's offer compared to other similar companies.
5	Perubahan Peraturan Pemerintah Regulatory Changes	Perseroan patuh terhadap hukum dan peraturan daerah, regional dan global yang berlaku di berbagai bidang seperti diantaranya keamanan produk, klaim produk, merek dagang, hak cipta, paten, persaingan, kesehatan dan keselamatan kerja tenaga kerja, lingkungan, tata kelola perusahaan, ketenagakerjaan, serta perpajakan. Perubahan peraturan/kebijakan pemerintah dapat berdampak langsung bagi usaha Perseroan seperti peraturan pemerintah dalam hal impor bahan baku dan insentif bea masuk impor bahan baku dari Kementerian Perindustrian.	Perseroan melakukan pendekatan kepada Pemerintah melalui Asosiasi dan mempersiapkan diri untuk dapat sewaktu-waktu menyesuaikan rencana dan strategi dalam menghadapi perubahan peraturan-peraturan kebijakan pemerintah. Selain itu, Perseroan juga secara berkala melakukan pemantauan atas perubahan peraturan dengan baik untuk mengantisipasi kesempatan atau dampak suatu risiko, menghindari gugatan hukum dari pihak lain dan mematuhi hukum dan regulasi lainnya yang berlaku. Perseroan juga terus meningkatkan kompetensi sumber daya dan kesiapan dari segi legalitas, baik dalam menghadapi atau mengajukan gugatan dari/kepada pihak ketiga, serta memastikan pelaksanaan proses ratifikasi dan <i>due diligence</i> guna memitigasi risiko tuntutan hukum di kemudian hari.

No.	Jenis Risiko Risk Type	Penjelasan Explanation	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
5	Perubahan Peraturan Pemerintah Regulatory Changes	The Company is subject to local, regional and global laws and regulations in such diverse areas such as product safety, product claims, trademarks, copyright, patents, competition, employee health and safety, the environment, corporate governance, listing and disclosure, employment and taxes. Changes in government regulations/policies may have a direct impact on the Company's business, e.g. Government's regulations on the import of raw materials and the import duty incentive from the Ministry of Industry.	The Company takes an approach to the Government through the Association and prepares to be able at any time to adjust plans and strategies in the face of changes in government policy regulations. In addition, the Company periodically continue to properly monitor changes in regulations to anticipate the opportunity or impact of a risk, avoid lawsuits from other parties and comply with other applicable laws and regulations. The Company also continues to improve the competence of its resources and legality readiness, both in facing or filing a lawsuit from/against third parties, as well as ensuring the implementation of the ratification and due diligence processes to mitigate the risk of future lawsuits.
6	Masalah Lingkungan Environmental Impact	Perseroan memahami bahwa kualitas lingkungan dari kegiatan, produk dan layanannya merupakan faktor penting dalam keberlangsungan bisnisnya, dan oleh karena itu berusaha untuk mempertahankan rantai produksinya sesuai dengan undang-undang lingkungan yang berlaku, untuk meminimalkan kemungkinan dampak buruk dalam operasi Perseroan yang mungkin terjadi terhadap lingkungan. The Company understands that the environmental quality of its activities, products and services is an essential factor in the sustainability of its business, and therefore strives to maintain its production chain in line with prevailing environmental legislation, to minimizing the potentially adverse impact our operations may have on the environment.	Perseroan telah mengimplementasikan sistem pengelolaan lingkungan ISO 14001. Perseroan telah melaksanakan segala ketentuan yang dikeluarkan Pemerintah untuk memperkecil pengaruh dampak lingkungan, yaitu dengan cara mengelola limbah produksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengikuti semua ketentuan mengenai lingkungan sesuai dengan peraturan pemerintah. Perseroan memiliki Kode Etik Pemasok yang mengharuskan semua Pemasok Perseroan untuk mematuhi semua hukum dan perundang-undangan tentang lingkungan yang berlaku, termasuk ketentuan tentang izin dan pelaporan. The Company has implemented environmental management systems ISO 14001 certification. The Company has fulfilled all government regulations to minimize the environmental impact caused by the Company's activities, which is by managing the production's waste according with applicable regulations and follow all regulations related on the environment which compatible with government regulations. The Company has Supplier Code of Conduct which is require all Suppliers to adhere to all applicable environmental laws and regulations, including permit and reporting requirements.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Evaluasi pengelolaan risiko dilakukan secara periodik, mulai dari tingkat fungsi, satuan kerja hingga manajemen tertinggi. Pengelolaan manajemen risiko termasuk dalam pembahasan rapat Dewan Komisaris dan Direksi. Ini menunjukkan komitmen Perseroan yang kuat atas implementasi manajemen risiko di seluruh lini bisnis Perseroan.

Evaluation of the Effectivity of Risk Management System

Risk management evaluation is carried out regularly, starting from the level of functions, work units, to the highest level of management. The risk management is discussed in the meeting of the BOC and the BOD. This reflects the Company's strong commitment on the implementation of risk management across all Company's business lines.

Direksi melakukan penilaian berkala dan menyeluruh atas sistem manajemen risiko yang meliputi risiko-risiko utama yang dapat memiliki dampak material terhadap Perseroan; tingkat risiko yang dapat diterima Perseroan dalam meraih tujuan strategis; kecukupan dan efektivitas pengendalian internal dalam mengelola risiko dan efektivitas tindakan yang diambil untuk memitigasi risiko.

Prosedur untuk menilai sistem manajemen risiko adalah sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi/menetapkan risiko utama yang dihadapi oleh bisnis;
2. Menetapkan kontrol utama yang harus dijalankan untuk memastikan bahwa risiko bisnis utama telah dikelola secara efektif, termasuk untuk menjaga reputasi Perseroan;
3. Mengidentifikasi tim/individu yang bertanggung jawab untuk memastikan bahwa kontrol utama berjalan sesuai kebutuhan; dan
4. Memberikan sarana yang bermanfaat dan sistematis yang mencerminkan risiko bisnis utama dan kontrol utama, serta menilai apakah risiko tersebut tetap relevan, efektif dan efisien.

Tim Manajemen Risiko dan Direksi secara berkala melakukan penilaian menyeluruh terhadap sistem manajemen risiko yang mencakup risiko utama yang dapat berdampak luas pada Perseroan; pemilihan risiko Perseroan, atau tingkat risiko yang bersedia ditanggung karena mengejar tujuan strategisnya; kecukupan dan keefektifan kontrol internal Perseroan dalam hal mengelola risiko; dan keefektifan tindakan mitigasi yang diambil.

Dewan Komisaris, melalui Komite Audit, telah mengkaji penilaian risiko dan kontrol internal Direksi serta efektivitas dari tindakan perbaikan yang dilaksanakan selama tahun 2024 dan menyimpulkan bahwa sepanjang tahun 2024, sistem manajemen risiko Perseroan telah berjalan efektif mendukung setiap kebijakan dan proses bisnis di Perseroan dan Entitas Anak Perseroan.

The BOD conducted a regular and holistic assessment of the risk management system, covering key risks that could have a material impact on the Company; the Company's risk appetite to achieve strategic goals; the adequacy and effectiveness of internal control in managing the risks; and the effectiveness of actions taken to mitigate risks.

Procedures for assessing the risk management system are as follows:

1. Identify/define the key risks faced by the business;
2. Determine the key controls that should be implemented to ensure that key business risks are managed effectively, including to maintain the Company's reputation;
3. Identify the teams/individuals responsible for ensuring the key controls are operating as required; and
4. Provide a useful and systematic means of reflecting on the key business risks and key controls, as well as assessing whether the risks remain relevant, effective and efficient.

The Risk Management Team and the BOD periodically conducts a holistic assessment of the risk management systems that covers key risks that could have a material impact on the Company; the Company's risk appetite, or the level of risk it is willing to bear, as it pursues its strategic objectives; the adequacy and effectiveness of the Company's internal controls with regard to managing the risks; and the effectiveness of the mitigating actions taken.

The BOC, through the Audit Committee, has reviewed the BOD's assessment of risks and internal controls as well as the effectiveness of the corrective actions taken in 2024 and confirmed that throughout 2024, the Company's risk management system has been effective in supporting every business policy and process in the Company and its Subsidiaries.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko Perseroan

Direksi menegaskan bahwa manajemen risiko Perseroan telah memadai dan telah beroperasi secara efektif, dalam semua aspek material untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sampai tanggal pernyataan ini dan bahwa sistem tersebut memadai dan efektif dalam mencapai tujuan bisnis Perseroan serta mematuhi undang-undang yang berlaku.

Direksi menegaskan bahwa terdapat proses yang berkesinambungan dalam mengidentifikasi, menganalisis, mengevaluasi, memantau dan mengelola risiko-risiko signifikan yang dihadapi Perseroan, dan bahwa selama tahun berjalan kelemahan-kelemahan tercatat dalam manajemen risiko telah diperbaiki dan dikelola dengan baik.

Direksi juga menegaskan tanggung jawab dan komitmennya untuk terus menjaga dan mengkaji kecukupan, efektivitas dan integritas sistem manajemen risiko Perseroan untuk mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis yang dapat menghambat pencapaian tujuan bisnis Perseroan dan untuk menjaga investasi Pemegang Saham, aset serta reputasi perusahaan.

ASURANSI ASET PERUSAHAAN

Risiko terkait aset operasional Perseroan dimitigasi dengan mengalihkan risiko ke perusahaan asuransi. Semua aset tetap termasuk bangunan, mesin dan aset yang sedang dibangun dilindungi oleh asuransi.

Pada tahun 2024, Perseroan memiliki polis asuransi sebagai berikut:

1. Polis Asuransi *Property All Risks*.
Polis ini memberikan perlindungan terhadap potensi kerugian aset operasional dan gangguan bisnis.
2. Polis Asuransi Gangguan Bisnis
Polis ini memberikan perlindungan atas kerugian

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Company's Risk Management System

The BOD confirms that the Company's risk management has been adequate and has operated effectively, in all material aspects for the financial year ended December 31, 2024, up to the date of this statement and that the system is adequate and effective in achieving the Company's business objectives while complying with prevailing laws and regulations.

The BOD emphasized that there is a continuous process in identifying, analyzing, evaluating, monitoring and managing the significant risks faced by the Company, and that during the year the recorded weaknesses in risk management have been corrected and managed properly.

The BOD also emphasized their responsibility and commitment to continuously maintain and review the adequacy, effectiveness and integrity of the Company's risk management system to anticipate changes in the business environment that could hinder the achievement of the Company's business objectives and to safeguard Shareholder investment, assets and company reputation.

CORPORATE ASSETS ASSURANCE

Risks related to the Company's operational assets are mitigated by transferring risks to the insurance companies. All fixed assets including building, machineries and assets under construction are covered by insurance policies.

In 2024, the Company had the following insurance policies:

1. Property All Risks Insurance Policies
These policies insure the Company protection against the potential loss of operational assets and business interruptions.
2. Business Interrupts Insurance Policies
These policy provides protection for losses suffered

yang diderita oleh Perseroan, karena tidak dapat menjalankan kegiatan usahanya secara normal akibat harta benda yang digunakan untuk melakukan kegiatan usaha mengalami kehilangan/kerusakan.

3. Polis Asuransi *Marine Cargo*

Polis ini melindungi dari risiko potensi kehilangan persediaan barang saat barang dalam perjalanan.

4. Polis Asuransi Jaminan Produk

Polis ini memberikan perlindungan terhadap risiko terkait dengan produk, seperti risiko penarikan produk dari peredaran.

5. Asuransi Direktur dan Staf

Asuransi ini memberikan perlindungan kepada para Direktur dan Staf Perseroan berkenaan dengan kemungkinan terkena gugatan hukum selama mereka bekerja di Perseroan.

6. Asuransi Kesehatan Karyawan

Asuransi ini memberikan perlindungan kepada karyawan Perseroan terkait kesehatan dan kemungkinan terjadinya rawat inap selama mereka bekerja di Perseroan.

by the Company, because it is unable to carry out its business activities in normally due to loss/damage to the property used to carry out business activities.

3. Marine Cargo Insurance Policies

These policies cover potential risks of loss to goods during transportation.

4. Public Product Liability Insurance Policies

These policies insure protection against risks related to the Company's products, such as the risk of product recall.

5. Directors and Officers Liability Insurance

These policies cover the risks of claims brought against the Company's Directors and Officers related to act during the employment in the Company.

6. Employees Health Insurance

These insurance provides protection to the Company's employees related to health and the possibility of hospitalization during the employment in the Company.

AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Penggunaan jasa Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Akuntan Publik (AP) didasarkan pada kebutuhan Perseroan terkait pelaksanaan audit laporan keuangan selama periode tertentu oleh pihak independen yang bersertifikat. KAP dan AP bertugas menguji komponen dalam laporan keuangan untuk memastikan kewajaran dalam perhitungan dan pencatatan keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan Perseroan serta memastikan kesesuaiannya dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku umum.

Kebijakan Penunjukan Akuntan Publik

Penunjukan KAP dan AP dilakukan melalui mekanisme RUPS dengan mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris yang telah memperhatikan rekomendasi Komite Audit sesuai dengan ketentuan Peraturan

PUBLIC ACCOUNTANT AND PUBLIC ACCOUNTANT FIRM

The use of Public Accounting Firm (PAF) and Public Accountant (PA) services is based on the Company's needs regarding the audit of financial reports during a certain period by a certified independent parties. The components of the Company's financial reports are tested to ensure the fairness of the financial calculations and records presented and their conformity with generally accepted financial accounting standards.

Public Accountant Appointment Policy

The appointment of a PAF and PA is carried out through the GMS mechanism by considering the proposal of the Board of Commissioners by considering the recommendations of the Audit Committee in accordance

Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. Untuk menjamin independensi dan kualitas hasil pemeriksaan, KAP dan AP yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan atau terafiliasi dengan setiap level pejabat Perseroan. KAP dan AP yang ditunjuk oleh Perseroan harus memenuhi syarat atau kriteria, diantaranya sebagai berikut:

1. KAP dan AP wajib terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
2. Mempunyai afiliasi dengan KAP Internasional yang memberikan *quality control procedures*;
3. Memiliki pengalaman melakukan *general audit* pada perusahaan yang terdaftar di OJK dan perusahaan sejenis (bergerak di industri otomotif dan komponen otomotif);
4. Mampu menyelesaikan laporan audit sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 yang diselenggarakan di Jakarta pada tanggal 21 Juni 2024, Pemegang Saham Perseroan menyetujui:

1. Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, firma anggota jaringan global PwC selaku Kantor Akuntan Publik dan Ade Setiawan Elimin CPA selaku Akuntan Publik, yang masing-masing merupakan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2024 dan/atau audit lain yang dibutuhkan Perseroan;
2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan dalam menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik tersebut; dan
3. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Pengganti dan/atau Akuntan Publik Pengganti, yang terdaftar di OJK berdasarkan rekomendasi Komite Audit, dalam hal Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, firma anggota jaringan global PwC selaku Kantor Akuntan Publik

with the provisions of Financial Services Authority Regulation Number 9 of 2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Offices in Financial Services Activities. To ensure the independence and quality of audit results, the appointed PAF and PA must not have a conflict of interest or be affiliated with any level of Company officials. The PAF and PA appointed by the Company must meet the following requirements or criteria, amongst others:

1. PAF and PA must be registered with the Financial Services Authority (OJK);
2. Has an affiliation with International Public Accountant Firm which provides quality control procedures;
3. Experienced in conducting general audits on companies registered with the OJK and similar companies (engaged in the automotive and auto component industry);
4. Able to complete audit reports according to the predetermined schedule.

In the Annual General Meeting of Shareholders of the 2023 Financial Year held in Jakarta on June 21, 2024, the Company's Shareholders approved:

1. Approve the Appointment of the Public Accounting Firm Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, a member firm of the PwC global network and Ade Setiawan Elimin CPA as the Public Accountant, each being a Public Accounting Firm and a Public Accountant registered with the Financial Services Authority, to perform audit on the Consolidated Financial Statements of the Company for the 2024 financial year and/or other audit as deemed required by the Company;
2. Authorize the Board of Directors to determine the honorarium and other terms and conditions of the appointment of such Public Accountant Firm and/or Public Accountant; and
3. Approve to grant authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint Substitute Public Accountant Firm and/or Substitute Public Accountant which is registered in the Financial Services Authority based on the Audit Committee recommendation if for some reasons, the appointed Public Accountant Firm Rintis, Jumadi, Rianto &

dan Ade Setiawan Elimin CPA selaku Akuntan Publik karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik Pengganti dan/atau Akuntan Publik Pengganti tersebut.

Rekan, a member firm of the PwC global network and Ade Setiawan Elimin CPA as the Public Accountant for any reason whatsoever is unable to perform their duties and to grant authority to the Board of Directors to determine honorarium and other term and conditions for Substitute Public Accountant Firm and/or Substitute Public Accountant.

Penunjukan tersebut telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No.9 Tahun 2023 tanggal 11 Juli 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan dan Surat Edaran OJK No.18/SEOJK.03/2023 tanggal 6 November 2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

The appointment of such Firm has fulfilled the requirements of OJK Regulation No.9 of 2023 dated July 11, 2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities and Circular Letter of OJK No.18/SEOJK.03/2023 dated November 6, 2023 concerning Procedure for the Use of Services of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Service Activities.

Informasi-informasi mengenai Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Akuntan Publik (AP) yang melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan laporan keuangan entitas anak Perseroan yang berlokasi di Indonesia, selama 5 (lima) tahun terakhir sebagai berikut:

Information on Public Accountant Firm (PAF) and Public Accountant (PA) who performed audit of the Company's consolidated financial statements and the subsidiaries' financial statements located in Indonesia in the past 5 (five) years:

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm (PAF)	Akuntan Publik (AP) Public Accountant (PA)	Biaya (Rp) Fee (Rp)	Opini atas Laporan Keuangan (Auditan) Opinion on Financial Statements (Audited)
2024	Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan	Ade Setiawan Elimin CPA	2,100,000,000	Laporan Keuangan Konsolidasian menyajikan secara wajar, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. The Consolidated Financial Statements present fairly, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.
2023	Purwantono, Sungkoro & Surja	Sinarta	1,380,000,000	Laporan Keuangan Konsolidasian menyajikan secara wajar, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. The Consolidated Financial Statements present fairly, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.
2022	Purwantono, Sungkoro & Surja	Sinarta	1,495,000,000	Laporan Keuangan Konsolidasian menyajikan secara wajar, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. The Consolidated Financial Statements present fairly, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm (PAF)	Akuntan Publik (AP) Public Accountant (PA)	Biaya (Rp) Fee (Rp)	Opini atas Laporan Keuangan (Auditan) Opinion on Financial Statements (Audited)
2021	Purwanto, Sungkoro & Surja	Sinarta	1,360,000,000	Laporan Keuangan Konsolidasian menyajikan secara wajar, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. The Consolidated Financial Statements present fairly, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.
2020	Purwanto, Sungkoro & Surja	Mento	1,322,000,000	Laporan Keuangan Konsolidasian menyajikan secara wajar, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. The Consolidated Financial Statements present fairly, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.

Catatan | Notes:

- Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan adalah firma anggota jaringan global Price Waterhouse Coopers International Limited.
Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan is member firm of the Price Waterhouse Coopers International Limited global network.
- Purwanto, Sungkoro & Surja adalah anggota firma Ernst & Young Global Limited.
Purwanto, Sungkoro & Surja is member firm of Ernst & Young Global Limited.

Jasa Lain yang diberikan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik selain Jasa Audit atas Laporan Keuangan Tahunan Terakhir (Biaya Non-Audit) di Tahun 2024

Pada tahun 2024, tidak terdapat jasa lain yang diberikan AP dan KAP selain jasa audit Laporan Keuangan, dan tidak ada *fee* yang dibayarkan kepada Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan untuk jasa non-audit.

Koordinasi Auditor Eksternal dan Komite Audit

Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan komunikasi antara KAP, Komite Audit dan Manajemen. Agar proses audit sesuai dengan Standar Profesional Akuntan dan perjanjian kerja serta ruang lingkup audit yang telah ditetapkan dan sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan, maka secara rutin dilakukan pertemuan-pertemuan yang membahas beberapa permasalahan penting yang signifikan.

KAP berkoordinasi dengan Komite Audit dengan meminta masukan/saran tentang area yang mendapat perhatian khusus dari Komite Audit. Pada saat melakukan Audit, Komite Audit dan KAP melakukan diskusi terkait temuan-temuan yang diperoleh KAP dan saat *closing meeting* KAP menyampaikan hasil auditnya. Komite

Other Services provided by The Public Accounting Firm and/or Public Accountant other than the Audit on the Last Annual Financial Statements (Non-Audit Fees) in 2024

In 2024, there were no other services provided by the PA and PAF other than the audit on the Financial Statements, and no fees were paid to the PAF Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan for non-audit services.

Coordination of External Auditors and Audit Committee

The Company strives to improve communication between PAF, Audit Committee and Management. For the audit process to run in accordance with the Professional Accountant Standards, work agreements, and pre-determined scope of audit, and be completed in accordance with the pre-determined time target, routine meetings are held to discuss important significant issues.

The PAF coordinates with the Audit Committee by asking for input/suggestions about areas that require special attention from the Audit Committee. When conducting an Audit, the Audit Committee and the PAF discuss the PAF's findings and the KAP presents the audit results at closing meeting. The Audit Committee evaluates that

Audit selalu mengevaluasi pelaksanaan audit umum sesuai dengan standar audit yang berlaku.

Efektivitas Pelaksanaan Audit oleh Akuntan Publik

Dalam rangka memastikan efektivitas penyelenggaraan fungsi audit, Komite Audit secara aktif berkomunikasi dengan AP dan/atau KAP yang ditunjuk sebelum proses audit dimulai mengenai hal-hal yang menjadi perhatian bagi Komite Audit dan melakukan evaluasi atas proses pelaksanaan audit oleh AP dan/atau KAP tersebut setelah proses audit selesai dilakukan untuk kemudian hasilnya disampaikan ke OJK.

Komite Audit melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan/atau KAP yang paling sedikit mencakup:

- a. Kesesuaian pelaksanaan audit oleh AP dan/atau KAP dengan standar audit yang berlaku;
- b. Kecukupan waktu pekerjaan lapangan;
- c. Pengkajian cakupan jasa yang diberikan dan kecukupan uji petik; dan
- d. Rekomendasi perbaikan yang diberikan oleh AP dan/atau KAP.

Laporan hasil evaluasi Komite Audit atas realisasi penggunaan jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan dan informasi transaksi penggunaan jasa Kantor Akuntan Publik, telah disampaikan ke OJK dan BEI oleh Direksi Perseroan pada tanggal 15 Mei 2024 dengan menggunakan formulir yang terdapat pada lampiran Surat Edaran OJK No.18/SEOJK.03/2023 tanggal 6 November 2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan dan ditandatangani oleh Komite Audit.

Profesi Penunjang Pasar Modal

Perseroan dan Entitas Anak menggunakan jasa profesional dari institusi profesi penunjang pasar modal, yaitu antara lain akuntan independen, jasa penilai, aktuaris dan notaris dengan jumlah pembayaran keseluruhan sekitar Rp7,6 miliar pada tahun 2024.

the general audits are conducted in accordance with applicable auditing standards.

Effectiveness of Audit by Public Accountant

To ensure the effectiveness of audit implementation, the Audit Committee actively communicates all Audit Committee's concerns to appointed PA and/or PAF before the audit engagement and evaluates the implementation of the audit performed by the PA and/or PAF at the end of audit engagement to be reported to OJK.

The Audit Committee evaluates the implementation of audit services provision on annual historical financial information provided by the PA and/or PAF, at least including:

- a. Conformity of audit implementation by PA and/or PAF with prevailing audit standards;
- b. Adequacy of time for field work;
- c. Assessment of the scope of services provided and the adequacy of quotation tests; and
- d. Improvement recommendation provided by PA and/or PAF.

The Audit Committee's evaluation report of the realization of the use of Public Accountant services and Public Accounting Firm on the implementation of audit services on annual historical financial information and transaction information on the use of Public Accounting Firm services, has submitted to OJK and IDX by the BOD of the Company on May 15, 2024 by using the form contained in the attachment (OJK Circular Letter No.18/SEOJK.03/2023 dated November 6, 2023 concerning Procedure for the Use of Services of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Service Activities) and signed by the Audit Committee.

Capital Market Supporting Professional Institutions

The Company and its Subsidiaries use professional services from capital market institutions to support its businesses, such as independent auditor, appraiser, actuary and notary with total fees amounting to Rp7.6 billion in 2024.

KODE ETIK

Perseroan menyadari arti pentingnya implementasi tata kelola sebagai salah satu alat untuk meningkatkan nilai dan pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan bagi seluruh Pemangku Kepentingan. Kode Etik merupakan perwujudan komitmen Perseroan untuk memastikan penerapan GCG dengan standar tinggi yang mengacu kepada *best practice* perusahaan terbuka yang kredibel dan terpercaya. Kredibilitas serta kepercayaan publik, Pemegang Saham dan Pelanggan merupakan faktor yang sangat menentukan bagi perkembangan dan kelangsungan usaha Perseroan.

Kode Etik Perseroan disusun sebagai acuan bagi karyawan Perseroan dalam bertindak agar dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab sehari-hari secara profesional. Kode etik menjadi pedoman tentang apa yang diharapkan dari karyawan Perseroan di dalam hubungannya dengan Pelanggan, Pemegang Saham, Pekerja lain, Pemasok/Rekanan, Pemerintah serta Masyarakat di tempat Perseroan berada.

Kode Etik Perseroan mencakup Etika Usaha dan Etika Kerja. Etika Usaha mengatur mengenai standar perilaku dalam berinteraksi dan berhubungan dengan Pemangku Kepentingan, sedangkan Etika Kerja mengatur standar perilaku karyawan Perseroan dalam melaksanakan pekerjaan maupun berinteraksi. Aktivitas usaha yang dijalankan Perseroan harus mematuhi peraturan dan perundangan yang berlaku serta menjunjung tinggi norma dan etika.

CODE OF CONDUCT

The Company realizes the importance of implementing corporate governance as a tool to continuously increase value and long-term business growth for all Stakeholders. The Code of Conduct is a manifestation of the Company's commitment to ensure the application of high standard GCG that refers to the best practices of credible and trusted public company. Credibility and trust from the public, Shareholders and Customers are determining factors for the development and continuity of the Company's business.

The Company's Code of Conduct serves as guidance for the Company's employees to take action in professionally carrying out their daily duties and responsibilities. It provides guidelines for what is expected of the Company's employees in relation to Customers, Shareholders, other Employees, Suppliers/ Partners, Government and the Communities where the Company operates.

The Company's Code of Conduct include Business Ethics and Work Ethics. Business Ethics regulates standards of behavior in interacting and dealing with Stakeholders, while Work Ethics sets the standard of the Company's employee behavior in performing works and interaction. The Company's business activities must comply with applicable laws and regulations and uphold norms and ethics.

Kode Etik mencakup prinsip-prinsip, antara lain: Code of Conduct include principles, among others:

Etika Usaha | Business Ethics

- Hubungan dengan Pelanggan
Relationships with Customers
- Hubungan dengan Pemasok
Relationship with Suppliers
- Hubungan dengan Kreditur
Relationship with Creditors
- Hubungan dengan Pemegang Saham
Relationship with Shareholders

Etika Kerja | Work Ethics

- Kepatuhan terhadap Hukum
Compliance with Laws
- Benturan Kepentingan
Conflict of Interest
- Pemberian dan Penerimaan Gratifikasi, Anti Suap dan Korupsi
Giving and Receiving Gratification, Anti-Bribery and Corruption
- Anti Pencucian Uang
Anti-Money Laundering

Kode Etik mencakup prinsip-prinsip, antara lain:
Code of Conduct include principles, among others:

- Hubungan dengan Regulator
Relationship with Regulators
- Hubungan dengan Entitas Anak/Perusahaan Patungan
Relationship with Subsidiaries/Joint Ventures
- Hubungan dengan Karyawan
Relationship with Employees
- Hubungan dengan Pesaing
Relationship with Competitors
- Hubungan dengan Masyarakat Sekitar
Relationship with the Surrounding Communities
- Hubungan dengan Media Massa
Relationship with the Mass Media
- Perdagangan Internasional
International Trade
- Keterbukaan Informasi
Disclosure of Information
- Komitmen terhadap Lingkungan
Commitment to the Environment

Kode Etik Perseroan sebagaimana dimaksud secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.smsm.co.id) pada bagian Tata Kelola dan secara berkala senantiasa ditinjau agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- Kerahasiaan Data dan Informasi
Confidentiality of Data and Information
- Perdagangan oleh Orang Dalam
Insider Trading
- Integritas Keuangan dan Perlindungan Aset Perseroan
Financial Integrity and Protection Company Asset
- Perilaku Etis terhadap Sesama Karyawan
Ethical Behavior towards Fellow Employees
- Penggunaan Media Sosial
Usage of Social Media
- Keterlibatan dalam Politik
Involvement in Politics

The said Code of Conducts is regularly reviewed and in complete is available in the Company's website (www.smsm.co.id) in the Corporate Governance section.

Pernyataan Pemberlakuan Kode Etik bagi Direksi, Dewan Komisaris dan Karyawan

Kode Etik Perseroan berlaku tanpa terkecuali bagi setiap karyawan Perseroan hingga ke tingkat Direksi dan Dewan Komisaris. Kode Etik Perseroan juga berlaku untuk Entitas Anak Perseroan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya.

Sosialisasi dan Penyebarluasan Kode Etik

Perseroan secara berkesinambungan melakukan sosialisasi Kode Etik kepada semua karyawan Perseroan. Pemahaman dan upaya mengingatkan kembali kepada karyawan tentang Kode Etik Perseroan dilakukan melalui pengiriman materi sosialisasi dan sekaligus *assessment* yang dilaksanakan setiap tahun. Materi tersebut, diantaranya berkaitan dengan pemahaman tata kelola, etika bisnis, kecurangan, manajemen risiko, *whistleblowing*, pelarangan gratifikasi, menjaga keamanan informasi dan hal-hal lainnya yang terintegrasi

Statement of Code of Conduct Compliance by the Board of Directors, the Board of Commissioners and Employees

The Company's Code of Ethics are mandatory for every member of the Company, without exception, up to the BOD and the BOC level. The Company's Code of Ethics applies to its Subsidiaries for their respective business operations.

Socialization and Dissemination of Code of Conducts

The Company continuously disseminates the Code of Ethics to all employees of the Company. Comprehension and efforts to remind employees about Code of Ethics is carried out through the dissemination of information materials and assessment which undertaken every year. Such materials, such as relating to the understanding of corporate governance, business ethics, fraud, risk management, whistleblowing, prohibition on gratuities, ensuring information security and other integrated matters related to corporate governance practices. In

terkait dengan praktik tata kelola perusahaan. Disamping itu, Kode Etik juga dapat diakses oleh seluruh Pemangku Kepentingan Perseroan melalui situs web Perseroan.

Upaya Penerapan dan Penegakan Kode Etik

Perseroan memberikan sanksi yang tegas dan konsisten terhadap pelanggaran Kode Etik. Bentuk penegakan pelanggaran yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi beserta sanksinya berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS. Sedangkan pengenaan sanksi terhadap karyawan dilakukan sesuai dengan aturan kepegawaian yang berlaku.

Upaya implementasi dan penegakkan kode etik Perseroan dilakukan dengan penuh kesadaran secara terus-menerus dalam bentuk komitmen, sikap dan perbuatan, yang dilakukan antara lain dengan:

1. Komitmen Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan
Komitmen Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tidak menerima uang dan/atau barang Gratifikasi dan/atau bingkisan yang berhubungan dengan kewajiban atau tugasnya dipublikasikan melalui situs web Perseroan.
2. Pakta Integritas
Pakta integritas ditandatangani oleh seluruh rekanan/mitra Perseroan yang terlibat dalam proses pengadaan barang dan jasa.
3. Komitmen Karyawan
Setiap tahun seluruh karyawan Perseroan menandatangani;
 - Pernyataan Komitmen Anti Gratifikasi dan Penyuapan.
 - Pernyataan Benturan Kepentingan.

Kepatuhan terhadap Kode Etik Perseroan merupakan landasan penting bagi Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Kepatuhan ini memungkinkan Perseroan untuk mempertahankan reputasinya terkait integritas, akuntabilitas, keadilan dan rasa hormat terhadap orang lain, yang merupakan hal mendasar bagi keberlanjutan bisnis.

In addition, the Code of Conduct can also be accessed by all of the Company's Stakeholders through the Company's website.

Efforts to Implement and Enforce the Code of Conduct

The Company provides strict and consistent sanctions against violations of the Code of Conduct. The imposition of sanctions for violations committed by the BOC and BOD is based on the Company's Articles of Association and GMS resolutions. While the imposition of sanctions for employees is carried out in accordance with applicable employment regulations.

Efforts to implement and enforce the Company's code of conduct are carried out with full awareness in the form of commitments, attitudes and actions, which include:

1. Commitment of the BOC and BOD of the Company
The commitment of BOC and BOD to not receive money and/or items of gratuity and/or gifts related to their obligations or duties are published through the Company's website.
2. Integrity Pact
The integrity pact is signed by all partners/vendors of the Company who are involved in the process of procurement of goods and services.
3. Employee Commitment
Annually, all the Company's employees sign;
 - Statement of Commitment of Anti-Gratification and Bribery.
 - Statement of Conflict of Interest.

The Company's Code of Ethics compliance is an essential foundation for Good Corporate Governance in the Company and enables the Company to maintain a reputation for integrity, fairness accountability and respect for others, that is fundamental to the sustainability of the business.

Setiap pelanggaran atas Kode Etik Perseroan dapat dianggap sebagai pelanggaran terhadap persyaratan ketenagakerjaan, serta dapat mengakibatkan pemberian tindakan disipliner.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS) merupakan bagian tidak terpisahkan dari pelaksanaan Kode Etik Perseroan. WBS akan mendorong partisipasi aktif karyawan dan Pemangku Kepentingan lainnya untuk menegakkan Kode Etik sehingga akan tercipta iklim keterbukaan dan transparansi dalam kegiatan operasional Perseroan. WBS diperkenalkan sebagai suatu sistem untuk menangani laporan pelanggaran atas Kode Etik melalui mekanisme yang adil, transparan dan aman, yang juga menjamin kerahasiaan pelapor.

Sistem Pelaporan Pelanggaran tercantum dalam Kode Etik Perseroan memuat beberapa ketentuan, antara lain:

1. Laporan Indikasi Pelanggaran

Laporan indikasi pelanggaran dapat berasal dari internal maupun pihak eksternal yang memiliki keterkaitan usaha dengan Perseroan, termasuk namun tidak terbatas pada para mitra usaha, pemasok, pelanggan dan komunitas lokal. Laporan ini merupakan umpan balik dari individu para penerima jasa saat berinteraksi dengan karyawan Perseroan. Apabila ada nilai-nilai yang dilanggar dapat disampaikan oleh pelapor dan menjadi satu bagian dari proses untuk selalu meningkatkan kualitas perilaku karyawan untuk menjadikan tata kelola sebagai budaya perusahaan.

2. Perlindungan terhadap Pelapor

Setiap laporan akan dijamin kerahasiaannya untuk kemudian ditindaklanjuti. Dalam hal ini Perseroan memberikan jaminan dan perlindungan atas kerahasiaan identitas pelapor, jika pelapor memberikan identitas serta informasi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor.

3. Penanganan Laporan Indikasi Pelanggaran

Any violation to the Company Code of Ethics shall be considered a breach of employment contract, which may result in disciplinary action.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Whistleblowing System (WBS) is an integral part of the implementation of the Company's Code of Ethics. WBS will promote active participation of employees and other Stakeholders to enforce Code of Conducts, thus creating a climate of openness and transparency in the Company's operational activities. WBS introduced as a system to handle reports on violation of conducts through a fair, transparent and safe mechanism, that guarantees the confidentiality of the whistleblower's identity.

The Whistleblowing System set forth in Code of Ethics contains several provisions, among others:

1. Whistleblower Report

Reports on alleged violations may be filed by internal or external party that maintains business relations with the Company, including but not limited to business partners, suppliers, customers and the local community. This report serves as a feedback from individuals who interact with the Company's employees. Any reports of a violation shall become an integral part of the continuous improvement of the Company's employee conduct in implementing corporate governance as part of the corporate culture.

2. Whistleblower Protection

Each report shall be held confidentially to then be followed up. The Company guarantees and protects the anonymity of the whistleblower, if the whistleblower has stated his/her identity and contact information.

3. Handling of Reported Violations

Perseroan membentuk Tim Tata Kelola untuk menindaklanjuti pelanggaran maupun dugaan pelanggaran Kode Etik. Tim Tata Kelola diketuai oleh Komisaris Independen dengan didukung oleh fungsi Audit Internal, Hukum, Sumber Daya Manusia dan Sekretaris Perusahaan, ataupun pihak ketiga lainnya yang ditunjuk (apabila diperlukan).

Tim Tata Kelola mendokumentasikan seluruh pelaporan yang diterima berikut tindak lanjutnya sebagai pembelajaran bagi organisasi untuk memperbaiki proses bisnis dan memperkuat pengendalian internal. Tim Tata Kelola secara berkala menyampaikan laporan kepada Dewan Komisaris.

Tim Tata Kelola akan berpegang pada asas praduga tak bersalah.

Sosialisasi *Whistleblowing System*

Sosialisasi WBS di internal Perseroan disampaikan melalui berbagai media seperti buletin internal, sosialisasi etika maupun presentasi langsung kepada unit kerja terkait. Untuk eksternal, sosialisasi dilakukan melalui situs web Perseroan dan pengiriman surat edaran/memo.

Sepanjang tahun 2024, tidak ada pelaporan pelanggaran melalui WBS.

PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN POLITIK DAN SOSIAL

Berdasarkan Kode Etik Perseroan, telah diatur larangan bagi Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan Perseroan untuk memiliki keterlibatan individu atas nama Perseroan dalam kegiatan politik, termasuk memberikan donasi untuk kepentingan politik maupun menggunakan fasilitas atau sumber daya apa pun untuk tujuan kampanye politik, penggalangan dana politik maupun untuk tujuan partisipasi politik.

Perseroan menjaga sikap netral terhadap partai politik dan segala aktivitas politik. Oleh karena itu, Perseroan tidak memberikan dukungan finansial kepada partai

The Company establishes a Governance Team to follow up violation reports or suspected violations against the Code of Ethics. The Team is chaired by the Independent Commissioner with the support of the Internal Audit, Legal, Human Capital and Corporate Secretary, as well as other appointed third parties (if deemed necessary).

The Governance Team documents all submitted reports and the respective followup actions as a source of organization learning to improve the Company's business processes and strengthen its internal control. The Governance Team submits periodical reports to the Board of Commissioners.

The Governance Team will adhere to the principle of presumption of innocence.

Socialization of *Whistleblowing System*

The dissemination of WBS within the Company is delivered through media such as internal bulletin, ethics dissemination as well as presentation to the related work unit. In the external level, dissemination is delivered via the Company's website and distribution of circular letter/memo.

During 2024, there were no reports of violations through WBS.

PROVISION OF FUNDS FOR POLITICAL AND SOCIAL ACTIVITIES

Based on the Company's Code of Conduct, it is regulated that the BOC, BOD and employees of the Company are prohibited from having individual involvement on behalf of the Company in political activities, including making donations for political purposes or using any facilities or resources for the purposes of political campaigns, fundraising politics or for political participation purposes.

The Company maintains a neutral attitude towards political parties and all political activities. Therefore, the Company does not provide financial support to

politik, politisi atau calon pejabat mana pun. Namun, hal ini tidak berarti Perseroan melarang hak Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan Perseroan sebagai warga negara untuk berpartisipasi dalam aktivitas politik. Perseroan menghormati dan mendukung hak partisipasi Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan Perseroan dalam kegiatan politik, baik dalam ranah partai politik maupun dalam memberikan pandangan terhadap isu-isu kebijakan publik. Adapun semua konsekuensi yang muncul dari aktivitas politik Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan Perseroan menjadi tanggung jawab pribadi dari masing-masing individu.

Sepanjang tahun 2024 dan tahun-tahun sebelumnya, Perseroan tidak pernah melakukan pemberian dana untuk kegiatan politik.

Sebaliknya, kepedulian yang tinggi terhadap masalah sosial dan lingkungan hidup merupakan bagian penting dari tugas dan tanggung jawab Perseroan terhadap masyarakat, yang disalurkan melalui berbagai inisiatif di bidang sosial dan lingkungan. Penjelasan secara lebih rinci tentang kegiatan sosial yang telah dilakukan oleh Perseroan terdapat di bagian Laporan Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan dalam Laporan Tahunan 2024 ini.

MENJALIN HUBUNGAN YANG WAJAR DENGAN PEMERINTAH

Dalam menjalankan operasional bisnisnya, Perseroan mungkin turut melibatkan pemerintah dalam berbagai kondisi, baik sebagai regulator maupun sebagai pelanggan. Perseroan berkomitmen untuk terus membangun dan menjaga hubungan yang terbuka dengan pihak pemerintah. Dalam interaksi dengan pemerintah, Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan Perseroan memiliki tanggung jawab untuk memelihara hubungan yang positif dengan pejabat-pejabat dan rekan kerja di lingkungan pemerintah. Selain itu, diharapkan Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan Perseroan dapat berkonsultasi dengan atasan serta Sekretaris Perusahaan untuk memahami dan mematuhi peraturan serta perundang-undangan yang berlaku.

any political party, politician or candidate for office. However, this does not mean that the Company prohibits the rights of the BOC, BOD and employees of the Company as citizens to participate in political activities. The Company respects and supports the participation rights of the BOC, BOD and employees of the Company in political activities, both in the realm of political parties and in providing views on public policy issues. All consequences arising from the political activities of the BOC, BOD and employees of the Company are the personal responsibility of each individual.

Throughout 2024 and in previous years, the Company has never made any donations for political activities.

On the other hand, strong awareness of social and environmental issues is an important part of the Company's duties and responsibilities towards society, and is channeled through various initiatives in the social and environmental fields. A more detailed account of activities carried out by the Company is presented in the Corporate Social & Environmental Responsibility Report in this 2024 Annual Report.

ESTABLISHING A REASONABLE RELATIONSHIP WITH THE GOVERNMENT

In carrying out its business operations, the Company may involve the government in various conditions, both as a regulator and as a customer. The Company is committed to continuing to build and maintain open relationships with the government. In interacting with the government, the BOC, BOD and employees of the Company have the responsibility to maintain positive relationships with officials and colleagues in the government environment. Apart from that, it is hoped that the BOC, BOD and employees of the Company can consult with superiors and the Corporate Secretary to understand and comply with applicable regulations and legislation.

PEMBELIAN KEMBALI SAHAM

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan pembelian kembali atas saham.

KEBIJAKAN PERLAKUAN YANG SETARA BAGI SELURUH PEMEGANG SAHAM

Perseroan memberikan perlakuan dan kesempatan yang setara bagi seluruh Pemegang Saham termasuk Pemegang Saham Minoritas dan Pemegang Saham Asing dalam memperoleh informasi tentang Perseroan. Perseroan secara aktif melakukan keterbukaan atau pengungkapan secara bilingual, tepat waktu dan akurat mengenai segala aspek material Perseroan, termasuk situasi keuangan, kinerja, kepemilikan dan *governance* Perseroan (Daftar Keterbukaan Informasi Tahun 2024 diungkapkan pada pembahasan Sekretaris Perusahaan).

Perseroan memiliki Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor, yang mencakup kebijakan aktivitas hubungan investor seperti *analyst meeting*, penyusunan laporan tahunan, *investor meeting* dan paparan publik. Dalam kebijakan tersebut mencakup strategi, program dan waktu pelaksanaan komunikasi, serta panduan yang mendukung Pemegang Saham atau Investor untuk berpartisipasi dalam komunikasi.

Perseroan juga menerapkan kebijakan 'masa tenang', yaitu masa di mana Perseroan tidak berhubungan dengan komunitas pasar modal. Pengecualian atas kebijakan ini dapat terjadi atas diskresi Perseroan, dalam hal terdapat kebutuhan untuk membahas suatu berita terbaru (*breaking news*) atau alasan lainnya. Masa tenang dimulai pada saat atau segera setelah akhir dari periode keuangan dan berakhir ketika diumumkannya pengungkapan laporan keuangan Perseroan. Masa tenang untuk Perseroan adalah 21 (dua puluh satu) hari sebelum pengungkapan laporan keuangan Perseroan.

Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor tersedia pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola.

SHARE BUY BACK

Throughout 2024, the Company does not buy back shares.

POLICY OF EQUAL TREATMENT TO ALL SHAREHOLDERS

The Company provides equal treatment and opportunities for all Shareholders including Minority Shareholders and Foreign Shareholders in obtaining information about the Company. The Company actively provides bilingual, timely and accurate disclosures regarding all material aspects of the Company, including the financial situation, performance, ownership and governance of the Company (The 2024 Information Disclosure List disclosed in the section of the Corporate Secretary).

The Company has a Communication Policy with Shareholders or Investors, which includes policies on investor relations activities such as analyst meetings, preparation of annual reports, investor meetings and public expose. The policy includes strategies, programs and timing of communication, as well as guidelines that support Shareholders or Investors to participate in communications.

The Company imposes a 'silent period' during which it does not make appointments with the investment community. Exceptions may occur at the Company's discretion based on needs to discuss breaking news or otherwise. The silent/blackout period commences at or soon after the end of the financial period and concludes when the Company's results are announced. The silent period for the Company is 21 days prior to the release of the Company's financial results.

The Communication Policy with Shareholders or Investors is available on the Company's website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.

KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK-HAK KREDITUR

Perseroan menerapkan sistem keterbukaan informasi secara jujur dan transparan serta persamaan perlakuan (*equal treatment*) kepada seluruh kreditur tanpa adanya diskriminasi guna melindungi hak-hak kreditur. Hal ini sejalan dengan salah satu prinsip Tata Kelola yang diterbitkan oleh ASEAN *Corporate Governance Scorecard*.

Selama tahun 2024, Perseroan senantiasa memastikan terpenuhinya hak-hak dan menjaga kepercayaan kreditur terhadap Perseroan. Perseroan menjamin hak-hak kreditur dilaksanakan dengan baik, yang dituangkan dalam perjanjian yang disepakati oleh kedua belah pihak. Sebagai bagian pelaksanaan dari hak-hak kreditur, Perseroan menjalankan kewajibannya sebagaimana yang diperjanjikan dengan tepat waktu dan berupaya untuk menghindari keterlambatan maupun kelalaian yang berpotensi menimbulkan kerugian kedua belah pihak.

Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur tersedia pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI KEPEMILIKAN DAN TRANSAKSI SAHAM PERUSAHAAN OLEH DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan mengatur bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk melaporkan transaksi yang dilakukan atas kepemilikan saham Perseroan kepada Perseroan selambat-lambatnya tiga hari kerja setelah transaksi saham tersebut. Perseroan melaporkan kepemilikan atas saham Perusahaan oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris setiap bulannya melalui sistem pelaporan online Bursa Efek Indonesia (IDXNet). Perseroan dengan tegas berkomitmen untuk secara terbuka menyampaikan informasi kepada publik mengenai kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi, baik yang bersifat langsung maupun tidak langsung.

Sepanjang tahun 2024, tidak ada transaksi atas saham Perseroan yang dilakukan oleh anggota Direksi maupun

POLICY OF FULFILLMENT OF CREDITOR'S RIGHTS

The Company implements honest and transparent information disclosure system and equal treatment for all creditors without any discrimination in order to protect the creditors' rights. This is in line with one of the Governance principles issued by the ASEAN Corporate Governance Scorecard.

During 2024, the Company always ensures the fulfillment of rights and maintains the creditors' trust in the Company. The Company guarantees that the creditor's rights are carried out properly, as outlined in the agreement agreed by both parties. As part of the implementation of creditor rights, the Company carries out its obligations as agreed in a timely manner and strives to avoid delays or negligence that could potentially cause losses to both parties.

The Creditors' Fulfillment Policy is available on the Company's website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.

DISCLOSURE POLICY ON COMPANY'S SHARE OWNERSHIP AND TRANSACTION BY THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company's of BOD and BOC Manual stipulates that members of the BOC and BOD are required to report transactions made on the ownership of the Company's shares to the Company no later than three working days after the share transaction. The Company reports the ownership of the Company's shares by members of the BOD and BOC every month through the Indonesian Stock Exchange (IDXNet) online reporting system. The Company is firmly committed to openly conveying information to the public regarding the Company's Shareholding by members of the Board of Commissioners and Directors, both directly and indirectly.

In 2024, there were no transactions on the Company's shares carried out by members of the Board of Directors

Dewan Komisaris yang mengakibatkan perubahan kepemilikan jumlah saham Perseroan oleh Direksi dan Dewan Komisaris. Kepemilikan jumlah saham Perseroan oleh Direksi dan Dewan Komisaris diungkapkan di halaman 22 pada Laporan Tahunan ini.

Perseroan memiliki Kebijakan Pelaporan Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris, yang digunakan sebagai pedoman bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dalam melaksanakan kewajiban pelaporan kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham di Perseroan. Kebijakan Pelaporan Kepemilikan Saham Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris tersedia pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola.

KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA KARYAWAN

Perseroan memiliki Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang dalam bentuk Program *Employee Stock Allocation* (ESA) yang dilakukan sejak tahun 2018, dalam bentuk kepemilikan saham Perseroan (SMSM) diberikan kepada karyawan terpilih yang memenuhi kriteria diantaranya masa kerja, kinerja individu dan *track record* karyawan dalam menjalani tanggung jawabnya. ESA selanjutnya ditahan (*lock-up*) selama 2 (dua) tahun sejak tanggal pembagian.

Pemberian Program ESA bertujuan untuk:

- Sebagai penghargaan atas kontribusi pekerja sepanjang tahun kinerja;
- Menumbuhkan rasa memiliki (*sense of belonging*) dari pekerja yang diharapkan akan berdampak positif terhadap meningkatnya *engagement* dari pekerja terhadap perusahaan;
- Meningkatkan produktivitas dari pekerja; dan
- Untuk memberikan motivasi/insentif jangka panjang agar mencapai target-target kinerja Perseroan yang telah ditetapkan.

Rincian Program ESA yang dijalankan oleh Perseroan sebagai berikut:

or the Board of Commissioners which resulted in a change in ownership of the number of shares of the Company by the Board of Directors and Board of Commissioners. Ownership of the number of Company shares by the BOD and BOC is disclosed on page 22 of this Annual Report.

The Company has a Policy on Reporting of Ownership of Members of Board of Directors and Board of Commissioners, used as a guideline for the BOD and the BOC members to carry out reporting obligation of ownership or every change in shares ownership in the Company. The Policy on Reporting of Ownership of Members of Board of Directors and Board of Commissioners is available on the Company's website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.

LONG-TERM COMPENSATION POLICY BASED ON EMPLOYEES PERFORMANCE

The Company has Long-Term Compensation Policy in term of Employee Stock Allocation (ESA) Program which is conduct since 2018, which is given periodically, i.e. Employee Stock Allocation (ESA) A stock ownership program in the form of SMSM share ownership given to selected employees whom met the Company's criteria such as tenure, individual performance and employee's track records in carrying out their responsibilities. ESA then held (*lock-up*) for 2 (two) years after is distributed.

The ESA Program have the following objectives:

- As an appreciation for the employee's contribution throughout their years of performance;
- Foster a sense of belonging for employees that is expected to have a positive impact on increasing engagement of employees with the company;
- Increase the productivity of employees; and
- To motivate/provide long-term incentives for the employees to achieve the Company's performance targets.

The detail of ESA which has been run by the Company is as follows:

Tanggal Distribusi ESA Date of ESA Distribution	Jumlah Lembar Saham (nilai penuh) Total Shares (full amount)	Lock-up Period
27 Maret March 2018	2,556,200	27 Maret 2018 - 27 Maret 2020 27 March 2018 - 27 March 2020
26 Juni June 2018	993,900	26 Juni 2018 - 26 Juni 2020 26 June 2018 - 26 June 2020
30 April 2019	2,035,900	30 April 2019 - 30 April 2021
29 Mei May 2019	1,034,700	29 Mei 2019 - 29 Mei 2021 29 May 2019 - 29 May 2021
30 April 2020	2,882,000	30 April 2020 - 30 April 2022
03 Mei May 2021	1,898,800	3 Mei 2021 - 3 Mei 2023 3 May 2021 - 3 May 2023
31 Mei May 2022	2,831,800	31 Mei 2022 - 31 Mei 2024 31 May 2022 - 31 May 2024
30 Maret March 2023	3,914,500	30 Maret 2023 - 30 Maret 2025 30 March 2023 - 30 March 2025
28 Maret March 2024	3,745,100	28 Maret 2024 - 28 Maret 2026 28 March 2024 - 28 March 2026

LARANGAN TRANSAKSI ORANG DALAM

Perseroan melarang seluruh karyawan Perseroan yang memiliki akses informasi material untuk menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dalam mengungkapkan informasi material yang dapat mempengaruhi keputusan informasi investor. Informasi material adalah informasi yang belum dipublikasikan secara luas yang dapat mendorong seseorang untuk membeli, menjual atau menahan saham Perseroan.

Larangan praktik-praktik *insider trading* bagi karyawan dan manajemen (dalam hal ini anggota Dewan Komisaris dan Direksi), antara lain tertuang dalam kebijakan Perseroan berupa:

1. Kode Etik.
2. Board Charter yang merupakan pedoman kerja Dewan Komisaris dan Direksi.
3. Kebijakan Periode *Blackout*.

Dalam dokumen-dokumen tersebut, dinyatakan dengan jelas bahwa Dewan Komisaris, Direksi, organ pendukung dan seluruh karyawan diwajibkan untuk menghindari dan dilarang untuk membeli dan/atau menjual saham perusahaan ketika mendapatkan informasi, baik secara langsung atau tidak langsung, dari orang dalam perusahaan, terlibat dalam aktivitas apa pun yang

PROHIBITION INSIDER TRADING

The Company prohibits all employees of the Company who have access to material information to abuse the assigned positions and work in revealing the material information which may affect the decision of the investors. Material information is information which has not been disclosed extensively that may prompt a person to buy, sell or hold the stock of the Company.

The prohibition of insider trading practices for employees and management (in this case members of the BOC and the BOD), among others are stated in the Company's policies in the form of:

1. Code of Conduct.
2. Board Charter which is a work guideline for the BOC and the BOD.
3. The Blackout Period Policy.

In those documents, it is clearly stated that the BOC, the BOD, its supporting organs and all employees are obligated to avoid and prohibited from buying and/or selling the company's shares when receiving information, whether directly or indirectly, from the company's insider(s), being involved in any activity conducted to manipulate the company's share price and

dilakukan untuk memanipulasi harga saham perusahaan dan menggunakan informasi rahasia perusahaan untuk mendapatkan keuntungan pribadi dan/atau keuntungan bagi pihak lainnya.

Selama tahun 2024, tidak ada perdagangan saham Perseroan yang dilakukan berdasarkan informasi orang dalam dan tidak ada informasi rahasia yang digunakan untuk memanipulasi harga saham perusahaan dan/atau mendapatkan keuntungan pribadi dan/atau keuntungan bagi pihak lainnya.

KEBIJAKAN PERIODE *BLACKOUT*

Salah satu komitmen Perseroan terkait Larangan Transaksi Orang Dalam adalah dengan menerapkan Kebijakan *Blackout Period*. Perseroan memiliki Kebijakan Periode *Blackout* untuk membantu personil dalam Perseroan (Direktur/Komisaris, *Top Management* dan Karyawan terkait) dalam memenuhi kewajiban mereka selama periode perdagangan yang dilarang di mana ada risiko atau persepsi yang tinggi terhadap karyawan, pejabat berwenang, Direktur atau Komisaris Perseroan, atau salah satu Entitas Anak Perseroan berada dalam posisi untuk bertransaksi dan disertai dengan memiliki informasi material non-publik. Pembatasan bertransaksi yang diatur dalam kebijakan ini juga berlaku untuk pasangan individu yang dilindungi, anak-anak, anggota keluarga yang sudah dewasa yang tinggal dalam rumah yang sama, atau individu lain dimana orang tersebut memiliki kendali substansial atas keputusan perdagangan sekuritasnya.

Prinsip Dasar Periode *Blackout*

1. Selama Periode *Blackout*, Orang Dalam yang dengan cara apapun memiliki Informasi Orang Dalam dilarang untuk melakukan transaksi saham termasuk namun tidak terbatas pada:
 - a. Memberikan perintah/instruksi untuk melakukan Transaksi Saham.
 - b. Mempengaruhi pihak lain untuk melakukan Transaksi Saham dengan cara memberikan Informasi Orang Dalam yang dimiliki untuk keuntungan pribadinya.

using the company's confidential information to gain personal benefits and/or benefits for any other parties.

During 2024, no trading in the Company's shares was made based on insider information and no confidential information was used to manipulate the company's share price and/or to gain personal benefits and/or benefits for any other parties.

BLACKOUT PERIOD POLICY

One of the Company's commitments related to the Prohibition of Insider Transactions is to implement the Blackout Period Policy. The Company has a Blackout Period Policy to assist Company Personnel (Board, Top Executives and Related Employees) in complying with their obligation during the prohibited trading periods where there is a heightened risk or perception that employees, contractors, officers, Directors or Commissioners of the Company, or any of its Subsidiaries are in a position to trade while in the possession of material non-public information. The trading restrictions contained in this policy also apply to a covered individual's spouse, minor children, adult family members sharing the same household, or any other individual over whom such person exercises substantial control over his or her securities trading decisions.

Basic Principles of Blackout Period

1. During the Blackout Period, the Insider(s) in whatsoever manner/means, possess an Insider Information, is prohibited to enter into Shares Transaction including but not limited:
 - a. To give any order/instruction to conduct the Shares Transaction.
 - b. Influencing any other party to enter into Shares Transaction by sharing his/her Insider Information, for the purposes of their sole interest.

- c. Memberi Informasi Orang Dalam kepada pihak lain yang patut diduga dapat memanfaatkan Informasi Orang Dalam untuk melakukan Transaksi Saham.
2. Pada saat pengumuman Periode *Blackout*, Orang Dalam yang masih memiliki perintah Transaksi Saham yang belum dilaksanakan wajib membatalkan perintah tersebut.

Jenis Periode *Blackout*

1. Periode *Blackout* Berkala

Periode *Blackout* Berkala dilaksanakan 21 hari sebelum Laporan Keuangan Perseroan baik triwulanan, tengah tahunan atau tahunan di rilis ke publik. Periode *Blackout* Berkala akan berakhir pada satu (1) hari perdagangan penuh setelah Laporan Keuangan Perseroan diumumkan kepada OJK dan BEI serta diungkapkan kepada publik.

Ilustrasi:

Apabila Laporan Keuangan Tengah Tahunan diumumkan pada tanggal 30 Juli, maka Periode *Blackout* dimulai pada tanggal 09 Juli sampai dengan 30 Juli. Orang Dalam dapat melakukan Transaksi Saham pada tanggal 31 Juli.

2. Periode *Blackout* Insidental

Periode *Blackout* Insidental dimulai pada saat Informasi Material terkait Aksi Korporasi dimiliki oleh Orang Dalam melalui cara apapun, sampai dengan tanggal dilakukannya pengumuman dan/atau keterbukaan Informasi Material terkait Aksi Korporasi tersebut ke masyarakat melalui BEI dan dilaporkan ke OJK.

Ilustrasi:

Penawaran Umum, *Rights Issue*, *Private Placement*, Akuisisi, Merger, Transaksi Material dan lainnya oleh Perseroan. Periode *Blackout* Insidental dimulai saat aksi korporasi disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi, sampai dengan informasi aksi korporasi tersebut dirilis kepada publik melalui Keterbukaan Informasi di Koran dan/atau Situs BEI dan Situs Perseroan serta juga disampaikan kepada

- c. Providing any Insider Information to the other party who shall be suspected of being able to use the Insider Information to Shares Transaction.

2. At the time of Blackout Period announcement, Insiders who still have Share Transaction order that has not been executed must cancel the order.

Type of Blackout Period

1. Regular Blackout Period

Blackout period commence 21 days prior to the Company's Financial Statements, either quarterly, mid-year or annually, are released to the public. The Regular Blackout Period will be ended one (1) full trading day after the Company's Financial Statement is announce to OJK and IDX as well as publicly disclosed.

Illustration:

If the Mid-Year Financial Statements are announced on July 30th, then the Blackout Period commence from July 09th to July 30th. The Insiders could conduct Share Transactions on July 31st.

2. Incidental Blackout Period

Incidental Blackout Period, immediately commence after Material Information with regard to the Corporate Actions, in whatsoever manner being possessed by the Insiders, until the date of announcement and/or disclosure of Material Information of such Corporate Action has been made to the public through IDX and submitted to OJK.

Illustration:

Public Offerings, Right Issue, Private Placement, Acquisition, Merger, Material Transaction and etc conduct by the Company. The Incidental Blackout Period shall commence as at the corporate action been approved by the Board of Commissioners and Board of Directors, until information of such corporate actions is released to the public through Information Disclosure in the Newspaper and/

OJK. Terkait dengan dilakukannya suatu tindakan korporasi (*corporate action*) yang perlu mendapatkan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham sejak pemberitahuan Rapat Umum Pemegang Saham sampai dengan pengumuman hasil Rapat Umum Pemegang Saham tersebut.

Tata cara Pemberitahuan Periode *Blackout*

Sekretaris Perusahaan akan merilis “Pemberitahuan Periode *Blackout*”, sebelum Waktu Perdagangan Efek Bersifat Ekuitas di BEI dibuka (sesi 1) yang menguraikan permulaan dan perkiraan tanggal berakhir (jika tanggal diketahui dalam hal rilis Laporan Keuangan Triwulanan/ Tengah-Tahunan/Tahunan), kepada Orang Dalam dan/ atau pihak lain sebagaimana ditentukan oleh Direksi. Pemberitahuan Periode *Blackout* akan dilakukan dalam tiga (3) tahap:

1. Peningkat awal – Periode *Blackout*, dilakukan pada awal periode bulan pelaporan, dalam hal terkait Laporan Keuangan Triwulanan/Tengah-Tahunan/ Tahunan, untuk memastikan Orang Dalam memiliki cukup waktu untuk membatalkan dan/menarik instruksi perdagangan yang belum diselesaikan atau masih open ke pialang/perusahaan sekuritas.

Ilustrasi:

Apabila Laporan Keuangan Tengah Tahunan diumumkan pada tanggal 30 Juli, maka Peningkat Awal Periode *Blackout* akan diumumkan pada 01 Juli.

2. Peningkat Kedua – Periode *Blackout*, dilakukan pada H-1 menjelang Periode *Blackout* dimulai.

Ilustrasi:

Apabila Laporan Keuangan Tengah Tahunan diumumkan pada tanggal 30 Juli, maka:

- Peningkat Awal pada 01 Juli.
- Peningkat Kedua pada 08 Juli.
- Periode *Blackout* pada 09 Juli – 30 Juli.

3. Pemberitahuan Akhir – Periode *Blackout*

Sekretaris Perusahaan juga harus mengeluarkan pemberitahuan bahwa Periode *Blackout* berakhir

or IDX Websites and Company’s Website as well as submitted to OJK. Related to a corporate action that must obtain approval from the General Meeting of Shareholders, the Blackout Period prevails from the date of notification the General Meeting of Shareholders to the date of announcement of the resolution of the General Meeting of Shareholders.

Mechanisme of Blackout Period Notice

The Corporate Secretary shall release a “Blackout Period Notice”, before the Trading Hours of Equity Securities at IDX opens (session 1) outlining commencement and estimated ended period (if known in a case of Quarterly/ Mid-Yearly/Annual Financial Statement release), to Insiders and/or other parties as determined by the Board of Directors. Blackout Period Notice will be carried out in three (3) steps:

1. Early Reminder – Blackout Period, conducted at the beginning of the reporting month period, in relation to the Quarterly/Mid-Yearly/Annual Financial Statements, to ensure the Insiders have ample time to cancel and/or withdraw any outstanding or open trade order(s) to their broker/securities company.

Illustration:

If the Mid-Year Financial Statements are announced on July 30th, then the Early Reminders of Blackout Period shall be announced on July 01st.

2. The Second Reminder - Blackout Period, is carried out on D-1 ahead of the Blackout Period commence.

Illustration:

If the Mid-Year Financial Statements are announced on July 30th, then:

- Early Reminders on July 01st.
- Second Reminders on July 08th.
- Blackout Period on July 09th – July 30th.

3. End Notice – Blackout Period

The Corporate Secretary shall release a notice whereas the Blackout period ends with a “Blackout

dengan “Pemberitahuan Akhir Periode *Blackout*” pada tanggal berakhirnya Periode *Blackout* yang merupakan akhir dari satu (1) hari bursa penuh, segera setelah pengumuman dan/atau pengungkapan Laporan Keuangan dan/atau Informasi Material.

Kebijakan Periode *Blackout* merupakan perpanjangan dan penjabaran dari ketentuan dalam Kode Etik Perseroan. Kebijakan ini yang dapat diakses di situs web Perseroan (www.smsm.co.id) bagian Tata Kelola.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN SOSIALISASINYA

Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan Perseroan tunduk pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta menjunjung tinggi persaingan yang *fair*, profesionalisme dan prinsip-prinsip Tata Kelola. Selain itu, Perseroan berupaya untuk mewujudkan iklim usaha yang sehat dengan menghindari tindakan, perilaku, ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Perseroan selalu mengedepankan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok, ataupun golongan.

Perseroan juga mengacu pada kebijakan anti-korupsi, seperti yang tertulis dalam Undang-Undang No.20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No.31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Dalam proses penerapannya, manajemen berkomitmen untuk mendukung kebijakan tersebut melalui penandatanganan pakta integritas.

Sosialisasi

Perseroan memiliki komitmen yang sangat kuat untuk melakukan sosialisasi kebijakan anti korupsi kepada seluruh karyawan Perseroan. Perseroan memanfaatkan berbagai kesempatan untuk menyampaikan sosialisasi ini, termasuk saat pelaksanaan program orientasi kepada karyawan baru, Direksi dan/atau Dewan Komisaris baru.

Period End Notice” at the end of Blackout Period which is the end of one (1) full trading day, immediately following the time of the announcement and/or disclosure of Financial Statement and/or Material Information.

The Blackout Period Policy is an extension and elaborated version of stipulations under the Company’s Code of Conduct, available for access on the Company’s website (www.smsm.co.id) section of Corporate Governance.

ANTI CORRUPTION POLICY AND THE SOCIALIZATION

The Board of Commissioners, Board of Directors and all Company Personnel always uphold fair competition, professionalism and Corporate Governance principles. In addition, the Company strives to create a healthy business climate by avoiding actions, behaviors, or actions that may cause a conflict of interest, Corruption, Collusion and Nepotism. The Company always prioritizes the interests of the Company above personal, family, group, or group interests.

The Company also refers to the anti-corruption policy, as written in Law No.20 of 2001 concerning Amendments to Law No.31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption. To implement this, management is committed to supporting the policy by signing an integrity pact.

Socialization

The Company has a very strong commitment to socializing anti-corruption policies to all of the Company’s employees. The Company took advantage of various opportunities to convey this outreach, including during the orientation program of new-employees, new-onboard of Directors and/or Commissioners of the Company.

KEBIJAKAN LARANGAN SUAP DAN GRATIFIKASI

Dalam rangka meningkatkan nilai perusahaan dan tata perilaku dalam hubungan bisnis antara hubungan bisnis dan mitra perusahaan, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan pengendalian gratifikasi dan anti penyuapan guna mendukung upaya pemberantasan korupsi di lingkungan Perseroan.

Larangan suap dan gratifikasi bagi karyawan dan manajemen (dalam hal ini anggota Dewan Komisaris dan Direksi), antara lain tertuang dalam kebijakan Perseroan berupa:

1. Kode Etik.
2. Pedoman Penanganan Gratifikasi yang disahkan berdasarkan Keputusan Direksi Nomor: 009/DU/ADRG/VIII/2015 tanggal 18 Agustus 2015. Pedoman Penanganan Gratifikasi selaras dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) serta nilai-nilai yang berlaku di Perseroan.
3. Kebijakan Anti-Penyuapan, Anti-Korupsi dan Anti-Pencucian Uang.

Pakta Integritas

Sebagai wujud dukungan Perseroan dalam menjalankan pengendalian gratifikasi, Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan Perseroan melakukan penandatanganan komitmen larangan suap dan gratifikasi yang tertuang dalam:

1. *GCG Statement* untuk Dewan Komisaris dan Direksi yang ditanda-tangani setiap tahun sekali.
2. Surat Pernyataan Tahunan Anti Gratifikasi yang ditanda-tangani oleh seluruh karyawan setiap tahun sekali.
3. Selain komitmen tersebut, penandatanganan pakta integritas juga dilakukan pada saat proses pengadaan barang dan jasa oleh departemen pengadaan barang dan jasa Perseroan dengan *vendor/rekanan* untuk menjaga integritas dan independensi dalam proses pengadaan barang dan jasa.

POLICY ON BRIBERY PROHIBITION AND GRATIFICATION

To increase corporate value and code of conduct in relationships between business relations and corporate partners, the Company is committed to implementing gratuity and anti-bribery controls to support efforts to eradicate corruption within the Company.

The prohibition of bribery and gratification for all employees and management (in this case members of the BOC and the BOD), among others are stated in the Company's policies in the form of:

1. Code of Conduct.
2. Gratification Handling Guidelines which have been approved based on the Board of Directors Decree Number: 009/DU/ADRG/VIII/2015 dated August 18, 2015. The Gratification Handling Guidelines are in line with the Code of Corporate Governance and Code of Conduct as well as the values that apply in the Company.
3. The Policy on Anti-Bribery, Anti-Corruption and Anti-Money Laundering.

Integrity Pact

As a form of the Company's support in exercising gratification control, the BOC, the BOD and all the Company employees have signed a bribery prohibition and gratuity commitment as stated in:

1. GCG Statement for the BOC and the BOD signed annually.
2. Annual Statement of Anti Gratuity signed annually by all employees of the Company.
3. In addition to this commitment, the signing of the integrity pact is also carried out during the goods and service procurement process by the goods and services procurement department with the Company's vendors/partners to maintain integrity and independence in the process of procuring goods and services.

Pakta Integritas merupakan pernyataan seluruh jajaran karyawan dan manajemen untuk berkomitmen dalam menjunjung tinggi moral dan integritas, melindungi dan menjaga citra, kredibilitas serta kepentingan Perseroan dengan cara tidak menerima maupun meminta hadiah atau gratifikasi dalam bentuk apapun termasuk namun tidak terbatas pada bingkisan, parcel dan sejenisnya dalam kesempatan apapun termasuk perayaan hari besar keagamaan, baik langsung maupun tidak langsung, atas nama pribadi atau perusahaan, dari seluruh Pemangku Kepentingan yang terkait dengan bisnis Perseroan dan Entitas Anaknya, yang berpotensi mempengaruhi pertimbangan bisnis yang wajar dan profesional.

Langkah-langkah Perseroan untuk meningkatkan *awareness* larangan suap dan gratifikasi adalah dengan:

- Sosialisasi dan peringatan secara rutin dilakukan terkait kebijakan larangan suap dan gratifikasi, khususnya saat menjelang periode hari raya.
- Mewajibkan pelaporan gratifikasi bagi seluruh karyawan dan manajemen Perseroan.

Perseroan memiliki Kebijakan Anti-Penyuapan, Anti-Korupsi dan Anti-Pencucian Uang, yang merupakan kebijakan turunan dari Standar Etika sebagai panduan untuk identifikasi, mengenali dan menyikapi tindakan yang dapat dianggap dan/atau dikategorikan sebagai penyuapan, korupsi, dan/atau pencucian uang.

Kebijakan Anti-Penyuapan, Anti-Korupsi dan Anti-Pencucian Uang tersedia pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola.

The Integrity Pact is a statement of all levels of the Company's employees and management to commit to upholding moral and integrity, protecting and maintaining the image, credibility and interests of the Company by not accepting or asking for gifts or gratuities of any kind. This includes, but is not limited to, parcels and the likes under any occasion including religious festivities, either directly or indirectly, on behalf of individuals or a company/companies, of all Stakeholders associated with the business of the Company and its Subsidiaries, which could potentially affect fair and professional business considerations.

The Company's steps to increase awareness of prohibition of bribery and gratification are by:

- Outreach and regular reminders are disseminated on policy of prohibition of bribery and gratification, particularly around festive periods.
- Requiring gratification reporting for all employees and management.

The Company has Anti-Bribery, Anti-Corruption and Anti-Money Laundering Policy, a derivative policy of the Company's Code of Ethics which is a guidance to identify, recognize and response to actions that can be considered and/or categorized as bribery, corruption, and/or money laundering.

The Policy on Anti-Bribery, Anti-Corruption and Anti-Money Laundering is available on the Company's website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.



NO BRIBERY



NO KICKBACK



NO GIFT



NO LUXURIOUS HOSPITALITY

KEBIJAKAN TRANSAKSI AFILIASI DAN BENTURAN KEPENTINGAN

Perseroan berkomitmen untuk menghindari terjadinya benturan kepentingan yang dapat merugikan Perseroan maupun Pemegang Saham Minoritas. Karyawan dilarang memiliki/terlibat dalam kegiatan bisnis di luar Perseroan dalam kapasitas apapun (termasuk sebagai Karyawan, Manajemen, Direksi, Komisaris, Pemilik dan/atau bagian dari keluarga) yang berpotensi memicu benturan kepentingan dengan usaha bisnis Perseroan, termasuk di dalamnya menjadi rekanan baik langsung ataupun tidak langsung untuk pengadaan barang, atau jasa bagi Perseroan. Setiap benturan kepentingan yang sedang dihadapi maupun yang berpotensi dihadapi, akan diberitahukan terlebih dahulu kepada Perseroan sebelum hubungan bisnis dengan Perseroan dimulai.

Prinsip Dasar

- Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan Perseroan yang di dalam melaksanakan aktivitas pekerjaannya berpotensi menghadapi Benturan Kepentingan, maka yang bersangkutan tidak diperbolehkan ikut serta dalam proses pengambilan keputusan.
- Setiap potensi maupun kenyataan terjadinya Benturan Kepentingan wajib melaporkannya kepada pimpinan atau yang bertanggungjawab atas penanganan benturan kepentingan.

Mekanisme Reviu dan Persetujuan atas Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan

1. Transaksi Benturan Kepentingan

Benturan kepentingan merupakan suatu kondisi/situasi dimana seseorang karena kedudukan, jabatan atau wewenang memiliki kepentingan pribadi yang dapat mempengaruhi kualitas dan kinerja dari pelaksanaan tugas yang diamanatkan secara objektif.

Pencegahan benturan kepentingan di Perseroan tercantum dalam:

- 1) Anggaran Dasar Perseroan
Bahwa untuk transaksi yang memuat benturan kepentingan ekonomis anggota Dewan Komisaris,

AFFILIATED AND CONFLICTS OF INTEREST TRANSACTION POLICY

The Company is committed to avoid any conflict of interest that could harm the Company and the Minority Shareholders. Employees are prohibited from having/engaging in any form of business activity outside the Company, (including roles as an Employee, Manager, Director, Commissioner, Owner and/or part of the family), that could potentially create a conflict of interest with the Company's business. This includes acting as a contractor, directly or indirectly, for providing goods or services to the Company. Any conflict of interest that is being faced or has the potential to be faced, are declared to the Company prior to any business relationship with the Company being entered into.

Basic Principles

- The BOC, BOC and employees of Company who in carrying out their activities have the potential to face Conflict of Interest, are not allowed to participate in the decision-making process.
- Any potential or actual occurrence of a Conflict of Interest must be reported to management or those responsible for handling conflicts of interest.

Review Mechanism and Approval of Affiliated and Conflict of Interest Transactions

1. Conflict of Interest Transaction

Conflict of interest is a condition/situation in which a person because of the position or authority has a personal interest that can affect the quality and performance of the implementation of objective mandated duties.

Prevention of conflicts of interest in the Company is contained in:

- 1) The Articles of Association of the Company
That the transaction containing conflict of economic interest of members of the BOC,

Direksi atau Pemegang Saham, diperlukan persetujuan RUPS sebagaimana diatur lebih lanjut dalam Anggaran Dasar Perseroan.

- 2) Pedoman Dewan Komisaris dan Pedoman Direksi
Bahwa Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi harus mengungkapkan seluruh benturan kepentingan yang sedang dihadapi maupun yang berpotensi menjadi benturan kepentingan atau segala sesuatu yang dapat menghambat anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi untuk bertindak independen.

3) Kode Etik

Bahwa semua karyawan Perseroan wajib menghindari segala bentuk potensi benturan kepentingan ekonomi yang dapat merugikan Perseroan. Seluruh karyawan Perseroan dilarang melakukan aktivitas yang menguntungkan kepentingan pribadi, keluarga, maupun kerabatnya secara langsung maupun tidak langsung.

4) Pedoman Komite Audit

Bahwa Komite Audit diberi wewenang untuk menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris atas transaksi yang memiliki potensi benturan kepentingan Perseroan yang mungkin terjadi atas rencana transaksi afiliasi dan untuk memastikan transaksi tersebut dilakukan untuk kepentingan terbaik Perseroan.

Pengungkapan Benturan Kepentingan

Dalam hal terjadi benturan kepentingan antara Perseroan dengan Pemegang Saham, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau pihak lainnya yang terkait dengan Perseroan maka:

- 1) Anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perseroan dan wajib mengungkapkan benturan kepentingan tersebut dalam setiap keputusan.

the BOD or Shareholders, required the GMS's approval as further stipulated in the Articles of Association of the Company.

2) Charter of the BOC & Charter of the BOD

That Members of the BOC and Members of the BOD must disclose all conflicts of interest that is being faced or has potential conflict of interest or anything that can inhibit them to act independently.

3) Code of Conduct

That all employees of the Company must avoid any types of economic conflict of interest potentials which may harm the Company. All employees of the Company are prohibited to conduct activities that bring profit for personal, family, or relative interest, whether directly or indirectly.

4) Audit Committee Charter

The Audit Committee is authorized to review and provide advice to the BOC on transactions that have a potential conflict of interest in the Company that may occur due to the planned affiliated transactions and to ensure that these transactions are carried out in the best interests of the Company.

Disclosure of Conflict of Interest

In the event of a conflict of interest between the Company and its Shareholders, members of the BOC, members of the BOD and/or other parties related to the Company:

- 1) Members of the BOC and members of the BOD are prohibited from taking risky actions that may be detrimental to Company's profits and must disclose the conflict of interest in every decision.

- 2) Perseroan juga mendokumentasikan setiap pengungkapan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pengungkapan benturan kepentingan dituangkan dalam risalah rapat sekurang-kurangnya mencakup nama pihak yang memiliki benturan kepentingan, masalah pokok benturan kepentingan dan dasar pertimbangan pengambilan keputusan tersebut.

Apabila penilai independen menyatakan transaksi dengan Pihak Terafiliasi tidak wajar, maka transaksi tersebut termasuk ke dalam transaksi yang mengandung benturan kepentingan sehingga perlu mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari para Pemegang Saham Independen Perseroan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS Independen) dan juga harus terlebih dahulu memperoleh persetujuan Dewan Komisaris Perseroan.

2. Transaksi Afiliasi

Perseroan melakukan berbagai transaksi dengan pihak-pihak berelasi, namun bukan merupakan transaksi benturan kepentingan dalam operasional usahanya. Transaksi tersebut dilaksanakan dengan memperhatikan pemenuhan prinsip-prinsip kewajaran transaksi (*arms length principles*).

Prinsip transaksi dengan Pihak Terafiliasi yang senantiasa diperhatikan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

- 1) Harus memperhatikan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), yaitu keterbukaan, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajaran.
- 2) Harus memastikan kelayakan dan kewajaran nilai dan persyaratan dari transaksi yang bersangkutan (*arm's length transaction*).
- 3) Pelaporan kepada OJK memiliki jangka waktu paling lambat pada akhir hari kerja ke-2 setelah terjadinya transaksi.

- 2) The Company also documented and disclosed such events under the prevailing provisions. Disclosure of conflicts of interest is contained in the minutes of the meeting. It should at least include the name of the party having the conflict of interest, the main issue of the conflict of interest and the basis for consideration of the decision.

If an independent appraiser determines that a transaction with an Affiliated Party does not satisfy the arm's length principle, such transaction shall be treated as a transaction with a conflict of interest and therefore requires the prior approval of the Company's Independent Shareholders in the General Meeting of Shareholders (Independent GMS) and shall also require prior approval from the BOC of the Company.

2. Affiliated Transaction

In the course of its business operations, the Company is engaged in a variety of transactions with related parties without any conflicts of interest. All related party transactions are conducted on the basis of the arm's length principle.

The following principles regularly be observed by the relevant work units in relation to Transactions with Affiliated Parties:

- 1) Implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG), i.e. transparency, accountability, responsibility, independence and fairness.
- 2) Ensuring that the transactions are conducted on an arm's length basis.
- 3) The announcement to the Financial Services Authority (OJK) shall be submitted no later than the close of the 2nd business day after the transaction.

3. Pihak Independen dalam Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan

Sesuai kebijakan Perseroan dalam hal terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan yang membutuhkan persetujuan Pemegang Saham, Perseroan wajib menunjuk pihak independen untuk melakukan evaluasi kewajaran nilai transaksi. Apabila penilai independen menyatakan transaksi tersebut tidak wajar, maka transaksi tersebut termasuk ke dalam transaksi yang mengandung benturan kepentingan sehingga perlu mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari para Pemegang Saham Independen Perseroan melalui RUPS Independen.

Pengungkapan Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2024, tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan sebagaimana yang diatur dalam Peraturan OJK No.42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Perseroan telah memiliki kebijakan tentang transaksi afiliasi dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan sebagaimana diatur dalam POJK No.42/POJK.04/2020 tanggal 2 Juli 2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, serta senantiasa memastikan kesesuaian kebijakan internal dengan perkembangan regulasi yang berlaku.

Kebijakan Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan tersedia di situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola.

KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Salah satu aspek strategis dalam penerapan Tata Kelola adalah pengelolaan terkait pengadaan barang dan jasa, yang dijalankan dengan mengedepankan prinsip-prinsip transparansi, kewajaran maupun akuntabilitas selama proses pengadaan barang dan jasa. Penerapan Tata Kelola pada proses pengadaan barang dan jasa tidak hanya diharapkan dapat mencegah praktik suap atau korupsi di lingkungan Perseroan, namun juga diharapkan akan memberikan hasil yang optimal.

3. Independent Parties in Affiliated Transactions and Conflicts of Interest

In accordance with the Company's policy in the material transaction with conflict of interest that require Shareholder's approval, the Company shall appoint an independent party to evaluate the fairness of the transaction value. If the independent appraiser states that a transaction with an affiliated party and the Company is not fair, then the transaction is included in a transaction containing a conflict of interest so that it requires prior approval from the Independent Shareholders of the Company through an Independent GMS.

Disclosure of Conflict of Interest

Throughout 2024, there were no transactions that contained a conflict of interest as stated in OJK Regulation No.42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.

The Company has policies related to affiliated transaction and conflict of interest transaction as stipulated in OJK Regulation No.42/POJK.04/2020 dated July 2, 2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions, as well as continuously ensure the conformity of internal policy to the applicable regulatory development.

The Policy on Affiliated-Party Transactions and Conflict-of-Interest is available on the Company website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.

GOODS AND SERVICES PROCUREMENT POLICY

One of the strategic aspects in the implementation of Governance is related management of procurement of goods and services, with the principles of transparency, fairness and accountability at the forefront. The implementation of Governance in the procurement process is expected not only to prevent bribery or corruption practices within the Company, but also to achieve optimal results.

Prinsip-prinsip Dalam Proses Pengadaan Barang/Jasa

- Efisien

Pengadaan barang/jasa harus diusahakan untuk mendapatkan hasil yang optimal dan terbaik dalam waktu yang cepat dengan menggunakan dana dan kemampuan seoptimal mungkin secara wajar dan bukan hanya didasarkan pada harga terendah. Untuk pengadaan barang/jasa strategis yang memiliki nilai yang signifikan dapat dilakukan pendekatan *total cost ownership*.

- Efektif

Pengadaan barang/jasa harus sesuai dengan kebutuhan yang telah ditetapkan dan memberikan manfaat yang sebesar-besarnya sesuai dengan sasaran yang ditetapkan.

- Kompetitif

Pengadaan barang/jasa harus terbuka bagi penyedia barang/jasa yang memenuhi persyaratan dan dilakukan melalui persaingan yang sehat di antara penyedia barang/jasa yang setara dan memenuhi syarat/kriteria tertentu berdasarkan ketentuan dan prosedur yang jelas dan transparan.

- Transparan

Semua ketentuan dan informasi mengenai pengadaan barang/jasa, termasuk syarat teknis administrasi pengadaan, tata cara evaluasi, hasil evaluasi, penetapan calon penyedia barang/jasa, sifatnya terbuka bagi penyedia barang/jasa yang berminat.

- Adil dan Wajar

Memberikan perlakuan yang sama bagi semua calon penyedia barang/jasa yang memenuhi syarat.

- Terbuka

Pengadaan barang/jasa dapat diikuti oleh semua penyedia barang/jasa yang memenuhi syarat.

Principles in the Procurement Process

- Efficient

The procurement of goods/services must be endeavored to obtain optimal and best results in a short time by using funds and capabilities as optimally as possible in a reasonable manner and not only based on the lowest price. For strategic procurement of goods/services that have a significant value, a total cost ownership approach can be used.

- Effective

The procurement of goods/services must be in accordance with the needs that have been set and provide the maximum benefit in accordance with the targets set.

- Competitive

The procurement of goods/services must be open to providers of goods/services who meet the requirements and are carried out through fair competition among providers of goods/services that are equal and meet certain requirements/criteria based on clear and transparent provisions and procedures.

- Transparent

All provisions and information regarding the procurement of goods/services, including technical requirements for procurement administration, evaluation procedures, evaluation results, determination of prospective goods/services providers, are open to interested providers of goods/services.

- Fair and Reasonable

Provisions of equal treatment to all goods/services provider candidates who fulfill the requirements.

- Open

The procurement of goods/services can be followed by all providers of goods/services who meet the requirements.

- Akuntabel
Harus mencapai sasaran dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga menjauhkan dari potensi penyalahgunaan dan penyimpangan.

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan proses pengadaan barang dan jasa secara profesional dan transparan. Komitmen untuk terciptanya proses pengadaan barang dan jasa yang profesional dan transparan tersebut tertuang dalam Kebijakan Perseroan, yaitu:

1. Kebijakan Seleksi Pemasok atau *Vendor* dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau *Vendor*.
Kebijakan ini sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Publik, dimana lebih lanjut diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

2. Kode Etik Pemasok

Kode Etik Pemasok berlaku untuk penyedia barang dan/atau jasa di Perseroan. Melalui Kode Etik Pemasok ini, Perseroan menginformasikan persyaratan minimum yang diharap dapat diikuti oleh pemasok saat menjalankan bisnis dengan cara yang etis, serta bertanggung jawab secara sosial dan juga terhadap lingkungan.

Disamping itu, setiap pemasok wajib menandatangani Pakta Integritas yang merupakan Surat Pernyataan yang berisi ikrar untuk menjalankan proses pengadaan sesuai kode etik.

Kebijakan Seleksi Pemasok atau *Vendor* dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau *Vendor* dan Kode Etik Pemasok tersedia di situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Perseroan berupaya menjalin relasi yang baik dengan para Pemangku Kepentingan dan menyediakan akses

- Accountable
Must achieve targets and can be accounted for so as to keep away from potential abuse and irregularities.

The Company is committed to carry out goods and services procurement in a professional and transparent manner. The commitment to realize a professional and transparent procurement is stipulated in the Company's Policy, i.e.:

1. Policy on Vendor or Supplier Selection and Capability Improvement.

The aforementioned policy in accordance with OJK Regulation No.21/POJK.04/2015 concerning The Implementation of Good Corporate Governance Guidelines of the Public Company, which is further stipulated in Circular Letter of OJK No.32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for the Public Company.

2. Supplier's Code of Conduct

The Company's Supplier Code of Conduct applies to the Company's vendors of goods and/or services. Through this Supplier Code of Conduct, the Company communicate the minimum requirements that expected suppliers to follow while conducting business in an ethical, social and environmentally responsible manner.

In addition, each vendor is required to sign an Integrity Pact which is a Statement Letter containing a pledge to carry out the procurement process according to code of conducts.

The Policy on Vendor or Supplier Selection and Capability Improvement and Supplier's Code of Conduct is available on the Company website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.

ACCESS TO COMPANY DATA AND INFORMATION

The Company strives to establish good relationships with Stakeholders and provides access to information

informasi melalui berbagai pendekatan dan jalur komunikasi. Hal tersebut dilakukan sesuai dengan prinsip transparansi dan akuntabilitas dalam GCG. Ketersediaan akses informasi juga dijalankan guna mematuhi ketentuan Peraturan OJK No.31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi dan Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.

Perseroan memberikan kemudahan akses informasi dan data Perseroan kepada seluruh Pemangku Kepentingan untuk mendapatkan informasi mengenai kinerja Perseroan baik yang bersifat keuangan maupun non keuangan, melalui jalur-jalur komunikasi seperti siaran pers dan paparan publik. Perseroan secara aktif juga menyebarkan informasi ke media cetak dan elektronik, termasuk situs web Perseroan yang tersedia dan dapat diakses dalam bahasa Indonesia dan Inggris.

Penyediaan informasi bagi Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan dapat lebih lanjut diakses melalui banyak cara, antara lain:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Melalui RUPS, Perseroan memberikan informasi terkait kinerja perusahaan kepada Pemegang Saham. Dalam RUPS tersebut, Pemegang Saham berpartisipasi dalam pengambilan keputusan, terutama untuk hal-hal strategis.

2. Situs Web

Perseroan menyediakan situs web dengan laman www.smsm.co.id yang tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Inggris. Informasi terkini mengenai Perseroan dapat diakses oleh para Pemangku Kepentingan melalui situs web tersebut, termasuk mengenai profil, tata kelola, program CSR, karir, serta laporan tahunan, laporan keberlanjutan, laporan keuangan dan laporan lainnya.

3. Media

Sepanjang tahun 2024, Perseroan membuat *result release* dan mengirimkan kepada media massa dalam rangka menyebarkan informasi Perseroan kepada para Pemangku Kepentingan.

through various approaches and communication channels. This is done pursuant to the principles of transparency and accountability in GCG. The availability of access to information is also carried out to comply with the provisions of Regulation of OJK No.31/POJK.04/2015 concerning the Transparency of Material Information and Facts by Issuers or Public Companies.

The Company provides convenient access to pertinent data and information on the Company's performance for all Stakeholders. All of this information, whether financial or non-financial, is accessible via communication conduits such as press releases and public expose. The Company actively disseminates information in both printed and electronic media, including its official website that is accessible in the Indonesian language and English.

The disclosure of information to Shareholders and Stakeholders can be accessed from various ways, such as:

1. General Meeting of Shareholders (GMS)

Through the GMS, the Company provides information related to Company performance to Shareholders. In the GMS, Shareholders participated in decision making, especially for strategic matters.

2. Website

The Company provides a website with the page www.smsm.co.id which is available in Indonesian and in English. The latest information about the Company can be accessed by Stakeholders through the website, including profiles, corporate governance, CSR programs, careers, as well as annual reports, sustainability reports, financial reports and other reports to stakeholders.

3. Media

Throughout 2024, the Company made result releases and sent them to the mass media to disseminate the Company's information to Stakeholders.

4. Pertemuan dengan Analis dan Investor

Pertemuan dengan analis dan investor sebagai pemangku kepentingan yang signifikan merupakan upaya Perseroan untuk memberikan informasi mengenai kinerja dan prospek Perseroan, maupun memberikan informasi terkini tentang industri otomotif dan komponen-nya secara umum.

5. Kontak Via E-Mail

Fasilitas kontak perusahaan pada situs web Perseroan yang tertera salah satunya yaitu berupa kontak e-mail, yang dapat dimanfaatkan oleh para Pemangku Kepentingan untuk saling berkomunikasi dengan Perseroan.

6. Media Internal

Perseroan memiliki buletin Internal yang dikelola sebagai sarana informasi, edukasi dan sosialisasi kepada seluruh karyawan internal Perseroan.

7. Media Sosial

Sejalan dengan era digital saat ini, Perseroan menggunakan beragam media sosial untuk menjangkau para Pemangku Kepentingan dan masyarakat luas. Jalur komunikasi ini juga bermanfaat untuk berkomunikasi dengan generasi muda yang sangat akrab dengan media digital dan media sosial saat ini.

Media Sosial

Instagram : @sakura_filter
@sakurafilter.indonesia
LinkedIn : @Selamatsempurna
Stockbit : @SMSM

TRANSPARANSI KONDISI KEUANGAN DAN NON-KEUANGAN

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik pasal 20 bab Media dan Penayangan disampaikan bahwa emiten atau perusahaan publik tercatat diwajibkan mengumumkan Laporan Keuangan Berkala melalui

4. Meeting with Analysts and Investors

Meetings with analysts and investors as significant stakeholders represent the Company's efforts to provide information about the Company's performance and prospects, and provide recent information about the automotive and auto component industry in general.

5. Contact Via E-Mail

One of the corporate contact facilities listed on the Company's website is in the form of e-mail contacts, which can be used by Stakeholders to communicate with each other.

6. Internal Media

The Company has an internal bulletin which is managed as a means of information, education and outreach to all internal employees of the Company.

7. Social Media

In line with the current digital era, the Company uses a variety of social media to reach out to Stakeholders and the wider community. This communication channel is also useful for communicating with young people who are very familiar with digital media and social media today.

Social Media

Instagram : @sakura_filter
@sakurafilter.indonesia
LinkedIn : @Selamatsempurna
Stockbit : @SMSM

TRANSPARENCY OF FINANCIAL AND NON-FINANCIAL CONDITIONS

In accordance with the OJK Regulation (POJK) Number 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies, article 20 in Media and Publications chapter, states that listed issuers or public companies are required to announce Periodic Financial Statements through the

website Bursa Efek (ayat 1) dan melalui website emiten atau perusahaan publik (ayat 3).

Transparansi Kondisi Keuangan

1. Laporan Tahunan

- a. Laporan Tahunan Perseroan telah disusun dan disajikan sesuai ketentuan dan disampaikan kepada regulator dan dipublikasikan melalui situs web Perseroan. Laporan Tahunan berisi informasi antara lain:

- Ikhtisar data keuangan penting termasuk ikhtisar saham, laporan pengawasan Dewan Komisaris, laporan Direksi, profil perusahaan, analisis dan pembahasan manajemen mengenai kinerja bisnis dan keuangan, tata kelola perusahaan dan tanggung jawab sosial & lingkungan perusahaan.
- Laporan Keuangan Tahunan yang telah diaudit oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK, yang dibuat untuk 1 (satu) tahun buku dan disajikan dengan perbandingan 1 (satu) tahun buku sebelumnya, serta permulaan dari tahun komparatif terdahulu.
- Pernyataan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi atas kebenaran isi Laporan Tahunan. Pernyataan tersebut dituangkan dalam lembar pernyataan yang dibubuhi tanda tangan oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.

- b. Laporan Tahunan (termasuk Laporan Keuangan Tahunan yang telah diaudit) telah termuat pada situs web Perseroan - www.smsm.co.id.

2. Laporan Keuangan Triwulanan

- a. Laporan Keuangan Triwulanan telah disampaikan kepada regulator sesuai dengan ketentuan dan tanggal yang telah ditetapkan.
- b. Pengumuman Laporan Keuangan Triwulanan pada situs web Perseroan dipelihara paling kurang untuk 5 (lima) tahun buku terakhir.

Stock Exchange website (paragraph 1) and through the website of the issuer or public company (paragraph 3).

Transparency of Financial Conditions

1. Annual Report

- a. The Company's Annual report was prepared and presented according to all applicable provisions, submitted to regulators and published in the Company's website. Annual Report contains of information as follows:

- Highlights of important financial data including an overview of shares, BOC supervisory reports, BOD reports, company profile, management discussion and analysis on business and financial performance, corporate governance and corporate social & environmental responsibility.
- Annual Financial Statements audited by Public Accountant and Public Accounting Firm registered in OJK which is prepared for 1 (one) financial year and is presented in comparison with 1 (one) previous financial year, as well as the beginning of the previous comparative year.
- Responsibility statement of the BOC and the BOD on the accuracy of the Annual Report. The statement is stated in a statement letter with the signatures from of all members of the BOC and the BOD.

- b. Annual Reports (including Audited Annual Reports) have been posted on the Company's website - www.smsm.co.id.

2. Quarterly Financial Report

- a. Quarterly Financial Reports have been submitted to regulators in accordance with stipulated provisions and due dates.
- b. Announcement of the Quarterly Financial Statements on the Company's website is maintained for at least the last 5 (five) financial years.

- c. Pengumuman atas Laporan Keuangan Triwulanan Kedua (Laporan Tengah Tahunan) telah disampaikan kepada regulator sesuai dengan ketentuan dan tanggal yang telah ditetapkan.
- d. Laporan Keuangan Triwulanan ditandatangani oleh Direktur Utama dan Direktur Akuntansi & Keuangan.

Transparansi Kondisi Non-Keuangan

Informasi mengenai transparansi Non-Keuangan Perseroan antara lain sebagai berikut:

- Informasi Tata Kelola Perusahaan, yang di antaranya adalah Visi, Misi dan Nilai Perseroan, Komposisi dan Profil Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Dewan Komisaris, Laporan Hasil Penilaian Tata Kelola oleh Pihak Independen, serta pedoman terkait tata kelola mulai dari Anggaran Dasar, Pedoman Komite-Komite dan Kebijakan lainnya yang juga dipublikasikan melalui situs web Perseroan.
- Informasi produk Perseroan, sistem manajemen mutu dan alamat Entitas Anak Perseroan dipublikasikan melalui situs web Perseroan.
- Informasi mengenai transparansi struktur kepemilikan pada Laporan Tahunan dan situs web Perseroan.
- Informasi keterbukaan informasi, informasi fakta material penting dan relevan mengenai peristiwa, kejadian atau fakta yang dapat mempengaruhi keputusan pihak-pihak yang berkepentingan atas informasi atau fakta tersebut, senantiasa diumumkan kepada masyarakat melalui situs web Perseroan dan Bursa Efek Indonesia.
- Informasi kegiatan *Investor Relations*, termasuk didalamnya materi presentasi mengenai kinerja Perseroan dan Entitas Anaknya serta dokumentasi kegiatan *investor relations*.
- Informasi lainnya yang bertujuan untuk mendukung keterbukaan informasi, edukasi dan layanan kepada masyarakat.

- c. Announcement of the Second Quarterly Financial Report (Mid-Year Financial Report) have been submitted to regulators in accordance with stipulated provisions and due dates.
- d. Financial Quarterly Report is signed by President Director and Accounting & Finance Director.

Transparency of Non-Financial Conditions

The Company's Non-Financial transparency information includes the following:

- Information on Corporate Governance, including the Company's Vision, Mission and Values, Composition and Profiles of the BOC, the BOD and BOC Committees, Corporate Governance Assessment Report by Independent Party, as well as policies pertaining to Corporate Governance including the Articles of Association, Committee Charters and other policies are also published on the Company's website.
- Information on the Company's products, quality management system and address of the Company's Subsidiaries are published on the Company's website.
- Information on ownership structure in the Annual Report and the Company's website.
- Disclosure, Important and relevant material information or facts regarding events, incidents or facts that may influence the decisions of interested parties regarding such information or facts, are published to the general public via the website of the Company and the Indonesia Stock Exchange.
- Information on Investor Relations activity, including presentation materials on performance of the Company and its Subsidiaries as well as documentation of investor relations activities.
- Other information for the purposes of information disclosure, education and public service.

SITUS WEB

Perseroan secara teratur memperbarui situs web (www.smsm.co.id) untuk memberikan para Pemangku Kepentingan, termasuk Pemegang Saham, informasi terbaru dari Perseroan. Publik dapat mengakses berbagai informasi mengenai Perseroan di situs web ini, seperti profil perusahaan, model bisnis, laporan keuangan, laporan tahunan, laporan keberlanjutan, tanggung jawab sosial & lingkungan perusahaan, tata kelola Perusahaan dan pembaruan lainnya.

PERKARA PENTING

Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang sedang menjabat tidak terlibat dalam kasus hukum apapun pada tahun 2024, yang dapat memiliki dampak signifikan atau memberikan risiko untuk Perseroan.

SANKSI ADMINISTRATIF DARI OTORITAS TERKAIT

Pada tahun 2024, tidak ada sanksi administratif yang material dan berpengaruh terhadap kelangsungan usaha Perseroan, maupun sanksi administratif yang diberikan regulator kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

TRANSPARANSI PRAKTIK BAD GOVERNANCE

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan tindakan ataupun kebijakan yang berkaitan dengan praktik *Bad Corporate Governance*. Komitmen ini sejalan dengan upaya Perseroan untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, sebagai berikut:

WEBSITE

The Company regularly updates its website (www.smsm.co.id) to provide its Stakeholders, including its Shareholders, with the Company's latest updates. The Public can access various information regarding the Company on this website, such as the company profile, business model, financial statements, annual reports, sustainability reports, corporate social & environmental responsibility, corporate governance and other updates.

LITIGATION

The Company, members of the BOC and members of the BOD were not involved in any legal cases in 2024, that could have a material impact on or risk for the condition of the Company.

ADMINISTRATIVE SANCTION FROM RELEVANT AUTHORITIES

In 2024, there were no material administrative sanctions that affected the continuity of the Company's business, nor were there any administrative sanctions imposed by the regulators on the BOC and the BOD members.

TRANSPARENCY OF BAD GOVERNANCE PRACTICES

Throughout 2024, the Company did not perform any actions or policies related to practices of Bad Corporate Governance. This in line with its commitment to implementing Good Corporate Governance, as described below:

No.	Uraian Description	Praktik Practice
1	Terdapat laporan atas aktivitas Perseroan yang mencemari lingkungan. There is a report on the Company's activities that pollute the environment.	Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan terkait aktivitas Perseroan yang mencemari lingkungan. During 2024, there were no reports received concerning any Company's activities that polluted the environment.
2	Ketidapatuhan dalam pemenuhan kewajiban perpajakan. Non-compliance in fulfilling tax obligation.	Perseroan berkomitmen dengan tegas untuk mengikuti seluruh aturan dan hukum yang berlaku, termasuk yang terkait dengan perpajakan. Di sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki kasus yang berkaitan dengan perpajakan. Perseroan berupaya menunaikan seluruh kewajiban sebagai wajib pajak. The Company is firmly committed to comply with all applicable laws and regulations, one of which is compliance with the tax-related regulations. Throughout 2024, there were no cases related to taxation involving the Company. The Company endeavors to fulfill all obligations as a taxpayer.
3	Ketidaksesuaian penyajian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan dengan peraturan yang berlaku dan Standar Akuntansi Keuangan (SAK). Incompatibility of the Annual Report and Financial Report with the prevailing regulations and Financial Accounting Standard (SAK).	Seluruh penyajian informasi, analisis dan pembahasan kinerja dalam Laporan Tahunan ini merujuk pada Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, serta untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK") Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan serta Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) No.VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian Laporan Keuangan, Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik. The performance information, analysis and discussions in this Annual Report refer to the Company's Financial Statements for the year ended December 31, 2024, which have been audited by the Public Accounting Firm Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, and for the year ended December 31, 2023, which have been audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja. The Company's Consolidated Financial Statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), including the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), and Interpretation issued by the Financial Accounting Standard Board - Indonesian Institute of Accountants (DSAK) and Applicable Capital Market and OJK Regulations and Bapepam-LK Regulation No.VIII.G.7 concerning Guidelines for the Presentation of Financial Statements, and Chairman of Bapepam-LK Decree No. KEP-347/BL/2012 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies.
4	Tidak menyampaikan kasus/perkara hukum terkait buruh dan karyawan. Does not submit cases/legal affair related to labor and employees.	Di tahun 2024 tidak ada kasus yang melibatkan Perseroan dengan buruh atau karyawan. In 2024 there were no cases involving the Company with its workers or employees.

No.	Uraian Description	Praktik Practice
5	Tidak terdapat pengungkapan segmen operasi pada Laporan Keuangan. No disclosure of operating segments in the Financial Statements.	Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan telah menerapkan PSAK No.5 (Penyesuaian 2015) tentang Segmen Operasi dan untuk kepentingan Manajemen, Perseroan menyajikannya menurut pengelompokan (segmen) jenis usaha dan berdasarkan geografis, sebagaimana disampaikan dalam Laporan Keuangan Auditan tahun buku 2024 catatan "Informasi Segmen". The Company's Consolidated Financial Statements have applied PSAK No.5 (2015 Adjustment) concerning the Operating Segments and for the benefit of Management, the Company groups its segments by business types and by geography, as can be seen in the Audited Financial Statements for financial year 2024 note "Segment Information".
6	Tidak mengungkapkan perkara penting yang sedang dihadapi oleh Perseroan, Entitas anak, anggota Direksi/Dewan Komisaris yang sedang menjabat pada buku Laporan Tahunan. Does not disclose important issues faced by the Company, Subsidiaries, the current Board of Directors/Commissioners member in the Annual Report.	Selama tahun 2024, Perseroan, Entitas Anak, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang sedang menjabat tidak terlibat dalam permasalahan hukum apapun, baik perdata maupun pidana yang dapat memiliki dampak signifikan atau memberikan risiko untuk Perseroan. During year of 2024, The Company, Subsidiaries, members of the BOC and members of the BOD were not involved in any legal issues, both civil and criminal that could have a material impact on or risk for the condition of the Company.
7	Terdapat ketidaksesuaian antara Laporan Tahunan <i>hardcopy</i> dengan Laporan Tahunan <i>softcopy</i>. There is a discrepancy between the hardcopy Annual Report and the softcopy Annual Report.	Laporan Tahunan Perseroan baik yang disampaikan kepada Pemegang Saham, Investor, Pemangku Kepentingan, maupun yang telah dipublikasikan secara digital pada situs web resmi Perseroan, telah sesuai dengan buku Laporan Tahunan yang dicetak dan diterbitkan oleh Perseroan. The Company's Annual Reports whether submitted to Shareholders, Investors, Stakeholders, or digitally published on the Company's official website, are the same as the Annual Reports printed and published by the Company.

Informasi Lainnya Mengenai Perseroan

Informasi lainnya mengenai Perseroan dapat diperoleh melalui laporan tahunan, siaran pers dan situs web Perseroan di www.smsm.co.id, atau melalui:

PT Selamat Sempurna Tbk
U.p. Corporate Secretary
Wisma ADR, Lantai 2
Jalan Pluit Raya I No. 1
Jakarta 14440 - Indonesia
Email: corporate@adr-group.com

Other Corporate Information

Other related information on the Company is available in the annual report, press release and the Company's website at www.smsm.co.id, or through:

PT Selamat Sempurna Tbk
Attn. Corporate Secretary
Wisma ADR, 2nd Floor
Jalan Pluit Raya I No. 1
Jakarta 14440 - Indonesia
Email: corporate@adr-group.com

INDEKS PEMENUHAN TATA KELOLA PERUSAHAAN UNTUK PERUSAHAAN TERBUKA

Perseroan telah memenuhi rekomendasi sesuai Peraturan Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Dalam penerapan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan pendekatan “*comply or explain*” dapat disampaikan sebagai berikut:

FULFILLMENT INDEX OF GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANIES

The Company has fulfilled the recommendations according to the Regulation of Financial Services Authority Number 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of the Corporate Governance Guideline on Public Company and Circular of the Financial Services Authority (SEOJK) Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guideline for Public Company. In the implementation of 5 (five) aspects, 8 (eight) principles of good corporate governance and 25 (twenty-five) recommendations in respect of the implementation of aspects and good corporate governance principles based on “*comply or explain*” approach, it can be described as follows:

Aspek 1 Aspect 1		
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. Relationship between Public Companies and Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights.		
Prinsip 1 Principle 1	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Increase the Value of General Meeting of Shareholders (GMS).	
Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. Public Companies have a method or procedure for voting, whether open or closed, that protects the independence and the interests of the Shareholders.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance		
Perseroan memiliki prosedur pemungutan suara yang menjaga independensi maupun kebebasan Pemegang Saham. Prosedur ini dijelaskan dalam Tata Tertib Rapat Umum Pemegang Saham, yang dibagikan sebelum penyelenggaraan Rapat. Tata Tertib menyatakan bahwa Ketua Rapat akan menanyakan apakah ada Pemegang Saham dan/atau kuasanya yang tidak setuju dengan butir-butir agenda, atau yang memilih untuk abstain, dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh Ketua Rapat. Para Pemegang Saham tersebut kemudian diberikan Kartu Suara yang dapat mereka isi secara rahasia, menyatakan abstain atau ketidaksetujuan mereka. Setiap penghitungan suara mengacu pada jumlah saham yang dipegang oleh masing-masing Pemegang Saham (<i>Poll Vote</i>). Suara kemudian dihitung, divalidasi dan diumumkan oleh pihak independen, yaitu Biro Administrasi Efek dan Notaris. Pasal 23.4 Anggaran Dasar Perseroan menyatakan bahwa setiap saham yang diterbitkan dengan hak suara memiliki satu suara (satu saham satu suara). The Company has a voting procedure that protects the independence or freedom of Shareholders. The voting procedure is explained in the Rules of Conduct for the General Meeting of Shareholders, which is distributed prior to the Meeting. The Rules of Conduct state that the Chair of the Meeting will ask if there are any Shareholders and/or their proxies who do not agree with the subject of an agenda item, or who choose to abstain, by raising hand in accordance with instruction of choices offered by the Chair of the Meeting. Those Shareholders are then given a vote card which they can fill in confidentially, declaring their abstention or disagreement. Every vote count refers to the number of shares held by each Shareholder (<i>Poll Vote</i>). The votes are counted, validated and announced by independent parties, i.e. the Securities Administration Bureau and Notary. Article 23.4 of the Company's Articles of Association states that each issued share with voting rights has one vote (one share one vote).		

Aspek 1
Aspect 1

Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham.
Relationship between Public Companies and Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights.

Prinsip 1 Principle 1	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Increase the Value of General Meeting of Shareholders (GMS).	
	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attend the Annual General Meeting of Shareholders.	Patuh Comply

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan, maka pada RUPS Tahunan Perseroan Tahun 2024 dihadiri oleh seluruh anggota Direksi dan seluruh anggota Dewan Komisaris. Daftar hadir disertakan dalam risalah RUPS, yang dapat ditemukan di situs web Perseroan.

Taking into account the health protocols, the 2024 of the Company Annual GMS was attended by all members of the Board of Directors and all members of the Board of Commissioners. The attendance list is included in the minutes of the AGMS, which can be found on the Corporate website.

	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. A summary of the minutes of the AGM is available on the website of a Public Company for at least 1 (one) year.	Patuh Comply

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Pada tahun 2024 Perseroan telah menerbitkan Ringkasan Risalah RUPS Tahunan melalui (i)situs web Penyedia Elektronik RUPS (e-RUPS) yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (PT KSEI), (ii)situs web Bursa Efek Indonesia (IDX) dan (iii)situs web Perseroan (www.smsm.co.id) dalam dwibahasa (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris). Ringkasan ini diterbitkan satu hari kerja setelah diselenggarakannya RUPS. Risalah RUPS sejak 2014 tersedia di situs web Perseroan.

In 2024 the Company has published the Summary Minutes of the Annual GMS through (i)the Electronic GMS (e-GMS) Provider's website which provided by Indonesia Central Securities Depository (PT KSEI), (ii)the Indonesia Stock Exchange (IDX) website and (iii) the Company's website (www.smsm.co.id) in bilingual (in Indonesian and English). The summary is published one working day after the Annual GMS. Minutes of Annual GMS dating back to 2014 are available on the Company website.

Prinsip 2 Principle 2	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Strengthening the Quality of Communication Between Public Companies and the Shareholders or Investors.	
	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
4	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. Public Companies have a policy on communication with the Shareholders or Investors.	Patuh Comply

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham dan Investor. Kebijakan yang tersedia di situs web Perseroan tersebut menjelaskan kebijakan dan proses yang mendukung komunikasi efektif dan efisien dengan Pemegang Saham dan Investor dengan cara mendorong keterlibatan aktif mereka dan memastikan bahwa hak-hak mereka dilindungi dan dilaksanakan.

Komunikasi yang dilakukan oleh Perseroan diantaranya melalui pelaksanaan RUPS, Paparan Publik, Laporan Keuangan Tahunan dan Interim, Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, melakukan komunikasi dan diskusi dengan analis atau komunitas investasi, serta menyediakan situs web.

The Company has a policy on Shareholder communications. The policy, which is available on the corporate website, describes policies and processes that support effective and efficient communication with Shareholders and Investors, encourage their active involvement and ensure that their rights are protected and exercised.

Communication carried out by the Company includes the implementation of the GMS, Public Expose, Annual and Interim Financial Reports, Annual Reports, Sustainability Reports, communicating and discussions with analysts or the investment community, and providing a website.

Aspek 1 Aspect 1		
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. Relationship between Public Companies and Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights.		
Prinsip 2 Principle 2	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Strengthening the Quality of Communication Between Public Companies and the Shareholders or Investors.	
Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
5	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam Situs Web. Public Companies disclose their policies on communication with the Shareholders or Investors on the Website.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance		
Kebijakan Komunikasi Pemegang Saham & Investor tersedia di situs web Perseroan pada menu Tata Kelola. The Shareholder & Investor Communications Policy is available on the Company website under the Corporate Governance menu.		
Aspek 2 Aspect 2		
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris. Function and Role of the Board of Commissioners.		
Prinsip 3 Principle 3	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.	
Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
6	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the Public Company.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance		
Penentuan jumlah Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan, yang mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku. Jumlah Dewan Komisaris Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 adalah 3 (tiga) orang, dimana 1 (satu) anggota Dewan Komisaris Perseroan (33%) merupakan komisaris independen. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan telah memenuhi ketentuan peraturan otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014. Determination of the quantity of members of the Board of Commissioners has been made by considering the condition of the Company with reference to the Company's Articles of Association and Prevailing Laws and Regulations. The Quantity of the Board of Commissioners in the Company as of December 31, 2024 is 3 (three) persons, in which is 1 (one) of the members (33%) of the Board of Commissioners are independent. As such, the Company is in compliance with the provisions of OJK No.33/POJK.04/2014.		
Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
7	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance		
Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. The composition of the members of the Board of Commissioners has met the diversity of skills, knowledge and experience required in accordance with the Company's business field.		

Aspek 2
Aspect 2

Fungsi dan Peran Dewan Komisaris.
Function and Role of the Board of Commissioners.

Prinsip 4 Principle 4	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Strengthening the Quality of the Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.
	Rekomendasi Recommendation
8	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a policy on self-assessment to evaluate the performance of the Board of Commissioners.
	Keterangan Remarks
	Patuh Comply

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Dewan Komisaris melakukan penilaian tahunan secara mandiri atas kinerjanya berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, termasuk pengawasan dan dukungan Dewan Komisaris terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam Perseroan. Hal ini ditetapkan dalam Pedoman Dewan Komisaris bagian Pertanggungjawaban.

The Board of Commissioners conducts an annual self-assessment of its performance based on the criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee, which include their oversight of, and support for, the implementation of good corporate governance in the Company. It is specified in the Board Commissioners Charter under the Accountability section.

	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
9	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is to be disclosed in Public Companies Annual Report.	Patuh Comply

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Kebijakan *self-assessment* Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada bagian Tata Kelola Perusahaan sub bagian Dewan Komisaris. Laporan pengawasan Dewan Komisaris selama tahun berjalan dapat dilihat pada Laporan Dewan Komisaris yang tercantum dalam Laporan Tahunan ini.

The Board of Commissioners' self-assessment policy is disclosed in the Annual Report, under the Corporate Governance section, subsection of the Board of Commissioners. The Report of the Board of Commissioners' supervision of management during the year under review are presented in the Report of the Board of Commissioner on this Annual Report.

	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
10	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners who are involved in financial crimes.	Patuh Comply

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Perseroan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri bagi anggota Dewan Komisaris jika seorang anggota Dewan dinyatakan bersalah atas tindak pidana. Hal ini ditetapkan dalam Pedoman Dewan Komisaris pada bagian Pengunduran Diri.

The Company has a policy of resignation for members of the Board of Commissioners if a Board member is convicted of a criminal offence. This is stated in the Board of Commissioners' Charter under the Resignation section.

Aspek 2 Aspect 2		
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris. Function and Role of the Board of Commissioners.		
Prinsip 4 Principle 4	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Strengthening the Quality of the Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.	
	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
11	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Remunerasi dan Nominasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the committee that performs the Remuneration and Nomination functions develops a succession policy for the process of nominating members of the Board of Directors.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance		
Perseroan telah memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. Perencanaan suksesi dalam Perseroan adalah sebuah proses sistematis dan komprehensif yang mencakup pemetaan bakat, identifikasi orang-orang dengan potensi kepemimpinan di seluruh organisasi dan program pengembangan terintegrasi yang menggabungkan pelatihan, pembinaan, penempatan kerja dan rotasi. The Company has a Nomination and Remuneration Committee that compiles a succession policy in the process of the Nomination of Directors. The Company's Nomination and Remuneration Committee has made recommendations on succession planning. Succession planning in the Company is a systematic and comprehensive process that covers talent mapping, identification of people with leadership potential across the organisation and an integrated development programme that incorporates training, mentoring and coaching, job placements and rotation.		
Aspek 3 Aspect 3		
Fungsi dan Peran Direksi. Function and Role of the Board of Directors.		
Prinsip 5 Principle 5	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.	
	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
12	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Public Company and the effectiveness of decision making.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance		
Penentuan jumlah anggota Direksi berpedoman pada peraturan yang berlaku dan mempertimbangkan kondisi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Jumlah anggota Direksi di Perseroan sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 adalah 5 (lima) orang. Determination of the number of the members of the Board of Directors is in compliance with the applicable regulation and considers the Company's condition as a Public Company as well as its effectiveness in the decision-making process. The number of members of the Board of Directors of the Company as of December 31, 2024 was 5 (five) persons.		
	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
13	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance		
Perseroan telah memastikan bahwa keberagaman usia, keahlian, pengetahuan, pengalaman dan latar belakang sosial telah terwakili dalam komposisi Direksi. The Company has ensured that the diversity of age, expertise, knowledge, experience and social background has been represented in the composition of the Board of Directors.		

Aspek 3
Aspect 3

Fungsi dan Peran Direksi.
Function and Role of the Board of Directors.

Prinsip 5 Principle 5	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.
	Rekomendasi Recommendation
14	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors who head accounting or finance areas have expertise in and/or knowledge of accounting.
	Keterangan Remarks
	Patuh Comply

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Profil Direktur Keuangan Perseroan saat ini memiliki latar belakang pendidikan di bidang Akuntansi dan telah memiliki pengalaman di bidang keuangan pada beberapa perusahaan, yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan dan/atau pengalaman kerja terkait. Profil Direktur Keuangan Perseroan dapat dilihat pada bagian Profil Direksi dari Laporan ini.

The current Finance Director has an educational background in Accountancy and has amassed financial experience in several companies, as evidenced by their educational background, certification of training and/or related work experience. The profile of the respective Director is available in the Board of Directors Profile section of this report.

Prinsip 6 Principle 6	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Strengthening the Quality of the Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.
	Rekomendasi Recommendation
15	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a policy on self-assessment to evaluate the performance of the Board of Directors.
	Keterangan Remarks
	Patuh Comply

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Direksi telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*). Direksi melakukan penilaian tahunan secara mandiri atas kinerja kolektif dan individualnya berdasarkan kriteria yang diajukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Kriteria tersebut meliputi kinerja keuangan dan bisnis Perseroan, penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Kinerja Direksi dievaluasi setiap tahun oleh Dewan Komisaris.

The Directors have a self-assessment policy. The Board of Directors conducts an annual self-assessment of its collective and individual performance based on criteria proposed by the Nomination and Remuneration Committee, which include the Company's financial and business performance, the implementation of good corporate governance and compliance with the prevailing regulations. The Board's performance is also evaluated annually by the Board of Commissioners.

	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
16	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The policy on self-assessment to evaluate the performance of the Board of Directors is stated in the annual report of a Public Company.	Patuh Comply

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan bagian Tata Kelola Perusahaan sub bagian Direksi.

Self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors has been disclosed in the Company's Annual Report, under the Corporate Governance section, sub-section of the Board of Directors.

Aspek 3 Aspect 3		
Fungsi dan Peran Direksi. Function and Role of the Board of Directors.		
Prinsip 6 Principle 6	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Strengthening the Quality of the Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.	
Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
17	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy on the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance		
Perseroan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri bagi anggota Direksi apabila anggota Direksi tidak lagi memenuhi persyaratan perundangan-perundangan yang berlaku, termasuk terlibat dalam kejahatan keuangan. Hal ini ditetapkan dalam Pedoman Direksi pada bagian Pengunduran Diri dan Anggaran Dasar Perseroan. The Company has a policy of resignation for members of the Board of Directors if a Board member does not meet such requirements, including involving in a financial crime. This is stated in the Board of Directors' Charter under the Resignation section and the Company's Articles of Association.		
Aspek 4 Aspect 4		
Partisipasi Pemangku Kepentingan. Stakeholder Participation.		
Prinsip 7 Principle 7	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Strengthening Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.	
Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
18	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>. Public Companies have a policy on preventing insider trading.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance		
Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya informasi orang dalam (<i>insider trading</i>) yang ditetapkan dalam Standar Etika Perusahaan, menetapkan bahwa Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan dilarang menggunakan informasi orang dalam (<i>insider trading</i>) untuk membeli atau menjual sekuritas di PT Selamat Sempurna Tbk. Sekuritas tersebut dapat mencakup saham, ekuitas dan derivatif, atau lindung nilai. Rincian tentang pencegahan <i>Insider Trading</i> dinyatakan dalam Standar Etika Perusahaan, yang dapat diakses di situs web Perseroan. The Company has a policy to prevent insider trading which is stipulated in the Corporate Code of Conduct. The Code specifies that the Board of Commissioners, Board of Directors and employees are prohibited from using insider information to buy or sell securities in PT Selamat Sempurna Tbk. Securities may include shares, equities and derivatives, or hedging. Details on the prevention of Insider Trading are provided in the Corporate Code of Conduct, which can be accessed on the Company's website.		
Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
19	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti-<i>fraud</i>. Public Companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance		
Perseroan memiliki Kebijakan anti-korupsi dan anti-<i>fraud</i> yang merupakan satu kesatuan dari Standar Etika Perusahaan pada bagian Pemberian dan Penerimaan Gratifikasi, Donasi dan Kebijakan tentang Larangan Suap. Perseroan memiliki komitmen untuk berbisnis secara berintegritas dengan konsistensi berstandar tinggi secara global, termasuk pendekatan tanpa toleransi (<i>zero tolerance</i>) terhadap praktik suap dan korupsi yang berlaku untuk semua usaha Perseroan, tanpa menghiraukan praktik bisnis lokal. Kebijakan anti-korupsi dan anti-<i>fraud</i> ini mencakup apa yang harus dilakukan dan tidak boleh dilakukan karyawan untuk memenuhi ketentuan tersebut. The Company has anti-corruption and anti-fraud policy which is an integral part of the Corporate Code of Conduct under the section of Giving and Receiving Gratification, Donations and Policy on Bribery Prohibition. The Company's commitment to doing business ethically includes a zero-tolerance approach to bribery and corruption, irrespective of local business practices. The anti-corruption and anti-fraud policy clearly explains what employees must and must not do to comply with the Company's provisions.		

Aspek 4

Aspect 4

Partisipasi Pemangku Kepentingan. Stakeholder Participation.

Prinsip 7 Principle 7	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Strengthening Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.	
	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
20	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> . Public Companies have a policy on the selection and improvement of vendors.	Patuh Comply

Kepatuhan Perseroan The Company Compliance

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan proses pengadaan barang dan jasa secara profesional dan transparan. Komitmen untuk terciptanya proses pengadaan barang dan jasa yang profesional dan transparan tersebut tertuang dalam Kebijakan Perseroan yaitu:

1. Kebijakan Seleksi Pemasok atau *Vendor* dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau *Vendor*

Kebijakan ini sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Publik, dimana lebih lanjut diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

2. Kode Etik Pemasok

Kode Etik Pemasok berlaku untuk penyedia barang dan/atau jasa di Perseroan. Melalui Kode Etik Pemasok ini, Perseroan menginformasikan persyaratan minimum yang diharap dapat diikuti oleh pemasok saat menjalankan bisnis dengan cara yang etis, bertanggung jawab secara sosial dan juga terhadap lingkungan.

Kebijakan Seleksi Pemasok atau *Vendor* dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau *Vendor* dan Kode Etik Pemasok tersedia di situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola.

The Company is committed to carry out goods and services procurement in a professional and transparent manner. The commitment to realize a professional and transparent procurement is stipulated in the Company's Policy i.e.:

1. Policy on Vendor or Supplier Selection and Capability Improvement

The aforementioned policy in accordance with OJK Regulation No.21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Good Corporate Governance Guidelines of the Public Company, which is further stipulated in Circular Letter of OJK No.32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for the Public Company.

2. Supplier's Code of Conduct

The Company's Supplier Code of Conduct applies to the Company's vendors of goods and/or services. Through this Supplier Code of Conduct, the Company communicate the minimum requirements that expected suppliers to follow while conducting business in an ethical, social and environmentally responsible manner.

The Policy on Supplier or Vendor Selection and Capability Improvement and Supplier's Code of Conduct is available on the Company website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.

	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
21	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Companies have a policy on fulfilling creditors' rights.	Patuh Comply

Kepatuhan Perseroan The Company Compliance

Perseroan menjunjung tinggi dan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur yang ditetapkan dalam Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur yang tersedia dalam bagian Tata Kelola di situs web Perseroan.

The Company upholds the creditor's rights and has a policy on the fulfilment of the creditors' rights specified in the Fullfilment Creditor Rights Policy which is available in the Corporate Governance section of the Company website.

Aspek 4 Aspect 4

Partisipasi Pemangku Kepentingan. Stakeholder Participation.

Prinsip 7 Principle 7	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Strengthening Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
22	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public Companies have a policy on the whistleblowing system.		Patuh Comply

Kepatuhan Perseroan The Company Compliance

Perseroan memiliki kebijakan terkait sistem *whistleblowing*. Setiap pelaporan *whistleblowing* yang masuk akan dinilai apakah termasuk pelanggaran terhadap Standar Etika Perusahaan. Kebijakan tersebut dapat dilihat di situs web Perseroan, pada bagian Tata Kelola.

The Company has a policy on the whistleblowing system. Every whistleblowing report received is assessed to determine whether the reported concern constitutes a breach of the Corporate Code of Conduct. The policy can be seen on the Company website, in the Corporate Governance section.

Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
23	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan. Public Companies have a policy on long-term incentive for the Board of Directors and Employees.

Kepatuhan Perseroan The Company Compliance

Perseroan memiliki Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang dalam bentuk Program *Employee Stock Allocation* (ESA) yang dilakukan sejak tahun 2018. Informasi mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada karyawan yang dimiliki Perseroan telah dijelaskan lebih lanjut pada bagian Tata Kelola dan bagian Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di Laporan Tahunan ini.

The Company has Long-Term Compensation Policy in term of Employee Stock Allocation (ESA) Program which is conduct since 2018. Information regarding the policy of providing long-term compensation performance based to the employees of the Company has been explained in the Corporate Governance section and the Human Capital Management and Development section of this Annual Report.

Aspek 5 Aspect 5

Keterbukaan Informasi. Information Disclosure.

Prinsip 8 Principle 8	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Strengthening Information Disclosure.	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
24	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public Companies make use of information technology other than the website as a means for disclosing information.		Patuh Comply

Kepatuhan Perseroan The Company Compliance

Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi sebagai media keterbukaan. Selain situs web, Perseroan menggunakan akun LinkedIn (@PTSelamatSempurnaTbk) dan Stockbit (@SMSM) untuk menyebarkan berita perusahaan.

The Company makes use of information technology for disclosing information. Besides the corporate website, the Company uses its LinkedIn account (@PTSelamatSempurnaTbk) and Stockbit (@SMSM) to disseminate corporate news.

Aspek 5 Aspect 5		
Keterbukaan Informasi. Information Disclosure.		
Prinsip 8 Principle 8	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Strengthening Information Disclosure.	
Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
25	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Annual Report of a Public Company discloses the ultimate beneficial owner in shareholdings in a Public Company of at least 5% (five percent), other than the declaration of the ultimate beneficial owner in the shareholding of a Public Company through the Main and Controlling Shareholders.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance		
Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Pengungkapan mengenai kepemilikan saham utama dan pengendali dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in shareholdings in the Company of at least 5% (five percent), other than the declaration of the ultimate beneficial owner in the shareholding of the Company through the Main and Controlling Shareholders. Disclosure of share ownerships of major and controlling shareholders are presented in Corporate Profile section of this Annual Report.		

PENERAPAN ASEAN CORPORATE GOVERNANCE SCORECARD

ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS) merupakan parameter pengukuran penerapan tata kelola perusahaan yang dikembangkan oleh ASEAN Capital Market Forum (ACMF) dengan mengadopsi nilai dan parameter dari Organization for Economic Cooperation and Development (OECD). ACGS dibuat untuk meningkatkan kepercayaan investor atas kualitas perusahaan di regional ASEAN. Tujuan pelaksanaan ACGS adalah untuk meningkatkan standar-standar dan praktik-praktik tata kelola korporasi dari perusahaan-perusahaan terbuka di ASEAN, memperbesar kelayakan global bagi perusahaan-perusahaan terbuka ASEAN dengan tata kelola korporasi yang baik dan menunjukkan kepada masyarakat global bahwa perusahaan-perusahaan adalah tempat untuk berinvestasi.

Uraian Pernyataan Kepatuhan Perseroan terhadap Pedoman Tata Kelola berdasarkan ACGS adalah sebagai berikut:

ASEAN CORPORATE GOVERNANCE SCORECARD APPLICATION

The ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) is a measurement parameter for the implementation of corporate governance developed by the ASEAN Capital Market Forum (ACMF) by adopting values and parameters from the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD). Its purpose is to enhance investor confidence in the quality of companies in the ASEAN region. The purpose of implementing ACGS is to enhance the standards and practices of corporate governance for listed companies in ASEAN, increase the global competitiveness of ASEAN listed companies with good corporate governance and demonstrate to the global community that companies in the region are a worthwhile investment.

The description of the Company's Statement of Compliance with the Governance Guidelines based on ACGS as follows:

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
A.	Hak - Hak Pemegang Saham. Rights of Shareholders.		
A.1	Hak Dasar Pemegang Saham. Basic Rights of Shareholders.		
A.1.1	Apakah Perseroan membayar dividen (baik interim maupun final/tahunan) secara adil dan tepat waktu; dalam arti, semua Pemegang Saham diperlakukan sama dan dibayar dalam waktu 30 hari setelah (i) pembayaran dividen interim diumumkan dan (ii) disetujui oleh Pemegang Saham pada saat Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) untuk pembayaran dividen final? Jika Perseroan menawarkan dividen Scrip, apakah Perseroan telah membayar dividen tersebut dalam waktu 60 hari. Does the Company pay (interim and final/annual) dividends in an equitable and timely manner; that is, all Shareholders are treated equally and paid within 30 days after being (i) declared for interim dividends and (ii) approved by Shareholders at Annual General Meeting (AGM) for final dividends? In case the Company has offered Scrip dividend, did the Company paid the dividend within 60 days.	Berdasarkan Hasil Keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 21 Juni 2024, untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, Perusahaan melakukan pembayaran dividen final pada 16 Juli 2024 setelah diumumkan perusahaan ke publik pada 21 Juni 2024. Dengan demikian, jangka waktu maksimal 30 hari masih terpenuhi. Based on the Resolutions of the Annual GMS held on June 21, 2024, for the financial year ended December 31, 2023, the company did the final dividend payment on July 16, 2024 after the company announced it to the public on June 21, 2024. Thus, the maximum period of 30 days is still fulfilled.	19, 133-134, 200-201
A.2	Hak Berpartisipasi dalam Keputusan-Keputusan terkait Perubahan-Perubahan Mendasar Korporasi. Rights to Participate in Decisions concerning Fundamental Corporate Changes.		
A.2.1	Amendemen Anggaran Dasar? Amendments to the Company's constitution?	Ya Yes	Sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan terakhir dengan Akta No. 39 tanggal 28 Juli 2022, yang dibuat di hadapan Kamelina, S.H, Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-0017120.AH.01.10. Tahun 2022, AHU-AH.01.03-0273390 dan AHU-AH.01.09-0039135, tanggal 1 Agustus 2022. As stated in the last Articles of Association of the Company with Deed No. 39 dated July 28, 2022, which was made before Kamelina, S.H, Notary in Jakarta and has obtained Approval for Amendments to the Articles of Association from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: AHU-0017120.AH.01.10. Year 2022, AHU-AH.01.03-0273390 and AHU-AH.01.09-0039135, dated August 1, 2022.

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
A.2.2	Otorisasi penerbitan saham baru? The authorization of additional shares?	Ya Yes	197-198
A.2.3	Pengalihan aset atau penjualan Perseroan? The transfer of all or substantially all assets?	Ya Yes	197-198
A.3	Hak untuk Berpartisipasi secara Efektif dan Menggunakan Suara dalam RUPS, serta Hak untuk Mendapatkan Informasi mengenai Aturan-Aturan yang Berlaku dalam RUPS (Termasuk Prosedur <i>Voting</i>). Right to Participate Effectively in and to Vote in General Shareholder Meetings, and Should Be Informed of the Rules that Govern General Shareholder Meetings (including Voting Procedures).		
A.3.1	Apakah Pemegang Saham memiliki kesempatan untuk berpartisipasi dalam memutuskan remunerasi (biaya, tunjangan, manfaat dalam bentuk natura dan tambahan pendapatan lainnya) atau kenaikan remunerasi Direksi/Dewan Komisaris? Do Shareholders have the opportunity to participate in deciding the remuneration (fees, allowances, benefit-in-kind and other emoluments) or any increases in remuneration for the Board of Directors/Commissioners?	Ya Yes	197-198, 229-230, 272
A.3.2	Apakah Perseroan memberikan hak kepada Pemegang Saham Non-Pengendali untuk mencalonkan kandidat Direksi/Dewan Komisaris? Does the Company provide Non-Controlling Shareholders a right to nominate candidates for the Board of Directors/Commissioners?	Ya Yes	197-198, 313-314
A.3.3	Apakah Perseroan mengizinkan Pemegang Saham untuk memilih Direksi/Dewan Komisaris secara individu? Does the Company allow Shareholders to elect the Board of Directors/Commissioners individually?	Ya Yes	197-198, 313-314
A.3.4	Apakah Perseroan mengungkapkan prosedur pemungutan suara sebelum RUPS dimulai? Does the Company disclose the voting procedures used before the start of meeting?	Ya Yes	205-207

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
A.3.5	Apakah risalah RUPST terakhir mencatat bahwa Pemegang Saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan Notulen RUPST mencatat pertanyaan yang diajukan oleh Pemegang Saham dan jawaban yang diberikan? Do the minutes of the most recent AGM record that the Shareholders were given the opportunity to ask questions and the questions raised by Shareholders and answers given recorded?	Ya Yes	197-198, 201-202
A.3.6	Apakah Perseroan mengungkapkan hasil pemungutan suara termasuk menyetujui, tidak setuju dan suara abstain untuk semua keputusan/setiap mata acara RUPST terakhir? Does the Company disclose the voting results including approving, dissenting and abstaining votes for all resolutions/each agenda item for the most recent AGM?	Ya Yes	208-214
A.3.7	Apakah Perseroan mengungkapkan daftar anggota Direksi/Dewan Komisaris yang hadir dalam RUPST terakhir? Does the Company disclose the list of Board members who attended the most recent AGM?	Ya Yes	201-202
A.3.8	Apakah Perseroan mengungkapkan kehadiran semua anggota Direksi/Dewan Komisaris dan Direktur Utama (apabila bukan anggota Direksi/Dewan Komisaris) yang menghadiri RUPST terakhir? Does the Company disclose that all Board members and the CEO (if he is not a Board member) attended the most recent AGM?	Ya Yes	201-202
A.3.9	Apakah Perseroan mengizinkan pemungutan suara penerima kuasa bagi peserta RUPS yang tidak hadir? Does the company allow for voting in absentia?	Ya Yes	203
A.3.10	Apakah Perseroan memberikan suara melalui jajak pendapat (bukan dengan tunjuk tangan) untuk semua keputusan pada RUPST terakhir? Did the Company vote by poll (as opposed to by show of hands) for all resolutions at the most recent AGM?	Ya Yes	206-207

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
A.3.11	Apakah Perseroan mengungkapkan bahwa telah menunjuk pihak independen (pengawas/inspektur) untuk menghitung dan/atau memvalidasi perhitungan suara pada RUPST? Does the Company disclose that it has appointed an independent party (scrutineers/inspectors) to count and/or validate the votes at the AGM?	Ya Yes	208
A.3.12	Apakah Perseroan mempublikasikan hasil pemungutan suara sehari sesudah pemungutan suara dilakukan untuk semua keputusan yang diambil selama RUPST/RUPSLB terakhir? Does the Company make publicly available by the next working day the result of the votes taken during the most recent AGM/EGM for all resolutions?	Ya Yes	404
A.3.13	Apakah Perseroan melakukan pemanggilan paling tidak 21 hari sebelum acara RUPST dan RUPSLB? Do Companies provide at least 21 days notice for all AGMs and EGMs?	Ya Yes	200
A.3.14	Apakah Perseroan memberikan alasan dan penjelasan untuk setiap mata acara yang membutuhkan persetujuan Pemegang Saham dalam pemanggilan/ Sirkuler RUPST dan/atau pernyataan yang menyertainya? Does the Company provide the rationale and explanation for each agenda which require Shareholders' approval in the notice of AGM/circulars and/or the accompanying statement?	Ya Yes	208-218
A.3.15	Apakah Perseroan memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham untuk mencantumkan hal-hal dalam mata acara RUPST? Does the Company give the opportunity for Shareholder to place item/s on the agenda of AGM?	Ya Yes	199-200
A.4	Pasar untuk pengendalian/kontrol perusahaan (<i>Markets for Corporate control</i>) harus dimungkinkan berfungsi dengan cara yang efisien dan transparan. Markets for corporate control should be allowed to function in an efficient and transparent manner.		

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
A.4.1	Dalam kasus merger, akuisisi dan/atau pengambilalihan, apakah Direksi/Dewan Komisaris Perseroan menunjuk pihak independen untuk mengevaluasi kewajaran harga transaksi? In cases of mergers, acquisitions and/or takeovers, does the Board of Directors/Commissioners of the offeree Company appoint an independent party to evaluate the fairness of the transaction price?	Ya Yes	135
A.5	Pelaksanaan Hak Kepemilikan Pemegang Saham, Termasuk Investor Institusi Difasilitasi Perusahaan. The Exercise of Ownership Rights by All Shareholders, Including Institutional Investors Should Be Facilitated.		
A.5.1	Apakah Perseroan mengungkapkan kebijakan/praktik secara umum untuk mendorong Pemegang Saham termasuk Pemegang Saham Institusi untuk menghadiri rapat umum atau pertemuan kerjasama dengan Perseroan? Does the Company publicly disclose policy/practice to encourage Shareholders including Institutional Shareholders to attend the general meetings or engagement with the Company?	Ya Yes	203
B.	Perlakuan Setara kepada Pemegang Saham. Equitable Treatment of Shareholders.		
B.1	Kepemilikan Saham dan Hak Suara. Shares Ownership and Voting Rights.		
B.1.1	Apakah saham biasa Perseroan memiliki 1 hak suara per lembar? Do the Company's ordinary or common shares have one vote for one share?	Ya Yes	206
B.1.2	Jika Perseroan memiliki lebih dari satu kelas saham, apakah Perseroan mempublikasikan hak suara yang melekat pada setiap kelas saham (misalnya melalui situs web Perseroan/Laporan/Bursa Efek/situs web Regulator)? Where the Company has more than one class of shares, does the Company publicise the voting rights attached to each class of shares (e.g. through the Company website/Reports/the Stock Exchange/the Regulator's website)?	N/A	Perseroan tidak memiliki lebih dari satu kelas saham. The Company does not own more than one class of shares.

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
B.2	Panggilan RUPST. Notice of AGMS.		
B.2.1	Apakah setiap keputusan dalam RUPST terakhir hanya mencantumkan satu hal, yaitu, tidak ada gabungan dari beberapa hal di dalam keputusan yang sama? Does each resolution in the most recent AGM deal with only one item, i.e., there is no bundling of several items into the same resolution?	Ya Yes	208-218
B.2.2	Apakah panggilan/sirkuler RUPST Perseroan yang terakhir sepenuhnya diterjemahkan ke dalam Bahasa Inggris dan dipublikasikan bersamaan dengan versi Bahasa Indonesia? Are the Company's notice of the most recent AGM/circulars fully translated into English and published on the same date as the local-language version?	Ya Yes	404
B.2.3	Apakah profil Direksi/Dewan Komisaris (minimal usia, kualifikasi, tanggal pengangkatan pertama, pengalaman dan rangkap jabatan di perusahaan tercatat lainnya) ditampilkan saat pemilihan/pemilihan kembali? Are the profiles of Directors/Commissioners (at least age, qualification, date of first appointment, experience and directorships in other listed companies) in seeking election/re-election included?	Ya Yes	Menjadi materi yang dilampirkan saat Pemanggilan RUPS Tahunan yang disampaikan kepada OJK dan diterbitkan di website Perseroan dan Bursa Efek Indonesia. Becoming material attached to the Invitation to the Annual GMS which is submitted to the OJK and published on the Company's website and the Indonesian Stock Exchange.
B.2.4	Apakah pengangkatan/penunjukan kembali auditor eksternal diidentifikasi dengan jelas? Are the external auditors seeking appointment/re-appointment clearly identified?	Ya Yes	213-214, 217-218
B.2.5	Apakah formulir surat kuasa mudah tersedia bagi Pemegang Saham? Were the proxy documents made easily available to Shareholders?	Ya Yes	197-198
B.3	Perdagangan orang dalam dan <i>self-dealing</i> abusif (penyalah-gunaan wewenang) seharusnya dilarang. Insider trading and abusive self-dealing should be prohibited.		

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
B.3.1	Apakah Perseroan memiliki kebijakan dan/atau aturan yang melarang Direksi/Dewan Komisaris dan karyawan untuk mengambil keuntungan akan informasi yang tidak tersedia secara umum (<i>inside information</i>)? Does the Company have policies and/or rules prohibiting Directors/Commissioners and employees from taking advantage of information that is not publicly available (<i>inside information</i>)?	Ya Yes	383-384
B.3.2	Apakah Direksi dan Dewan Komisaris wajib melaporkan transaksi mereka atas saham Perseroan dalam waktu 3 hari kerja? Are the Directors and Commissioners required to report their dealings in Company shares within 3 business days?	Ya Yes	241-242, 274-275
B.4	Transaksi Pihak Berelasi yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Related Party Transactions by the Board of Commissioners and Directors.		
B.4.1	Apakah Direksi dan Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengungkapkan kepentingannya dalam transaksi dan konflik kepentingan lainnya? Are Directors and Commissioners required to disclose their interest in transactions and any other conflicts of interest?	Ya Yes	390-393
B.4.2	Apakah Perseroan memiliki kebijakan yang mewajibkan komite Direksi/Dewan Komisaris Independen untuk melakukan telaah terhadap transaksi dengan pihak berelasi material/signifikan yang menentukan apakah transaksi tersebut dilakukan demi kepentingan terbaik Perseroan? Does the Company have a policy requiring a committee of Independent Directors/Commissioners to review material/significant RPTs to determine whether they are in the best interests of the Company?	Ya Yes	288, 390-393
B.4.3	Apakah Perseroan memiliki kebijakan yang mewajibkan anggota (Direksi/Dewan Komisaris) untuk tidak ikut serta dalam membahas agenda tertentu pada saat mereka memiliki konflik kepentingan? Does the Company have a policy requiring board members (Directors/Commissioners) to abstain from participating in the board discussion on a particular agenda when they are conflicted?	Ya Yes	238-239, 276-277

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
B.4.4	Apakah Perseroan memiliki kebijakan yang melarang praktik pemberian pinjaman kepada Direksi dan Dewan Komisaris atau memastikan bahwa pinjaman tersebut dilakukan secara <i>arm's length basis</i> dan dengan harga pasar? Does the Company have policies on loans to Directors and Commissioners either forbidding this practice or ensuring that they are being conducted at arm's length basis and at market rates?	Ya Yes	242-243, 283
B.5	Perlindungan kepada para Pemegang Saham Minoritas dari tindakan-tindakan abusif. Protecting Minority Shareholders from abusive actions.		
B.5.1	Apakah Perseroan mengungkapkan bahwa transaksi dengan pihak berelasi dilakukan sedemikian rupa untuk memastikan bahwa transaksi tersebut dilakukan secara wajar dan bersifat <i>arms' length</i> ? Does the Company disclose that RPTs are conducted in such a way to ensure that they are fair and at arms' length?	Ya Yes	136-137
B.5.2	Dalam hal transaksi dengan pihak berelasi membutuhkan persetujuan Pemegang Saham, apakah keputusan tersebut dibuat oleh Pemegang Saham yang tidak berkepentingan? In case of related party transactions requiring Shareholders approval, is the decision made by disinterested Shareholders?	Ya Yes	136-137
C.	Peran Pemangku Kepentingan. Role of Stakeholders.		
C.1	Hak-Hak Para Pemangku Kepentingan yang ditetapkan oleh UU atau lewat kesepakatan bersama haruslah dihormati. The Rights of Stakeholders that are established by law or through mutual agreements should be respected.		
C.1.1	Keberadaan dan ruang lingkup upaya Perseroan untuk mengatasi kesejahteraan pelanggan? The existence and scope of the Company's efforts to address customers' welfare?	Ya Yes	Tertuang dalam Laporan Keberlanjutan SMSM Tahun Buku 2024, halaman 457-460 Contained in SMSM Sustainability Report for Fiscal Year 2024, pages 457-460 and the Company's Code of Conduct.
C.1.2	Prosedur pemilihan pemasok/kontraktor? Supplier/contractor selection procedures?	Ya Yes	Tertuang dalam Kebijakan Seleksi dan Kemampuan Pemasok Perseroan. Contained in the Company's Supplier Selection Policy and Capability.

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
C.1.3	Upaya Perseroan untuk memastikan bahwa rantai nilai/proses bisnisnya ramah lingkungan atau konsisten dengan penerapan pembangunan berkelanjutan? The Company's efforts to ensure that its value chain is environmentally friendly or is consistent with promoting sustainable development?	Ya Yes	Tertuang dalam Laporan Keberlanjutan SMSM Tahun Buku 2024, halaman 75-79 Contained in SMSM Sustainability Report for Fiscal Year 2024, pages 75-79
C.1.4	Upaya Perseroan untuk berinteraksi dengan masyarakat dimana mereka beroperasi? The Company's efforts to interact with the communities in which they operate?	Ya Yes	Tertuang dalam Laporan Keberlanjutan SMSM Tahun Buku 2024, halaman 106-108 Contained in SMSM Sustainability Report for Fiscal Year 2024, pages 106-108
C.1.5	Jelaskan program dan prosedur anti korupsi Perseroan? Describe the Company's anti-corruption programmes and procedures?	Ya Yes	387 Tertuang dalam Kebijakan Anti-Penyuapan, Anti-Korupsi & Anti-Pencucian Uang Perseroan. Contained in the Company's Anti-Bribery, Anti-Corruption & Anti-Money Laundering Policy.
C.1.6	Jelaskan bagaimana hak-hak kreditur dilindungi? Describes how creditors' rights are safeguarded?	Ya Yes	381, Tertuang dalam Kode Etik Perseroan. 381, Contained in the Company's Code of Conduct.
C.1.7	Apakah Perseroan memiliki laporan/ bagian tanggung jawab perusahaan (<i>Corporate Responsibility</i>) atau laporan/ bagian keberlanjutan yang terpisah? Does the Company have a separate corporate responsibility (CR) report/ section or sustainability report/ section?	Ya Yes	Tertuang dalam Laporan Keberlanjutan SMSM Tahun Buku 2024. Contained in SMSM Sustainability Report for Fiscal Year 2024.
C.2	Para Pemangku Kepentingan haruslah memiliki peluang untuk mendapatkan ganti rugi efektif untuk pelanggaran-pelanggaran atas hak-hak mereka. Stakeholders should have the opportunity to obtain effective redress for violation of their rights.		
C.2.1	Apakah Perseroan menyediakan rincian informasi kontak melalui situs web Perseroan atau Laporan Tahunan yang dapat digunakan oleh Pemangku Kepentingan (misalnya pelanggan, pemasok, masyarakat umum, dll.) untuk menyampaikan kekhawatiran dan/atau keluhan akan kemungkinan pelanggaran hak-hak mereka? Does the Company provide contact details via the Company's website or Annual Report which Stakeholders (e.g. customers, suppliers, general public etc.) can use to voice their concerns and/or complaints for possible violation of their rights?	Ya Yes	iii

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
C.3	Mekanisme-mekanisme meningkatkan kinerja untuk partisipasi karyawan haruslah dimungkinkan berkembang. Performance-enhancing mechanisms for employee participation should be permitted to develop.		
C.3.1	Apakah Perseroan secara eksplisit mengungkapkan kebijakan kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan bagi karyawannya? Does the Company explicitly disclose the health, safety, and welfare policy for its employees?	Ya Yes	Tertuang dalam Laporan Keberlanjutan SMSM Tahun Buku 2024, halaman 98-105 Contained in SMSM Sustainability Report for Fiscal Year 2024, pages 98-105
C.3.2	Apakah Perseroan secara eksplisit mengungkapkan kebijakan dan praktik tentang program pelatihan dan pengembangan bagi karyawannya? Does the Company explicitly disclose the policies and practices on training and development programmes for its employees?	Ya Yes	143-151
C.3.3	Apakah Perseroan memiliki kebijakan penghargaan/kompensasi yang memperhitungkan pencapaian kinerja di atas kinerja keuangan yang telah ditentukan? Does the Company have a reward/compensation policy that accounts for the achievement of performance above the specified financial performance?	Ya Yes	152-155
C.4	Para Pemangku Kepentingan, termasuk karyawan individu dan badan-badan perwakilan mereka, haruslah dapat secara bebas mengkomunikasikan keprihatinan mereka kepada dewan atas praktik-pratik melanggar hukum dan tidak etis dan hak-hak mereka melakukan ini haruslah dilindungi. All Stakeholders, including individual employee and their representative bodies, should be able to freely communicate their concerns about illegal or unethical practices to the board and their rights should not be compromised for doing this.		
C.4.1	Apakah Perseroan memiliki kebijakan <i>whistleblowing</i> yang mencakup prosedur pengaduan karyawan mengenai dugaan perilaku ilegal (termasuk korupsi) dan tidak etis serta memberikan rincian kontak melalui situs web atau laporan tahunan Perseroan? Does the Company have a whistleblowing policy which include procedures for complaints by employees concerning alleged illegal (including corruption) and unethical behavior and provide contact details via the Company's website or annual report?	Ya Yes	377-378

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
C.4.2	Apakah Perseroan memiliki kebijakan atau prosedur untuk melindungi karyawan/orang yang mengungkapkan dugaan perilaku ilegal/tidak etis dari tindakan balas dendam? Does the Company have a policy or procedures to protect an employee/ person who reveals alleged illegal/ unethical behavior from retaliation?	Ya Yes	377-378
D.	Pengungkapan dan Transparansi. Disclosure and Transparency.		
D.1	Transparansi Struktur Kepemilikan. Transparency of Ownership Structure.		
D.1.1	Apakah informasi kepemilikan saham mengungkapkan identitas pemilik manfaat, memegang 5% kepemilikan saham atau lebih? Does the information on shareholdings reveal the identity of beneficial owners, holding 5% shareholding or more?	Ya Yes	20-22
D.1.2	Apakah Perseroan mengungkapkan kepemilikan saham langsung dan tidak langsung dari Pemegang Saham Utama dan/atau Substansial? Does the Company disclose the direct and indirect (deemed) shareholdings of Major and/or Substantial Shareholders?	Tidak No	-
D.1.3	Apakah Perseroan mengungkapkan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi secara langsung dan tidak langsung? Does the Company disclose the direct and indirect (deemed) shareholdings of the Board of Commissioners and the Board of Directors?	Ya Yes	22
D.1.4	Apakah Perseroan mengungkapkan kepemilikan saham langsung dan tidak langsung dari manajemen senior? Does the Company disclose the direct and indirect (deemed) shareholdings of senior management?	Ya Yes	293-295, 306-308
D.1.5	Apakah Perseroan mengungkapkan rincian Entitas Induk, Entitas Anak, Entitas Asosiasi, <i>Joint Ventures</i> dan perusahaan dengan tujuan atau fokus yang terbatas (SPE)/(SPV)? Does the Company disclose details of the Parent/Holding Company, Subsidiaries, Associates, Joint Ventures and special purpose enterprises/ vehicles (SPEs)/(SPVs)?	Ya Yes	35, 37-41
D.2	Kualitas Laporan Tahunan. Annual Report Quality.		

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
D.2.1	Tujuan Perseroan. Corporate objectives.	Ya Yes	27
D.2.2	Indikator kinerja keuangan. Financial performance indicators.	Ya Yes	1, 14-15, 397-399
D.2.3	Indikator kinerja non-keuangan. Non-financial performance indicators.	Ya Yes	399
D.2.4	Kebijakan dividen. Dividend policy.	Ya Yes	133-134
D.2.5	Rincian biografi (setidaknya usia, kualifikasi, tanggal pengangkatan pertama, pengalaman yang relevan, dan rangkap jabatan lainnya di perusahaan terbuka) dari Direksi/Dewan Komisaris. Biographical details (at least age, qualifications, date of first appointment, relevant experience, and any other directorships of listed companies) of Directors/Commissioners.	Ya Yes	48-54
D.2.6	Rincian kehadiran masing-masing Direksi/Dewan Komisaris sehubungan dengan rapat yang diadakan sepanjang tahun. Attendance details of each Director/Commissioner in respect of meetings held throughout the year.	Ya Yes	232-235, 267-269
D.2.7	Total remunerasi dari setiap anggota Direksi/Dewan Komisaris. Total remuneration of each member of the Board of Directors/Commissioners.	Ya Yes	230, 272-274
D.2.8	Apakah Laporan Tahunan berisi pernyataan yang menegaskan kepatuhan penuh Perseroan terhadap kode etik tata kelola perusahaan dan jika terdapat ketidakpatuhan, identifikasi dan jelaskan alasannya? Does the Annual Report contain a statement confirming the Company's full compliance with the code of corporate governance and where there is non-compliance, identify and explain reasons for each such issue?	Ya Yes	179-180
D.3	Pengungkapan atas Transaksi Hubungan Istimewa. Disclosure of Related Party Transactions.		
D.3.1	Apakah Perseroan mengungkapkan kebijakannya yang mencakup peninjauan dan persetujuan akan transaksi dengan pihak berelasi yang material/signifikan? Does the Company disclose its policy covering the review and approval of material/significant RPTs?	Ya Yes	390-393

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
D.3.2	Apakah Perseroan mengungkapkan nama pihak berelasi dan hubungan untuk setiap transaksi dengan pihak berelasi yang material/signifikan? Does the Company disclose the name of the related party and relationship for each material/significant RPTs?	Ya Yes	136-137
D.4	Pengungkapan atas Transaksi Saham Perseroan yang dilakukan oleh para Anggota Direksi atau Dewan Komisaris. Disclosure of the Member of Directors and the Board of Commisioners Dealing in Shares of the Company.		
D.4.1	Apakah Perseroan mengungkapkan perdagangan saham oleh pihak dalam? Does the Company disclose trading in the Company's shares by insiders?	Ya Yes	383-384
D.5	Auditor Eksternal dan Laporan Auditor. External Auditor and Auditor Report.		
D.5.1	Apakah biaya audit dan biaya non-audit diungkapkan? Are audit fees and non-audit fees disclosed?	Ya Yes	371-372
D.5.2	Apakah biaya non-audit melebihi biaya audit? Does the non-audit fees exceed the audit fees?	Tidak No	372
D.6	Media Komunikasi Perusahaan. Company's Media of Communication.		
D.6.1	Perseroan memiliki media komunikasi pelaporan kuartalan. Quarterly reporting.	Ya Yes	395-397
D.6.2	Situs web Perseroan. Company website.	Ya Yes	400
D.6.3	Perseroan menyelenggarakan <i>analyst's briefing</i> . Analyst's briefing.	Ya Yes	339, 397
D.6.4	Perseroan menyelenggarakan konferensi media/konferensi pers. Media briefings/press conferences.	Ya Yes	339
D.7	Penyampaian Informasi Laporan Keuangan atau Laporan Tahunan secara Tepat Waktu. Timely Submission or Release of the Information on Financial Report or Annual Report.		

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
D.7.1	Apakah Laporan Keuangan Auditan dirilis dalam waktu 120 hari dari tahun buku? Are the Audited Financial Report/ Statements released within 120 days from the financial year end?	Ya Yes	466, 472
D.7.2	Apakah Laporan Tahunan dirilis dalam waktu 120 hari dari tahun buku? Is the Annual Report released within 120 days from the financial year end?	Ya Yes	99
D.7.3	Apakah terdapat pernyataan bahwa Laporan Keuangan/Laporan Tahunan adalah benar dan wajar yang ditegaskan oleh Direksi/Dewan Komisaris dan/ atau pejabat terkait di Perseroan? Is the true and fairness/fair representation of the Annual Financial Statement/Reports affirmed by the Board of Directors/Commissioners and/or the relevant officers of the Company?	Ya Yes	99, 466
D.8	Keberadaan Situs Web Perseroan dalam Mengungkap Informasi mengenai Perseroan ke Publik. The Existence of Company's Website in Disclosing Information about The Company to the Public.		
D.8.1	Laporan Keuangan/Laporan (triwulanan terbaru). Financial Statements/Reports (latest quarterly).	Ya Yes	400
D.8.2	Materi yang disediakan dalam <i>briefing</i> untuk analis dan media. Materials provided in briefings to analysts and media.	Ya Yes	400
D.8.3	Laporan Tahunan yang dapat diunduh. Downloadable Annual Report.	Ya Yes	400
D.8.4	Pemanggilan RUPST dan/atau RUPSLB. Notice of AGM and/or EGM.	Ya Yes	400
D.8.5	Risalah RUPST dan/atau RUPSLB. Minutes of AGM and/or EGM.	Ya Yes	400
D.8.6	Konstitusi Perseroan (anggaran rumah tangga, memorandum dan anggaran dasar Perseroan). Company's constitution (Company's by-laws, memorandum and articles of association).	Ya Yes	400
D.9	Hubungan-hubungan Investor. Investor Relations.		

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
D.9.1	Apakah Perseroan mengungkapkan rincian kontak (misalnya telepon, faks, dan email) dari petugas yang bertanggung jawab terhadap kegiatan hubungan investor? Does the Company disclose the contact details (e.g. telephone, fax, and email) of the officer responsible for investor relations activities?	Ya Yes	iii
E.	Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris. Responsibilities of the Board.		
E.1	Tugas dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris. Duties and Responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners.		
E.1.1	Apakah Perseroan mengungkapkan kebijakan tata kelola perusahaan/pedoman Direksi dan Dewan Komisaris? Does the Company disclose its corporate governance policy/board charter?	Ya Yes	228-229, 249-250
E.1.2	Apakah jenis-jenis keputusan yang membutuhkan persetujuan Direksi/Dewan Komisaris diungkapkan oleh Perseroan? Are the types of decisions requiring Board of Directors/Commissioners' approval disclosed by the Company?	Ya Yes	220, 318, 392
E.1.3	Apakah peran dan tanggung jawab Direksi/Dewan Komisaris dinyatakan dengan jelas? Are the roles and responsibilities of the Board of Directors/Commissioners clearly stated?	Ya Yes	219-220, 251-254
E.1.4	Apakah Perseroan memiliki pernyataan visi dan misi yang diperbarui? Does the Company have an updated vision and mission statement?	Ya Yes	27
E.1.5	Apakah Direksi berperan utama dalam proses pengembangan dan peninjauan strategi Perseroan setidaknya setiap tahun? Does the Board of Directors play a leading role in the process of developing and reviewing the Company's strategy at least annually?	Ya Yes	61-63, 87-92
E.1.6	Apakah Direksi memiliki proses untuk meninjau, memantau dan mengawasi pelaksanaan strategi Perusahaan? Does the Board of Directors have a process to review, monitor and oversee the implementation of the Corporate strategy?	Ya Yes	87-92

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
E.2	Struktur Dewan Komisaris. Board of Commissioners Structure.		
E.2.1	Apakah rincian Kode Etik atau Perilaku diungkapkan oleh Perseroan? Are the details of the Code of Ethics or Conduct disclosed by the Company?	Ya Yes	159
E.2.2	Apakah Perseroan mengungkapkan bahwa semua Direksi/Dewan Komisaris, manajemen senior dan karyawan diwajibkan untuk mematuhi Kode Etik tersebut? Does the Company disclose that all Directors/Commissioners, senior management and employees are required to comply with the Code?	Ya Yes	159
E.2.3	Apakah Perseroan memiliki proses untuk menerapkan dan memantau kepatuhan terhadap Kode Etik atau Perilaku? Does the Company have a process to implements and monitors compliance with the Code of Ethics or Conduct?	Ya Yes	159
E.2.4	Apakah Direksi/Dewan Komisaris Independen yang terbentuk setidaknya minimal berjumlah 50% dari seluruh Direksi/Dewan Komisaris? Do Independent Directors/Commissioners make up at least 50% of the entire Board of Directors/Commissioners?	Ya Yes	246
E.2.5	Apakah Perseroan memiliki batas masa jabatan sembilan tahun atau kurang atau 2 masa jabatan masing-masing selama lima tahun untuk Direksi/Dewan Komisaris Independennya? Does the Company have a term limit of nine years or less or 2 terms of five years each for its Independent Directors/Commissioners?	Ya Yes	222, 254
E.2.6	Apakah Perseroan menetapkan batasan rangkap jabatan paling banyak lima jabatan yang dapat dirangkap oleh Direktur/non-Eksekutif/Komisaris Independen secara bersamaan? Has the Company set a limit of at most five board seats that an individual Independent/non-Executive Director/Commissioner may hold simultaneously?	Ya Yes	239-240, 275-276

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
E.2.7	Apakah Perseroan memiliki Direktur Eksekutif/Komisaris dengan rangkap jabatan lebih dari dua pada perusahaan tercatat lainnya di luar grup Perseroan? Does the Company have any Executive Directors/Commissioners who serve on more than two boards in other listed companies outside of the Company's group?	Tidak No	Jabatan rangkap Direksi pada tahun 2024 telah sesuai dengan Pedoman Direksi dan tidak bertentangan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atas Perusahaan Publik. The dual position of the Board of Directors in 2024 is in accordance with the Guidelines of the Board of Directors and does not conflict with the Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers of Public Companies.
E.2.8	Apakah Perseroan memiliki Komite Nominasi? Does the Company have a Nominating Committee?	Ya Yes	302-312
E.2.9	Apakah Komite Nominasi terdiri dari mayoritas Direksi/Dewan Komisaris Independen? Is the Nominating Committee comprise of a majority of Independent Directors/Commissioners?	Tidak No	305-308
E.2.10	Apakah Ketua Komite Nominasi adalah Direktur/Komisaris Independen? Is the Chairman of the Nominating Committee an Independent Director/Commissioner?	Ya Yes	305-308
E.2.11	Apakah Perseroan mengungkapkan kerangka acuan/struktur tata kelola/piagam Komite Nominasi? Does the Company disclose the terms of reference/governance structure/charter of the Nominating Committee?	Ya Yes	302-303
E.2.12	Apakah kehadiran rapat Komite Nominasi diungkapkan dan jika iya, apakah Komite Nominasi menyelenggarakan rapat setidaknya minimal dua kali dalam setahun? Is the meeting attendance of the Nominating Committee disclosed and if so, did the Nominating Committee hold meetings at least twice during the year?	Ya Yes	310
E.2.13	Apakah Perseroan memiliki Komite Remunerasi? Does the Company have a Remuneration Committee?	Ya Yes	302-312
E.2.14	Apakah Komite Remunerasi terdiri dari mayoritas Direksi/Dewan Komisaris Independen? Is the Remuneration Committee comprise of a majority of Independent Directors/Commissioners?	Tidak No	305-308

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
E.2.15	Apakah Ketua Komite Remunerasi adalah Direktur/Komisaris Independen? Is the Chairman of the Remuneration Committee an Independent Director/Commissioner?	Ya Yes	305-308
E.2.16	Apakah Perseroan mengungkapkan kerangka acuan/struktur tata kelola/piagam Komite Remunerasi? Does the Company disclose the terms of reference/governance structure/charter of the Remuneration Committee?	Ya Yes	302-303
E.2.17	Apakah kehadiran rapat Komite Remunerasi diungkapkan, dan jika iya, apakah Komite Remunerasi menyelenggarakan rapat setidaknya minimal dua kali dalam setahun? Is the meeting attendance of the Remuneration Committee disclosed, and if so, did the Remuneration Committee hold meetings at least twice during the year?	Ya Yes	310
E.2.18	Apakah Perseroan memiliki Komite Audit? Does the Company have an Audit Committee?	Ya Yes	287-302
E.2.19	Apakah Komite Audit sepenuhnya terdiri dari Direksi/Dewan Komisaris non-Eksekutif dengan mayoritas Direksi/Dewan Komisaris Independen? Is the Audit Committee comprised entirely of non-Executive Directors/Commissioners with a majority of Independent Directors/Commissioners?	Ya Yes	293-295
E.2.20	Apakah Ketua Komite Audit adalah Direktur/Komisaris Independen? Is the Chairman of the Audit Committee an Independent Director/Commissioner?	Ya Yes	293-295
E.2.21	Apakah Perseroan mengungkapkan kerangka acuan/struktur tata kelola/piagam Komite Audit? Does the Company disclose the terms of reference/governance structure/charter of the Audit Committee?	Ya Yes	290-291
E.2.22	Apakah setidaknya salah satu dari Direksi/Dewan Komisaris Independen anggota Komite memiliki keahlian Akuntansi (kualifikasi atau pengalaman di bidang Akuntansi)? Does at least one of the Independent Directors/Commissioners member of the Committee have Accounting expertise (Accounting qualification or experience)?	Ya Yes	293-295

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
E.2.23	Apakah kehadiran rapat Komite Audit diungkapkan, dan jika iya, apakah Komite Audit menyelenggarakan rapat setidaknya minimal empat kali dalam setahun? Is the meeting attendance of the Audit Committee disclosed, and if so, did the Audit Committee hold meetings at least four times during the year?	Ya Yes	297-299
E.2.24	Apakah Komite Audit memiliki tanggung jawab utama atas rekomendasi pengangkatan, dan pemberhentian Auditor Eksternal? Does the Audit Committee have primary responsibility for recommendation on the appointment, and removal of the External Auditor?	Ya Yes	288-290
E.3	Proses Dewan Komisaris. Board of Commissioners Process.		
E.3.1	Apakah rapat Direksi dijadwalkan sebelum dimulainya tahun buku? Are the Board of Directors meetings scheduled before the start of financial year?	Ya Yes	236, 270-271
E.3.2	Apakah Direksi/Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat setidaknya minimal enam kali per tahun? Does the Board of Directors/Commissioners hold meetings at least six times per year?	Ya Yes	232-235, 267-269
E.3.3	Apakah masing-masing Direksi/Dewan Komisaris telah menghadiri setidaknya 75% dari seluruh rapat Direksi/Dewan Komisaris yang diselenggarakan selama setahun? Has each of the Directors/Commissioners attended at least 75% of all the Board meetings held during the year?	Ya Yes	232-235, 267-269
E.3.4	Apakah Perseroan mensyaratkan kuorum minimal 2/3 untuk pengambilan keputusan Dewan? Does the Company require a minimum quorum of at least 2/3 for Board decisions making?	Ya Yes	266
E.3.5	Apakah Direksi/Dewan Komisaris non-Eksekutif Perseroan bertemu secara terpisah setidaknya satu kali dalam setahun tanpa kehadiran eksekutif? Did the non-Executive Directors/Commissioners of the Company meet separately at least once during the year without any executives present?	Ya Yes	232-235, 267-269

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
E.3.6	Apakah materi untuk rapat Direksi/Dewan Komisaris diberikan setidaknya lima hari kerja sebelum diselenggarakannya rapat? Are board papers for Board of Directors/Commissioners meetings provided to the Board at least five business days in advance of the Board meeting?	Ya Yes	231
E.3.7	Apakah Corporate Secretary memainkan peran penting dalam mendukung Direksi untuk melaksanakan tanggung jawabnya? Does the Corporate Secretary play a significant role in supporting the Board in discharging its responsibilities?	Ya Yes	314-337
E.3.8	Apakah Corporate Secretary terlatih dalam praktik hukum, akuntansi atau kesekretariatan perusahaan dan telah mengikuti perkembangan yang relevan? Is the Corporate Secretary trained in legal, accountancy or company secretarial practices and has kept abreast on relevant developments?	Ya Yes	321-330
E.3.9	Apakah Perseroan mengungkapkan kriteria yang digunakan dalam pemilihan Direksi/Dewan Komisaris baru? Does the Company disclose the criteria used in selecting new Directors/Commissioners?	Ya Yes	222-223, 255-256
E.3.10	Apakah Perseroan mengungkapkan proses yang diikuti dalam pengangkatan Direksi/Dewan Komisaris baru? Does the Company disclose the process followed in appointing new Directors/Commissioners?	Ya Yes	227-228, 264-265
E.3.11	Apakah semua Direksi/Dewan Komisaris dapat dipilih kembali setiap 3 tahun; atau 5 tahun untuk perusahaan yang terdaftar di negara yang perundang-undangannya menetapkan jangka waktu masing-masing 5 tahun? Masa jabatan lima tahun harus disyaratkan oleh undang-undang yang sudah ada sebelum diperkenalkannya ASEAN Corporate Governance Scorecard pada tahun 2011. Are all the Directors/Commissioners subject to re-election every 3 years; or 5 years for listed companies in countries whose legislation prescribes a term of 5 years to each? The five years term must be required by legislation which pre-existed the introduction of the ASEAN Corporate Governance Scorecard in 2011.	Ya Yes	222, 254

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
E.3.12	Apakah Perseroan mengungkapkan kebijakan/praktik remunerasi (biaya, tunjangan, manfaat dalam bentuk natura dan tambahan pendapatan lainnya) (yaitu penggunaan insentif dan ukuran kinerja jangka pendek dan jangka panjang) untuk Direktur Eksekutif dan CEO? Does the Company disclose its remuneration (fees, allowances, benefit-in-kind and other emoluments) policy/practices (i.e. the use of short term and long term incentives and performance measures) for its Executive Directors and CEO?	Ya Yes	155, 229-230, 272
E.3.13	Apakah ada pengungkapan struktur biaya untuk Direksi/Dewan Komisaris non-Eksekutif? Is there disclosure of the fee structure for non-Executive Directors/Commissioners?	Ya Yes	155, 229-230, 272
E.3.14	Apakah Pemegang Saham atau Direksi menyetujui remunerasi Direksi dan/atau Eksekutif Senior? Do the Shareholders or the Board of Directors approve the remuneration of the Executive Directors and/or the Senior Executives?	Ya Yes	155, 229-230, 272
E.3.15	Apakah Perseroan memiliki standar yang terukur untuk menyelaraskan remunerasi berbasis kinerja Direktur Eksekutif dan Eksekutif Senior dengan kepentingan jangka panjang Perseroan, seperti ketentuan pengembalian bonus yang telah diterima dan bonus yang ditangguhkan? Does the Company have measurable standards to align the performance-based remuneration of the Executive Directors and Senior Executives with long term interests of the Company, such as claw back provision and deferred bonuses?	Ya Yes	230, 272-274
E.3.16	Apakah Perseroan memiliki fungsi Audit Internal yang terpisah? Does the Company have a separate Internal Audit function?	Ya Yes	340-353
E.3.17	Apakah Kepala Audit Internal diidentifikasi atau, jika dialihdayakan, apakah nama perusahaan eksternal diungkapkan? Is the Head of Internal Audit identified or, if outsourced, is the name of the external firm disclosed?	Ya Yes	341-342

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
E.3.18	Apakah pengangkatan dan pemberhentian Auditor Internal membutuhkan persetujuan Komite Audit? Does the appointment and removal of the Internal Auditor require the approval of the Audit Committee?	Ya Yes	Terdapat dalam Piagam (<i>Charter</i>) Audit Internal Perseroan. Included in the Company's Internal Audit Charter.
E.3.19	Apakah Perseroan menetapkan prosedur pengendalian internal/kerangka kerja manajemen risiko yang baik dan secara berkala meninjau efektivitas kerangka kerja tersebut? Does the Company establish a sound internal control procedures/ risk management framework and periodically review the effectiveness of that framework?	Ya Yes	353-359
E.3.20	Apakah Laporan Tahunan mengungkapkan bahwa Direksi/Dewan Komisaris telah melakukan penelaahan terhadap pengendalian material Perseroan (termasuk pengendalian operasional, keuangan dan kepatuhan) dan sistem manajemen risiko? Does the Annual Report disclose that the Board of Directors/Commissioners has conducted a review of the Company's material controls (including operational, financial and compliance controls) and risk management systems?	Ya Yes	356-358
E.3.21	Apakah Perseroan mengungkapkan risiko utama yang dihadapi secara material (yaitu keuangan, operasional termasuk TI, lingkungan, sosial, ekonomi)? Does the Company disclose the key risks to which company is material exposed to (i.e. financial, operational including IT, environmental, social, economic)?	Ya Yes	359-368
E.3.22	Apakah Laporan Tahunan/Laporan Tata Kelola Tahunan memuat pernyataan dari Direksi/Dewan Komisaris atau Komite Audit yang mengomentari kecukupan sistem pengendalian internal/manajemen risiko Perseroan? Does the Annual Report/Annual CG Report contain a statement from the Board of Directors/Commissioners or Audit Committee commenting on the adequacy of the Company's internal controls/risk management systems?	Ya Yes	358-359, 368
E.4	Individu dalam Susunan Dewan Komisaris. Individuals in the Structure of the Board of Commissioners.		

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
E.4.1	Apakah peran Komisaris Utama dan CEO adalah orang yang berbeda? Do different persons assume the roles of Chairman and CEO?	Ya Yes	48-50
E.4.2	Apakah Komisaris Utama adalah Direktur/Komisaris Independen? Is the Chairman an Independent Director/Commissioner?	Tidak No	48
E.4.3	Apakah ada Direksi yang merupakan mantan CEO Perseroan dalam 2 tahun terakhir? Is any of the Directors a former CEO of the Company in the past 2 years?	Tidak No	51-54
E.4.4	Apakah peran dan tanggung jawab Komisaris Utama diungkapkan? Are the role and responsibilities of the Chairman disclosed?	Ya Yes	221-222
E.4.5	Jika Komisaris Utama tidak independen, apakah Dewan telah menunjuk Pimpinan/Direktur Independen Senior dan apakah perannya telah ditentukan? If the Chairman is not independent, has the Board appointed a Lead/Senior Independent Director and has his/her role been defined?	Tidak No	-
E.4.6	Apakah setidaknya satu Direktur/Komisaris non-Eksekutif memiliki pengalaman kerja sebelumnya di sektor utama tempat Perusahaan beroperasi? Does at least one non-Executive Director/Commissioner have prior working experience in the major sector that the Company is operating in?	Ya Yes	48-50, 51-54
E.5	Kinerja Dewan Komisaris. Board of Commissioners Performance.		
E.5.1	Apakah Perseroan memiliki program orientasi untuk Direksi/Dewan Komisaris baru? Does the Company have orientation programmes for new Directors/Commissioners?	Ya Yes	227-228, 264-265
E.5.2	Apakah Perseroan memiliki kebijakan yang mendorong Direksi/Dewan Komisaris untuk mengikuti program pendidikan profesi yang sedang berlangsung atau berkelanjutan? Does the Company have a policy that encourages Directors/Commissioners to attend on-going or continuous professional education programmes?	Ya Yes	277-281, 293-294

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
E.5.3	Apakah Perseroan mengungkapkan bagaimana Direksi/Dewan Komisaris merencanakan suksesi Direksi dan manajemen kunci? Does the Company disclose how the Board of Directors/Commissioners plans for the succession of the Board of Directors and key management?	Ya Yes	313-314
E.5.4	Apakah Direksi/Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap CEO/Direktur Pelaksana/Presiden Direktur? Does the Board of Directors/Commissioners conduct an annual performance assessment of the CEO/Managing Director/President?	Ya Yes	271-272
E.5.5	Apakah Perseroan melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap Direksi/Dewan Komisaris dan mengungkapkan kriteria dan proses yang diikuti untuk penilaian tersebut? Did the Company conduct an annual performance assessment of the Board of Directors/Commissioners and disclose the criteria and process followed for the assessment?	Ya Yes	237-238, 271-272
E.5.6	Apakah Perseroan melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap masing-masing Direksi/Dewan Komisaris dan mengungkapkan kriteria dan proses yang diikuti untuk penilaian tersebut? Did the Company conduct an annual performance assessment of the individual Directors/Commissioners and disclose the criteria and process followed for the assessment?	Ya Yes	237-238, 271-272
E.5.7	Apakah Perseroan melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap Komite Direksi/Dewan Komisaris dan mengungkapkan kriteria dan proses yang diikuti untuk penilaian tersebut? Did the Company conduct an annual performance assessment of the Board Committees and disclose the criteria and process followed for the assessment?	Ya Yes	244-246
Bonus			
B.	Perlakuan Setara kepada Pemegang Saham. Equitable Treatment of Shareholders.		
B.1	Panggilan RUPST. Notice of AGMS.		

No.	Prinsip dan Item Principles and Items	Keterangan Penyajian Description	Halaman Pages
(B) B.1.1	Perseroan mengumumkan undangan RUPST ke Bursa Saham paling lambat 28 hari sebelum RUPST. The Company announces the AGMS invitation to the Stock Exchange no later than 28 days before the AGMS.	Ya Yes	PT Selamat Sempurna Tbk telah menerbitkan Undangan RUPST 28 hari sebelum tanggal RUPST, tercatat undangan RUPST diterbitkan pada 22 Mei 2024 dan RUPST diadakan pada 21 Juni 2024. PT Selamat Sempurna Tbk has published an AGMS Invitation 28 days before the AGMS was held, it is recorded that the AGMS invitation was published on May 22nd, 2024 and the AGMS was held on June 21st, 2024.
C.	Peran Pemangku Kepentingan. Role of Stakeholders.		
C.1	Hak-Hak Para Pemangku Kepentingan yang ditetapkan oleh UU atau lewat kesepakatan bersama haruslah dihormati. The Rights of Stakeholders that are established by law or through mutual agreements should be respected.		
(B) C.1.1	Perseroan mengadopsi kerangka pelaporan yang diakui secara internasional untuk keberlanjutan (seperti GRI, Pelaporan Terpadu, SASB). The Company adopts internationally recognized reporting frameworks for sustainability (such as GRI, Integrated Reporting, SASB).	Ya Yes	PT Selamat Sempurna Tbk telah menerbitkan Laporan Keberlanjutan berdasarkan standar GRI (<i>Global Reporting Initiative</i>) 2021 dan pedoman Teknis Laporan Keberlanjutan sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik sebagai pelaksanaan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik. PT Selamat Sempurna Tbk has published a Sustainability Report based on GRI (Global Reporting Initiative) 2021 standard and the Technical Guidelines for Sustainability Reports in accordance with the Financial Services Authority (SEOJK) Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies as an implementation of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.



Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia

Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia

Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia

Email : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com

• Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244

• Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting)

• Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting)

• sales.marketing@adr-group.com

• Fax : (62-21) 669 6237

• Fax : (62-21) 555 1905

• Fax : (62-21) 598 4415

• Web : www.smsm.co.id

**Laporan Komite Audit
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2024.****Tanggal : 19 Maret 2025**
Kepada Yth : Dewan Komisaris
PT Selamat Sempurna Tbk

Untuk memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan Dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, dan Peraturan PT Bursa Efek Indonesia No.Kep-00101/BEI/12-2021 tanggal 21 Desember 2021 mengenai Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat, kami selaku Komite Audit Perseroan telah:

- Melakukan pertemuan dan diskusi dengan Kepala Audit Internal Perseroan serta menerima, mengkaji dan memberikan saran dan rekomendasi terhadap hasil temuan dari Audit Internal.
- Melakukan penelaahan atas pelaksanaan program kerja Internal Audit, serta memberikan masukan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Internal Audit.
- Menelaah Laporan Keuangan Triwulan serta Laporan Keuangan Tengah Tahunan yang disusun dan dipublikasikan oleh manajemen Perseroan selama tahun 2024.
- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dipublikasikan oleh Perseroan, termasuk Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 serta informasi keuangan lainnya.
- Melakukan diskusi dan pembahasan dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja, firma anggota Ernst & Young Global Limited, yang meliputi pembahasan atas temuan-temuan selama pelaksanaan audit serta aspek-aspek yang terkait dengan laporan keuangan auditan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
- Melakukan pertemuan dengan KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, firma anggota jaringan

**The Audit Committee Report
for the Year Ended
December 31st, 2024.****Date : March 19th, 2025**
To : Board of Commissioners
PT Selamat Sempurna Tbk

In compliance with the regulations as stipulated in the Financial Services Authority's Regulation No.55/POJK.04/2015 dated December 29th, 2015 concerning Establishment and Work Guidelines of Audit Committee, and The Indonesia Stock Exchange regulation No.Kep-00101/BEI/12-2021 dated December 21st, 2021 regarding the Amendment to the Rule Number I-A concerning Listing of Shares (Stock) and Equity-Type Securities Other Than Stock Issued by the Listed Company, we as the Audit Committee of the Company have:

- Conducted meetings and discussions with the Head of Internal Audit and obtained, reviewed and provided suggestions and recommendation regarding the findings of Internal Audit.
- Review the implementation of the Internal Audit work program, and providing input to improve the efficiency and effectiveness of Internal Audit.
- Reviewed the Quarterly Financial Statements and Mid-Year Financial Statement, which have been prepared and published by the management in 2024.
- Reviewed the financial information to be published by the Company, including the financial statement for the year ended December 31, 2023 and other financial-related information.
- Conducted discussions with the Public Accounting Firm (PAF) Purwantono, Sungkoro & Surja, a member firm of Ernst & Young Global Limited, including discussions regarding the issues and findings during the audit process and discussions on other aspects related to the Company's audited financial statement for the year ended December 31, 2023.
- Convened meetings with (PAF) Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, a member firm of the PwC

Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia

Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia

Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia

Email : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com

• Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • Fax : (62-21) 669 6237

• Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting) • Fax : (62-21) 555 1905

• Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting) • Fax : (62-21) 598 4415

• sales.marketing@adr-group.com • Web : www.smsm.co.id

global PwC untuk membahas rencana dan cakupan audit atas laporan keuangan Perseroan dan entitas anaknya untuk tahun buku 2024.

- Memantau kelayakan dan efektivitas pengendalian internal Perseroan untuk memberikan jaminan bahwa penerapan setiap kontrol material telah layak untuk menghindari dan/atau memitigasi risiko.
- Menelaah tingkat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan pasar modal dan peraturan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan.
- Mengevaluasi efektivitas pelaksanaan audit/jasa yang diberikan Kantor Akuntan Publik (KAP), termasuk menelaah independensi dan objektivitas.
- Menyusun Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit KAP tahun buku 2023.
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik dan KAP untuk audit tahun buku 2024.
- Menelaah hasil penilaian terhadap pelaksanaan Tata Kelola Perseroan berdasarkan standar ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2024 Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD), pihak independen. Hasil penilaian ACGS Perseroan adalah "VERY GOOD" dengan nilai 98,29 poin atau berada di Level 4 (90,00-99,99), artinya implementasi tata kelola korporasi perusahaan sudah mematuhi penuh standar internasional sebagaimana disyaratkan oleh ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).

Memenuhi kewajiban pengungkapan hasil penelaahan Komite Audit dalam Laporan Tahunan Perseroan, berikut kami sampaikan bahwa pada tahun buku 2024:

- Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan periode yang berakhir pada 31 Maret 2024, 30 Juni 2024 dan 30 September 2024, telah disusun secara wajar sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia untuk dimintakan persetujuan dari Dewan Komisaris untuk diterbitkan;
- Manajemen telah mengambil tindakan

global network to discuss the plan and scope of the audit of the Company's and its subsidiaries' financial statements for the 2024 financial year.

- Monitored the adequacy and effectiveness of the Company's internal controls to provide assurance that the application of each material control is sufficient to avoid and/or mitigate risks.
- Reviewed the Company's compliance with the Capital Market regulations and other regulations related to the Company's business activities.
- Evaluating the effectiveness of the implementation of audits/services provided by the Public Accounting Firm (PAF), including reviewing independence and objectivity.
- Compiling a Report on the Results of the Audit Committee Evaluation on the implementation of PAF audit services for the 2023 financial year.
- Provide recommendations to the BOC regarding the appointment of a Public Accountant and PAF for the 2024 financial year audit.
- Review the assessments of the Company's Corporate Governance based on the 2024 ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Standard by Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD), by an independent party. The Company's ACGS result "VERY GOOD" with score is 98.29 points or in Level 4 (90.00-99.99), which means the implementation of the company's corporate governance has fully complied with international standards as required by ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).

In the fulfillment of its responsibility to disclose its examination results to the Company's Annual Report, the Audit Committee herewith reports that in 2024 financial year:

- The Company's financial statements for the periods ended December 31st, 2023 and the periods ended March 31st, 2024, June 30th, 2024 and September 30th, 2024 were presented fairly in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards for approval by the BOC for issuance;
- Management has taken proper corrective







Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia

Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia

Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia

Email : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com

• **Phone** : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • **Fax** : (62-21) 669 6237

• **Phone** : (62-21) 555 1646 (Hunting) • **Fax** : (62-21) 555 1905

• **Phone** : (62-21) 598 4388 (Hunting) • **Fax** : (62-21) 598 4415

• **sales.marketing@adr-group.com** • **Web** : www.smsm.co.id

perbaikan yang memadai terhadap permasalahan dan temuan audit dari auditor eksternal Perseroan;

- Manajemen telah melakukan usaha-usaha yang signifikan untuk meningkatkan pengendalian internal Perseroan baik pada rancangan maupun pelaksanaannya; dan
- Pengendalian internal telah ditetapkan dan dilaksanakan untuk mengelola risiko Perseroan pada tingkat yang wajar.

Laporan ini dibuat dan ditandatangani oleh Komite Audit PT Selamat Sempurna Tbk.

actions on the audit problems and findings raised by the Company's external auditor;

- Management has made a significant effort to improve the Company's internal controls both in their design and implementation; and
- The internal controls have been established and implemented to manage the Company's risk to a reasonable level.

This Report is submitted and signed by the Audit Committee of PT Selamat Sempurna Tbk.

Pradana Ramadhian G
(Anggota/Member)

Drs. Joseph Pulo
(Ketua/Chairman)

Aida Ria Santoso
(Anggota/Member)

Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia • Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • Fax : (62-21) 669 6237
Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia • Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting) • Fax : (62-21) 555 1905
Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia • Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting) • Fax : (62-21) 598 4415
Email : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com • sales.marketing@adr-group.com • Web : www.smsm.co.id

Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024

The Nomination and Remuneration Committee Report for the Year Ended December 31, 2024

Tanggal : 31 Januari 2025
Kepada Yth : Dewan Komisaris
PT Selamat Sempurna Tbk

Date : 31 January 2025
To : Board of Commissioners
PT Selamat Sempurna Tbk

Untuk memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tertanggal 08 Desember 2014, tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, bahwa sepanjang tahun buku 2024 Kami selaku Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas-tugas, antara lain:

1. Menelaah dan menentukan/mengusulkan struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, remunerasi anggota Direksi dan remunerasi anggota Dewan Komisaris.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Meninjau kembali kebijakan nominasi dan remunerasi yang ada antara lain terkait dengan kebijakan penilaian kinerja, kebijakan pengunduran diri dan program pengembangan bagi Pejabat Eksekutif dan karyawan secara keseluruhan.
4. Memastikan bahwa kebijakan remunerasi karyawan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan kebijakan remunerasi karyawan.
5. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
6. Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan kajian dan evaluasi terkait:
 - a. Kebijakan Sumber Daya Manusia serta permasalahan yang dihadapi terkait Sumber Daya Manusia,
 - b. Rencana perbaikan kebijakan Sumber Daya Manusia.

In compliance with the regulation as stipulated in Financial Service Authority's Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated 08 December 2014 regarding the Nomination and Remuneration Committees of Public Companies, that during the 2024 financial year, We as the Nomination and Remuneration Committee have performed, among others, the following tasks:

1. Reviewed and determined/proposed the remuneration structure for the BOD and the BOC members and remuneration for the BOD and the BOC members.
2. Provided recommendations to the BOC regarding the capacity building program for members of the BOD and/or members of the BOC.
3. Reviewed existing nomination and remuneration policy, among others related to performance evaluation policy, resignation policy and development programs for all Executive Officers and employees.
4. Ensure that employee remuneration policy is in accordance with applicable provision by periodically evaluating the implementation of employee remuneration policy.
5. Assisted the BOC in evaluating the performance of members of the BOD and/or members of the BOC based on the benchmarks that have been prepared as evaluation materials.
6. Assisted the BOC in providing review and evaluation related to:
 - a. Human Capital policies and problems encountered related to Human Capital,
 - b. Human Capital policy improvement plans.





Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia
Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia
Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia
Email : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com

• Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • Fax : (62-21) 669 6237
• Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting) • Fax : (62-21) 555 1905
• Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting) • Fax : (62-21) 598 4415
• sales.marketing@adr-group.com • Web : www.smsm.co.id

7. Membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan evaluasi struktur remunerasi penggajian dan benefit karyawan sesuai dengan perkembangan bisnis dan pasar.
8. Melakukan evaluasi pengembangan Sumber Daya Manusia sesuai *Corporate Plan*.
9. Melakukan penelaahan dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penyempurnaan struktur organisasi dan system pengelolaan, pemberdayaan, dan pengembangan Sumber Daya Manusia di Perseroan.
10. Mengkaji proses pengelolaan *talent*, diantaranya termasuk membangun perencanaan suksesi dan pengembangan bagi anggota Direksi.
11. Melakukan evaluasi dan kajian atas kelayakan sumber daya manusia yang berasal dari luar Perseroan sesuai kebijakan, kebutuhan dan strategi pengembangan Perseroan.
12. Melakukan evaluasi sistem mutasi, promosi dan sanksi pegawai.
13. Membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan evaluasi struktur remunerasi penggajian dan benefit karyawan sesuai dengan perkembangan bisnis dan pasar.
14. Membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan evaluasi penerapan budaya organisasi, sistem penghargaan prestasi karyawan, perencanaan studi/pelatihan/seminar dan pengembangan model *knowledge management*.
7. Assisted the BOC in monitoring and evaluating the remuneration structure of employee salary and benefits in accordance with business and market developments.
8. Evaluating the Human Capital development in accordance with the Corporate Plan.
9. Reviewing and providing recommendations to the BOC regarding improvement of the organizational structure and management system, empowerment, and development of human capital in the Company.
10. Review the talent management process, including establishing succession and development planning for members of the Board of Directors.
11. Evaluating and reviewing the feasibility of human capital from outside the Company in accordance with the Company's policies, needs and development strategies.
12. Evaluating the transfer, promotion and employee sanctions system.
13. Assisted the BOC in monitoring and evaluating the remuneration structure of employee salary and benefits in accordance with business and market developments.
14. Assisted the BOC in monitoring and evaluating the implementation of organizational culture, employee achievement reward systems, study/training/seminar plans and developing knowledge management models.

Laporan ini dibuat dan ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Selamat Sempurna Tbk.

This Report is submitted and signed by members of the Nomination and Remuneration Committee of PT Selamat Sempurna Tbk.

Kang Jenny
(Anggota/Member)

Drs. Joseph Pulo
(Ketua/Chairman)

Fransisca Aprilia
(Anggota/Member)



TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL &
ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY



Sebagai bagian dari *corporate citizen* yang juga merupakan perusahaan publik, Perseroan memiliki komitmen untuk turut berperan serta dalam pembangunan berkelanjutan melalui program kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dilakukan atas landasan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan serta mengacu pada undang-undang dan peraturan yang berlaku.

As part of a corporate citizen which is also a public company, the Company is committed to participating in sustainable development through Social and Environmental Responsibility activity programs, which is carried out on the basis of the Sustainable Development Goals with reference to applicable laws and regulations.

Pemaparan tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan dalam bab ini bersifat ringkasan, sementara informasi secara rinci, elaboratif dan komprehensif dapat dilihat pada buku Laporan Keberlanjutan 2024 PT Selamat Sempurna Tbk, yang juga tersedia di situs web resmi Perseroan.

This chapter's disclosure of corporate social and environmental responsibility information is only an overview. In contrast, detailed, elaborative and comprehensive information can be found in the PT Selamat Sempurna Tbk 2024 Sustainability Report, which is also available on the Company's official website.

TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Perseroan meyakini bahwa kegiatan operasional harus bisa memberikan manfaat sebesar-besarnya bagi masyarakat, baik masyarakat sekitar maupun masyarakat secara luas. Karena itu, pada setiap kegiatan usahanya, Perseroan berupaya menyelaraskan dan menyeimbangkan kinerja di bidang ekonomi, sosial dan lingkungan untuk pertumbuhan usaha yang berkualitas dan berkesinambungan, selain memberi kontribusi optimal bagi tercapainya beragam rumusan tujuan keberlanjutan.

Sejalan dengan Nilai Inti Perseroan, yaitu *"Growing Together with Stakeholders"*, strategi pengembangan usaha yang dikembangkan Perseroan dilandasi atas prinsip pembangunan berkelanjutan dan seluruh upaya ditujukan untuk mewujudkan pertumbuhan usaha yang berkualitas dan berkesinambungan sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), dengan

SOCIAL ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY GOVERNANCE

The Company firmly believes that its operational activities must be able to deliver maximum benefits to the community, both the surrounding community and the community at large. Therefore, in all of its business activities, the Company strives to harmonizing and balancing performance in the economic, social and environmental fields for quality and sustainable growth, in addition to contribute optimally to the achievement of various sustainable goals formulations.

In line with the Company's Core Value, *"Growing Together with Stakeholders,"* the Company's business development strategies are based on sustainable development principles and such efforts are carried out to realize quality and sustainable business growth as part of the Company's commitment to supporting the achievement of Sustainable Developments Goals (SDGs), with the main objective is to maintain the sustainability

tujuan utama untuk menjaga keberlanjutan kehidupan sosial masyarakat, menjaga kualitas lingkungan hidup serta pembangunan yang inklusif dan terlaksananya tata kelola yang mampu menjaga peningkatan kualitas kehidupan dari satu generasi ke generasi berikutnya.

Wujud nyata dari komitmen Perseroan tersebut adalah dalam bentuk program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang telah secara konsisten dan berkesinambungan dilakukan Perseroan. TJSL Perseroan dilaksanakan selaras dengan komitmen Perseroan dalam mendukung TPB dan penerapan keuangan berkelanjutan.

Sebagai bentuk tanggung jawab dan komunikasi kepada pemangku kepentingan, secara periodik Perseroan melaporkan capaian keberlanjutannya khususnya terkait penerapan prinsip-prinsip *environment, social and governance* (ESG) melalui Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan ini.

Adapun Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2024 disusun dengan mengadopsi standar Global Reporting Initiative (GRI), kriteria yang tercantum dalam Peraturan OJK No.51/POJK.03/2017 Tahun 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik dan serta Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2017 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

KOMITMEN KEBERLANJUTAN

Sebagai perusahaan publik, tentunya Perseroan memiliki komitmen yang kuat terhadap penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam segenap aspek bisnisnya.

Penguatan komitmen keberlanjutan tersebut tak lepas dari kesadaran Perseroan bahwa kunci keberhasilan dalam mewujudkan bisnis yang berkelanjutan tidak semata hanya melalui pemenuhan target operasional dan keuangan, namun juga bagaimana memberi nilai tambah bagi seluruh Pemangku Kepentingan, serta meminimalkan dampak negatif atas seluruh kegiatan operasional Perseroan.

of the social life of the community, maintain the quality of the environment and inclusive development and the implementation of good governance that is able to maintain the improvement of the quality of life from one generation to the next.

The tangible manifestation of the Company's commitment is in the form of a Social and Environmental Responsibility (TJSL) program that the Company has consistently and continuously carried out. TJSL is carried out in line with the Company's commitment to support the SDGs and the implementation of sustainable finance.

As a form of responsibility and communication to stakeholders, the Company periodically reports its sustainability achievements especially related to the application of environmental, social and governance (ESG) principles through Sustainability Report presented separate from this Annual Report.

The Company's Sustainability Report for the year 2024 is prepared pursuant to the Global Reporting Initiative (GRI) standards, the criterias outlined in OJK Regulation No.51/POJK.03/2017 of 2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers and Public Companies and OJK Circular No.16/SEOJK.04/2017 concerning Form and Content of Issuer's and Public Company Annual Report.

SUSTAINABILITY COMMITMENT

As a public company, the Company therefore has a strong commitment to implementing the sustainability principles across all aspects of its business.

This reinforcement of sustainability commitment is rooted in the Company's awareness that the success of sustainable business goes beyond achievement of operational and financial targets. It also involves adding value to all Stakeholders and minimizing negative impacts from Company operational activities.

Komitmen keberlanjutan tidak dilaksanakan sebagai wujud kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku namun juga sebagai wujud kepedulian Perseroan untuk melindungi hak-hak dan kepentingan para Pemegang Saham serta Pemangku Kepentingan lainnya. Dengan demikian, komitmen ini akan bertumbuh menjadi nilai-nilai yang mengakar dan mengendap dalam pikiran, serta terwujud menjadi pola pikir dan tindakan nyata.

- Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, memenuhi peraturan yang berlaku serta menghormati norma sosial dan prinsip-prinsip hak asasi manusia.
- Melakukan praktik operasi yang adil termasuk di dalamnya memperhatikan isu-isu konsumen serta ketenagakerjaan sepenuhnya.
- Memperhatikan aspirasi dari Pemangku Kepentingan termasuk di dalamnya melibatkan masyarakat di sekitar area operasi dan turut berkembang bersamanya.
- Menjalankan sistem pengelolaan yang terbuka dan akuntabel sebagai salah satu upaya perbaikan secara terus-menerus.
- Mengintegrasikan aktivitas tanggung jawab sosial dan lingkungan ke dalam organisasi dan menjadi bagian dari aktivitas operasional organisasi.
- Memastikan setiap karyawan memahami kebijakan ini, menjadikannya sebagai panduan dan turut mengkomunikasikan dalam setiap tataran organisasi dan aktivitas.

Dalam perkembangannya, prinsip keberlanjutan yang diadopsi dan diterapkan oleh Perseroan dijabarkan lebih lanjut ke dalam Komitmen Keberlanjutan, sebagai berikut:

1. Memastikan Manfaat Ekonomi dari Operasional Perseroan.
 - Kinerja Operasional yang Efektif dan Efisien.
 - Kinerja Keuangan yang Optimal.
 - Kontribusi terhadap Pemasukan Negara (Pajak).
 - Jaminan Kualitas Produk.

Our sustainability commitment is not simply to comply with applicable laws and regulations but also to reflect the Company's concern to protect rights and interests of both Shareholders and other Stakeholders. Therefore, it will grow to become the Company's values that are deeply rooted and set the Company's way of thinking, then becoming a mindset and real actions.

- Implementing good corporate governance principles, complying with all the regulations and respecting social norms and human rights principles.
- Conducting fair operations, including taking into consideration consumer and employment issues comprehensively.
- Paying attention to Stakeholders' aspirations, including involving the communities in the surrounding areas of operations and thriving together with them.
- Running an open and accountable management system as part of the continuous improvement effort.
- Integrating the corporate social and environmental responsibility activities into the organization and as part of the organization's operational activities.
- Ensuring that all employees understand the policy and use it as a guideline and communicate across the organizational levels and activities.

The sustainability principles adopted and applied by the Company are further elaborated into Sustainability Commitment, they are:

1. Ensuring the Economic Benefit from the Company's Operation.
 - Effective and Efficient Operational Performance.
 - Optimum Financial Performance.
 - Contribution to the Nation Revenues (Tax).
 - Product Quality Assurance.

2. Mendorong Kemajuan Sumber Daya Manusia (SDM).
 - Kebijakan Rekrutmen dan Pengelolaan SDM yang Adil dan Berkualitas.
 - Menjunjung Tinggi Hak Asasi Manusia dalam Ketenagakerjaan (Melarang Segala Bentuk Kerja di Bawah Umur dan Kerja Paksa).
 - Memastikan Keandalan dan Kompetensi SDM Perseroan melalui Program Pelatihan dan Pengembangan Karyawan.
 - Menjalin Hubungan Industrial yang Konstruktif dan Transparan.
 - Menjamin Keadilan dan Kesetaraan di Tempat Kerja.
 3. Mendukung Pengembangan Sosial Masyarakat.
 - Tumbuh dan Berkembang Bersama Masyarakat.
 - Program Peningkatan Kesejahteraan Sosial Ekonomi Masyarakat.
 4. Menjaga Keselamatan dan Kesehatan di Tempat Kerja.
 - Berkomitmen untuk Mewujudkan Nihil Kecelakaan Kerja.
 - Aman di Tempat Kerja.
 - Pelatihan, Program dan Kampanye Keselamatan Kerja.
 - Sehat di Tempat Kerja.
 - Kinerja K3.
 5. Melestarikan Alam & Lingkungan.
 - Operasional yang Ramah Lingkungan.
 - Manajemen Lingkungan di Perseroan.
 - Optimalisasi Penggunaan Energi.
 - Bijak Menggunakan Air.
 - Mitigasi dan Pengelolaan Emisi.
 - Manajemen Limbah.
 6. Memegang teguh Tata Kelola Perusahaan yang baik.
 - Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan.
 - Menjunjung Tinggi Kepatuhan Hukum.
 - Identifikasi dan Pengelolaan Risiko.
 - Upaya-Upaya Anti Gratifikasi, Suap dan Korupsi.
2. Encouraging the Advancement of Human Capital.
 - Fair and Quality Human Capital Recruitment and Management Policy.
 - Upholding the Human Rights in Employment Practices (Against Child Labour and Forced Labour).
 - Ensuring Dependability and Competencies of the Company Human Capital through Employee Training and Development Programs.
 - Establishing Constructive and Transparent Industrial Relation.
 - Ensuring Fairness and Equality in the Workplace.
 3. Supporting Social Community Development.
 - Grow and Develop Together with the Communities.
 - Program for the Improvement of the Socio Economy of the Community.
 4. Safeguarding the Safety and Health of Our People.
 - The Company's Commitment to Achieve Zero Work Accident.
 - Safety at Work Place.
 - Occupational Safety Training, Program and Campaign.
 - Healthy at Work Place.
 - OSH Performance.
 5. Protecting Mother Nature.
 - Environmentally-Friendly Operations.
 - Environmental Management in the Company.
 - Optimum Utilization of Energy.
 - Efficient Water Consumption.
 - Mitigation and Management of Emission.
 - Waste Management.
 6. Upholding Good Corporate Governance.
 - The Principles of Good Corporate Governance.
 - Upholding Law Compliance.
 - Risk Identification and Management.
 - Anti-Gratification, Bribery and Corruption Measures.

LANDASAN HUKUM

Pelaksanaan program TJSL di lingkungan Perseroan dilandasi atas sejumlah peraturan perundang-undangan, antara lain:

1. Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang No.25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal.
3. Undang-Undang No.32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.
4. Undang-Undang No.11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia No.111 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

LEGAL BASIS

The implementation of the TJSL program within the Company is based on several laws and regulations, including:

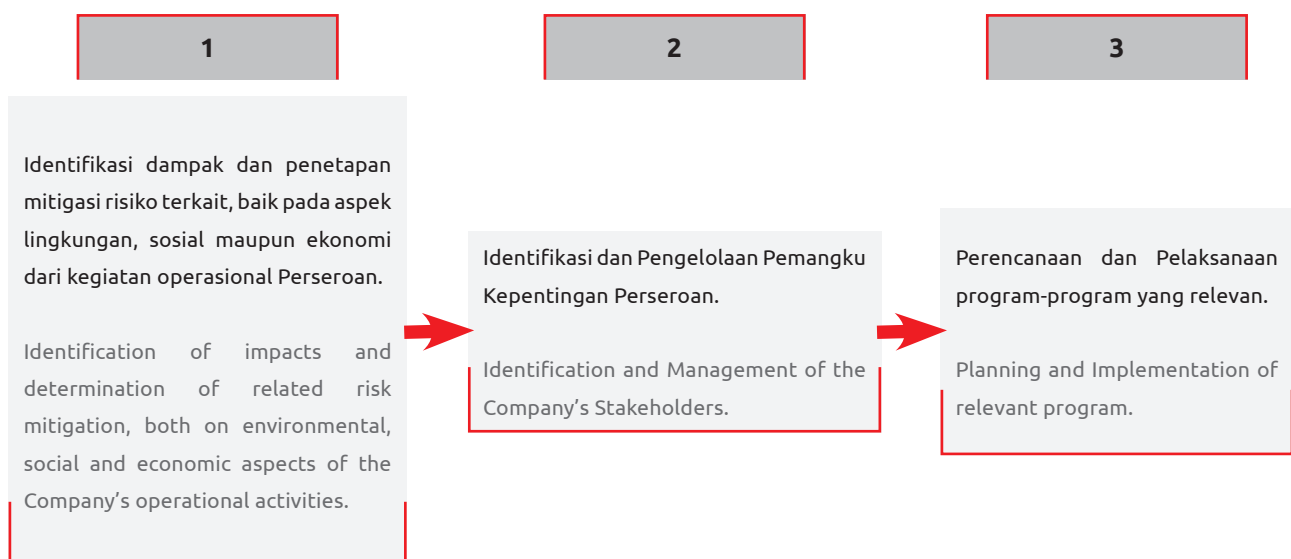
1. Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Law No.25 of 2007 concerning Investment.
3. Law No.32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management.
4. Law No.11 of 2020 concerning Job Creations.
5. Government Regulation of the Republic of Indonesia No.47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.
6. Regulation of the President of the Republic of Indonesia No.111 Year 2022 regarding the Implementation of Achievements Sustainable Development Goals (SDGs).

STRATEGI PENCAPAIAN TUJUAN KEBERLANJUTAN

Dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan penerapan Keberlanjutan Perseroan sesuai ekspektasi seluruh pemangku kepentingan, Perseroan telah menetapkan tiga langkah utama, yaitu:

SUSTAINABILITY GOAL ACHIEVEMENT STRATEGIES

So as to achieve goals and objectives of the Company' Sustainability implementation as the expectations of all stakeholders, the Company has established three main strategies, i.e.:



Pelaksanaan TJSL terdiri atas:

1. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Lingkungan;
2. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Hak Asasi Manusia;
3. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Operasi yang Adil;
4. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan;
5. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Produk dan Pelanggan; dan
6. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Ketenagakerjaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan program TJSL dari tahun ke tahun agar selaras dengan perubahan kondisi masyarakat serta sebagai komitmen Perseroan untuk membangun kualitas kehidupan yang lebih baik bersama para Pemangku Kepentingan dimanapun beroperasi, yang dilakukan secara terpadu dalam seluruh kegiatan usaha untuk mencapai tujuan pertumbuhan berkelanjutan sesuai dengan hukum dan norma yang berlaku serta menjunjung tinggi prinsip-prinsip praktik usaha yang baik.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP LINGKUNGAN

Perseroan menyadari bahwa setiap kegiatan manufaktur akan menghasilkan limbah industri yang bisa berbahaya bagi lingkungan. Kegiatan bisnis juga harus mempertimbangkan usaha untuk meminimalisir jejak yang ditimbulkan dari proses produksi dan kegiatan operasional sehari-hari. Hal ini yang mendasari komitmen Perseroan untuk melakukan pengelolaan atas dampak lingkungan yang ditimbulkan oleh kegiatan produksi dan operasional.

Sebagai perusahaan manufaktur, Perseroan berkomitmen untuk melakukan kegiatan produksi yang tidak memberikan dampak negatif pada lingkungan melalui sistem pengolahan limbah yang terorganisir. Perseroan melakukan pengelolaan lingkungan sesuai standar ISO 14001:2015 melalui Sistem Manajemen

The implementation of TJSL consists of:

1. Corporate Social Responsibility Toward Environment;
2. Corporate Social Responsibility Toward Human Rights;
3. Corporate Social Responsibility Toward Fair Business Operations;
4. Corporate Social Responsibility Toward Social and Community Development;
5. Corporate Social Responsibility Toward Its Product and Customer; and
6. Corporate Social Responsibility Toward Employment, Occupational Safety and Health.

The Company is committed to continuously developing its TJSL programs from year to year in harmony with the dynamics in society as well as representing the Company's commitment to build a better quality of life for all Stakeholders wherever the operations, and it is carried out in an integrated manner across all business activities to achieve the sustainable development goals in accordance with applicable laws and norms, as well as to uphold the principles of good business practices.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARDS THE ENVIRONMENT

The Company understands that manufacturing activities will generate industrial wastes that can be harmful for the environment. Business activities must also consider the effort to minimize footprints from production process and daily operational activities. The standpoint motivates the Company's commitment to manage the environmental impact from production and operational activities.

As a manufacturing company, the Company is committed to conduct production activities which give no negative impact to the environment through an organized waste management system. The Company carries out environmental management, aligned with ISO 14001:2015 international standards, through its

Lingkungan. Perseroan dan Entitas Anaknya berkomitmen menerapkan praktik-praktik terbaik industri pengolahan dan mengendalikan potensi dampak lingkungan sesuai dokumen Analisis mengenai dampak lingkungan (AMDAL).

Di antara kegiatan lingkungan yang dijalankan selama tahun 2024 adalah pemantauan lingkungan dan pengelolaan limbah, termasuk dampaknya terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar. Selain itu, Perseroan juga melakukan pengendalian konsumsi energi di lingkungan perusahaan sebagai wujud pelaksanaan tata kelola keuangan yang berkesinambungan sekaligus dukungan bagi pengendalian emisi yang dapat berpengaruh pada ekosistem di sekitar lokasi usahanya.

Kegiatan Produksi yang Bertanggung Jawab

Perseroan menerapkan praktik operasi yang bertanggung-jawab serta tetap menjaga keunggulan produk. Selama proses produksi, Perseroan berupaya mengoptimalkan material dan meminimalkan limbah. Perseroan juga menjalankan pengelolaan limbah dan efluen sebagai bentuk mitigasi untuk mencegah pencemaran serta menghindari dampak limbah terhadap kesehatan manusia dan lingkungan.

Pengelolaan limbah B3

Perseroan memiliki kebijakan pengelolaan limbah untuk Bahan Berbahaya/Beracun ("B3") dan memiliki prosedur pengelolaan limbah standar berdasarkan karakteristiknya. Hal ini dilakukan agar pengelolaan limbah di wilayah operasional Perseroan memiliki perencanaan yang baik, dipantau secara teratur dan dilakukan evaluasi secara terus menerus. Perseroan berupaya melakukan pengelolaan limbah B3 dengan baik supaya tidak mencemari lingkungan serta memenuhi Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan peraturan terkait lainnya. Perseroan sebagai penghasil limbah B3 telah memiliki Izin mengelola dan mengolah limbah B3, berdasarkan SK Kementerian LH No.S.602/Menlhk/Setjen/PLB.3/9/2020 Tahun 2020.

Environmental Management System. The Company and Its Subsidiaries are committed to implementing good manufacturing practices related to the potential environmental impact in accordance with the Environmental impact assessment (AMDAL) documents.

Among the environmental activities carried out during 2024 are environmental monitoring and waste management, including their impact on the community and the surrounding environment. In addition, the Company also controls energy consumption within the company as a form of implementing sustainable financial governance as well as support for emission control that can affect the ecosystem around its business locations.

Responsible Production Activities

The Company run responsible operating practices while maintaining product excellence. During the production process, the Company optimize materials and minimize waste. The Company also carry out waste and effluent management as a form of mitigation to prevent pollution and avoid the impact of waste on human health and the environment.

Hazardous Waste Management

The Company applies a waste management policy for Hazardous/Toxic ("B3") and establishes standard waste management procedures based on their characteristics. This is done so that waste management in all operational areas of the Company has good planning, is monitored regularly and evaluations are conducted continuously. The Company strive to treat hazardous waste properly in order to prevent environmental contamination and meet the Government Regulation Number 22 of 2021 concerning the Environmental Protection and Management and other relevant regulations. The Company, as a hazardous waste producer has a license to manage and process several types of B3 (hazardous and toxic) waste, based on the Ministry of Environment Decree No.S.602/Menlhk/Setjen/PLB.3/9/2020 Tahun 2020.

Pengelolaan air limbah

Pengelolaan air limbah oleh Perseroan menjadi gambaran yang tepat dalam mengelola risiko lingkungan hidup yang utama pada kegiatan operasional Perseroan. Air limbah dikelola melalui proses koagulasi, flokulasi dan pengendapan di lokasi operasional Perseroan. Hanya air limbah yang telah mengalami perlakuan dan memenuhi baku mutu sesuai persyaratan dapat dilepaskan ke badan air.

Sertifikasi Lingkungan Hidup

Saat ini, Perseroan dan PT Panata Jaya Mandiri, entitas anak Perseroan telah memiliki sertifikasi ISO 14001:2015 Manajemen Lingkungan. Hal ini menandakan bahwa pengelolaan operasional Perseroan yang berkaitan dengan lingkungan hidup telah sesuai dengan standar internasional.

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan

Perseroan memberikan kesempatan bagi seluruh pemangku kepentingan untuk memberikan pengaduan dan laporan terkait aktivitas operasional Perseroan yang bertentangan peraturan Perundang-undangan terkait lingkungan hidup. Laporan dan pengaduan tersebut dapat disampaikan melalui Divisi General Affair yang selanjutnya diteruskan ke fungsi terkait.

Selama tahun 2024, Perseroan dan Entitas Anaknya tidak mendapatkan sanksi terkait dugaan pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan atas pengelolaan lingkungan.

Pembahasan mendalam mengenai Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan ada pada Laporan Keberlanjutan Perseroan yang dibuat secara terpisah namun menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP HAK ASASI MANUSIA

Dalam menjalankan kegiatan operasional, Perseroan tidak hanya berfokus pada aspek bisnis, tetapi juga memperhatikan aspek-aspek Hak Asasi Manusia (HAM). Perseroan menghormati dan menjamin pemenuhan

Waste water management

The Company waste water management represents the best picture of the management of main environmental risk at the operational activities of the Company. Waste water is managed through coagulation, flocculation and deposition processes at the Company's operational area. Only waste water which has been treated and meet the required standard can be released to water bodies.

Environmental Certification

Currently, the Company and PT Panata Jaya Mandiri, subsidiary has ISO 14001:2015 Environmental Management certification. This indicates that the Company's operational management related to the environment follows international standards.

Environmental Complaints Mechanism

The Company provides an opportunity for all stakeholders to submit complaints and reports related to the Company's operational activities contrary to laws and regulations related to the environment. These reports and complaints can be submitted through the General Affair Division then forwarded to the relevant work units.

Throughout 2024, the Company and its Subsidiaries did not receive any sanctions related to alleged violations of environmental management laws and regulations.

Detail discussion Social and Environmental Responsibility is presented in the Sustainability Report of the Company which is made separately but is an integral part of this Annual Report.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARDS THE HUMAN RIGHTS

The Company's operational conduct focuses on business aspects and pays attention to human rights aspects. The Company is respects and committed the fulfillment of human rights both human rights related to the Company's

HAM, baik hak asasi yang berkaitan dengan karyawan Perseroan maupun pemangku kepentingan lainnya. Hal tersebut diterapkan sesuai dengan Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia, Konvensi-konvensi utama Lembaga Buruh Internasional (ILO), serta Prinsip-prinsip Panduan Bisnis dan Hak Asasi Manusia Perserikatan Bangsa-Bangsa.

Perseroan secara berkala memastikan bahwa dalam seluruh rantai pasok Perseroan, tidak terdapat pelanggaran HAM seperti pelibatan pekerja anak dan kerja paksa. Di sisi lain, Perseroan juga memastikan perlindungan data yang kuat demi menghormati privasi individu, serta mengoptimalkan kualitas dan layanan Perseroan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dengan tetap memperhatikan prinsip-prinsip HAM yang mendukung kesejahteraan dan keadilan bagi semua pemangku kepentingan.

Lingkup tanggung jawab Perseroan terkait HAM mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan penataan pekerjaan dengan baik;
2. Memberikan kesempatan kepada karyawan untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sejalan dengan kompetensi dan kebutuhan Perseroan;
3. Menerapkan *reward* dan *punishment* secara adil;
4. Memberikan hak kepada karyawan untuk berserikat;
5. Menempatkan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) sebagai komitmen Perseroan;
6. Memberikan kondisi kerja yang baik, aman dan nyaman bagi karyawan; dan
7. Menghormati hak asasi, serta hak dan kewajiban karyawan sesuai dengan PKB dan peraturan perundangan yang berlaku.

Kebebasan Berserikat

Perseroan menghormati hak-hak karyawannya untuk membentuk dan berpartisipasi dalam serikat pekerja sebagaimana diatur dalam Undang-undang Ketenagakerjaan. Perseroan mendukung hak karyawan untuk membentuk Serikat Pekerja dan menjadi anggota dari serikat pekerja pilihan mereka sesuai peraturan. Perseroan telah membina hubungan yang saling menguntungkan dengan Serikat Pekerja berdasarkan konsep kemitraan dan dialog.

employees and other stakeholders. This is implemented in accordance with the Universal Declaration of Human Rights, the main Conventions of the International Labor Organization (ILO), and the United Nations Guidance Principles on Business and Human Rights.

The Company ensure that there are no human rights violations such as the involvement of child labor and forced labor in our entire supply chain. On the other hand, the Company also ensure strong data protection to respect individual privacy and optimize our quality and services to meet customer needs while taking into account human rights principles that support welfare and justice for all stakeholders.

The Company's scope of responsibility related to human rights includes the following:

1. Organize the work properly;
2. Provide opportunities for employees to take part in education and training in line with the competencies and needs of the Company;
3. Apply rewards and punishments fairly;
4. Give employees the right to associate;
5. Place a Collective Labor Agreement (CLA) as the Company's commitment;
6. Provide good, safe and comfortable working conditions for employees; and
7. Respects human rights, the rights and obligations of employees following the PKB and the applicable laws and regulations.

Freedom of Association

The Company respects the rights of its employees to form and participate in employee unions as stipulated in the Law of Manpower. The Company also support the right of the employees to form Labor Unions and become members of the union of their choice. The Company has established a mutually supportive relationship with the Labor Union through the concept of partnership and dialogue.

Untuk mewujudkan hubungan kerja yang harmonis dan dinamis antara Perseroan dan karyawan serta menjamin kepastian antara hak dan kewajiban masing-masing pihak, maka Perseroan telah menyusun PKB yang merupakan pedoman kerja sama antara karyawan dan perusahaan dimana PKB akan membantu kedua belah pihak menyelesaikan masalah/perselisihan dalam kerja.

PKB yang merupakan hasil perundingan antara Perseroan dan Serikat Pekerja telah memuat syarat-syarat kerja, hak dan kewajiban kedua belah pihak berdasarkan ketentuan perundang-undangan. PKB, ditinjau dan diperbarui secara berkala (setiap tiga tahun sekali), dimana yang terakhir kali diperbaharui pada 9 Maret 2023.

Terbebas dari Praktik Kerja Paksa dan Penggunaan Tenaga Kerja Anak dan/atau dibawah umur.

Dalam kegiatan operasionalnya, Perseroan tidak mempekerjakan tenaga kerja anak dan semua karyawan bekerja sesuai jam kerja masing-masing tanpa ada paksaan. Peraturan ketenagakerjaan Perseroan telah mengatur hal tersebut dengan penetapan jam kerja karyawan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan Internasional Labor Organization (ILO). Waktu kerja karyawan ditentukan 40 jam per minggu dengan waktu kerja per hari tidak lebih dari 8 jam dengan waktu istirahat selama 1 jam. Selain itu, Perseroan juga memberikan berbagai macam hak cuti kepada karyawan. Dengan ketentuan tersebut, Perseroan meyakini bahwa Perseroan telah terbebas dari praktik kerja paksa.

Perseroan telah menetapkan batas usia minimal calon karyawan adalah 18 tahun. Hal tersebut tertuang dalam persyaratan penerimaan karyawan Perseroan. Kebijakan tersebut merupakan bentuk dari komitmen Perseroan untuk menghilangkan praktik penggunaan tenaga kerja anak atau di bawah umur.

Komitmen tidak adanya eksploitasi tenaga kerja anak dan/atau dibawah umur serta kerja paksa juga menjadi prasyarat yang ditentukan Perseroan dalam menjalin kerjasama dengan pemasok.

To create a harmonious and dynamic working relationship between the Company and employees and ensure certainty between the rights and obligations of each party, the Company has drawn up a CLA. The CLA is a guideline for cooperation between employees and the Company where the CLA helps both parties resolve problems/disputes at work.

The CLA is the result of negotiations between the Company and the Employee Unions, and contains the terms of employment, rights and obligations of both parties based on statutory legislation. The CLA, reviewed and updated periodically (every three years), which was last renewed on March 9th, 2023.

Free from Forced Labor and Use of Child Labor and/or Under-Age Labor.

In its operations, the Company does not employ child labor and all employees work according to their respective working hours without coercion. The Company's employment regulations have regulated this by determining employees' working hours following applicable laws and regulations and the provisions of the International Labor Organization (ILO). Employee working time is determined to be 40 hours per week with working time per day not more than 8 hours with 1 hour of rest time. In addition, the Company also provides various kinds of leave rights to employees. With these provisions, the Company believes that the Company has been free from the practice of forced labor.

The Company has established a minimum age limit of 18 years for prospective employees. This is stated in the Company's employee acceptance requirements. This policy is a form of the Company's commitment to eliminate the practice of child labor or under-age labor.

Commitment to the absence of exploitation of child labor and/or under-age labor as well as forced labor is also a prerequisite for the Company to establish cooperation with supplier.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pelaporan maupun keluhan dari Pemangku Kepentingan yang terkait pelanggaran HAM yang dilakukan Perseroan.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP OPERASI YANG ADIL

Sebagai perusahaan publik, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan seluruh aktivitas operasional sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan daya saing dengan meningkatkan kualitas dan kapasitas organisasi agar dapat memenangkan persaingan bisnis secara sehat serta menjunjung prinsip-prinsip efisien, efektif, kompetitif, transparan, adil dan wajar, serta akuntabel.

Adapun yang menjadi dasar kebijakan untuk implementasi subjek operasi yang adil di Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Memiliki standar etika yang tinggi dan senantiasa mematuhi hukum dan peraturan;
2. Melakukan kegiatan usaha yang transparan dan adil dengan komitmen kuat terhadap perilaku etis;
3. Menangani transaksi berdasarkan kemitraan yang sehat, adil dan setara dengan mitra bisnis;
4. Mematuhi peraturan internasional serta hukum dan peraturan setempat dalam kegiatan usaha serta menghormati budaya dan adat istiadat setempat; dan
5. Mendorong Entitas Anak dan Afiliasi untuk mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku serta etika Perseroan.

Pelaksanaan tanggung jawab sosial terkait praktik operasi yang adil dijelaskan sebagai berikut.

Anti Korupsi dan Gratifikasi

Perseroan telah memiliki kebijakan anti gratifikasi yang tertuang dalam Pedoman Penanganan Gratifikasi yang disahkan berdasarkan Keputusan Direksi Nomor: 009/DU/ADRG/VIII/2015 tanggal 18 Agustus 2015 yang telah diperbaharui dengan Keputusan Direksi Nomor: 002/DU/ADRG/III/2025 tanggal 14 Maret 2025. Pedoman

Throughout 2024, there were no reports or complaints from stakeholders about human rights violations committed by the Company.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARDS THE FAIR BUSINESS OPERATION

As a public company, the Company is committed to carrying out all operational activities in accordance with applicable laws and regulations. The Company continuously strives to increase competitiveness by improving the quality and capacity of the organization in order to win in a healthy business competition and upholding the principles of efficiency, effectiveness, competition, transparency, fairness and reasonably, and accountability.

The policy basis for implementing fair operations in the Company are as follows:

1. Have high ethical standards and always comply with laws and regulations;
2. Conduct transparent and fair business activities with a solid commitment to ethical behavior;
3. Handle transactions based on healthy, fair and equal partnerships with business partners;
4. Comply with international regulations as well as local laws and regulations in business activities and respecting local culture and customs; and
5. Encourage Subsidiaries Entities and Affiliates to comply with applicable laws and regulations as well as the Company's ethics.

The implementation of social responsibility related to fair business operation practices is described as follows.

Anti-Corruption and Gratification

The Company has an anti-gratification policy as stated in Gratification Handling Guidelines which have been approved based on the Board of Directors Decree Number: 009/DU/ADRG/VIII/2015 dated August 18, 2015 as well as updated by the Board of Directors Decree Number: 002/DU/ADRG/III/2025 dated March 14, 2025.

Penanganan Gratifikasi selaras dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan Standar Etika (*Code of Conduct*), serta nilai-nilai yang berlaku di Perseroan.

Perseroan memiliki Kebijakan Anti-Penyuapan, Anti-Korupsi dan Anti-Pencucian Uang, yang merupakan kebijakan turunan dari standar Etika sebagai panduan untuk identifikasi, mengenali dan menyikapi tindakan yang dapat dianggap dan/atau dikategorikan sebagai penyuapan, korupsi, dan/atau pencucian uang.

Kebijakan Anti-Penyuapan, Anti-Korupsi dan Anti-Pencucian Uang tersedia pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola.

Pakta Integritas

Pakta Integritas merupakan pernyataan seluruh jajaran karyawan dan manajemen untuk berkomitmen dalam menjunjung tinggi moral dan integritas, melindungi dan menjaga citra, kredibilitas serta kepentingan Perseroan dengan cara tidak menerima maupun meminta hadiah atau gratifikasi dalam bentuk apapun termasuk namun tidak terbatas pada bingkisan, parcel dan sejenisnya dalam kesempatan apapun termasuk perayaan hari besar keagamaan, baik langsung maupun tidak langsung, atas nama pribadi atau perusahaan, dari seluruh Pemangku Kepentingan yang terkait dengan bisnis Perseroan dan Entitas Anaknya, yang berpotensi mempengaruhi pertimbangan bisnis yang wajar dan profesional. Dokumen Pakta Integritas ditandatangani setiap tahun.

Persaingan yang Sehat

Perseroan tunduk dan taat terhadap Undang-Undang No.5 Tahun 1999 tentang Larangan Praktek Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat. Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan daya saing dan menerapkan strategi pengembangan usaha yang tepat agar dapat memenangkan persaingan. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan pelanggaran persaingan usaha tidak sehat yang diterima Perseroan, khususnya dari Komisi Pengawas Persaingan Usaha (KPPU).

The Gratification Handling Guidelines are in line with the Code of Corporate Governance and Code of Conduct, as well as the values that apply in the Company.

The Company has Anti-Bribery, Anti-Corruption and Anti-Money Laundering Policy, a derivative policy of the Company's Code of Ethics which is a guidance to identify, recognize and response to actions that can be considered and/or categorized as bribery, corruption, and/or money laundering.

The Policy on Anti-Bribery, Anti-Corruption and Anti-Money Laundering is available on the Company's website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.

Integrity Pact

The Integrity Pact is a statement of all levels of the Company's employee and management to commit to upholding moral and integrity, protecting and maintaining the image, credibility, and interests of the Company by not accepting or asking for gifts or gratuities of any kind. This includes, but is not limited to, parcels and the likes under any occasion including religious festivities, either directly or indirectly, on behalf of individuals or a company/companies, of all Stakeholders associated with the business of the Company and its Subsidiaries, which could potentially affect fair and professional business considerations. Document of Integrity Pact was signed annually.

Healthy Competition

The Company abides by and complies with Law No.5 of 1999 concerning the Prohibition of Monopolistic Practices and Unfair Business Competition. The Company strives to continuously improve competitiveness and implement appropriate business development strategies to win the competition. Throughout 2024, there were no reports of unfair business competition violations received by the Company, especially from the Business Competition Supervisory Commission (KPPU).

Keterlibatan dalam Kegiatan Politik

Perseroan tidak terafiliasi dengan organisasi dan/atau partai politik manapun, serta tidak membenarkan penggunaan aset Perseroan untuk tujuan politik. Perseroan melarang pemberian sumbangan untuk partai politik manapun. Perseroan melarang seluruh karyawan Perseroan untuk terlibat dalam aktivitas politik praktis. Seluruh karyawan Perseroan wajib bersikap netral dan tidak menunjukkan afiliasi maupun dukungan terhadap organisasi dan/atau partai politik manapun di lingkungan kerja. Namun demikian, Perseroan menghormati hak karyawan dalam melaksanakan kewajibannya sebagai warga negara sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pengadaan Barang dan Jasa yang Transparan

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan proses pengadaan barang dan jasa secara profesional dan transparan. Komitmen untuk terciptanya proses pengadaan barang dan jasa yang profesional dan transparan tersebut tertuang dalam Kebijakan Perseroan, yaitu (1) Kebijakan Seleksi Pemasok atau *Vendor* dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau *Vendor* dan (2) Kode Etik Pemasok. Disamping itu, setiap pemasok wajib menandatangani Pakta Integritas yang merupakan Surat Pernyataan yang berisi ikrar untuk menjalankan proses pengadaan sesuai kode etik.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP PENGEMBANGAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

Perseroan berkomitmen untuk pengembangan sosial kemasyarakatan secara berkelanjutan melalui berbagai kegiatan pengembangan dan pemberdayaan masyarakat yang diharapkan dapat meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat.

Berikut adalah 3 sektor yang menjadi fokus program pengembangan sosial dan kemasyarakatan, yaitu:

1. Pendidikan
2. Sosial
3. Keagamaan

Involvement in Political Activities

The Company is not affiliated to any organization and/or political parties and prohibits the use of Company assets for political purposes. The Company prohibits donations to any political party. The Company prohibits all employees from engaging in practical political activities. All employees of the Company shall stay neutral and refrain from exhibiting their affiliation or support to any organization and/or political party in the workplace. However, the Company appreciates its employees' rights in exercising their civic responsibilities as citizens in accordance with the prevailing laws.

Transparent Procurement of Goods and Services

The Company is committed to carry out goods and services procurement in a professional and transparent manner. The commitment to realize a professional and transparent procurement is stipulated in the Company's Policy, i.e. (1) Policy on Vendor or Supplier Selection and Capability Improvement and (2) Supplier's Code of Conduct. In addition, each vendor is required to sign an Integrity Pact which is a Statement Letter containing a pledge to carry out the procurement process according to code of conducts.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARDS THE SOCIAL COMMUNITY DEVELOPMENT

The Company is committed to social community development in a sustainable manner through various community development and empowerment activities which are expected to improve the standard of living and welfare of the community.

The following are the 3 sectors that are the focus of social and community development programs, i.e.:

1. Education
2. Social
3. Religion

1. Sosial

Beberapa program di bidang sosial yang telah dilaksanakan pada tahun 2024 adalah acara buka puasa bersama dan santunan anak yatim di Kelurahan Kadu Jaya, Curug, Tangerang.

Total biaya TJSL di bidang sosial yang telah dilakukan Perseroan pada tahun 2024 sejumlah Rp35.852.900.

2. Keagamaan

Berikut beberapa program di bidang keagamaan yang dilaksanakan pada tahun 2024:

- Bantuan Hewan Kurban pada Perayaan Idul Adha.
- Donasi untuk Acara Natal di Gereja Pantekosta Beth Eden, Jakarta Pusat.

Total biaya TJSL di bidang keagamaan yang telah dilakukan Perseroan pada tahun 2024 sejumlah Rp98.600.000.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP PRODUK DAN PELANGGAN

Komitmen dan Kebijakan

Memberikan produk terbaik dengan menjaga kesinambungan pasokan dan ketepatan pengiriman kepada pelanggan merupakan komitmen Perseroan. Komitmen tersebut merupakan salah satu upaya yang dilakukan Perseroan untuk terus menjaga kepuasan pelanggan sebagai upaya penguatan daya saing Perseroan, karena menyadari bahwa pelanggan adalah Pemangku Kepentingan yang memegang peranan penting bagi keberlanjutan usaha.

Produk Berkualitas

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menyediakan produk yang berkualitas dan bertanggung jawab. Perseroan menjamin produk yang didistribusikan sesuai dengan spesifikasi dan kuantitas yang telah disepakati dengan pelanggan. Dalam upaya mewujudkan hal tersebut, Perseroan secara ketat melakukan pengawasan proses produksi dari mulai proses awal hingga produk siap dikirimkan ke pelanggan.

1. Social

Some of the programs in the social sector that have been implemented in 2024 are iftar and donation for orphans at Kadu Jaya Village, Curug, Tangerang.

The total TJSL cost in the social field that has been conducted by the Company in 2024 amounted to Rp35,852,900.

2. Religion

The following were religion programs held in 2024:

- Cattle donation during the Eid al Adha Festivities.
- Donation for a Christmas Event at Beth Eden Pentecostal Church, Central Jakarta.

The total TJSL cost in the religion field that has been conducted by the Company in 2024 amounted to Rp98,600,000.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARDS ITS PRODUCT AND CUSTOMER

Commitments and Policies

Providing the best products by maintain the supply continuity and on-time delivery to customers is the Company's commitment. This commitment is one of the efforts made by the Company to continue to maintain customer satisfaction as an effort to strengthen the Company's competitiveness, since the Company is aware that the customers are the Stakeholders who play an important role in business sustainability.

Quality Products

The Company is always committed to providing quality and responsible products. The Company guarantees that the products distributed are in accordance with the specifications and quantity agreed upon with the customer. To achieve the said condition, the Company strictly conducts monitoring on production process from the initial process to the stage where the products already to deliver to the consumer.

Perseroan menerapkan sistem manajemen mutu terpadu sebagai bagian dari pengendalian kualitas produk terhadap konsumen yang merupakan hasil dari serangkaian kegiatan proses produksi sesuai dengan standar internasional dan standar industri komponen otomotif khususnya yaitu ISO/TS 16949 pada setiap tahapan kegiatan produksi maupun distribusi.

Sesuai dengan komitmen Perseroan, sejak tahun 2018 Perseroan berhasil mendapatkan sertifikasi ISO 14001:2015 untuk lingkup Desain dan Pembuatan Filter (Udara, Oli, Bahan Bakar, Hidraulik). Pada saat yang sama, semua tempat produksi dan aspek kualitas telah mematuhi standar ISO. Selain itu Perseroan juga memiliki Polis Asuransi Jaminan Produk yang mencakup risiko terkait dengan produk Perseroan, seperti risiko penarikan produk dari peredaran. Hal ini menunjukkan komitmen Perseroan yang selalu berfokus untuk memenuhi standar mutu tertinggi melalui penerapan Sistem Manajemen Kualitas dalam rangka memenuhi kebutuhan pelanggan dan konsumen.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak ada menerima laporan keluhan yang material terkait dengan kualitas produk.

Informasi Produk

Perseroan menjunjung tinggi hak konsumen untuk mendapatkan informasi yang benar dan jelas mengenai produk Perseroan yang akan dibelinya. Untuk memenuhi hak tersebut, Perseroan menyampaikan spesifikasi produk yang dijual sesuai dengan pangsa pasar. Dengan demikian, konsumen bisa menentukan pilihan sesuai dengan kebutuhannya.

Pemberian informasi tentang produk atau merek dagang, yang juga kerap disebut sebagai pelabelan, merupakan implementasi Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.29 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perdagangan dan Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia No.25 Tahun 2021 tentang Penetapan Barang yang Wajib Menggunakan atau Melengkapi Label Berbahasa Indonesia. Sedangkan untuk produk yang diekspor, Perseroan tunduk dan taat dengan peraturan

The Company implements an integrated quality management system as part of the products' quality control to consumers, which is the result of a series of production process activities in accordance with international standards and automotive components industry standards particularly ISO/TS 16949, performed on every production and distribution activities.

In accordance with the Company's commitment, since 2018 the Company was successfully granted the ISO 14001:2015 certification for the scope of Design and Manufacturing of Filters (Air, Oil, Fuel, Hydraulic). Meanwhile, all of our manufacturing sites and quality aspects are in full compliance with ISO standards. Apart from that, the Company has Product Liability Insurance Policies, which cover risks related to products, such as the risk of product recall. This demonstrates the Company's commitment to always focus on fulfilling excellence standards with Quality Management System in place to meet consumers' and customers' requirements.

Throughout 2024, the Company received no claim reports which are material regarding product quality.

Product Information

The Company upholds consumers' rights to obtain correct and clear information concerning the Company's products they wish to purchase. To fulfill these rights, the Company presents specifications of the products sold according to market share. In this way, consumers can make choices according to their needs.

Providing information about products or trademarks, which is also often referred to as labeling, is an implementation of Government Regulation of the Republic of Indonesia No.29 of 2021 on the Implementation of the Trade Sector and Regulation of the Minister of Trade of the Republic of Indonesia No.25 of 2021 on the Determination of Goods that Must Use or Complete Indonesian Language Labels. Meanwhile, for exported products, the Company complies with and

tentang informasi produk atau pelabelan yang berlaku di masing-masing negara tujuan ekspor.

Perseroan berkomitmen untuk selalu memberikan informasi yang lengkap mengenai produk Perseroan dengan bertanggung jawab terhadap setiap pelabelan dan atas pemberian informasi yang telah diberikan, diantaranya cara penggunaan produk yang aman dan pembuangan produk. Selain itu, untuk meminimalisir kerugian konsumen akibat penggunaan filter dan radiator palsu, Perseroan secara berkala selalu memberikan peringatan (*alert*) kepada seluruh distributor Perseroan untuk disampaikan kepada para konsumennya mengenai ciri-ciri produk Perseroan yang asli termasuk menginformasikan bahwa Merek dagang "SAKURA" dan "ADR" adalah merek Indonesia dan terdaftar atas nama PT Selamat Sempurna Tbk.

Perlindungan Data Pelanggan

Perseroan menghormati privasi pelanggan dan mengambil langkah-langkah yang ketat untuk menjaga keamanan data pelanggan. Perseroan berkomitmen untuk menjaga kerahasiaan seluruh data pelanggan yang tertuang dalam setiap kontrak dengan pelanggan, di antaranya melalui penerapan klausul "*Confidentiality*". Dalam hal ini, Perseroan menjamin tidak ada penyalahgunaan dan/atau kebocoran data. Perseroan menerapkan kebijakan yang sangat ketat terhadap privasi dan perlindungan data pelanggan dan Perseroan tidak pernah menggunakan data pelanggan untuk kepentingan lain di luar semestinya.

Komitmen Perseroan dalam menjaga privasi pelanggan membawa hasil dengan tidak adanya pengaduan mengenai pelanggaran terhadap privasi, kebocoran, pencurian atau kehilangan data pelanggan. Sepanjang tahun 2024, Perseroan juga tidak menerima pengaduan dari regulator atau pihak luar lainnya berkaitan dengan privasi pelanggan.

Layanan Pelanggan

Dengan pelanggan sebagai fokus, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk mengakomodasi keluhan pelanggan dan mengubahnya menjadi informasi berharga untuk perbaikan berkelanjutan.

complies with regulations regarding product information or labeling that apply in each export destination country.

The Company is committed to providing complete information on the Company's product and is responsible for all labeling and the information provided, such as safety usage procedures and product disposal. Moreover, to minimize consumer loss that may resulting from the application of fake products of filters and radiators, the Company has regularly delivered alerts to all distributors of the Company to be conveyed to the its consumer concerning characteristics of the Company's original products including information that the trademark "SAKURA" and "ADR" is an Indonesian Brand and registered under PT Selamat Sempurna Tbk.

Customer Data Protection

The Company respects the privacy of its customers and takes stringent measures to keep their data secure. The Company is also committed to maintaining the confidentiality of all customer data as stated in every contract with customers, including through the application of "*Confidentiality*" clause. In this regard, the Company ensures that there is no misuse and/or leakage of data. The Company have a very strict policy about the protection of customer data and the Company never use customer data for inappropriate purposes.

The Company's commitment to maintaining customer privacy has resulted in no complaints regarding violation of privacy, leaks, theft or loss of customer data. Throughout 2024, the Company also did not receive complaints from regulators or other external parties regarding customer privacy.

Customer Services

With customers at the core, the Company always commits to accommodate the customers' complaints on product and service quality and to transform their feedback into valuable information for continuous improvement.

Survei Kepuasan Pelanggan

Setiap tahun Perseroan melakukan survei kepuasan pelanggan yang mencakup persepsi pelanggan terhadap aspek-aspek kinerja layanan operasional Perseroan di mata pelanggan. Umpan balik dari pelanggan menjadi dasar bagi Perseroan untuk menyempurnakan kualitas produk dan layanan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP PRAKTIK KETENAGAKERJAAN, KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki peran penting dalam menentukan kinerja Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk memerhatikan kesejahteraan dan perkembangan karir karyawan, termasuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat, aman dan nyaman (keselamatan dan kesehatan kerja/K3). Komitmen Perseroan terhadap tanggung jawab sosial terhadap praktik ketenagakerjaan, keselamatan dan kesehatan kerja, tercermin dalam kebijakan SDM yang menyeluruh, antara lain mencakup transparansi informasi bagi karyawan, implementasi PKB, pengembangan diri serta karir, kesempatan kerja yang sama dan juga mencakup aspek K3.

Realisasi komitmen ini tercermin dari tidak adanya sanksi maupun pengaduan yang masuk terkait ketenagakerjaan.

Kesetaraan Gender, Keanekaragaman dan Kesempatan Kerja yang Sama

Perseroan memberikan kesempatan yang sama bagi semua orang, baik laki-laki maupun perempuan, untuk mengikuti proses rekrutmen yang dilakukan Perseroan, meskipun karakteristik bidang usaha yang dijalankan Perseroan lebih identik dengan pekerja laki-laki. Perseroan juga menghargai keberagaman dalam tenaga kerja, mengembangkan budaya inklusif dan setara dengan memastikan bahwa setiap karyawan, tanpa memandang etnis, usia dan jenis kelamin, memiliki kesempatan yang sama terkait pengembangan karir, promosi dan kompensasi. Saat ini, sekitar 18%

Customer Satisfaction Survey

Annually the Company conducts customer satisfaction survey that covers customer perceptions in all aspects of the Company's operational service performance. Customer feedback is the basis for the Company to improve the quality of products and services to increase customer satisfaction.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARDS THE EMPLOYMENT, OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH PRACTICES

Human Capital (HC) play an important role in determining the Company's performance. The Company is committed to focusing on its employees' welfare and career development, including creating a healthy, safe and comfortable work environment (occupational safety and health/OSH). The Company's social responsibility commitment towards employment, occupational safety and health practices is reflected in its comprehensive HC policies, including transparency of information for employees, implementation of CLA, personal and career development, equal employment opportunities, as well as the OSH aspects.

As a result of this commitment, the Company did not receive any sanctions or complaints related to employment.

Gender Equality, Diversity and Equal Employment Opportunities

The Company provides equal opportunities for everyone, both men and women, to participate in the Company's recruitment process, even though the characteristics of the Company's business sector are more identical with male workers. The Company also value diversity in the workforce, fosters a culture of inclusion and equality by ensuring that every employee, regardless of their ethnicity, age and gender, has equal opportunities with regard to career development, promotion and compensation. Currently, around 18% of the Company's managers are female and we are continually working to

dari manajer Perseroan adalah perempuan dan Perseroan terus meningkatkan keseimbangan gender dalam organisasi melalui berbagai inisiatif untuk mempersiapkan para pemimpin perempuan sebagai talenta Perseroan dan untuk membuat tempat kerja yang lebih kondusif bagi mereka sehingga mereka dapat merealisasikan potensi mereka secara penuh.

Selain merupakan kepatuhan terhadap Undang-Undang Ketenagakerjaan dan Cipta Kerja, penerapan kesetaraan kesempatan dalam bekerja di Perseroan juga selaras dengan Undang-Undang No. 21 Tahun 1999 tentang Pengesahan ILO Convention No. 111 *concerning Discrimination in Respect of Employment and Occupation* (Konvensi ILO mengenai Diskriminasi dalam Pekerjaan dan Jabatan).

Remunerasi dan Kesejahteraan

Perseroan memberikan remunerasi yang layak sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan memastikan seluruh karyawan Perseroan telah menerima remunerasi sesuai ketentuan Upah Minimum yang berlaku di lokasi Perseroan beroperasi.

Hubungan Industrial

Perseroan berupaya untuk menciptakan hubungan industrial yang harmonis dengan seluruh karyawan. Hal tersebut salah satunya dilakukan dengan memenuhi hak-hak normatif karyawan yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan. Selain itu, Perseroan juga memiliki PKB yang merupakan hasil perundingan antara Perseroan dengan Serikat Pekerja.

Pengembangan Karyawan

SDM yang handal yang memiliki kapasitas dan kualitas yang baik akan sangat membantu Perseroan untuk mencapai tujuannya. Untuk itu, Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan kapasitas dan kualitas seluruh karyawan melalui program pelatihan dan pengembangan kompetensi. Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi. Namun dalam pelaksanaannya juga harus disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan. Pembahasan lebih lanjut

improve the gender balance in the organization through initiatives to prepare more female leaders for the Company's talent pipeline and to make the workplace more conducive for women to reach their full potential.

Apart from complying with the Employment and Job Creation Law, the implementation of equal opportunities in working at the Company is also in line with Law No. 21 of 1999 concerning Ratification of ILO Convention No. 111 concerning Discrimination in Respect of Employment and Occupation (ILO Convention concerning Discrimination in Employment and Occupation).

Remuneration and Welfare

The Company provides appropriate remuneration following applicable laws and regulations. The Company ensures that all employees of the Company have received remuneration accordance to the applicable Minimum Wage provisions where the Company operates.

Industrial Relations

The Company strives to create harmonious industrial relations with all employees. One of the ways to do this is by fulfilling the normative rights of employees as stipulated in the laws and regulations. In addition, the Company also has a CLA, which is the result of negotiations between the Company and Labor Union.

Employee Development

Reliable human capital with good capacity and quality will significantly assist the Company in achieving its goals. To that end, the Company strives to continuously improve the breadth and quality of all employees through training and competency development programs. The Company provides equal opportunities to all employees to participate in training and competency development programs. However, the implementation must also be adjusted to the needs of the Company. Further elaboration of training and competency development

mengenai program pelatihan dan pengembangan kompetensi dapat dilihat pada bagian Pengelolaan Sumber Daya Manusia pada Laporan Tahunan ini.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Perseroan menyakini bahwa lingkungan bekerja yang layak dan aman dapat menunjang produktivitas karyawan, karenanya Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) menjadi aspek yang sangat penting bagi Perseroan.

Di samping itu, Perseroan berkomitmen untuk memastikan tidak adanya kecelakaan kerja yang mengakibatkan kematian atau cedera serius, dan tidak adanya penyakit akibat kerja, dengan cara melakukan pengukuran kinerja, mengkaji ulang secara berkala, melakukan perbaikan terhadap sistem manajemen dan pelaksanaan K3, keselamatan operasi dan pengelolaan lingkungan hidup.

Perseroan melakukan evaluasi secara rutin terhadap seluruh kecelakaan kerja yang terjadi guna meningkatkan kinerja aspek K3. Serangkaian investigasi yang dilakukan telah mengikuti prosedur yang ditetapkan untuk mencapai kesimpulan mengenai akar penyebab dari insiden yang terjadi selama periode pelaporan. Hasil investigasi berupa rekomendasi akan ditindaklanjuti oleh pihak terkait untuk meminimalisasi terulangnya insiden.

Kebijakan keselamatan dan kesehatan Perseroan meliputi:

- Komitmen untuk menyediakan kondisi kerja yang sehat dan aman.
- Mematuhi semua peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku dan bertujuan untuk terus meningkatkan kinerja keselamatan dan kesehatan.
- Seluruh karyawan memiliki peran untuk:
 - Bertanggung jawab terhadap keselamatan dan kesehatan kerja anak buah dan pihak ketiga dalam kontrol mereka.

programs can be seen in the Human Capital Management section in this Annual Report.

Occupational Safety and Health (OSH)

The Company firmly believes that a proper and safe working environment boost employee productivity, therefore the Occupational Safety and Health (OSH) is an important aspect for the Company.

The Company is also committed to ensuring no work accidents causing fatalities or serious injuries and no work-related illnesses, by conducts performance measurement, periodic reviews, improvements to the management system, OSH implementation, operational safety and environmental management.

The Company routinely evaluates all work accidents to improve OSH performance. A series of investigations follow the established procedures to conclude the root causes of incidents that occurred during the reporting period. Investigation results, in the form of recommendations, will be followed up by relevant parties to minimize the recurrence of incidents.

The Company's safety and health policies includes:

- Committed to provide healthy and safe working conditions.
- Complies with all applicable legislations and regulations and aims to continuously improve safety and health performance.
- All of the Company employees have a role to play:
 - All employees are responsible for occupational safety and health of subordinates and third parties in their control.

- Sebagai bagian dari syarat kerja, seluruh karyawan wajib mempraktekkan cara bekerja yang aman.

Kebijakan ini mencerminkan keyakinan dan menjabarkan tanggung jawab Perseroan dalam aspek keselamatan dan kesehatan.

Sepanjang tahun, Perseroan melakukan inisiatif melalui kampanye, pembimbingan, pengawasan, keterlibatan karyawan secara langsung, pelatihan, penilaian dan audit yang terkait dengan keselamatan kerja. Program-program tersebut meliputi:

- Safety Excellence*, memperkuat Kebijakan Keselamatan mulai pengenalan sampai pelatihan untuk karyawan.
- Kepatuhan terhadap Proses Keselamatan dalam Kebakaran, melakukan penilaian dan audit atas risiko kebakaran & ledakan, latihan tanggap darurat dan audit proses keselamatan yang meliputi pelatihan.
- Memperkuat Aturan Keselamatan Berkendara, memperkuat kepatuhan karyawan terhadap aturan keselamatan berkendara, pelatihan dan latihan, keterlibatan yang mencakup kerja sama dengan polisi setempat dan inisiatif untuk berbagi praktek terbaik mengenai keselamatan berkendara kepada mitra bisnis.
- Meningkatkan keterampilan karyawan dan penerapan global standar *Safety Fit to Win*, termasuk berpartisipasi dalam pelatihan pemerintah, sertifikasi kepatuhan, pelatihan Kesiapan Tanggap Darurat, dll.
- Respon Bencana Alam, termasuk mempersiapkan tim tanggap darurat dan bantuan evakuasi dan prosedur untuk Penanganan Darurat seperti Banjir dan Gempa Bumi.

- As a condition of employment, employee all have a duty to work safely.

This Policy reflects the Company's belief and outlines responsibilities for safety and health.

Throughout the year, the Company conducted initiatives through campaigns, assistance, controls, engagements, training, assessment and audit related to work safety. The programs include:

- Safety Excellence*, strengthening Safety Policy through induction to employee.
- Process & Fire Safety Compliance, conducting assessment and audit on fire & explosion risks, emergency drill and process safety audit that includes trainings.
- Reinforcing Road Safety Rules, strengthening road safety to employee and business partners through strictly comply road safety rules, training and practicing, engagement that includes collaboration with local police and initiatives to share road safety best practices to business partners.
- Improve employee skills and global implementation of the *Safety Fit to Win* standard, including participation in government training, certification compliance, Emergency Preparedness Training and Drills, etc.
- Natural Disaster Response, programs that include preparing emergency response teams and evacuation assistance and procedures for Flooding and Earthquakes.



LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN & LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Consolidated Financial Statements
& Independent Auditor's Report



**PT SELAMAT SEMPURNA TBK
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER 2024, 31 DESEMBER 2023, DAN 1 JANUARI 2023/
*31 DECEMBER 2024, 31 DECEMBER 2023, AND 1 JANUARY 2023***



Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia
Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia
Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia
Email : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com

• Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • Fax : (62-21) 669 6237
• Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting) • Fax : (62-21) 555 1905
• Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting) • Fax : (62-21) 598 4415
• sales.marketing@adr-group.com • Web : www.smsm.co.id

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT SELAMAT SEMPURNA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023
AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
PT SELAMAT SEMPURNA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**

Kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Djojo Hartono
Alamat kantor : Jl. Kapuk Kamal, 88, Kamal Muara,
Penjaringan, Kota Adm. Jakarta Utara,
DKI Jakarta, 14470
Alamat rumah : Diamond Golf Blok DDG No.112 PIK,
RT.004 RW.003, Kamal Muara,
Penjaringan, Jakarta Utara
Telepon : +62-21-6610033
Jabatan : Direktur Utama

Nama : Sumarni
Alamat kantor : Jl. Kapuk Kamal, 88, Kamal Muara,
Penjaringan, Kota Adm. Jakarta Utara,
DKI Jakarta, 14470
Alamat rumah : Park View Residence Blok. Y 19/27
Telepon : +62-21-6610033
Jabatan : Direktur Keuangan & Akuntansi

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Selamat Sempurna Tbk dan entitas anaknya.
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Selamat Sempurna Tbk dan entitas anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Selamat Sempurna Tbk dan entitas anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar.
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Selamat Sempurna Tbk dan entitas anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Selamat Sempurna Tbk dan entitas anaknya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned:

Name : Djojo Hartono
Office address : Jl. Kapuk Kamal, 88, Kamal Muara,
Penjaringan, Kota Adm. Jakarta Utara,
DKI Jakarta, 14470
Residential address : Diamond Golf Blok DDG No.112 PIK,
RT.004 RW.003, Kamal Muara,
Penjaringan, Jakarta Utara
Telephone : +62-21-6610033
Title : President Director

Name : Sumarni
Office address : Jl. Kapuk Kamal, 88, Kamal Muara,
Penjaringan, Kota Adm. Jakarta Utara,
DKI Jakarta, 14470
Residential address : Park View Residence Blok. Y 19/27
Telephone : +62-21-6610033
Title : Finance & Accounting Director

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Selamat Sempurna Tbk and its subsidiaries.
2. The consolidated financial statements of PT Selamat Sempurna Tbk and its subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
3. a. All information in the consolidated financial statements of PT Selamat Sempurna Tbk and its subsidiaries has been disclosed in a complete and truthful manner.
b. The consolidated financial statements of PT Selamat Sempurna Tbk and its subsidiaries do not contain any incorrect material information or facts, and do not omit material information and facts.
4. We are responsible for internal control system of PT Selamat Sempurna Tbk and its subsidiaries.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 25 Maret | March 2025

Atas nama dan mewakili Direksi | For and on behalf of the Board of Directors



Djojo Hartono
Direktur Utama
President Director

Sumarni
Direktur Keuangan & Akuntansi
Finance & Accounting Director

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT SELAMAT SEMPURNA TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Selamat Sempurna Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Selamat Sempurna Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id

Nomor Izin Usaha: KEP-315/KM.1/2024.

00373/2.1457/AU.1/04/0225-1/1/III/2025

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

Pengakuan pendapatan

Lihat Catatan 2r (Informasi kebijakan akuntansi material – Pendapatan dan beban) dan Catatan 21 (Penjualan neto) atas laporan keuangan konsolidasian.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, pendapatan grup dari penjualan adalah sebesar Rp 5.164.985 juta yang terdiri dari penjualan dalam dan luar negeri.

Kami menentukan pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama karena Grup memiliki berbagai jenis perjanjian dengan pelanggan domestik dan internasional, masing-masing dengan syarat dan ketentuan yang berbeda, yang mempengaruhi waktu pengakuan pendapatan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman atas proses pengakuan pendapatan dan sistem informasi teknologi terkait dan menguji pengendalian internal yang relevan terkait dengan pengakuan pendapatan;
- Kami menguji, berdasarkan uji petik, apakah pendapatan diakui dalam periode akuntansi yang tepat dengan memeriksa catatan transaksi sebelum dan setelah akhir tahun terhadap dokumen pendukungnya untuk menentukan kesesuaian antara waktu pencatatan pendapatan dan saat kewajiban kinerja terpenuhi;
- Berdasarkan uji petik, kami menguji transaksi pendapatan dengan membandingkan pendapatan yang diakui dengan dokumen pendukung yang relevan dan menilai apakah pendapatan terkait telah diakui sesuai dengan persyaratan di dalam standar akuntansi;
- Kami menguji jurnal yang dicatat selama tahun berjalan terkait dengan pendapatan yang memenuhi kriteria risiko tertentu. Kami memahami sifat dari jurnal yang diuji dan membandingkannya dengan dokumen pendukung yang relevan;
- Kami menilai pengungkapan di dalam laporan keuangan konsolidasian terhadap kewajiban pengungkapan yang disyaratkan di dalam standar akuntansi.

The key audit matter identified in our audit is outlined as follows.

Revenue recognition

Refer to Note 2r (Material accounting policy information – Revenue and expenses) and Note 21 (Net sales) to the consolidated financial statements.

For the year ended 31 December 2024, the Group recorded net sales of IDR 5,164,985 million from domestic and international sales.

We determined revenue recognition as a key audit matter as the Group has various arrangements with domestic and international customers, each with different terms and conditions, that impact the timing of the recognition of revenue.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We understood the revenue recognition process and the related information technology systems and tested relevant internal controls related to the recognition of revenue;*
- *We tested, on a sample basis, whether revenue was recognised in correct accounting period, by inspecting transactions booked before and after the year end against supporting documents, to determine whether the timing of revenue recognition aligned with when the performance obligations were satisfied;*
- *On sampling basis, we tested revenue transactions by comparing the revenue recognised to the relevant supporting documents and assessed whether the related revenue has been recognised in accordance with the requirements of the accounting standard;*
- *We tested journal entries that were recorded during the year related to revenue which met specific risk-based criteria. We understood the nature of the journal entries tested and compared them with relevant supporting documents;*
- *We assessed the disclosures in the consolidated financial statements against the disclosure requirements of the accounting standard.*

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, ketika tersedia dan, dalam melakukannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melakukannya.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

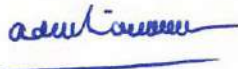
We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JAKARTA,
25 Maret/March 2025



Ade Setiawan Eliman, CPA
Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP.0225



Selamat Sempurna Tbk
00373/2.1457/AU.1/04/0225-1/1/III/2025

**PT SELAMAT SEMPURNA TBK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 1/1 - Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024, 31 DESEMBER 2023,
DAN 1 JANUARI 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS
OF FINANCIAL POSITION**

**AS AT 31 DECEMBER 2024, 31 DECEMBER 2023,
AND 1 JANUARY 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember/ December 2024</u>	<u>31 Desember/ December 2023 ¹⁾</u>	<u>1 Januari/ January 2023 ¹⁾</u>	
ASET					ASSETS
ASET LANCAR					CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	5	1,113,504	1,130,320	985,626	Cash and cash equivalents
Deposito berjangka	5d	55,333	32,214	-	Time deposits
Piutang usaha - neto					Trade receivables - net
- Pihak ketiga	6	1,041,464	1,057,484	882,943	Third parties -
- Pihak berelasi	6,25a	33,990	22,919	20,455	Related parties -
Piutang lain-lain					Other receivables
- Pihak ketiga		3,810	5,474	4,450	Third parties -
- Pihak berelasi		13	15	14	Related parties -
Persediaan - neto	7,25b	1,244,359	1,020,525	1,174,803	Inventories - net
Uang muka pembelian		46,923	13,527	17,018	Purchase advances
Biaya dibayar di muka		9,040	9,653	6,034	Prepaid expenses
Pajak dibayar di muka	13a	50,727	28,362	41,292	Prepaid taxes
Aset lancar lainnya		826	192	697	Other current assets
		<u>3,599,989</u>	<u>3,320,685</u>	<u>3,133,332</u>	
ASET TIDAK LANCAR					NON-CURRENT ASSETS
Uang muka pembelian aset tetap					Advance for purchases of fixed assets
- Pihak ketiga		34,159	41,253	38,709	Third parties -
- Pihak berelasi	25c	67,741	41,324	14,108	Related parties -
Investasi pada entitas asosiasi	8	43,693	41,105	36,037	Investment in associates
Investasi saham		27,256	22,794	44,673	Share investment
Aset pajak tangguhan - neto	13d	93,132	78,382	64,833	Deferred tax assets - net
Properti investasi		62,955	62,955	62,955	Investment properties
Aset tetap - neto	9	932,525	851,590	842,444	Fixed assets - net
Aset hak guna - neto	10	90,990	112,378	135,253	Right-of-use assets - net
Aset takberwujud - neto		3,757	10,609	13,178	Intangible assets - net
Aset tidak lancar lainnya		7,742	5,743	7,625	Other non-current assets
		<u>1,363,950</u>	<u>1,268,133</u>	<u>1,259,815</u>	
JUMLAH ASET		<u><u>4,963,939</u></u>	<u><u>4,588,818</u></u>	<u><u>4,393,147</u></u>	TOTAL ASSETS

¹⁾ Disajikan kembali, lihat Catatan 33

¹⁾ As restated, see Note 33

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SELAMAT SEMPURNA TBK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 1/2 - Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024, 31 DESEMBER 2023,
DAN 1 JANUARI 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS
OF FINANCIAL POSITION**

**AS AT 31 DECEMBER 2024, 31 DECEMBER 2023,
AND 1 JANUARY 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 2024	31 Desember/ December 2023 ¹⁾	1 Januari/ January 2023 ¹⁾	
LIABILITAS DAN EKUITAS					LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK					CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	11	35,227	70,532	90,703	Short-term bank loans
Utang usaha					Trade payables
- Pihak ketiga	12	334,145	230,304	234,488	Third parties -
- Pihak berelasi	12,25b	35,125	29,064	28,239	Related parties -
Utang lain-lain					Other payables
- Pihak ketiga		7,348	6,422	6,853	Third parties -
- Pihak berelasi		32	27	23	Related parties -
Liabilitas keuangan derivatif		6,745	7,669	12,406	Derivative financial liabilities
Utang pajak	13b	119,527	111,236	105,490	Taxes payable
Akrual	14	51,245	31,940	27,469	Accruals
Uang muka penjualan	21	55,903	39,422	87,627	Advance from customers
Kewajiban imbalan kerja jangka pendek	15	65,745	64,258	70,891	Short-term employee benefit obligations
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:					Current maturities of long-term debts:
- Kewajiban imbalan pascakerja	15	11,439	6,267	2,513	Post-employment - benefit obligations
- Utang bank	16	16,120	24,672	15,621	Bank loans -
- Liabilitas sewa	10	30,527	24,422	24,844	Lease liabilities -
Liabilitas jangka pendek lainnya		345	279	550	Other current liabilities
		<u>769,473</u>	<u>646,514</u>	<u>707,717</u>	
LIABILITAS JANGKA PANJANG					NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas pajak tangguhan - neto	13d	3,262	-	13	Deferred tax liability - net
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:					Long-term debts - net of current maturities:
- Kewajiban imbalan pascakerja	15	122,952	124,050	134,566	Post-employment - benefit obligations
- Utang bank	16	76,577	103,869	123,980	Bank loans -
- Liabilitas sewa	10	65,093	72,525	96,248	Lease liabilities -
Liabilitas jangka panjang lainnya		567	320	365	Other non-current liabilities
		<u>268,451</u>	<u>300,764</u>	<u>355,172</u>	
JUMLAH LIABILITAS		<u>1,037,924</u>	<u>947,278</u>	<u>1,062,889</u>	TOTAL LIABILITIES

¹⁾ Disajikan kembali, lihat Catatan 33

¹⁾ As restated, see Note 33

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang
tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part
of these consolidated financial statements.

**PT SELAMAT SEMPURNA TBK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 1/3 - Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024, 31 DESEMBER 2023,
DAN 1 JANUARI 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS
OF FINANCIAL POSITION**

**AS AT 31 DECEMBER 2024, 31 DECEMBER 2023,
AND 1 JANUARY 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember/ December 2024</u>	<u>31 Desember/ December 2023 ¹⁾</u>	<u>1 Januari/ January 2023 ¹⁾</u>	
EKUITAS					EQUITY
EKUITAS YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK					EQUITY ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT
Modal saham - nilai nominal Rp 25 (Rupiah penuh) per saham					Share capital - Rp 25 (full Rupiah) par value per share
Modal dasar - 8.000.000.000 saham					Authorised - 8,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 5.758.675.440 saham	17	143,967	143,967	143,967	Issued and fully paid capital - 5,758,675,440 shares
Tambahan modal disetor	18	53,574	56,058	56,058	Additional paid-in capital
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan		9,560	4,308	12,998	Exchange difference on translation of financial statements
Komponen ekuitas lainnya		14,925	11,445	28,510	Other equity components
Ekuitas <i>merging entity</i>		-	11,507	11,226	Equity merging entity
Saldo laba					Retained earnings
- Telah ditentukan penggunaannya	26	28,993	28,993	28,993	Appropriated -
- Belum ditentukan penggunaannya		<u>3,221,519</u>	<u>2,970,786</u>	<u>2,625,880</u>	Unappropriated -
		<u>3,472,538</u>	<u>3,227,064</u>	<u>2,907,632</u>	
KEPENTINGAN NON-PENGENDALI	19	<u>453,477</u>	<u>414,476</u>	<u>422,626</u>	NON-CONTROLLING INTERESTS
JUMLAH EKUITAS		<u>3,926,015</u>	<u>3,641,540</u>	<u>3,330,258</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>4,963,939</u>	<u>4,588,818</u>	<u>4,393,147</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

¹⁾ Disajikan kembali, lihat Catatan 33

¹⁾ As restated, see Note 33

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SELAMAT SEMPURNA TBK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 2/1 - Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
PENJUALAN NETO	5,164,985	21	5,108,399	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	<u>(3,250,975)</u>	22	<u>(3,271,501)</u>	COST OF GOODS SOLD
LABA BRUTO	<u>1,914,010</u>		<u>1,836,898</u>	GROSS PROFIT
Beban penjualan	(294,668)	23	(272,347)	<i>Selling expenses</i>
Beban umum dan administrasi	(251,884)	24	(244,092)	<i>General and administrative expenses</i>
Penghasilan operasi lainnya	83,784		18,459	<i>Other operating income</i>
Beban operasi lainnya	<u>(76,312)</u>		<u>(56,856)</u>	<i>Other operating expenses</i>
LABA USAHA	<u>1,374,930</u>		<u>1,282,062</u>	OPERATING PROFIT
Penghasilan keuangan	42,057		32,596	<i>Finance income</i>
Biaya keuangan	(20,637)		(21,175)	<i>Finance charges</i>
Bagian atas laba neto entitas asosiasi	<u>5,527</u>	8	<u>8,244</u>	<i>Share of net profit of associates</i>
LABA USAHA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	<u>1,401,877</u>		<u>1,301,727</u>	PROFIT BEFORE INCOME TAX
Beban pajak penghasilan - neto	<u>(283,977)</u>	13c	<u>(263,432)</u>	<i>Income tax expenses - net</i>
LABA TAHUN BERJALAN	<u>1,117,900</u>		<u>1,038,295</u>	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi:				<i>Items that will not be reclassified to profit or loss:</i>
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	9,152	15	6,205	<i>Remeasurement of employee benefit liability</i>
Bagian penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi	54	8	(252)	<i>Share of other comprehensive income of associate</i>
Nilai wajar investasi saham	4,462		(21,879)	<i>Fair value of share investment</i>
Pajak penghasilan terkait	<u>(3,007)</u>		<u>3,503</u>	<i>Related income tax</i>
	<u>10,661</u>		<u>(12,423)</u>	
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				<i>Items that may be reclassified subsequently to profit or loss:</i>
Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan kegiatan usaha luar negeri	<u>13,459</u>		<u>(12,927)</u>	<i>Exchange differences on translation of the financial statements of foreign operations</i>
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK	<u>24,120</u>		<u>(25,350)</u>	OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR, NET OF TAX

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SELAMAT SEMPURNA TBK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 2/2 - Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
LABA TAHUN BERJALAN (lanjutan)	1,117,900		1,038,295	PROFIT FOR THE YEAR (continued)
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK (lanjutan)	24,120		(25,350)	OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR, NET OF TAX (continued)
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	1,142,020		1,012,945	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	1,024,180		945,950	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	93,720	19	92,345	Non-controlling interest
Jumlah	1,117,900		1,038,295	Total
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	1,039,606		925,593	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	102,414		87,352	Non-controlling interest
Jumlah	1,142,020		1,012,945	Total
Laba per saham - dasar dan dilusian (Rupiah penuh)	178	28	164	Earnings per share - basic and diluted (full Rupiah)

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT SELAMAT SEMPURNA TBK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran - 3/1 - Schedule

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/Equity attributable to owners of the parent									
Catatan/ Notes	Modal saham/ Share capital	Tambahan modal disoroti/ Additional paid-in capital	Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan/ Exchange difference on translation of financial statements	Komponen ekuitas lainnya/ Other equity components	Saldo laba/Retained earnings		Ekuitas merging entity/ Equity merging entity	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interests	Jumlah/ Total
					Telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated			
Saldo 1 Januari 2023 - dilaporkan sebelumnya	143.967	56.058	12.998	28.510	28.993	2.625.880	-	422.626	3.319.032
Dampak dari kombinasi bisnis entitas sepengendali	-	-	-	-	-	-	11.226	-	11.226
Saldo 1 Januari 2023 - disajikan kembali	143.967	56.058	12.998	28.510	28.993	2.625.880	11.226	422.626	3.330.258
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	944.189	1.761	92.345	1.038.295
Penghasilan komprehensif lain	-	-	(8.690)	(17.065)	-	5.378	20	(4.993)	(25.350)
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	(8.690)	(17.065)	-	949.567	1.781	87.352	1.012.945
Dividen kas final tahun 2022	20	-	-	-	-	(143.967)	-	-	(143.967)
Dividen kas interim pertama tahun 2023	20	-	-	-	-	(143.967)	-	-	(143.967)
Dividen kas interim kedua tahun 2023	20	-	-	-	-	(143.967)	-	-	(143.967)
Dividen kas interim ketiga tahun 2023	20	-	-	-	-	(172.760)	-	-	(172.760)
Dividen kas interim entitas anak tahun 2023	-	-	-	-	-	-	(1.500)	-	(1.500)
Dividen kas oleh entitas anak kepada kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	-	-	-	(95.502)	(95.502)
Saldo 31 Desember 2023	143.967	56.058	4.308	11.445	28.993	2.970.786	11.507	414.476	3.641.540

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT SELAMAT SEMPURNA TBK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran - 3/2 - Schedule

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	Modal saham/ Share capital	Tambah modal disetor/ Additional paid-in capital	Salah suaian karena penjabaran laporan keuangan/ Exchange difference on translation of financial statements	Komponen ekuitas lainnya/ Other equity components	Saldo laba/Retained earnings			Ekuitas merging entity/ Equity merging entity	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling Interests	Jumlah/ Total
					Telah dibagikan/ Appropriated	Belum dibagikan/ Unappropriated	Sub-total/ Sub-total			
Saldo 1 Januari 2024	143,967	56,058	4,308	11,445	28,993	2,970,786	3,227,064	11,507	414,476	3,641,540
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	1,021,479	1,024,180	2,701	93,720	1,117,900
Penghasilan komprehensif lain	-	-	5,252	3,480	-	6,675	15,426	19	8,694	24,120
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	5,252	3,480	-	1,028,154	1,039,606	2,720	102,414	1,142,020
Dividen kas final tahun 2023	-	-	-	-	-	(230,347)	(230,347)	-	-	(230,347)
Dividen kas interim pertama tahun 2024	-	-	-	-	-	(143,967)	(143,967)	-	-	(143,967)
Dividen kas interim kedua tahun 2024	-	-	-	-	-	(201,554)	(201,554)	-	-	(201,554)
Dividen kas interim ketiga tahun 2024	-	-	-	-	-	(201,553)	(201,553)	-	-	(201,553)
Penambahan modal untuk merging entity	-	-	-	-	-	-	700	700	-	700
Selisih nilai yang timbul dari transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	-	(2,484)	-	-	-	-	(17,411)	(14,927)	(139)	(17,550)
Pembayaran kepada kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	-	-	-	-	(3,150)	(3,150)
Dividen kas oleh entitas anak kepada kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo 31 Desember 2024	143,967	53,574	9,560	14,925	28,993	3,221,519	3,472,536	-	453,477	3,926,015

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SELAMAT SEMPURNA TBK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 4/1 - Schedule

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023^{*)}</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	5,140,390		4,851,626	Cash received from customer
Pembayaran kepada pemasok	(2,829,122)		(2,652,759)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(848,214)		(849,221)	Cash paid to employees
Penerimaan dari (pembayaran untuk):				Cash receipts from (cash paid):
Penghasilan keuangan	42,057		32,596	Finance income
Pajak lainnya	(27,037)		10,730	Other taxes
Biaya keuangan	(12,488)		(14,154)	Finance charges
Pajak penghasilan badan	(289,207)		(261,925)	Corporate income taxes
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	<u>1,176,379</u>		<u>1,116,893</u>	Net cash flows provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Hasil dari penjualan aset tetap	15,261	9	7,209	Proceeds from sale of fixed assets
Akuisisi entitas anak baru	(17,550)	4	-	Acquisition of new subsidiary entity
Perolehan aset takberwujud	(184)		(5,325)	Purchase of intangible assets
Penempatan deposito berjangka	(23,120)	5d	(32,214)	Placement of time deposits
Pembelian aset tetap	(126,002)	9	(87,553)	Purchase of fixed assets
Uang muka pembelian aset tetap	(84,219)		(88,107)	Advance for purchases of fixed assets
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(235,814)</u>		<u>(205,990)</u>	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan utang bank:				Proceeds from bank loans:
Jangka pendek	121,934	11	305,106	Short-term
Jangka panjang	1,635	16	28,984	Long-term
Pembayaran utang bank:				Payments for bank loans:
Jangka pendek	(161,054)	11	(322,331)	Short-term
Jangka panjang	(38,100)	16	(37,770)	Long-term
Pembayaran dividen kas	(777,421)	20	(604,661)	Payment of cash dividends
Pembayaran dividen kas oleh entitas anak kepada kepentingan non-pengendali	(60,124)		(95,502)	Payment cash dividends by subsidiaries to non-controlling interests
Penambahan modal untuk merging entity	700		-	Additional capital for merging entity
Pembayaran repatriasi modal kepada kepentingan non-pengendali	(3,150)		-	Payment of capital repatriation to non-controlling interests
Pembayaran liabilitas sewa	(42,051)	10	(38,700)	Payment of lease liabilities
Pembayaran pembiayaan lainnya	(275)		(882)	Payment of other financing
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	<u>(957,906)</u>		<u>(765,756)</u>	Net cash flows used in financing activities

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SELAMAT SEMPURNA TBK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 4/2 - Schedule

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023^{*)}</u>	
(PENURUNAN)/KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	<u>(17,341)</u>		<u>145,147</u>	NET (DECREASE)/INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	<u>1,129,445</u>		<u>984,298</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u><u>1,112,104</u></u>		<u><u>1,129,445</u></u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR
Kas dan setara kas				Cash and cash equivalents
terdiri dari:				consist of:
Kas dan setara kas	1,113,504	5	1,130,320	Cash and cash equivalents
Cerukan	<u>(1,400)</u>		<u>(875)</u>	Bank overdraft
Kas dan setara kas pada akhir tahun	<u><u>1,112,104</u></u>		<u><u>1,129,445</u></u>	Cash and cash equivalents at end of the year

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/1 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan informasi umum

PT Selamat Sempurna Tbk ("Perusahaan") didirikan di Indonesia pada tanggal 19 Januari 1976 berdasarkan Akta Notaris Ridwan Suselo, S.H., No. 207. Akta Pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/96/5 tanggal 22 Maret 1976 serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 31 tanggal 18 April 1986.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Kamelina, S.H., No. 39 tanggal 28 Juli 2022. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah mendapatkan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-0017120.AH.01.10. Tahun 2022 dan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0273390, keduanya tanggal 1 Agustus 2022.

Kegiatan usaha Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar, bergerak di bidang manufaktur dan perdagangan industri damar buatan (resin sintesis) dan bahan baku plastik, industri cat dan tinta cetak, industri perekat/lem, industri karet remah (*crumb rubber*), industri barang dari karet untuk keperluan industri, industri peralatan listrik rumah tangga, industri komponen dan suku cadang mesin dan turbin, industri mesin pendingin, industri mesin untuk keperluan umum lainnya yang tidak termasuk dalam lainnya, industri suku cadang dan aksesori kendaraan bermotor roda empat atau lebih, industri peralatan kedokteran dan kedokteran gigi serta perlengkapan lainnya, perdagangan besar suku cadang dan aksesori mobil, perdagangan besar mesin kantor dan industri pengolahan, suku cadang dan perlengkapannya, perdagangan besar alat transportasi laut, suku cadang dan perlengkapannya, perdagangan besar alat transportasi darat (bukan mobil, sepeda motor dan sejenisnya), suku cadang dan perlengkapannya, perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya, perdagangan besar cat, perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi dan alat kedokteran untuk manusia, serta perdagangan besar karet dan plastik dalam bentuk dasar.

1. GENERAL INFORMATION

a. Establishment of the Company and general information

PT Selamat Sempurna Tbk (the "Company") was established in Indonesia based on the Notarial Deed No. 207 of Ridwan Suselo, S.H., dated 19 January 1976. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice in its Decision Letter No. Y.A.5/96/5 dated 22 March 1976, and was published in the State Gazette of the Republic Indonesia No. 31 dated 18 April 1986.

The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest amendment of which was drawn up in Notarial Deed No. 39 of Kamelina, S.H., dated 28 July 2022. The amendment to the Articles of Association has received Approval of the Amendment to the Articles of Association. No. AHU-0017120.AH.01.10. Tahun 2022 and Acceptance of Notification of Changes in Company Data No. AHU-AH.01.03-0273390, both dated 1 August 2022.

The Company's business, according to the Articles of Association, engage in manufacturing and trading artificial resin industry (synthetic resin) and plastic raw materials, paint and printing ink industry, adhesive/glue industry, crumb rubber industry, rubber good industry for industrial use, household electrical equipment industry, components industry and machine spareparts and turbine, refrigeration engine industry, other general purposes machines industry which cannot be classified into others, spareparts and accessories industries for four or more wheeled vehicles, medical and dental equipment industry and other supplies, large trade of car spareparts and accessories, office and industrial machinery, spareparts and its equipments, marine transportation, spareparts and its equipments, land transportations (exclude car, motorcycle and the other kind) spareparts and its equipment, trading machinery, equipment and other supplies, large trade in paints, large trade in laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical equipment for humans, and large trade in rubber and plastic in basic form.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/2 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

**a. Pendirian Perusahaan dan informasi umum
(lanjutan)**

Kegiatan usaha Perusahaan saat ini terutama bergerak di bidang industri suku cadang dan aksesoris untuk kendaraan bermotor roda empat atau lebih.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta Utara, dengan kantor pusat di Wisma ADR, Jalan Pluit Raya I No. 1, Jakarta Utara, sedangkan pabriknya berlokasi di Jakarta dan Tangerang. Perusahaan memulai kegiatan operasi komersialnya sejak tahun 1980.

PT Adrindo Intiperkasa adalah entitas induk dan juga entitas induk terakhir dari Perusahaan.

b. Penawaran umum efek Perusahaan

Penerbitan saham:

Berdasarkan Surat Ketua Badan Pengawas Pasar Modal ("BAPEPAM") No.S-1287/PM/1996 tanggal 13 Agustus 1996, Perusahaan telah mendapat pernyataan efektif untuk melakukan penawaran umum perdana sahamnya kepada masyarakat, yaitu sejumlah 34.400.000 saham baru, dengan nilai nominal Rp 500 (Rupiah penuh) per saham dengan harga penawaran sebesar Rp 1.700 (Rupiah penuh) per saham.

Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta ("BEJ") dan Bursa Efek Surabaya ("BES") (sekarang Bursa Efek Indonesia ("BEI")) pada tanggal 9 September 1996. Pada tahun 1997, sesuai persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") pada tanggal 11 November 1997, Perusahaan melaksanakan pembagian saham bonus sebesar Rp 41.184 atau sejumlah 82.368.000 saham dengan nilai nominal Rp 500 (Rupiah penuh) per saham, yang seluruhnya berasal dari agio saham.

Dalam RUPSLB pada tanggal 12 Agustus 1999, para pemegang saham Perusahaan menyetujui pelaksanaan pembagian saham bonus sebesar Rp 31.483 yang terdiri atas 62.965.760 saham dengan nilai nominal Rp 500 (Rupiah penuh) per saham, yang berasal dari selisih penilaian kembali aset tetap.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

a. Establishment of the Company and general information (continued)

The Company's current business mainly engages in the spare parts and accessories industry for four or more wheeled vehicles.

The Company is domiciled in North Jakarta and its head office is located at Wisma ADR, Jalan Pluit Raya I No. 1, North Jakarta, while the production plant is located in Jakarta and Tangerang. The Company started its commercial operations in 1980.

PT Adrindo Intiperkasa is the parent entity and ultimate parent entity of the Company.

b. Company's public offerings

Issuance of shares:

Based on the Capital Market Supervisory Agency ("BAPEPAM") Letter No.S-1287/PM/1996 dated 13 August 1996, the Company obtained the effective statement for the initial public offering of its shares to the public involving 34,400,000 new shares, with par value of Rp 500 (full Rupiah) per share at an offering price of Rp 1,700 (full Rupiah) per share.

All of the shares were listed at the Jakarta Stock Exchange ("JSX") and the Surabaya Stock Exchange ("SSX") (currently Indonesia Stock Exchange ("IDX")) on 9 September 1996. In 1997, based on the Shareholders' Extraordinary General Meeting ("EGM") held on 11 November 1997, the Company issued bonus shares totalling Rp 41,184 or 82,368,000 shares with a par value of Rp 500 (full Rupiah) per share, which was deducted from the additional paid-in capital.

During the EGM held on 12 August 1999, the shareholders approved the issuance of bonus shares totalling Rp 31,483, consisting of 62,965,760 shares with a par value of Rp 500 (full Rupiah) per share, which was deducted from the revaluation increment of fixed assets.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/3 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Penawaran umum efek Perusahaan (lanjutan)

Penerbitan saham: (lanjutan)

Dalam RUPSLB yang sama, para pemegang saham juga menyetujui pemecahan nilai nominal saham dari Rp 500 (Rupiah penuh) per saham menjadi Rp 100 (Rupiah penuh) per saham serta pemberian kuasa kepada Direksi Perusahaan untuk mengatur pelaksanaannya. Pemecahan nilai nominal saham tersebut telah dilakukan melalui PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), dengan tanggal pencatatan pada tanggal 10 Juli 2003 dan jadwal pendistribusian saham pada tanggal 11 Juli 2003. Setelah pembagian saham bonus dan pemecahan nilai nominal saham tersebut, jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan adalah 1.298.668.800 saham.

Selanjutnya berdasarkan Surat Ketua BAPEPAM No.2945/BL/2006 tanggal 27 November 2006, Perusahaan telah mendapat pernyataan efektif untuk melakukan penggabungan usaha dengan PT Andhi Chandra Automotive Products Tbk., entitas anak dan sehubungan dengan penggabungan usaha tersebut, Perusahaan menerbitkan saham baru sejumlah 141.000.060 saham dengan nilai nominal Rp 100 (Rupiah penuh) per saham. Setelah penggabungan usaha tersebut, jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan adalah 1.439.668.860 saham.

Berdasarkan Akta Notaris Kamelina, S.H., No. 36 tanggal 18 Oktober 2016, Perusahaan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp 100 (Rupiah penuh) menjadi Rp 25 (Rupiah penuh) per lembar saham ("stock split"). Modal dasar menjadi 8.000.000.000 saham, modal ditempatkan dan disetor penuh menjadi 5.758.675.440 saham. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No. AHU-AH.01.03-0091501 tanggal 21 Oktober 2016.

Seluruh saham Perusahaan tersebut telah dicatatkan di BEI.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. Company's public offerings (continued)

Issuance of shares: (continued)

At the same EGM, the shareholders also approved the change in the Company's share par value (stock split) from Rp 500 (full Rupiah) per share to Rp 100 (full Rupiah) per share and authorised the Board of Directors to schedule the stock split. The stock split was executed through PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), with the recording date on 10 July 2003 and the shares distribution on 11 July 2003. After the issuance of bonus shares and stock splits, the total issued and paid-up shares of the Company is 1,298,668,800 shares.

In addition, based on the BAPEPAM Letter No.2945/BL/2006 dated 27 November 2006, the Company has obtained the effective statement for merger with PT Andhi Chandra Automotive Products Tbk., a subsidiary company and in relation to the aforementioned merger, the Company has issued 141,000,060 new shares with par value of Rp 100 (full Rupiah) per share. After the merger, the total issued and paid-up shares of the Company were 1,439,668,860 shares.

Based on Notarial Deed No. 36 of Kamelina, S.H., dated 18 October 2016, the Company decided to split the shares from Rp 100 (full Rupiah) per share to Rp 25 (full Rupiah) per share ("stock split"). Authorised capital became 8,000,000,000 shares, issued and fully paid became 5,758,675,440 shares. The amendment in the Company's Articles of Association and the changes in the Company data have been received and recorded by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in Letter No. AHU-AH.01.03-0091501, dated 21 October 2016.

All of the Company's shares have been listed at the IDX.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/4 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

1. GENERAL INFORMATION (continued)

c. Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan

c. Board of Commissioners, Board of Directors, and Employees

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for 2024 and 2023 is as follows:

	<u>2024</u>		<u>2023</u>
Dewan Komisaris		Board of Commissioners	
Komisaris Utama :	Eddy Hartono ^{*)}	Surja Hartono :	President Commissioner
Wakil Komisaris Utama :	Surja Hartono ^{*)}	- :	Vice President Commissioner
Komisaris Independen :	Joseph Pulo	Joseph Pulo :	Independent Commissioner
Direksi		Board of Directors	
Direktur Utama :	Djojo Hartono ^{**)}	Eddy Hartono :	President Director
Wakil Direktur Utama :	Ang Andri Pribadi ^{**)}	Djojo Hartono :	Vice President Director
Direktur :	Aris Setyapranarka Roni Kunto ^{**)} Sumarni ^{**)}	Ang Andri Pribadi :	Directors
		Aris Setyapranarka	

^{*)} Berdasarkan keputusan rapat Perusahaan tanggal 21 Juni 2024, Eddy Hartono diangkat sebagai Komisaris Utama Perusahaan, menggantikan Surja Hartono, yang selanjutnya menjabat sebagai Wakil Komisaris Utama/Based on Statement of Meeting Decision on 21 June 2024, Eddy Hartono was appointed as the Company's President Commissioner, replacing Surja Hartono, who subsequently serves as the Company's Vice President Commissioner.

^{**)} Berdasarkan keputusan rapat Perusahaan tanggal 21 Juni 2024, Djojo Hartono diangkat menjadi Direktur Utama Perusahaan menggantikan Eddy Hartono, Ang Andri Pribadi diangkat menjadi Wakil Direktur Utama Perusahaan menggantikan Djojo Hartono, dan mengangkat Roni Kunto dan Sumarni menjadi Direktur Perusahaan/Based on Statement of Meeting Decision on 21 June 2024, Djojo Hartono was appointed as the Company's President Director replacing Eddy Hartono, Ang Andri Pribadi was appointed as the Company's Vice President Director replacing Djojo Hartono, and Roni Kunto and Sumarni was appointed the Company's Directors.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2024 and 2023, the composition of the Company's Audit Committee is as follows:

Komite Audit		Audit Committee	
Ketua :	Joseph Pulo	:	Chairman
Anggota :	Pradana Ramadhian G	:	Member
Anggota :	Aida Ria Santoso	:	Member

Manajemen kunci Perusahaan meliputi Dewan Komisaris dan Direksi.

The Company's key management are the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah karyawan tetap Perusahaan dan entitas anak (bersama-sama disebut "Grup"), masing-masing adalah 3.103 orang dan 3.142 orang (tidak diaudit).

As of 31 December 2024 and 2023, the Company and its subsidiaries (together the "Group") have a total of 3,103 and 3,142 permanent employees, respectively (unaudited).

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah beban kompensasi bruto bagi manajemen kunci Grup adalah sebagai berikut:

For the years ended 31 December 2024 and 2023, the amount of gross compensation for key management of the Group is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Imbalan kerja jangka pendek	88,979	75,586	Short-term employee benefits
Imbalan pascakerja	3,998	3,218	Post-employment benefits
	<u>92,977</u>	<u>78,804</u>	

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/5 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

1. GENERAL INFORMATION (continued)

d. Entitas anak

d. Subsidiaries

Entitas anak/ <i>Subsidiaries</i>	Kegiatan usaha/ <i>Business activity</i>	Tahun beroperasi komersial/ <i>Year of commercial operations</i>	Domisili/ <i>Domicile</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>		Jumlah aset sebelum eliminasi/ <i>Total assets before elimination</i> Dalam miliar Rupiah/ <i>In billion of Rupiah</i>	
				31 Des 2024/ <i>31 Dec 2024</i>	31 Des 2023/ <i>31 Dec 2023</i>	31 Des 2024/ <i>31 Dec 2024</i>	31 Des 2023/ <i>31 Dec 2023</i>
Pemilikan langsung/ Direct ownership							
PT Panata Jaya Mandiri ("PJM")	Industri filter terutama untuk alat-alat berat/ <i>Manufacturing of filters particularly for heavy equipment</i>	1985	Jakarta	70.00%	70.00%	867	751
PT Prapat Tunggal Cipta ("PTC")	Perdagangan suku cadang dan perlengkapannya/ <i>Trading of sparepart and supplies</i>	1994	Jakarta	99.99%	99.99%	626	583
PT Hydraxle Perkasa ("HP")	Industri pembuatan alat pengangkat dan komponen kendaraan/ <i>Manufacturing of hydraulic and automotive components</i>	1985	Jakarta	51.00%	51.00%	252	255
Bradke Synergies Sdn Bhd ("Bradke")	Perusahaan Investasi/ <i>Investment holding company</i>	2007	Malaysia	100.00%	100.00%	650	588
Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT") ⁽ⁱ⁾	Perdagangan suku cadang dan perlengkapannya/ <i>Trading of sparepart and supplies</i>	2003	Thailand	44.00%	44.00%	194	198
⁽ⁱ⁾ termasuk entitas anak langsung yang dikonsolidasikan karena Perusahaan merupakan pemegang saham terbesar dan memiliki kontrol dalam pengambilan keputusan/ <i>including direct subsidiary entity that are consolidated due the Company has majority shares and has control over the decision making.</i>							
Pemilikan tidak langsung melalui PTC/ Indirect ownership through PTC							
PT Mangatur Dharma ("MD")	Perdagangan suku cadang dan perlengkapannya/ <i>Trading of sparepart and supplies</i>	1976	Jakarta	99.99%	-	28	23
PT Cahaya Mitra Gemilang ("CMG") (Dalam proses likuidasi/ <i>in liquidation process</i>)	Perdagangan suku cadang dan perlengkapannya/ <i>Trading of sparepart and supplies</i>	2006	Medan	99.99%	99.99%	45	43
PT Cahaya Sejahtera Riau ("CSR") (Dalam proses likuidasi/ <i>in liquidation process</i>)	Perdagangan suku cadang dan pelengkapannya/ <i>Trading of sparepart and supplies</i>	2014	Pekanbaru	65.00%	65.00%	1	10

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/6 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

1. GENERAL INFORMATION (continued)

d. Entitas anak (lanjutan)

d. Subsidiaries (continued)

Entitas anak/ Subsidiaries	Kegiatan usaha/ Business activity	Tahun beroperasi komersial/ Year of commercial operations	Domisili/ Domicile	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah aset sebelum eliminasi/Total assets before elimination Dalam miliar Rupiah/ In billion of Rupiah	
				31 Des 2024/ 31 Dec 2024	31 Des 2023/ 31 Dec 2023	31 Des 2024/ 31 Dec 2024	31 Des 2023/ 31 Dec 2023
Pemilikan tidak langsung melalui Bradke/ Indirect ownership through Bradke							
Filton Industries Sdn., Bhd. ("Filton")	Industri dan perdagangan filter untuk kendaraan dan mesin/ Manufacturing and trading of filters for vehicles and machinery	1978	Malaysia	70.00%	70.00%	258	216
Powerfil Auto Parts Sdn., Bhd. ("Powerfil")	Perdagangan filter terutama untuk alat-alat berat/ Trading of filters particularly for heavy equipment	1987	Malaysia	80.00%	80.00%	57	50
Solcrest Pty., Ltd. ("Solcrest")	Perdagangan filter untuk kendaraan/ Trading of filters for vehicles	1990	Australia	100.00%	100.00%	271	264
Pemilikan tidak langsung melalui Filton/ Indirect ownership through Filton							
SS Auto Sdn., Bhd. ("SS Auto")	Perdagangan filter untuk kendaraan/ Trading of filters for vehicles	1979	Malaysia	70.00%	70.00%	86	79
B.S. Enterprise Sdn., Bhd. ("B.S Enterprise")	Industri suku cadang dan perlengkapannya/ Manufacturing of sparepart and supplies	2000	Malaysia	51.00%	51.00%	5	5
Pemilikan tidak langsung melalui SS Auto/ Indirect ownership through SS Auto							
SS Auto Sabah Sdn., Bhd. ("SS Auto Sabah")	Perdagangan filter untuk kendaraan/ Trading of filters for vehicles	2005	Malaysia	70.00%	70.00%	19	18
B.S. Enterprise Sdn., Bhd. ("B.S Enterprise")	Industri suku cadang dan perlengkapannya/ Manufacturing of sparepart and supplies	2000	Malaysia	24.50%	24.50%	5	5

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/7 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

d. Entitas anak (lanjutan)

PT Selamat Sempurna Perkasa ("SSP")

Berdasarkan Akta Notaris Kamelina, S.H., No. 39 tanggal 28 Juli 2022, yang telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-AH.01.09-0039135 tanggal 1 Agustus 2022, SSP setuju untuk menggabungkan diri ke dalam Perusahaan, dimana Perusahaan sebagai penerus kegiatan usaha.

PT Cahaya Mitra Gemilang ("CMG")

Berdasarkan Akta Notaris Silvy Solivan, S.H., No. 80 tanggal 30 Desember 2022, yang telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-AH.01.10-0015461 tanggal 5 Januari 2023, para pemegang saham CMG menyetujui pembubaran CMG. Pembubaran CMG dilakukan untuk restrukturisasi Grup dalam rangka bertransformasi menjadi perusahaan yang lebih ramping.

PT Cahaya Sejahtera Riau ("CSR")

Berdasarkan Akta Notaris Winny Marcella, S.H., M.Kn., No. 61 tanggal 27 Desember 2023, yang telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-AH.01.10-0018921 tanggal 4 Januari 2024, para pemegang saham CSR menyetujui pembubaran CSR. Pembubaran CSR dilakukan untuk restrukturisasi Grup dalam rangka bertransformasi menjadi perusahaan yang lebih ramping.

e. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit sesuai dengan keputusan Direksi pada tanggal 25 Maret 2025.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

d. Subsidiaries (continued)

PT Selamat Sempurna Perkasa ("SSP")

Based on Notarial Deed No. 39 of Kamelina, S.H., dated 28 July 2022, which has been received by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Letter No. AHU-AH.01.09-0039135 dated 1 August 2022, SSP agreed to merge into the Company, where the Company will be the surviving entity.

PT Cahaya Mitra Gemilang ("CMG")

Based on Notarial Deed No. 80 of Silvy Solivan, S.H., dated 30 December 2022, which has been received by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Letter No. AHU-AH.01.10-0015461 dated 5 January 2023, CMG's shareholders approved the dissolution of CMG. The dissolution of CMG was carried out for the restructuring of the Group's business in order to transform into a more streamlined company.

PT Cahaya Sejahtera Riau ("CSR")

Based on Notarial Deed No. 61 of Winny Marcella, S.H., M.Kn., dated 27 December 2023, which has been received by Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Letter No. AHU-AH.01.10-0018921 dated 4 January 2024, CSR's shareholders approved the dissolution of CSR. The dissolution of CSR was carried out for the restructuring of the Group's business in order to transform it into a more streamlined company.

e. Completion of the consolidated financial statements

The management of the Company is responsible for the preparation of these consolidated financial statements which were completed and authorised to be issued in accordance with the resolution of the Board of Directors on 25 March 2025.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/8 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (sebelumnya dikenal sebagai Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM – LK)) tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali disebutkan lain dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan basis akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Laporan keuangan konsolidasian disusun menggunakan asumsi kelangsungan usaha. Asumsi ini digunakan berdasarkan pengetahuan manajemen atas fakta-fakta dan keadaan sekarang, asumsi-asumsi yang timbul atas pengetahuan tersebut dan ekspektasi saat ini atas kejadian dan tindakan di masa yang akan datang.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini dibulatkan menjadi dan disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi penting tertentu dan asumsi-asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 3.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION**

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and the regulations imposed by the Indonesian Financial Services Authority ("OJK") (previously known as the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM – LK)) regarding the Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies.

a. Basis of presentation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements are prepared on the historical cost basis of accounting, except as otherwise disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated financial statements are prepared using the accrual basis, except for the consolidated statements of cash flows.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

The consolidated financial statements are prepared using the going concern assumption. This assumption is being used based on management's knowledge of current facts and circumstances, assumptions based on that knowledge and current expectations of future events and actions.

All figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in millions of Rupiah, unless otherwise stated.

The preparation of the consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain significant accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/9 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)**

**Perubahan pada Pernyataan Standar
Akuntansi Keuangan ("PSAK")**

Penerapan dari standar revisi yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2024 yang relevan dengan operasi Grup namun tidak menimbulkan dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" (Liabilitas jangka panjang dengan konvenan);
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" (Mengklarifikasi bagaimana kondisi yang harus dipatuhi suatu entitas dalam waktu dua belas bulan setelah periode pelaporan mempengaruhi klasifikasi suatu kewajiban);
- Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas" dan amendemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" (Pengaturan pembiayaan pemasok).

Standar revisi yang telah diterbitkan dan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2025 dan 1 Januari 2026 adalah sebagai berikut:

1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 221 "Pengaruh perubahan kurs valuta asing";
- PSAK 117 "Kontrak asuransi".

1 Januari 2026

- Amendemen PSAK 109 "Instrumen Keuangan";
- Penyesuaian Tahunan 2024 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Penerapan dini atas standar-standar tersebut diperkenankan. Pada saat penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar tersebut pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

**a. Basis of presentation of the consolidated
financial statements (continued)**

**Changes to the Statements of Financial
Accounting Standards ("SFAS")**

The adoption of the following revised standards that were effective on 1 January 2024 which are relevant to the Group's operations, but did not result in a significant impact on the Group's consolidated financial statements are as follows:

- *Amendment of SFAS 201 "Presentation of Financial Statements" (Non-current liabilities with covenants);*
- *Amendment of SFAS 201 "Presentation of Financial Statements" (Clarifies how conditions with which an entity must comply within twelve months after the reporting period affect the classification of a liability);*
- *Amendment of SFAS 207 "Statement of Cash Flows" and amendment of SFAS 107 "Financial Instrument: Disclosure" (Supplier finance agreements).*

Revised standards issued, which will be effective for the financial year beginning on 1 January 2025 and 1 January 2026 are as follows:

1 January 2025

- *Amendment of SFAS 221 "The impact of changes in foreign exchange rates";*
- *SFAS 117 "Insurance contracts".*

1 January 2026

- *Amendment of SFAS 109 "Financial Instruments";*
- *2024 Annual Adjustment of Indonesian Financial Accounting Standards.*

Early adoption of the above standards is permitted. As at the authorisation date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the possible impact of these standards to the Group's consolidated financial statements.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/10 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak.

(1) Entitas anak

Entitas anak adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengendalian atas entitas tersebut. Grup mengendalikan entitas ketika Grup terekspos, atau memiliki hak atas imbal hasil yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal dimana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak lagi dikonsolidasikan sejak tanggal berhentinya pengendalian.

Transaksi, saldo dan keuntungan/kerugian yang belum direalisasi dari transaksi antar perusahaan dalam Grup dieliminasi.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh entitas anak.

Biaya terkait akuisisi dibebankan pada saat terjadinya.

Dalam kombinasi bisnis antar entitas sepengendali, laporan keuangan entitas yang diakuisisi digabungkan berdasarkan nilai tercatatnya menggunakan metode penyatuan kepemilikan, dimana seolah-olah kombinasi bisnis telah terjadi pada permulaan periode sajian yang paling awal. Selisih antara jumlah yang dibayarkan dengan nilai tercatat aset neto yang diterima dalam kombinasi bisnis antar entitas sepengendali dibukukan pada komponen ekuitas sebagai bagian dari "Tambahan modal disetor". Dalam hal terjadi perubahan status substansi sepengendalian ke pihak lain yang tidak sepengendali, maka saldo tersebut tidak dapat direklasifikasi sebagai laba/rugi dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

b. Principles of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its subsidiaries.

(1) Subsidiaries

Subsidiaries are all entities over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are deconsolidated from the date that control ceases.

Transactions, balances and unrealised gains/losses on transactions between companies in the Group are eliminated.

The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the subsidiaries.

Acquisition-related costs are expensed as incurred.

In business combination between entities under common control, the financial statements of the acquired entity involved are combined based on its carrying value using the pooling of interest method as if the business combination had been effective since the beginning of the earliest period presented. The difference between the consideration paid and the carrying amount of net assets received in the business combination between entities under common control is booked in the equity component as part of "Additional paid-in capital". When the common control relationship ceases to exist, this balance is not recycled as a gain/loss in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/11 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(2) Entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas dimana Grup mempunyai pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, umumnya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%. Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas dan pengakuan awal dicatat sebesar harga perolehan.

Bagian Grup atas laba rugi entitas pasca akuisisi diakui dalam laba rugi dan bagian atas mutasi penghasilan komprehensif lain pasca akuisisi diakui di dalam penghasilan komprehensif lain dan diikuti dengan penyesuaian pada jumlah tercatat investasi. Jika bagian Grup atas kerugian entitas asosiasi sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi, Grup tidak mengakui kerugian lebih lanjut, kecuali Grup telah mengakui liabilitas atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

Keuntungan yang belum direalisasi atas transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi dieliminasi sebesar jumlah yang mencerminkan proporsi kepemilikan Grup dalam entitas asosiasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti adanya penurunan nilai aset yang ditransfer.

Kebijakan akuntansi entitas asosiasi diubah jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi Grup.

c. Penjabaran mata uang asing

(1) Mata uang fungsional dan penyajian

Pos-pos dalam laporan keuangan setiap entitas di dalam Grup diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional").

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Perseroan dan sebagian besar dari entitas anak.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

b. Principles of consolidation (continued)

(2) Associates

Associates are entities over which the Group has significant influence but not control, generally accompanying a shareholding of between 20% and 50% of the voting rights. Investments in associates are accounted for using the equity method of accounting and are initially recognised at cost.

The Group's shares of post-acquisition profits or losses are recognised in the profit or loss, and its share of post-acquisition movements in other comprehensive income is recognised in other comprehensive income with a corresponding adjustment to the carrying amount of the investment. When the Group's share of losses in an associate equals or exceeds its interest in the associate, the Group does not recognise further losses, unless it has incurred obligations or made payments on behalf of the associate.

Unrealised gains on transactions between the Group and its associates are eliminated to the extent of the Group's interest in the associates. Unrealised losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the asset being transferred.

The accounting policies of associates are changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

c. Foreign currency translation

(1) Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the Group's entities are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the "functional currency").

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional and presentation currency of the Company and most of its subsidiaries.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/12 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

c. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

(2) Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing, diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Nilai tukar terhadap Rupiah yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	Rupiah penuh/Full Rupiah	
	2024	2023
1 Dinar Kuwait ("KWD")	52,454	50,220
1 Franc Swiss ("CHF")	17,921	18,374
1 Euro Eropa ("EUR")	16,851	17,140
1 Dolar Amerika Serikat ("USD")	16,162	15,416
1 Dolar Singapura ("SGD")	11,919	11,712
1 Dolar Australia ("AUD")	10,082	10,565
1 Dolar New Zealand ("NZD")	9,153	9,797
1 Riyal Saudi Arabia ("SAR")	4,304	4,111
1 Ringgit Malaysia ("MYR")	3,616	3,342
1 Yuan Cina ("CNY")	2,214	2,170
1 Baht Thailand ("THB")	476	452
1 Peso Filipina ("PHP")	279	278
1 Yen Jepang ("JPY")	102	110
1 Won Korea ("KRW")	11	12
1 Dong Vietnam ("VND")	1	1

(3) Entitas asing di dalam Grup

Untuk tujuan konsolidasi, laporan posisi keuangan entitas anak yang menggunakan mata uang selain Rupiah dijabarkan berdasarkan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan dan hasilnya dijabarkan ke dalam Rupiah dengan kurs rata-rata selama periode berjalan. Selisih kurs yang dihasilkan diakui pada penghasilan komprehensif lainnya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan diakumulasi dalam ekuitas di dalam cadangan selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan dalam valuta asing.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

c. Foreign currency translation (continued)

(2) Transactions and balances

Transactions denominated in a foreign currency are converted into Rupiah at the exchange rate prevailing at the date of the transactions. Monetary assets and liabilities in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rates prevailing at the end of the reporting period. Foreign exchange gains and losses arising on settlement of transactions in foreign currency and on the translation of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

The exchange rate used against the Rupiah as at 31 December 2024 and 2023 is as follows:

1 Kuwait Dinar ("KWD")
1 Swiss Franc ("CHF")
1 European Euro ("EUR")
1 United States Dollar ("USD")
1 Singapore Dollar ("SGD")
1 Australian Dollar ("AUD")
1 New Zealand Dollar ("NZD")
1 Saudi Arabian Riyal ("SAR")
1 Malaysian Ringgit ("MYR")
1 Chinese Yuan ("CNY")
1 Thailand Baht ("THB")
1 Philippine Peso ("PHP")
1 Japanese Yen ("JPY")
1 Korean Won ("KRW")
1 Vietnamese Dong ("VND")

(3) Foreign entities within the Group

For the purposes of consolidation, the statements of financial position of subsidiaries reporting in currencies other than Rupiah are translated using Exchange rates prevailing at the end of the reporting period and the results are translated into Rupiah at the average exchange rates for the periods. The resulting exchange differences are recognised in other comprehensive income in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and accumulated in equity under the exchange difference on translation of financial statements in foreign currencies reserve.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/13 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

d. Aset dan liabilitas keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lainnya.

Aset keuangan

Pengakuan awal

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada model bisnis dan arus kas kontraktual - apakah hanya dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam lingkup PSAK 109 dikategorikan sebagai berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi dan;
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangannya pada pengakuan awal. Grup memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi yang terdiri dari piutang usaha, piutang lain-lain dan kas serta setara kas dan aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif yang terdiri dari investasi saham. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi. Biaya transaksi dari aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan pada laba rugi.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Semua aset keuangan, selain aset derivatif (Catatan 2g) selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("EIR"), kecuali jika efek diskontonya tidak material.

d. Financial assets and liabilities

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset for one entity and a financial liability or equity instrument for another entity.

Financial assets

Initial recognition

The classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets within the scope of SFAS 109 are classified into categories as follows:

- *Financial assets at amortised cost and;*
- *Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").*

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition. The Group has financial assets classified as financial assets at amortised cost which consist of trade receivables, other receivables and cash and cash equivalents and financial assets at fair value through other comprehensive income which consist of share investment. Financial assets are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise, they are classified as non-current assets.

All financial assets are recognised initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss. Transaction costs of financial assets carried at fair value through profit or loss are expensed in the profit or loss.

Subsequent measurement

All financial assets, except derivative assets (Note 2g) are subsequently measured at amortised cost using the Effective Interest Rate ("EIR") method, except where the effect of discounting would be immaterial.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/14 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

d. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau mana yang lebih tepat, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset tersebut telah berakhir; atau (2) Grup telah mengalihkan hak kontraktual mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau memiliki hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan, tetapi berkewajiban untuk membayar arus kas ke satu atau lebih penerima (*pass-through transfer*).

Liabilitas keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan dalam lingkup PSAK 109 dikategorikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi;
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Grup memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan sebagai kategori biaya diamortisasi dan liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi meliputi utang usaha dan lainnya, liabilitas keuangan derivatif, akrual, liabilitas keuangan jangka pendek lainnya, utang bank dan liabilitas sewa. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan. Derivatif dikategorikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Semua liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

d. Financial assets and liabilities (continued)

Financial assets (continued)

Derecognition

A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognised when: (1) the contractual rights to receive cash flows from the asset have expired; or (2) the Group has transferred its contractual rights to receive the cash flows of the financial assets or retained the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset, but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients (*pass-through transfer*).

Financial liabilities

Initial recognition

Financial liabilities within the scope of SFAS 109 are classified into categories as follows:

- Financial liabilities at amortised cost;
- Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").

The Group has financial liabilities categorised at amortised cost including trade and other payables, derivative financial liabilities, accruals, other short-term financial liabilities, bank loan and lease liabilities. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months. Derivative liabilities are categorised as financial liabilities at fair value through profit or loss.

All financial liabilities are recognised initially at fair value.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/15 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

d. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal

Liabilitas keuangan, selain liabilitas derivatif (Catatan 2g), yang selanjutnya diukur pada biaya amortisasi dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi EIR.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kadaluarsa. Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Penurunan nilai dari aset keuangan

Grup menilai dengan dasar perkiraan masa yang akan datang Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") terkait dengan aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi.

Untuk aset keuangan tanpa komponen pendanaan yang signifikan, terutama meliputi piutang, Grup menerapkan pendekatan disederhanakan yang diizinkan oleh PSAK 109, yang mensyaratkan kerugian kredit seumur hidup yang diharapkan harus diakui dari pengakuan awal aset keuangan. Tingkat kerugian kredit ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran historis pelanggan untuk memperkirakan kemungkinan gagal bayar dan kerugian kredit historis terkait yang dialami dalam periode yang telah ditentukan sebelumnya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

d. Financial assets and liabilities (continued)

Financial liabilities (continued)

Subsequent measurement

Financial liabilities, except derivative liabilities (Note 2g), are subsequently measured at amortised cost using the EIR method. The EIR amortisation is included in finance costs in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. Gains or losses are recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process.

Derecognition

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender with substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, with the difference in the respective carrying amounts being recognised in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Impairment of financial assets

The Group assesses, on a forward-looking basis, the Expected Credit Losses ("ECL") associated with its financial assets measured at amortised cost.

For financial assets without a significant financing component, which mainly consists of receivables, the Group applies the simplified approach permitted by SFAS 109, which requires expected lifetime credit losses to be recognised from the initial recognition of the financial assets. The expected credit loss rates are based on the historical payment profile of customers to estimate the probability of default and the corresponding historical credit losses experienced within the pre-determined period.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/16 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

d. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

d. Financial assets and liabilities (continued)

Penurunan nilai dari aset keuangan (lanjutan)

Impairment of financial assets (continued)

Tingkat kerugian kredit historis disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi masa depan mengenai faktor-faktor makroekonomi yang mempengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang. Piutang usaha dihapuskan jika tidak ada harapan yang wajar untuk memulihkan piutang.

The historical credit loss rates are adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables. Trade receivables are written-off when there is no reasonable expectation to recover the receivables.

Kas di bank juga menjadi subjek persyaratan penurunan nilai PSAK 109. Tingkat kerugian kredit yang diharapkan didasarkan pada peringkat kredit bank untuk mengestimasi kemungkinan gagal bayar selama jangka waktu tertentu dan untuk mengestimasi kerugian yang timbul karena gagal bayar.

Cash in banks is also subject to impairment requirements of SFAS 109. The expected credit loss rates are based on the bank's credit rating to estimate the probability of default over a given time horizon and to estimate the losses arising on default.

Nilai wajar instrumen keuangan

Fair value of financial instruments

Grup menilai instrumen keuangan, sebesar nilai wajar pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

The Group measures financial instruments, at fair value at each consolidated statement of financial position date.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

Fair value is the price that would be received to sell an asset or pay to transfer a liability in an orderly transaction between the market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- Di pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut; atau
- Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut

- In the principal market for the asset and liability; or
- In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

The principal or the most advantageous market must be accessible to the Group.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar utamanya bertindak untuk kepentingan ekonomi terbaik mereka.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/17 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

d. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Nilai wajar instrumen keuangan (lanjutan)

Pengukuran nilai wajar atas aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar dalam menghasilkan manfaat ekonomi tertinggi dalam penggunaan aset atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut secara maksimal.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan dimana data memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input relevan yang tidak dapat diobservasi

Semua aset dan liabilitas dimana nilai wajar diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dapat dikategorikan pada level hierarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan di bawah ini, berdasarkan tingkatan input terendah yang signifikan atas pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Tingkat 2 - Teknik penilaian dimana input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung;
- Tingkat 3 - Teknik penilaian dimana input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran yang tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui sebesar nilai wajar dalam laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terjadi transfer antara level di dalam hierarki dengan cara mengevaluasi kategori (berdasarkan input level terendah yang signifikan dalam pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada setiap akhir tahun pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Grup telah menentukan kategori aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik, dan risiko dari aset atau liabilitas tersebut, dan level hierarki nilai wajar seperti dijelaskan di atas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

d. Financial assets and liabilities (continued)

Fair value of financial instruments
(continued)

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximising the use of relevant observable inputs and minimising the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorised within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- *Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;*
- *Level 2 - Valuation techniques for which the lowest-level input is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;*
- *Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*

For assets and liabilities that are recognised at fair value in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by reassessing categorisation (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting year.

For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/18 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

e. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, kas dalam perjalanan, bank, dan deposito berjangka dengan jatuh tempo awal kurang dari tiga bulan.

Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, disajikan sebagai bagian dari "Aset lancar lainnya".

f. Piutang usaha dan lainnya

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan terkait penjualan barang dagangan dalam kegiatan usaha normal.

Pada saat pengakuan awal piutang usaha dan lainnya diakui pada nilai wajarnya dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, kecuali jika dampak diskontonya tidak material, dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai piutang.

Penyisihan penurunan nilai piutang usaha diukur berdasarkan penilaian atas kerugian kredit ekspektasian pada akhir setiap periode pelaporan. Piutang usaha dihapusbukukan pada saat piutang tersebut dipastikan tidak akan tertagih.

g. Liabilitas keuangan derivatif

Grup memiliki instrumen keuangan derivatif yang diukur sebesar nilai wajarnya.

Metode pengakuan keuntungan atau kerugian perubahan nilai wajar tergantung apakah derivatif tersebut dirancang dan memenuhi syarat sebagai instrumen lindung nilai untuk tujuan akuntansi dan sifat dari risiko yang dilindung nilainya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar atas instrumen derivatif yang tidak memenuhi kriteria lindung nilai untuk tujuan akuntansi diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Nilai wajar instrumen keuangan derivatif diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas tidak lancar jika sisa jatuh tempo instrumen keuangan derivatif lebih dari 12 bulan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

e. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in transit, cash in banks, and time deposits with original maturities less than three months.

Cash and time deposits which are restricted in use, are classified as part of "Other current assets".

f. Trade and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers in relation to sales of goods in the ordinary course of business.

Trade and other receivables are initially recognised at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method, except where the effect of the discounting is not material, with less provision for impairment of receivables.

A provision for impairment of trade receivables is established based on the assessment of expected credit losses at the end of each reporting period. Trade receivables are written-off as bad debts during the period in which they are determined to be not collectible.

g. Derivative financial liabilities

The Group own derivative financial instruments that are recognised at their fair value.

The method of recognising the resulting gain or loss on the changes in fair value depends on whether the derivative is designated and qualified as a hedging instrument for accounting purposes and the nature of the risk being hedged. The gains or losses arising from changes in the fair value of derivative instruments that do not meet the criteria of hedging for accounting purposes are recognised in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

The fair value of a derivative financial instrument is classified as a non-current asset or liability if the remaining maturity of the derivative financial instrument is greater than 12 months.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/19 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

g. Liabilitas keuangan derivatif (lanjutan)

Pengukuran nilai wajar atas *interest rate swaps*, *foreign currency swaps*, kontrak berjangka valuta asing dan kontrak komoditas dihitung berdasarkan tingkat suku bunga pasar, kurs valuta asing dan harga pasar komoditas yang dapat diobservasi.

g. Derivative financial liabilities (continued)

The fair value measurements of interest rate swap, foreign currency swaps, forward foreign exchange contracts, and commodity contracts were calculated by reference to observable market interest rates, foreign exchange rates, and market price of commodities.

h. Persediaan

Barang baku, bahan jadi, barang dalam proses, bahan pembantu dan suku cadang, dan persediaan dalam perjalanan diakui sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang (*weighted-average method*).

h. Inventories

Raw materials, finished goods, work in process, supplies and spare parts, and inventories in transit are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined by the weighted-average method.

Harga perolehan barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya-biaya langsung lainnya dan biaya *overhead* yang terkait dengan produksi. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal, dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya penjualan.

The cost of finished goods and work in process comprises raw materials, direct labour, other direct costs, and related production overheads. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated costs of completion and the estimated selling expenses.

Provisi persediaan usang dan tidak lancar ditentukan berdasarkan penelaahan atas penggunaan atau penjualan masing-masing persediaan pada masa mendatang. Provisi dihapuskan pada saat persediaan usang dan tidak lancar tersebut telah terjual atau secara fisik dihapuskan.

A provision for obsolete and slow-moving inventory is determined based on a review of the future usage or sale of the individual inventory items. Provisions are written-off as such inventories are sold or physically disposed.

i. Aset tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar harga perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus. Tanah tidak disusutkan. Taksiran masa manfaat aset tetap adalah sebagai berikut:

i. Fixed assets

Fixed assets are stated at historical cost, less accumulated depreciation. Depreciation is computed using the straight-line. The land is not depreciated. The estimated useful lives of the assets are as follows:

	<u>Tahun/Year</u>	
Bangunan dan prasarana	5 - 50	<i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan	4 - 20	<i>Machinery and equipment</i>
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	4 - 20	<i>Furniture, fixtures and office equipment</i>
Kendaraan	4 - 10	<i>Vehicles</i>

Umur manfaat dan metode penyusutan aset-aset ditelaah dan jika perlu disesuaikan pada setiap akhir periode pelaporan.

The assets' useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/20 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

i. Aset tetap (lanjutan)

Aset tetap dalam pembangunan dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya akan dipindahkan ke akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan penggunaannya. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset tetap atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila besar kemungkinan manfaat ekonomis sehubungan dengan item tersebut di masa mendatang akan mengalir ke Grup dan biaya perolehannya dapat diukur secara andal.

Jumlah tercatat komponen yang diganti dihapuskan. Biaya perbaikan dan pemeliharaan lainnya dibebankan ke dalam laba rugi konsolidasian pada saat terjadinya.

Keuntungan dan kerugian yang timbul akibat pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan hasil pelepasan dengan nilai tercatatnya dan diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Hak atas tanah secara umum dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi. Masing-masing jenis hak atas tanah dianalisis untuk menentukan apakah hak atas tanah tersebut harus dicatat sebagai aset tetap atau aset hak-guna tergantung pada substansi ekonomi yang mendasari kepemilikan hak atas tanah. Jika hak atas tanah tersebut tidak secara efektif memberikan pengendalian atas aset pendasar, melainkan hanya memberikan hak untuk menggunakan aset pendasar, transaksi tersebut dicatat sebagai sewa berdasarkan PSAK 116, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka hak atas tanah tersebut dicatat sebagai aset tetap berdasarkan PSAK 216, "Aset Tetap".

Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal atas tanah diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, dan biaya-biaya tersebut tidak disusutkan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

i. Fixed assets (continued)

Construction in progress is stated at historical cost and presented as part of fixed assets. The accumulated costs are reclassified to the appropriate fixed asset account when the construction is complete and the asset is ready for its intended use. Depreciation is charged from the date the asset is ready for use in the manner intended by management.

Subsequent costs are included in the fixed assets' carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably.

The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the consolidated profit or loss as incurred.

Gains and losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Land rights are generally stated at cost and are not amortised. Each of the land rights is analysed to determine whether it should be accounted for as either a fixed asset or a right-of-use asset, depending on the underlying economic substance of the land rights ownership. If the land rights do not effectively provide control of the underlying assets, but only give the rights to use the underlying assets, they are accounted for as leases under SFAS 116, "Leases". If the land rights are substantially similar to those of land purchases, they are accounted for as fixed assets under SFAS 216, "Fixed Assets".

Initial legal costs incurred to obtain legal rights of the land are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/21 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

j. Investasi saham

Investasi dalam bentuk saham diklasifikasikan sebagai aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

k. Properti investasi

Properti investasi merupakan tanah dan bangunan yang dimiliki untuk kenaikan nilai dan tidak digunakan dalam kegiatan usaha. Properti investasi dinyatakan sebesar harga perolehan.

l. Sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Sewa diakui sebagai aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimana aset siap digunakan oleh Grup. Setiap pembayaran sewa dialokasikan ke liabilitas sewa dan biaya keuangan.

Biaya keuangan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode. Aset hak-guna disusutkan selama periode yang lebih pendek antara masa manfaat aset atau masa sewa dengan menggunakan metode garis lurus.

Aset dan liabilitas yang timbul dari suatu sewa pada awalnya diukur berdasarkan nilai sekarang. Liabilitas sewa termasuk nilai sekarang bersih dari pembayaran sewa yang terdiri dari pembayaran tetap.

Pembayaran sewa didiskontokan menggunakan tingkat bunga yang tersirat dalam sewa, jika tarif itu dapat ditentukan, atau menggunakan tingkat bunga pinjaman inkremental.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

j. Share investment

Investment in shares classified as financial assets at fair value through other comprehensive income.

k. Investment properties

Investment properties represents land and building held for capital appreciation rather than for use or sale in the ordinary course of business. Investment properties are stated at cost.

l. Leases

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Leases are recognised as a right-of-use asset and corresponding lease liability at the date on which the leased asset is available for use by the Group. Each lease payment is allocated between the lease liability and finance cost.

The finance cost is charged to the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period. The right-of-use asset is depreciated over the shorter of the asset's useful life or the lease term on a straight-line basis.

Assets and liabilities arising from a lease are initially measured on a present-value basis. Lease liabilities include the net present value of the lease payments, which comprises fixed payments.

The lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease, if that rate can be determined, or using the incremental borrowing rate.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/22 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

I. Sewa (lanjutan)

I. Leases (continued)

Untuk menentukan suku bunga pinjaman tambahan, Grup:

To determine the incremental borrowing rate, the Group:

- menggunakan pendekatan *build-up* yang dimulai dengan suku bunga bebas risiko yang disesuaikan dengan risiko kredit untuk sewa yang dimiliki; dan
- membuat penyesuaian spesifik untuk sewa, misalnya jangka waktu, negara, dan jaminan.

- uses a *build-up* approach that starts with a risk-free interest rate adjusted for credit risk for leases held; and

- makes adjustments specific to the lease, e.g. term, country, and security.

Grup dihadapkan pada potensi kenaikan di masa depan dalam pembayaran sewa berdasarkan indeks atau tarif, yang tidak termasuk dalam liabilitas sewa sampai diberlakukan. Ketika penyesuaian pembayaran sewa berdasarkan indeks atau suku bunga mulai berlaku, liabilitas sewa dinilai kembali dan disesuaikan dengan aset hak-guna.

The Group is exposed to potential future increases in lease payments based on an index or rate, which are not included in the lease liability until they take effect. When adjustments to lease payments based on an index or rate take effect, the lease liability is reassessed and adjusted against the right-of-use asset.

Liabilitas sewa disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek.

Lease liabilities are classified as non-current liabilities except for those with maturities of 12 months or less which are included in current liabilities.

Aset hak-guna diukur sebesar biaya yang terdiri dari:

Right-of-use assets are measured at cost comprising the following:

- jumlah pengukuran awal kewajiban sewa guna usaha;
- setiap pembayaran yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya periode sewa; dan
- biaya langsung terkait sewa.

- the amount of the initial measurement of lease liability;
- any lease payments made at or before the commencement date; and

- any initial direct costs.

Pembayaran yang terkait dengan sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui dengan metode garis lurus sebagai beban dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Sewa jangka pendek adalah sewa dengan jangka waktu sampai dengan 12 bulan.

Payments associated with short-term leases and leases of low-value assets are recognised on a straight-line basis as an expense in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. Short-term leases are leases with a lease term of up to 12 months.

m. Penurunan nilai aset nonkeuangan

m. Impairment of non-financial assets

Aset tetap ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi indikasi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut, yang merupakan nilai yang lebih tinggi di antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Fixed assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, which is the higher of an asset's fair value less cost to sell and value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/23 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

m. Penurunan nilai aset nonkeuangan (lanjutan)

Pemulihan rugi penurunan nilai untuk aset diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pemulihan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

n. Utang usaha dan lainnya

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang usaha dan lainnya diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha dan lainnya diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya amortisasi menggunakan metode EIR, kecuali jika dampak diskontonya tidak material.

o. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

m. Impairment of non-financial assets
(continued)

Reversal of an impairment loss for assets would be recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal of impairment losses will be immediately recognised in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

n. Trade and other payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Trade and other payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

Trade and other payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the EIR method, except where the effect of the discounting is not material.

o. Borrowings

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the draw-down occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as a pre-payment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/24 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

o. Pinjaman (lanjutan)

Biaya pinjaman akan dihentikan pengakuannya dari laporan posisi keuangan ketika kewajiban yang tertulis pada kontrak dibatalkan, atau sudah tidak berlaku. Selisih antara nilai tercatat dari liabilitas keuangan yang sudah berakhir atau dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset non kas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung, diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lain-lain atau biaya keuangan.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali, di akhir periode pelaporan, Grup memiliki hak untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Kovenan yang harus dipatuhi oleh Grup, pada atau sebelum akhir periode pelaporan, dipertimbangkan dalam mengklasifikasikan perjanjian pinjaman dengan perjanjian sebagai lancar atau tidak lancar. Kovenan yang harus dipatuhi oleh Grup setelah periode pelaporan tidak memengaruhi klasifikasi pada tanggal pelaporan.

p. Imbalan kerja

Saldo imbalan kerja Grup terdiri atas imbalan kerja jangka pendek dan imbalan pascakerja.

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Imbalan pascakerja

Perusahaan dan entitas anak tertentu di dalam negeri menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk karyawan-karyawan tertentu.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

o. Borrowings (continued)

Borrowings are removed from the statement of financial position when the obligation specified in the contract is discharged, cancelled or expired. The difference between the carrying amount of a financial liability that has been extinguished or transferred to another party and the consideration paid, including any non-cash assets transferred or liabilities assumed, is recognised in profit or loss as other income or finance costs.

Borrowings are classified as current liabilities unless, at the end of the reporting period, the Group has the right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

Covenants that the Group is required to comply with, on or before the end of the reporting period, are considered in classifying loan arrangements with covenants as current or non-current. Covenants that the Group is required to comply with after the reporting period do not affect the classification at the reporting date.

p. Employee benefits

The Group's employee benefits balance consists of short-term employee benefits and post-employment benefits.

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when they accrue to the employees.

Post-employment benefits

The Company and certain of its domestic subsidiaries have a defined contribution pension plan covering certain employees.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/25 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

p. Imbalan kerja (lanjutan)

p. Employee benefits (continued)

Imbalan pascakerja (lanjutan)

Post-employment benefits (continue)

Perusahaan dan entitas anak tertentu di dalam negeri harus menyediakan imbalan minimum sesuai yang diatur dalam Undang-Undang yang berlaku di Indonesia yaitu Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020 (sebagaimana telah diganti dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2/2022 yang kemudian disahkan dan diundangkan sebagai Undang-Undang No. 6 Tahun 2023), dan peraturan penerapan terkaitnya PP 35/2021 ("Peraturan Cipta Kerja"). Tidak terdapat dampak terhadap perhitungan imbalan pensiun terkait perubahan Undang-Undang tersebut. Kewajiban pensiun berdasarkan Peraturan Cipta Kerja merupakan kewajiban imbalan pasti karena Peraturan Cipta Kerja menunjukkan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun.

The Company and certain of its domestic subsidiaries are required to provide minimum benefits as stipulated in the applicable Laws in Indonesia which are the Job Creation Law No. 11/2020 (as replaced by Government Regulation in Lieu of Law No. 2/2022 which was later ratified and promulgated as Law No. 6 Year 2023), and its implementing regulations PP 35/2021 (the "Job Creation Regulation"). There is no impact on the pension benefits calculation due to the change of those laws. The pension obligation under the Job Creation Regulation represents a defined benefit obligation since the Job Creation Regulation represents the formula for determining the minimum amount of pension benefits.

Bila imbalan yang ditetapkan dalam Peraturan Cipta Kerja lebih besar dari jumlah yang diterima karyawan dari program pensiun, selisih nya akan dicatat sebagai bagian dari keseluruhan kewajiban imbalan kerja. Sebagai akibatnya untuk tujuan pelaporan keuangan, program iuran pasti secara efektif diberlakukan seolah-olah sebagai program imbalan pasti. Tambahan penyisihan imbalan sesuai dengan Peraturan Cipta Kerja tersebut tidak didanai. Perusahaan dan entitas anak tertentu di dalam negeri mencatat kewajiban imbalan kerja sesuai Peraturan Cipta Kerja untuk karyawan lainnya yang tidak ikut serta dalam program pensiun yang diselenggarakan oleh Perusahaan dan entitas anak tertentu di dalam negeri.

If the pension benefits based on the Job Creation Regulation are higher than those based on the existing pension plan, the difference is recorded as part of the overall pension benefits obligation. Consequently, for financial reporting purposes, a defined contribution plan is effectively treated as if it were a defined benefit plan. The additional benefit as required by the Job Creation Regulation is unfunded. The Company and certain of its domestic subsidiaries recognise the estimated liabilities for employee benefits obligations stipulated in the Job Creation Regulation for its employees which are not covered by the pension plan operated by the Company and certain of its domestic subsidiaries.

Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan imbal hasil Obligasi Pemerintah pada tanggal pelaporan dalam mata uang sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sama dengan kewajiban imbalan pensiun yang bersangkutan.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield of Government Bonds on the reporting date that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligations.

Pengukuran kembali imbalan pascakerja yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya dan dilaporkan di saldo laba.

Remeasurement of post-employment benefits consists of actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognised in other comprehensive income and reported in retained earnings.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/26 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

p. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pascakerja (lanjutan)

Biaya jasa lalu yang timbul dari amendemen atau kurtailmen program pensiun diakui segera dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pesangon pemutusan kontrak kerja

Grup mengakui beban pesangon ketika terjadi pemutusan kontrak kerja oleh Grup sebelum tanggal pensiun normal. Grup mengakui beban pesangon ketika Grup mengakui biaya yang berada dalam ruang lingkup PSAK 237, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi" dan melibatkan pembayaran pesangon. Imbalan yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah periode pelaporan didiskontokan menjadi nilai kininya.

q. Perpajakan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak penghasilan tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut diakui langsung pada ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada akhir periode pelaporan. Aset dan liabilitas pajak kini diukur sebesar nilai yang diharapkan akan terpulihkan atau dibayarkan kepada otoritas pajak.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

p. Employee benefits (continued)

Post-employment benefits (continued)

Past service costs arising from the amendment or curtailment of pension plans are recognised immediately in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Termination benefits

The Group recognises termination benefits when employment is terminated by the Group before the normal retirement date. The Group recognises termination benefits when the Group recognises costs within the scope of SFAS 237, "Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets" and involves the payment of termination benefits. Benefits falling due more than 12 months after the end of the reporting period are discounted to their present value.

q. Taxation

The income tax expense comprises current and deferred income tax. Tax is recognised in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised directly in equity or other comprehensive income.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted at the reporting date. Current tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered or paid to the tax authority.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/27 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

q. Perpajakan (lanjutan)

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability*, untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Untuk masing-masing entitas anak yang dikonsolidasi, aset atau liabilitas pajak tangguhan disajikan dalam jumlah bersih.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak berdasarkan undang-undang yang telah diberlakukan atau secara substansi telah diberlakukan pada akhir periode laporan dan diharapkan berlaku pada saat aset pajak tangguhan direalisasikan atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba fiskal pada masa datang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer yang menimbulkan aset pajak tangguhan tersebut.

r. Pendapatan dan beban

Penjualan barang

Grup menerapkan PSAK 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan Pajak Pertambahan Nilai ("PPN"), yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.

q. Taxation (continued)

Management periodically evaluates positions taken in its Annual Tax Returns ("SPT") with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. Management establishes a provision, where appropriate, on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is recognised, using the balance sheet liability method, on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. For each of the consolidated subsidiaries, the deferred tax assets or liabilities are shown at the applicable net amounts.

Deferred income tax is determined using tax rates based on laws that have been enacted or substantially enacted by the reporting date and are expected to apply when the related deferred tax asset is realised.

Deferred tax assets are recognised to the extent it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilised.

r. Revenue and expense

Sale of goods

The Group has adopted SFAS 115, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfil 5 (five) steps of assessments as follows:

1. *Identify contract(s) with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer goods or services that are distinct to a customer.*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, and Value Added Tax ("VAT"), which an entity expects to be entitled to in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.*

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/28 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

r. Pendapatan dan beban (lanjutan)

r. Revenue and expense (continued)

Penjualan barang (lanjutan)

Sale of goods (continued)

Grup menerapkan PSAK 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 langkah analisis sebagai berikut: (lanjutan)

The Group has adopted SFAS 115, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfil 5 steps of assessments as follows: (continued)

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual relatif tersendiri dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual relatif tersendiri diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or service promised in the contract. When these are not directly observable, the relative stand-alone selling price is estimated based on expected cost plus margin.*
5. *Recognition of revenue when the performance obligation is satisfied by transferring the promised goods or services to the customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).*

Untuk penjualan barang, kewajiban pelaksanaan umumnya terpenuhi, dan pendapatan diakui, pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan (pada suatu titik waktu).

For the sale of goods, the performance obligation is typically satisfied, and revenue is recognised when the control of goods has been transferred to the customer (at a point in time).

Grup menerima uang muka jangka pendek dari para pelanggannya. Dengan menggunakan pertimbangan praktis dalam PSAK 115, Grup tidak menyesuaikan jumlah imbalan yang dijanjikan atas dampak komponen pendanaan signifikan jika diharapkan, pada awal kontrak, bahwa periode antara pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dan ketika pelanggan membayar barang atau jasa itu satu tahun atau kurang.

The Group receives short-term advance payments from its customers. Using the practical expedient in SFAS 115, the Group does not adjust the promised amount of consideration for the effects of a significant financing component if it expects, at contract inception, that the period between the transfer of the promised good or service to the customer and when the customer pays for that good or service will be one year or less.

Beban

Expenses

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.

Expenses are recognised when incurred on an accrual basis.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/29 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

s. Distribusi dividen

Distribusi dividen kepada pemilik Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian Grup pada periode dimana dividen telah disetujui oleh pemegang saham entitas.

Distribusi dividen final disetujui dan disahkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan.

t. Pelaporan segmen

Segmen adalah bagian yang dapat dibedakan dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk tertentu (segmen operasi), maupun dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dengan segmen lainnya.

Penghasilan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk komponen yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan dieliminasi, sebagai bagian dari proses konsolidasi.

u. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang dijelaskan dalam PSAK 224, "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Seluruh transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

v. Laba per saham

Laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang tersedia bagi pemegang saham Perusahaan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama periode yang bersangkutan.

Laba bersih per saham dilusian dihitung dengan menyesuaikan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif yang diterbitkan oleh Perusahaan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

s. Dividend distribution

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognised as a liability in the Group's consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Company's shareholders.

Dividend distribution is approved and ratified in the Company's General Meeting of Shareholders.

t. Segment reporting

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products (operating segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets, and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. Segment is determined before intra-group balances and intra-group transactions are eliminated, as part of the process of consolidation.

u. Transactions with related parties

The Group has transactions with related parties as defined in accordance with SFAS 224, "Related Parties Disclosures".

All significant transactions with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

v. Earnings per share

Basic earnings per share are computed by dividing the profit attributable to the equity holders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

Diluted earnings per share are computed by adjusting the weighted average number of ordinary shares outstanding to assume the conversion of all dilutive potential ordinary shares issued by the Company.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/30 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

v. Laba per saham (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada efek yang berpotensi atas penerbitan lebih lanjut dari saham biasa. Oleh karena itu, laba per saham dilusian sama dengan laba per saham dasar.

w. Kombinasi Bisnis

Akuntansi metode akuisisi digunakan untuk mencatat seluruh kombinasi bisnis, terlepas dari apakah instrumen ekuitas atau aset lainnya diperoleh. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi entitas anak terdiri dari:

- nilai wajar aset yang dialihkan,
- liabilitas yang timbul kepada pemilik sebelumnya dari bisnis yang diakuisisi,
- kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh grup,
- nilai wajar aset atau liabilitas yang dihasilkan dari pengaturan imbalan kontinjensi, dan
- nilai wajar kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki di anak perusahaan.

Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis, dengan pengecualian terbatas, pada awalnya diukur sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Grup mengakui setiap kepentingan non-pengendali pada entitas yang diakuisisi berdasarkan akuisisi demi akuisisi, baik pada nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset bersih teridentifikasi entitas yang diakuisisi.

Biaya terkait akuisisi dibebankan pada saat terjadinya.

Kelebihan dari imbalan yang dialihkan dan nilai buku pada tanggal akuisisi dari aset bersih dari bisnis yang diakuisisi dicatat sebagai tambahan modal disetor. Jika jumlah tersebut kurang dari nilai buku aset bersih teridentifikasi dari bisnis yang diakuisisi, selisihnya diakui secara langsung dalam laba rugi sebagai pembelian dengan diskon.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

v. Earnings per share (continued)

As at 31 December 2024 and 2023, there were no existing instruments which could result in the issue of further ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share is equivalent to basic earnings per share.

w. Business Combinations

The acquisition method of accounting is used to account for all business combinations, regardless of whether equity instruments or other assets are acquired. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary comprises the:

- *fair values of the assets transferred,*
- *liabilities incurred to the former owners of the acquired business,*
- *equity interests issued by the group,*
- *fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement, and*
- *fair value of any pre-existing equity interest in the subsidiary.*

Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are, with limited exceptions, measured initially at their fair values at the acquisition date. The group recognises any non-controlling interest in the acquired entity on an acquisition-by-acquisition basis either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquired entity's net identifiable assets.

Acquisition-related costs are expensed as incurred.

The excess of the consideration transferred and acquisition date book value of net identifiable assets of the business acquired is recorded as additional paid-in capital. If those amounts are less than the book value of the net identifiable assets of the business acquired, the difference is recognised directly in profit or loss as a bargain purchase.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/31 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

w. Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Kombinasi bisnis entitas sepengendali

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepentingan, dimana selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dengan jumlah tercatat aset neto entitas yang diakuisisi diakui sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepentingan tersebut, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam kesepengendalian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

w. Business Combinations (continued)

Business combinations under common control

Business combinations under common control are accounted for using the pooling-of-interests method, whereby the difference between the considerations transferred and the book value of the net assets of the acquiree is recognised as part of "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position.

In applying the said pooling-of-interest method, the components of the financial statements of the combining entities are presented as if the combination has occurred since the beginning of the period of the combining entity becoming under common control.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari peristiwa masa depan yang diyakini wajar. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi, asumsi, dan pertimbangan yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

Estimasi provisi untuk kerugian penurunan nilai atas piutang

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang mempengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Grup menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi, tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Grup dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Grup menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

Estimates and judgments used in preparing the consolidated financial statements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable. Actual results may differ from these estimates. The estimates, assumptions, and judgments that have a significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.

Estimating provision for impairment loss on receivables

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the receivables. In these cases, the Group uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group's receivables to amounts that it expects to collect.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/32 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi provisi untuk kerugian penurunan nilai atas
piutang (lanjutan)

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat informasi tambahan yang diterima yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Grup juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika piutang pada awalnya diberikan kepada debitur.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup berdasarkan basis *forward-looking* untuk seluruh saldo piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi.

Estimasi provisi untuk kerugian penurunan nilai atas
persediaan

Penyisihan penurunan nilai persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimating provision for impairment loss on
receivables (continued)

These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provisions against individually significant receivables, the Group also recognises a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

The Group applies simplified approach to measure expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance on a forward-looking basis for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgment in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions, and forecasts of economic conditions.

Estimating provision for impairment losses on
inventory

Allowance for impairment of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion, and estimated costs to be incurred for their sales. The allowance is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/33 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi masa manfaat aset tetap

Manajemen menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan dari aset tetap. Manajemen akan merevisi beban penyusutan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau manajemen akan menghapusbukan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset tidak strategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual. Perubahan estimasi akan menimbulkan dampak pada tarif penyusutan atas aset tetap.

Kewajiban imbalan kerja

Nilai kini kewajiban imbalan kerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar actuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya (penghasilan) pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan kenaikan kompensasi di masa yang akan datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan imbal hasil obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang di mana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan kerja terkait.

Untuk tingkat kenaikan kompensasi masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikan dengan perencanaan bisnis masa datang.

Asumsi kunci kewajiban imbalan kerja lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimating useful lives of fixed assets

Management determines the estimated useful lives and related depreciation charges for the fixed assets. Management will revise the depreciation charge where useful lives are different from those previously estimated, or management will write-off or write down technically for obsolete or nonstrategic assets that have been abandoned or sold. Changes in estimation will impact the depreciation rate of the fixed assets.

Employee benefits obligations

The present value of the employee benefits obligations depends on some factors that are determined on an actuarial basis using several assumptions. The assumptions used in determining the net cost (income) for pensions include the discount rate and future compensation increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of employee benefit obligations.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period, which is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related employee benefits obligation.

For the rate of future compensation increases, the Group collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans.

Other key assumptions for employee benefits obligations are based partly on current market conditions.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/34 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pemulihan dari aset pajak tangguhan

Grup melakukan penelaahan atas nilai tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir periode pelaporan dan mengurangi nilai tersebut sampai tidak lagi memungkinkan dimana penghasilan kena pajak akan tersedia untuk penggunaan seluruh atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersebut.

Penelaahan Grup atas pengakuan aset pajak tangguhan untuk perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang masih dapat dimanfaatkan didasarkan atas tingkat dan waktu dari penghasilan kena pajak yang ditaksirkan untuk periode pelaporan berikutnya. Taksiran ini berdasarkan hasil pencapaian Grup di masa lalu dan ekspektasi di masa depan terhadap pendapatan dan beban, sebagaimana juga dengan strategi perencanaan perpajakan di masa depan. Namun, tidak terdapat kepastian bahwa Grup dapat menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau seluruh bagian dari aset pajak tangguhan tersebut.

Pajak penghasilan dan pajak lainnya

Dalam situasi tertentu, Grup tidak dapat menentukan secara pasti jumlah utang pajak kini atau masa mendatang atau jumlah pemulihan dari klaim pengembalian pajak karena proses pemeriksaan yang masih berlangsung atau negosiasi dengan otoritas perpajakan.

Pertimbangan signifikan dilakukan untuk mengestimasi hasil dari kasus pajak termasuk pemulihan dari klaim pengembalian pajak dan provisi pajak untuk eksposur-eksposur pajak terkait. Ketidakpastian timbul terutama terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan dan bukti yang tersedia untuk mendukung posisi perpajakan yang diambil oleh Grup. Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan provisi untuk eksposur pajak atau pemulihan dari klaim pengembalian pajak terkait dengan ketidakpastian posisi perpajakan, Grup menerapkan pertimbangan yang sama yang akan digunakan dalam menentukan jumlah provisi yang harus diakui sesuai dengan PSAK 237, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi", ISAK 123 "Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak Penghasilan" dan PSAK 212, "Pajak Penghasilan".

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Recoverability of deferred tax assets

The Group reviews the carrying amounts of deferred tax assets at the end of each reporting period and reduces these to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilised.

The Group's assessment on the recognition of deferred tax assets on deductible temporary differences and tax loss carried forward is based on the level and timing of forecasted taxable income of the subsequent reporting period. This forecast is based on the Group's past results and future expectations on revenues and expenses as well as future tax planning strategies. However, there is no assurance that the Group will generate sufficient taxable income to allow part or all of the deferred tax assets to be utilised.

Income and other taxes

In certain circumstances, the Group may not be able to determine the exact amount of its current or future tax liabilities or recoverable amount of the claim for tax refund due to ongoing investigations by, or negotiation with, the taxation authority.

Significant judgments were exercised to estimate the outcome of the tax cases including the recoverability of the claims for tax refunds and any tax provisions related to tax exposures. Uncertainties exist with respect to interpretations of tax regulations and the evidence to support the tax positions taken by the Group. In determining the amount to be recognised in respect of provision for tax exposure and recoverable amount of the claim for tax refund related to uncertain tax positions, the Group applies similar considerations as it would use in determining the amount of a provision to be recognised in accordance with SFAS 237, "Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets", ISFAS 123, "Uncertainty over Income Tax Treatments" and SFAS 212, "Income Taxes".

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/35 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pajak penghasilan dan pajak lainnya (lanjutan)

Grup membuat analisa untuk semua ketidakpastian posisi perpajakan untuk menentukan jika cadangan atas klaim pengembalian pajak yang tidak dapat terpulihkan harus diakui. Jika hasil pajak final berbeda dengan jumlah yang sudah dicatat, selisihnya akan mempengaruhi beban pajak penghasilan dan pajak lainnya pada periode ditentukannya hasil pajak tersebut.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Income and other taxes (continued)

The Group makes an analysis of all uncertain tax positions to determine if a provision for the unrecoverable claim for tax refund should be recognised. Where the final tax outcome is different from the amounts that were initially recorded, such differences may have a significant impact on the income and other tax expenses in the period in which such determination is made.

4. KOMBINASI BISNIS ENTITAS SEPENGENDALI

Pada 26 Juni 2024, PTC menandatangani Perjanjian Jual Beli dengan Eddy Hartono dan PT Adrindo Intisarana ("AIS"), entitas induk Perusahaan, dimana Eddy Hartono dan AIS setuju untuk mengalihkan kepemilikannya di PT Mangatur Dharma ("MD"), entitas sepengendali, kepada PTC, entitas anak Perusahaan.

Berdasarkan Akta Notaris Winny Marcella, S.H., M. Kn. No. 7 tanggal 26 Juni 2024, PTC membeli 97.499.999 saham dan 32.500.000 saham MD (entitas di bawah pengendalian yang sama) masing-masing dari Eddy Hartono dan AIS atau mewakili 99,99% dari saham MD.

Berdasarkan laporan penilaian yang dibuat oleh KJPP Iskandar & Rekan tertanggal 24 Juni 2024, Perusahaan setuju untuk membayar imbalan sebesar Rp 17.550 kepada Eddy Hartono dan AIS sebagai kompensasi. Tabel berikut merangkum imbalan yang dibayarkan oleh PTC dan nilai tercatat aset bersih MD:

**4. BUSINESS COMBINATION OF ENTITIES UNDER
COMMON CONTROL**

On 26 June 2024, PTC entered into a Sales and Purchase Agreement with Eddy Hartono and PT Adrindo Intisarana ("AIS"), the parent entity of the Company, in which Eddy Hartono and AIS agreed to transfer its ownership in PT Mangatur Dharma ("MD"), an entity under common control, to PTC, subsidiary entity.

Based on the Notarial Deed No. 7 of Winny Marcella, S.H., M. Kn. dated 26 June 2024, PTC purchased 97,499,999 shares and 32,500,000 shares of MD (entity under common control) from Eddy Hartono and AIS, respectively, or representing 99.99% from shares of MD.

Based on the valuation report prepared by KJPP Iskandar & Rekan dated 24 June 2024, the Company agreed to pay consideration amounting to Rp 17,550 to Eddy Hartono and AIS as compensation. The following table summarises the consideration paid by PTC and the carrying value of MD's net assets:

	Harga perolehan yang dibayar/ <i>Consideration paid</i>	Jumlah tercatat dari aset neto/ <i>Carrying amount of net assets</i>	Selisih nilai kombinasi bisnis entitas sepengendali/ <i>Difference in value of business combination of entity under common control</i>	
PT Mangatur Dharma	17,550	15,066	2,484	PT Mangatur Dharma

Laba periode berjalan MD untuk periode 1 Januari 2024 sampai dengan 30 Juni 2024 sebesar Rp 2.701 juga telah termasuk di dalam laporan laba rugi konsolidasian Grup sebagai bagian dari laba tahun berjalan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024.

MD's current period profit for the period 1 January 2024 to 30 June 2024 amounting to Rp 2,701 has also been included in the Group's consolidated income statement as part of current year profit for the year ended 31 December 2024.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/36 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

4. KOMBINASI BISNIS ENTITAS SEPENGENDALI
(lanjutan)

Dikarenakan PTC dan MD adalah entitas sepengendali, sesuai dengan PSAK 338 "Kombinasi bisnis entitas sepengendali", selisih antara harga perolehan yang dibayar dan aset bersih yang diperoleh dicatat sebagai bagian dari "Tambahan modal disetor" dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian.

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan. Dalam metode ini, komponen laporan keuangan dimana terjadi kombinasi bisnis entitas sepengendali dan untuk periode komparatif sajian, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian. Lihat Catatan 33 untuk rincian penyajian kembali laporan keuangan tahun-tahun sebelumnya dan periode paling awal penyajian, yaitu tanggal 1 Januari 2023 terkait hal ini.

**4. BUSINESS COMBINATION OF ENTITIES UNDER
COMMON CONTROL** (continued)

As the PTC and MD are entities under common control, in accordance with SFAS 338 "Business combination of entities under common control", the difference between the consideration paid and the net assets acquired is recorded as part of "Additional paid-in capital" in the consolidated statements of changes in equity.

Business combination of entities under common control is accounted for using the pooling of interest method. In this method, the components of the financial statements when the business combination occurred and for comparative periods presented, are presented in such a manner as if the combination has already happened since the beginning of the period when the combining entities were under common control. Refer to Note 33 for details on the restatements of the prior year's financial statements and the earliest period presented, which is 1 January 2023 related to this matter.

**5. KAS DAN SETARA KAS DAN DEPOSITO
BERJANGKA**

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>
Kas	573	424
Kas di bank	525,724	332,990
Deposito berjangka jatuh tempo di bawah 3 bulan	<u>587,207</u>	<u>796,906</u>
Jumlah	<u>1,113,504</u>	<u>1,130,320</u>

Cash on hand
Cash in bank
Time deposits with maturities
less than 3 months

Total

a. Kas

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>
Kas		
Ringgit Malaysia	237	92
Rupiah	155	156
Baht Thailand	148	141
Lain-lain	<u>33</u>	<u>35</u>
Jumlah	<u>573</u>	<u>424</u>

Cash on hand
Malaysian Ringgit
Rupiah
Thailand Baht
Others

Total

**5. CASH AND CASH EQUIVALENTS AND TIME
DEPOSITS**

a. Cash on hand

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/37 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**5. KAS DAN SETARA KAS DAN DEPOSITO
BERJANGKA (lanjutan)**

**5. CASH AND CASH EQUIVALENTS AND TIME
DEPOSITS (continued)**

b. Kas di bank

b. Cash in banks

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Rupiah			Rupiah
PT Bank CIMB Niaga Tbk	205,649	132,160	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	30,362	26,936	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	2,660	4,334	PT Bank Central Asia Tbk
PT Industrial and Commercial Bank of China (Indonesia)	218	137	PT Industrial and Commercial Bank of China (Indonesia)
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	140	208	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
Lain-lain	271	129	Others
	<u>239,300</u>	<u>163,904</u>	
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank Mizuho Indonesia	77,301	39,595	PT Bank Mizuho Indonesia
PT Bank CIMB Niaga Tbk	72,430	19,093	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	70,654	64,343	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Citibank Bhd.	8,786	8,677	Citibank Bhd.
Lain-lain	1,742	304	Others
	<u>230,913</u>	<u>132,012</u>	
Ringgit Malaysia			Malaysian Ringgit
Public Bank Bhd.	11,773	2,388	Public Bank Bhd.
Malayan Banking Bhd.	7,514	2,747	Malayan Banking Bhd.
Lain-lain	6,699	2,736	Others
	<u>25,986</u>	<u>7,871</u>	
Baht Thailand			Thailand Baht
Bangkok Bank Public Company Limited	9,197	6,899	Bangkok Bank Public Company Limited
Lain-lain	183	91	Others
	<u>9,380</u>	<u>6,990</u>	
Dolar Australia			Australian Dollar
Australia and New Zealand Banking Group Ltd.	11,445	8,151	Australia and New Zealand Banking Group Ltd.
PT Bank CIMB Niaga Tbk	179	303	PT Bank CIMB Niaga Tbk
	<u>11,624</u>	<u>8,454</u>	
Lain-lain	<u>8,521</u>	<u>13,759</u>	Others
Jumlah kas di bank	<u><u>525,724</u></u>	<u><u>332,990</u></u>	Total cash in banks

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/38 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**5. KAS DAN SETARA KAS DAN DEPOSITO
BERJANGKA (lanjutan)**

**5. CASH AND CASH EQUIVALENTS AND TIME
DEPOSITS (continued)**

**c. Deposito berjangka jatuh tempo di bawah 3
bulan**

**c. Time deposits with maturities less than 3
months**

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>
Rupiah		
PT Bank SMBC		
Indonesia Tbk ⁽ⁱ⁾	116,948	51,540
PT Bank Pan Indonesia Tbk	65,500	82,500
PT Bank Victoria		
International Tbk	50,930	170,703
PT Bank BCA Syariah	3,300	1,500
PT Bank Mizuho Indonesia	-	7,750
	<u>236,678</u>	<u>313,993</u>
Dolar Amerika Serikat		
PT Bank SMBC		
Indonesia Tbk ⁽ⁱ⁾	343,354	363,333
PT Bank Mizuho Indonesia	7,175	119,580
	<u>350,529</u>	<u>482,913</u>
Jumlah deposito berjangka	<u>587,207</u>	<u>796,906</u>
Jumlah	<u>1,113,504</u>	<u>1,130,320</u>

Rupiah
PT Bank SMBC
Indonesia Tbk ⁽ⁱ⁾
PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Victoria
International Tbk
PT Bank BCA Syariah
PT Bank Mizuho Indonesia

United States Dollar
PT Bank SMBC
Indonesia Tbk ⁽ⁱ⁾
PT Bank Mizuho Indonesia

Total time deposits

Total

⁽ⁱ⁾ Sebelumnya dikenal sebagai PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk/Previously known as PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk

Suku bunga tahunan deposito berjangka yang berlaku selama periode berjalan adalah sebagai berikut:

The annual interest rates of the time deposits during the period are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>
Rupiah	2.25% - 6.50%	2.00% - 6.50%
Dolar Amerika Serikat	0.60% - 5.50%	3.00% - 5.50%

Rupiah
United States Dollar

**d. Deposito berjangka jatuh tempo di atas 3
bulan dan kurang dari 1 tahun**

**d. Time deposits with maturities more than 3
months and less than 1 year**

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>
Rupiah		
PT Bank Mizuho Indonesia	4,900	3,000
Dolar Amerika Serikat		
PT Bank SMBC		
Indonesia Tbk ⁽ⁱ⁾	50,433	29,214
Jumlah	<u>55,333</u>	<u>32,214</u>

Rupiah
PT Bank Mizuho Indonesia

United States Dollar
PT Bank SMBC
Indonesia Tbk ⁽ⁱ⁾

Total

⁽ⁱ⁾ Sebelumnya dikenal sebagai PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk/Previously known as PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/39 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**5. KAS DAN SETARA KAS DAN DEPOSITO
BERJANGKA (lanjutan)**

**d. Deposito berjangka jatuh tempo di atas 3
bulan dan kurang dari 1 tahun (lanjutan)**

Suku bunga tahunan deposito berjangka yang
jatuh tempo di atas 3 bulan dan kurang dari 1
tahun selama periode berjalan adalah sebagai
berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>
Rupiah	5.05% - 5.40%	5.05%
Dolar Amerika Serikat	5.00%	4.75%

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada
akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah
tercatat dari setiap kategori kas dan setara kas
sebagaimana dijabarkan di Catatan 32.

**5. CASH AND CASH EQUIVALENTS AND TIME
DEPOSITS (continued)**

**d. Time deposits with maturities more than 3
months and less than 1 year (continued)**

The annual interest rates of the time deposits
with maturities more than 3 months and less
than 1 year during the period are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Rupiah	5.05% - 5.40%	5.05%	Rupiah
United States Dollar	5.00%	4.75%	United States Dollar

The maximum exposure to credit risk at the end
of the reporting period is the carrying amount of
each class of cash and cash equivalents
mentioned in Note 32.

6. PIUTANG USAHA

6. TRADE RECEIVABLES

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Pihak ketiga			Third parties
Dalam mata uang asing	724,561	799,315	In foreign currencies
Dalam Rupiah	431,174	326,416	In Rupiah
	<u>1,155,735</u>	<u>1,125,731</u>	
Pihak berelasi (Catatan 25)			Related parties (Note 25)
Dalam mata uang asing	18,376	10,208	In foreign currencies
Dalam Rupiah	15,614	12,711	In Rupiah
	<u>33,990</u>	<u>22,919</u>	
Jumlah	<u>1,189,725</u>	<u>1,148,650</u>	Total
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian	<u>(114,271)</u>	<u>(68,247)</u>	Less allowance for expected credit loss
Piutang usaha - neto	<u>1,075,454</u>	<u>1,080,403</u>	Trade receivables - net

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Belum jatuh tempo	884,427	862,801	Current
Lewat jatuh tempo:			Overdue:
1 sampai 30 hari	154,874	149,506	1 to 30 days
31 sampai 60 hari	31,219	40,141	31 to 60 days
61 sampai 90 hari	9,915	12,693	61 to 90 days
91 sampai 180 hari	3,396	5,914	91 to 180 days
Lebih dari 180 hari	105,894	77,595	more than 180 days
Jumlah	<u>1,189,725</u>	<u>1,148,650</u>	Total
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian	<u>(114,271)</u>	<u>(68,247)</u>	Less allowance for expected credit loss
Piutang usaha - neto	<u>1,075,454</u>	<u>1,080,403</u>	Trade receivables - net

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/40 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>
Saldo awal	68,247	36,683
Penyisihan tahun berjalan	46,345	34,043
Pemulihan tahun berjalan	(116)	(2,458)
Penghapusan tahun berjalan	<u>(205)</u>	<u>(21)</u>
Saldo akhir	<u>114,271</u>	<u>68,247</u>

Grup menerapkan Cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umur piutang untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang usaha sebesar Rp 193.979 telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai. Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha sebesar Rp 221.767 telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai. Piutang ini terkait dengan sejumlah pelanggan independen yang tidak memiliki sejarah gagal bayar.

Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang usaha sebesar Rp 1.189.725 mengalami penurunan nilai dan telah dicadangkan sebesar Rp 114.271. Piutang yang mengalami penurunan nilai ini terutama terkait dengan situasi ekonomi sulit yang tidak terduga. Diperhitungkan bahwa sebagian dari piutang tersebut diharapkan dapat dipulihkan.

Efek bersih penyesuaian kurs disebabkan oleh menguatnya atau melemahnya Rupiah terhadap mata uang asing atas piutang dalam mata uang asing yang sebelumnya telah diprovisikan dan dikreditkan atau dibebankan pada "Keuntungan (kerugian) selisih kurs – neto".

Informasi tentang risiko kredit Grup diungkapkan dalam Catatan 32.

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan yang dibentuk cukup untuk menutup penurunan nilai dari piutang usaha.

6. TRADE RECEIVABLES (continued)

The movements of the provision for impairment of receivables are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
	68,247	36,683	<i>Beginning balance</i>
	46,345	34,043	<i>Provision during the year</i>
	(116)	(2,458)	<i>Recovery during the year</i>
	<u>(205)</u>	<u>(21)</u>	<i>Written-off during the year</i>
Saldo akhir	<u>114,271</u>	<u>68,247</u>	<i>Ending balance</i>

The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

As at 31 December 2024, trade receivables amounted Rp 193,979 were past due but not impaired. As at 31 December 2023, trade receivables amounted Rp 221,767 were past due but not impaired. These relate to a number of independent customers for whom there is no recent history of default.

As at 31 December 2024, trade receivables of Rp 1,189,725 were impaired and have been provided for by Rp 114,271. The individually impaired receivables mainly relate to unexpectedly difficult economic situations. It was assessed that a portion of the receivables is expected to be recovered.

The net effect of foreign exchange adjustment was due to the strengthening or weakening of the Rupiah vis-à-vis the foreign currency in relation to foreign currency accounts previously provided with allowance and was charged or credited to "Gain (loss) on foreign exchange – net".

Information about the Group's exposure to credit risk is disclosed in Note 32.

Management believes the established allowance is sufficient to cover impairment of trade receivables.

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/41 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN - NETO

7. INVENTORIES - NET

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Bahan baku	637,068	577,621	Raw materials
Barang jadi	451,752	364,378	Finished goods
Barang dalam proses	65,892	68,680	Work in process
Bahan pembantu dan suku cadang	38,039	35,383	Supplies and spareparts
Persediaan dalam perjalanan	<u>95,550</u>	<u>12,318</u>	Inventories in transit
Jumlah	<u>1,288,301</u>	<u>1,058,380</u>	Total
Dikurangi cadangan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan	<u>(43,942)</u>	<u>(37,855)</u>	Less allowance for decline in market value and obsolescence of inventories
Persediaan - neto	<u><u>1,244,359</u></u>	<u><u>1,020,525</u></u>	Inventories – net

Mutasi cadangan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan adalah sebagai berikut:

The movements of allowance for decline in market value and obsolescence of inventories are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Saldo awal	37,855	38,800	Beginning balance
Penambahan provisi	19,353	16,476	Additional provision
Pemulihan	<u>(13,266)</u>	<u>(17,421)</u>	Recovery
Saldo akhir	<u><u>43,942</u></u>	<u><u>37,855</u></u>	Ending balance

Pemulihan tahun berjalan atas cadangan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diakui karena terjualnya barang jadi terkait kepada pihak ketiga.

Recovery during the year of allowance for decline in market values and obsolescence of inventories was recognised due to sales of the related finished goods to third parties.

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi persediaan usang dan tidak lancar cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang terjadi di kemudian hari.

Management believes that the provision for obsolete and slow-moving inventories is adequate to cover possible losses in the future.

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan Grup telah diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kerusakan, bencana alam, kebakaran, dan risiko lainnya dengan keseluruhan nilai pertanggungan sampai dengan Rp 1.402.611 (2023: Rp 1.377.456). Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko tersebut.

As at 31 December 2024, the inventories of the Group were insured against losses from damage, natural disasters, fire, and other risks with the insured amount limit up to Rp 1,402,611 (2023: Rp 1,377,456). Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses from the risks mentioned above.

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/42 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

8. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Rincian penyertaan saham pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

8. INVESTMENT IN ASSOCIATES

A summary of the investment in associates is as follows:

	<u>Domisili/ Domicile</u>	<u>Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership</u>	<u>Nilai buku/Carrying value</u>		
			<u>2024</u>	<u>2023</u>	
PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna ("TRSS")	Jakarta	33%	43,693	41,105	PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna ("TRSS")

Entitas asosiasi bergerak dalam industri komponen otomotif dan merupakan perusahaan swasta tertutup dimana tidak terdapat harga pasar saham kuotasian yang tersedia.

Associate is engaged in the automotive component industry and is a private company where no quoted market share prices are available.

Ringkasan mutasi investasi pada TRSS adalah sebagai berikut:

Summary of movement of investment in TRSS are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Saldo awal	41,105	36,037	Beginning balance
Bagian laba	5,365	8,322	Share in profit
Penghasilan komprehensif lain	41	(196)	Other comprehensive income
Dividen kas	(2,980)	(2,980)	Cash dividend
Eliminasi laba penjualan downstream	162	(78)	Elimination of downstream sale profit
Saldo akhir	<u>43,693</u>	<u>41,105</u>	Ending Balance

Ringkasan laporan posisi keuangan TRSS pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 serta rekonsiliasi nilai aset bersihnya dengan nilai buku kepentingan Grup pada entitas tersebut adalah sebagai berikut:

Summary of statements of financial position of TRSS as of 31 December 2024 and 2023 and the reconciliation of its net assets amount with the carrying value of the Group's interest in it are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Aset lancar	146,372	135,237	Current assets
Aset tidak lancar	27,406	29,949	Non-current assets
Jumlah aset	<u>173,778</u>	<u>165,186</u>	Total assets
Liabilitas jangka pendek	21,815	20,288	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	18,984	20,104	Non-current liabilities
Jumlah liabilitas	<u>40,799</u>	<u>40,392</u>	Total liabilities
Aset netto	<u>132,979</u>	<u>124,794</u>	Net assets
Kepemilikan	33%	33%	Ownership
Bagian Perusahaan atas aset netto entitas asosiasi	43,883	41,183	The Company's share of net assets of associates
Penyesuaian metode ekuitas	(190)	(78)	Adjustment equity method
Nilai buku	<u>43,693</u>	<u>41,105</u>	Carrying value

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/43 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

8. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain TRSS untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

8. INVESTMENT IN ASSOCIATES (continued)

Summary of statements of profit or loss and other comprehensive income of TRSS for the year ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pendapatan neto	144,790	183,822	Net revenues
Laba tahun berjalan	16,259	25,218	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	127	(595)	Other comprehensive income for the year
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	<u>16,386</u>	<u>24,623</u>	Total comprehensive income for the year
Kepemilikan	33%	33%	Ownership
Bagian Grup atas laba tahun berjalan	5,365	8,322	The Group's share of profit for the year
Bagian Grup atas penghasilan komprehensif lain	41	(196)	The Group's share of other comprehensive income
Penyesuaian metode ekuitas	162	(78)	Adjustment equity method
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	<u>5,568</u>	<u>8,048</u>	The Group's share of comprehensive income for the year
Dividen yang diterima Grup	<u>(2,980)</u>	<u>(2,980)</u>	Dividend received by the Group

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/44 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. ASET TETAP - NETO

9. FIXED ASSETS - NET

Rincian aset tetap terdiri dari:

The details of fixed assets consists of:

2024								
	Saldo awal/ Beginning balance	Penyesuaian/ Adjustment	Penambahan/ Addition	Reklasifikasi/ Reclassification	Pengurangan/ Deduction	Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan/ Exchange difference on translation of financial statements	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga Perolehan								Cost
Kepemilikan langsung								Direct ownership
Tanah	276,348	15,194	23,884	-	-	6,308	321,734	Land
Bangunan dan prasarana	425,267	14,693	440	15,568	-	3,556	459,524	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	2,160,013	-	84,341	71,801	(47,937)	9,121	2,277,339	Machinery and equipment
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	93,589	-	6,467	-	(709)	747	100,094	Furniture, fixtures and office equipment
Kendaraan	94,582	-	16,890	-	(14,169)	524	97,827	Vehicles
Jumlah	3,049,799	29,887	132,022	87,369	(62,815)	20,256	3,256,518	Total
Aset dalam pembangunan								Construction in progress
Bangunan dan prasarana	4,082	-	15,113	(15,918)	(1,965)	(8)	1,304	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	30,111	-	43,492	(65,449)	-	(53)	8,101	Machinery and equipment
Kendaraan	-	-	812	-	-	-	812	Vehicles
Jumlah	34,193	-	59,417	(81,367)	(1,965)	(61)	10,217	Total
Jumlah harga perolehan	3,083,992	29,887	191,439	6,002	(64,780)	20,195	3,266,735	Total cost
Akumulasi penyusutan								Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung								Direct ownership
Bangunan dan prasarana	200,975	11,274	16,892	-	-	2,327	231,468	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	1,874,028	-	100,380	4,285	(46,803)	8,119	1,940,009	Machinery and equipment
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	81,741	-	6,573	-	(708)	690	88,296	Furniture, fixtures and office equipment
Kendaraan	75,658	-	11,961	-	(13,696)	514	74,437	Vehicles
Jumlah akumulasi penyusutan	2,232,402	11,274	135,806	4,285	(61,207)	11,650	2,334,210	Total accumulated depreciation
Nilai buku neto	851,590						932,525	Net book value

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/45 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

9. FIXED ASSETS - NET (continued)

Rincian aset tetap terdiri dari: (lanjutan)

The details of fixed assets consists of: (continued)

	2023 ^{*)}						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penyesuaian/ Adjustment	Penambahan/ Addition	Reklasifikasi/ Reclassification	Pengurangan/ Deduction	Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan/ Exchange difference on translation of financial statements	Saldo akhir/ Ending balance
Harga Perolehan							Cost
Kepemilikan langsung							Direct ownership
Tanah	281,004	-	404	-	-	(5,060)	276,348 Land
Bangunan dan prasarana	407,233	-	2,986	18,827	-	(3,779)	425,267 Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	2,087,665	-	55,598	52,555	(28,946)	(6,859)	2,160,013 Machinery and equipment
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	86,205	-	6,331	2,195	(497)	(645)	93,589 Furniture, fixtures and office equipment
Kendaraan	91,532	-	12,274	454	(9,358)	(320)	94,582 Vehicles
Jumlah	2,953,639	-	77,593	74,031	(38,801)	(16,663)	3,049,799 Total
Aset dalam pembangunan							Construction in progress
Bangunan dan prasarana	18,379	-	20,324	(33,892)	(299)	(430)	4,082 Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	19,797	-	48,563	(37,490)	(1,217)	458	30,111 Machinery and equipment
Jumlah	38,176	-	68,887	(71,382)	(1,516)	28	34,193 Total
Jumlah harga perolehan	2,991,815	-	146,480	2,649	(40,317)	(16,635)	3,083,992 Total cost
Akumulasi penyusutan							Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung							Direct ownership
Bangunan dan prasarana	185,217	-	16,785	103	-	(1,130)	200,975 Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	1,814,475	-	94,650	(196)	(28,756)	(6,145)	1,874,028 Machinery and equipment
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	75,933	-	6,805	54	(471)	(580)	81,741 Furniture, fixtures and office equipment
Kendaraan	73,746	-	10,920	250	(8,991)	(267)	75,658 Vehicles
Jumlah akumulasi penyusutan	2,149,371	-	129,160	211	(38,218)	(8,122)	2,232,402 Total accumulated depreciation
Nilai buku neto	842,444						851,590 Net book value

Pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah harga perolehan aset tetap dan aset hak guna yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebesar Rp 1.687.969 (2023: Rp 1.679.641).

As at 31 December 2024, the acquisition costs of fixed assets which have been fully depreciated and are still being used amounted to Rp 1,687,969 (2023: Rp 1,679,641).

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/46 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

9. FIXED ASSETS - NET (continued)

Aset tetap dalam pembangunan

Constructions in progress

2024	Perkiraan persentase penyelesaian/ Estimated completion percentage	Nilai tercatat/ Carrying value	Perkiraan waktu penyelesaian/ Estimated time of completion	2024
Bangunan dan prasarana	83%	1,304	2025	<i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan pabrik	89%	8,101	2025	<i>Machinery and equipment</i>
Kendaraan	80%	812	2025	<i>Vehicle</i>
Jumlah		10,217		Total
2023	Perkiraan persentase penyelesaian/ Estimated completion percentage	Nilai tercatat/ Carrying value	Perkiraan waktu penyelesaian/ Estimated time of completion	2023
Bangunan dan prasarana	88%	4,082	2024	<i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan pabrik	55%	30,111	2024	<i>Machinery and equipment</i>
Jumlah		34,193		Total

(a) Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut:

(a) Depreciation is charged as follows:

	2024	2023 ^{*)}	
Beban pokok penjualan	107,494	103,068	<i>Cost of goods sold</i>
Beban penjualan	8,020	4,834	<i>Selling expenses</i>
Beban umum dan administrasi	20,292	21,258	<i>General and administrative expenses</i>
	135,806	129,160	

(b) Perhitungan laba penjualan dan penghapusan aset tetap - neto adalah sebagai berikut:

(b) The computation of gain on sale and disposal of fixed assets - net is as follows:

	2024	2023 ^{*)}	
Hasil penjualan neto	15,261	7,209	<i>Net proceeds from sales</i>
Nilai buku neto	(1,608)	(583)	<i>Net book value</i>
Laba penjualan aset tetap	13,653	6,626	Gain on sale of fixed assets
Penghapusan - nilai buku neto	1,965	1,516	Disposal - net book value

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/47 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

- (c) Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat hambatan yang signifikan dalam penyelesaian aset dalam pembangunan di atas.
- (d) Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai atas aset tetap tersebut pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.
- (e) Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap (tidak termasuk tanah) dengan nilai buku masing-masing sebesar Rp 610.791 dan Rp 575.242, diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kerusakan, bencana alam, kebakaran, dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 2.479.051 dan Rp 2.241.394 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko-risiko tersebut.
- (f) Aset tetap Grup dalam bentuk tanah dengan status Hak Guna Bangunan. Hak atas tanah tersebut akan berakhir pada berbagai tanggal antara tahun 2026 sampai dengan tahun 2052. Manajemen berkeyakinan bahwa hak tersebut dapat diperpanjang pada saat berakhirnya hak tersebut dengan biaya yang tidak signifikan.
- (g) Pada tanggal 31 Desember 2024, nilai jual objek pajak untuk tanah dan bangunan yang dimiliki Grup berdasarkan surat pemberitahuan pajak bumi dan bangunan ("NJOP") adalah sebesar Rp 642.096 (2023: Rp 617.704). Nilai tersebut merupakan observasi harga jual oleh Direktorat Jenderal Pajak dari objek yang sejenis.
- (h) Aset tetap tertentu dijadikan sebagai jaminan dengan penyerahan hak secara fidusia atas utang bank jangka pendek sebagaimana yang dijelaskan dalam Catatan 11.

9. FIXED ASSETS - NET (continued)

- (c) As of 31 December 2024 and 2023, there are no significant obstacles to the completion of the construction in progress.
- (d) Management believes that there is no indication of impairment of the fixed assets as of 31 December 2024 and 2023.
- (e) As of 31 December 2024 and 2023, fixed assets (excluding land), which have book value amounting to Rp 610,791 and Rp 575,242, respectively, were covered by insurance against losses from damage, natural disaster, fire and other risks under blanket policies amounting to Rp 2,479,051 and Rp 2,241,394 as of 31 December 2024 and 2023. Management believes that the insurance coverage is sufficient to cover possible losses arising from such risks.
- (f) Land owned by the Group is under the Right to Build on Land (Hak Guna Bangunan). The related land rights will expire on various dates between 2026 up to 2052. Management believes that these rights are renewable upon their expiry at an insignificant cost.
- (g) As at 31 December 2024, the tax object sales value of the Group's land and buildings based on the latest available property tax assessment ("NJOP") amounted to Rp 642,096 (2023: Rp 617,704). The value is an observed sales price estimated by the Directorate General of Tax from similar objects.
- (h) Certain fixed assets are pledged as collateral to the transfer of fiduciary rights of short-term bank loans as described in Note 11.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/48 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. SEWA

Grup menandatangani beberapa perjanjian sewa yang sebagian besar berkaitan dengan sewa bangunan dan prasarana, mesin dan peralatan, dan kendaraan. Perjanjian sewa biasanya memiliki periode tetap dari 3 sampai dengan 8 tahun.

Jumlah komitmen sewa untuk sewa jangka pendek yang dicatat sebagai beban dengan dasar garis lurus pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah Rp 3.425 dan Rp 2.216.

Pembayaran sewa pembiayaan minimum di masa mendatang, serta nilai kini atas pembayaran minimum sewa pembiayaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023^{*)}</u>
Tidak lebih dari 1 tahun	36,415	29,782
Lebih dari 1 tahun sampai dengan 5 tahun	<u>71,105</u>	<u>84,393</u>
	107,520	114,175
Beban keuangan di masa depan atas sewa pembiayaan	<u>(11,900)</u>	<u>(17,228)</u>
Nilai kini liabilitas sewa	<u><u>95,620</u></u>	<u><u>96,947</u></u>

The Group entered into several lease agreements which are mainly related to building and improvements, machinery and equipment, and vehicles. Rental agreements are typically made for fixed period of 3 to 8 years.

Total lease commitments from short-term leases recognised as expenses on a straight-line basis as at 31 December 2024 and 2023 were Rp 3,425 and Rp 2,216, respectively.

Future minimum lease payments under finance leases together with the present value of the minimum lease payments as of 31 December 2024 and 2023 were as follows:

Less than 1 year
Above 1 year
up to 5 years

Future finance charges
on finance leases

Present value of lease liabilities

Mutasi liabilitas sewa sehubungan dengan aset hak-guna adalah sebagai berikut:

The movement of lease liabilities in relation to the right-of-use assets are as follows:

	1 Januari/ January 2024	Penambahan/ Additions	Beban bunga/ Interest expenses	Pembayaran/ Payments	Pengurangan/ Deduction	Penyesuaian/ Adjustment	Efek translasi/ Translation effect	31 Desember/ December 2024	
Liabilitas sewa	<u>96,947</u>	<u>12,590</u>	<u>8,149</u>	<u>(42,051)</u>	<u>(750)</u>	<u>18,623</u>	<u>2,112</u>	<u>95,620</u>	Lease liabilities
	121,092	14,281	7,021	(38,700)	(5,829)	(676)	(242)	96,947	Lease liabilities

Rincian umur liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

The detail aging schedule of the lease liabilities were as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023^{*)}</u>	
- Tidak lebih dari 1 tahun	30,527	24,422	Less than 1 year
- Lebih dari 1 tahun sampai dengan 2 tahun	35,329	29,774	Above 1 year - up to 2 years
- Lebih dari 2 tahun	<u>29,764</u>	<u>42,751</u>	Above 2 years -
	<u><u>95,620</u></u>	<u><u>96,947</u></u>	

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/49 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. SEWA (lanjutan)

10. LEASE (continued)

Rincian aset hak guna pada 2024 dan 2023 terdiri dari:

The details of right-of-use assets in 2024 and 2023 consists of:

2024								
	Saldo awal/ Beginning balance	Penyesuaian/ Adjustment	Penambahan/ Addition	Reklasifikasi/ Reclassification	Pengurangan/ Deduction	Selisih kurs karena penjabaran keuangan/ Exchange difference due to translation of financial statements	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga Perolehan								Cost
Bangunan dan prasarana	185,440	(2,588)	5,477	-	(15,376)	(196)	172,757	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	9,421	-	5,791	(6,002)	-	723	9,933	Machinery and equipment
Kendaraan	9,628	-	1,322	-	(1,332)	769	10,387	Vehicles
Jumlah	204,489	(2,588)	12,590	(6,002)	(16,708)	1,296	193,077	Total
Akumulasi penyusutan								Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	83,661	-	26,705	-	(14,629)	(450)	95,287	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	4,071	-	1,686	(4,285)	-	226	1,698	Machinery and equipment
Kendaraan	4,379	-	1,701	-	(1,332)	354	5,102	Vehicles
Jumlah	92,111		30,092	(4,285)	(15,961)	130	102,087	Total
Nilai buku neto	112,378						90,990	Net book value
2023 ¹⁾								
	Saldo awal/ Beginning balance	Penyesuaian/ Adjustment	Penambahan/ Addition	Reklasifikasi/ Reclassification	Pengurangan/ Deduction	Selisih kurs karena penjabaran keuangan/ Exchange difference due to translation of financial statements	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga Perolehan								Cost
Bangunan dan prasarana	187,027	(691)	9,600	-	(9,240)	(1,256)	185,440	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	7,097	-	2,746	-	-	(422)	9,421	Machinery and equipment
Kendaraan	8,653	-	1,935	(454)	-	(506)	9,628	Vehicles
Jumlah	202,777	(691)	14,281	(454)	(9,240)	(2,184)	204,489	Total
Akumulasi penyusutan								Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	60,877	(239)	27,072	-	(3,834)	(215)	83,661	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	3,272	-	957	40	-	(198)	4,071	Machinery and equipment
Kendaraan	3,375	-	1,443	(251)	-	(188)	4,379	Vehicles
Jumlah	67,524	(239)	29,472	(211)	(3,834)	(601)	92,111	Total
Nilai buku neto	135,253						112,378	Net book value

Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut:

Depreciation is charged as follows:

	2024	2023 ¹⁾	
Beban pokok penjualan	17,271	16,149	Cost of goods sold
Beban penjualan	7,399	7,975	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	5,422	5,348	General and administrative expenses
	<u>30,092</u>	<u>29,472</u>	

¹⁾ Disajikan kembali, lihat Catatan 33

¹⁾ As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/50 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

11. UTANG BANK JANGKA PENDEK

11. SHORT-TERM BANK LOANS

Rincian utang bank adalah sebagai berikut:

The details of bank loans are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Utang bank jangka pendek			Short-term bank loans
Baht Thailand			Thailand Baht
Land and Houses Bank Public Company Limited	17,758	4,067	Land and Houses Bank Public Company Limited
Bank of Ayudhya Public Company Limited	1,643	-	Bank of Ayudhya Public Company Limited
Bangkok Bank Public Company Limited	-	10,580	Bangkok Bank Public Company Limited
Ringgit Malaysia			Malaysian Ringgit
CIMB Bank Berhad	6,560	5,257	CIMB Bank Berhad
Citibank Berhad	5,627	5,592	Citibank Berhad
Malayan Banking Berhad	2,239	2,403	Malayan Banking Berhad
Public Bank Berhad	1,400	4,094	Public Bank Berhad
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank Mizuho Indonesia	-	38,539	PT Bank Mizuho Indonesia
Jumlah utang bank jangka pendek	<u>35,227</u>	<u>70,532</u>	Total short-term bank loans

Informasi lain mengenai utang bank jangka pendek
pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai
berikut:

Other information related to short-term bank loans
as at 31 December 2024 are as follows:

Kreditur/ Creditors	Jenis fasilitas/ Type of facility	Jumlah fasilitas/ Facility amount	Tanggal jatuh tempo/ Maturity date	Tingkat suku bunga tahunan/ Annual interest rate
Land and Houses Bank Public Company Limited	Trust Receipt	THB 40,000,000 used: THB 37,309,198	Beberapa tanggal di 2025/ Several dates in 2025	MMR Rate
Bank of Ayudhya Public Company Limited	Trust Receipt	THB 80,000,000 used: THB 3,450,685	Beberapa tanggal di 2025/ Several dates in 2025	BR + 1.5%
CIMB Bank Berhad	Banker's Acceptance	MYR 5,500,000 used: MYR 1,814,000	Beberapa tanggal di 2025/ Several dates in 2025	BLR + 0.15%
Citibank Berhad	Banker's Acceptance	MYR 4,200,000 used: MYR 1,556,000	Beberapa tanggal di 2025/ Several dates in 2025	1.25% + cost of a matching tenor
Malayan Banking Berhad	Banker's Acceptance	MYR 1,400,000 used: MYR 619,000	Beberapa tanggal di 2025/ Several dates in 2025	BLR + 1.5%
Public Bank Berhad	Cerukan/Overdraft	MYR 600,000 used: MYR 387,053	Beberapa tanggal di 2025/ Several dates in 2025	BLR + 0.00%

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup
telah mematuhi seluruh pembatasan keuangan yang
tercantum dalam perjanjian pinjaman yang akan
dikaji setiap enam bulan dan setiap tahun.

As at 31 December 2024 and 2023, the Group
complied with all financial covenants required under
the loan agreements that will be reviewed on a semi
annually and annual basis.

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/51 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

12. UTANG USAHA

12. TRADE PAYABLES

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Pihak ketiga			Third parties
Dalam mata uang asing	240,612	128,143	In foreign currencies
Dalam Rupiah	<u>93,533</u>	<u>102,161</u>	In Rupiah
Sub-total	<u>334,145</u>	<u>230,304</u>	Sub-total
Pihak berelasi (Catatan 25)			Related parties (Note 25)
Dalam Rupiah	34,220	29,034	In Rupiah
Dalam mata uang asing	<u>905</u>	<u>30</u>	In foreign currencies
Subtotal	<u>35,125</u>	<u>29,064</u>	Subtotal
Jumlah	<u>369,270</u>	<u>259,368</u>	Total
Lihat Catatan 30 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.			Refer to Note 30 for details of balance in foreign currencies.

13. PERPAJAKAN

13. TAXATION

a. Pajak dibayar di muka			a. Prepaid taxes
	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Pajak Pertambahan Nilai	49,310	28,205	Value-Added Tax
Pajak penghasilan badan			Corporate income taxes
- Tahun pajak 2024	1,417	-	2024 fiscal year -
- Tahun pajak 2023	<u>-</u>	<u>157</u>	2023 fiscal year -
Jumlah	<u>50,727</u>	<u>28,362</u>	Total
b. Utang pajak			b. Taxes payables
	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Perusahaan			Company
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4 (2)	3	5	Article 4 (2)
Pasal 21	15,264	16,795	Article 21
Pasal 23	287	230	Article 23
Pasal 25	10,682	10,915	Article 25
Pasal 29	<u>42,009</u>	<u>38,805</u>	Article 29
Jumlah - Perusahaan	<u>68,245</u>	<u>66,750</u>	Total - the Company
Entitas anak			Subsidiaries
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4 (2)	5	3	Article 4 (2)
Pasal 21	12,127	13,960	Article 21
Pasal 23	737	656	Article 23
Pasal 25	2,788	2,350	Article 25
Pasal 29	30,513	20,960	Article 29
Pajak Pertambahan Nilai	<u>5,112</u>	<u>6,557</u>	Value-Added Tax
Jumlah - entitas anak	<u>51,282</u>	<u>44,486</u>	Total - subsidiaries
Jumlah	<u>119,527</u>	<u>111,236</u>	Total

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/52 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

13. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan

c. Income tax expense

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Perusahaan			Company
Kini	158,639	147,070	Current
Tangguhan	(12,002)	(6,564)	Deferred
Jumlah	<u>146,637</u>	<u>140,506</u>	Total
Entitas anak			Subsidiaries
Kini	143,531	122,782	Current
Tangguhan	(6,191)	126	Deferred
Penyesuaian tahun lalu	-	18	Prior period adjustment
Jumlah	<u>137,340</u>	<u>122,926</u>	Total
Konsolidasian			Consolidated
Kini	302,170	269,852	Current
Tangguhan	(18,193)	(6,438)	Deferred
Penyesuaian tahun lalu	-	18	Prior period adjustment
Jumlah	<u>283,977</u>	<u>263,432</u>	Total

Rekonsiliasi antara hasil perkalian laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku dan beban pajak penghasilan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between the theoretical tax amount on the consolidated profit before income tax and the consolidated income tax expenses is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	<u>1,401,877</u>	<u>1,301,727</u>	<i>Profit before income tax as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Beban pajak penghasilan (tarif tetap yang berlaku)	308,413	286,380	<i>Income tax expenses (at applicable fixed tax rate)</i>

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/53 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

13. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

c. *Income tax expense (continued)*

Rekonsiliasi antara hasil perkalian laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku dan beban pajak penghasilan konsolidasian adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The reconciliation between the theoretical tax amount on the consolidated profit before income tax and the consolidated income tax expenses is as follows: (continued)

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Beban pajak penghasilan (tarif tetap yang berlaku) (lanjutan)	308,413	286,380	<i>Income tax expenses (at applicable fixed tax rate) (continued)</i>
Bagian atas hasil bersih entitas asosiasi	(1,216)	(1,814)	<i>Share of net result of associates</i>
Efek perbedaan tarif pajak atas entitas anak	7,531	5,033	<i>Effect due to difference in tax rate of a subsidiary</i>
Pengaruh pajak penghasilan pada beda permanen:			<i>Income tax effect of permanent differences:</i>
Sumbangan dan hadiah	3,172	3,123	<i>Donations and gift</i>
Kesejahteraan karyawan	418	982	<i>Employee benefits in kind</i>
Beban pajak	261	8	<i>Tax expenses</i>
Penghapusan piutang tak tertagih	31	21	<i>Allowance for doubtful accounts</i>
Pendapatan sewa	(477)	(477)	<i>Rent income</i>
Pendapatan bunga	(9,239)	(7,158)	<i>Interest income</i>
Lain-lain	131	630	<i>Others</i>
Pengaruh atas pengurangan tarif pajak	<u>(25,048)</u>	<u>(23,296)</u>	<i>Effect on reduction of tax rate</i>
Beban pajak penghasilan konsolidasian	<u>283,977</u>	<u>263,432</u>	<i>Consolidated income tax expenses</i>

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan dengan penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income taxes and taxable income of the Company is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	1,401,877	1,301,727	<i>Consolidated profit before income taxes</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Laba entitas anak sebelum pajak penghasilan	(602,939)	(547,148)	<i>Profit before income tax of subsidiaries</i>
Disesuaikan dengan jurnal eliminasi konsolidasi	<u>8,765</u>	<u>(2,483)</u>	<i>Adjusted with consolidated eliminated journals</i>
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	<u>807,703</u>	<u>752,096</u>	<i>Profit before income tax - the Company</i>

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/54 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

13. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

c. *Income tax expense (continued)*

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan dengan penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The reconciliation between profit before income taxes and taxable income of the Company is as follows: (continued)

	<u>2024</u>	<u>2023^{*)}</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan (lanjutan)	807,703	752,096	<i>Profit before income tax - the Company (continued)</i>
<u>Beda temporer:</u>			<u><i>Temporary differences:</i></u>
Beban penyisihan piutang usaha	40,160	33,770	<i>Provision for trade receivables</i>
Penyisihan imbalan kerja jangka panjang	8,398	1,767	<i>Provision for long-term employee benefits</i>
Penyusutan aset tetap	1,900	1,257	<i>Depreciation of fixed assets</i>
Penyisihan/(pemulihan) penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan	101	(1,658)	<i>Provision for/(reversal of) decline in market value and obsolescence of inventories</i>
Liabilitas sewa	(365)	(1,297)	<i>Lease liabilities</i>
Akrual garansi	(760)	2,618	<i>Warranty accruals</i>
Laba penjualan aset tetap	(948)	(263)	<i>Gain on sale of fixed assets</i>
<u>Beda tetap:</u>			<u><i>Permanent differences:</i></u>
Sumbangan dan hadiah	9,486	5,652	<i>Donations and gift</i>
Kesejahteraan karyawan	949	2,759	<i>Employee benefits in kind</i>
Beban pajak	142	18	<i>Tax expense</i>
Penghasilan yang pajaknya bersifat final:			<i>Income already subjected to final tax:</i>
Pendapatan sewa	(2,170)	(2,170)	<i>Rent income</i>
Pendapatan bunga	(29,736)	(20,601)	<i>Interest income</i>
Lain-lain	80	105	<i>Others</i>
Penghasilan kena pajak Perusahaan	<u><u>834,940</u></u>	<u><u>774,053</u></u>	<i>Taxable income of the Company</i>

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/55 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

13. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

c. *Income tax expense (continued)*

Perhitungan pajak penghasilan dan utang pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

The computations of income tax expense and income tax payable are as follows:

	2024	2023 ^{*)}	
Penghasilan kena pajak			<i>Taxable income</i>
Perusahaan	834,940	774,053	<i>The Company</i>
Entitas anak	616,385	530,512	<i>Subsidiaries</i>
Jumlah	<u>1,451,325</u>	<u>1,304,565</u>	<i>Total</i>
Beban pajak penghasilan - tahun berjalan			<i>Income tax expense - current</i>
Perusahaan	158,639	147,070	<i>The Company</i>
Entitas anak	143,531	122,782	<i>Subsidiaries</i>
Jumlah	<u>302,170</u>	<u>269,852</u>	<i>Total</i>
Pajak penghasilan dibayar di muka			<i>Prepayments of income taxes</i>
Perusahaan	116,630	108,265	<i>The Company</i>
Entitas anak	113,018	101,822	<i>Subsidiaries</i>
Jumlah	<u>229,648</u>	<u>210,087</u>	<i>Total</i>
Utang pajak penghasilan - pasal 29			<i>Estimated income tax payable - article 29</i>
Perusahaan	42,009	38,805	<i>The Company</i>
Entitas anak	30,513	20,960	<i>Subsidiaries</i>
Jumlah	<u>72,522</u>	<u>59,765</u>	<i>Total</i>

Berdasarkan PP 30/2020, Perusahaan menggunakan fasilitas penurunan tarif pajak penghasilan sebesar 3% dari tarif tertinggi PPh yaitu sebesar 22% menjadi 19%.

Based on PP 30/2020, the Company use the facility a 3% reduction in income tax rate from the highest PPh rate of 22% to 19%.

Dalam laporan konsolidasian ini, jumlah laba fiskal didasarkan atas perhitungan sementara, karena Perusahaan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan pajak penghasilan badan.

In these consolidated financial statements, the amounts of the taxable profit were based on preliminary calculation, as the Company has not yet submitted its corporate income tax returns.

Peraturan Menteri Keuangan No. PMK-136 Tahun 2024 (PMK-136) tentang Implementasi *Global Anti-Base Erosion (GloBE)* atau Pajak Minimum Global Pilar II telah diberlakukan di Indonesia, yurisdiksi di mana Perusahaan didirikan, dan mulai berlaku pada 1 Januari 2025. Oleh karena PMK-136 belum efektif pada tanggal pelaporan, Grup tidak memiliki dampak pajak kini terkait. Grup menerapkan pengecualian atas pengakuan dan pengungkapan informasi mengenai aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua, sebagaimana diatur dalam amandemen PSAK 212 yang diterbitkan pada Desember 2023.

The Ministry of Finance Regulation No. PMK-136 Year 2024 (PMK-136) regarding the Implementation of Global Anti-Base Erosion (GloBE) rules or Pillar II Global Minimum Tax was enacted in Indonesia, the jurisdiction in which the Company is incorporated and came into effect from 1 January 2025. Since the PMK-36 was not effective at the reporting date, the Group has no related current tax exposure. The Group applies the exception on recognition and disclosure of information about deferred tax assets and liabilities related to Pillar Two income taxes, as provided in the amendments to PSAK 212 issued in December 2023.

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/56 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

13. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

c. *Income tax expense (continued)*

Grup sedang dalam proses menilai apakah Grup berada dalam cakupan model Pilar Dua, termasuk menilai pemenuhan persyaratan ketentuan *Safe Harbour*, dan apakah ada dampak terhadap PMK-136 ketika peraturan tersebut mulai berlaku. Oleh karena kompleksitas dalam penerapan PMK-136, dampak kuantitatif dari penerapan peraturan belum dapat diestimasi secara wajar.

The Group is in the process of assessing whether the Group is within the scope of Pillar Two model, including assessing the eligibility to satisfy the Safe Harbour provisions, and if there is any exposure to the PMK-136 for when it comes into effect. Due to the inherent complexities in applying the PMK-136, the quantitative impact of the enacted regulation is not yet reasonably estimable.

d. Aset pajak tangguhan

d. *Deferred tax assets*

	2024	2023 ^{*)}	
Laba belum terealisasi	18,757	17,184	<i>Unrealised profit</i>
Kewajiban imbalan pascakerja	30,627	29,727	<i>Post-employment benefit obligations</i>
Provisi piutang usaha	26,287	17,745	<i>Provision of trade receivables</i>
Aset hak-guna	(12,481)	(17,071)	<i>Right-of-use assets</i>
Liabilitas sewa	16,349	16,519	<i>Lease liabilities</i>
Provisi persediaan	10,524	9,099	<i>Provision of inventories</i>
Aset tetap	118	(852)	<i>Fixed assets</i>
Akrual dan provisi	2,995	999	<i>Accruals and provision</i>
Investasi saham	2,498	3,479	<i>Investment in shares</i>
Lainnya	(2,542)	1,553	<i>Others</i>
	<u>93,132</u>	<u>78,382</u>	

	2024				
	Pada awal tahun/ At beginning of year	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dibebankan ke pendapatan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	Pada akhir tahun/ At end of year	
Perusahaan					The Company
Laba belum terealisasi	17,184	1,335	-	18,519	<i>Unrealised profit</i>
Kewajiban imbalan pascakerja	17,109	1,848	(1,450)	17,507	<i>Post-employment benefit obligations</i>
Provisi piutang usaha	12,125	8,835	-	20,960	<i>Provision of trade receivables</i>
Aset hak-guna	(12,359)	4,266	-	(8,093)	<i>Right-of-use assets</i>
Liabilitas sewa	14,849	(4,346)	-	10,503	<i>Lease liabilities</i>
Provisi persediaan	3,658	22	-	3,680	<i>Provision of inventories</i>
Aset tetap	2,234	209	-	2,443	<i>Fixed assets</i>
Akrual dan provisi	576	(167)	-	409	<i>Accruals and provision</i>
Investasi saham	3,479	-	(982)	2,497	<i>Investment in shares</i>
Lainnya	(116)	-	-	(116)	<i>Others</i>
Aset pajak tangguhan	58,739	12,002	(2,432)	68,309	<i>Deferred tax assets</i>
Entitas anak					Subsidiaries
Aset pajak tangguhan	19,643	9,453	(4,273)	24,823	<i>Deferred tax assets</i>
Liabilitas pajak tangguhan	-	(3,262)	-	(3,262)	<i>Deferred tax liabilities</i>
Konsolidasian					Consolidated
Aset pajak tangguhan	<u>78,382</u>	<u>21,455</u>	<u>(6,705)</u>	<u>93,132</u>	<i>Deferred tax assets</i>
Liabilitas pajak tangguhan	<u>-</u>	<u>(3,262)</u>	<u>-</u>	<u>(3,262)</u>	<i>Deferred tax liabilities</i>

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/57 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

13. TAXATION (continued)

d. Aset pajak tangguhan (lanjutan)

d. Deferred tax assets (continued)

	2023 ¹⁾			
	Pada awal tahun/ At beginning of year	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dikreditkan/ (dibebankan) ke pendapatan komprehensif lain/ Credited/ (charged) to other comprehensive income	Pada akhir tahun/ At end of year
Perusahaan				The Company
Laba belum terealisasi	18,695	(1,511)	-	17,184
Kewajiban imbalan pascakerja	18,574	389	(1,854)	17,109
Provisi piutang usaha	4,696	7,429	-	12,125
Aset hak-guna	(13,939)	1,580	-	(12,359)
Liabilitas sewa	16,714	(1,865)	-	14,849
Provisi persediaan	4,023	(365)	-	3,658
Aset tetap	2,015	219	-	2,234
Akrual dan provisi	-	576	-	576
Investasi	(1,334)	-	4,813	3,479
Lainnya	(116)	-	-	(116)
Aset pajak tangguhan	49,328	6,452	2,959	58,739
Entitas anak				Subsidiaries
Aset pajak tangguhan	15,505	(27)	4,165	19,643
Liabilitas pajak tangguhan	(13)	13	-	-
Konsolidasian				Consolidated
Aset pajak tangguhan	<u>64,833</u>	<u>6,425</u>	<u>7,124</u>	<u>78,382</u>
Liabilitas pajak tangguhan	<u>(13)</u>	<u>13</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dapat dipulihkan kembali melalui penghasilan kena pajak di masa yang akan datang.

The management believes that the deferred tax assets can be fully recovered through future taxable income.

¹⁾ Disajikan kembali, lihat Catatan 33

¹⁾ As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/58 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. AKRUAL

14. ACCRUALS

	<u>2024</u>	<u>2023^{*)}</u>	
Komisi	12,016	2,403	Commission
Promosi	9,365	7,015	Promotion
Pengangkutan	8,581	2,436	Freight
Listrik, gas dan air	6,645	5,922	Electricity, gas and water
Royalti	5,888	4,967	Royalty
Lain-lain	8,750	9,197	Others
Jumlah	<u><u>51,245</u></u>	<u><u>31,940</u></u>	Total

15. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA

15. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS

	<u>2024</u>	<u>2023^{*)}</u>	
Kewajiban imbalan kerja jangka pendek	65,745	64,258	Short-term employee benefit obligations
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	2,907	2,530	Other long-term employee benefit
Kewajiban imbalan pasca kerja	<u>131,484</u>	<u>127,787</u>	Post-employment benefit obligations
	200,136	194,575	
Dikurangi:			Less:
Bagian jangka pendek	<u>(77,184)</u>	<u>(70,525)</u>	Current portion
Bagian jangka panjang	<u><u>122,952</u></u>	<u><u>124,050</u></u>	Non-current portion

Kewajiban imbalan kerja jangka pendek

Short-term employee benefit obligations

Akun ini terdiri dari akrual beban gaji dan tunjangan karyawan.

This account consists of accrual for employee salaries and benefits.

Kewajiban imbalan pascakerja

Post-employment benefit obligations

Perusahaan dan entitas anak di dalam negeri harus menyediakan imbalan minimum sesuai yang diatur dalam Undang-Undang yang berlaku di Indonesia yaitu Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020 (sebagaimana telah diganti dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2/2022 yang kemudian disahkan dan diundangkan sebagai Undang-Undang No. 6 Tahun 2023), dan peraturan penerapan terkaitnya PP 35/2021 ("Peraturan Cipta Kerja").

The Company and its domestic subsidiaries are required to provide minimum benefits as stipulated in the applicable Laws in Indonesia which are the Job Creation Law No. 11/2020 (as replaced by Government Regulation in Lieu of Law No. 2/2022 which was later ratified and promulgated as Law No. 6 Year 2023), and its implementing regulations PP 35/2021 (the "Job Creation Regulation").

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/59 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

15. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA (lanjutan)

**15. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATIONS
(continued)**

Kewajiban imbalan pascakerja (lanjutan)

Post-employment benefits obligations (continued)

Laporan imbalan kerja dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Tumpal Marbun, aktuaris independen.

The employee benefit obligations are calculated by Kantor Konsultan Aktuaria Tumpal Marbun, an independent actuary.

Akrual atas estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dan Grup melakukan penelaahan terhadap estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan setiap akhir triwulan dan melakukan penambahan penyisihan apabila diperlukan.

Accrual of employee benefit liability is calculated annually by an independent actuary and the Group reviewed estimated liabilities for employee benefits at the end of each quarter and made additional provision for estimated liabilities for employee benefits, if necessary.

Berikut adalah asumsi-asumsi signifikan yang digunakan dalam laporan aktuaris independen:

Below are significant assumptions used in independent actuary reports:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Tingkat diskonto	7.13% per tahun/year	6.83% per tahun/year	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji tahunan	5.00% per tahun/year	6.00% per tahun/year	Annual salary increase rate
Umur pensiun	50; 55; 60 tahun/year	50; 55; 60 tahun/year	Retirement age
Referensi tingkat kematian	TMII - 2019	TMII - 2019	Mortality rate reference
Tingkat kecacatan	5% dari tingkat kematian 2019/ of mortality rate	5% dari tingkat kematian 2019/ of mortality rate	Disability rate

Beban imbalan pascakerja yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The post-employment benefits expense recognised in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Biaya jasa kini	11,353	11,352	Current service cost
Biaya bunga	8,258	8,462	Interest cost
Biaya jasa lalu	-	320	Past service cost
Beban yang diakui pada tahun berjalan	<u><u>19,611</u></u>	<u><u>20,134</u></u>	Employee benefits recognised in the current year

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/60 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

15. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA (lanjutan)

**15. EMPLOYEE
(continued)**

BENEFITS

OBLIGATIONS

Kewajiban imbalan pascakerja (lanjutan)

Post-employment benefits obligations (continued)

Jumlah liabilitas imbalan pascakerja untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Total post-employment benefit liabilities for the years ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	131,484	127,787	<i>Present value of employees benefits obligation</i>
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	<u>2,907</u>	<u>2,530</u>	<i>Other long-term employee benefits</i>
Jumlah liabilitas imbalan kerja	134,391	130,317	<i>Total employee benefit liability</i>
Dikurangi: Bagian jangka pendek	<u>(11,439)</u>	<u>(6,267)</u>	<i>Less: Current portion</i>
Bagian jangka panjang	<u><u>122,952</u></u>	<u><u>124,050</u></u>	<i>Non-current portion</i>

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

The movements of post-employment benefits liabilities are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Saldo awal	127,787	135,835	<i>Beginning balance</i>
Biaya jasa kini	11,353	11,352	<i>Current service cost</i>
Beban bunga	8,258	8,462	<i>Interest cost on benefit obligations</i>
Biaya jasa lalu	-	320	<i>Past service cost</i>
Pengukuran kembali			<i>Re-measurement</i>
- Kerugian penyesuaian pengalaman	3,498	995	<i>Loss from experience adjustments -</i>
- Keuntungan perubahan asumsi keuangan	(12,650)	(7,200)	<i>Gain from changes -</i>
Imbalan yang dibayarkan	<u>(6,762)</u>	<u>(21,977)</u>	<i>in financial assumptions</i>
Saldo akhir	<u><u>131,484</u></u>	<u><u>127,787</u></u>	<i>Benefits paid</i>
			Ending balance

Analisa sensitivitas untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 atas tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji adalah sebagai berikut:

The sensitivity analysis for significant assumptions as of 31 December 2024 and 2023 on the discount rate and salary increase rate is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Analisa sensitivitas tingkat diskonto			<i>Sensitivity analysis of discount rate</i>
Jika tingkat + 1%	(9,006)	(9,560)	<i>If rate + 1%</i>
Jika tingkat - 1%	10,112	10,781	<i>If rate - 1%</i>
Analisa sensitivitas tingkat kenaikan gaji			<i>Sensitivity analysis of salary increase rate</i>
Jika tingkat + 1%	10,160	10,686	<i>If rate + 1%</i>
Jika tingkat - 1%	(9,201)	(9,648)	<i>If rate - 1%</i>

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/61 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

15. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA (lanjutan)

**15. EMPLOYEE
(continued)**

BENEFITS

OBLIGATIONS

Jadwal jatuh tempo dari program imbalan pascakerja pada 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

The maturity profile of post-employment benefits obligation as of 31 December 2024 and 2023 is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Dalam 1 tahun	12,013	6,631	Within 1 year
2 - 4 tahun	45,802	46,245	2 - 4 years
5 - 9 tahun	111,877	95,270	5 - 9 years
Lebih dari 10 tahun	931,453	1,143,506	More than 10 years

Durasi rata-rata liabilitas manfaat pascakerja di akhir periode pelaporan Grup berkisar antara 14 tahun sampai dengan 19 tahun pada tanggal 31 Desember 2024 dan berkisar antara 13,90 tahun sampai dengan 21,01 tahun pada tanggal 31 Desember 2023.

The average duration of the Group's defined benefits plan obligations at the end of reporting period ranges from 14 years to 19 years as of 31 December 2024 and ranging from 13.90 years to 21.01 years as of 31 December 2023.

16. UTANG BANK JANGKA PANJANG

16. LONG-TERM BANK LOANS

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Utang bank jangka panjang			Long-term bank loans
Dolar Australia			Australian Dollar
Australian & New Zealand Banking Group Ltd.	42,453	61,855	Australian & New Zealand Banking Group Ltd.
Baht Thailand			Thailand Baht
Land and Houses Bank Public Company Limited	35,391	42,492	Land and Houses Bank Public Company Limited
Bangkok Bank Public Company Limited	-	8,654	Bangkok Bank Public Company Limited
Ringgit Malaysia			Malaysian Ringgit
Public Bank Berhad	14,853	15,540	Public Bank berhad
Jumlah utang bank jangka panjang	<u>92,697</u>	<u>128,541</u>	Total long-term bank loans
Dikurangi:			Less:
Bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	<u>(16,120)</u>	<u>(24,672)</u>	Current maturities
Utang bank jangka panjang	<u><u>76,577</u></u>	<u><u>103,869</u></u>	Long-term bank loans

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/62 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

16. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

16. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Informasi lain mengenai utang bank jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Other information related to long-term bank loans as at 31 December 2024 is as follows:

Kreditur/ <i>Creditors</i>	Jenis fasilitas/ <i>Type of facility</i>	Jumlah fasilitas/ <i>Facility amount</i>	Tanggal jatuh tempo/ <i>Maturity date</i>	Tingkat suku bunga tahunan/ <i>Annual interest rate</i>
Australian & New Zealand Banking Group Ltd.	<i>Commercial Bill</i>	AUD 7,008,639 used: AUD 4,226,865	22 April 2028	BBSY Last Rollover
Land and Houses Bank Public Company Limited	Pinjaman berjangka/ <i>Term loan</i>	THB 86,000,000 used: THB 42,700,000	2 April 2028	MLR - 3.13% pada tahun pertama/on first year MLR - 2.93% pada tahun kedua sampai ketujuh/ on second to seventh year
Land and Houses Bank Public Company Limited	Pinjaman berjangka/ <i>Term loan</i>	THB 45,000,000 used: THB 31,653,784	4 April 2029	MLR - 2.68%
Public Bank Berhad	Pinjaman berjangka/ <i>Term loan</i>	MYR 500,000 used: MYR 341,262	1 April 2031	BLR - 2.3%
Public Bank Berhad	Pinjaman berjangka/ <i>Term loan</i>	MYR 1,300,000 used: MYR 977,504	1 Agustus 2035 & 1 Februari 2036	BLR - 2.2%
Public Bank Berhad	Pinjaman berjangka/ <i>Term loan</i>	MYR 4,000,000 used: MYR 2,788,164	31 Mei 2031	BLR - 1.8%

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi semua rasio keuangan dan ketentuan lain sebagaimana tercantum dalam perjanjian.

As of 31 December 2024 and 2023, the Company has complied with the financial ratios required and other covenants as stated in the loan agreements.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/63 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

17. MODAL SAHAM

Susunan kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dengan nilai nominal Rp 25 (Rupiah penuh) per saham adalah sebagai berikut:

17. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's share ownership as of 31 December 2024 and 2023 with a par value of Rp 25 (full Rupiah) per share, are as follows:

2024				
Pemegang saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Nominal/ Amount	Shareholders
PT Adrindo Intiperkasa	2,910,392,136	50.540%	72,760	PT Adrindo Intiperkasa
<u>Dewan Komisaris</u>				<u>Board of Commissioners</u>
Eddy Hartono	79,209,652	1.375%	1,980	Eddy Hartono
Surja Hartono	130,000,000	2.257%	3,250	Surja Hartono
<u>Direksi</u>				<u>Board of Directors</u>
Djojo Hartono	132,173,100	2.295%	3,304	Djojo Hartono
Ang Andri Pribadi	116,240,000	2.019%	2,906	Ang Andri Pribadi
Roni Kunto	464,000	0.008%	12	Roni Kunto
Sumarni	3,015,000	0.052%	75	Sumarni
Lain-lain (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%)	2,387,181,552	41.454%	59,680	Others (each with ownership below 5%)
Jumlah	5,758,675,440	100%	143,967	Total
2023				
Pemegang saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Nominal/ Amount	Shareholders
PT Adrindo Intiperkasa	2,910,392,136	50.540%	72,760	PT Adrindo Intiperkasa
<u>Dewan Komisaris</u>				<u>Board of Commissioner</u>
Surja Hartono	130,000,000	2.257%	3,250	Surja Hartono
<u>Direksi</u>				<u>Board of Directors</u>
Eddy Hartono	79,209,652	1.375%	1,980	Eddy Hartono
Djojo Hartono	132,173,100	2.295%	3,304	Djojo Hartono
Ang Andri Pribadi	116,240,000	2.019%	2,906	Ang Andri Pribadi
Lain-lain (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%)	2,390,660,552	41.514%	59,767	Others (each with ownership below 5%)
Jumlah	5,758,675,440	100%	143,967	Total

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/64 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Selisih lebih penerimaan di atas nilai nominal	19,395	19,395
Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali	24,504	26,988
Penggabungan usaha dengan SSP	6,004	6,004
Keuntungan atas penjualan saham treasury	2,565	2,565
Pengampunan pajak	<u>1,106</u>	<u>1,106</u>
Jumlah	<u><u>53,574</u></u>	<u><u>56,058</u></u>

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

The details of this account are as follows:

<i>Excess of proceeds over par value</i>
<i>Difference in value of transactions of entities under common control</i>
<i>Merger with SSP</i>
<i>Gain on sale of treasury shares</i>
<i>Tax amnesty</i>
Total

19. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Kepentingan non-pengendali atas aset netto entitas
anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>
PT Panata Jaya Mandiri	178,698	162,721
Entitas anak Bradke Synergies Sdn Bhd	106,479	94,311
PT Hydraxle Perkasa	104,265	96,584
Sure Filter (Thailand) Co, Ltd.	63,811	57,550
PT Cahaya Sejahtera Riau	<u>224</u>	<u>3,310</u>
Jumlah	<u><u>453,477</u></u>	<u><u>414,476</u></u>

19. NON-CONTROLLING INTERESTS

Non-controlling interests in net assets of
consolidated subsidiaries are as follows:

<i>PT Panata Jaya Mandiri Bradke Synergies Sdn Bhd's Subsidiaries</i>
<i>PT Hydraxle Perkasa Sure Filter (Thailand) Co, Ltd. PT Cahaya Sejahtera Riau</i>
Total

Kepentingan non-pengendali atas laba netto entitas
anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>
PT Panata Jaya Mandiri	64,482	53,071
Entitas anak Bradke Synergies Sdn Bhd	17,618	13,747
PT Hydraxle Perkasa	7,578	22,387
Sure Filter (Thailand) Co, Ltd.	3,978	1,629
PT Cahaya Sejahtera Riau	<u>64</u>	<u>1,511</u>
Jumlah	<u><u>93,720</u></u>	<u><u>92,345</u></u>

Non-controlling interests in net income of
consolidated subsidiaries are as follows:

<i>PT Panata Jaya Mandiri Bradke Synergies Sdn Bhd's Subsidiaries</i>
<i>PT Hydraxle Perkasa Sure Filter (Thailand) Co, Ltd. PT Cahaya Sejahtera Riau</i>
Total

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/65 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

19. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

19. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak dari Grup yang memiliki kepentingan non-pengendali yang material terhadap Grup.

Below is the summarised financial information for the Group's material subsidiaries that has non-controlling interests that are material to the Group.

Ringkasan laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Summarised statements of financial position as at 31 December 2024 and 2023 are as follows:

2024					
	PJM	Bradke	HP	SFT	
Aset					Assets
Aset lancar	713,432	381,916	132,994	93,620	Current assets
Aset tidak lancar	153,978	267,950	118,776	100,786	Non-current assets
Jumlah aset	867,410	649,866	251,770	194,406	Total assets
Liabilitas					Liabilities
Liabilitas jangka pendek	210,904	136,116	24,190	63,989	Short-term liabilities
Liabilitas jangka panjang	32,730	68,557	14,781	27,395	Long-term liabilities
Jumlah liabilitas	243,634	204,673	38,971	91,384	Total liabilities
Keuntungan non-pengendali	-	92,839	-	-	Non-controlling interest
Aset neto	623,776	352,354	212,799	103,022	Net assets
2023 ¹⁾					
	PJM	Bradke	HP	SFT	
Aset					Assets
Aset lancar	617,660	327,486	156,467	92,030	Current assets
Aset tidak lancar	132,934	260,857	98,852	105,752	Non-current assets
Jumlah aset	750,594	588,343	255,319	197,782	Total assets
Liabilitas					Liabilities
Liabilitas jangka pendek	145,759	112,608	42,715	69,301	Short-term liabilities
Liabilitas jangka panjang	36,424	87,541	15,481	34,600	Long-term liabilities
Jumlah liabilitas	182,183	200,149	58,196	103,901	Total liabilities
Keuntungan non-pengendali	-	86,596	-	-	Non-controlling interest
Aset neto	568,411	301,598	197,123	93,881	Net assets

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Summarised statements of profit or loss and other comprehensive income as at 31 December 2024 and 2023 are as follows:

2024					
	PJM	Bradke	HP	SFT	
Pendapatan	1,326,774	656,113	322,388	160,661	Revenue
Laba sebelum pajak penghasilan	277,467	111,417	20,072	4,826	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan	(60,882)	(32,190)	(4,605)	(914)	Income tax expense
Laba tahun berjalan	216,585	79,227	15,467	3,912	Profit for the year
Jumlah penghasilan komprehensif	217,865	74,962	15,676	9,140	Total comprehensive income
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	64,482	17,618	7,578	3,978	Profit for the year attributable to non-controlling interests
Dividend yang dibagikan kepada kepentingan non-pengendali	48,750	11,374	-	-	Dividends declared to non-controlling interests

¹⁾ Disajikan kembali, lihat Catatan 33

¹⁾ As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/66 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

19. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

19. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

	2023 ¹⁾				
	PJM	Bradke	HP	SFT	
Pendapatan	1,200,960	611,389	405,018	135,611	Revenue
Laba sebelum pajak penghasilan	232,721	78,682	58,201	2,290	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan	(51,801)	(22,392)	(12,512)	(455)	Income tax expense
Laba tahun berjalan	180,920	56,290	45,689	1,835	Profit for the year
Jumlah penghasilan komprehensif	180,113	26,450	44,644	1,354	Total comprehensive income
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	53,071	13,747	22,387	1,629	Profit for the year attributable to non-controlling interests
Dividend yang dibagikan kepada kepentingan non-pengendali	47,775	12,027	34,913	-	Dividends declared to non-controlling interests

Ringkasan laporan arus kas untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Summarised statements of cash flows for year ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	2024				
	PJM	Bradke	HP	SFT	
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	258,798	103,910	21,842	17,054	Net cash flows provided from operating activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(53,557)	(3,843)	(30,229)	(654)	Net cash flows used in investing activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(185,289)	(77,548)	(1,305)	(14,002)	Net cash flows used in financing activities
Kenaikan/(Penurunan) neto kas dan setara kas	19,952	22,519	(9,692)	2,398	Net increase/(decrease) in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	140,019	27,219	28,369	7,130	Cash and cash equivalents at beginning of year
Kas dan setara kas pada akhir tahun	159,971	49,738	18,677	9,528	Cash and cash equivalents at end of year

¹⁾ Disajikan kembali, lihat Catatan 33

¹⁾ As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/67 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

19. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Ringkasan laporan arus kas untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

19. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Summarised statements of cash flows for the year ended 31 December 2024 and 2023 are as follows: (continued)

	2023 ¹⁾				
	PJM	Bradke	HP	SFT	
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	201,955	56,480	51,030	5,383	Net cash flows provided from operating activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(36,246)	(2,133)	(19,442)	(2,241)	Net cash flows used in investing activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(165,742)	(55,278)	(72,555)	(7,195)	Net cash flows used in financing activities
Penurunan neto kas dan setara kas	(33)	(931)	(40,967)	(4,053)	Net decrease in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	140,052	28,150	69,336	11,183	Cash and cash equivalents at beginning of year
Kas dan setara kas pada akhir tahun	140,019	27,219	28,369	7,130	Cash and cash equivalents at end of year

20. DIVIDEN KAS

Berdasarkan Rapat Direksi Perusahaan, Direksi menyetujui pembagian dividen interim kas buku tahun 2024 sebesar Rp 547.074, yang dibayarkan kepada pemegang sahamnya sebagai berikut:

20. CASH DIVIDENDS

Based on the Board of Directors Meeting, the Boards of the Company ratified the declaration of interim cash dividends for the year 2024 to its shareholders of Rp 547,074 as follows:

2024			
Tanggal pengumuman/ Declared date	Tanggal pembayaran/ Payment date	Total dividen tunai/ Total cash dividend	Rupiah penuh per saham/ Full Rupiah per share
29 April/April 2024	28 Mei/May 2024	143,967	25
30 Juli/July 2024	21 Agustus/August 2024	201,554	35
30 Oktober/October 2024	21 November/November 2024	201,553	35

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Direksi tahun 2022 dan 2023, Perusahaan memperoleh persetujuan untuk membagikan dividen tunai interim tahun buku 2022 dan 2023 kepada para pemegang sahamnya. Dividen tunai final tahun buku 2022 dan 2023 juga disetujui dan disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Total kas dividen dibagikan sebagai berikut:

Based on a Circular Resolution of Board of Directors in 2022 and 2023, the Company obtained an approval to distribute 2022 and 2023 interim cash dividends to its shareholders. The final cash dividends for fiscal year 2023 and 2022 have been approved and ratified by The Company's Annual General Meeting of Shareholders. Total cash dividends were distributed as follows:

2023			
Tanggal pengumuman/ Declared date	Tanggal pembayaran/ Payment date	Total dividen tunai/ Total cash dividend	Rupiah penuh per saham/ Full Rupiah per share
2 Mei/May 2023	24 Mei/May 2023	143,967	25
28 Juli/July 2023	23 Agustus/August 2023	143,967	25
26 Oktober/October 2023	22 November/November 2023	172,760	30
21 Juni/June 2024	16 Juli/July 2024	230,347	40

2022			
Tanggal pengumuman/ Declared date	Tanggal pembayaran/ Payment date	Total dividen tunai/ Total cash dividend	Rupiah penuh per saham/ Full Rupiah per share
29 April/April 2022	31 Mei/May 2022	86,380	15
26 Agustus/August 2022	21 September/September 2022	143,848	25
31 Oktober/October 2022	23 November/November 2022	143,848	25
19 Mei/May 2023	14 Juni/June 2023	143,967	25

¹⁾ Disajikan kembali, lihat Catatan 33

¹⁾ As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/68 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

21. PENJUALAN NETO

21. NET SALES

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Penjualan neto			Net sales
Pihak ketiga	5,037,019	4,994,734	Third parties
Pihak berelasi	<u>127,966</u>	<u>113,665</u>	Related parties
Jumlah	<u><u>5,164,985</u></u>	<u><u>5,108,399</u></u>	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat penjualan ke pelanggan yang jumlah penjualannya selama setahun melebihi 10% dari penjualan neto konsolidasian.

As of 31 December 2024 and 2023, there were no sales to customers with annual cumulative individual amounts exceeding 10% of total consolidated net sales.

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Liabilitas kontrak ⁽ⁱ⁾			Contract liabilities ⁽ⁱ⁾
Pihak ketiga	<u>55,903</u>	<u>39,422</u>	Third parties

⁽ⁱ⁾ Disajikan sebagai bagian dari "Uang Muka Penjualan"/Presented as part of "Advance from customers"

Pendapatan Grup yang diakui pada tahun 2024 dan 2023 yang berasal dari kontrak liabilitas tahun sebelumnya sebesar Rp 39.422.

Revenue of the Group recognised in 2024 and 2023 relating to carried-forward contract liabilities amounted to Rp 39,422.

22. BEBAN POKOK PENJUALAN

22. COST OF GOODS SOLD

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Bahan baku yang digunakan	2,233,862	2,168,205	Raw materials used
Upah buruh langsung	567,277	560,702	Direct labor
Beban pabrikasi	<u>391,596</u>	<u>366,591</u>	Manufacturing overhead
Jumlah beban produksi	<u>3,192,735</u>	<u>3,095,498</u>	Total manufacturing cost
Persediaan barang dalam proses			Work in-process inventory
Awal tahun	68,680	63,255	Beginning balance
Pembelian	11,364	10,826	Purchases
Akhir tahun	<u>(65,892)</u>	<u>(68,680)</u>	Ending balance
Beban pokok produksi	<u>3,206,887</u>	<u>3,100,899</u>	Cost of goods manufactured
Persediaan barang jadi			Finished goods inventory
Awal tahun	364,378	445,607	Beginning balance
Pembelian	125,700	89,086	Purchases
Cadangan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan	5,762	287	Allowance for decline in market value and obsolescence
Akhir tahun	<u>(451,752)</u>	<u>(364,378)</u>	Ending balance
JUMLAH	<u><u>3,250,975</u></u>	<u><u>3,271,501</u></u>	TOTAL

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat pembelian dari pemasok yang jumlah pembeliannya selama setahun melebihi 10% dari jumlah penjualan neto konsolidasian.

As of 31 December 2024 and 2023, there were no purchases from suppliers with annual cumulative individual amount exceeding 10% of total consolidated net sales.

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/69 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

22. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan)

22. COST OF GOODS SOLD (continued)

Beban berdasarkan sifat untuk beban pokok penjualan adalah sebagai berikut:

Expenses by nature of cost of goods sold are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023^{*)}</u>	
Bahan baku yang digunakan	2,233,862	2,168,205	<i>Raw material used</i>
Gaji, upah, dan kesejahteraan karyawan	567,277	560,702	<i>Salaries, wages, and employees benefits</i>
Beban pabrikasi	137,592	127,000	<i>Factory expenses</i>
Penyusutan aset tetap dan hak guna	124,765	119,217	<i>Depreciation of fixed assets and right-of-use assets</i>
Utilitas	79,569	75,267	<i>Utilities</i>
Beban pokok penjualan barang dagangan	58,240	176,003	<i>Cost of merchandise inventory sold</i>
Beban kantor	13,631	11,008	<i>Office expense</i>
Ongkos kerja	11,399	7,598	<i>Labor fees</i>
Keamanan dan lingkungan	10,077	9,344	<i>Security and environment</i>
Jasa pengalihdayaan	3,333	4,018	<i>Outsourcing fees</i>
Jamuan, sumbangan, dan hadiah	2,735	2,456	<i>Entertainment, donation, and gift</i>
Pengangkutan	2,228	2,139	<i>Freight</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 2.000)	6,267	8,544	<i>Others (below Rp 2,000, each)</i>
JUMLAH	<u>3,250,975</u>	<u>3,271,501</u>	TOTAL

23. BEBAN PENJUALAN

23. SELLING EXPENSES

Beban berdasarkan sifat untuk beban penjualan adalah sebagai berikut:

Expenses by nature of selling expenses are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023^{*)}</u>	
Gaji, upah, dan kesejahteraan karyawan	117,331	108,532	<i>Salaries, wages, and employees benefits</i>
Pengangkutan	55,995	55,608	<i>Freight</i>
Komisi	24,654	24,504	<i>Commission</i>
Promosi dan periklanan	22,959	14,390	<i>Promotions and advertising</i>
Royalti	22,335	24,722	<i>Royalty</i>
Penyusutan aset tetap dan hak guna	15,419	12,809	<i>Depreciation of fixed assets and right-of-use assets</i>
Perjalanan	7,645	6,284	<i>Travel</i>
Jamuan, sumbangan, dan hadiah	6,183	7,539	<i>Entertainment, donation, and gift</i>
Asuransi	4,452	4,166	<i>Insurance</i>
Beban kantor	2,542	3,732	<i>Office expenses</i>
Sewa	2,409	1,119	<i>Rent</i>
Komunikasi	2,304	2,149	<i>Communication</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 2.000)	10,440	6,793	<i>Others (below Rp 2,000, each)</i>
JUMLAH	<u>294,668</u>	<u>272,347</u>	TOTAL

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/70 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Beban berdasarkan sifat untuk beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

	2024	2023¹⁾
Gaji, upah, dan kesejahteraan karyawan	175,860	171,990
Penyusutan aset tetap dan hak-guna	25,714	26,606
Jasa profesional dan manajemen	10,001	8,127
Jamuan, sumbangan, dan hadiah	8,464	7,362
Amortisasi aset takberwujud	7,036	5,699
Beban kantor	6,725	8,181
Transportasi	2,422	1,714
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 2.000)	15,662	14,413
JUMLAH	251,884	244,092

24. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

Expenses by nature of general and administrative expenses are as follows:

	2023¹⁾	
171,990		Salaries, wages, and employees benefits
26,606		Depreciation of fixed assets and right-of-use assets
8,127		Professional and management fees
7,362		Entertainment, donation, and gift
5,699		Amortisation of intangible assets
8,181		Office expenses
1,714		Transport
14,413		Others (below Rp 2,000, each)
244,092		TOTAL

25. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Berikut ini adalah rincian saldo dan transaksi berdasarkan sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi yang disebutkan sebelumnya adalah sebagai berikut:

25. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The details of accounts and transactions based on the nature of the relationship with the related parties mentioned in the foregoing are as follows:

Pihak-pihak berelasi/ Name of related parties	Jenis transaksi/ Nature of transactions
<u>Entitas induk/Parent entity</u> PT Adrindo Intiperkasa	Penjualan barang jadi dan sewa/ Sales of finished goods and rent
<u>Entitas di bawah pengendalian yang sama/Entities under common control</u> CV Auto Diesel Radiators Co.	Penjualan barang jadi dan sewa/ Sales of finished goods and rent
PT Adrindo Perkasa	Sewa dan pembelian aset berupa tanah/ Rent and purchase of an asset consisting of land
PT Rubberindo Unggul Perkasa	Penjualan barang jadi, pembelian bahan baku dan sewa/ Sales of finished goods, purchase of raw material and rent
Filtration Solution Pte Ltd.	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku/ Sales of finished goods and purchase of raw material
Liankuann Enterprises Co.	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku/ Sales of finished goods and purchase of raw material
Adrindo (Shanghai) Co., Ltd.	Penjualan barang jadi/Sales of finished goods
PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk	Penjualan barang jadi/Sales of finished goods
PT Griya Inti Perkasa	Penjualan barang jadi/Sales of finished goods
PT Agronusa Inti Mandiri	Penjualan barang jadi/Sales of finished goods
PT Bumiabadi Tegarsakti	Penjualan barang jadi/Sales of finished goods
PT Kasih Agro Mandiri	Penjualan barang jadi/Sales of finished goods
PT Prima Surya Proptertindo	Penjualan barang jadi/Sales of finished goods
PT Proptertindo Prima Perkasa	Penjualan barang jadi/Sales of finished goods
PT Srigunung Inti Agro Persada	Penjualan barang jadi/Sales of finished goods
PT Anugerah Aneka Industri	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku/ Sales of finished goods and purchase of raw material
PT Dinamikajaya Bumipersada	Penjualan barang jadi, pembelian bahan baku dan sewa/ Sales of finished goods, purchase of raw material and rent
PT Surya Fajar Lestari	Sewa/Rent
PT Surya Inti Sarana	Penjualan barang jadi/Sales of finished goods
PT Kurnia Bumiindah Cemerlang	Pembelian bahan baku/Purchase of raw material
PT Prima Honeycomb International	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku/ Sales of finished goods and purchase of raw material
<u>Entitas asosiasi/Associated entity</u> PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku/ Sales of finished goods and purchase of raw material
Manajemen kunci/Key management personnel	Pembelian aset berupa tanah/Purchase of an asset consisting of land

¹⁾ Disajikan kembali, lihat Catatan 33

¹⁾ As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/71 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**25. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, terutama terdiri dari penjualan bahan baku dan barang jadi, pembelian bahan baku dan barang jadi yang dilakukan dengan harga normal sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga. Rincian transaksi tersebut adalah sebagai berikut:

- (a) Penjualan persediaan kepada pihak-pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023¹⁾</u>
<u>Penjualan</u>		
PT Surya Inti Sarana	61,078	53,064
Filtration Solution Pte Ltd.	32,592	28,683
Adrindo (Shanghai) Co., Ltd.	12,121	10,046
PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	9,660	11,397
Liankuann Enterprises Co., Ltd.	5,242	5,684
PT Dinamikajaya Bumipersada	4,508	3,285
PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk	1,260	540
PT Anugerah Aneka Industri	1,066	919
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5%)	<u>439</u>	<u>47</u>
	<u>127,966</u>	<u>113,665</u>
Persentase terhadap penjualan bersih konsolidasian	<u>2.48%</u>	<u>2.23%</u>

Saldo piutang usaha dari pihak-pihak berelasi disajikan dalam akun "Piutang Usaha - Pihak Berelasi" adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023¹⁾</u>
<u>Piutang Usaha</u>		
Filtration Solution Pte Ltd.	15,549	7,854
PT Surya Inti Sarana	12,998	9,481
Adrindo (Shanghai) Co., Ltd.	1,542	1,140
Liankuann Enterprises Co., Ltd.	1,285	1,214
PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	1,190	1,705
PT Dinamikajaya Bumipersada	872	708
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5%)	<u>554</u>	<u>817</u>
	<u>33,990</u>	<u>22,919</u>
Persentase terhadap piutang usaha konsolidasian	<u>3.16%</u>	<u>2.12%</u>

**25. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (continued)**

In the regular conduct of business, the Group has transactions with related parties, principally consisting of sales of raw materials and finished goods, and purchases of raw materials and finished goods, which are conducted using the normal prices applicable to those transactions with third parties. The details of the transactions are as follows:

- (a) Sales of inventory to related parties for the years ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:*

	<u>Sales</u>
PT Surya Inti Sarana	53,064
Filtration Solution Pte Ltd.	28,683
Adrindo (Shanghai) Co., Ltd.	10,046
PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	11,397
Liankuann Enterprises Co., Ltd.	5,684
PT Dinamikajaya Bumipersada	3,285
PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk	540
PT Anugerah Aneka Industri	919
Others (each below 0.5%)	<u>47</u>

*As a percentage of the consolidated
net revenues*

The balance of trade receivables from related parties as presented in the "Trade Receivables - Related Parties" account is as follows:

	<u>Trade Receivables</u>
Filtration Solution Pte Ltd.	7,854
PT Surya Inti Sarana	9,481
Adrindo (Shanghai) Co., Ltd.	1,140
Liankuann Enterprises Co., Ltd.	1,214
PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	1,705
PT Dinamikajaya Bumipersada	708
Others (each below 0.5%)	<u>817</u>

*As a percentage of the consolidated
trade receivables*

¹⁾ Disajikan kembali, lihat Catatan 33

¹⁾ As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/72 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**25. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

- (b) Pembelian persediaan dari pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023¹⁾</u>
<u>Pembelian</u>		
PT Dinamikajaya Bumipersada	123,165	117,029
PT Rubberindo Unggul Perkasa	53,899	55,533
PT Anugerah Aneka Industri	49,367	36,403
PT Prima Honeycomb International	40,947	37,973
PT Kurnia Bumiindah Cemerlang	9,109	12,965
Filtration Solution Pte Ltd.	1,281	589
PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	669	272
Liankuann Enterprises Co., Ltd.	8	7
	<u>278,445</u>	<u>260,771</u>

Persentase terhadap beban pokok penjualan konsolidasian	<u>8.57%</u>	<u>7.97%</u>

Saldo utang usaha dari transaksi tersebut disajikan dalam akun "Utang Usaha - Pihak Berelasi" sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023¹⁾</u>
<u>Utang usaha</u>		
PT Dinamikajaya Bumipersada	12,031	9,927
PT Rubberindo Unggul Perkasa	9,160	10,430
PT Anugerah Aneka Industri	8,041	3,644
PT Prima Honeycomb International	4,139	3,249
Filtration Solution Pte Ltd.	905	24
PT Kurnia Bumiindah Cemerlang	841	1,780
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5%)	8	10
	<u>35,125</u>	<u>29,064</u>

Persentase terhadap utang usaha konsolidasian	<u>9.51%</u>	<u>11.21%</u>

- (c) Transaksi di luar usaha pokok Grup dengan pihak-pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023¹⁾</u>
<u>Pendapatan sewa</u>		
PT Rubberindo Unggul Perkasa	<u>558</u>	<u>558</u>
Persentase terhadap pendapatan sewa konsolidasian	<u>50.26%</u>	<u>72.63%</u>

**25. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (continued)**

- (b) Purchases of inventory from related parties for the years ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

<u>Purchases</u>
PT Dinamikajaya Bumipersada
PT Rubberindo Unggul Perkasa
PT Anugerah Aneka Industri
PT Prima Honeycomb International
PT Kurnia Bumiindah Cemerlang
Filtration Solution Pte Ltd.
PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna
Liankuann Enterprises Co., Ltd.

As a percentage of the consolidated cost of goods sold

The balance of trade payables to related parties as presented in the "Trade Payable - Related Parties" are as follows:

<u>Trade payables</u>
PT Dinamikajaya Bumipersada
PT Rubberindo Unggul Perkasa
PT Anugerah Aneka Industri
PT Prima Honeycomb International
Filtration Solution Pte Ltd.
PT Kurnia Bumiindah Cemerlang

Others (each below 0.5%)

As a percentage of the consolidated trade payables

- (c) Transactions with related parties outside the Group's main business for the years ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

<u>Rent income</u>
PT Rubberindo Unggul Perkasa

As a percentage of the consolidated rent income

¹⁾ Disajikan kembali, lihat Catatan 33

¹⁾ As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/73 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**25. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

- (c) Transaksi di luar usaha pokok Grup dengan pihak-pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Saldo atas transaksi di luar usaha pokok Grup dengan pihak-pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023 ^{*)}
<u>Uang muka pembelian aset tetap</u>		
PT Griya Inti Perkasa	67,741	39,710
Persentase terhadap uang muka pembelian aset tetap konsolidasian	66.48%	48.09%
	2024	2023 ^{*)}
<u>Liabilitas sewa</u>		
PT Adrindo Intiperkasa	28,408	40,569
PT Adrindo Perkasa	18,670	21,048
PT Surya Fajar Lestari	16,708	18,602
PT Dinamikajaya Bumipersada	8,160	10,470
CV Auto Diesel Radiators Co.	-	3,137
	71,946	93,826
Persentase terhadap liabilitas sewa konsolidasian	75.24%	96.79%

Beban sewa aktual yang dibayarkan oleh Grup selama tahun 2024 adalah sebesar Rp 28.017 (2023: Rp 27.979).

	2024	2023 ^{*)}
<u>Pembelian aset tetap</u>		
Manajemen kunci	4,730	-
PT Adrindo Perkasa	2,671	-
PT Kurnia Bumiindah Cemerlang	17	89
PT Dinamikajaya Bumipersada	-	17
	7,418	106
Persentase terhadap pembelian aset tetap konsolidasian	3.88%	0.07%

**25. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (continued)**

- (c) Transactions with related parties outside the Group's main business for the years ended 31 December 2024 and 2023 are as follows: (continued)

The balance of related parties transactions outside the Group's main business for the years ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

Advance for purchases of fixed assets
PT Griya Inti Perkasa

As a percentage of the consolidated advance for purchases of fixed assets

Lease liabilities
PT Adrindo Intiperkasa
PT Adrindo Perkasa
PT Surya Fajar Lestari
PT Dinamikajaya Bumipersada
CV Auto Diesel Radiators Co.

As a percentage of the consolidated lease liabilities

The actual rent expenses paid by the Group during the year 2024 are Rp 28,017 (2023: Rp 27,979).

Purchase of fixed assets
Key management
PT Adrindo Perkasa
PT Kurnia Bumiindah Cemerlang
PT Dinamikajaya Bumipersada

As a percentage of the consolidated purchase of fixed assets

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/74 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

26. SALDO LABA DICADANGKAN

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas, perusahaan diharuskan untuk membuat penyesihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

Saldo laba dicadangkan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp 28.993 atau 20% dari modal yang ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan.

26. APPROPRIATED RETAINED EARNINGS

Under Indonesian Company Law, companies are required to set up a statutory reserve amounting to at least 20% of the Company's issued and paid-up capital.

The balance of the appropriated retained earnings reserve of the Company as at 31 December 2024 and 2023 amounting to Rp 28,993 or 20% of the Company's issued and paid-up capital.

27. SEGMENT OPERASI

Segmen Operasi

Untuk tujuan dan keperluan manajemen, kegiatan usaha Perusahaan dan entitas anak dikelompokkan dalam 5 (lima) segmen operasi: penyaring, radiator, karoseri, distribusi dan usaha lain-lain. Segmen ini digunakan sebagai dasar pelaporan informasi segmen operasi.

Aktivitas utama dari masing-masing segmen:

Penyaring	- Memproduksi dan menjual produk penyaring (<i>filter</i>)
Radiator	- Memproduksi dan menjual radiator
Karoseri	- Memproduksi dan menjual alat pengangkat dan komponen kendaraan yang meliputi pembuatan karoseri, <i>dump truck</i> , tangki, <i>box</i> , <i>trailer</i> , dan <i>dump hoist</i>
Distribusi	- Menjual produk Grup di sektor <i>aftermarket</i>
Lain-lain	- Memproduksi dan menjual produk komponen otomotif lainnya seperti tangki bahan bakar, knalpot dan pipa rem

27. OPERATING SEGMENT

Operating Segment

For management purposes, the Company and its subsidiaries classify its business into 5 (five) operating segments: filter, radiator, body maker, trading and others. The segments are used as a basis for operating segment information reporting.

The main activities of each segment are as follows:

<i>Filter</i>	- <i>Produce and sell filters</i>
<i>Radiator</i>	- <i>Produce and sell radiators</i>
<i>Body maker</i>	- <i>Produce and sell hydraulic and automotive components, including body maker, dump truck, tank, box, trailer, and dump hoist</i>
<i>Trading</i>	- <i>Sell the Group's products to the aftermarket sector</i>
<i>Others</i>	- <i>Produce and sell other automotive components, such as fuel tanks, mufflers and brake pipe</i>

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/75 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

27. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

27. OPERATING SEGMENT (continued)

Informasi segmen operasi Grup adalah sebagai berikut:

Operating segment information of the Group are as follows:

	2024						
	Penyaring/ Filter	Radiator/ Radiator	Karoseri/ Body maker	Distribusi/ Trading	Lain-lain/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation
PENJUALAN NETO							NET SALES
Penjualan eksternal	2,725,548	490,488	265,069	1,526,380	157,500	-	5,164,985
Penjualan antar-segmen	1,135,527	53,511	907	67,708	69,869	(1,327,522)	-
							Inter-segment sales
Jumlah penjualan segmen - neto	3,861,075	543,999	265,976	1,594,088	227,369	(1,327,522)	5,164,985
							Total segment sales - net
Laba bruto	1,145,416	197,092	28,692	496,074	50,947	(4,211)	1,914,010
							Gross profit
Beban penjualan							(294,668)
							Selling expenses
Beban umum dan administrasi							(251,884)
							General and administrative expenses
Biaya keuangan							(20,637)
							Finance charges
Lain-lain - neto							49,529
							Others - net
Bagian atas hasil bersih entitas asosiasi							5,527
							Share of net results associate
Laba usaha sebelum pajak penghasilan							1,401,877
							Profit before income tax
Beban pajak penghasilan - neto							(283,977)
							Income tax expenses - net
Laba tahun berjalan							1,117,900
							Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak							24,120
							Other comprehensive income for the year, net of tax
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan							1,142,020
							Total comprehensive income for the year
Aset segmen							
Persediaan - neto	784,618	83,146	38,700	370,869	51,013	(83,987)	1,244,359
							Inventories - net
Aset tetap - neto	445,610	51,379	82,201	256,106	42,579	54,650	932,525
							Fixed assets - net
Aset hak-guna - neto	43,035	-	-	37,811	13,979	(3,835)	90,990
							Right-of-use assets - net
Jumlah aset segmen	1,273,263	134,525	120,901	664,786	107,571	(33,172)	2,267,874
							Total segment assets
Aset tidak dapat dialokasi							2,696,065
							Unallocated assets
Jumlah aset							4,963,939
							Total assets
Liabilitas tidak dapat dialokasi							1,037,924
							Unallocated liabilities
Jumlah liabilitas							1,037,924
							Total liabilities
Penambahan aset tetap	118,298	15,634	20,753	16,944	19,810	-	191,439
							Additions of fixed assets
Penambahan aset hak-guna	11,025	-	-	1,316	-	249	12,590
							Additions of right-of-use assets
Jumlah penambahan aset	129,323	15,634	20,753	18,260	19,810	249	204,029
							Total additions of assets
Beban penyusutan aset tetap	86,424	16,315	8,066	16,090	8,911	-	135,806
							Fixed assets depreciation expenses
Beban Penyusutan aset hak-guna	17,026	351	-	9,692	4,384	(1,361)	30,092
							Right-of-use assets depreciation expenses
Jumlah beban penyusutan	103,450	16,666	8,066	25,782	13,295	(1,361)	165,898
							Total depreciation expenses

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/76 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

27. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

27. OPERATING SEGMENT (continued)

Informasi segmen operasi Grup adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Operating segment information of the Group are as follows: (continued)

	2023 ¹⁾						
	Penyaring/ Filter	Radiator/ Radiator	Karoseri/ Body maker	Distribusi/ Trading	Lain-lain/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation
PENJUALAN NETO							NET SALES
Penjualan eksternal	2,741,030	397,072	358,643	1,437,853	173,801	-	5,108,399
Penjualan antar-segmen	<u>984,514</u>	<u>51,480</u>	<u>1,008</u>	<u>47,726</u>	<u>59,592</u>	<u>(1,144,320)</u>	-
Jumlah penjualan segmen - neto	<u>3,725,544</u>	<u>448,552</u>	<u>359,651</u>	<u>1,485,579</u>	<u>233,393</u>	<u>(1,144,320)</u>	<u>5,108,399</u>
Laba bruto	<u>1,127,615</u>	<u>148,182</u>	<u>63,784</u>	<u>436,537</u>	<u>55,088</u>	<u>5,692</u>	<u>1,836,898</u>
Beban penjualan							(272,347)
Beban umum dan administrasi							(244,092)
Biaya keuangan							(21,175)
Lain-lain - neto							(5,801)
Bagian atas hasil bersih entitas asosiasi							<u>8,244</u>
Laba sebelum pajak penghasilan							1,301,727
Beban pajak penghasilan - neto							<u>(263,432)</u>
Laba tahun berjalan							1,038,295
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak							<u>(25,350)</u>
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan							<u>1,012,945</u>
Aset segmen							
Persediaan - neto	634,306	58,788	41,191	299,517	63,019	(76,296)	1,020,525
Aset tetap - neto	404,755	52,097	69,513	256,877	31,678	36,670	851,590
Aset hak-guna - neto	<u>55,210</u>	<u>351</u>	<u>-</u>	<u>43,744</u>	<u>18,518</u>	<u>(5,445)</u>	<u>112,378</u>
Jumlah aset segmen	<u>1,094,271</u>	<u>111,236</u>	<u>110,704</u>	<u>600,138</u>	<u>113,215</u>	<u>(45,071)</u>	<u>1,984,493</u>
Aset tidak dapat dialokasi							<u>2,604,325</u>
Jumlah aset							<u>4,588,818</u>
Liabilitas tidak dapat dialokasi							<u>947,278</u>
Jumlah liabilitas							<u>947,278</u>
Penambahan aset tetap	72,770	25,898	11,549	22,722	13,541	-	146,480
Penambahan aset hak-guna	<u>11,760</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2,699</u>	<u>-</u>	<u>(178)</u>	<u>14,281</u>
Jumlah penambahan aset	<u>84,530</u>	<u>25,898</u>	<u>11,549</u>	<u>25,421</u>	<u>13,541</u>	<u>(178)</u>	<u>160,761</u>
Beban penyusutan aset tetap	84,607	15,128	6,695	14,481	8,249	-	129,160
Beban penyusutan aset hak-guna	<u>15,641</u>	<u>352</u>	<u>-</u>	<u>10,404</u>	<u>4,458</u>	<u>(1,383)</u>	<u>29,472</u>
Jumlah beban penyusutan	<u>100,248</u>	<u>15,480</u>	<u>6,695</u>	<u>24,885</u>	<u>12,707</u>	<u>(1,383)</u>	<u>158,632</u>

¹⁾ Disajikan kembali, lihat Catatan 33

¹⁾ As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/77 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

27. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

27. OPERATING SEGMENT (continued)

Segmen Geografis

Geographical Segment

Kantor pusat Grup berlokasi di Indonesia. Analisis penjualan neto berdasarkan wilayah pemasaran adalah sebagai berikut:

Main office of the Group are located in Indonesia. Net sales analysis based on marketing region is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Dalam negeri	2,049,977	2,035,692	Domestic
Luar negeri			Overseas
Asia	1,169,242	1,329,234	Asia
Amerika	818,739	742,957	America
Eropa	628,789	533,316	Europe
Australia	401,939	368,693	Australia
Afrika	96,299	98,507	Africa
Jumlah	<u><u>5,164,985</u></u>	<u><u>5,108,399</u></u>	Total

28. LABA PER SAHAM

28. EARNINGS PER SHARE

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	<u><u>1,024,180</u></u>	<u><u>945,950</u></u>	Profit for the year attributable to owners of the parent entity
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar - dasar dan dilusian	<u><u>5,758,675,440</u></u>	<u><u>5,758,675,440</u></u>	Weighted average number of ordinary shares outstanding - basic and diluted
Laba per saham (Rupiah penuh)	<u><u>178</u></u>	<u><u>164</u></u>	Earnings per share (full Rupiah)

29. PERJANJIAN SIGNIFIKAN, PERIKATAN DAN KONTINJENSI

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

a. Perjanjian lisensi, bantuan teknis dan manajemen, royalti dan merek dagang

a. Licensing, technical and management assistance, royalty and trademark

i. Sejak tahun 1985, Perusahaan telah mengadakan perjanjian bantuan teknis dan manajemen dengan Tennex Corporation, Jepang ("Tennex") untuk memproduksi jenis penyaring (*filter*) tertentu di Indonesia. Sesuai dengan perjanjian tersebut, Perusahaan harus membayar royalti sebesar 3% untuk *Original Equipment Supplies* dan 5% untuk *Original Equipment Manufacturer* dari penjualan neto atas produk-produk di bawah lisensi. Perjanjian yang terakhir diperbaharui tanggal 26 Desember 1996, berlaku untuk 5 (lima) tahun dan dengan sendirinya diperpanjang setiap tahun, kecuali bila diakhiri oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan 6 bulan di muka.

i. Since 1985, the Company had a technical and management assistance agreement with Tennex Corporation, Japan ("Tennex") in relation to the production of certain filter products in Indonesia. Based on the agreement, the Company shall pay Tennex royalty fee at rates of 3% for Original Equipment Supplies and 5% for Original Equipment Manufacturers of net sales of the licensed products. The agreement, which was last renewed on 26 December 1996, is valid for 5 (five) years and is automatically extendable every year unless either party decides not to extend the agreement by giving 6 months advance notice.

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/78 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**29. PERJANJIAN SIGNIFIKAN, PERIKATAN DAN
KONTINJENSI (lanjutan)**

**a. Perjanjian lisensi, bantuan teknis dan
manajemen, royalti dan merek dagang
(lanjutan)**

ii. Pada tahun 1994, Perusahaan menandatangani perjanjian bantuan teknis dengan Usui Kokusai Sangyo Kaisha, Ltd., Jepang ("Usui") untuk memproduksi pipa rem (*brake pipe*) serta mengadakan ikatan untuk membeli "*steel tubes*" secara eksklusif dari Usui, yang merupakan bahan baku utama pipa rem tersebut. Perjanjian tersebut berlaku untuk 5 (lima) tahun dan dengan sendirinya dapat diperpanjang setiap tahun.

iii. Pada tahun 1994, Perusahaan menandatangani perjanjian bantuan teknis dan manajemen dengan Tokyo Radiator Mfg. Co. Ltd., Jepang ("Tokyo Radiator") untuk memproduksi jenis radiator dan tangki bahan bakar tertentu di Indonesia. Sesuai dengan perjanjian tersebut, Perusahaan harus membayar royalti sebesar 5% dari penjualan neto atas produk-produk di bawah lisensi. Perjanjian ini berlaku untuk periode 3 (tiga) tahun dan dengan sendirinya dapat diperpanjang setiap tahun. Selanjutnya pada tanggal 9 Desember 2008, Perusahaan telah memperbaharui perjanjian tersebut dimana perjanjian tersebut berlaku efektif untuk periode 5 (lima) tahun sejak tanggal 1 Januari 2009 dan dengan sendirinya dapat diperpanjang setiap tahun. Pada tanggal 23 Oktober 2014, Perusahaan telah memperbaharui perjanjian tersebut, dimana Perusahaan setuju membayar royalti sebesar 3% dari penjualan neto atas produk-produk di bawah lisensi.

iv. Pada Agustus 2013, Perusahaan menandatangani perjanjian bantuan teknis dengan Sueyoshi Kogyo Co. Ltd ("Sueyoshi"), Jepang. Dalam perjanjian ini, Perusahaan setuju untuk memproduksi dan menjual seperti suku cadang mesin konstruksi dan suku cadang kendaraan bermotor kepada pelanggan dengan lisensi teknis dari Sueyoshi dalam waktu dekat. Perusahaan harus membayar kepada Sueyoshi royalti 3% dari penjualan neto produk yang diproduksi dan dijual kepada pelanggan. Perjanjian ini berlaku selama 3 (tiga) tahun sejak tanggal eksekusi dan secara otomatis diperpanjang setiap tahun selama 1 (satu) tahun.

**29. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS
AND CONTINGENCIES (continued)**

**a. Licensing, technical and management
assistance, royalty and trademark
(continued)**

ii. In 1994, the Company signed technical assistance agreement with Usui Kokusai Sangyo Kaisha, Ltd., Japan ("Usui") in relation to the production of brake pipes, as well as the commitment to purchase exclusively from Usui, steel tubes, which is the main component for the production of brake pipes. The agreement is initially valid for 5 (five) years and is automatically renewable annually thereafter.

iii. In 1994, the Company had a technical and management assistance agreement with Tokyo Radiator Mfg. Co. Ltd., Japan ("Tokyo Radiator") in relation to the production of certain radiators and fuel tank products in Indonesia. Based on the agreement, the Company shall pay a royalty fee to Tokyo Radiator at the rate of 5% of net sales of the licensed products. The agreement is initially valid for 3 (three) years and is automatically renewable every year thereafter. Furthermore, on 9 December 2008, the Company renewed the agreement which is valid for 5 (five) years from 1 January 2009 and is automatically renewable every year thereafter. On 23 October 2014, the Company renewed this agreement, whereby the Company agreed to pay a royalty fee at the rate of 3% from net sales of the licensed products.

iv. In August 2013, the Company entered a Technical Assistance Agreement with Sueyoshi Kogyo Co. Ltd ("Sueyoshi"), Japan. In this agreement, the Company agreed to manufacture and sell such construction machinery parts and automobile parts to the customer with technical licensing from Sueyoshi in the immediate future. The Company shall pay Sueyoshi a royalty of 3% of net sales of the products manufactured and sold to customers. This agreement is valid for 3 (three) years from the date of its execution and can be automatically renewable for 1 (one) year.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/79 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**29. PERJANJIAN SIGNIFIKAN, PERIKATAN DAN
KONTINJENSI (lanjutan)**

**29. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS
AND CONTINGENCIES (continued)**

**a. Perjanjian lisensi, bantuan teknis dan
manajemen, royalti dan merek dagang
(lanjutan)**

**a. Licensing, technical and management
assistance, royalty and trademark
(continued)**

- v. Pada tanggal 22 November 2011, Perusahaan menandatangani perjanjian bantuan teknis, *consignment product* dan *master supplier* dengan Tokyo Roki Co., Ltd. ("Tokyo Roki"), untuk memproduksi jenis *filter* tertentu dan komponen terkait. Memorandum atas perjanjian tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 1 Juni 2017. Sesuai perjanjian, Perusahaan harus membayar royalti sebesar 3% dari penjualan atas produk-produk di bawah lisensi, di luar penjualan kepada pelanggan Tokyo Roki. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 22 November 2014 dan dengan sendirinya dapat diperpanjang setiap tahun kecuali bila diakhiri oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan 3 bulan di muka sebelum tanggal berakhirnya perjanjian.
- vi. Sejak tahun 1984, PJM telah mengadakan perjanjian bantuan teknis dan lisensi dengan Donaldson Company Inc., Amerika Serikat ("Donaldson") untuk memproduksi, merakit dan memasarkan penyaring (*filter*) jenis-jenis tertentu di Indonesia, yang terakhir diperbaharui dengan perjanjian tertanggal 30 Juni 2000. Sesuai perjanjian tersebut, PJM harus membayar royalti sebesar 5% dari penjualan bruto produk-produk di bawah lisensi, di luar penjualan kepada Donaldson. Perjanjian ini berlaku untuk 5 (lima) tahun dan dengan sendirinya dapat diperpanjang setiap tahun.
- vii. Selanjutnya, pada tanggal 30 Juni 2000, PJM juga menandatangani perjanjian "Kontrak Pengadaan (*Supply Contract*)" dengan Donaldson, dimana PJM setuju untuk memproduksi produk-produk tertentu sesuai permintaan Donaldson dengan harga tertentu. Sesuai perjanjian tersebut, PJM menyetujui untuk tidak melakukan penjualan ekspor atas produk-produk di bawah lisensi tersebut secara langsung maupun tidak langsung, kecuali kepada Donaldson.

Kontrak pembelian tersebut berlaku selama masa perjanjian bantuan teknis dan lisensi antara PJM dengan Donaldson tersebut masih berlangsung.

- v. On 22 November 2011, the Company entered into the technical assistance, *consignment product* and *master supplier* agreement with Tokyo Roki Co., Ltd. ("Tokyo Roki"), in relation to the production of certain filters and related components. The memorandum for the agreement has been amended several times, most recently on 1 June 2017. Based on the agreement, the Company shall pay Tokyo Roki royalty fee at the rate of 3% of sales of the licensed products, excluding the sales to Tokyo Roki's customers. This agreement is valid until 22 November 2014 and is automatically extendable every year unless either party indicates its intention to terminate the agreement by giving 3 months advance notice prior to the expiration date.
- vi. Since 1984, PJM, a subsidiary, has a technical assistance and license agreement with Donaldson Company Inc., USA ("Donaldson") in relation to the production, assembly and sales of certain filter products in Indonesia, which was last renewed through an agreement dated 30 June 2000. In accordance with the agreement, PJM shall pay Donaldson a royalty fee at the rate of 5% of gross sales of licensed products, excluding the sales of such products to Donaldson. The aforementioned agreement is valid for 5 (five) years and is automatically renewable every year thereafter.
- vii. Furthermore, on 30 June 2000, PJM also entered into a "Supply Contract" agreement with Donaldson, under which PJM agreed to manufacture specific products ordered by Donaldson at an agreed price. Additionally, PJM agreed that it will not directly or indirectly sell the licensed products to anyone outside of Indonesia other than to Donaldson.

The contract shall remain in full force and effect for the same period covered by the aforementioned technical assistance and licensing agreement between PJM and Donaldson.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/80 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**29. PERJANJIAN SIGNIFIKAN, PERIKATAN DAN
KONTINJENSI (lanjutan)**

a. Perjanjian lisensi, bantuan teknis dan manajemen, royalti dan merek dagang (lanjutan)

Jumlah beban royalti sehubungan dengan perjanjian di atas adalah sebesar Rp 22.335 dan Rp 24.722, untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dan disajikan dalam akun "Beban Penjualan" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

b. Perjanjian opsi pemegang saham

Pada tanggal 8 April 1995, Perusahaan bersama-sama dengan pemegang saham lainnya dalam PJM menandatangani "Perjanjian antar Pemegang Saham PT Panata Jaya Mandiri", yang antara lain menyetujui pemberian hak (opsi) kepada Donaldson Company Inc., untuk membeli terlebih dahulu setiap saham PJM yang ingin dialihkan atau dijual oleh pemegang saham lainnya.

c. Fasilitas kredit

Grup memiliki fasilitas kredit berupa pinjaman, cerukan, bank garansi, dan *letters of credit* dari beberapa bank dengan total fasilitas kredit yang belum digunakan sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
USD	20	20	USD
IDR	410,000	410,000	IDR
THB	50	44	THB
MYR	8	8	MYR

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi semua rasio keuangan dan ketentuan lain sebagaimana tercantum dalam perjanjian.

d. Komitmen sewa - Grup sebagai pihak penyewa

Pada tanggal 9 Desember 2019, Grup menandatangani berbagai perjanjian payung dengan pihak-pihak berelasi, dimana Grup menyewa tanah dengan bangunan yang berlokasi di Jakarta, Tangerang, Jawa Barat dan Makassar dari 1 Januari 2020 hingga 31 Desember 2027. Jumlah liabilitas sewa selama 5 hingga 8 tahun pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 95.620 (2023: Rp 96.947), dengan pembayaran per tahun sebesar Rp 42.051 (2023: Rp 38.700).

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)

a. Licensing, technical and management assistance, royalty and trademark (continued)

Total royalty expenses incurred in connection with the agreements referred to in above amounting to Rp 22,335 and Rp 24,722, for the years ended 31 December 2024 and 2023, respectively, and presented as part of "Selling Expenses" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

b. Shareholder options agreement

On 8 April 1995, the Company together with other shareholders of PJM entered into "Shareholders of PT Panata Jaya Mandiri Agreements", which, among others, provides that the shareholders agree to make a first offer to Donaldson Company Inc., in case they decided to sell or otherwise transfer their shares in PJM.

c. Credit facilities

The group has credit facilities for loans, bank overdrafts, bank guarantees and letters of credit from several banks with total unused credit facilities as follows:

As of 31 December 2024 and 2023, the Company has complied with the financial ratios required and other covenants as stated in the loan agreements.

d. Lease commitments - the Group as lessee

On 9 December 2019, the Group entered into various umbrella lease agreements with its related parties, whereby the Group leases land with buildings located in Jakarta, Tangerang, West Java and Makassar from 1 January 2020 until 31 December 2027. The total lease liability value for 5 to 8 years lease period at 31 December 2024 is Rp 95,620 (2023: Rp 96,947), with an annual payment of Rp 42,051 (2023: Rp 38,700).

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/81 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**29. PERJANJIAN SIGNIFIKAN, PERIKATAN DAN
KONTINJENSI (lanjutan)**

Perikatan

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mempunyai komitmen belanja modal sebesar Rp 536.537.

Kontinjensi

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak memiliki liabilitas kontinjensi yang signifikan.

**29. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS
AND CONTINGENCIES (continued)**

Commitment

As at 31 December 2024, the Group had a capital expenditure commitment of Rp 536,537.

Contingencies

As at 31 December 2024 and 2023, the Group had no significant contingent liabilities.

**30. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG
ASING**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

**30. ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN
FOREIGN CURRENCIES**

As of 31 December 2024 and 2023, the Group has monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

	Mata uang original/ Original currency		Mata uang rupiah/ Rupiah currency		
	2024	2023	2024	2023	
ASET					ASSETS
Kas dan setara kas					Cash and cash equivalent
USD	35,976,175	39,892,290	581,442	614,926	USD
MYR	7,251,045	2,382,628	26,223	7,963	MYR
AUD	1,157,778	805,448	11,629	8,460	AUD
THB	20,018,837	15,780,377	9,528	7,131	THB
JPY	37,951,966	12,007,964	3,886	1,315	JPY
SGD	222,396	84,823	2,651	990	SGD
NZD	202,157	243,297	1,838	2,373	NZD
EUR	4,290	4,355	72	74	EUR
CHF	2,542	-	46	-	CHF
CNY	19,592	4,160,914	44	9,028	CNY
PHP	14,150	14,150	5	4	PHP
VND	4,680,000	1,200,000	3	1	VND
KWD	30	30	2	2	KWD
AED	330	-	2	-	AED
Deposito berjangka					Time deposits
USD	3,120,481	1,895,018	50,433	29,214	USD
Piutang usaha					Trade receivables
USD	34,976,469	41,154,215	564,482	634,434	USD
MYR	21,365,127	23,273,347	77,267	77,785	MYR
AUD	4,714,556	4,534,178	47,352	47,627	AUD
THB	76,203,257	69,759,579	36,271	31,523	THB
JPY	89,703,615	94,322,221	9,182	10,333	JPY
SGD	574,187	667,815	6,841	7,821	SGD
CNY	696,420	-	1,542	-	CNY
Aset tidak lancar lainnya					Other non-current assets
USD	21,420	21,420	346	330	USD
Jumlah			1,431,087	1,491,334	Total

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/82 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**30. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG
ASING (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut: (lanjutan)

**30. ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN
FOREIGN CURRENCIES (continued)**

As of 31 December 2024 and 2023, the Group has monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows: (continued)

	Mata uang original/ Original currency		Mata uang rupiah/ Rupiah currency		
	2024	2023	2024	2023	
LIABILITAS					
					LIABILITIES
Utang bank jangka pendek					Short-term bank loans
THB	61,165,175	71,860,525	29,113	32,473	THB
MYR	4,838,067	5,731,596	17,497	19,156	MYR
AUD	506,004	506,004	5,082	5,315	AUD
USD	-	2,499,949	-	38,539	USD
Utang bank jangka panjang					Long-terms bank loans
AUD	3,720,861	5,382,703	37,371	56,540	AUD
THB	55,865,678	75,061,099	26,591	33,919	THB
MYR	3,644,916	4,107,981	13,182	13,730	MYR
Utang usaha					Trade payables
USD	12,828,479	7,246,945	206,229	109,496	USD
MYR	3,968,353	3,987,603	14,351	13,327	MYR
CNY	6,830,180	1,501,290	15,078	3,110	CNY
JPY	36,198,232	14,431,184	3,727	1,565	JPY
AUD	101,412	58,912	1,018	622	AUD
EUR	44,638	265	749	5	EUR
THB	754,003	45,129	359	20	THB
SGD	541	5,978	6	28	SGD
Beban akrual					Accrued expenses
MYR	2,703,223	2,353,678	9,776	7,867	MYR
AUD	541,525	417,422	5,439	4,385	AUD
THB	4,341,470	4,502,088	2,066	2,034	THB
USD	31,652	6,042	511	94	USD
Jumlah			388,145	342,225	Total
Aset moneter – neto			1,042,942	1,149,109	Monetary assets - net

Jika aset moneter neto Grup dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2024 tersebut dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal 25 Maret 2025, maka aset moneter neto akan naik sebesar Rp 26.477.

If the Group's net monetary assets in foreign currencies as of 31 December 2024, were to be converted into Rupiah at the Bank Indonesia middle rate of exchange on 25 March 2025, the net monetary assets would be increased by Rp 26,477.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/83 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

31. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

31. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

Transaksi non kas

Non-cash transactions

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>	
AKTIVITAS YANG TIDAK MEMENGARUHI ARUS KAS			ACTIVITIES NOT AFFECTING CASH FLOWS
Perolehan aset tetap melalui uang muka	64,895	58,346	Acquisition of fixed assets using advances
Penambahan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	12,590	14,281	Addition to right-of-use assets through lease liability
Penambahan aset tetap melalui utang sewa beli	542	581	Addition to fixed assets through hire purchase
Penyesuaian liabilitas sewa	18,623	(676)	Lease liabilities adjustments

Rekonsiliasi utang bersih

Net debt reconciliation

	<u>2024</u>					
	<u>Saldo awal/ Beginning balance</u>	<u>Arus kas/ Cash flows</u>	<u>Mata uang asing/ Foreign exchange</u>	<u>Penambahan/ Addition</u>	<u>Saldo akhir/ Ending balance</u>	
Arus kas	1,130,320	(16,816)	-	-	1,113,504	Cash flows
Utang bank jangka pendek	70,532	(39,120)	3,291	524	35,227	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	128,541	(36,465)	621	-	92,697	Long-term bank loans
Liabilitas sewa jangka panjang	96,947	(42,051)	2,112	38,612	95,620	Long-term lease liabilities
Liabilitas lainnya	599	267	46	-	912	Other liability
Jumlah	<u>1,426,939</u>	<u>(134,185)</u>	<u>6,070</u>	<u>39,136</u>	<u>1,337,960</u>	Total
	<u>2023 ^{*)}</u>					
	<u>Saldo awal/ Beginning balance</u>	<u>Arus kas/ Cash flows</u>	<u>Mata uang asing/ Foreign exchange</u>	<u>Penambahan/ Addition</u>	<u>Saldo akhir/ Ending balance</u>	
Arus kas	985,626	144,694	-	-	1,130,320	Cash flows
Utang bank jangka pendek	90,703	(17,225)	(2,493)	(453)	70,532	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	139,601	(8,786)	(2,274)	-	128,541	Long-term bank loans
Liabilitas sewa jangka panjang	121,092	(38,700)	(242)	14,797	96,947	Long-term lease liabilities
Liabilitas lainnya	915	(301)	(15)	-	599	Other liabilities
Jumlah	<u>1,337,937</u>	<u>79,682</u>	<u>(5,024)</u>	<u>14,344</u>	<u>1,426,939</u>	Total

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/84 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**32. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
PERUSAHAAN**

Risiko utama dari instrumen keuangan Grup adalah risiko pasar (termasuk risiko perubahan nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat bunga), risiko kredit serta risiko likuiditas. Kebijakan keuangan Grup dimaksudkan untuk mengurangi dampak keuangan dari fluktuasi tingkat bunga dan nilai tukar mata uang asing serta meminimalisir potensi kerugian yang dapat berdampak pada risiko keuangan Grup.

Faktor-faktor risiko keuangan

a. Risiko pasar

Risiko mata uang asing

Mata uang pelaporan konsolidasi Grup adalah Rupiah. Risiko perubahan nilai tukar mata uang asing terkait dengan Grup terutama adalah terdapatnya pinjaman dan pembelian bahan baku dan bahan pembantu yang dilakukan dalam denominasi mata uang asing. Manajemen berkeyakinan bahwa risiko perubahan nilai tukar mata uang asing tersebut dapat dikendalikan dengan penjualan yang sebagian besar merupakan penjualan ekspor yang dilakukan dengan mata uang asing, terutama dari Dolar Amerika Serikat.

Selanjutnya, manajemen juga senantiasa melakukan penelaahan secara periodik terhadap perubahan nilai mata uang asing tersebut atas posisi aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dan, jika perlu, Grup melakukan perikatan kontrak *forward* atas mata uang asing untuk mengendalikan risiko perubahan nilai mata uang asing.

Aset dan liabilitas moneter neto dalam mata uang asing disajikan pada Catatan 30.

Tabel berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran Rupiah Indonesia terhadap Dolar Amerika Serikat, dengan asumsi variabel lain konstan, dampak terhadap laba sebelum pajak penghasilan sebagai berikut:

	Perubahan tingkat Rupiah/ <i>Change in Rupiah rate</i>	Dampak terhadap laba sebelum beban pajak/ <i>Effect on income before tax expenses</i>
31 Desember 2024		
Dolar Amerika Serikat	1%	9,900
Dolar Amerika Serikat	-1%	(9,900)
31 Desember 2023		
Dolar Amerika Serikat	1%	11,308
Dolar Amerika Serikat	-1%	(11,308)

**32. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT
OBJECTIVES AND POLICIES**

The main risks arising from the Group's financial instruments are market risk (including foreign currency risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's treasury policies are designed to mitigate the financial impact of fluctuations in interest rates and foreign exchange rates and to minimise potential adverse effects on the Group's financial risk.

Financial risk factors

a. Market risk

Foreign currency risk

The Group's consolidated reporting currency is Rupiah. Foreign currency risk that is exposed to the Group is primarily incurred in loans and purchases of raw materials and supplies denominated in foreign currencies. Management believes that Group can handle the foreign exchange risk with export sales in foreign currency, primarily with respect to the United States Dollar.

Furthermore, management also reviews the changes of foreign exchange currencies periodically for assets and liabilities monetary position that contains foreign currencies and, if necessary, the Group will sign foreign currency forward contract to handle foreign exchange risk.

Net monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are disclosed in Note 30.

The following table demonstrates the sensitivity to possibility of a change in Indonesian Rupiah exchange rate against United States Dollar, with all other variables held constant. The effect on income before income tax is as follows:

31 December 2024
United States Dollar
United States Dollar

31 December 2023
United States Dollar
United States Dollar

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/85 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**32. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
PERUSAHAAN (lanjutan)**

**32. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

Financial risk factors (continued)

a. Risiko pasar (lanjutan)

a. Market risk (continued)

Risiko tingkat bunga

Interest rate risk

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar arus kas di masa depan akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga di pasar. Pinjaman yang diperoleh Grup dengan tingkat bunga mengambang menimbulkan risiko suku bunga atas arus kas.

Interest rate risk is defined as a risk in which the fair value of future cash flows might fluctuate due to the changes of market interest. Loans obtained at floating interest rates expose the Group to cash flows interest rate risk.

Grup melakukan penelaahan berkala atas dampak perubahan suku bunga dan senantiasa menjaga komposisi pendanaan dengan pinjaman tingkat bunga variabel dan tetap sesuai kebutuhan untuk mengelola risiko suku bunga. Pinjaman dengan bunga tetap diperoleh Perusahaan melalui penerbitan utang obligasi yang tercatat di BEI. Berdasarkan analisis tersebut, Grup menghitung dampak terhadap laba rugi dari pergeseran tingkat bunga yang ditetapkan.

The Group performs regular review on the impact of interest rate changes and always maintains the composition of loans obtained in variable and fixed rates in accordance to their needs to manage the interest rate risk. The Company obtained fixed rate loans from the issuance of bonds payable which are listed in IDX. Based on this analysis, the Group calculate the impact on profit and loss of a defined interest rate shift.

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat instrumen keuangan yang dimiliki oleh Grup yang terpengaruh oleh risiko suku bunga berdasarkan tanggal jatuh tempo:

The following table sets out the carrying amounts, by maturity, of the Group's financial instruments that are exposed to interest rate risk:

	2024			
	Kurang dari satu tahun/ <i>Less than one year</i>	Lebih dari satu tahun/ <i>More than one year</i>	Nilai tercatat/ <i>Carrying value</i>	
Suku bunga mengambang				Floating interest rate
Aset :				Assets :
- Kas dan setara kas	1,113,504	-	1,113,504	Cash and cash equivalents -
- Deposito berjangka	55,333	-	55,333	Time deposits -
Liabilitas :				Liabilities :
- Utang bank jangka pendek	35,227	-	35,227	Short-term bank loans -
- Utang bank jangka panjang	16,120	76,577	92,697	Long-term bank loans -
- Liabilitas lainnya	345	567	912	Other liabilities -
Jumlah	<u>1,220,529</u>	<u>77,144</u>	<u>1,297,673</u>	Total

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 33

*) As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/86 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**32. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
PERUSAHAAN (lanjutan)**

**32. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

Financial risk factors (continued)

a. Risiko pasar (lanjutan)

a. Market risk (continued)

Risiko tingkat bunga (lanjutan)

Interest rate risk (continued)

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat instrumen keuangan yang dimiliki oleh Grup yang terpengaruh oleh risiko suku bunga berdasarkan tanggal jatuh tempo: (lanjutan)

The following table sets out the carrying amounts, by maturity, of the Group's financial instruments that are exposed to interest rate risk: (continued)

2023 *)			
Kurang dari satu tahun/ Less than one year	Lebih dari satu tahun/ More than one year	Nilai tercatat/ Carrying value	
Suku bunga mengambang			Floating interest rate
Aset :			Assets :
- Kas dan setara kas	1,130,320	-	1,130,320
- Deposito berjangka	32,214	-	32,214
Liabilitas :			Liabilities :
- Utang bank jangka pendek	70,532	-	70,532
- Utang bank jangka panjang	24,672	103,869	128,541
- Liabilitas lainnya	279	320	599
Jumlah	1,258,017	104,189	1,362,206
			Total

Tabel berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat suku bunga pinjaman. Dengan asumsi variabel lain konstan, laba sebelum beban pajak dipengaruhi oleh tingkat suku bunga mengambang sebagai berikut:

The following table demonstrates the sensitivity to the possibility of a change in interest rates on loans. With all other variables held constant, income before tax expenses is affected by the impact on floating interest rate as follows:

	Kenaikan/ penurunan dalam satuan poin/ Increase/ decrease in basis point	Dampak terhadap laba sebelum pajak penghasilan/ Effect on income before income tax	
31 Desember 2024			31 December 2024
Rupiah	+100	(2,245)	Rupiah
Rupiah	-100	2,245	Rupiah
31 Desember 2023 *)			31 December 2023 *)
Rupiah	+100	(2,966)	Rupiah
Rupiah	-100	2,966	Rupiah

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 33

*) As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/87 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**32. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
PERUSAHAAN (lanjutan)**

**32. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

Financial risk factors (continued)

b. Risiko kredit

b. Credit risk

Grup tidak memiliki risiko yang signifikan terhadap risiko kredit. Grup memiliki kebijakan untuk memastikan keseluruhan penjualan produk dilakukan kepada pelanggan dengan reputasi dan riwayat kredit yang baik. Selain itu, Grup senantiasa melakukan penelaahan berkala atas kredit pelanggan yang ada.

The Group has no significant concentrations of credit risk. The Group has policies in place to ensure that sales of products are made to customers with an appropriate reputation and credit history. In addition, the Group always perform regular credit reviews of their existing customers.

Kualitas kredit dari tiap pelanggan dinilai berdasarkan posisi keuangan, pengalaman masa lalu dan faktor-faktor lainnya. Setiap limit kredit diatur berdasarkan kebijakan internal atau sesuai dengan batasan yang telah ditetapkan oleh Direksi.

The credit quality of customers is assessed based on their financial position, past experience and other factors. The individual credit limit is set based on internal policies or in accordance with limits set by the Board of Directors.

Lihat Catatan 6 untuk analisis umur piutang usaha.

Refer to Note 6 for the aging analysis of trade receivables.

Untuk kas dan setara kas dan deposito berjangka, Grup mengelola risiko kredit yang terkait dengan kas di bank dengan memonitor reputasi dan tingkat rasio kecukupan permodalan bank. Penilaian Grup mengenai kerugian kredit ekspektasian sesuai PSAK 109, termasuk menilai peringkat kredit bank, menyimpulkan bahwa risiko kredit sehubungan dengan kas di bank tidak signifikan.

For cash and cash equivalents and time deposits, the Group manages credit risks exposed from cash in banks by monitoring the bank's reputation and capital adequacy ratio. The Group's assessment on the expected credit losses under SFAS 109, including assessing banks' credit rating, concluded that the credit risk in relation with its cash in banks is not significant.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pefindo			Pefindo
- idAAA	899,948	703,290	idAAA -
- idAA	69,101	84,055	idAA -
- idA	50,930	170,703	idA -
- idCCC	89,440	169,983	idCCC -
Fitch			Fitch
- AA+	101	89	AA+ -
- AA-	14,673	10,525	AA- -
- A+	11,640	8,836	A+ -
- A-	11,789	2,403	A- -
- BBB+	9,524	7,275	BBB+ -
- BBB	2	2	BBB -
Moody's			Moody's
- Baa1	3,600	2,201	Baa1 -
Std & Poor			Std & Poor
- A-	<u>7,516</u>	<u>2,748</u>	A- -
Jumlah	<u><u>1,168,264</u></u>	<u><u>1,162,110</u></u>	Total

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/88 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**32. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
PERUSAHAAN (lanjutan)**

**32. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

Financial risk factors (continued)

c. Risiko likuiditas

c. Liquidity risk

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati mensyaratkan tersedianya kas dan setara kas yang memadai untuk memenuhi kebutuhan modal operasional. Grup dalam menjalankan kegiatan usahanya senantiasa menjaga fleksibilitas melalui dana kas dan setara kas yang memadai dan ketersediaan dana dalam bentuk kredit yang memadai. Manajemen mengelola risiko likuiditas dengan senantiasa memantau perkiraan cadangan likuiditas Grup berdasarkan arus kas yang diharapkan serta menelaah kebutuhan pembiayaan untuk modal kerja dan aktivitas pendanaan secara teratur dan pada saat yang dianggap perlu.

Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents to meet operating capital requirements. In their regular conduct of business, the Group always maintain flexibility through adequate cash and cash equivalents funds and availability of funding in the form of adequate credit lines. Management manages the liquidity risks by continuously monitoring the rolling forecasts of the Group's liquidity reserve on the basis of expected cash flows and reviewing financing requirements for working capital and funding activities on a regular basis and when deemed necessary.

Tabel berikut ini menunjukkan profil jangka waktu pembayaran liabilitas Grup berdasarkan pembayaran dalam kontrak.

The following table describes the maturity schedules of the Group's financial liabilities based on undiscounted contractual payments.

2024					
	<1 tahun/ <1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	>2 tahun/ >2 years	Jumlah/ Total	
Utang bank					
jangka pendek	35,227	-	-	35,227	Short-term bank loan
Utang usaha					Trade payables
- Pihak ketiga	334,145	-	-	334,145	Third parties -
- Pihak berelasi	35,125	-	-	35,125	Related parties -
Utang lain-lain					Other payables
- Pihak ketiga	7,348	-	-	7,348	Third parties -
- Pihak berelasi	32	-	-	32	Related parties -
Liabilitas keuangan derivatif	6,745	-	-	6,745	Derivative financial liabilities
Kewajiban					
imbalan kerja					Short-term employee
jangka pendek	65,745	-	-	65,745	benefits obligations
Akrual	51,245	-	-	51,245	Accruals
Utang bank jangka panjang	16,120	41,911	49,457	107,488	Long-term bank loans
Liabilitas sewa jangka panjang	36,415	37,996	33,109	107,520	Long-term lease liabilities
Liabilitas lainnya	345	338	229	912	Other liabilities
Jumlah	588,492	80,245	82,795	751,532	Total

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/89 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**32. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
PERUSAHAAN (lanjutan)**

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

Tabel berikut ini menunjukkan profil jangka waktu pembayaran liabilitas Grup berdasarkan pembayaran dalam kontrak. (lanjutan)

2023¹⁾				
	<1 tahun/ <1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	>2 tahun/ >2 years	Jumlah/ Total
Utang bank				
jangka pendek	70,532	-	-	70,532
Utang usaha				
- Pihak ketiga	230,304	-	-	230,304
- Pihak berelasi	29,064	-	-	29,064
Utang lain-lain				
- Pihak ketiga	6,422	-	-	6,422
- Pihak berelasi	27	-	-	27
Liabilitas keuangan derivatif	7,669	-	-	7,669
Kewajiban				
imbalan kerja				
jangka pendek	64,258	-	-	64,258
Akrua	31,940	-	-	31,940
Utang bank jangka panjang	24,672	85,617	40,776	151,065
Liabilitas sewa				
jangka panjang	29,782	27,723	56,670	114,175
Liabilitas lainnya	279	-	320	599
Jumlah	494,949	113,340	97,766	706,055

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup diharuskan untuk memelihara tingkat permodalan tertentu oleh perjanjian pinjaman. Persyaratan tersebut telah dipenuhi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Selain itu, Undang-Undang Perseroan Terbatas, efektif tanggal 16 Agustus 2007, mengharuskan Grup untuk mengalokasikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Grup pada Rapat Umum Pemegang Saham.

**32. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

Financial risk factors (continued)

c. Liquidity risk (continued)

The following table describes the maturity schedules of the Group's financial liabilities based on undiscounted contractual payments. (continued)

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximise shareholder value.

The Group is required by the respective loan agreements to maintain the level of existing share capital. This requirement has been complied with by the relevant entities for the years ended December 31, 2024 and 2023. In addition, the Corporate Law, effective August 16, 2007, requires the Group to allocate a non-distributable reserve fund until the reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirement is considered by the Group at the Annual General Shareholders' Meeting.

¹⁾ Disajikan kembali, lihat Catatan 33

¹⁾ As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/90 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**32. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
PERUSAHAAN (lanjutan)**

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

d. Pengelolaan modal

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Grup memantau tingkat permodalan dengan menggunakan ukuran keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas tidak lebih dari 100% pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun-akun Grup yang membentuk rasio utang terhadap ekuitas adalah sebagai berikut:

**32. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

Financial risk factors (continued)

d. Capital management

The Group manages its capital structure and make adjustments in light of changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Group may adjust dividend payments to shareholders, issue new shares or raise debt financing. No changes were made to the objectives, policies or processes for the years ended 31 December 2024 and 2023.

The Group monitors the level of capital using financial ratios such as a debt-to-equity ratio of not more than 100% as of 31 December 2024 and 2023, respectively.

As of 31 December 2024 and 2023, the Group's certain accounts that form the debt-to-equity ratio are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023 ^{*)}</u>				
Jumlah utang yang dikenakan bunga	128,836	199,672	Total interest-bearing debt			
Jumlah ekuitas	<u>3,926,015</u>	<u>3,641,540</u>	Total equity			
Rasio utang terhadap ekuitas	<u>3%</u>	<u>5%</u>	Debt-to-equity ratio			
	2024					
	Saldo awal/ Beginning balance	Arus kas/ Cash flows	Mata uang asing/ Foreign exchange	Penambahan/ Addition	Saldo akhir/ Ending balance	
Utang bank jangka pendek	70,532	(39,120)	3,291	524	35,227	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	128,541	(36,465)	621	-	92,697	Long-term bank loans
Liabilitas sewa jangka panjang	96,947	(42,051)	2,112	38,612	95,620	Long-term lease liabilities
Liabilitas lainnya	<u>599</u>	<u>267</u>	<u>46</u>	<u>-</u>	<u>912</u>	Other liabilities
Jumlah	<u>296,619</u>	<u>(117,369)</u>	<u>6,070</u>	<u>39,136</u>	<u>224,456</u>	Total

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/91 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**32. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
PERUSAHAAN (lanjutan)**

**32. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

Financial risk factors (continued)

d. Pengelolaan modal (lanjutan)

d. Capital management (continued)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun-akun Grup yang membentuk rasio utang terhadap ekuitas adalah sebagai berikut: (lanjutan)

As of 31 December 2024 and 2023, the Group's certain accounts that form the debt-to-equity ratio are as follows: (continued)

	2023 ^{*)}					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Arus kas/ <i>Cash flows</i>	Mata uang asing/ <i>Foreign exchange</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Utang bank						Short-term
jangka pendek	90,703	(17,225)	(2,493)	(453)	70,532	bank loans
Utang bank						Long-term
jangka panjang	139,601	(8,786)	(2,274)	-	128,541	bank loans
Liabilitas sewa						Long-term
jangka panjang	121,092	(38,700)	(242)	14,797	96,947	lease liabilities
Liabilitas lainnya	915	(301)	(15)	-	599	Other liabilities
Jumlah	352,311	(65,012)	(5,024)	14,344	296,619	Total

e. Estimasi nilai wajar

e. Fair value estimation

Nilai tercatat dari aset dan liabilitas keuangan diasumsikan mendekati nilai wajarnya karena jatuh tempo dalam jangka waktu yang pendek dan dampak dari diskonto yang tidak signifikan.

The carrying amounts of the financial assets and liabilities are assumed to approximate their fair values due to their short-term maturity and the fact that the impact of discounting is not significant.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Aset dan liabilitas keuangan Grup yang diukur dan diakui dengan hierarki tingkat pengukuran nilai wajar tingkat 2 adalah instrumen keuangan derivatif dan tingkat 3 adalah instrumen keuangan investasi saham.

The Group's financial assets and liabilities that are measured and recognised using the fair value measurement level 2 are derivative financial instruments and level 3 are share investment financial instrument.

Investasi saham

Share investments

Nilai wajar dari aset keuangan ini diestimasi dengan menggunakan teknik penilaian yang wajar dengan nilai input pasar yang dapat diobservasi. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai wajar investasi saham Perusahaan masing-masing sebesar Rp 27.256 dan Rp 22.794.

Fair value of this financial asset is estimated using appropriate valuation techniques with market observable inputs. As of 31 December 2024 and 2023, fair value of the Company's share investments amounting to Rp 27,256 and Rp 22,794, respectively.

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 33

^{*)} As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/92 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**32. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
PERUSAHAAN (lanjutan)**

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

e. Estimasi nilai wajar (lanjutan)

Investasi saham (lanjutan)

Nilai wajar didefinisikan sebagai total dimana instrumen tersebut dapat ditukar dalam transaksi jangka pendek antara pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan yang memadai melalui suatu transaksi yang wajar, selain di dalam penjualan terpaksa atau penjualan likuidasi. Nilai wajar didapatkan dari model arus kas diskonto.

Nilai wajar untuk kas dan setara kas, deposito berjangka jatuh tempo di atas 3 bulan dan kurang dari 1 tahun, piutang usaha, piutang lain-lain, investasi pada entitas asosiasi, utang usaha, utang lain-lain, kewajiban imbalan kerja jangka pendek dan akrual dalam waktu satu periode mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

Hierarki nilai wajar

Aset dan liabilitas keuangan diklasifikasikan secara keseluruhan berdasarkan tingkat terendah dari masukan (input) yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar. Penilaian dampak signifikan dari suatu input tertentu terhadap pengukuran nilai wajar membutuhkan pertimbangan dan dapat mempengaruhi penilaian dari aset dan liabilitas yang diukur dan penempatannya dalam hierarki nilai wajar.

Bukti terbaik dari nilai wajar adalah harga yang dikuotasikan (*quoted prices*) dalam sebuah pasar yang aktif. Jika pasar untuk sebuah instrumen keuangan tidak aktif, entitas menetapkan nilai wajar dengan menggunakan metode penilaian. Tujuan dari penggunaan metode penilaian adalah untuk menetapkan harga transaksi yang terbentuk pada tanggal pengukuran dalam sebuah transaksi pertukaran yang wajar dengan pertimbangan bisnis normal.

Metode penilaian termasuk penggunaan harga dalam transaksi pasar yang wajar (*arm's length*) terakhir antara pihak-pihak yang memahami dan berkeinginan, jika tersedia, referensi kepada nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, analisis arus kas yang didiskontokan dan model harga opsi (*option pricing models*).

**32. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

Financial risk factors (continued)

e. Fair value estimation (continued)

Share investments (continued)

Fair value is defined as the amount at which the instrument could be exchanged in an arm's length transaction between willing and knowledgeable parties, other than in a forced or liquidation sale. Fair values are obtained from the discounted cash flows model.

The fair values of cash and cash equivalents, time deposits with maturities more than 3 months and less than 1 year, trade receivables, other receivables, investment in associates, trade payables, other payables, short-term employee benefit obligations and accruals approximate their carrying values in view of their short-term nature.

Fair value hierarchy

Financial assets and liabilities are classified in their entirety based on the lowest level of input that is significant to the fair value measurements. The assessment of the significance of a particular input to the fair value measurements requires judgment, and may affect the valuation of the assets and liabilities being measured and their placement within the fair value hierarchy.

The best evidence of fair value is quoted prices in an active market. If the market for a financial instrument is not active, an entity establishes fair value by using a valuation technique. The objective of using a valuation technique is to establish what the transaction price would have been on the measurement date in an arm's length exchange motivated by normal business considerations.

Valuation techniques include using recent arm's length market transactions between knowledgeable, willing parties, if available, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flows analysis and option pricing models.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/93 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**32. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
PERUSAHAAN (lanjutan)**

**32. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

Financial risk factors (continued)

e. Estimasi nilai wajar (lanjutan)

e. Fair value estimation (continued)

Hierarki nilai wajar (lanjutan)

Fair value hierarchy (continued)

Jika terdapat metode penilaian yang biasa digunakan oleh para peserta pasar untuk menentukan harga dari instrumen dan metode tersebut telah didemonstrasikan untuk menyediakan estimasi yang andal atas harga yang diperoleh dari transaksi pasar yang aktual, entitas harus menggunakan metode tersebut.

If there is a valuation technique commonly used by market participants to price the instrument and that technique has been demonstrated to provide reliable estimates of prices obtained in actual market transactions, the entity uses that technique.

Metode penilaian yang dipilih membuat penggunaan maksimum dari input pasar dan bergantung sedikit mungkin atas input yang spesifik untuk entitas (*entity-specific input*). Metode tersebut memperhitungkan semua faktor yang akan dipertimbangkan oleh peserta pasar dalam menentukan sebuah harga dan selaras dengan metode ekonomis untuk penilaian sebuah instrumen keuangan. Secara berkala, Perusahaan menelaah metode penilaian dan mengujinya untuk validitas dengan menggunakan harga dari transaksi pasar terkini yang dapat diobservasi untuk instrumen yang sama (yaitu tanpa modifikasi atau pengemasan kembali) atau berdasarkan data pasar yang tersedia dan dapat diobservasi.

The chosen valuation technique makes maximum use of market inputs and relies as little as possible on entity-specific inputs. It incorporates all factors that market participants would consider in setting a price and is consistent with accepted economic methodologies for pricing financial instruments. Periodically, the Company calibrates the valuation technique and tests it for validity using prices from any observable current market transactions in the same instrument (i.e., without modification or repackaging) or based on any available observable market data.

Hierarki nilai wajar Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The Company's fair value hierarchy as of 31 December 2024 and 2023 are as follows:

2024					
	Jumlah/ Total	Level 1/ Level 1	Level 2/ Level 2	Level 3/ Level 3	
Aset tidak lancar					Non-current asset
Investasi saham	27,256	-	-	27,256	Share investment
Liabilitas jangka pendek					Current liability
Liabilitas keuangan derivatif	6,745	-	6,745	-	Derivative financial liabilities
2023 ¹⁾					
	Jumlah/ Total	Level 1/ Level 1	Level 2/ Level 2	Level 3/ Level 3	
Aset tidak lancar					Non-current asset
Investasi saham	22,794	-	-	22,794	Share investment
Liabilitas jangka pendek					Current liability
Liabilitas keuangan derivatif	7,669	-	7,669	-	Derivative financial liabilities

¹⁾ Disajikan kembali, lihat Catatan 33

¹⁾ As restated, see Note 33

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/94 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**33. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Seperti yang dinyatakan pada Catatan 4, sehubungan dengan pengalihan bisnis MD oleh PTC yang kemudian dikonsolidasi ke Perusahaan. Perusahaan menerapkan metode penyatuan kepemilikan, dimana laporan keuangan kedua entitas dikonsolidasikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian. Selain itu, untuk menyesuaikan dengan penyajian laporan posisi keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, Grup telah menyajikan kembali, beberapa akun pada laporan keuangan konsolidasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 1 Januari 2023.

Berikut ini adalah ikhtisar laporan posisi keuangan konsolidasian, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian pada dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 1 Januari 2023 setelah penyajian kembali.

Laporan posisi keuangan konsolidasian sebelum dan setelah penyajian kembali pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

**33. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

As disclosed in Note 4, in relation with the business transfer of MD by PTC which consolidated to the Company. The Company applied the pooling of interest method, in which the financial statements of both entities are consolidated as if the combination has already happened since the beginning of the period when the combining entities were under common control. In addition, to conform with the presentation in the consolidated statement of financial position as at 31 December 2024, Group has restated certain accounts in the consolidated financial statement as at 31 December 2023 and 1 January 2023.

The following is a summary of the consolidated statement of financial position, consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, and consolidated statement of cash flows as at and for the year ended 31 December 2023 and the consolidated statement of financial position as at 1 January 2023 after restatement.

The consolidated statements of financial position before and after restatement as of 31 December 2023 are as follows:

31 Desember/December 2023				
Sebelum disajikan kembali/ Before restated	Penyesuaian/ Adjustment	Setelah disajikan kembali/ After restated		
ASET			ASSETS	
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS	
Kas dan setara kas	1,124,930	5,390	1,130,320	Cash and cash equivalents
Deposito berjangka	32,214	-	32,214	Time deposits
Piutang usaha - neto				Trade receivables - net
- Pihak ketiga	1,052,381	5,103	1,057,484	Third parties -
- Pihak berelasi	29,898	(6,979)	22,919	Related parties -
Piutang lain-lain				Other receivables
- Pihak ketiga	5,457	17	5,474	Third parties -
- Pihak berelasi	15	-	15	Related parties -
Persediaan - neto	1,014,163	6,362	1,020,525	Inventories - net
Uang muka pembelian	13,526	1	13,527	Purchase advances
Biaya dibayar di muka	9,648	5	9,653	Prepaid expenses
Pajak dibayar di muka	26,936	1,426	28,362	Prepaid taxes
Aset lancar lainnya	-	192	192	Other current assets
	3,309,168	11,517	3,320,685	

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/95 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**33. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

**33. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

Laporan posisi keuangan konsolidasian sebelum dan setelah penyajian kembali pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The consolidated statements of financial position before and after restatement as of 31 December 2023 are as follows: (continued)

31 Desember/December 2023				
Sebelum disajikan kembali/ Before restated	Penyesuaian/ Adjustment	Setelah disajikan kembali/ After restated		
ASET			ASSETS	
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS	
Uang muka pembelian			Advance for purchases	
aset tetap	82,577	-	of fixed assets	
Investasi pada entitas asosiasi	41,105	-	Investment in associates	
Investasi saham	22,794	-	Share investment	
Aset pajak tangguhan - neto	77,628	754	Deferred tax assets - net	
Properti investasi	62,955	-	Investment properties	
Aset tetap - neto	851,169	421	Fixed assets - net	
Aset hak guna - neto	111,045	1,333	Right-of-use assets - net	
Aset takberwujud - neto	10,609	-	Intangible assets - net	
Aset tidak lancar lainnya	5,743	-	Other non-current assets	
	<u>1,265,625</u>	<u>2,508</u>		
	<u>1,265,625</u>	<u>2,508</u>		
JUMLAH ASET	4,574,793	14,025	4,588,818	TOTAL ASSETS
LIABILITAS			LIABILITIES	
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES	
Utang bank jangka pendek	70,532	-	Short-term bank loan	
Utang usaha			Trade payables	
- Pihak ketiga	230,271	33	Third parties -	
- Pihak berelasi	29,064	-	Related parties -	
Utang lain-lain			Other payables	
- Pihak ketiga	6,422	-	Third parties -	
- Pihak berelasi	27	-	Related parties -	
Liabilitas keuangan derivatif	7,669	-	Derivative financial liabilities	
Utang pajak	111,072	164	Taxes payables	
Akrual	31,864	76	Accruals	
Uang muka penjualan	39,381	41	Advances from customers	
Kewajiban imbalan kerja			Short-term employee	
jangka pendek	64,258	-	benefit obligations	
Liabilitas jangka panjang yang				
jatuh tempo dalam			Current maturities of	
satu tahun:			long term debts:	
- Kewajiban imbalan pasca			Post-employment benefit -	
kerja	-	6,267	obligations	
- Utang bank	24,672	-	Bank loans -	
- Liabilitas sewa	24,052	370	Lease liabilities -	
Liabilitas jangka pendek lainnya	279	-	Other current liabilities	
	<u>639,563</u>	<u>6,951</u>	<u>646,514</u>	

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/96 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**33. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Laporan posisi keuangan konsolidasian sebelum dan setelah penyajian kembali pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

**33. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

The consolidated statements of financial position before and after restatement as of 31 December 2023 are as follows: (continued)

	31 Desember/December 2023		
	Sebelum disajikan kembali/ Before restated	Penyesuaian/ Adjustment	Setelah disajikan kembali/ After restated
LIABILITAS			
LIABILITAS JANGKA PANJANG			
Liabilitas pajak tangguhan - neto	-	-	-
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:			
- Kewajiban imbalan pasca kerja	129,569	(5,519)	124,050
- Utang bank	103,869	-	103,869
- Liabilitas sewa	71,439	1,086	72,525
Liabilitas jangka panjang lainnya	320	-	320
	<u>305,197</u>	<u>(4,433)</u>	<u>300,764</u>
JUMLAH LIABILITAS	<u>944,760</u>	<u>2,518</u>	<u>947,278</u>
EKUITAS			
EKUITAS YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK			
Modal saham - nilai nominal Rp 25 (Rupiah penuh) per saham			
Modal dasar - 8.000.000.000 saham			
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 5.758.675.440 saham	143,967	-	143,967
Tambahan modal disetor	55,309	749	56,058
Komponen ekuitas lainnya	16,502	(749)	15,753
Ekuitas <i>merging entity</i>	-	11,507	11,507
Saldo laba			
- Telah ditentukan penggunaannya	28,993	-	28,993
- Belum ditentukan penggunaannya	<u>2,970,786</u>	<u>-</u>	<u>2,970,786</u>
	<u>3,215,557</u>	<u>11,507</u>	<u>3,227,064</u>
KEPENTINGAN NON-PENGENDALI	<u>414,476</u>	<u>-</u>	<u>414,476</u>
JUMLAH EKUITAS	<u>3,630,033</u>	<u>11,507</u>	<u>3,641,540</u>
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>4,574,793</u>	<u>14,025</u>	<u>4,588,818</u>

LIABILITIES

NON-CURRENT LIABILITIES

Deferred tax liabilities -
net

Long-term debts -
net of current maturities:
Post-employment benefit -
obligations
Bank loans -
Lease liabilities -
Other non-current liabilities

TOTAL LIABILITIES

EQUITY

**EQUITY ATTRIBUTABLE
TO OWNERS OF THE
PARENT**

Share capital - Rp 25 (full Rupiah)
par value per share
Authorised -
8,000,000,000 shares

Issued and fully paid capital -
5,758,675,440 shares
Additional paid-in capital
Other equity components
Equity merging entity
Retained earnings

Appropriated -

Unappropriated -

**NON-CONTROLLING
INTEREST**

TOTAL EQUITY

**TOTAL LIABILITIES AND
EQUITY**

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran - 5/97 - Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

33. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)

33. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)

Laporan posisi keuangan konsolidasian sebelum dan setelah penyajian kembali pada tanggal 1 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

The consolidated statements of financial position before and after restatement as of 1 January 2023 are as follows:

1 Januari/January 2023							
		Sebelum disajikan kembali/ Before restated	Penyesuaian/ Adjustment	Setelah disajikan kembali/ After restated			
ASET					ASSETS		
ASET LANCAR					CURRENT ASSETS		
Kas dan setara kas		981,578	4,048	985,626	Cash and cash equivalents		
Deposito berjangka		-	-	-	Time deposits		
Piutang usaha - neto					Trade receivables - net		
- Pihak ketiga		879,124	3,819	882,943	Third parties -		
- Pihak berelasi		25,059	(4,604)	20,455	Related parties -		
Piutang lain-lain					Other receivables		
- Pihak ketiga		4,285	165	4,450	Third parties -		
- Pihak berelasi		14	-	14	Related parties -		
Persediaan - neto		1,168,710	6,093	1,174,803	Inventories - net		
Uang muka pembelian		17,018	-	17,018	Purchase advances		
Biaya dibayar di muka		6,154	(120)	6,034	Prepaid expenses		
Pajak dibayar di muka		40,411	881	41,292	Prepaid taxes		
Aset lancar lainnya		-	697	697	Other current assets		
		<u>3,122,353</u>	<u>10,979</u>	<u>3,133,332</u>			
ASET TIDAK LANCAR					NON-CURRENT ASSETS		
Uang muka pembelian					Advance for purchases		
aset tetap		52,817	-	52,817	of fixed assets		
Investasi pada entitas					Investment in associates		
asosiasi		36,037	-	36,037	Share investment		
Investasi saham		44,673	-	44,673	Deferred tax assets - net		
Aset pajak tangguhan - neto		64,209	624	64,833	Investment properties		
Properti investasi		62,955	-	62,955	Fixed assets - net		
Aset tetap - neto		841,910	534	842,444	Right-of-use assets - net		
Aset hak guna - neto		133,831	1,422	135,253	Intangible assets - net		
Aset takberwujud - neto		13,178	-	13,178	Other non-current assets		
Aset tidak lancar lainnya		7,614	11	7,625			
		<u>1,257,224</u>	<u>2,591</u>	<u>1,259,815</u>			
JUMLAH ASET		<u><u>4,379,577</u></u>	<u><u>13,570</u></u>	<u><u>4,393,147</u></u>	TOTAL ASSETS		

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/98 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**33. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

**33. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

Laporan posisi keuangan konsolidasian sebelum dan setelah penyajian kembali pada tanggal 1 Januari 2023 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The consolidated statements of financial position before and after restatement as of 1 January 2023 are as follows: (continued)

1 Januari/January 2023							
		Sebelum disajikan kembali/ Before restated	Penyesuaian/ Adjustment	Setelah disajikan kembali/ After restated			
LIABILITAS					LIABILITIES		
LIABILITAS JANGKA PENDEK					CURRENT LIABILITIES		
Utang bank jangka pendek	90,703	-		90,703	Short-term bank loan		
Utang usaha					Trade payables		
- Pihak ketiga	234,471	17		234,488	Third parties -		
- Pihak berelasi	28,239	-		28,239	Related parties -		
Utang lain-lain					Other payables		
- Pihak ketiga	6,852	1		6,853	Third parties -		
- Pihak berelasi	23	-		23	Related parties -		
Liabilitas keuangan derivatif	12,406	-		12,406	Derivative financial liabilities		
Utang pajak	105,434	56		105,490	Taxes payables		
Akrual	27,450	19		27,469	Accruals		
Uang muka penjualan	87,605	22		87,627	Advances from customers		
Kewajiban imbalan kerja jangka pendek	70,891	-		70,891	Short-term employee benefit obligations		
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:					Current maturities of long term debts:		
- Kewajiban imbalan pasca kerja	-	2,513		2,513	Post-employment benefit - obligations		
- Utang bank	15,621	-		15,621	Bank loans -		
- Liabilitas sewa	24,542	302		24,844	Lease liabilities -		
Liabilitas jangka pendek lainnya	550	-		550	Other current liabilities		
	<u>704,787</u>	<u>2,930</u>		<u>707,717</u>			
LIABILITAS JANGKA PANJANG					NON-CURRENT LIABILITIES		
Liabilitas pajak tangguhan - neto	13	-		13	Deferred tax liabilities - net		
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:					Long-term debts - net of current maturities:		
- Kewajiban imbalan pasca kerja	136,377	(1,811)		134,566	Post-employment benefit - obligations		
- Utang bank	123,980	-		123,980	Bank loans -		
- Liabilitas sewa	95,023	1,225		96,248	Lease liabilities -		
Liabilitas jangka panjang lainnya	365	-		365	Other non-current liabilities		
	<u>355,758</u>	<u>(586)</u>		<u>355,172</u>			
JUMLAH LIABILITAS	<u>1,060,545</u>	<u>2,344</u>		<u>1,062,889</u>	TOTAL LIABILITIES		

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/99 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**33. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Laporan posisi keuangan konsolidasian sebelum dan setelah penyajian kembali pada tanggal 1 Januari 2023 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

**33. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

The consolidated statements of financial position before and after restatement as of 1 January 2023 are as follows: (continued)

1 Januari/January 2023				
Sebelum disajikan kembali/ Before restated	Penyesuaian/ Adjustment	Setelah disajikan kembali/ After restated		
EKUITAS			EQUITY	
EKUITAS YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK			EQUITY ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT	
Modal saham - nilai nominal Rp 25 (Rupiah penuh) per saham			Share capital - Rp 25 (full Rupiah) par value per share	
Modal dasar - 8.000.000.000 saham			Authorised - 8,000,000,000 shares	
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 5.758.675.440 saham	143,967	-	Issued and fully paid capital - 5,758,675,440 shares	
Tambahan modal disetor	55,309	749	Additional paid-in capital	
Komponen ekuitas lainnya	42,257	(749)	Other equity components	
Ekuitas <i>merging entity</i>	-	11,226	Equity merging entity	
Saldo laba			Retained earnings	
- Telah ditentukan penggunaannya	28,993	-	Appropriated -	
- Belum ditentukan penggunaannya	2,625,880	-	Unappropriated -	
	2,896,406	11,226		
KEPENTINGAN NON-PENGENDALI	422,626	-	NON-CONTROLLING INTEREST	
JUMLAH EKUITAS	3,319,032	11,226	TOTAL EQUITY	
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	4,379,577	13,570	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY	

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/100 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**33. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

**33. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebelum dan setelah penyajian kembali pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The consolidated statements profit or loss and other comprehensive income before and after restatement as of 31 December 2023 are as follows:

31 Desember/December 2023				
	Sebelum disajikan kembali/ Before restated	Penyesuaian/ Adjustment	Setelah disajikan kembali/ After restated	
PENJUALAN NETO	5,100,372	8,027	5,108,399	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	(3,270,782)	(719)	(3,271,501)	COST OF GOODS SOLD
LABA BRUTO	1,829,590	7,308	1,836,898	GROSS PROFIT
Beban penjualan	(268,015)	(4,332)	(272,347)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(243,033)	(1,059)	(244,092)	General and administrative expenses
Penghasilan operasi lainnya	18,117	342	18,459	Other operating income
Beban operasi lainnya	(56,856)	-	(56,856)	Other operating expenses
LABA USAHA	1,279,803	2,259	1,282,062	OPERATING PROFIT
Penghasilan keuangan	32,495	101	32,596	Finance income
Biaya keuangan	(21,006)	(169)	(21,175)	Finance charges
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi	8,244	-	8,244	Share of net profit of associates
LABA USAHA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	1,299,536	2,191	1,301,727	PROFIT BEFORE INCOME TAX
Beban pajak penghasilan - neto	(263,002)	(430)	(263,432)	Income tax expense - net
LABA TAHUN BERJALAN	1,036,534	1,761	1,038,295	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan di reklasifikasikan ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	6,180	25	6,205	Remeasurement of employee benefit liability
Bagian penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi	(252)	-	(252)	Share of other comprehensive income of associate entity
Nilai wajar investasi saham	(21,879)	-	(21,879)	Fair value of share investment
Pajak penghasilan terkait	3,508	(5)	3,503	Related income tax
	(12,443)	20	(12,423)	
Pos yang akan direklasifikasikan ke laba rugi:				Items that will be reclassified to profit or loss:
Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan kegiatan usaha luar negeri	(12,927)	-	(12,927)	Exchange differences on translation of the financial statement of foreign operations
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK	(25,370)	20	(25,350)	OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR, NET OF TAX

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/101 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**33. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebelum dan setelah penyajian kembali pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

**33. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

The consolidated statements profit or loss and other comprehensive income before and after restatement as of 31 December 2023 are as follows: (continued)

31 Desember/December 2023				
	Sebelum disajikan kembali/ Before restated	Penyesuaian/ Adjustment	Setelah disajikan kembali/ After restated	
LABA TAHUN BERJALAN (lanjutan)	<u>1,036,534</u>	<u>1,761</u>	<u>1,038,295</u>	PROFIT FOR THE YEAR (continued)
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK (lanjutan)	<u>(25,370)</u>	<u>20</u>	<u>(25,350)</u>	OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR, NET OF TAX (continued)
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	<u>1,011,164</u>	<u>1,781</u>	<u>1,012,945</u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	944,189	1,761	945,950	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	<u>92,345</u>	<u>-</u>	<u>92,345</u>	Non-controlling interest
Jumlah	<u>1,036,534</u>	<u>1,761</u>	<u>1,038,295</u>	Total
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	923,812	1,781	925,593	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	<u>87,352</u>	<u>-</u>	<u>87,352</u>	Non-controlling interest
Jumlah	<u>1,011,164</u>	<u>1,781</u>	<u>1,012,945</u>	Total
Laba per saham - dasar dan dilusian (Rupiah penuh)	<u>164</u>	<u>-</u>	<u>164</u>	Earning per share - basic and diluted (full Rupiah)

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/102 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**33. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

**33. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

Laporan arus kas sebelum dan setelah penyajian kembali
pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The consolidated statements of cash flows before and after
restatement as of 31 December 2023 are as follows:

31 Desember/December 2023				
Sebelum disajikan kembali/ Before restated	Penyesuaian/ Adjustment	Setelah disajikan kembali/ After restated		
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES	
Penerimaan kas dari pelanggan	4,842,372	9,254	4,851,626	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok	(2,609,202)	(43,557)	(2,652,759)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(845,331)	(3,890)	(849,221)	Payments to employees
Penerimaan dari (pembayaran untuk):				Cash receipt from (payments for):
Penghasilan keuangan	32,495	101	32,596	Finance income
Pajak lainnya	-	10,730	10,730	Other taxes
Biaya keuangan	(14,093)	(61)	(14,154)	Finance charges
Pajak penghasilan badan	(261,463)	(462)	(261,925)	Corporate income taxes
Kegiatan operasional lainnya	(17,156)	17,156	-	Other operating activities
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	<u>1,127,622</u>	<u>(10,729)</u>	<u>1,116,893</u>	Net cash flows provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES	
Hasil penjualan aset tetap	6,983	226	7,209	Proceeds from sale of fixed assets
Penarikan jaminan	1,232	(1,232)	-	Receipts of security deposits
Perolehan aset takberwujud	(5,325)	-	(5,325)	Acquisition of intangible assets
Penempatan deposito berjangka	(32,214)	-	(32,214)	Placement of time deposits
Perolehan aset tetap	(87,508)	(45)	(87,553)	Acquisition of fixed assets
Uang muka pembelian aset tetap	<u>(88,107)</u>	<u>-</u>	<u>(88,107)</u>	Advance for purchases of fixed assets
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(204,939)</u>	<u>(1,051)</u>	<u>(205,990)</u>	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES	
Penerimaan utang bank:				Proceeds from bank loans:
Jangka pendek	305,106	-	305,106	Short-term
Jangka panjang	28,984	-	28,984	Long-term
Pembayaran utang bank:				Payment for bank loans:
Jangka pendek	(322,331)	-	(322,331)	Short-term
Jangka panjang	(37,770)	-	(37,770)	Long-term
Pembayaran dividen oleh kas	(604,661)	-	(604,661)	Payment cash dividends
Pembayaran dividen kas oleh entitas anak kepada kepentingan non-pengendali	(95,502)	-	(95,502)	Payment cash dividends by the subsidiaries to non- controlling interests
Pembayaran liabilitas sewa	(38,235)	(465)	(38,700)	Payment of lease liabilities
Pembayaran pembiayaan lainnya	(882)	-	(882)	Payment of other financing
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	<u>(765,291)</u>	<u>(465)</u>	<u>(765,756)</u>	Net cash flows used in financing activities

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/103 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**33. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Laporan arus kas sebelum dan setelah penyajian kembali
pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:
(lanjutan)

**33. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

The consolidated statements of cash flows before and
after restatement as of 31 December 2023 are as follows:
(continued)

31 Desember/December 2023			
	Sebelum disajikan kembali/ Before restated	Penyesuaian/ Adjustment	Setelah disajikan kembali/ After restated
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	<u>157,392</u>	<u>(12,245)</u>	<u>145,147</u>
DAMPAK PERUBAHAN NILAI TUKAR ATAS KAS DAN SETARA KAS	<u>(13,587)</u>	<u>13,587</u>	<u>-</u>
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	<u>980,250</u>	<u>4,048</u>	<u>984,298</u>
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u>1,124,055</u>	<u>5,390</u>	<u>1,129,445</u>

**NET INCREASE IN CASH AND
CASH EQUIVALENT**

**EFFECT OF CHANGES IN
EXCHANGES RATES ON
- CASH AND CASH EQUIVALENTS**

**CASH AND CASH
EQUIVALENTS AT THE
BEGINNING OF YEAR**

**CASH AND CASH
EQUIVALENTS AT THE
END OF YEAR**